

Datum

1 december 2021

Dossiernummers

DL430-21

Referentie

DLR Graduaat in de productie-assistentie in de creatieve sector

DOMEINSPECIFIEK LEERRESULTATENKADER**Kwalificatie** : Graduaat in de productie-assistentie in de creatieve sector**Datum validatie** : 1 december 2021**Studiegebied** : Muziek & Podiumkunsten; Audiovisuele & Beeldende Kunsten
(ISCED: 0215 Music and performing arts; 0211 Audio-visual techniques and media production)**Niveau** :

- | | |
|---|-----------------|
| o Vlaamse Kwalificatiestructuur | 5 |
| o Codex Hoger Onderwijs | graduaat |
| o Europese Hoger Onderwijs Ruimte (Dublin-descriptoren) | HO korte cyclus |
| o Europees Kwalificatiekader voor een Leven Lang Leren | 5 |

Domeinspecifieke leerresultaten van de opleiding:

1. Verricht de werkzaamheden met aandacht voor eigen en andermans veiligheid, welzijn, duurzaamheid en de relevante reglementering.
2. Ondersteunt de productie leider bij de inhoudelijke voorbereiding van de productie rekening houdend met de specifieke context en de artistieke/creatieve intenties.
3. Ondersteunt de productie leider bij de praktische, logistieke, budgettaire en planmatige organisatie van de artistieke/creatieve productie.
4. Coördineert werkzaamheden in opdracht van de productie leider, houdt overzicht over het productieproces en stuurt een beperkt team op de werkvloer aan.
5. Ondersteunt de medewerkers tijdens het gehele productieproces en fungeert als aanspreekpunt van het productieteam.
6. Documenteert het productieproces en rapporteert erover, rekening houdend met de specifieke context en de artistieke/creatieve intenties.
7. Verzorgt mee de administratie van de productie gebruikmakend van kantoor- en sectorspecifieke software.
8. Communiceert in een internationale en/of interculturele context zowel schriftelijk, visueel als mondeling, nauwgezet en adequaat met alle betrokkenen.
9. Ontwikkelt de eigen kennis en vaardigheden en volgt de artistieke/creatieve en technische ontwikkelingen binnen het vakgebied van nabij op.

10. Benut relevante professionele, zakelijke en marktgerichte vaardigheden om zich te handhaven als professional en documenteert de eigen projecten.
11. Handelt proactief en werkt probleemoplossend.
12. Gaat flexibel om met veranderende omstandigheden, stressvolle situaties en hoge tijdsdruk.

1. Carries out the activities with attention to own and other people's health & safety, sustainability and the relevant regulations.
2. Supports the production manager in the substantive preparation of the production, considering the specific context and the artistic/creative intentions.
3. Supports the production manager in organizing the practical, logistic, financial and scheduling aspects of the artistic/creative production.
4. Coordinates activities on behalf of the production manager, keeps track of the production process and manages a limited team on the work floor.
5. Supports the staff during the entire production process and acts as point of contact for the production team.
6. Documents the production process and reports on it, considering the specific context and the artistic/creative intentions.
7. Uses office and sector-specific software to assist the administration of the production.
8. Communicates in writing, visually and orally with all stakeholders in a precise and adequate manner in an international and/or intercultural context.
9. Develops knowledge and skills, and closely keeps track of artistic/creative and technical developments within the field of expertise.
10. Uses relevant professional, business and market-oriented skills to maintain a professional position in the sector, and documents own projects.
11. Acts proactively and works in a problem-solving way.
12. Copes flexibly with changing circumstances, stressful situations and high levels of time pressure.

Basis :

- Gelet op artikel 15/1, 15/2 en 15/3 van het decreet van 30/04/2009 betreffende de kwalificatiestructuur;
- Gelet op artikel II.155/2 van de Codex Hoger Onderwijs gecodificeerd op 01/09/2019;
- Gelet op de nota van de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie van 25/09/2017 betreffende de validatie van de gezamenlijke domeinspecifieke leerresultaten van de HBO5-opleidingen in de Vlaamse Gemeenschap;
- Gelet op de VLHORA-handleiding 2017 betreffende de domeinspecifieke leerresultaten voor HBO5-opleidingen.