

# BEROEPSKWALIFICATIE

## Energiedeskundige type A

//////////////////////////////////////  
BK-0220-2

### 1. Globaal

#### 1.1 TITEL

Energiedeskundige type A

#### 1.2 DEFINITIE

Vergaart, analyseert en verwerkt bouwkundig gerelateerde informatie over een bestaand residentieel en klein niet-residentieel gebouw en over de gemeenschappelijke delen van een bestaand appartementsgebouw en verricht onderzoeken en opmetingen op vlak van de gebouwschil en de technische installaties teneinde een energieprestatiecertificaat te genereren geheel conform het inspectieprotocol.

#### 1.3 AFBAKENING

Andere titelnamen: Energiedeskundige residentiële bestaande gebouwen, energiedeskundige kleine niet-residentiële bestaande gebouwen, Energiedeskundige gemeenschappelijke delen van een appartementsgebouw.

#### 1.4 NIVEAU (VKS EN EQF)

5

#### 1.5 JAAR VAN ERKENNING

versie 2, 2024

### 2. Competenties

#### 2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

## Algemene administratie en projectbeheer

### Competentie 1:

Communiqueert intern en extern

- Wisselt informatie uit met externe (opdrachtgever, overheid, ...) en eventuele interne partijen (collega's)
- Brengt informatie op een heldere en correcte manier over naar interne (collega's) en externe partijen (opdrachtgever, overheid,...)

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van communicatievaardigheden

### Competentie 2:

Ontwikkelt eigen deskundigheid

- Verbreedt en verbetert proactief de kennis en competenties (bijscholing,...)
- Volgt de recente ontwikkelingen (wetgeving, technologie, technieken,...) op
- Integreert nieuwe ervaringen in de dagdagelijkse werksituatie
- Volgt (wettelijk verplichte) permanente vorming

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van de types en kenmerken van technische installaties (verwarmingsinstallaties, sanitair warm water, ventilatie, koeling, verlichting, hernieuwbare energie)
- Grondige kennis van EPC-gerelateerde delen van het Vlaams regelgevend kader (energie-decreet, energiebesluiten en ministeriële besluiten)
- Grondige kennis van het doel en de inhoud van het EPC

### Competentie 3:

Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn

- Herkent gevaarlijke producten, installaties en situaties en reageert passend
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's)
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, opdrachtgever en andere personen

\* PBM: persoonlijke beschermingsmiddelen, CBM: collectieve beschermingsmiddelen

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van veiligheid

## Inspectie van het bestaande gebouw

### Competentie 4:

Bereidt de bezoeken voor

- Vraagt om, voorafgaand aan het bezoek, beschikbare bewijsstukken te voorzien
- Raadpleegt informatiebronnen (handleidingen, literatuur, databanken, internetsites ...)
- Bespreekt met de opdrachtgever het doel en de inhoud van een EPC
- Vraagt, voorafgaand aan het bezoek, aan de opdrachtgever het bezoek aan de gemeenschappelijke delen en (technische) lokalen
- Beoordeelt, voorafgaand aan het bezoek, of bronnen toegelaten zijn als bewijsstuk
- Kijkt na, voorafgaand aan het bezoek, of de gebouwID's en eenheidID's in de databank aanwezig zijn
- Stelt een offerte op

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van de diversiteit van het gebouwenpark
- Basiskennis van boekhouding
- Basiskennis van facturatie
- Kennis van de impact (grootteorde) van bouwparameters en energiebesparende maatregelen op de energieprestaties
- Kennis van bouwmaterialen en bouwmethoden
- Kennis van de verplichte termijn van het bewaren van bewijsstukken en gegevens.
- Kennis van kantoorsoftware
- Grondige kennis van het doel en de inhoud van het EPC
- Grondige kennis van het inspectieprotocol
- Grondige kennis van het gebruik van de certificatiesoftware

Competentie 5:

Inspecteert het gebouw

- Verzamelt de gegevens volgens het inspectieprotocol en legt ze vast
- Beoordeelt, tijdens het bezoek, of bronnen toegelaten zijn als bewijsstuk
- Kijkt na of er geen tegenstrijdigheden zijn tussen de bewijsstukken en de werkelijke toestand
- Inspecteert de eenheid of de gemeenschappelijke delen volgens het inspectieprotocol
- Bepaalt de begrenzingen van het beschermd volume zoals omschreven in het inspectieprotocol
- Doet opmetingen voor het berekenen van de relevante volumes en oppervlakten
- Gebruikt meetinstrumenten op een correcte manier
- Leest en interpreteert plannen
- Vult de aanstijplijst in en legt deze ter ondertekening voor aan de opdrachtgever

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van de toepassing van meettechnieken
- Kennis van de impact (grootteorde) van bouwparameters en energiebesparende maatregelen op de energieprestaties
- Kennis van bouwmaterialen en bouwmethoden
- Kennis van de types en kenmerken van technische installaties (verwarmingsinstallaties, sanitair warm water, ventilatie, koeling, verlichting, hernieuwbare energie)
- Kennis van de verplichte termijn van het bewaren van bewijsstukken en gegevens.
- Grondige kennis van planlezen
- Grondige kennis van het berekenen van oppervlakten en volumes
- Grondige kennis van de kenmerken en thermische eigenschappen van de isolatiematerialen
- Grondige kennis van het doel en de inhoud van het EPC
- Grondige kennis van het inspectieprotocol

EPC

Competentie 6:

Maakt de EPC-dossiers technisch en administratief op

- Gebruikt de door de bevoegde instantie opgelegde software
- Leest, begrijpt en interpreteert plannen (ruimtelijk inzicht)

- Leest, begrijpt en interpreteert de bewijsstukken vermeld op de aanstiplijst bewijsstukken
- Identificeert de isolatiematerialen op zicht en/of op productnaam
- Identificeert de constructiematerialen, de constructiemethode en de thermische massa
- Identificeert de technische installaties (hernieuwbare energie, verwarming, ventilatie, sanitair warm water, koeling, verlichting,...) op zicht en/of op productnaam
- Berekent en bepaalt volumes en oppervlakten
- Past het inspectieprotocol, richtlijnen en reglementering toe
- Raadpleegt informatiebronnen (handleidingen, literatuur, databanken, internetsites,...)
- Brengt informatie uit verschillende bronnen/documenten samen
- Interpreteert informatie uit verschillende bronnen/documenten
- Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad, documentbeheer,...)
- Stelt documenten op (offerte, opmetingsgegevens, berekeningen, bewijsstukken van vaststellingen,...)
- Verzamelt, registreert, klasseert en beheert informatie
- Archiveert de bewijsstukken (documenten, foto's,...) en de bijhorende aanstiplijst bewijsstukken gedurende de wettelijke termijn en houdt deze ter beschikking voor controle

\* De aanstiplijst bewijsstukken is van belang om discussie te vermijden en om af te stemmen met de opdrachtgever welke gegevens door de opdrachtgever ter beschikking gesteld werden. Zowel de eigenaar (of gevolmachtigde) als de energiedeskundige ondertekenen deze lijst. De aanstiplijst kan bij controle opgevraagd worden door de bevoegde overheid.

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van warmteverliesberekeningen
- Kennis van thermische bouwfysica
- Kennis van de toepassing van meettechnieken
- Kennis van de impact (grootteorde) van bouwparameters en energiebesparende maatregelen op de energieprestaties
- Kennis van bouwmaterialen en bouwmethoden
- Kennis van kantoorsoftware
- Grondige kennis van EPC-gerelateerde delen van het Vlaams regelgevend kader (energie-decreet, energiebesluiten en ministeriële besluiten)
- Grondige kennis van planlezen
- Grondige kennis van het berekenen van oppervlakten en volumes
- Grondige kennis van de kenmerken en thermische eigenschappen van de isolatiematerialen
- Grondige kennis van het doel en de inhoud van het EPC
- Grondige kennis van het inspectieprotocol

Competentie 7:

Voert de gegevens in de certificatiesoftware in en bezorgt het EPC

- Leidt de geometrie en afmetingen van een beschermd volume zoals vastgelegd in het inspectieprotocol af uit een concrete situatie en noteert deze informatie op grafische wijze
- Gebruikt eventueel een tekenprogramma
- Reconstrueert oppervlaktes en volumes op basis van het plaatsbezoek
- Berekent de bruikbare vloeroppervlakte, verliesoppervlakten en het beschermd volume

- Voert de gegevens van de eenheid en/of de gemeenschappelijke delen van een appartementsgebouw in de certificatiesoftware in
- Interpreteert de aanbevelingen die gegenereerd worden door de certificatiesoftware en vult deze indien nodig aan
- Dient het EPC definitief elektronisch in bij de energieprestatiecertificatendatabank
- Bezorgt, na de definitieve indiening en ondertekening, de papieren versie van het EPC aan de opdrachtgever
- Beantwoordt vragen van de eigenaar over de opmaak van het EPC en de energiebesparende maatregelen

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van de types en kenmerken van technische installaties (verwarmingsinstallaties, sanitair warm water, ventilatie, koeling, verlichting, hernieuwbare energie)
- Kennis van kantoorsoftware
- Grondige kennis van EPC-gerelateerde delen van het Vlaams regelgevend kader (energie-decreet, energiebesluiten en ministeriële besluiten)
- Grondige kennis van de kenmerken en thermische eigenschappen van de isolatiematerialen
- Grondige kennis van het doel en de inhoud van het EPC
- Grondige kennis van het inspectieprotocol
- Grondige kennis van het gebruik van de certificatiesoftware

#### Controle van het EPC door de bevoegde overheid

Competentie 8:

Levert bij controle de nodige bewijsstukken en levert de gegevens die de bevoegde overheid opvraagt

- Verzamelt uit het dossier de door de bevoegde overheid gevraagde gegevens (cfr projectdossier)
- Levert de antwoorden en bewijsstukken binnen de gestelde termijn
- Geeft, indien gevraagd door de bevoegde overheid, schriftelijke en/of mondelinge toelichting

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van de verplichte termijn van het bewaren van bewijsstukken en gegevens.
- Grondige kennis van EPC-gerelateerde delen van het Vlaams regelgevend kader (energie-decreet, energiebesluiten en ministeriële besluiten)
- Grondige kennis van het inspectieprotocol

## 2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

### Kennis

- Basiskennis van boekhouding
- Basiskennis van communicatievaardigheden
- Basiskennis van de diversiteit van het gebouwenpark
- Basiskennis van facturatie
- Basiskennis van veiligheid
- Basiskennis van warmteverliesberekeningen
- Kennis van bouwmaterialen en bouwmethoden

- Kennis van de impact (grootteorde) van gebouwparameters en energiebesparende maatregelen op de energieprestaties
- Kennis van de toepassing van meettechnieken
- Kennis van de types en kenmerken van technische installaties (verwarmingsinstallaties, sanitair warm water, ventilatie, koeling, verlichting, hernieuwbare energie)
- Kennis van de verplichte termijn van het bewaren van bewijsstukken en gegevens.
- Kennis van kantoorsoftware
- Kennis van thermische bouwfysica
- Grondige kennis van de kenmerken en thermische eigenschappen van de isolatiematerialen
- Grondige kennis van EPC-gerelateerde delen van het Vlaams regelgevend kader (energiedecreet, energiebesluiten en ministeriële besluiten)
- Grondige kennis van het berekenen van oppervlakten en volumes
- Grondige kennis van het doel en de inhoud van het EPC
- Grondige kennis van het gebruik van de certificatiesoftware
- Grondige kennis van het inspectieprotocol
- Grondige kennis van planlezen

### **Cognitieve vaardigheden**

- Archiveert de bewijsstukken (documenten, foto's,...) en de bijhorende aanstiplijst bewijsstukken gedurende de wettelijke termijn en houdt deze ter beschikking voor controle
- Beantwoordt vragen van de eigenaar over de opmaak van het EPC en de energiebesparende maatregelen
- Beoordeelt, tijdens het bezoek, of bronnen toegelaten zijn als bewijsstuk
- Beoordeelt, voorafgaand aan het bezoek, of bronnen toegelaten zijn als bewijsstuk
- Bepaalt de begrenzingen van het beschermd volume zoals omschreven in het inspectieprotocol
- Berekent de bruikbare vloeroppervlakte, verliesoppervlakten en het beschermd volume
- Berekent en bepaalt volumes en oppervlakten
- Bespreekt met de opdrachtgever het doel en de inhoud van een EPC
- Bezorgt, na de definitieve indiening en ondertekening, de papieren versie van het EPC aan de opdrachtgever
- Brengt informatie op een heldere en correcte manier over naar interne (collega's) en externe partijen (opdrachtgever, overheid,...)
- Brengt informatie uit verschillende bronnen/documenten samen
- Dient het EPC definitief elektronisch in bij de energieprestatiecertificatendatabank
- Gebruikt de door de bevoegde instantie opgelegde software
- Gebruikt eventueel een tekenprogramma
- Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad, documentbeheer,...)
- Geeft, indien gevraagd door de bevoegde overheid, schriftelijke en/of mondelinge toelichting
- Identificeert de constructiematerialen, de constructiemethode en de thermische massa
- Identificeert de isolatiematerialen op zicht en/of op productnaam
- Identificeert de technische installaties (hernieuwbare energie, verwarming, ventilatie, sanitair warm water, koeling, verlichting,...) op zicht en/of op productnaam
- Inspecteert de eenheid of de gemeenschappelijke delen volgens het inspectieprotocol
- Integreert nieuwe ervaringen in de dagdagelijkse werksituatie
- Interpreteert de aanbevelingen die gegenereerd worden door de certificatiesoftware en vult deze indien nodig aan
- Interpreteert informatie uit verschillende bronnen/documenten

- Kijkt na of er geen tegenstrijdigheden zijn tussen de bewijsstukken en de werkelijke toestand
- Kijkt na, voorafgaand aan het bezoek, of de gebouwID's en eenheidID's in de databank aanwezig zijn
- Leest, begrijpt en interpreteert de bewijsstukken vermeld op de aanstiplijst bewijsstukken
- Leest, begrijpt en interpreteert plannen (ruimtelijk inzicht)
- Leest en interpreteert plannen
- Leidt de geometrie en afmetingen van een beschermd volume zoals vastgelegd in het inspectieprotocol af uit een concrete situatie en noteert deze informatie op grafische wijze
- Levert de antwoorden en bewijsstukken binnen de gestelde termijn
- Past het inspectieprotocol, richtlijnen en reglementering toe
- Raadpleegt informatiebronnen (handleidingen, literatuur, databanken, internetsites,...)
- Raadpleegt informatiebronnen (handleidingen, literatuur, databanken, internetsites ...)
- Reconstrueert oppervlaktes en volumes op basis van het plaatsbezoek
- Stelt documenten op (offerte, opmetingsgegevens, berekeningen, bewijsstukken van vaststellingen,...)
- Stelt een offerte op
- Verbreedt en verbetert proactief de kennis en competenties (bijscholing,...)
- Verzamelt de gegevens volgens het inspectieprotocol en legt ze vast
- Verzamelt, registreert, klasseert en beheert informatie
- Verzamelt uit het dossier de door de bevoegde overheid gevraagde gegevens (cfr projectdossier)
- Voert de gegevens van de eenheid en/of de gemeenschappelijke delen van een appartementsgebouw in de certificatiesoftware in
- Volgt de recente ontwikkelingen (wetgeving, technologie, technieken,...) op
- Volgt (wettelijk verplichte) permanente vorming
- Vraagt om, voorafgaand aan het bezoek, beschikbare bewijsstukken te voorzien
- Vraagt, voorafgaand aan het bezoek, aan de opdrachtgever het bezoek aan de gemeenschappelijke delen en (technische) lokalen
- Vult de aanstiplijst in en legt deze ter ondertekening voor aan de opdrachtgever
- Wisselt informatie uit met externe (opdrachtgever, overheid, ...) en eventuele interne partijen (collega's)

### **Probleemoplossende vaardigheden**

- Herkent gevaarlijke producten, installaties en situaties en reageert passend
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, opdrachtgever en andere personen

### **Motorische vaardigheden**

- Doet opmetingen voor het berekenen van de relevante volumes en oppervlakten
- Gebruikt meetinstrumenten op een correcte manier
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's )

### **Omgevingscontext**

- De energiedeskundige type A moet kwaliteitsvolle diensten produceren binnen een bepaald tijds kader en budget
- De energiedeskundige type A moet openstaan voor constructief overleg met meerdere en steeds wisselende partners. Hij moet flexibel omgaan met wisselende contexten, eisen, omstandigheden, vereisten, gebeurtenissen, ...
- De energiedeskundige type A werkt meestal alleen en werkt in opdracht van de opdrachtgever

- Het beroep van energiedeskundige type A houdt verplaatsingen in
- Het beroep van energiedeskundige type A vereist een grote mate van zelfstandigheid in combinatie met het werken binnen het evolutief gedefinieerd wettelijk kader

### Handelingscontext

- De bevoegde overheid kan ter controle het projectdossier (i.e. de nodige bewijsstukken en gegevens) opvragen tot 10 jaar na opmaak van het EPC.
- De dienstverlening gebeurt op een onafhankelijke wijze: de verklaring op eer bepaalt dat elke energiedeskundige type A onafhankelijk, objectief en neutraal moet werken ten aanzien van de opdrachtgever
- De energiedeskundige type A draagt de aansprakelijkheid voor het niet correct rapporteren van het EPC volgens het inspectieprotocol
- Het beroep van energiedeskundige type A bestaat hoofdzakelijk uit een intellectuele prestatie en administratieve verwerking
- Het beroep van energiedeskundige type A vergt een (wettelijk verplichte) permanente vorming
- Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (veiligheidshelm, veiligheidsschoenen, ...) kan vereist zijn bij inspectiebezoeken

### Autonomie

#### Is zelfstandig in

- het opmaken van een offerte/overeenkomst
- het opmaken en indienen van het EPC
- het archiveren van documenten

#### Is gebonden aan

- het Vlaams regelgevend kader
- het toepassen van het inspectieprotocol
- het gebruik van de certificatiesoftware

#### Doet beroep op

- de eigenaar(s) of gevolmachtigde
- de bevoegde overheid

### Verantwoordelijkheid

- Bereidt de bezoeken voor
- Communiqueert intern en extern
- Inspecteert het gebouw
- Levert bij controle de nodige bewijsstukken en levert de gegevens die de bevoegde overheid opvraagt
- Maakt de EPC-dossiers technisch en administratief op
- Ontwikkelt eigen deskundigheid
- Voert de gegevens in de certificatiesoftware in en bezorgt het EPC
- Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn

## 2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

---

### Wettelijke attesten en voorwaarden

Voor de beroepsuitoefening van 'Energiedeskundige type A' is het beschikken van volgende attesten en/of voldoen aan volgende voorwaarden wettelijk verplicht:

- voldoen aan de drie erkenningsvoorwaarden energiedeskundige type A zoals bepaald in Energiebesluit van 19 november 2010 houdende algemene bepalingen over het energiebeleid