

BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

Audioloog

////////////////////////////////////

1. Globaal

1.1 TITEL

Audioloog

Deze benaming komt voor in de Competent fiche "J140101 Audiologie en audiologische apparatuur"

1.2 DEFINITIE

De audioloog is gespecialiseerd in preventie, screening en diagnostisch onderzoek van de auditieve, vestibulaire en otoneurologische functies en in de revalidatie van het gehoor en het evenwicht teneinde de auditieve en vestibulaire functies te beschermen en/of te verbeteren.

1.3 EXTRA UITLEG

- Doet aan preventie en screening van gehoorstoornissen
- Voert het technisch gedeelte uit van de onderzoeken ter evaluatie van de auditieve en de otoneurologische functies en de functies van de bovenste luchtwegen
- Voert de hooropvoeding, hoortraining en de revalidatie van het gehoor en de evenwichtsfunctie uit

1.4 SECTOREN

- Social profit (PC225 Gesubsidieerde inrichtingen van het vrij onderwijs, PC305 Gezondheidsdiensten, PC319 Opvoedings- en huisvestigingsinrichtingen en -diensten, PC330 Gezondheidsinrichtingen en -diensten, PC331 Vlaamse welzijns- en gezondheidssector)

1.5 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

Hoofdindieners

1.6 REFERENTIEKADER

Gehanteerde referentiekaders

- Regelgeving: Koninklijk Besluit betreffende de beroepstitel en de kwaliteitsvereisten voor de uitoefening van het beroep van audioloog en houdende vaststelling van de lijst van de technische prestaties en van de lijst van handelingen waarmee de audioloog door een arts kan worden belast, 4 juli 2004
- Regelgeving: Gecoördineerde wet van 10 mei 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen ter vervanging van het Koninklijk Besluit nr.78 van 10 november 1967
- Regelgeving: Koninklijk Besluit van 18 november 2004 betreffende de erkenning van de beoefenaars van de paramedische beroepen (BS van 21 december 2004), gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 16 februari 2009 (BS van 6 april 2009).
- Regelgeving: Koninklijk Besluit van 2 juli 2009 tot vaststelling van de lijst van de paramedische beroepen (BS van 17 augustus 2009)
- Regelgeving: Besluit van 15 januari 2016 van de Vlaamse Regering betreffende de erkenning van beoefenaars van paramedische beroepen
- Competent-fiche (SERV): J140101 Audiologie en audiologische apparatuur, 30 juni 2014

Relatie tot het referentiekader

Alle basisactiviteiten werden vanuit de Competent-fiche geherformuleerd en/of geïntegreerd:

- 'Bepaalt de vraag naar en de noden bij een hoorapparaat (wensen, beperkingen, sociale omgeving, werkomgeving, budget, ...)' (Id 12208) zit vervat in 'Bepaalt de vragen en de noden van de zorgvrager'
- 'Evalueert het gehoor en informeert de persoon over mogelijke hulpmiddelen' (Id 16739) zit vervat in 'Voert kwantitatieve en kwalitatieve onderzoeken uit ter evaluatie van de auditieve en/of otoneurologische en/of vestibulaire functies van het gehoor'
- 'Legt de eigenschappen van hoorapparaten en vergoedingsvoorwaarden uit (sociale zekerheid, ziekenfonds, financieringsplan, ...) en maakt samen met de persoon een keuze' (Id 16682) zit vervat in 'Voert hoortoestelaanpassing uit (aanpassing van mechanische, elektroakoestische en elektronische systemen)'
- 'Maakt de afdruk van de gehoorgang en stuurt de voorschriften door naar de betrokken dienst bij het maken van het apparaat' (Id 16858) zit vervat in 'Voert hoortoestelaanpassing uit (aanpassing van mechanische, elektroakoestische en elektronische systemen)'
- 'Brengt het apparaat aan en test het, adviseert de persoon over de hantering en plant een technische opvolging' (Id 15381) zit vervat in 'Voert hoortoestelaanpassing uit (aanpassing van mechanische, elektroakoestische en elektronische systemen)'
- 'Onderhoudt het hoorapparaat op vraag van de persoon (hindert, piept, evolutie van het gehoor, ...)' (Id 6915) zit vervat in 'Voert de lange termijn follow-up uit van het (de) hoortoestel(len)'
- 'Vult medisch-administratieve documenten in en werkt conform de regelgeving' (Id 18119) zit vervat in 'Zorgt voor de administratieve afhandeling van zorgvraaggerelateerde documenten'

Volgende basiscompetenties werden toegevoegd door de arbeidsmarktactoren conform de maatschappelijke en sectorale voorwaarden:

- 'Werkt samen met andere actoren'

- 'Werkt veilig volgens de wettelijke reglementeringen en geldende kwaliteitsvereisten van de instelling(en)'
- 'Handelt volgens de professionele gedragscodes'
- 'Past de werkwijze en de onderzoeksmethoden aan de zorgvrager' aan
- 'Levert de uitwendige elektronische systemen die klanken geproduceerd door een persoon met stemstoornis versterken'

Uit de activiteiten van de Competent-fiche J140601 logopedist (m/v) en J140101 audioloog/audicien (m/v) werden drie gemeenschappelijke basisactiviteiten geselecteerd die zowel uitgevoerd worden door de audioloog als de logopedist.

- 'Geeft hooropvoeding, -training en –revalidatie' (Id 41889)
- 'Geeft advies en informatie door screening' (Id 23251)
- 'Voert eerste fase diagnostiek uit met betrekking tot het bepalen van de toondrempel' (co 01512)

2. Beschrijving van het beroep

2.1 ACTIVITEITEN, KENNIS EN VAARDIGHEDEN

| Activiteiten | Vaardigheden | | | Kenniselementen per activiteitenblok |
|---|--------------|--------------------|------------|--------------------------------------|
| | Cognitieve | Probleemoplossende | Motorische | |
| Audiologisch onderzoek | | | | |
| 1. Bepaalt de vragen en de noden van de zorgvrager | | | | |
| • Voert een intakegesprek | | | | |
| • Verzamelt anamnesegegevens | | | | |
| • Betreft de omgeving van de zorgvrager | | | | |
| • Informeert en adviseert de zorgvrager | | | | |
| 2. Past de werkwijze en de onderzoeksmethoden aan de zorgvrager aan | | | | |
| • Kan flexibel inspelen op de mentale en fysieke toestand van de zorgvrager | | | | |
| • Past het taalgebruik aan de zorgvrager aan | | | | |
| • Stemt de werkwijze af op de zorgvrager | | | | |

| Activiteiten | Vaardigheden | | | Kenniselementen per activiteitenblok |
|--|--------------|--------------------|------------|--------------------------------------|
| | Cognitieve | Probleemoplossende | Motorische | |
| 3. Voert kwantitatieve en kwalitatieve onderzoeken* uit ter evaluatie van de auditieve en/of otoneurologische en/of vestibulaire functies van het gehoor * | | | | |
| • Controleert de werking van de onderzoeksapparatuur | | | | |
| • Staat in voor de regelmatige ijking van de onderzoeksapparatuur | | | | |
| • Voert een otoscopie uit | | | | |
| • Selecteert geschikte onderzoeksmethoden ter evaluatie van de auditieve en/of otoneurologische en/of vestibulaire functies | | | | |
| • Voert kwantitatieve en kwalitatieve onderzoeken uit volgens procedure | | | | |
| • Interpreteert de onderzoeksresultaten | | | | |
| * *Deze kwantitatieve en kwalitatieve onderzoeken ter evaluatie van de auditieve en de otoneurologische en vestibulaire functies omvatten minimum alle onderzoeken die bij de kennis worden benoemd | | | | |
| 4. Voert bijkomende handelingen uit in opdracht van een arts in functie van het onderzoek met betrekking tot de evaluatie van de auditieve, de otoneurologische en de vestibulaire functies en de functies van de bovenste luchtwegen | | | | |
| • Meet de parameters, manipuleert en gebruikt de onderzoeksapparatuur | | | | |
| • Bereidt producten voor en dient ze toe voor het uitvoeren van onderzoeken | | | | |
| • Voert cutane en intradermotesten uit en leest ze af | | | | |
| • Bereidt invasieve diagnostische ingrepen voor en assisteert hierbij | | | | |

| Activiteiten | Vaardigheden | | | Kenniselementen per activiteitenblok |
|---|--------------|--------------------|------------|--------------------------------------|
| | Cognitieve | Probleemoplossende | Motorische | |
| Gehoorrevalidatie | | | | |
| 5. Geeft hooropvoeding, -training en –revalidatie | | | | |
| • Werkt volgens modellen en curricula voor hooropvoeding en –training | | | | |
| • Stelt een individueel handelingsplan op | | | | |
| • Leert de cliënt de hoortoestellen en/of bijkomende luisterhulpmiddelen optimaal te gebruiken | | | | |
| • Traint het spraakafzien | | | | |
| • Ondersteunt de communicatie waar nodig | | | | |
| Preventie en screening | | | | |
| 6. Doet aan preventie en screening van gehoorstoornissen | | | | |
| • Sensibiliseert de verschillende doelgroepen (individuen, groepen, organisaties en overheden) | | | | |
| • Meet geluidsniveaus | | | | |
| • Brengt de blootstelling aan schadelijk lawaai in kaart | | | | |
| • Informeert over de wettelijke regels met betrekking tot geluidsniveaus, ARAB, leefmilieu, ... | | | | |
| • Berekent het effect en de bescherming van gehoorbeschermingsmiddelen | | | | |
| • Adviseert over lawaaireductie | | | | |
| • Geeft belemmeringen aan voor slechthorende werknemers en stelt de bijhorende risico-inventaris op | | | | |
| • Werkt mee aan het ontwikkelen van voorlichtingsmateriaal, handleidingen, ... | | | | |

| Activiteiten | Vaardigheden | | | Kenniselementen per activiteitenblok |
|---|--------------|--------------------|------------|--------------------------------------|
| | Cognitieve | Probleemoplossende | Motorische | |
| 7. Geeft advies en informatie door screening | | | | |
| • Voert een gehoorscreening uit | | | | |
| • Geeft advies en informatie bij de gehoorscreening | | | | |
| 8. Voert eerste fase diagnostiek uit met betrekking tot het bepalen van de gehoordrempel | | | | |
| • Voert toonaudiometrie uit | | | | |
| Evenwichtsrevalidatie | | | | |
| 9. Geeft revalidatie van de evenwichtsfunctie | | | | |
| • Voert bevrijdingsmanoeuvres uit | | | | |
| • Leert habituatie-oefeningen aan | | | | |
| Algemene activiteiten | | | | |
| 10. Werkt veilig volgens de wettelijke reglementeringen en geldende kwaliteitsvereisten | | | | |
| • Respecteert procedures en regels op vlak van hygiëne, (bio)veiligheid, kwaliteit, ... | | | | |
| • Draagt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen volgens de procedure | | | | |
| • Volgt de wetgeving en zet deze om in praktijk | | | | |

| Activiteiten | Vaardigheden | | | Kenniselementen per activiteitenblok |
|---|--------------|--------------------|------------|--------------------------------------|
| | Cognitieve | Probleemoplossende | Motorische | |
| 11. Werkt samen met andere actoren* | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Communiceert efficiënt met alle actoren (zorgverstrekkers, leidinggevenden, collega's, officiële instanties, ...) | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Werkt in een multi-* en interdisciplinaire* context | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Rapporteert aan de leidinggevende indien van toepassing | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Werkt efficiënt samen | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Respekteert de afgesproken procedures en werkschema's | | | | |
| <p>* *Multidisciplinaire: er zijn in een team een veelheid aan disciplines aanwezig, maar elke beroepsgroep heeft zijn eigen taken die duidelijk afgegrensd zijn van de taken van een andere beroepsgroep.</p> <p>* Interdisciplinaire: er zijn in een team een veelheid aan disciplines aanwezig, waarbij de zorgverstrekkers van elke beroepsgroep zowel eigen taken heeft als taken die ze gemeenschappelijk hebben met andere beroepsgroepen.</p> | | | | |
| 12. Handelt volgens de professionele gedragscodes | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Communiceert empathisch met alle betrokken actoren | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Respekteert de zakelijke omgangsvormen | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Handelt volgens de professionele, wettelijke en ethisch- deontologische waarden | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Zorgt voor een verzorgd voorkomen en past zijn/haar kledij aan conform de taakuitvoering en voorschriften van de instelling | | | | |

| Activiteiten | Vaardigheden | | | Kenniselementen per activiteitenblok |
|--|--------------|--------------------|------------|--------------------------------------|
| | Cognitieve | Probleemoplossende | Motorische | |
| 13. Zorgt voor de administratieve afhandeling van zorgvraaggerelateerde documenten | | | | |
| • Stelt verslagen op | | | | |
| • Registreert gegevens in het dossier | | | | |
| • Bezorgt de zorgvrager/zorgverzekering de documenten voor financiële tegemoetkoming, ... | | | | |
| 14. Geeft advies en informatie over het beroep en de beroepsinhoud * | | | | |
| • Werkt mee aan het ontwikkelingen van voorlichtingsmateriaal, handleidingen, ... | | | | |
| • Informeert beleidsinstanties en doelgroepen* over gehoor, evenwicht, beroep van audioloog, hoortoestellen en andere hulpmiddelen | | | | |
| • Adviseert professionals | | | | |
| * *Doelgroep: alle personen in alle leeftijdsfasen, in gezonde of (multi)pathologische toestand, met psychische en/of sociale problemen, verschillende culturele achtergronden en met verschillende fysieke activiteiten | | | | |

| Activiteiten | Vaardigheden | | | Kenniselementen per activiteitenblok |
|--|--------------|--------------------|------------|--------------------------------------|
| | Cognitieve | Probleemoplossende | Motorische | |
| 15. Ontwikkelt de eigen deskundigheid | | | | |
| • Schoolt zich permanent bij | | | | |
| • Evalueert het eigen beroepsmatig handelen door middel van toetsing en reflectie | | | | |
| • Levert een actieve bijdrage aan de ontwikkeling van kennis en kunde met betrekking tot het beroep en het vakgebied bij externe instanties | | | | |
| • Implementeert elementen die de kwaliteit van de dienstverlening verbeteren | | | | |
| • Evalueert kritisch wetenschappelijke onderzoeksliteratuur en gebruikt deze binnen professionele setting | | | | |
| • Volgt actuele, wetenschappelijke ontwikkelingen op binnen het vakgebied en zet deze om in de praktijk | | | | |
| • Raadpleegt relevante informatiebronnen (handleidingen, internet, met inbegrip van Engelstalige vakliteratuur) | | | | |
| • Gebruikt de taal die men in het kader van het beroep hanteert op voldoende deskundige wijze zowel mondeling als schriftelijk | | | | |
| 16. Draagt bij tot de ontwikkeling van het beroep | | | | |
| • Neemt deel aan intercollegiaal overleg en kennisnetwerken | | | | |
| • Werkt volgens actuele wetenschappelijke inzichten, richtlijnen voor de praktijk (evidence based practice) en (inter)nationale ontwikkelingen | | | | |
| • Neemt deel aan de verschillende fasen van wetenschappelijk onderzoek | | | | |

2.2 DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

- Kennis algemene anatomie, neuroanatomie en medische genetica
- Kennis atopische aandoeningen
- Kennis van neurologie met inbegrip van neuropediatrie
- Kennis van ontwikkelingspsychologie
- Kennis van taal- en spraakontwikkeling
- Kennis van linguïstiek
- Kennis van ontwikkelingspsychologie
- Kennis van ontwikkelingsstoornissen
- Kennis van geriatrie
- Kennis van gerontologie
- Kennis van begeleiding van de zorgvrager en zijn omgeving
- Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels
- Kennis van methodieken voor probleemoplossing
- Kennis van ethiek en deontologie
- Kennis van fysica
- Kennis van wiskunde
- Kennis van elektronica en elektrotechniek
- Kennis van de ethische regels rond wetenschappelijk onderzoek
- Kennis van toegepast wetenschappelijk onderzoek (statistiek, ...)
- Kennis van de beschikbare en relevante opleidingen (Levenslang leren)
- Kennis van professionele fora en informatiebronnen
- Kennis van wetgeving aangaande het beroep (WUG, wetgeving aangaande het beroep, rechten van de patiënt,)
- Kennis van statistiek en informatietechnologie
- Kennis van kantoorsoftware en beroepsspecifieke software
- Kennis van administratieve taken aangaande verslaggeving, dossieropmaak, wetgeving met betrekking tot beroepsuitoefening, patiëntgerelateerde administratie (RIZIV, ziekteverzekering, ...)
- Kennis van Engels (kan de hoofdgedachte van een ingewikkelde tekst begrijpen, zowel over concrete als over abstracte onderwerpen met inbegrip van technische besprekingen van eigen vakgebied)

- Grondige kennis van anatomie en fysiologie van het otovestibulair systeem en de bovenste luchtwegen met inbegrip van begrippen van allergologie
- Grondige kennis van pathologie van het otovestibulair systeem
- Grondige kennis van psychologie en psychopathologie van de persoon met een auditieve beperking
- Grondige kennis van gehoorontwikkeling
- Grondige kennis van fonetiek
- Grondige kennis van neuro- en psycholinguïstiek
- Grondige kennis van akoestiek, elektro-akoestiek en psycho-akoestiek
- Grondige kennis van sonometrie
- Grondige kennis van geluidsbeheer en preventie
- Grondige kennis gehoorbescherming tegen lawaai

- Grondige kennis van onderzoek van het otovestibulair systeem en van de bovenste luchtwegen
- Grondige kennis van screening van gehoor
- Grondige kennis van kwantitatieve en kwalitatieve metingen ter evaluatie en interpretatie van de auditieve en de otoneurologische en vestibulaire functies, waaronder: toonaudiometrie (lucht- en beengeleiding met aangepaste maskeringstechnieken), bepaling MCL/UCL, luidheidsaangroei testen, lokalisatietesten, stemvorktesten , impedantiemetrie, spraakaudiometrie in stilte/ in ruis met aangepaste maskeringstechnieken, elektrofysiologische testen: ABR, ASSR, ECoG, facialismonitoring, NRT ..., OAE, tinnitusanalyse, hyperacusisonderzoek, vestibulometrie: ENG, VNG, VEMP, ..., auditieve verwerkingstesten, kinderaudiometrie: BOA, VRA, CPA, spelaudiometrie..., , ...
- Grondige kennis van gehooronderzoek van personen met complexe zorgvragen
- Grondige kennis van klinische en audiologische aspecten van implantaten van het middenoor, cochleaire implantaten,...
- Grondige kennis van rehabilitatieve audiologie
- Grondige kennis van de behandeling van tinnitus en hypo- en hyperacusis
- Grondige kennis van revalidatie van de evenwichtsfunctie
- Grondige kennis van communicatieve en sociale vaardigheden met personen met een auditieve beperking
- Grondige kennis van bedrijfseigen software

Cognitieve vaardigheden

- Het kunnen - Het kunnen voeren van een intakegesprek
- Het kunnen verzamelen van anamnesegegevens
- Het kunnen betrekken van de omgeving van de zorgvrager
- Het kunnen Informeren en adviseren van de zorgvrager
- Het kunnen aanpassen van het taalgebruik aan de zorgvrager
- Het kunnen flexibel inspelen op de mentale en fysieke toestand van de zorgvrager
- Het kunnen afstemmen van de werkwijze op de zorgvrager
- Het kunnen opstellen van een individueel behandelplan
- Het kunnen werken volgens modellen en curricula voor hooropvoeding en –training
- Het kunnen controleren van de werking van de onderzoeksapparatuur
- Het kunnen instaan voor de regelmatige ijking van de onderzoeksapparatuur
- Het kunnen uitvoeren van kwantitatieve en kwalitatieve onderzoeken volgens procedure
- Het kunnen meten van parameters van de verschillende functionele systemen met onderzoeksapparatuur
- Het kunnen voorbereiden van invasieve diagnostische ingrepen en hierbij kunnen assisteren
- Het kunnen selecteren van de geschikte onderzoeksmethoden ter evaluatie van de auditieve en/of otoneurologische en/of vestibulaire functies
- Het kunnen interpreteren van (onderzoeks-)resultaten
- Het kunnen leren om de hoortoestellen en /of bijkomende luisterhulpmiddelen optimaal te gebruiken
- Het kunnen trainen van het spraakafzien
- Het kunnen ondersteunen van de communicatie waar nodig

- Het kunnen sensibiliseren van de verschillende doelgroepen (individuen, groepen, organisaties en overheden)
- Het kunnen in kaart brengen van blootstelling aan schadelijk lawaai in kaart
- Het kunnen het in kaart brengen van de blootstelling aan schadelijk lawaai
- Het kunnen informeren over de wettelijke regels met betrekking tot geluidsniveaus, ARAB, leefmilieu
- Het kunnen berekenen van het effect en de bescherming van gehoorbeschermingsmiddelen
- Het kunnen uitvoeren van toonaudiometrie
- Het kunnen aanleren van habituatie-oefeningen
- Het kunnen respecteren van procedures en regels op vlak van hygiëne, (bio)veiligheid, kwaliteit, ...
- Het kunnen volgen van de wetgeving en deze kunnen omzetten in de praktijk
- Het kunnen uitvoeren van het beroep van de audioloog in een multi- en interdisciplinaire context
- Het kunnen communiceren met alle actoren (zorgverstrekkers, leidinggevendenden, collega's, officiële instanties, ...) op efficiënte wijze
- Het kunnen rapporteren aan de leidinggevende indien van toepassing
- Het kunnen samenwerken op efficiënte wijze
- Het kunnen respecteren van de afgesproken procedures en werkschema's
- Het kunnen respecteren van de zakelijke omgangsvormen
- Het kunnen handelen volgens de professionele, wettelijke en ethisch- deontologische waarden
- Het kunnen opstellen van verslagen
- Het kunnen registreren van gegevens in het dossier
- Het kunnen bezorgen aan de zorgvrager/zorgverzekering van de documenten voor financiële tegemoetkomingen, ...
- Het kunnen informeren van beleidsinstanties en sociale groepen over gehoor, evenwicht, het beroep van audioloog, hoortoestellen en andere hulpmiddelen
- Het kunnen adviseren van professionals
- Het kunnen meewerken aan het ontwikkelen van voorlichtingsmateriaal, handleidingen, ...
- Het kunnen adviseren over lawaai-reductie
- Het kunnen geven van advies en informatie bij de gehoorscreening
- Het kunnen bijscholen op permanente wijze
- Het kunnen leveren van een actieve bijdrage aan de ontwikkeling van kennis en kunde met betrekking tot het beroep en het vakgebied bij externe instanties
- Het kunnen implementeren van elementen die de kwaliteit van de dienstverlening verbeteren
- Het kunnen opvolgen van actuele, wetenschappelijke ontwikkelingen binnen het vakgebied en deze kunnen omzetten in de praktijk
- Het kunnen werken volgens actuele wetenschappelijke inzichten, richtlijnen voor de praktijk (evidence based practice) en (inter)nationale ontwikkelingen
- Het kunnen deelnemen aan de verschillende fases van wetenschappelijk onderzoek
- Het kunnen gebruiken van de taal die men in het kader van het beroep hanteert op voldoende deskundige wijze zowel mondeling als schriftelijk
- Het kunnen deelnemen aan intercollegiaal overleg en kennisnetwerken
- Het kunnen raadplegen van relevante informatiebronnen (handleidingen, internet, met inbegrip van Engelstalige vakliteratuur)

Probleemoplossende vaardigheden

- Het kunnen inspelen op de mentale en fysieke toestand van de zorgvrager op flexibele wijze
- Het kunnen aangeven van belemmeringen voor slechthorende werknemers en het kunnen opstellen van de bijhorende risico-inventaris
- Het kunnen evalueren van het eigen beroepsmatig handelen door middel van toetsing en reflectie
- Het kunnen evalueren van kritisch wetenschappelijke onderzoeksliteratuur en deze kunnen gebruiken binnen professionele settings

Motorische vaardigheden

- Het kunnen - Het kunnen dragen van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen volgens de procedure
- Het kunnen zorgen voor een verzorgd voorkomen en het kunnen aanpassen van zijn/haar voorkomen en kledij conform de taakuitvoering en de voorschriften van de instelling
- Het kunnen uitvoeren van een otoscopie
- Het kunnen uitvoeren van een gehoorscreening
- Het kunnen meten van geluidsniveaus
- Het kunnen aanbrengen van het (de) hoortoestel(len)
- Het kunnen voorbereiden van producten voor het uitvoeren van functionele onderzoeken
- Het kunnen toedienen van producten voor het uitvoeren van functionele onderzoeken
- Het kunnen uitvoeren van cutane en intradermotesten
- Het kunnen uitvoeren van bevrijdingsmanoeuvres

Omgevingscontext

- Het beroep van audioloog wordt uitgeoefend in verschillende omgevingen. De werkomgeving is verschillend per setting en de audioloog moet zich in en tussen bepaalde werkomgevingen vlot kunnen verplaatsen
- Dit beroep wordt hoofdzakelijk uitgeoefend binnen regelmatige werktijden
- Dit beroep wordt uitgeoefend in teamverband, multidisciplinair en/of individueel, waarbij de nodige flexibiliteit belangrijk is
- De werkopdrachten met betrekking tot hoortoestelaanpassingen en gehoorbescherming worden aan de hand van een medisch voorschrift van de (neus-keel-oor) arts en volgens de nood van de zorgvrager opgesteld
- De uitoefening van het beroep vereist een kritische en onderzoekende houding
- De uitoefening van het beroep vraagt een sterk kwaliteitsbewustzijn
- De audioloog komt in contact met verschillende interne en/of externe actoren
- Het uit te voeren werk is gevarieerd en kan complex zijn
- De sector kent reglementeringen inzake het beroep, de veiligheid, gezondheid, hygiëne, welzijn, milieu, ...

Handelingscontext

- De audioloog moet op constructieve en transparante wijze informatie uitwisselen met de andere actoren
- De audioloog moet afhankelijk van de opdracht en de bedrijfscontext, routinematige en/of gevarieerde handelingen kunnen uitvoeren
- de audioloog is zich constant bewust van de impact van zijn handelingen
- De audioloog kan zich aanpassen aan en flexibel opstellen bij wisselende werkomstandigheden
- De audioloog moet steeds de voorschriften, regelgeving en kwaliteitseisen respecteren
- De audioloog moet blijven met de ontwikkelingen binnen de sector, dit vergt leergierigheid en het volgen van (verplichte) opleidingen
- De audioloog moet planmatig kunnen denken en zijn werkzaamheden organiseren
- De audioloog moet discreet handelen conform de bedrijfsethiek en professionele gedragscode
- De uitoefening van het beroep vereist het nemen van beslissingen binnen de eigen werksituatie
- De audioloog toont zin voor initiatief binnen bepaalde situaties, problemen, opdrachten,...
- De audioloog moet analytisch kunnen denken
- De audioloog moet kwaliteitsvol handelen en oog hebben voor de tevredenheid van de zorgvrager
- De audioloog moet het positief imago van zijn onderneming uitstralen
- De audioloog moet op empathische wijze omgaan met de zorgvrager

Autonomie

Is zelfstandig in

- Het uitvoeren van beroepsspecifieke handelingen en de door de regelgeving beschreven technische activiteiten en toevertrouwde handelingen (uitgevoerd conform de wetgeving)
- Het uitvoeren van een anamnese en klinisch onderzoek
- Het bepalen van de te gebruiken kwalitatieve en kwantitatieve onderzoeken
- Het geven van hooropvoeding, -training en -revalidatie
- Het uitvoeren van de door de regelgeving beschreven technische activiteiten
- Het uitvoeren van preventieve maatregelen wat betreft gehoorbescherming
- Het controleren van eigen werk
- Het informeren, adviseren van de zorgvrager over de mogelijke audiologische aanpak
- Het verstrekken van informatie aangaande audiologisch gerelateerde thema's
- Het regelen, plannen en uitvoeren van de praktische administratieve taken
- Het organiseren en/of geven van opleidingen, vormingen, trainingen
- Het up-to-date houden van de eigen kennis

Is gebonden aan

- Het ontvangen en uitvoeren van door de arts voorgeschreven opdrachten
- Tijdsplanning,
- Veiligheids-, gezondheids-, kwaliteits- en milieuvoorschriften en procedures
- De professionele gedragscode
- De (federale) wetgeving

Doet beroep op

- De opdrachtgever voor de opdracht, gegevens en bijkomende instructies
- Het multidisciplinair team, collega's, omgeving van de zorgvrager voor advies en samenwerking

Verantwoordelijkheid

- Het bepalen van de vragen en de noden van de zorgvrager
- Het aanpassen van de werkwijze en de onderzoeksmethoden aan de zorgvrager
- Het uitvoeren van kwalitatieve en kwantitatieve onderzoeken ter evaluatie van de auditieve en/of otoneurologische en/of vestibulaire functies van het gehoor
- Het uitvoeren van bijkomende handelingen uit in opdracht van een arts in functie van het onderzoek met betrekking tot de evaluatie van de auditieve, de otoneurologische en de vestibulaire functies en de functies van de bovenste luchtwegen
- Het geven van hooropvoeding, -training en -revalidatie
- Het doen aan preventie en screening van gehoorstoornissen
- Het geven van advies en informatie door screening
- Het uitvoeren van de eerste fase diagnostiek uit met betrekking tot het bepalen van de gehoordrempel
- Het geven van revalidatie van de evenwichtsfunctie
- Het veilig werken volgens de wettelijke reglementeringen en geldende kwaliteitsvereisten van de instelling(en)
- Het samenwerken met andere actoren
- Het handelen volgens de professionele gedragscode
- Het zorgen voor de administratieve afhandeling van aan de zorgvrager gerelateerde documenten
- Het geven van advies en informatie over het beroep en de beroepsinhoud van audioloog
- Het ontwikkelen van de eigen deskundigheid
- Het bijdragen tot de ontwikkeling van het beroep

2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

Wettelijke attesten

- Wettelijke voorwaarde (Koninklijk Besluit van 4 juli 2004): minstens een driejarige opleiding Hoger Onderwijs gevolgd hebben met volgende diploma's of gelijkgestelden:
 - o Diploma Bachelor in de audiologie en logopedie, afstudeerrichting audiologie
 - o Diploma Master in de logopedische en audiologische wetenschappen, afstudeerrichting audiologie
- Erkenning als audioloog
- Visum audioloog

Vereiste attesten

Geen vereisten.

Instapvoorwaarden

Geen vereisten.

3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

Tewerkstelling

Bron gegevens: Jaarstatistieken, met betrekking tot de beoefenaars van de gezondheidszorgberoepen in België, 2014, Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, veiligheid van de voedselketen en leefmilieu

Jaarstatistieken, met betrekking tot de beoefenaars van de gezondheidszorgberoepen in België, 2015, Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, veiligheid van de voedselketen en leefmilieu
Audioloog

Tabel 113: Aantal erkende audiologen in België op 31/12/2013, 31/12/2014 en 31/12/2015, op basis van de officiële woonplaats

| | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|---------------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|
| | Aantal | % | Aantal | % | Aantal | % |
| België | 684 | 99,3 | 792 | 98,9 | 897 | 98,1 |
| Buiten België | 5 | 0,7 | 9 | 1,1 | 17 | 1,9 |
| Totaal | 689 | 100,0 | 801 | 100,0 | 914 | 100,0 |

Tabel 114: Aantal erkende audiologen in België op 31/12/2013, 31/12/2014 en 31/12/2015, per gewest, op basis van de officiële woonplaats

| | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|--------------------------------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|
| | Aantal | % | Aantal | % | Aantal | % |
| België | 684 | 100,0 | 792 | 100,0 | 897 | 100,0 |
| Vlaanderen | 562 | 82,2 | 645 | 81,4 | 743 | 82,8 |
| Wallonië | 91 | 13,3 | 109 | 13,8 | 110 | 12,3 |
| Brussels Hoofdstedelijk Gewest | 31 | 4,5 | 38 | 4,8 | 44 | 4,9 |

Tabel 115: Aantal erkende audiologen in België op 31/12/2013, 31/12/2014 en 31/12/2015, per provincie, op basis van de officiële woonplaats

| | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|--------------------------------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|
| | Aantal | % | Aantal | % | Aantal | % |
| België | 684 | 100,0 | 792 | 100,0 | 897 | 100,0 |
| Vlaams Brabant | 79 | 11,5 | 96 | 12,1 | 102 | 11,4 |
| West-Vlaanderen | 136 | 19,9 | 156 | 19,7 | 176 | 19,6 |
| Oost-Vlaanderen | 151 | 22,1 | 172 | 21,7 | 198 | 22,1 |
| Antwerpen | 147 | 21,5 | 166 | 21,0 | 204 | 22,7 |
| Limburg | 49 | 7,2 | 55 | 6,9 | 63 | 7,0 |
| Waals Brabant | 25 | 3,7 | 32 | 4,0 | 32 | 3,6 |
| Henegouwen | 30 | 4,4 | 33 | 4,2 | 33 | 3,7 |
| Luik | 12 | 1,8 | 14 | 1,8 | 16 | 1,8 |
| Namen | 22 | 3,2 | 24 | 3,0 | 24 | 2,7 |
| Luxemburg | 2 | 0,3 | 6 | 0,8 | 5 | 0,6 |
| Brussels Hoofdstedelijk Gewest | 31 | 4,5 | 38 | 4,8 | 44 | 4,9 |

Audicien

Tabel 108: Aantal erkende audiciens in België op 31/12/2013, 31/12/2014 en 31/12/2015 op basis van de officiële woonplaats

| | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|---------------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|
| | Aantal | % | Aantal | % | Aantal | % |
| België | 1.251 | 96,4 | 1.365 | 96,2 | 1.458 | 95,9 |
| Buiten België | 47 | 3,6 | 54 | 3,8 | 63 | 4,1 |
| Totaal | 1.298 | 100,0 | 1.419 | 100,0 | 1.521 | 100,0 |

Tabel 109: Aantal erkende audiciens in België op 31/12/2013, 31/12/2014 en 31/12/2015, per gewest, op basis van de officiële woonplaats

| | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|--------------------------------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|
| | Aantal | % | Aantal | % | Aantal | % |
| België | 1.251 | 100,0 | 1.365 | 100,0 | 1.458 | 100,0 |
| Vlaanderen | 964 | 77,1 | 1.065 | 78,0 | 1.150 | 78,9 |
| Wallonië | 219 | 17,5 | 227 | 16,6 | 230 | 15,8 |
| Brussels Hoofdstedelijk Gewest | 68 | 5,4 | 73 | 5,3 | 78 | 5,3 |

Tabel 110: Aantal erkende audiciens in België op 31/12/2013, 31/12/2014 en 31/12/2015, per provincie, op basis van de officiële woonplaats

| | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|--------------------------------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|
| | Aantal | % | Aantal | % | Aantal | % |
| België | 1.251 | 100,0 | 1.365 | 100,0 | 1.458 | 100,0 |
| Vlaams Brabant | 144 | 11,5 | 164 | 12,0 | 168 | 11,5 |
| West-Vlaanderen | 223 | 17,8 | 248 | 18,2 | 269 | 18,4 |
| Oost-Vlaanderen | 274 | 21,9 | 300 | 22,0 | 323 | 22,2 |
| Antwerpen | 233 | 18,6 | 257 | 18,8 | 289 | 19,8 |
| Limburg | 90 | 7,2 | 96 | 7,0 | 101 | 6,9 |
| Waals Brabant | 53 | 4,2 | 57 | 4,2 | 58 | 4,0 |
| Henegouwen | 53 | 4,2 | 54 | 4,0 | 54 | 3,7 |
| Luik | 59 | 4,7 | 61 | 4,5 | 65 | 4,5 |
| Namen | 39 | 3,1 | 39 | 2,9 | 39 | 2,7 |
| Luxemburg | 15 | 1,2 | 16 | 1,2 | 14 | 1,0 |
| Brussels Hoofdstedelijk Gewest | 68 | 5,4 | 73 | 5,3 | 78 | 5,3 |

Vacatures

i. **Aantal vacatures (in het 'normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten' en indien beschikbaar het aantal vacatures voor uitzendopdrachten) en aandeel in de sector**

i. **Spreiding over de betrokken sectoren**

Deze tabel geeft een beeld van de vacatures (ontvangen - 2015) van alle audiologen en audiciens.

| Ontvangen vacatures | Antwerpen-Boom | Mechelen | Turnhout | Leuven | Vilvoorde | Brugge | Kortrijk-Roeselare | Oostende-Ieper | Aalst-Oudenaarde | Gent | St. Nikolaas-Dendermonde | Limburg Oost | Limburg West | Buiten Vlaanderen | TOTAAL |
|--|----------------|-----------|----------|----------|-----------|----------|--------------------|----------------|------------------|----------|--------------------------|--------------|--------------|-------------------|-----------|
| Groot- en kleinhandel | 2 | 0 | 1 | 2 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 27 |
| Zakelijke dienstverlening | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 6 |
| Diensten aan personen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Openbare besturen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| Gezondheidszorg | 4 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| TOTAAL | 6 | 16 | 1 | 2 | 18 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 10 | 1 | 58 |
| NEC via werving en selectiekantoren Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| TOTAAL | 7 | 16 | 1 | 2 | 18 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 10 | 1 | 59 |

- Openstaande vacatures voor het beroep van audioloog/audicien (aantal, evolutie dec 2013-dec 2014 en dec 2015)

| Jaartal | Dec/2013 | Dec/2014 | Dec/2015 |
|--|----------|----------|----------|
| NECzU rechtstreeks aan VDAB gemeld | 8 | 9 | 6 |
| NECzU via werving- en selectiekantoren | 0 | 0 | 0 |
| Uitzendopdrachten | 0 | 0 | 0 |
| TOTAAL | 8 | 9 | 6 |

- Openstaande vacatures voor het beroep audioloog/audicien (aantal, spreiding)

Deze tabel geeft een overzicht van de openstaande vacatures audioloog/audicien per regio in 2015.

| Regio | Antwerpen-Boom | Mechelen | Turnhout | Leuven | Vilvoorde | Brugge | Kortrijk- Roeselaere | Oostende-Ieper | Aalst-Oudenaarde | Gent | St- niklaas- Dendermonde | Limburg Oost | Limburg West | Buiten Vlaanderen | TOTAAL |
|-------------------------------------|----------------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------------------|----------------|------------------|----------|--------------------------|--------------|--------------|-------------------|----------|
| NECzU rechtstreeks aan VDAB gemeld. | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 |
| Uitzendopdrachten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAAL | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 |

II. Evolutie van het aantal vacatures (in de tijd)

| Jaartal | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| NECzU rechtstreeks aan VDAB gemeld | 40 | 49 | 58 |
| NECzU via werving- en selectiekantoren | 1 | 2 | 1 |
| Uitzendopdrachten | 4 | 1 | 0 |
| TOTAAL | 45 | 52 | 59 |

III. Spreiding van het aantal ontvangen vacatures per provincie en/of regio

Deze tabel geeft een overzicht van ontvangen vacatures kinesitherapeut per regio in 2015

| Ontvangen vacatures | Antwerpen-Boom | Mechelen | Turnhout | Leuven | Vilvoorde | Brugge | Kortrijk-Roeselare | Oostende-Ieper | Aalst-Oudenaarde | Gent | St. Niklaas-Dendermonde | Limburg-Oost | Limburg West | Buiten Vlaanderen | TOTAAL |
|----------------------------|----------------|----------|----------|--------|-----------|--------|--------------------|----------------|------------------|------|-------------------------|--------------|--------------|-------------------|--------|
| NEC zonder uitzendkrachten | 6 | 16 | 1 | 2 | 18 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 10 | 1 | 58 |
| uitzendkrachten | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| TOTAAL | 7 | 16 | 1 | 2 | 18 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 10 | 1 | 59 |

4. Samenhang

De activiteiten van de audicien en audioloog liggen in elkaars verlengde en het merendeel van de activiteiten vereisen gemeenschappelijke kennis. De opleiding audiologie in België, die zowel de opleiding tot audioloog als audicien inhoudt, maakt jobmobiliteit mogelijk.

