

BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

Medewerker florist

//////////////////////////////////////
BK-0176-2

1. Globaal

1.1 TITEL

Medewerker florist

1.2 DEFINITIE

Verzorgt, verwerkt en verpakt bloemen en planten voor binnen (snijbloemen, boeketten en groene planten, bloemstukken, ...) en buiten (beplantingen voor bloembakken, terrasplanten, bloembollen, ...) volgens instructies teneinde een goed verzorgd product af te leveren.

1.3 SECTOREN

- Distributie (PC119 Handel in voedingswaren, PC201 Zelfstandige kleinhandel)

1.4 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

Hoofdindieners

Koninklijk Unie van de Floristen van België

Mede-indieners

Belgische Tuincentra Vereniging vzw

VDAB-Studiedienst

1.5 REFERENTIEKADER

Gehanteerde referentiekaders

- Competent-fiche (SERV): D120901 Verkoper van bloemen en planten (m/v), 1 juli 2013
- Andere: Bloemendetailhandel, Aequor, 2013

Relatie tot het referentiekader

Het beroepskwalificatiedossier vertrekt vanuit het beroepskwalificatiedossier Florist (m/v). Uit dit laatste dossier werden alle taken geselecteerd die behoren tot het takenpakket van de medewerker florist (m/v).

Het beroepskwalificatiedossier van florist (m/v) vertrekt van de Competent-fiche D120901 Verkoper van bloemen en planten (m/v)

2. Competenties

2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

| Activiteiten | Vaardigheden | | | Kenniselementen per activiteitenblok |
|--|--------------|--------------------|------------|--|
| | Cognitieve | Probleemoplossende | Motorische | |
| 1. Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn | | | | |
| • Past de veiligheids-, kwaliteits-, en milieuvoorschriften toe | | | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van veiligheidsvoorschriften • Basiskennis van bedrijfsprocedures • Basiskennis van het onderhoudsplan • Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken • Kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen • Kennis van hygiënische richtlijnen • Kennis van persoonlijke beschermkledij (PBM) • Kennis van milieubewust werken en omgaan met afval/afvalsortering |
| • Werkt conform de bedrijfsprocedure(s) | | | ✓ | |
| • Werkt economisch en kostprijbewust | | | ✓ | |
| • Maakt schoon volgens onderhoudsplan en de bedrijfsprocedures | | | ✓ | |
| • Werkt ergonomisch (hef- en tiltechnieken, ...) | | | ✓ | |
| • Draagt werk- en beschermkledij volgens de (hygiënische) richtlijnen | | | ✓ | |
| • Respecteert de persoonlijke hygiëne (handen wassen, wondbedekking, eetverbod, ...) | | | ✓ | |

| Activiteiten | Vaardigheden | | | Kenniselementen per activiteitenblok |
|---|--------------|--------------------|------------|--|
| | Cognitieve | Probleemoplossende | Motorische | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sorteert en behandelt het afval volgens de richtlijnen | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ruimt systematisch op | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Vermijdt risico's voor zichzelf en andere | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Werkt ordelijk | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Gaat op een veilige manier met de verschillende gereedschappen om | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Meldt problemen i.v.m. veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn, aan de leidinggevende(n) | | ✓ | | |
| 2. Werkt in teamverband | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Communiceert effectief en efficiënt | ✓ | | | <ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van (mondelijke) communicatietechnieken • Basiskennis van mondeling rapporteren |
| <ul style="list-style-type: none"> • Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken | ✓ | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Rapporteert aan leidinggevende | ✓ | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Werkt efficiënt samen met collega's | ✓ | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op | ✓ | | | |
| 3. Voert de werkopdrachten uit | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt de opdracht van de verantwoordelijke | ✓ | | | <ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van mondeling rapporteren • Basiskennis van het lezen van een (dag/week/maand)planning |
| <ul style="list-style-type: none"> • Volgt de werkplanning op | ✓ | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Rapporteert aan de verantwoordelijke bij problemen | | ✓ | | |
| 4. Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires volgens de gemaakte afspraken | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Neemt de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan | | | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van de namen van courante bloemen en planten • Basiskennis van kwaliteitseisen voor producten • Basiskennis van specifieke |
| <ul style="list-style-type: none"> • Maakt de recipiënten schoon op de juiste wijze | | | ✓ | |

| Activiteiten | Vaardigheden | | | Kenniselementen per activiteitenblok |
|--|--------------|--------------------|------------|---|
| | Cognitieve | Probleemoplossende | Motorische | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Maakt de aangekochte bloemen schoon en zet ze op water in het juiste recipiënt | | | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> • kenmerken van plantenziektes • Kennis van schoonmaaktechnieken van bloemen en recipiënten • Kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen • Kennis van de materialen en hun eigenschappen • Kennis van verzorgingsproducten voor bloemen en planten |
| <ul style="list-style-type: none"> • Verdeelt de voorraad bloemen over het magazijn en verkoopruimte | ✓ | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Geeft de planten eventueel water en zet ze op de voorziene plaats | | | ✓ | |
| 5. Verzorgt de voorraad | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Vult de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn aan | | | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van mondeling rapporteren • Basiskennis van kwaliteitseisen voor producten • Basiskennis van het lezen van een (dag/week/maand)planning • Basiskennis van specifieke kenmerken van plantenziektes • Kennis van het "first-in, first-out"-principe • Kennis van condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten |
| <ul style="list-style-type: none"> • Onderhoudt de koelcel | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sorteert de producten in de koelcel | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Controleert de voorraad regelmatig op kwaliteit | ✓ | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Let op afwijkingen door beschadigingen en/of derving van producten | ✓ | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Hanteert het "first-in first-out"-principe | ✓ | | | |
| 6. Verzorgt producten en materialen | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Maakt vazen, materialen en gereedschap schoon en desinfecteert | | | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van (mondelijke) communicatietechnieken • Basiskennis van de namen van courante bloemen en planten • Basiskennis van mondeling rapporteren • Basiskennis van kwaliteitseisen voor producten • Basiskennis van het lezen van een (dag/week/maand)planning • Basiskennis van specifieke kenmerken van plantenziektes • Kennis van het "first-in, first-out"-principe • Kennis van schoonmaaktechnieken |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kiest verzorgingsproducten en de recipiënten voor elke soort bloemen | ✓ | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Maakt de bloemen schoon en zet ze in de gepaste recipiënten | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Herkent schade en afwijkingen aan de producten | ✓ | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Meldt de schade en afwijkingen aan de producten | | ✓ | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ververst producten | | | ✓ | |

| Activiteiten | Vaardigheden | | | Kenniselementen per activiteitenblok |
|--|--------------|--------------------|------------|---|
| | Cognitieve | Probleemoplossende | Motorische | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt de gepaste voedingsstoffen in de juiste dosering | ✓ | | | <ul style="list-style-type: none"> • van bloemen en recipiënten • Kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen • Kennis van de materialen en hun eigenschappen • Kennis van verzorgingsproducten voor bloemen en planten |
| <ul style="list-style-type: none"> • Schikt de bloemen in de winkel | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Vult bij vanuit de voorraad | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sorteert het leeggoed | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Herkent de belangrijkste ziekten die planten aantasten | ✓ | | | |
| 7. Maakt het werkblad, het gereedschap en de (verkoop)ruimtes schoon en houdt ze hygiënisch | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Onderhoudt de werkruimte | | | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van het onderhoudsplan • Kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen • Kennis van de materialen en hun eigenschappen |
| <ul style="list-style-type: none"> • Controleert de staat van het materieel | ✓ | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Slijpt messen waar nodig | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt schoonmaakmaterieel | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt een hoeveelheid product volgens het oppervlak en de vervuiling | ✓ | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Reinigt en desinfecteert het materieel volgens de richtlijnen en ruimt op | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ruimt aan het eind van de verkoopdag de werkruimte op | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Helpt bij het klaarmaken van de verkoopruimte om klanten te ontvangen voor de openingstijd | | | ✓ | |
| 8. Helpt de winkelpresentatie verzorgen | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Voert delen van het presentatieplan uit volgens instructies | | | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied • Basiskennis van presentatietechnieken voor bloemen en planten • Basiskennis van de inhoud van een presentatieplan • Basiskennis van informatiebronnen m.b.t. trends en ontwikkelingen in |
| <ul style="list-style-type: none"> • Verzamelt het nodige materieel en materiaal voor de opdracht | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Stelt planten volgens opdracht ten toon | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Voorziet de producten van een etiket met prijsaanduiding | | | ✓ | |

| Activiteiten | Vaardigheden | | | Kenniselementen per activiteitenblok |
|---|--------------|--------------------|------------|---|
| | Cognitieve | Probleemoplossende | Motorische | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Helpt bij het aankleden van de etalage | | | ✓ | het vakgebied <ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van het lezen van een (dag/week/maand)planning • Basiskennis van het kleuren pallet bij bloemen en planten • Basiskennis van kleuren en vormen van accessoires • Kennis van etikettering |
| 9. Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Maakt bloemwerk en plantenarrangementen volgens opdracht | | | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van (mondelijke) communicatietechnieken • Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied • Basiskennis van het kleuren pallet bij bloemen en planten • Basiskennis van de prijzen van de producten • Kennis van het "first-in, first-out"-principe • Kennis van technieken voor het opmaken van boeketten • Kennis van vaktechnieken • Kennis van technieken voor bloemstukken • Kennis van etikettering • Kennis van de materialen en hun eigenschappen • Kennis van bloemen en planten |
| <ul style="list-style-type: none"> • Maakt bloemwerk op vaktechnische wijze conform de huisstijl | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Verzamelt geschikte materialen volgens opdracht | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Maakt boeketten vaktechnisch op volgens opdracht | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt het juiste materiaal, (hand)gereedschap, bindartikelen en bevestigingsmaterialen volgens opdracht | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Past trends en technieken* toe volgens instructies en voorbeeld van de verantwoordelijke | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Schaaft steekschuim aan | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Werkt met verschillende materialen | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Houdt rekening met de kwetsbaarheid van de producten | ✓ | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt het gepaste recipiënt in functie van het te maken ontwerp | | | ✓ | |
| <p>* Technieken: bloem- en blad op draad zetten, vastzetten van stelen, gebruik van ondergronden zoals steekschuim, korenschoofmethode, lineaire technieken, rijgen, klemmen, weven, vlechten, wikkelen, buigen, insnoeren, stapelen, vouwen, ...</p> | | | | |
| 10. Verpakt het product | | | | |

| Activiteiten | Vaardigheden | | | Kenniselementen per activiteitenblok |
|---|--------------|--------------------|------------|---|
| | Cognitieve | Probleemoplossende | Motorische | |
| <ul style="list-style-type: none"> Kiest het geschikte verpakkingsmateriaal uit | ✓ | | | <ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van het bedrijfsconcept, huisstijl Kennis van courante verpakkingstechnieken Kennis van courante verpakkingsmaterialen m.b.t. het eigen product Kennis van transporttechnieken voor het verplaatsen van boeketten, bloemstukken, planten, accessoires, ... |
| <ul style="list-style-type: none"> Verpakt de producten en bestellingen volgens de huisstijl, het gebruik, de aard of de bestemming | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> Past verschillende inpaktechnieken toe met de nodige handvaardigheid, volgens de huisstijl | | | ✓ | |
| <ul style="list-style-type: none"> Maakt bloemen, planten, boeketten, bloemstukken, bloembakken, accessoires, ... klaar of verpakt ze, om deze op een verantwoorde manier te transporteren | | | ✓ | |

2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

- Basiskennis van (mondelinge) communicatietechnieken
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied
- Basiskennis van bedrijfsprocedures
- Basiskennis van het onderhoudsplan
- Basiskennis van de namen van courante bloemen en planten
- Basiskennis van presentatietechnieken voor bloemen en planten
- Basiskennis van de inhoud van een presentatieplan
- Basiskennis van mondeling rapporteren
- Basiskennis van informatiebronnen m.b.t. trends en ontwikkelingen in het vakgebied
- Basiskennis van kwaliteitseisen voor producten
- Basiskennis van het lezen van een (dag/week/maand)planning
- Basiskennis van specifieke kenmerken van plantenziektes
- Basiskennis van het kleuren pallet bij bloemen en planten
- Basiskennis van de prijzen van de producten
- Basiskennis van kleuren en vormen van accessoires
- Basiskennis van het bedrijfsconcept, huisstijl
- Kennis van het "first-in, first-out"-principe
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van technieken voor het opmaken van boeketten
- Kennis van vaktechnieken

- Kennis van technieken voor bloemstukken
- Kennis van schoonmaaktechnieken van bloemen en recipiënten
- Kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen
- Kennis van condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten
- Kennis van etikettering
- Kennis van courante verpakkingstechnieken
- Kennis van courante verpakingsmaterialen m.b.t. het eigen product
- Kennis van transporttechnieken voor het verplaatsen van boeketten, bloemstukken, planten, accessoires, ...
- Kennis van hygiënische richtlijnen
- Kennis van persoonlijke beschermkledij (PBM)
- Kennis van de materialen en hun eigenschappen
- Kennis van milieubewust werken en omgaan met afval/afvalsortering
- Kennis van verzorgingsproducten voor bloemen en planten
- Kennis van bloemen en planten

Cognitieve vaardigheden

- Communiceert effectief en efficiënt
- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken
- Rapporteert aan leidinggevende
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op
- Ontvangt de opdracht van de verantwoordelijke
- Volgt de werkplanning op
- Verdeelt de voorraad bloemen over het magazijn en verkoopruimte
- Controleert de voorraad regelmatig op kwaliteit
- Let op afwijkingen door beschadigingen en/of derving van producten
- Hanteert het "first-in first-out"-principe
- Kiest verzorgingsproducten en de recipiënten voor elke soort bloemen
- Herkent schade en afwijkingen aan de producten
- Gebruikt de gepaste voedingsstoffen in de juiste dosering
- Herkent de belangrijkste ziekten die planten aantasten
- Controleert de staat van het materieel
- Gebruikt een hoeveelheid product volgens het oppervlak en de vervuiling
- Houdt rekening met de kwetsbaarheid van de producten
- Kiest het geschikte verpakingsmateriaal uit

Probleemoplossende vaardigheden

- Meldt problemen i.v.m. veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn, aan de leidinggevende(n)
- Meldt de schade en afwijkingen aan de producten
- Rapporteert aan de verantwoordelijke bij problemen

Motorische vaardigheden

- Past de veiligheids-, kwaliteits-, en milieuvoorschriften toe

- Werkt conform de bedrijfsprocedure(s)
- Werkt economisch en kostprijsbewust
- Maakt schoon volgens onderhoudsplan en de bedrijfsprocedures
- Werkt ergonomisch (hef- en tiltechnieken, ...)
- Draagt werk- en beschermkledij volgens de (hygiënische) richtlijnen
- Respecteert de persoonlijke hygiëne (handen wassen, wondbedekking, eetverbod, ...)
- Sorteert en behandelt het afval volgens de richtlijnen
- Ruimt systematisch op
- Vermijdt risico's voor zichzelf en andere
- Werkt ordelijk
- Gaat op een veilige manier met de verschillende gereedschappen om
- Neemt de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan
- Maakt de recipiënten schoon op de juiste wijze
- Maakt de aangekochte bloemen schoon en zet ze op water in het juiste recipiënt
- Geeft de planten eventueel water en zet ze op de voorziene plaats
- Vult de voorraad van de verkoopruijme en het magazijn aan
- Onderhoudt de koelcel
- Sorteert de producten in de koelcel
- Maakt vazen, materialen en gereedschap schoon en desinfecteert
- Maakt de bloemen schoon en zet ze in de gepaste recipiënten
- Ververst producten
- Schikt de bloemen in de winkel
- Vult bij vanuit de voorraad
- Sorteert het leeggoed
- Onderhoudt de werkruimte
- Slijpt messen waar nodig
- Gebruikt schoonmaakmaterieel
- Reinigt en desinfecteert het materieel volgens de richtlijnen en ruimt op
- Ruimt aan het eind van de verkoopdag de werkruimte op
- Helpt bij het klaarmaken van de verkoopruijme om klanten te ontvangen voor de openingstijd
- Voert delen van het presentatieplan uit volgens instructies
- Verzamelt het nodige materieel en materiaal voor de opdracht
- Stelt planten volgens opdracht ten toon
- Voorziet de producten van een etiket met prijsaanduiding
- Helpt bij het aankleden van de etalage
- Maakt bloemwerk en plantenarrangementen volgens opdracht
- Maakt bloemwerk op vaktechnische wijze conform de huisstijl
- Verzamelt geschikte materialen volgens opdracht
- Maakt boeketten vaktechnisch op volgens opdracht
- Gebruikt het juiste materiaal, (hand)gereedschap, bindartikelen en bevestigingsmaterialen volgens opdracht
- Past trends en technieken* toe volgens instructies en voorbeeld van de verantwoordelijke
- Schaaft steekschuim aan
- Werkt met verschillende materialen
- Gebruikt het gepaste recipiënt in functie van het te maken ontwerp
- Verpakt de producten en bestellingen volgens de huisstijl, het gebruik, de aard of de bestemming

- Past verschillende inpaktechnieken toe met de nodige handvaardigheid, volgens de huisstijl
- Maakt bloemen, planten, boeketten, bloemstukken, bloembakken, accessoires, ... klaar of verpakt ze, om deze op een verantwoorde manier te transporteren

Omgevingscontext

- De medewerker florist werkt in een bloemendetailhandel of in een ander bedrijf met een aparte bloemenafdeling (vb. een tuincenter).
- De medewerker florist verricht zijn/haar beroepsactiviteiten in de winkel, in de ruimte waar het bloemwerk gemaakt wordt en/of in het magazijn.
- Hij/zij voert diverse werkzaamheden uit: het maken van bloemwerk en plantenarrangementen volgens instructies, verzorgen, presenteren van winkel en product volgens opdracht, verzorgen van de voorraad. Hij/zij volgt standaardwerkwijzen op.
- De medewerker florist werkt met levende, kwetsbare producten die een beperkte houdbaarheidsdatum hebben. De verzorging van het levend product kent dus een hoge prioriteit t.o.v. de andere werkzaamheden.
- De medewerker florist hanteert de afgesproken kwaliteitsnormen.
- De medewerker florist werkt vaak onder wisselende omstandigheden en plotselinge omzetpieken.
- De medewerker florist moet kwaliteitsbewust en nauwkeurig zijn en de trends en ontwikkelingen in het vakgebied opvolgen.
- De medewerker florist werkt volgens de instructies van de leidinggevende en de procedures eigen aan het bedrijf.
- De medewerker florist werkt in team.

Handelingscontext

- De medewerker florist moet de opdracht volgen en heeft optimale aandacht voor de voortgang van de werkzaamheden.
- De medewerker florist heeft zeer grote aandacht voor de verzorging van de "levende" producten.
- De medewerker florist werkt zorgvuldig en vakkundig, met respect voor de producten en volgens de kwaliteitsnormen.
- De medewerker florist is aandachtig voor het hanteren van de vereiste kwaliteitsnormen, het toepassen van hygiëne-, veiligheidsreglementering en het sorteren van afval volgens de voorschriften.

Autonomie

Is zelfstandig in

- het volgen van opdrachten en instructies over de uit te voeren werkzaamheden en de daarbij horende handelingen, het verzorgen van levende producten, het maken van boeketten, bloemwerk, plantenarrangementen voor diverse gelegenheden, het helpen bij de presentatie van de producten in winkel en etalage, het opvolgen van de kwaliteit van de producten.

Is gebonden aan

- de opdracht, instructies van de florist en/of leidinggevende, hygiëne-, milieu- en veiligheidsvoorschriften

Doet beroep op

- de leidinggevende voor de opdracht en bijhorende instructies, bij problemen i.v.m. de uitvoering van zijn/haar taken, om te rapporteren over de werkzaamheden.

Verantwoordelijkheid

- Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
- Werkt in teamverband
- Voert de werkopdrachten uit
- Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires volgens de gemaakte afspraken
- Verzorgt de voorraad
- Verzorgt producten en materialen
- Maakt het werkblad, het gereedschap en de (verkoop)ruimtes schoon en houdt ze hygiënisch
- Helpt de winkelpresentatie verzorgen
- Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen
- Verpakt het product

2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

Wettelijke attesten en voorwaarden

Er zijn geen (wettelijke) attesten of voorwaarden vereist.

3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

Tewerkstelling

Er zit een groei in specifieke markten zoals de bedrijvenmarkt, workshops, bloemdecoratie en standenbouw.

Er bestaan geen officiële cijfers over de tewerkstelling van de floristen in Vlaanderen. De sector zelf schat dat er ongeveer 4.300 floristen tewerkgesteld worden in Vlaanderen. Er is helemaal geen cijfermateriaal beschikbaar over de tewerkstelling van de medewerkers floristen in Vlaanderen. Afhankelijk van de winkel- of bedrijfsgrootte werkt de florist alleen of werkt hij samen met één of

meerdere medewerkers floristen.

Vacatures

In dit luik baseren wij ons uitsluitend op de cijfers die wij verkregen hebben via de VDAB. Deze cijfers hebben enkel en alleen betrekking op de dossiers die verwerkt werden door de VDAB consultants.

Wij merken hierbij op dat de VDAB niet op de hoogte wordt gebracht van alle vacatures in deze sector. Heel wat vacatures worden kenbaar gemaakt in de winkel zelf via uitzendbureaus of mediakanalen. Bedrijven trachten hun vacatures ook in te vullen via beurzen, eigen netwerken en contacten met scholen. Het aanbod van vacatures ligt dus in werkelijkheid nog hoger dan wat hieronder wordt weergegeven door de cijfers.

I. Aantal vacatures (in het 'normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten' en indien beschikbaar het aantal vacatures voor uitzendopdrachten) en aandeel in de sector

i. Spreiding over de betrokken sectoren

Verkoper van bloemen en planten

142 Ontvangen vacatures
(in de periode dec 2016 - nov 2017)

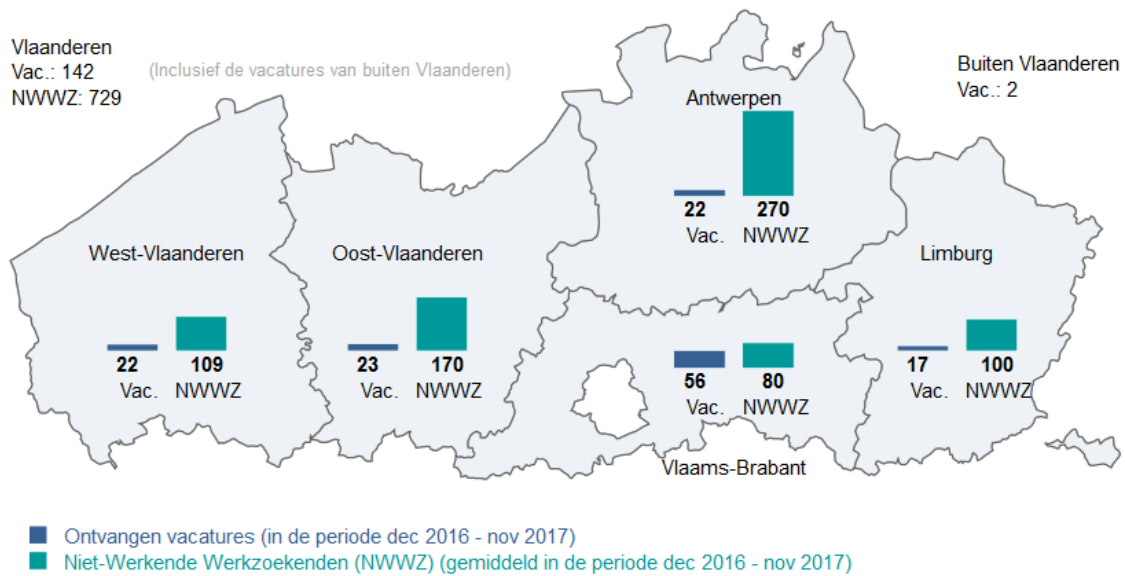
21 Openstaande vacatures
(einde nov 2017)

684 Niet-werkende werkzoekenden (NWWZ)
(einde nov 2017)

729 Niet-werkende werkzoekenden (NWWZ)
(gemiddeld in de periode dec 2016 - nov 2017)

Vlaanderen - november 2017 - Vacatures in Normaal Economisch Circuit (zonder Uitzendopdrachten) rechtstreeks aan VDAB gemeld (NECzU_R)

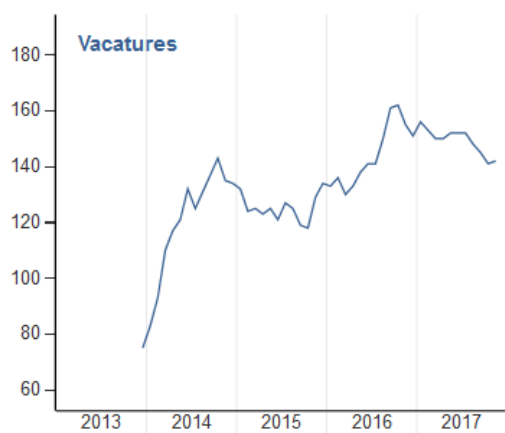
Verkoper van bloemen en planten november 2017



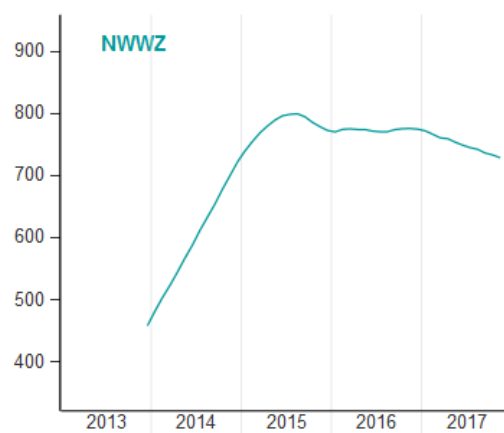
Evolutie van het aantal vacatures en van het aantal Niet-Werkende Werkzoekenden (NWWZ)

in Vlaanderen

Verkoper van bloemen en planten



Ontvangen vacatures
in de laatste 12 maanden



Niet-Werkende Werkzoekenden (NWWZ)
gemiddeld van de laatste 12 maanden

I. Aantal vacatures

i. Spreiding over de betrokken sectoren

| Ontvangen vacatures HB1827 Verkoper van bloemen en planten | | | | | | | | | | | | | | | | Openstaande vacatures | |
|--|-----------------------------------|----------|----------|------------|--------|-----------|--------|--------------------|-------------------|------------------|------|-------------------------|--------------|--------------|-------------------|-----------------------|--------|
| | Antwerpen-Boom | Mechelen | Turnhout | Brussel HG | Leuven | Vilvoorde | Brugge | Kortrijk-Roeselare | Oostende-Westhoek | Aalst-Oudenaarde | Gent | St. Niklaas-Dendermonde | Limburg Oost | Limburg West | Buiten Vlaanderen | | TOTAAL |
| NEC zonder uitzendopdr. | | 1 | | | 2 | | | | | 0 | | | | 1 | | 4 | 1 |
| | 01. Primaire sector | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 02. Dranken, voeding en tabak | | | | 27 | | | | | | | | | | | 27 | 1 |
| | 11. Overige industrie | | | | | | | | 3 | 2 | | | | | | 5 | |
| | 14. Groot- en kleinhandel | 15 | 5 | 6 | 2 | 9 | 14 | 3 | 13 | 8 | 2 | 18 | 8 | 2 | 8 | 0 | 113 |
| | 22. Ontspanning, cultuur en sport | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 2 | |
| TOTAAL | | 15 | 6 | 6 | 2 | 38 | 14 | 3 | 13 | 11 | 2 | 20 | 8 | 3 | 9 | 1 | 151 |

- Openstaande vacatures (aantal, spreiding)

HB1827 Verkoper van bloemen en planten

| Regio HB1827 Verkoper van bloemen en planten | Antwerpen-Boom | Mechelen | Turnhout | Brussel HG | Leuven | Vilvoorde | Brugge | Kortrijk-Roeselare | Oostende-Westhoek | Aalst-Oudenaarde | Gent | St. Niklaas-Dendermonde | Limburg Oost | Limburg West | Buiten Vlaanderen | TOTAAL |
|---|----------------|----------|----------|------------|--------|-----------|--------|--------------------|-------------------|------------------|------|-------------------------|--------------|--------------|-------------------|--------|
| NEC rechtstreeks aan VDAB gemeld | | | 1 | | 3 | 6 | 2 | 1 | 2 | | 0 | | 1 | 1 | | 17 |
| Uitzendopdrachten | 2 | 3 | 5 | 1 | 3 | 3 | | 15 | 4 | 1 | 2 | 2 | | 4 | 2 | 47 |
| NEC via wervings- en selectiekantoren | | 1 | | | | | | 2 | 2 | | 2 | 1 | | | | 8 |
| TOTAAL | 2 | 4 | 6 | 1 | 6 | 9 | 2 | 18 | 8 | 1 | 4 | 3 | 1 | 5 | 2 | 72 |

II. Evolutie van het aantal vacatures (in de tijd)

HB1827 Verkoper van bloemen en planten

| Jaartal | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---------------------------------------|------|------|------|------|
| NEC rechtstreeks aan VDAB gemeld | 75 | 134 | 134 | 151 |
| Uitzendopdrachten | 343 | 644 | 923 | 841 |
| NEC via wervings- en selectiekantoren | 19 | 47 | 74 | 111 |
| TOTAAL | 437 | 825 | 1131 | 1103 |

III. Spreiding van het aantal vacatures per provincie en/of regio

| Regio | Antwerpen-Boom | Mechelen | Turnhout | Brussel HG | Leuven | Vilvoorde | Brugge | kortrijk-Roeselare | Oostende-Westhoek | Aalst-Oudenaarde | Gent | St. Nikolaas-Dendermonde | Limburg Oost | Limburg West | Buiten Vlaanderen | Totaal |
|---------------------------------------|----------------|----------|----------|------------|--------|-----------|--------|--------------------|-------------------|------------------|------|--------------------------|--------------|--------------|-------------------|--------|
| NEC rechtstreeks aan VDAB gemeld | 15 | 6 | 6 | 2 | 38 | 14 | 3 | 13 | 11 | 2 | 20 | 8 | 3 | 9 | 1 | 151 |
| Uitzendopdrachten | 40 | 55 | 33 | 38 | 58 | 54 | 16 | 152 | 82 | 34 | 138 | 49 | 10 | 78 | 4 | 841 |
| NEC via wervings- en selectiekantoren | 5 | 3 | | 17 | 3 | 8 | 1 | 36 | 6 | 4 | 11 | 3 | 1 | 4 | 9 | 111 |
| TOTAAL | 60 | 64 | 39 | 57 | 99 | 76 | 20 | 201 | 99 | 40 | 169 | 60 | 14 | 91 | 14 | 1103 |

V. Knelpuntberoep i. Zo ja, duiding oorzaak (kwantitatief/kwalitatief)

Verkoper van bloemen en planten is geen knelpuntberoep

4. Samenhang

De activiteiten van de florist bouwen voort op die van de medewerker florist. Een medewerker florist kan met het verwerven van bijkomende competenties doorgroeien tot een florist.

Flanriet