BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER Voetverzorger

//

1. Globaal

1.1 TITEL

Voetverzorger

Deze benaming is gebaseerd op de terminologie opgenomen in de Competent-fiche 'Schoonheidsspecialist' (m/v) D120801.

1.2 DEFINITIE

Het uitvoeren van verzorgingen op gezonde voeten en het adviseren over een goede verzorging, over de esthetiek en over producten teneinde het uiterlijk van de voeten en het welzijn van de mens in stand te houden of mooier/beter te maken.

1.3 SECTOREN

- Diensten aan ondernemingen en personen (PC314 Kappersbedrijf en schoonheidszorgen)

1.4 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

Hoofdindieners

BESKO

NUBE-UNEB

Wellnessfederatie

Fonds voor Bestaanszekerheid voor het Paritair Comité 314

Mede-indieners

VDAB (Vlaamse Dienst Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding)

1.5 REFERENTIEKADER

Gehanteerde referentiekaders

- Regelgeving: Koninklijk besluit betreffende de beroepsbekwaamheid voor de uitoefening van zelfstandige activiteiten op het gebied van lichaamsverzorging, van opticien, dentaaltechnicus en begrafenisondernemer (21/12/2006)
- Competent-fiche (SERV): D120801 Schoonheidsspecialist (m/v), 14 november 2013
- Andere: KOC Nederland, kwalificatiedossier 'Pedicure' (2013)
- Beroeps(competentie)profiel: 'Schoonheidsspecialist(e) en schoonheidsspecialist(e) - salonbeheerder' (2007)
- Andere: SFMQ 'Esthéticien(ne)' (2013)

Relatie tot het referentiekader

Alle basisactiviteiten uit de Competent-fiche D120801 'Schoonheidsspecialist (m/v)' werden inhoudelijk overgenomen in dit beroepskwalificatiedossier.
De basisactiviteit 'De producten (masker, serum, crème,…) aanbrengen en de gelaats- of lichaamsverzorging, de manicure of de make-up uitvoeren' (Id 22820) werd gekoppeld aan de specifieke activiteit 'Esthetische en cosmetische verzorging aanwenden: verzorging van handen en voeten, manicure, pedicure (Id 23325); manuele drainerende, relaxerende, verstevigende, stimulerende,… technieken (Id 23330). In het beroepskwalificatiedossier werden op basis hiervan volgende activiteiten opgenomen die betrekking hebben op de verzorging van voeten:
- Voert een voetverzorging uit
- Voert een drainerende, relaxerende, verstevigende, stimulerende,… massage uit van de voeten

De basisactiviteit 'De schappen, werkbladen, etalages opnieuw aanvullen en producten voor verkoop uitstallen' (Id 17069) werd geïntegreerd in twee specifieke activiteiten, namelijk 'Behandelingen, verzorgingen en producten bij klanten promoten en verkopen' (Id 20482) en 'De voorraad opvolgen, tekorten vaststellen, bestellingen plaatsen' (Id 18152).
Daarnaast werden nog andere specifieke activiteiten uit de Competent-fiche inhoudelijk overgenomen:
- De klant installeren en toezicht houden op het verloop van de verzorgingen met toestellen, baden, spa, uv-sessie, sauna, hamam (Id 21934)
- Schoonheidstechnieken en make-up technieken aan klanten voorstellen en uitleggen (demonstratie,…) (Id 24004)
- Een klant adviseren over het persoonlijk imago (voorkomen, persoonlijkheid,…) (Id 18938)
- De behandeling evalueren (Id 30705)
- Het bedrag van een verkoop ontvangen en klantenfiches bijhouden (Id 21227)

De formulering van de activiteiten werd waar nodig aangepast, gebruik makend van bovenstaand vermelde referentiekaders. Bij elke activiteit werden niet-relevante vaardigheden geschrapt of verplaatst naar een andere activiteit. Ontbrekende vaardigheden werden toegevoegd.

Op basis van de andere gehanteerde referentiekaders (punt 1.5.1.) werden ontbrekende activiteiten aangevuld:
- Afspraken vastleggen met de klant
- Werken met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu
- Samenwerken met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs

2. Activiteiten

2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Basisactiviteiten

- Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu (co 01705)
    - Reageert gepast op vastgestelde problemen of gevaar
    - Draagt bij aan (de uitvoering van) het preventiebeleid op de werkvloer
    - Werkt conform de voorschriften m.b.t. veiligheid, hygiëne, gezondheid en milieu
    - Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen
    - Houdt rekening met de gebruiksaanwijzingen van producten en apparatuur
    - Werkt ergonomisch, ecologisch en economisch

- Werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiaires (co 01706)
    - Communiceert en werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs
    - Gaat discreet om met informatie over de klanten conform de wet op de privacy
    - Beoordeelt welke informatie moet doorgegeven worden en wisselt deze uit met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs
    - Volgt de regels van het schoonheidsinstituut en de richtlijnen van leidinggevende(n) op

- Legt een afspraak vast met de klant (co 01707)
    - Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie
    - Schat de tijdsduur van de gewenste verzorging in
    - Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda
    - Gebruikt informatie- en communicatietechnologie

- Verwelkomt de klant, stelt de wensen vast en adviseert over de producten en verzorgingen (D120801 Id17964-c)
    - Maakt contact met de klant bij het betreden van de zaak
    - Stelt vragen over de wens van de klant
    - Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
    - Geeft informatie over de verschillende verzorgingen en producten
    - Raadpleegt de klantenfiche of maakt een klantenfiche aan

- Stelt producten en verzorgingen voor en bepaalt een verzorging voor de klant (D120801 Id3527-c)

- Stelt de kenmerken en toestand van de huid en/of de nagels van de klant vast (visueel, test,…)
- Stelt vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen,…)
- Raadt de klant een verzorging aan of af
- Wijst de klant door voor medisch advies bij het bereiken van de beroepsgrens
- Bepaalt samen met de klant de prioriteiten in de verzorging
- Stelt een behandelplan op en geeft een prijsindicatie

- Maakt de huid schoon en bereidt ze voor op de verzorging (D120801 Id16260-c)
  - Zet de apparatuur en de producten klaar
  - Installeert de klant comfortabel
  - Voorziet de klant van beschermingsmateriaal
  - Reinigt en/of desinfecteert waar nodig de huid voor de verzorging

- Maakt de nagels schoon en bereidt ze voor op de verzorging (D120801 Id16260-c)
  - Zet de apparatuur en de producten klaar
  - Installeert de klant comfortabel
  - Voorziet de klant van beschermingsmateriaal
  - Reinigt en/of desinfecteert waar nodig de nagels voor de verzorging

- Toont technieken aan de klant en legt deze uit (D120801 Id24004-c)
  - Verklaart de technieken aan de klant en legt deze uit in een begrijpbare taal
  - Toont de uitvoering en geeft hierbij uitleg in een begrijpbare taal
  - Geeft informatie over apparatuur, producten en verzorgingen
  - Geeft advies over het thuis voortzetten van de verzorging

- Adviseert de klant, promoot en verkoopt verzorgingen en producten (D120801 Id20482-c)
  - Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
  - Stelt de verzorgingen en producten volgens bepaalde thema's en verkoopsdoelstellingen voor
  - Plaatst brochures en reclame op een zichtbare plaats voor de klant
  - Informeert de klant over aandoeningen en verzorgingen
  - Wijst de klant op (nieuwe) verzorgingen en producten volgens het klantenprofiel en adviseert de klant hierbij
  - Overtuigt de klant van de meerwaarde van verzorgingen en producten en stimuleert de klant tot aankoop
  - Informeert de klant over prijzen, kortingen, speciale acties,…

- Evalueert de verzorging (D120801 Id30705-c)
  - Gaat het resultaat van de verzorging na
  - Vraagt aan de klant of alles naar wens is en of de verzorging aan de verwachtingen voldoet
  - Verbetert het resultaat indien nodig
  - Stelt indien nodig het behandelplan bij voor een volgende verzorging

- Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij (D120801 Id21227-c)
  - Bedient de kassa en/of het registratiesysteem
  - Overloopt en rekent de verzorging en/of producten af met de klant

- Vult de klantenfiche aan
- Geeft de klant advies in functie van een volgend bezoek
- Legt een nieuwe afspraak vast
- Neemt beleefd afscheid van de klant

- Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel,… op (D120801 Id16106-c)
  - Stemt de techniek, de apparatuur en de producten af op de opdracht (reinigen, ontsmetten,…)
  - Sorteert, stockeert en verwijdert afval en restproducten volgens de richtlijnen
  - Ruimt de behandelingsruimte op na elke verzorging, reinigt en/of ontsmet deze
  - Reinigt de gebruikte apparatuur en ontsmet

- Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast, maakt en ontvangt bestellingen (D120801 Id18152-c)
  - Houdt voorraadfiches bij (handmatig en/of op de computer)
  - Controleert en vult rekken en producten aan volgens de opslagregels
  - Verricht inventarissen
  - Houdt gegevens bij over het verbruik van cabineproducten
  - Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling
  - Meldt tekorten en de vervaldata van producten aan de verantwoordelijke
  - Geeft een bestelling door aan de bedrijfsleider of realiseert een bestelling van verbruiksgoederen volgens de geldende regels van het (schoonheids)instituut
  - Neemt een levering in ontvangst en controleert de overeenkomst tussen de levering, leveringsbon en factuur

Specifieke activiteiten

- Voert een voetverzorging uit (D120801 Id22820-c/23325-c)
  - Kijkt de voeten en nagels na op aandoeningen
  - Stelt bijkomende vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, …) in het bijzonder over diabetes en het gebruik van bloedverdunners
  - Kiest en stemt de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen af op de opdracht, huid- en nagelanalyse
  - Past indien nodig de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen in de loop van de verzorging aan
  - Bereidt de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen voor
  - Observeert de klant tijdens de verzorging
  - Gebruikt apparatuur, producten en/of hulpmiddelen in de volgorde van de verzorging
  - Brengt producten en/of hulpmiddelen aan volgens de huid- en nagelanalyse en de verzorging
  - Volgt de dosering van de producten op
  - Volgt de inwerktijd van de producten op
  - Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig

  Onder hulpmiddelen verstaat men deze om de correcte groei van de teennagel te bevorderen en om drukpunten te ontlasten.

- Voert een drainerende, relaxerende, verstevigende, stimulerende, … massage uit van de voeten (D120801 Id22820-c/23330-c)

- Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse
- Past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de massage aan
- Bereidt de apparatuur en de producten voor
- Observeert de klant tijdens de massage
- Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de massage
- Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage
- Volgt de dosering van de producten op
- Volgt de inwerktijd van de producten op
- Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig

- Begeleidt het verloop van verzorgingen met toestellen voor baden en spa (D120801 Id21934-c)
  - Vergezelt de klant naar de plaats van de verzorging
  - Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse
  - Past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan
  - Bereidt de apparatuur en de producten voor
  - Observeert de klant tijdens de verzorging
  - Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging
  - Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging
  - Volgt de dosering van de producten op
  - Volgt de inwerktijd van de producten op
  - Stelt de temperatuur en de tijd in, indien nodig

2.2 DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

- Basiskennis van hulpmiddelen voor de correcte groei van teennagels en het ontlasten van drukpunten
- Basiskennis van pathologie van de voet
- Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging
- Basiskennis van gezonde voeding en het belang van lichaamsbeweging
- Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen
- Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen
- Basiskennis van ICT (kantoorsoftware)
- Basiskennis van milieubewust werken
- Basiskennis van presentatietechnieken van producten
- Basiskennis van klantenadministratie
- Basiskennis van voorraadbeheer
- Basiskennis van inventarisatietechnieken

- Kennis van bepaalde aspecten van de anatomie en fysiologie van de voet (lichaamsweefsel, beenderenweefsel, morfologie, skelet, gewrichten, spieren, lichaamscellen, bloedvatenstelsel, lymfestelsel, zenuwstelsel)
- Kennis van E.H.B.O.
- Kennis van bepaalde aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwingsproces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen en -onzuiverheden)
- Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproces, vormen, ziektes en afwijkingen)
- Kennis van (de principes voor) huid- en nagelanalyse
- Kennis van producten voor voetverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
- Kennis van apparatuur voor voetverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)
- Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures (voor de huid/nagels)
- Kennis van behandelplannen
- Kennis van trends/evoluties in het vakgebied
- Kennis van esthetische en verzorgende regels
- Kennis van beschermingsmateriaal
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant)
- Kennis van ergonomie
- Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen
- Kennis van preventiebeginselen
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten
- Kennis van tarieven en betaalmiddelen
- Kennis van deontologie
- Kennis van de grenzen van de eigen bevoegdheid
- Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
- Kennis van advies- en verkooptechnieken

- Grondige kennis van technieken voor voetverzorging en relaxatie (voetverzorgingstechnieken, massagetechnieken,) (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)
- Grondige kennis van verzorgingen bij spa en baden

Cognitieve vaardigheden

- Het kunnen de klant te woord staan aan de telefoon of de receptie
- Het kunnen inschatten van de tijdsduur van de gewenste verzorging
- Het kunnen maken van een afspraak met de klant en deze vastleggen in de agenda
- Het kunnen gebruiken van informatie- en communicatietechnologie
- Het kunnen contact maken met de klant bij het betreden van de zaak
- Het kunnen stellen van vragen over en luisteren naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant

- Het kunnen geven van informatie over de verschillende verzorgingen, apparatuur en producten
- Het kunnen maken, raadplegen en aanvullen van een klantenfiche
- Het kunnen vaststellen van de kenmerken en toestand van de huid en nagels van de klant (visueel, test,…)
- Het kunnen stellen van vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen,…)
- Het kunnen samen met de klant bepalen van de prioriteiten in de verzorging
- Het kunnen opstellen van een behandelplan en geven van een prijsindicatie
- Het kunnen opvolgen van de evoluties/trends in het vakgebied
- Het kunnen bijdragen aan (de uitvoering van) het preventiebeleid op de werkvloer
- Het kunnen werken conform de voorschriften m.b.t. veiligheid, hygiëne, gezondheid en milieu
- Het kunnen rekening houden met de gebruiksaanwijzingen van producten en apparatuur
- Het kunnen ergonomisch, ecologisch en economisch werken
- Het kunnen communiceren en samenwerken met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs
- Het kunnen discreet omgaan met informatie over klanten conform de wet op de privacy
- Het kunnen opvolgen van de regels van het (schoonheids)instituut en de richtlijnen van de leidinggevende(n)
- Het kunnen kiezen en afstemmen van de technieken, de apparatuur, de producten en/of hulpmiddelen op de opdracht, de huid- en nagelanalyse
- Het kunnen observeren van de klant tijdens de verzorging
- Het kunnen opvolgen van de dosering en inwerktijd van de producten
- Het kunnen nakijken van de voeten en nagels op aandoeningen
- Het kunnen stellen van bijkomende vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen,…) in het bijzonder over diabetes en het gebruik van bloedverdunners
- Het kunnen in een begrijpbare taal verklaren en uitleggen van technieken aan de klant
- Het kunnen geven van advies over het thuis voortzetten van de verzorging
- Het kunnen nagaan van het resultaat van de verzorging
- Het kunnen vragen aan de klant of alles naar wens is en of de verzorging aan de verwachtingen voldoet
- Het kunnen afstemmen van de techniek, de apparatuur en de producten op de opdracht (reinigen, ontsmetten,…)
- Het kunnen sorteren, stockeren en verwijderen van afval en restproducten volgens de richtlijnen
- Het kunnen informeren van de klant over aandoeningen en verzorgingen
- Het kunnen wijzen van de klant op (nieuwe) verzorgingen en producten volgens het klantenprofiel en het kunnen adviseren van de klant hierbij
- Het kunnen overtuigen van de klant van de meerwaarde van verzorgingen en producten en het kunnen stimuleren van de klant tot aankoop
- Het kunnen informeren van de klant over prijzen, kortingen, speciale acties,…
- Het kunnen overlopen en afrekenen van de verzorging en/of de producten met de klant
- Het kunnen geven van advies aan de klant in functie van een volgend bezoek
- Het kunnen vastleggen van een nieuwe afspraak
- Het kunnen beleefd afscheid nemen van de klant
- Het kunnen bijhouden van voorraadfiches (handmatig en/of op de computer)
- Het kunnen verrichten van inventarissen

- Het kunnen bijhouden van gegevens over het verbruik van cabineproducten
- Het kunnen berekenen van de hoeveelheid producten voor de bestelling
- Het kunnen melden van tekorten en de vervaldata van producten aan de verantwoordelijke
- Het kunnen doorgeven van de bestelling aan de bedrijfsleider of het kunnen realiseren van een bestelling van verbruiksgoederen volgens de geldende regels van het (schoonheids)instituut
- Het kunnen in ontvangst nemen van een levering en het kunnen controleren van de overeenkomst tussen de levering, leveringsbon en factuur

Probleemoplossende vaardigheden

- Het kunnen gepast reageren op vastgestelde problemen of gevaar
- Het kunnen verantwoord kiezen tussen zelf een verzorging uitvoeren of de klant adviseren om een arts/kinesitherapeut te raadplegen
- Het kunnen aan- of afraden van een verzorging aan de klant rekening houdend met de gezondheidstoestand, de kenmerken en toestand van huid en/of nagels en de wens van de klant
- Het kunnen beoordelen welke informatie moet doorgegeven worden en deze kunnen uitwisselen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs
- Het kunnen indien nodig in de loop van de verzorging aanpassen van de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen
- Het kunnen verbeteren van het resultaat indien nodig
- Het kunnen indien nodig bijstellen van het behandelplan voor een volgende verzorging

Motorische vaardigheden

- Het kunnen gebruiken van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Het kunnen klaarzetten en voorbereiden van de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen
- Het kunnen vergezellen van de klant naar de plaats van de verzorging, hem comfortabel kunnen installeren en voorzien van beschermingsmateriaal
- Het kunnen waar nodig reinigen en/of desinfecteren van de huid of nagels in functie van de verzorging
- Het kunnen gebruiken van de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen in de volgorde van de verzorging
- Het kunnen aanbrengen van de producten en/of de hulpmiddelen volgens de huid- en nagelanalyse en de verzorging
- Het kunnen indien nodig instellen van de temperatuur en/of de tijd
- Het kunnen tonen van de uitvoering van technieken aan de klant
- Het kunnen opruimen, reinigen en/of ontsmetten van de behandelingsruimte na elke verzorging
- Het kunnen reinigen en ontsmetten van de gebruikte apparatuur
- Het kunnen uitvoeren van noodzakelijk onderhoud en eventueel herstelwerkzaamheden
- Het kunnen voorstellen van de verzorgingen en producten volgens bepaalde thema's en verkoopsdoelstellingen
- Het kunnen plaatsen van brochures en reclame op een zichtbare plaats voor de klant
- Het kunnen bedienen van de kassa en/of het registratiesysteem

- Het kunnen controleren en aanvullen van rekken en producten volgens de opslagregels

Omgevingscontext

- Het beroep wordt uitgeoefend in een (schoonheids)instituut, wellnesscentrum,… of op verplaatsing. De beroepsuitoefening varieert naargelang de vestiging/de organisatie en volgens bepaalde factoren.
- Het beroep wordt uitgeoefend (met variërende werktijden) tijdens de dag, zowel in de week als tijdens het weekend.
- De werkdruk is afhankelijk van de gemaakte afspraken. De werkdruk ligt hoger op bepaalde momenten van de dag, de week en het jaar.
- Het werk van de voetverzorger varieert volgens de opdracht/de uit te voeren verzorging. Technieken en procedures zijn eerder gekend, maar dienen flexibel aangewend te worden (onverwachte situaties, prioriteiten stellen,…). Wel zijn de gebruikte producten, apparatuur en technieken voor voetverzorging aan evoluties en modetrends onderhevig.
- De werkopdrachten/verzorgingen verlopen volgens een tijdschema en behandelplan waaraan de voetverzorger zich dient te houden en waarbij ze desgevallend maatregelen moeten genomen worden/prioriteiten moeten gesteld worden om de opdracht zo optimaal mogelijk binnen de beschikbare tijd te realiseren.
- Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen bij een aantal handelingen is verplicht, het dragen van handjuwelen is verboden.
- De uitoefening van het beroep vraagt de nodige leergierigheid, flexibiliteit, creativiteit en esthetische bekwaamheid: het bijblijven met de evoluties en trends, het kunnen voldoen aan de variërende wensen van de klant,…
- Het beroep kan alleen of in teamverband uitgeoefend worden.
- De beroepsuitoefening is gebonden aan reglementering inzake veiligheid, gezondheid, hygiëne, welzijn, milieu en vestiging.
- De voetverzorger komt in contact met verschillende actoren (leidinggevende, collega's, medewerkers, stagiairs, klanten,…).

Handelingscontext

- Op een gepaste manier omgaan met verschillende soorten klanten (verschillende doel- en leeftijdsgroepen) met aandacht voor hun gezondheidstoestand, wensen en noden.
- Efficiënt, kwaliteitsvol en klantgericht handelen in alle omstandigheden.
- De voetverzorger dient tijdens de gehele verzorging nauwgezet te werken en aandachtig te zijn voor verschillende elementen - waaronder de gezondheidstoestand van de klant, de wensen van de kant, de vereisten/kenmerken van de techniek, de apparatuur en de producten en de hygiëne- en veiligheidsregels - in functie van het welslagen van de verzorging en het garanderen van de veiligheid en het comfort van de klant. Extra aandacht voor gezondheidsproblemen (i.c. diabetes en gebruik van bloedverdunners) is vereist.
- Permanent aandacht hebben voor de eigen beroepsgrens en gepast omgaan met het spanningsveld tussen de eigen beroepsmogelijkheden en de wensen van de klant.
- Voorzichtig en gepast omgaan met producten, apparatuur en situaties, rekening houdend met de geldende regels of voorschriften

- Voortdurend aandacht hebben voor de preventie van of de bescherming tegen (beroeps)specifieke risico's (bij zichzelf en/of de klant) (langdurig rechtstaand of zittend werk, abnormale lichaamshouding tijdens verzorging, voortdurend werken met schoonheidsproducten, in aanraking komen met aandoeningen van klanten,…).
- Op een constructieve en transparante manier informatie uitwisselen/communiceren met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs.
- Zorgvuldig, economisch en ecologisch omgaan met producten en apparatuur.

Autonomie

Is zelfstandig in
- het bepalen, voorbereiden, uitvoeren en controleren van voetverzorgingen
- het bijhouden van klantenfiches
- het adviseren van de klant over een goede verzorging en hygiëne van de voeten en over de esthetiek
- het uitstallen, adviseren en verkopen van schoonheidsproducten en verzorgingen
- het uitvoeren van voorraadbeheer

Is gebonden aan
- de geldende regels en procedures van het (schoonheids)instituut
- veiligheids-, hygiëne-, gezondheids- en milieureglementering
- de eigen beroepsgrens
- de wet op de privacy betreffende het doorgeven van informatie over de klanten
- de gezondheidssituatie, de vraag en wensen van de klant en de haalbaarheid van de verzorging

Doet beroep op
- de leidinggevende bij moeilijk in te schatten situaties (vb. bereiken van de beroepsgrens), problemen, gevaar en voor het verkrijgen van de werkopdracht
- het team/collega's in geval er nood is aan advies, feedback of voor ondersteuning (van activiteiten)
- externen voor informatie en advies

Verantwoordelijkheid

- Het vastleggen van een afspraak met de klant
- Het verwelkomen van de klant, het vaststellen van de wensen van de klant en het adviseren over de producten en verzorgingen
- Het voorstellen van producten en verzorgingen en het bepalen van een verzorging voor de klant
- Het werken met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu
- Het samenwerken met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiaires
- Het schoonmaken en voorbereiden van de huid op de verzorging
- Het schoonmaken en voorbereiden van de nagels op de verzorging
- Het uitvoeren van een voetverzorging
- Het uitvoeren van een drainerende, relaxerende, verstevigende, stimulerende,… massage van de voeten
- Het begeleiden van het verloop van verzorgingen met toestellen voor baden en spa

- Het tonen en uitleggen van technieken aan de klant
- Het adviseren, promoten en verkopen van verzorgingen en producten aan de klant
- Het evalueren van de verzorging
- Het schoonmaken van apparatuur en hulpstukken en het opruimen van de cabine, werktafel,…
- Het ontvangen van het bedrag en het bijhouden van klantenfiches
- Het opvolgen van de voorraad, het vaststellen van tekorten, het maken en ontvangen van bestellingen

2.3 ATTESTEN

Geen vereisten.

3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

Tewerkstelling

De sectorfoto 2012 voor de sector van de kappers, fitness en schoonheidszorgen telde in het tweede kwartaal van 2010 in Vlaanderen 8.935 loontrekkenden. Deze sector vertegenwoordigde daarmee 0.4 procent van alle loontrekkenden in Vlaanderen. Specifieke tewerkstellingsgegevens voor het beroep voetverzorger zijn niet beschikbaar.

De tewerkstelling in de sector van de kappers, fitness en schoonheidszorgen is gestaag toegenomen van 8.116 loontrekkenden in 2005 tot 8.916 loontrekkenden in 2012.

Jaar	Aantal werknemers in de sector van de kapper, fitness en schoonheidszorgen
2012	8.916
2011	9.049
2010	8.935
2009	8.772
2008	8.847
2007	8.807
2006	8.390
2005	8.116

Onderstaande tabel toont de verdeling van het aantal werknemers in de sector van de kappers, fitness en schoonheidszorgen over de verschillende provincies in Vlaanderen in 2009 (WSE-interactieve cijfers).

Provincie	Aantal werknemers in de sector van de kapper, fitness en schoonheidszorgen
Antwerpen	2.803
Limburg	1.328
Oost-Vlaanderen	1.819
Vlaams Brabant	1.397
West-Vlaanderen	1.425

De verdeling van het aantal werknemers volgens de grootte van het bedrijf zag er in 2009 uit als volgt:

Ondernemingsgrootte	Aantal werknemers in de sector van de kapper, fitness en schoonheidszorgen	Aandeel werknemers in de sector van de kapper, fitness en schoonheidszorgen
1 – 4 werknemers	5.176	59,0%
5 – 9 werknemers	1.793	20,4%
10 – 19 werknemers	752	8,6%
20 – 49 werknemers	599	6,8%
50 – 99 werknemers	192	2,2%
100 – 199 werknemers	74	0,8%
200 – 499 werknemers	186	2,1%

Vacatures

I. Aantal vacatures (in het 'normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten' en indien beschikbaar het aantal vacatures voor uitzendopdrachten) en aandeel in de sector

In 2014 waren er bij VDAB 54 vacatures voor het beroep manicure-pedicure in het normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten. Wanneer ook de uitzendopdrachten meegerekend worden, waren er 72 vacatures voor het beroep manicure-pedicure.

Onderstaande tabel geeft de spreiding weer van de vacatures (ontvangen en opstaand) voor het beroep manicure-pedicure over de verschillende sectoren in 2014.

i. Spreiding van de vacatures (ontvangen en openstaand) over de betrokken sectoren

Ontvangen vacatures		Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL	Openstaande vacatures
NEC zonder uitzend-opdrachten	14. Groot- en kleinhandel	1	0	0	0	0	1	0	0	6	0	0	0	0	0	8	0
	16. Horeca en toerisme	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
	19. Zakelijke dienstverlening	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2	0
	20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
	21. Diensten aan personen	7	0	0	3	0	0	1	4	2	6	2	4	4	0	33	3
	22. Ontspanning, cultuur en sport	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0
	23. Openbare besturen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
	24. Onderwijs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
	25. Gezondheidszorg	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1
	26. Maatschappelijke dienstverlening	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
	TOTAAL	9	1	0	3	1	3	2	4	8	9	2	4	8	0	54	4

ii. Aantal openstaande vacatures (aantal, spreiding, evolutie)

In 2014 waren er 4 en 2 openstaande vacatures voor het beroep manicure-pedicure in respectievelijk het normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten en de uitzendopdrachten. Onderstaande tabel toont de evolutie van het aantal openstaande vacatures op het einde van de maand december voor de periode 2001 – 2014 voor het beroep manicure-pedicure.

- Openstaande vacatures (aantal, evolutie)

Jaartal	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
NEC zonder uitzend-opdracht	0	3	0	0	5	2	0	0	2	0	4	0	12	4
Uitzend-opdracht	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
TOTAAL	0	4	0	0	5	2	0	1	2	0	4	0	13	6

- Openstaande vacatures (aantal, spreiding)

Volgende tabel geeft de regionale spreiding weer van het aantal openstaande vacatures voor manicure-pedicure op het einde van de maand december 2014.

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St.Nikkaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	*Buiten Vlaanderen*	TOTAAL
NEC zonder uitzendopdracht	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	4
Uitzendopdrachten	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
TOTAAL	0	0	0	3	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	6

II. Evolutie van het aantal ontvangen vacatures (in de tijd)

Volgende tabel toont voor de periode 2001 - 2014 het aantal ontvangen vacatures voor manicure-pedicure in het normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten en voor de uitzendopdrachten.

Jaartal	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
NEC zonder uitzend-opdracht	7	7	6	14	21	16	13	15	12	15	17	5	48	54
Uitzend-opdracht	0	1	1	11	9	7	8	4	9	7	2	9	11	18
TOTAAL	7	8	7	25	30	23	21	19	21	22	19	14	59	72

III. Spreiding van het aantal ontvangen vacatures per provincie en/of regio

Onderstaande tabel toont de regionale spreiding van het aantal ontvangen vacatures voor manicure-pedicure in het jaar 2014.

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Nikkaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	*Buiten Vlaanderen*	Totaal
NEC zonder uitzendopdracht	9	1	0	3	1	3	2	4	8	9	2	4	8	0	54
Uitzendopdracht	2	3	0	3	1	3	1	0	3	0	0	0	0	2	18
TOTAAL	11	4	0	6	2	6	3	4	11	9	2	4	8	2	72

IV. Aantal niet werkende werkzoekenden

Eind december 2014 waren er 538 werkzoekenden voor het beroep van manicure-pedicure. Onderstaande tabel toont de spreiding van het aantal niet-werkende werkzoekenden per regio.

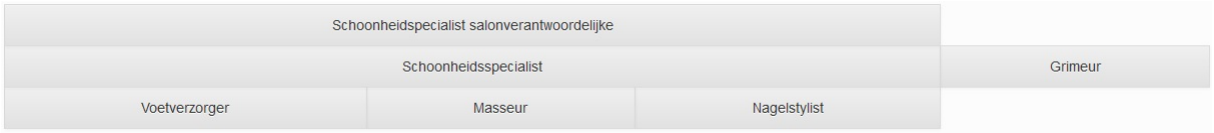
Beroep	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Nikkaas - Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	TOTAAL
TOTAAL	152	23	36	25	78	19	22	22	22	31	34	41	33	538

V. Knelpuntberoep

Het beroep manicure-pedicure was in 2014 geen knelpuntberoep.

4. Samenhang

Binnen de sector van de schoonheidszorg is het mogelijk om door te groeien naar een ander beroep mits het verwerven van bijkomende competenties. Zo kan een voetverzorger doorgroeien naar het beroep schoonheidsspecialist.



5. Updates

Duurzaam	Relatief duurzaam	Beperkt duurzaam
☒	☐	☐

Het beroepskwalificatiedossier voetverzorger is duurzaam. De competenties in dit dossier werden vrij generiek omschreven waardoor ze niet onmiddellijk onderhevig zijn aan wijzigingen.