

# BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

## Verpakkingsoperator

//////////////////////////////////////  
BK-0219-2

### 1. Globaal

#### 1.1 TITEL

Verpakkingsoperator

De benaming wordt niet gebruikt in de Competent-fiche H330101 : operator verpakkingsinstallaties (m/v).

#### 1.2 DEFINITIE

“Verpakt producten met behulp van een geautomatiseerde machine volgens de regels van de productievereisten, de veiligheid en de hygiëne, stuurt bij indien nodig, teneinde een kwaliteitsvol (eind)product af te leveren”.

#### 1.3 EXTRA INFORMATIE

Afhankelijk van het bedrijf kan de verpakkingsoperator volgende taken uitvoeren zoals aanbrengen van decoratie op de verpakking, bottelen, een folie aanbrengen, in balen verpakken, verpakking op maat snijden of knippen, in karton verpakken, in zakken verpakken, op paletten plaatsen, pakketten maken, papier en karton bewerken, plastic en rubber bewerken, sorteren, vacuüm verpakken, verpakken van spoelen, verpakken voor transport, zending, etiketteren, schaalverpakkingen, bulkverpakkingen, uitrekken van flessen.

Het werk vindt plaats aan een machine(straat), -lijn, eventueel met beeldschermen, controlepanelen en/of touchscreens.

#### 1.4 SECTOREN

- Bouw (PC124 Bouwbedrijf)
- Chemie en Petroleum (PC116 Scheikundige nijverheid, PC207 bedienden scheikundige nijverheid)
- Houtnijverheid (PC125 Houtnijverheid, PC126 Stofferij en houtbewerking)
- Media, drukkerij- en uitgeverijsector (PC130 Drukkerij-, grafische kunst- en dagbladbedrijf)

- Papier- en kartonsector (PC136 Papier- en kartonbewerking, PC222 bedienden papier- en kartonbewerking)
- Voedingsindustrie (PC118 Voedingsnijverheid, PC220 bedienden voedingsnijverheid)

## 1.5 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

### Hoofdindieners

Alimento vzw

WOODWIZE

PaperPackSkills (sectorfonds papier- en kartonbewerking)

GRAFOC (Sector- en Vormingsfonds voor de arbeiders uit de Printmedia Industrie)

### Mede-indieners

VDAB-Studiedienst

## 1.6 REFERENTIEKADER

### Gehanteerde referentiekaders

- Competent-fiche (SERV): H330101 Operator verpakkingsinstallaties (m/v), 8 december 2011

### Relatie tot het referentiekader

Alle basisactiviteiten uit de Competent-fiche 330101: operator verpakkingsinstallaties (m/v) werden geselecteerd. Uit de specifieke activiteiten werden volgende activiteiten weerhouden:

- Machines en apparatuur instellen en afstellen (snelheid, afmetingen van de film, configuratie van de lijn, ....)
- Het uitzicht van een product controleren
- De verpakte producten of loten van een etiket voorzien. De referenties van de producten, de datum, de leesbaarheid van de informatie,... controleren
- Onderdelen, machine-uitrustingen,... monteren of demonteren
- Preventief of correctief basisonderhoud van machines of uitrustingen uitvoeren
- Een lijnopruijing uitvoeren

De formulering van de competenties en de onderliggende vaardigheden werden aangepast aan de gebruikelijke terminologie in de sector en aangevuld met input aangeleverd door de arbeidsmarktactoren die betrokken werden bij de totstandkoming van het dossier.

De competentie “de activiteiten van een team coördineren” werd niet weerhouden omdat dit niet tot het takenpakket van de verpakkingsoperator behoort.

Onderstaande activiteiten uit het specifieke gedeelte werden opgenomen bij “extra uitleg” omdat deze het beroep verduidelijken:

- Bedienen van een eenvoudige machine, een automatisch gestuurde machine, een complexe machine, verschillende machines tijdens één en dezelfde shift
- Werkzaamheden uitvoeren: aanbrengen van decoratie op de verpakking, bottelen, een film aanbrengen, in balen verpakken, verpakkingen op maat snijden of knippen, in karton verpakken, in zakken verpakken, op paletten plaatsen, pakketten maken, papier en karton bewerken, plastic en rubber bewerken, sorteren, kalibreren, vacuüm verpakken, verpakken van spoelen, verpakken van transport, zending, etiketteren

De competenties werden tevens vergeleken met deze geformuleerd in de beroepskwalificatie van ‘Productieoperator voedingsindustrie’. Uit deze beroepskwalificatie werden de volgende activiteitenblokken overgenomen:

- Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen,...)
- Stelt de machine(-straat), -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma
- Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine(-straat), -lijn
- Organiseert zijn werkplek veilig, ordelijk en milieubewust
- Werkt in teamverband

Soms werden er aan de desbetreffende activiteiten vaardigheden toegevoegd, om herhalingen in een vergelijkbaar blok, maar gebaseerd op de huidige Competent-fiche, te vermijden.

## 2. Competenties

### 2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<b>1. Voorziet de verpakkingsmachine, -lijn van materiaal of producten en controleert de bevoorrading</b>				
• Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van werkpostplanning</li> <li>• Basiskennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken</li> <li>• Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk</li> <li>• Basiskennis van technische bronnen (handleidingen, schema's,</li> </ul>
• Neemt de planning door	✓			
• Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches	✓			
• Organiseert de werkplek	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Leest de order (op papier of elektronisch) en begrijpt/interpreteert de instructies</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>productfiches, ....)</li> <li>Basiskennis van verpakkingsmaterialen (zoals welk gewicht er in de verpakking kan, formaat van de verpakking, ...)</li> <li>Basiskennis van voorraadbeheer</li> <li>Kennis van het te verpakken product (behandelingsvoorwaarden)</li> <li>Kennis van het verpakkingsproces</li> <li>Kennis van het gebruiken van interne transportmiddelen waarvoor hij bevoegd is</li> <li>Kennis van het gebruik van relevante controle-instrumenten</li> <li>Kennis van kwaliteitskenmerken</li> <li>Kennis van (interne) codering</li> <li>Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>Kennis van het gebruik van bedieningspanelen en/of touchscreens</li> <li>Kennis van relevante parameters</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften (i.f.v. stilstand van de activiteiten)</li> <li>Kennis van hulp- en grondstoffen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderscheidt de belangrijkste hulp- en grondstoffen en materialen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stemt de hoeveelheid materiaal en de producten af op de opdracht</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Controleert verpakkingsmaterialen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Controleert de te verpakken producten</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Voorkomt stilstand van de productie</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Past hef- en tiltechnieken toe</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Houdt de voorraad op peil en onderneemt actie bij tekorten en/of afwijkingen</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt interne transportmiddelen waarvoor hij/zij bevoegd is</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Volgt informatie van beeldschermen op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Houdt rekening met de (interne) codering</li> </ul>	✓			
<b>2. Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de verpakkingsmachine, -lijn</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches (handleidingen, schema's, ....)</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken</li> <li>Basiskennis van technische bronnen (handleidingen, schema's, productfiches, ....)</li> <li>Kennis van onderhoudsplan- en richtlijnen</li> <li>Kennis van het gebruik van bedieningspanelen en/of touchscreens</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Doet veiligheidscontroles /controlerondes</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op</li> </ul>		✓		

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Draait proef</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Kennis van (veiligheids)pictogrammen</li> <li>• Kennis van stopprocedures</li> <li>• Kennis van opstartprocedures</li> <li>• Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• Grondige kennis van de werking van een verpakkingsmachine, -lijn</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalueert veiligheidsrisico's en neemt gepaste maatregelen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legt de productie stil indien nodig</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>		✓		
<b>3. Stelt de verpakkingsmachine, -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma en voert uit</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt zich aan order en technische fiche</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van technische bronnen (handleidingen, schema's, productfiches, ...)</li> <li>• Kennis van het gebruik van bedieningspanelen en/of touchscreens</li> <li>• Kennis van verpakkingsapparatuur en gereedschappen</li> <li>• Kennis van relevante parameters</li> <li>• Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>• Grondige kennis van de werking van een verpakkingsmachine, -lijn</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt de machine(onderdelen) manueel of (computer)gestuurd in</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiest een programma uit een keuzemenu</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt de parameters en coördinaten manueel of computergestuurd in of bij en volgt ze op, onder andere via beeldschermen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raadpleegt (technische) voorschriften</li> </ul>	✓			
<b>4. Start , bedient en stopt de verpakkingsmachine, -lijn</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt zich aan order en (technische) voorschriften</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van technische bronnen (handleidingen, schema's, productfiches, ...)</li> <li>• Kennis van onderhoudsplan- en richtlijnen</li> <li>• Kennis van het gebruiken van interne transportmiddelen waarvoor hij bevoegd is</li> <li>• Kennis van het gebruik van relevante controle-instrumenten</li> <li>• Kennis van kwaliteitskenmerken</li> <li>• Kennis van het gebruik van bedieningspanelen en/of</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Start de verpakkingsmachine, -lijn op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzorgt de toevoer van grondstoffen en hulproducten</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Draait proef</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedient de verpakkingsmachine, -lijn</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>touchscreens</li> <li>Kennis van procedures voor het afstellen of bijstellen van de verpakkingmachine, -lijn</li> <li>Kennis van verpakkingsvoorschriften</li> <li>Kennis van relevante parameters</li> <li>Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>Kennis van het proefdraaien aan een verpakkingmachine, -lijn</li> <li>Grondige kennis van de werking van een verpakkingmachine, -lijn</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Interpreteert gegevens en reageert passend</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stelt parameters manueel of (computer)gestuurd af</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiseert een zo efficiënt mogelijk verloop van het verpakkingsproces</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Regelt de afvoer van de verpakte goederen</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Doet controles</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stopt de verpakkingmachine, -lijn</li> </ul>	✓			
<b>5. Bewaakt het (geautomatiseerde) verpakkingsproces en stuurt bij indien nodig</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Doet controles/controlerondes</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van technische bronnen (handleidingen, schema's, productfiches, ...)</li> <li>Kennis van onderhoudsplan- en richtlijnen</li> <li>Kennis van het verpakkingsproces</li> <li>Kennis van het gebruik van relevante controle-instrumenten</li> <li>Kennis van kwaliteitskenmerken</li> <li>Kennis van het gebruik van bedieningspanelen en/of touchscreens</li> <li>Kennis van procedures voor het afstellen of bijstellen van de verpakkingmachine, -lijn</li> <li>Kennis van kwaliteitsnormen</li> <li>Kennis van relevante parameters</li> <li>Kennis van kwaliteitscontrolesystemen</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>Kennis van machinespecifieke software</li> <li>Kennis van de oorzaken van</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verzamelt, controleert en interpreteert gegevens van beeldschermen, controlepanelen, ...</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op en neemt op passende wijze actie</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gaat na wat de oorzaak is van een afwijking</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Regelt machineonderdelen bij volgens de analyse</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Regelt parameters/coördinaten bij indien nodig</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Regelt machineonderdelen bij volgens de analyse</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Regelt parameters en/of machineonderdelen (bij) indien nodig</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legt de verpakkingmachine/-lijn stil indien nodig</li> </ul>		✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>• afwijkingen in het verpakkingproces</li> <li>• Grondige kennis van de werking van een verpakkingmachine, -lijn</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt gegevens bij over de aard van de storing of afwijking, het tijdstip en de oplossing</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raadpleegt (technische)voorschriften en productiefiches</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anticipeert proactief op afwijkingen en storingen</li> </ul>		✓		
<b>6. Controleert de productverpakking</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkt afwijkingen aan de verpakking op</li> </ul>		✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken</li> <li>• Kennis van verpakkingmaterialen</li> <li>• Kennis van het te verpakken product (behandelingsvoorwaarden)</li> <li>• Kennis van kwaliteitskenmerken</li> <li>• Kennis van het gebruik van bedieningspanelen en/of touchscreens</li> <li>• Kennis van veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Kennis van (veiligheids)pictogrammen</li> <li>• Kennis van verpakkingstechnieken</li> <li>• Kennis van verpakkingvoorschriften</li> <li>• Kennis van kwaliteitsnormen</li> <li>• Kennis van relevante parameters</li> <li>• Kennis van kwaliteitscontrolesystemen</li> <li>• Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>• Kennis van machinespecifieke software</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt de informatie van beeldschermen op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpreteert de controlegegevens</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voert controles uit op basis van voorschriften</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gaat na wat de oorzaak is van een afwijking</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwijdert producten die niet voldoen aan de voorschriften</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legt het verpakkingproces stil indien nodig</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ....)</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de oorzaken van afwijkingen in het verpakkingsproces</li> </ul>
<b>7. Voorziet de verpakte producten of partijen van een etiket</b>				
• Bedient de etiketteermachine(s)	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken</li> <li>• Basiskennis van regels m.b.t. afvalsortering (i.f.v. beschadigde goederen en verpakkingsmaterialen, ...)</li> <li>• Kennis van (interne) codering</li> <li>• Kennis van het bedienen van een etiketteermachine in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>• Kennis van etikettering en productspecificatie</li> </ul>
• Controleert de etiketgegevens	✓			
• Controleert de voorraad etiketten en meldt tekorten	✓			
• Meldt problemen aan de verantwoordelijke	✓			
<b>8. Registreert en rapporteert het verloop van het verpakkingsproces</b>				
• Houdt gegevens bij over het verloop van de verpakking	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken</li> <li>• Kennis van machinespecifieke software</li> </ul>
• Houdt gegeven bij over het gebruik van materiaal	✓			
• Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en/of leidinggevenden	✓			
<b>9. Voert preventief of correctief basisonderhoud uit aan de verpakkingsmachine, -lijn</b>				
• Merkt de noodzaak aan technisch onderhoud op		✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken</li> <li>• Basiskennis van technische bronnen (handleidingen, schema's, productfiches, ...)</li> <li>• Kennis van onderhoudsplan- en richtlijnen</li> <li>• Kennis van het gebruik van relevante controle-instrumenten</li> </ul>
• Plaatst de verpakkingsmachine, -lijn in veiligheidsmodus voor het uitvoeren van onderhoud	✓			
• Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen	✓			
• Voert eenvoudige	✓			



Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
onderhoudswerkzaamheden uit				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Kennis van (veiligheids)pictogrammen</li> <li>• Kennis van kwaliteitsnormen</li> <li>• Kennis van de toegelaten reinigingsmiddelen, ontsmettingsmiddelen, materialen en procedures</li> <li>• Kennis van milieuvoorschriften</li> <li>• Kennis van regels m.b.t. afvalsortering</li> <li>• Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• Kennis van machinespecifieke software</li> <li>• Kennis van onderhoudswerkzaamheden aan een verpakkingsmachine, -lijn, waarvoor bevoegd</li> <li>• Grondige kennis van de werking van een verpakkingsmachine, -lijn</li> </ul>
• Rapporteert problemen aan de technicus of de verantwoordelijke		✓		
• Assisteert de onderhoudstechnici	✓			
• Registreert basisonderhoud	✓			
<b>10. Werkt in teamverband</b>				
• Communiceert effectief en efficiënt	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van werkpostplanning</li> <li>• Basiskennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken</li> <li>• Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk</li> </ul>
• Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken	✓			
• Rapporteert aan leidinggevenden	✓			
• Draagt de werkzaamheden over aan de volgende ploeg	✓			
• Werkt efficiënt samen met collega's	✓			
• Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op	✓			
<b>11. Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b>				
• Sorteert afval volgens de richtlijnen			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken</li> </ul>
• Houdt zich aan de regels voor	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
traceerbaarheid van producten				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften</li> <li>• Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>• Kennis van veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Kennis van (veiligheids)pictogrammen</li> <li>• Kennis van milieuvoorschriften</li> <li>• Kennis van regels m.b.t. afvalsortering</li> <li>• Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul>
• Werkt ergonomisch			✓	
• Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's)	✓			
• Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd	✓			
• Meldt problemen aan de verantwoordelijke		✓		
• Houdt de werkplek schoon			✓	
• Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op			✓	
* PBM's = persoonlijke beschermingsmiddelen, CBM's = collectieve beschermingsmiddelen				

## 2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

### Kennis

- Basiskennis van werkpostplanning
- Basiskennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken
- Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk
- Basiskennis van technische bronnen (handleidingen, schema's, productfiches, ...)
- Basiskennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften
- Basiskennis van verpakkingsmaterialen (zoals welk gewicht er in de verpakking kan, formaat van de verpakking, ...)
- Basiskennis van voorraadbeheer
- Basiskennis van regels m.b.t. afvalsortering (i.f.v. beschadigde goederen en verpakkingsmaterialen, ...)
- Kennis van onderhoudsplan- en richtlijnen
- Kennis van verpakkingsmaterialen
- Kennis van het te verpakken product (behandelingsvoorwaarden)
- Kennis van het verpakkingsproces
- Kennis van het gebruiken van interne transportmiddelen waarvoor hij bevoegd is
- Kennis van het gebruik van relevante controle-instrumenten
- Kennis van kwaliteitskenmerken
- Kennis van (interne) codering
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

- Kennis van het gebruik van bedieningspanelen en/of touchscreens
- Kennis van veiligheidsvoorschriften
- Kennis van (veiligheids)pictogrammen
- Kennis van stopprocedures
- Kennis van verpakkingstechnieken
- Kennis van procedures voor het afstellen of bijstellen van de verpakkingmachine, -lijn
- Kennis van verpakkingvoorschriften
- Kennis van verpakkingapparatuur en gereedschappen
- Kennis van kwaliteitsnormen
- Kennis van het bedienen van een etiketteermachine in functie van de eigen werkzaamheden
- Kennis van relevante parameters
- Kennis van opstartprocedures
- Kennis van kwaliteitscontrolesystemen
- Kennis van de toegelaten reinigingsmiddelen, ontsmettingsmiddelen, materialen en procedures
- Kennis van milieuvoorschriften
- Kennis van regels m.b.t. afvalsortering
- Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Kennis van procedures en voorschriften (i.f.v. stilstand van de activiteiten)
- Kennis van procedures en voorschriften
- Kennis van hulp- en grondstoffen
- Kennis van het proefdraaien aan een verpakkingmachine, -lijn
- Kennis van machinespecifieke software
- Kennis van de oorzaken van afwijkingen in het verpakkingproces
- Kennis van etikettering en productspecificatie
- Kennis van onderhoudswerkzaamheden aan een verpakkingmachine, -lijn, waarvoor bevoegd
  
- Grondige kennis van de werking van een verpakkingmachine, -lijn

## Cognitieve vaardigheden

- Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over
- Neemt de planning door
- Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches
- Organiseert de werkplek
- Leest de order (op papier of elektronisch) en begrijpt/interpreteert de instructies
- Onderscheidt de belangrijkste hulp- en grondstoffen en materialen
- Stemt de hoeveelheid materiaal en de producten af op de opdracht
- Controleert verpakkingmaterialen
- Controleert de te verpakken producten
- Volgt informatie van beeldschermen op
- Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens
- Houdt rekening met de (interne) codering
- Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches (handleidingen, schema's, ....)
- Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na
- Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen
- Doet veiligheidscontroles /controlerondes

- Draait proef
- Evalueert veiligheidsrisico's en neemt gepaste maatregelen
- Houdt zich aan order en technische fiche
- Stelt de machine(onderdelen) manueel of (computer)gestuurd in
- Kiest een programma uit een keuzemenu
- Stelt de parameters en coördinaten manueel of computergestuurd in of bij en volgt ze op, onder andere via beeldschermen
- Raadpleegt (technische) voorschriften
- Houdt zich aan order en (technische) voorschriften
- Start de verpakkingsmachine, -lijn op
- Draait proef
- Bedient de verpakkingsmachine, -lijn
- Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen
- Interpreteert gegevens en reageert passend
- Stelt parameters manueel of (computer)gestuurd af
- Realiseert een zo efficiënt mogelijk verloop van het verpakkingsproces
- Doet controles
- Stopt de verpakkingsmachine, -lijn
- Doet controles/controlerondes
- Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen
- Verzamelt, controleert en interpreteert gegevens van beeldschermen, controlepanelen, ...
- Regelt machineonderdelen bij volgens de analyse
- Regelt parameters/coördinaten bij indien nodig
- Regelt machineonderdelen bij volgens de analyse
- Regelt parameters en/of machineonderdelen (bij) indien nodig
- Houdt gegevens bij over de aard van de storing of afwijking, het tijdstip en de oplossing
- Volgt de informatie van beeldschermen op
- Interpreteert de controlegegevens
- Voert controles uit op basis van voorschriften
- Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...)
- Bedient de etiketteermachine(s)
- Controleert de etiketgegevens
- Controleert de voorraad etiketten en meldt tekorten
- Meldt problemen aan de verantwoordelijke
- Houdt gegevens bij over het verloop van de verpakking
- Houdt gegeven bij over het gebruik van materiaal
- Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en/of leidinggevenden
- Plaatst de verpakkingsmachine, -lijn in veiligheidsmodus voor het uitvoeren van onderhoud
- Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen
- Voert eenvoudige onderhoudswerkzaamheden uit
- Assisteert de onderhoudstechnici
- Registreert basisonderhoud
- Communiqueert effectief en efficiënt
- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken
- Rapporteert aan leidinggevenden
- Draagt de werkzaamheden over aan de volgende ploeg
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op

- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's)
- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvorschriften worden gerespecteerd
- Raadpleegt (technische)vorschriften en productiefiches

## Probleemoplossende vaardigheden

- Voorkomt stilstand van de productie
- Houdt de voorraad op peil en onderneemt actie bij tekorten en/of afwijkingen
- Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op
- Legt de productie stil indien nodig
- Meldt problemen aan de verantwoordelijke
- Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op
- Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op en neemt op passende wijze actie
- Gaat na wat de oorzaak is van een afwijking
- Legt de verpakkingmachine/-lijn stil indien nodig
- Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke
- Anticipeert proactief op afwijkingen en storingen
- Merkt afwijkingen aan de verpakking op
- Gaat na wat de oorzaak is van een afwijking
- Verwijdert producten die niet voldoen aan de voorschriften
- Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke
- Legt het verpakkingproces stil indien nodig
- Merkt de noodzaak aan technisch onderhoud op
- Rapporteert problemen aan de technicus of de verantwoordelijke
- Meldt problemen aan de verantwoordelijke

## Motorische vaardigheden

- Past hef- en tiltechnieken toe
- Gebruikt interne transportmiddelen waarvoor hij/zij bevoegd is
- Verzorgt de toevoer van grondstoffen en hulpproducten
- Regelt de afvoer van de verpakte goederen
- Sorteert afval volgens de richtlijnen
- Werkt ergonomisch
- Houdt de werkplek schoon
- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op

## Omgevingscontext

- De verpakkingoperator verricht werkzaamheden in een verpakkingafdeling van kleine, middelgrote of grote ondernemingen.
- Het beroep kan worden uitgeoefend in ploegen, tijdens het weekend, op feestdagen of 's nachts.
- De verpakkingoperator werkt in een hiërarchisch team en onder leiding

- De activiteit varieert naar gelang de grootte en de automatiseringsgraad van het productieproces
- De verpakkingsoperator verricht gecompliceerde en/of standaard verpakkingswerkzaamheden aan één of meerdere lijnen in de verpakkingsafdeling: de werkzaamheden hebben betrekking op het verpakken en opslaan van producten, het controleren van het verpakkingsproces, het verwerken van de gegevens en het reinigen en desinfecteren van apparatuur, gereedschap en werkomgeving.
- De verpakkingsoperator moet tijdens de werkzaamheden rekening houden met procedures en voorschriften die te maken hebben met procesbeheersing, hygiëne, kwaliteitszorg, veiligheid, milieu, gezondheid en eventueel voedselveiligheid.
- Het werk vindt plaats aan een verpakkingsmachine, -lijn, eventueel met beeldschermen, touchscreens en/of controlepanelen. De verpakkingsoperator kan op meerdere machines ingezet worden tijdens het verpakkingsproces (afhankelijk van het bedrijf)
- Afhankelijk van het type bedrijf en het product kunnen de activiteiten worden uitgeoefend in een omgeving met hoge of lage temperatuur, in een vochtige omgeving, in een omgeving met veel lawaai.
- Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen is vereist en kan verschillen naar gelang de producten die behandeld worden en de aard van de uitgevoerde handelingen

## Handelingscontext

- De verpakkingsoperator handelt kwaliteitsbewust, alert en proactief. Hij is zich constant bewust van de mogelijke impact van zijn handelingen
- Hij moet de planning respecteren en realiseert deze binnen het voorziene tijdsbestek
- De verpakkingsoperator volgt alle informatiegegevens m.b.t. het productieproces permanent op
- Hij werkt efficiënt en kostenbewust en heeft oog voor de logistiek van de verpakkingslijn
- Het bewaken van de kwaliteit van de verpakking en etikettering vormen een belangrijk onderdeel van de werkzaamheden van de verpakkingsoperator
- De verpakkingsoperator detecteert en lost eenvoudige storingen en afwijkingen zelf op
- Tijdens de verpakking en opslag van producten zijn er voortdurend omgevingsfactoren die de kwaliteit van het product positief of negatief kunnen beïnvloeden. De verpakkingsoperator moet hiervoor alert zijn.
- De verpakkingsoperator moet rekening houden met het feit dat stilstand van zijn machine(s) door afwijkingen en storingen gevolgen heeft voor het productieproces
- De verpakkingsoperator heeft oog voor veilig handelen en milieu
- De verpakkingsoperator kan zich flexibel opstellen en zijn eigen planning bijstellen en afstemmen op de noden/problemen van de productie
- De verpakkingsoperator communiceert efficiënt met het team o.a. voor de overdracht naar de volgende shift

## Autonomie

### Is zelfstandig in

- Is zelfstandig in het opstarten, instellen, proefdraaien, bedienen, bijstellen, omstellen en stilleggen van de verpakkingsapparatuur, kwaliteitsopvolging en –controle van basisonderhoud

Is gebonden aan

- Is gebonden aan tijdschema/planning; veiligheids- en milieuvoorschriften, procedures, verpakkingsorder, technische fiche, (hygiëne) regelgeving, kenmerken van de producten, kwaliteitsnormen, voorschriften en rapporteringsprocedures

Doet beroep op

- Doet beroep op de leidinggevende voor de planning, order, meldingen van kwaliteitsafwijkingen, storingen, technische interventies, of nood aan (extern) onderhoud, optimalisatie; doet beroep op de (onderhouds-)technieker voor storingen, technische interventies en onderhoud

## Verantwoordelijkheid

- Een correct volgens de richtlijnen lopend verpakkingsproces
- Een kwaliteitsvol verpakt eindproduct
- Gecontroleerde producten en verpakkingsmateriaal
- Bevoorrading van de werkpost(en)
- Een efficiënte instelling van de verpakkingsmachine of -lijn en correcte keuze van het programma
- Correcte en veilige hantering van machines en gereedschappen volgens voorschriften
- Gecontroleerde werking van de verpakkingsmachine of -lijn en opgevolgde storingen
- Een nauwkeurig en tijdig afgehandeld verpakkingsorder
- Herkenning van productafwijking
- Gecontroleerde productverpakking
- Goede registratie en communicatie m.b.t. het verpakkingsproces
- Correct geëtiketteerde verpakkingen
- Onderhouden en gecontroleerde machines en apparatuur
- Preventief uitgevoerde onderhoudswerken
- Een veilige, hygiënische en opgeruimde werkplek
- Een goede samenwerking tussen medewerkers en teams

## 2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

### Wettelijke attesten

Onderstaand attest is enkel wettelijk verplicht voor personen die tewerk gesteld zijn in de voedingssector:

Medisch attest voor werken in de voeding volgens de wettelijke regelgeving bij tewerkstelling in voedingssector.

### Vereiste attesten

Geen vereisten.

### Instapvoorwaarden

Geen vereisten.

## 3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

### 3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

#### Tewerkstelling

De verpakkingsoperator is intersectoraal inzetbaar. Er bestaat geen globaal overzicht van de tewerkstelling van de verpakkingsoperatoren in de Vlaamse industrie. De verschillende sectoren die verpakkingsoperatoren tewerkstellen beschikken niet over afzonderlijk geregistreerde cijfers m.b.t. hun tewerkstelling. Vaak worden deze zonder onderscheid mee opgenomen in de cluster van de productieoperatoren.

#### Vacatures

- I. Aantal vacatures (in het 'normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten' en indien beschikbaar het aantal vacatures voor uitzendopdrachten) en aandeel in de sector
- i. Spreiding over de betrokken sectoren



Ontvangen vacatures	Inpakker	2012	Provincies													Openstaande vacatures		
			Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Koninkrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Mikkaas-Dendermonde	Limburg-Oost	Limburg-West		Buiten-Vlaanderen	TOTAAL
NEC zonder	01. Primaire sector		2	0	5	0	0	0	0	0	0	13	0	3	0	0	23	12
uitzendopdr.	02. Dranken, voeding, tabak		11	0	30	0	3	0	114	48	2	15	16	41	2	0	282	44
	03. Textiel, kleding en schoeisel		0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	3	0
	04. Grafische nijverheid, papier en karton		6	1	2	0	0	0	7	0	0	9	5	1	1	0	32	1
	05. Chemie, rubber en kunststof		1	3	2	1	0	0	2	1	1	3	3	1	1	0	19	2
	06. Vervaardiging van bouwmaterialen		0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1
	07. Metaal		0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	0	12	0
	08. Vervaardiging van machines en toestellen		0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0
	10. Hout- en meubelindustrie		1	0	0	0	0	0	1	5	0	1	0	0	0	0	8	0
	12. Energie, water en afvalverwerking		0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0
	13. Bouw		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
	14. Groot- en kleinhandel		8	3	10	5	27	5	15	1	1	3	2	4	6	0	90	6
	15. Transport, logistiek		0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	3	0

15. Transport, logistiek en post	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	3	0
17. Informatica, media en telecom	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
19. Zakelijke dienstverlening	31	20	6	0	1	0	4	0	0	0	8	1	2	3	76	26
20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	38	97	82	149	26	28	87	144	14	123	38	8	38	28	900	79
21. diensten aan personen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
26. Maatschappelijke dienstverlening	1	0	7	5	0	1	0	2	0	1	1	0	10	0	28	15
27. Overige dienstverlening	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
28. Onbepaald	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
TOTAAL	99	125	149	161	57	37	234	206	18	168	75	62	66	31	1488	187

ii. Aantal openstaande vacatures (aantal, spreiding, evolutie)

Voor het beroep van 'inpakker'

- Openstaande vacatures (aantal, evolutie)

Jaartal	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Insteller bediener van een inpakmachine</b>												
NEC zonder uitzendopdr.	25	23	20	20	28	45	33	34	35	53	74	45
Uitzendopdr.	0	0	0	28	102	73	52	99	140	279	397	458
Totaal	25	23	20	48	130	118	85	133	175	33	471	503
<b>Inpakker met de hand</b>												
NEC zonder uitzendopdr.	47	35	36	73	64	91	113	58	63	118	72	142
Uitzendopdr.	17	13	62	199	423	404	325	233	462	615	631	495
Totaal	64	48	98	272	487	495	438	291	525	733	703	637
ALGEMEEN TOTAAL	89	71	118	320	617	613	523	424	700	1065	1174	1140

ii. Aantal openstaande vacatures (aantal, spreiding, evolutie)

Voor het beroep van 'inpakker'

- Openstaande vacatures (aantal, spreiding)

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk - Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst - Oudenaarde	Gent	St. Mikkaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
<b>Insteller bediener van een inpakmachine</b>															
NEC zonder <u>uitzendopdr.</u>	2	1	6	0	0	1	10	11	0	10	1	0	0	3	45
Uitzendopdrachten	21	12	28	8	2	25	188	57	4	83	21	3	4	2	458
Totaal	23	13	34	8	2	26	198	68	4	93	22	3	4	5	503
<b>Inpakker met de hand</b>															
NEC zonder <u>uitzendopdr.</u>	37	1	6	15	4	2	17	13	2	20	7	2	15	1	142
Uitzendopdrachten	16	13	17	11	5	60	109	83	25	109	28	4	11	4	495
Totaal	53	14	23	26	9	62	126	96	27	129	35	6	26	5	637
ALGEMEEN TOTAAL	76	27	57	34	11	88	324	164	31	222	57	9	30	10	1140

## II. Evolutie van het aantal vacatures (in de tijd)

Jaartal	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Insteller bediener van een inpakmachine</b>												
NEC zonder uitzendopdr.	145	133	116	137	170	166	242	299	227	341	355	337
Uitzendopdr.	3	6	1	503	1773	2856	2954	2006	1028	1390	1614	1775
Totaal	148	139	117	640	1943	3022	3196	2305	1255	1731	1969	2112
<b>Inpakker met de hand</b>												
NEC zonder uitzendopdr.	585	543	456	476	1005	1263	1689	1073	636	894	816	1151
Uitzendopdr.	229	377	724	4999	7711	13071	11891	7338	2849	2934	3509	3006
Totaal	814	920	1180	5475	8716	14334	13580	8411	3470	3828	4325	4157
<b>ALGEMEEN TOTAAL</b>	962	1059	1297	6115	10659	17356	16776	10646	4740	5559	6294	6269

### III. Spreiding van het aantal vacatures per provincie en/of regio

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	Totaal
Insteller bediener van een inpakmachine															
NEC zonder uitzendopdr.	15	42	33	5	14	11	99	37	4	27	14	4	18	14	337
uitzendopdr.	142	146	156	49	6	72	401	245	54	208	101	61	92	42	1775
Totaal	157	188	189	54	20	83	500	282	58	235	115	65	110	56	2112
Inpakker met de hand															
NEC zonder uitzendopdr.	84	83	116	156	43	26	135	169	14	141	61	58	48	17	1151
Uitzendopdr.	211	141	309	63	141	212	516	217	116	481	310	97	110	82	3006
Totaal	295	224	425	219	184	238	651	386	130	622	371	155	158	99	4157
ALGEMEEN TOTAAL	452	412	614	273	204	321	1151	668	188	857	486	220	268	155	6269

#### IV. Aantal niet werkende werkzoekenden

Beroep inpakker 2012	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St.-Mikhael-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	TOTAAL
Insteller bediener van een inpakmachine	135	45	71	25	32	11	84	53	50	83	62	34	67	752
Inpakker met de hand	5154	933	1324	480	978	301	1421	826	822	1552	1401	1396	1583	18180
TOTAAL	5289	978	1395	505	1010	312	1508	2387	872	1635	1463	1430	1650	18932

V. Knelpuntberoep i. Zo ja, duiding oorzaak (kwantitatief/kwalitatief)  
Geen knelpuntberoep

## 4. Samenhang

De Verpakker kan, mits het verwerven van bijkomende competenties, doorgroeien tot een Verpakkingsoperator.

