

Datum

18 februari 2019

Dossiernummers

8013

Referentie

DLR G in de marketing- en de communicatiesupport

DOMEINSPECIFIEK LEERRESULTATENKADER**Kwalificatie** : Graduaat in de marketing- en de communicatiesupport**Datum validatie** : 18 februari 2019**Studiegebied** : Handelswetenschappen en bedrijfskunde
(ISCED: 04 Business, administration and law)**Niveau** :

- | | |
|---|-----------------|
| o Vlaamse Kwalificatiestructuur | 5 |
| o Codex Hoger Onderwijs | Graduaat |
| o Europese Hoger Onderwijs Ruimte (Dublin-descriptoren) | HO korte cyclus |
| o Europees Kwalificatiekader voor een Leven Lang Leren | 5 |

Domeinspecifieke leerresultaten van de opleiding:

1. De gegradueerde ondersteunt de afdeling/organisatie en maakt correct gebruik van passende tools en technieken in de functie van marketing- en/of communicatieactiviteiten;
2. De gegradueerde ondersteunt bij het beheer van de informatie en de data van de afdeling/organisatie;
3. De gegradueerde werkt probleemoplossend en doelgericht;
4. De gegradueerde werkt zowel zelfstandig als in team en handelt (pro)actief;
5. De gegradueerde onderhoudt contacten en relaties in functie van het uitvoeren van marketing- en/of communicatieprojecten en -acties;
6. De gegradueerde organiseert marketing- en/of communicatieprojecten en -acties en stemt af met de betrokken partijen;
7. De gegradueerde gebruikt meerdere talen bij het uitvoeren van zijn marketing- en/of communicatieprojecten en -acties;
8. De gegradueerde is zelfkritisch, identificeert eigen professionaliseringsnoden, ontwikkelt en verbetert permanent de eigen deskundigheid;
9. De gegradueerde draagt in overleg met de leidinggevende bij aan de kwaliteitszorg door projecten en acties op te volgen, te evalueren, verbetervoorstellen te formuleren en deze te implementeren;

Afstudeerrichting communicatiesupport

10. De gegradueerde verzamelt en verwerkt data in functie van de communicatiestrategie en het communicatieplan;
11. De gegradueerde ondersteunt een bedrijf of organisatie bij het uitvoering en de coördinatie van communicatieprojecten en -acties, rekening houdend met de communicatiestrategie;
12. De gegradueerde schrijft en redigeert eenvoudige teksten binnen een aangeleverd format;
13. De gegradueerde ondersteunt de interne en externe communicatie van een bedrijf of organisatie;

Afstudeerrichting marketingsupport

10. De gegradueerde verzamelt en verwerkt data in functie van de marketingstrategie en het marketingplan;
11. De gegradueerde ondersteunt een bedrijf of organisatie bij de uitvoering en de coördinatie van marketingprojecten en -acties, rekening houdend met de marketingstrategie;
12. De gegradueerde biedt ondersteuning aan commerciële medewerkers.

Basis

:

- Gelet op artikel 15/1, 15/2 en 15/3 van het decreet van 30/04/2009 betreffende de kwalificatiestructuur;
- Gelet op artikel 21/1 van het decreet van 30/04/2009 betreffende het secundair na secundair onderwijs en het hoger beroepsonderwijs;
- Gelet op de nota van de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie van 25/09/2017 betreffende de validatie van de gezamenlijke domeinspecifieke leerresultaten van de HBO5-opleidingen in de Vlaamse Gemeenschap;
- Gelet op de VLHORA-handleiding 2017 betreffende de domeinspecifieke leerresultaten voor HBO5-opleidingen.