

BEROEPSKWALIFICATIE (0395)

Lager officier bij defensie

////////////////////////////////////

1. Globaal

1.1 TITEL

Lager officier bij defensie

Deze benaming komt niet voor in de Competent-fiche 'Operationele leiding defensie' K170301 maar is de geldende term.

1.2 DEFINITIE

Ondersteunt de hoger officier bij het plannen, leiden en uitvoeren van opdrachten, bepaalt de tactische oplossing en zet opdrachten om in een operatieorder. Leidt een groep van ongeveer 30 tot 120 militairen en plant de taken ervan. Bereidt zichzelf en de groep voor op en neemt samen met hen deel aan de militaire en humanitaire operatie, teneinde de toegekende opdrachten van het hoger hiërarchisch echelon uit te voeren en bij te dragen aan de permanente evaluatie en continue verbetering van de werking op alle niveaus.

1.3 NIVEAU

6

1.4 JAAR VAN ERKENNING

2019

2. Beschrijving van het beroep

2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

1. Geeft leiding aan een groep (K170301 Id1165-c)
 - Organiseert en superviseert een groep
 - Neemt in alle omstandigheden een voorbeeldfunctie aan en schat de gevolgen van het eigen gedrag in voor zichzelf en anderen
 - Past het leiderschapsmodel van Defensie toe en gebruikt een leiderschapsstijl (directief of participatief) die aangepast is aan de situatie
 - Betrekt zo mogelijk een groep in de besluitvorming
 - Raadpleegt reglementen en richtlijnen (op vlak van tucht), baat deze uit en geeft er raad over aan het commando
 - Past basisprincipes betreffende de administratie van het personeel toe en geeft er raad over aan het commando
 - Creëert een stimulerende werkomgeving waarin de medewerkers tot betere prestaties kunnen komen rekening houdend met hun behoefte aan zelfverwezenlijking
 - Bevordert een goede sfeer en teamvorming
 - Herkent conflicten in de groep en reageert gepast
 - Motiveert een groep en moedigt creativiteit aan om alternatieve oplossingen uit te werken
 - Coacht een individu of een kleine groep
 - Geeft en ontvangt feedback
 - Voert evaluatie- en functioneringsgesprekken
2. Organiseert de eigen taken en organiseert en volgt de taken van een groep op in het kader van de dagelijkse werking en het gevoerde beleid (co 02494)
 - Plant het geheel van de eigen taken en de taken van een groep rekening houdend met de doelen, prioriteiten, budget en personeel en past de planning zo nodig aan wijzigende omstandigheden aan
 - Past principes van project- en planningsmanagement toe
 - Delegeert bevoegdheden aan ondergeschikte leidinggevendenden als de situatie het vereist
 - Stelt doelen voor de dagelijkse werking van een groep en bekijkt hoe deze bereikt kunnen worden
 - Verduidelijkt wat van (elk lid van) een groep verwacht wordt
 - Voorziet de noodzakelijke middelen en verzekert een optimaal gebruik ervan
 - Superviseert en controleert de uitvoering van de taken
3. Leidt een groep op (K170301 Id21724-c)
 - Volgt competenties van medewerkers op
 - Stelt een verbeteringsprogramma of een vormingsplan op voor een medewerker of een groep
 - Formuleert doelstellingen en legt deze uit
 - Werkt een motiverende leeractiviteit uit (over diverse onderwerpen) en bouwt daarbij voort op de reeds aanwezige competenties
 - Selecteert en gebruikt leermiddelen
 - Organiseert een leeractiviteit en stuurt deze zo nodig bij
 - Evalueert product en proces

4. Leidt acties (K170301 Id1269-c/19179-c/5669-c)
 - Zorgt voor de inwerkstelling van een groep
 - Geeft bevelen aan en begeleidt een groep met of zonder wapens in wisselende, bedreigende omstandigheden bij dag en nacht en onder tijdsdruk of gevaar
 - Past in alle omstandigheden bij het geven van een bevel het recht der gewapende conflicten toe evenals de inzetregels en waakt over de uitvoering ervan door een groep
 - Oriënteert zich en leidt de verplaatsing van een groep met behulp van de beschikbare middelen
 - Coördineert en superviseert de operationele middelen (beschikbaarheid, bevoorrading,...)
 - Gebruikt de individuele en collectieve uitrusting van een groep om in alle omstandigheden op het terrein te leven
 - Controleert en superviseert de uitvoering van de opdrachten/ het operatieorder met het oog op de realisatie van de opgelegde objectieven
 - Gebruikt tactische vorderingstechnieken die aangepast zijn aan het terrein en de situatie
 - Stuurt de actie/het operatieorder bij volgens de vastgestelde evoluties en omstandigheden
 - Detecteert problemen in het domein van de militaire veiligheid en reageert gepast volgens de van kracht zijnde richtlijnen
 - Ziet toe op de correcte toepassing van individuele en collectieve (CBRN) beschermingsmaatregelen en neemt de nodige acties zodat de groep kan functioneren, overleven en de opdracht kan verderzetten in gevaarlijke (CBRN) omstandigheden
 - Ziet erop toe dat de groep de milieuvoorschriften respecteert en neemt mogelijke maatregelen om de impact van militaire activiteiten op het milieu te beperken
 - Debrieft de groep na uitvoering van de actie

5. Volgt materiële middelen en fondsen op en controleert deze (co 02213)
 - Plant het beheer van het materiaal of laat het plannen
 - Laat het beheer van het materiaal uitvoeren
 - Past de richtlijnen betreffende het beheer van fondsen correct toe

6. Draagt samen met de groep bij aan ceremoniële aangelegenheden (co 02214)
 - Beveelt een detachement met of zonder bewapening voor een militaire ceremonie
 - Past de richtlijnen betreffende de militaire eerbewijzen (een embleem, een rouwstoet,...) toe en laat deze uitvoeren
 - Past de reglementaire voorschriften betreffende de dracht van militaire kledij en eervolle onderscheiding toe en laat deze uitvoeren

7. Draagt bij aan de permanente evaluatie en continue verbetering van de werking op alle niveaus (co 02215)
 - Gaat creatief om met de eigen beroepskennis en vaardigheden
 - Tekent de processen van de eenheid uit, analyseert en verbetert deze
 - Analyseert, becommentarieert en evalueert concepten en doet voorstellen om deze aan te passen
 - Staat open voor veranderingen/de ontwikkeling van een nieuwe bedrijfscultuur
 - Past de principes van veranderingsmanagement toe
 - Helpt medewerkers bij het veranderingsproces en houdt daarbij rekening met de veranderingscurve

8. Onderhandelt over de rules of engagement met het oog op het opleggen ervan (co 02493)

- Onderhandelt tussen militaire en lokale besturen op basis van de inzetregels
 - Onderhandelt tussen de eigen militaire besturen, de militaire besturen van andere naties en de lokale besturen op basis van de inzetregels
9. Functioneert volgens de geldende gedragsvereisten bij defensie (co 03233)
- Analyseert problemen op de juiste manier met als doel een oplossing te vinden
 - Trekt logische conclusies en stelt oplossingen voor
 - Past zich gemakkelijk aan aan veranderende omstandigheden
 - Blijft doelmatig door zich aan te passen aan de veranderende omgeving
 - Beheert doeltreffend zijn tijd
 - Herkent stresssignalen en neemt een gepaste houding aan teneinde hieraan te verhelpen
 - Past de ethos en deontologische code van de organisatie toe
 - Gedraagt zich volgens de cultuur en behoeften van de organisatie
 - Laat de belangen van de organisatie primeren op persoonlijke belangen
 - Begrijpt en aanvaardt de verschillen tussen personen
 - Werkt samen op een constructieve manier
 - Wisselt begrijpelijk ideeën en opinies uit met de anderen
10. Handelt deontologisch, loyaal en collegiaal (co 02205)
- Handelt volgens de reglementaire voorschriften, de gedrags- en ethische regels en de waarden verbonden aan de staat van militair en zorgt ervoor dat de groep ernaar handelt
 - Gedraagt zich respectvol, zonder te discrimineren op vlak van seksuele geaardheid, geslacht, etnische origine, leeftijd, religie, cultuur,... en zorgt ervoor dat de groep zich ook zo opstelt
 - Neemt de nodige maatregelen in geval van intolerant of ongepast gedrag of het niet naleven van de waarden en regels
11. Communiceert efficiënt en effectief met collega's, de groep en het kader (K170101 Id13819-c)
- Geeft zowel mondeling als schriftelijk op een gestructureerde, efficiënte en gepaste manier informatie door aan een divers publiek
 - Houdt rekening met het vertrouwelijk karakter van informatie en filtert informatie als echelon tussen de hoger officieren en de ondergeschikten zodat ieder op zijn niveau over de nodige informatie beschikt
 - Geeft briefings waarin een gestructureerde argumentatie wordt opgebouwd en verdedigd
 - Organiseert, leidt en/of neemt assertief deel aan vergaderingen, (werk)groepen en netwerken
 - Past de reglementaire richtlijnen betreffende de militaire correspondentie toe
 - Gebruikt militaire afkortingen en conventionele tekens, interpreteert een gemarkeerde kaart correct en legt aanpassingen aan een bestaand plan op
 - Gebruikt gevechtssignalen om elementaire inlichtingen te kunnen doorgeven en ontvangen
 - Gebruikt en onderhoudt communicatieapparatuur met verschillende gebruiksopties
 - Verstuurt en ontvangt berichten volgens de voorziene procedures
12. Ontwikkelt en onderhoudt de mentale en fysieke fitheid/conditie en legt dit op aan de groep (K170101 Id38941-c)

- Traint het uithoudingsvermogen, de kracht en behendigheid in functie van de fysieke eisen verbonden aan de beroepsactiviteiten en de situatie
 - Doorstaat langdurige mentale en fysieke inspanningen
 - Neemt deel aan de voorziene proeven en testen
 - Voert individuele en collectieve drillbewegingen uit zowel met als zonder wapen
13. Ontwikkelt de eigen deskundigheid (co 02580)
- Informeert zich over en volgt trends en ontwikkelingen in het vakgebied op
 - Identificeert de eigen ontwikkelingsbehoeften
 - Onderneemt actie om tegemoet te komen aan de eigen ontwikkelingsbehoeften
 - Neemt leeropportunities aan om de eigen loopbaan uit te bouwen
14. Bereidt zichzelf en de groep voor op de opdracht (verkenning, gevecht, opstelling, bijstand,...) (K170101 Id11928-c, K170301 Id22650-c)
- Ontvangt en begrijpt een opdracht van het hoger echelon
 - Beoordeelt de factoren die van invloed zijn op de opdracht en aanvaardt hierbij de prioriteiten, noden en geplande acties van het hoger echelon
 - Past de principes voor risicoanalyse toe en adviseert het hoger echelon
 - Verzamelt en analyseert informatie voor de opdracht (instructiekaarten, plannen,...)
 - Bepaalt de tactische oplossing en plant de opdracht
 - Zet een opdracht van het hoger echelon om in concrete objectieven voor zichzelf, een correct geformuleerde opdracht voor de groep en in een operatieorder
 - Brengt de groep op de hoogte van de opdracht (doelstellingen, planning, aanpak,...)
 - Organiseert de groep
 - Laat de individuele en/of collectieve uitrusting en ander materieel klaarmaken voor de opdracht
 - Neemt de nodige maatregelen om klaar te zijn voor de opdracht
15. Waarborgt de eigen veiligheid en die van collega's, dient eerste hulp toe en ziet toe op de veilige en correcte handelwijze door de groep (K170101 Id22907-c)
- Verzorgt de persoonlijke hygiëne
 - Past preventieve maatregelen toe om verwondingen of ontstekingen te voorkomen
 - Past preventiemaatregelen, maatregelen ter bevordering van het welzijn op de werkvloer en maatregelen voor de veiligheid op het werk toe, in het bijzonder op het vlak van de eerste hulp en brandbestrijding
 - Zorgt voor de eigen veiligheid en bescherming en die van de collega's
16. Beheert, onderhoudt en gebruikt individuele en collectieve bewapening en materieel op een correcte en wettelijke manier (co 02206)
- Zorgt voor een efficiënt beheer van individuele en collectieve bewapening en materieel
 - Controleert en onderhoudt de individuele en collectieve bewapening en materieel van de groep en reageert gepast bij tekortkomingen
 - Vervult de rol van schootsdirecteur en leidt een schietstand op een veilige manier (scenario's voorbereiden, organiseren en laten uitvoeren)
 - Selecteert het te gebruiken type wapen en vuur in functie van het gewenste effect
 - Controleert of de veiligheidsregels bij het bedienen van de individuele en collectieve bewapening en materieel correct worden toegepast door de groep
 - Geeft schietorders en gebruikt de bewapening volgens de voorziene voorschriften

2.2 DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

- Basiskennis van explosieven, de veiligheidsvoorschriften en de te volgen procedures bij het behandelen van explosieven
- Basiskennis van milieuvoorschriften
- Basiskennis van arbeidsveiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van communicatieapparatuur
- Basiskennis van gevechtssignalen
- Basiskennis van eerste hulp
- Basiskennis van de symptomen van relevante aandoeningen
- Basiskennis van preventiemaatregelen, welzijnsmaatregelen en veiligheidsmaatregelen
- Basiskennis van de richtlijnen voor het beheer van fondsen
- Basiskennis van veranderingsmanagement
- Basiskennis van Engels

- Kennis van de regels/procedures van de militaire veiligheid
- Kennis van de technieken en procedures voor 'own force protection'
- Kennis van het recht der gewapende conflicten
- Kennis van de inzetregels
- Kennis van CBRN-gevaaren en van de beschermingsmaatregelen
- Kennis van oriëntatietechnieken
- Kennis van kaartlezen
- Kennis van communicatietechnieken
- Kennis van de radioprocedure
- Kennis van de militaire afkortingen en conventionele tekens
- Kennis van observatietechnieken
- Kennis van rapporteringstechnieken
- Kennis van vergadertechnieken
- Kennis van zijn rechten en plichten als militair, van de reglementaire voorschriften, de gedrags- en ethische regels en de waarden verbonden aan de staat van militair
- Kennis van de algemene structuur van Defensie, de componenten (capaciteiten, karakteristieken, korpsen) en voornaamste stafdepartementen
- Kennis van individuele en collectieve drillbewegingen
- Kennis van het veilig leiden van een schietstand
- Kennis van basisgevechtstechnieken zonder wapens
- Kennis van het leven in operationele omstandigheden
- Kennis van individuele tactiek en vordering bij dag en nacht
- Kennis van elektronische systemen voor bevelvoering, controle, communicatie en informatie (C4I)
- Kennis van project- en planningsmanagement
- Kennis van motivatietechnieken
- Kennis van conflicthantering
- Kennis van groepsdynamiek
- Kennis van feedback- en evaluatietechnieken
- Kennis van het leiderschapsmodel van Defensie
- Kennis van (directieve en participatieve) leiderschapsstijlen
- Kennis van de richtlijnen voor militaire eerbewijzen en de dracht van militaire kledij

- Kennis van de principes voor risicoanalyse
- Kennis van informatieverwerking en -verwerking
- Kennis van de principes van didactiek
- Kennis van het intern controlesysteem (ICS) van Defensie
- Kennis van de algemene defensiepolitiek van België en de plaats hiervan binnen Europa, NATO en in een algemene internationale context
- Kennis van Frans in overeenstemming met de wettelijke bepalingen voor defensie

- Grondige kennis van individuele en collectieve uitrusting, systemen en bewapening (types, kenmerken, gebruik, veiligheidsvoorschriften, effecten, onderhoud, herstellingen)
- Grondige kennis van de richtlijnen voor de militaire correspondentie
- Grondige kennis van de voorschriften i.v.m. tucht
- Grondige kennis van de voorschriften voor de administratie van personeel

Cognitieve vaardigheden

- Analyseert problemen op de juiste manier met als doel een oplossing te vinden
- Herkent stresssignalen en neemt een gepaste houding aan teneinde hieraan te verhelpen
- Past de ethos en deontologische code van de organisatie toe
- Gedraagt zich volgens de cultuur en behoeften van de organisatie
- Laat de belangen van de organisatie primeren op persoonlijke belangen
- Begrijpt en aanvaardt de verschillen tussen personen
- Werkt samen op een constructieve manier
- Wisselt begrijpelijk ideeën en opinies uit met de anderen
- Organiseert en superviseert een groep
- Neemt in alle omstandigheden een voorbeeldfunctie aan en schat de gevolgen van het eigen gedrag in voor zichzelf en anderen
- Past het leiderschapsmodel van Defensie toe en gebruikt een leiderschapstijl (directief of participatief) die aangepast is aan de situatie
- Betrekt zo mogelijk een groep in de besluitvorming
- Raadpleegt reglementen en richtlijnen (op vlak van tucht), baat deze uit en geeft er raad over aan het commando
- Past basisprincipes betreffende de administratie van het personeel toe en geeft er raad over aan het commando
- Coacht een individu of een kleine groep
- Geeft en ontvangt feedback
- Voert evaluatie- en functioneringsgesprekken
- Handelt volgens de reglementaire voorschriften, de gedrags- en ethische regels en de waarden verbonden aan de staat van militair en zorgt ervoor dat de groep ernaar handelt
- Gedraagt zich respectvol, zonder te discrimineren op vlak van seksuele geaardheid, geslacht, etnische origine, leeftijd, religie, cultuur,... en zorgt ervoor dat de groep zich ook zo opstelt
- Neemt de nodige maatregelen in geval van intolerant of ongepast gedrag of het niet naleven van de waarden en regels
- Plant het geheel van de eigen taken en de taken van een groep rekening houdend met de doelen, prioriteiten, budget en personeel en past de planning zo nodig aan wijzigende omstandigheden aan
- Past principes van project- en planningsmanagement toe
- Delegeert bevoegdheden aan ondergeschikte leidinggevenden als de situatie het vereist

- Stelt doelen voor de dagelijkse werking van een groep en bekijkt hoe deze bereikt kunnen worden
- Verduidelijkt wat van (elk lid van) een groep verwacht wordt
- Voorziet de noodzakelijke middelen en verzekert een optimaal gebruik ervan
- Superviseert en controleert de uitvoering van de taken
- Volgt competenties van medewerkers op
- Stelt een verbeteringsprogramma of een vormingsplan op voor een medewerker of een groep
- Formuleert doelstellingen en legt deze uit
- Werkt een motiverende leeractiviteit uit (over diverse onderwerpen) en bouwt daarbij voort op de reeds aanwezige competenties
- Selecteert en gebruikt leermiddelen
- Organiseert een leeractiviteit en stuurt deze zo nodig bij
- Evalueert product en proces
- Geeft zowel mondeling als schriftelijk op een gestructureerde, efficiënte en gepaste manier informatie door aan een divers publiek
- Houdt rekening met het vertrouwelijk karakter van informatie en filtert informatie als echelon tussen de hoger officieren en de ondergeschikten zodat ieder op zijn niveau over de nodige informatie beschikt
- Geeft briefings waarin een gestructureerde argumentatie wordt opgebouwd en verdedigd
- Organiseert, leidt en/of neemt assertief deel aan vergaderingen, (werk)groepen en netwerken
- Past de reglementaire richtlijnen betreffende de militaire correspondentie toe
- Gebruikt militaire afkortingen en conventionele tekens, interpreteert een gemarkeerde kaart correct en legt aanpassingen aan een bestaand plan op
- Gebruikt gevechtssignalen om elementaire inlichtingen te kunnen doorgeven en ontvangen
- Verstuurt en ontvangt berichten volgens de voorziene procedures
- Zorgt voor de inwerkstelling van een groep
- Past in alle omstandigheden bij het geven van een bevel het recht der gewapende conflicten toe evenals de inzetregels en waakt over de uitvoering ervan door een groep
- Oriënteert zich en leidt de verplaatsing van een groep met behulp van de beschikbare middelen
- Coördineert en superviseert de operationele middelen (beschikbaarheid, bevoorrading,...)
- Gebruikt de individuele en collectieve uitrusting van een groep om in alle omstandigheden op het terrein te leven
- Controleert en superviseert de uitvoering van de opdrachten/ het operatieorder met het oog op de realisatie van de opgelegde objectieven
- Gebruikt tactische vorderingstechnieken die aangepast zijn aan het terrein en de situatie
- Detecteert problemen in het domein van de militaire veiligheid en reageert gepast volgens de van kracht zijnde richtlijnen
- Debrieft de groep na uitvoering van de actie
- Informeert zich over en volgt trends en ontwikkelingen in het vakgebied op
- Identificeert de eigen ontwikkelingsbehoeften
- Plant het beheer van het materiaal of laat het plannen
- Laat het beheer van het materiaal uitvoeren
- Past de richtlijnen betreffende het beheer van fondsen correct toe
- Ontvangt en begrijpt een opdracht van het hoger echelon
- Beoordeelt de factoren die van invloed zijn op de opdracht en aanvaardt hierbij de prioriteiten, noden en geplande acties van het hoger echelon
- Past de principes voor risicoanalyse toe en adviseert het hoger echelon

- Verzamelt en analyseert informatie voor de opdracht (instructiekaarten, plannen,...)
- Zet een opdracht van het hoger echelon om in concrete objectieven voor zichzelf, een correct geformuleerde opdracht voor de groep en in een operatieorder
- Brengt de groep op de hoogte van de opdracht (doelstellingen, planning, aanpak,...)
- Organiseert de groep
- Laat de individuele en/of collectieve uitrusting en ander materieel klaarmaken voor de opdracht
- Neemt de nodige maatregelen om klaar te zijn voor de opdracht
- Beveelt een detachement met of zonder bewapening voor een militaire ceremonie
- Past de richtlijnen betreffende de militaire eerbewijzen (een embleem, een rouwstoet,...) toe en laat deze uitvoeren
- Past de reglementaire voorschriften betreffende de dracht van militaire kledij en eervolle onderscheiding toe en laat deze uitvoeren
- Tekent de processen van de eenheid uit, analyseert en verbetert deze
- Analyseert, becommentarieert en evalueert concepten en doet voorstellen om deze aan te passen
- Staat open voor veranderingen/de ontwikkeling van een nieuwe bedrijfscultuur
- Past de principes van veranderingsmanagement toe
- Helpt medewerkers bij het veranderingsproces en houdt daarbij rekening met de veranderingscurve
- Past preventieve maatregelen toe om verwondingen of ontstekingen te voorkomen
- Past preventiemaatregelen, maatregelen ter bevordering van het welzijn op de werkvloer en maatregelen voor de veiligheid op het werk toe, in het bijzonder op het vlak van de eerste hulp en brandbestrijding
- Onderhandelt tussen militaire en lokale besturen op basis van de inzetregels
- Onderhandelt tussen de eigen militaire besturen, de militaire besturen van andere naties en de lokale besturen op basis van de inzetregels
- Zorgt voor een efficiënt beheer van individuele en collectieve bewapening en materieel
- Vervult de rol van schootsdirecteur en leidt een schietstand op een veilige manier (scenario's voorbereiden, organiseren en laten uitvoeren)
- Selecteert het te gebruiken type wapen en vuur in functie van het gewenste effect
- Controleert of de veiligheidsregels bij het bedienen van de individuele en collectieve bewapening en materieel correct worden toegepast door de groep
- Geeft schietorders en gebruikt de bewapening volgens de voorziene voorschriften

Probleemoplossende vaardigheden

- Trekt logische conclusies en stelt oplossingen voor
- Past zich gemakkelijk aan aan veranderende omstandigheden
- Blijft doelmatig door zich aan te passen aan de veranderende omgeving
- Beheert doeltreffend zijn tijd
- Creëert een stimulerende werkomgeving waarin de medewerkers tot betere prestaties kunnen komen rekening houdend met hun behoefte aan zelfverwezenlijking
- Bevordert een goede sfeer en teamvorming
- Herkent conflicten in de groep en reageert gepast
- Motiveert een groep en moedigt creativiteit aan om alternatieve oplossingen uit te werken
- Geeft bevelen aan en begeleidt een groep met of zonder wapens in wisselende, bedreigende omstandigheden bij dag en nacht en onder tijdsdruk of gevaar
- Stuurt de actie/het operatieorder bij volgens de vastgestelde evoluties en omstandigheden

- Ziet toe op de correcte toepassing van individuele en collectieve (CBRN) beschermingsmaatregelen en neemt de nodige acties zodat de groep kan functioneren, overleven en de opdracht kan verderzetten in gevaarlijke (CBRN) omstandigheden
- Ziet erop toe dat de groep de milieuvoorschriften respecteert en neemt mogelijke maatregelen om de impact van militaire activiteiten op het milieu te beperken
- Onderneemt actie om tegemoet te komen aan de eigen ontwikkelingsbehoeften
- Neemt leeropportunities aan om de eigen loopbaan uit te bouwen
- Bepaalt de tactische oplossing en plant de opdracht
- Gaat creatief om met de eigen beroepskennis en vaardigheden
- Zorgt voor de eigen veiligheid en bescherming en die van de collega's

Motorische vaardigheden

- Gebruikt en onderhoudt communicatieapparatuur met verschillende gebruiksopties
- Traint het uithoudingsvermogen, de kracht en behendigheid in functie van de fysieke eisen verbonden aan de beroepsactiviteiten en de situatie
- Doorstaat langdurige mentale en fysieke inspanningen
- Neemt deel aan de voorziene proeven en testen
- Voert individuele en collectieve drillbewegingen uit zowel met als zonder wapen
- Verzorgt de persoonlijke hygiëne
- Controleert en onderhoudt de individuele en collectieve bewapening en materieel van de groep en reageert gepast bij tekortkomingen

Omgevingscontext

- Het beroep wordt uitgeoefend in een variërende omgeving, gaande van een uiterst complexe en potentieel levensbedreigende inzet in het buitenland of aan boord van een oorlogsbodem tot een gestructureerde omgeving in een kazerne.
- Het beroep wordt soms uitgevoerd in een internationale omgeving, zowel met een operationeel als diplomatiek karakter
- De werkomstandigheden kunnen moeilijk zijn: leven op terrein, langdurig in een kleine geïsoleerde groep samenleven, gescheiden van familie, blootstelling aan meteorologische omstandigheden,...
- Het beroep wordt uitgeoefend met een zeer variërend tijdschema waarbij een hoge graad van vermoeidheid kan optreden.
- Het beroep wordt overwegend uitgeoefend in groep waarbij een hoge graad van sociale interactie in moeilijke omstandigheden nodig kan zijn en waarbij de lager officier a priori de verantwoordelijkheid draagt.
- De opdrachten worden veelal uitgeoefend in een omgeving waarbij strikte tijdschema's gerespecteerd moeten worden. De lager officier moet soms werken onder tijdsdruk, maar respecteert ten allen tijde de veiligheidsnormen en de wettelijke voorschriften, in het bijzonder deze van het humanitair recht en het Internationaal Recht der Gewapende Conflicten.
- Het dragen van een uniform/persoonlijke (beschermings)kledij tijdens de beroepsuitoefening is verplicht en moet in overeenstemming zijn met de normen vastgelegd voor de opdracht.
- De lager officier staat aan het hoofd van een groep, maar werkt zelf ook onder het bevel van zijn oversten en is bij de uitoefening van opdrachten gebonden aan reglementering, procedures, gedrags- en ethische regels.

- De lager officier komt in contact met verschillende actoren (collega's, kader, burgers,...).
- Het leiden van de groep wordt gecombineerd met het (operationeel) uitvoeren van opdrachten.

Handelingscontext

- Bij de uitvoering van bepaalde opdrachten (in complexe omgevingen) dreigt potentieel gevaar voor het eigen leven en dat van anderen.
- De opdrachten van de lager officier vereisen een zeer goede fysieke conditie.
- De lager officier moet zeer aandachtig zijn voor verschillende elementen om de eigen veiligheid en deze van anderen (collega's, kader, burgers,...) te waarborgen. Sommige opdrachten kunnen een langere periode beslaan waardoor een hoge graad van vermoeidheid kan optreden die het aandachtsniveau kan beïnvloeden.
- De uitoefening van het beroep vraagt flexibiliteit om zich te kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden.
- Op een gepaste manier omgaan met de militaire hiërarchie en gezag en zelf gezag doen gelden ten aanzien van de groep onder zijn bevel.
- Op een gepaste manier omgaan met diversiteit.
- Voorzichtig en gepast omgaan met de individuele en collectieve bewapening, rekening houdend met de geldende veiligheidsregels.
- Voortdurend aandacht hebben voor de preventie van of de bescherming tegen specifieke risico's of bedreigingen.
- Op een constructieve en heldere manier informatie uitwisselen met collega's en kader.
- Op een gepaste manier leiding geven aan het team en diplomatisch omgaan met moeilijke situaties.

Autonomie

Is zelfstandig in

- het voorbereiden, plannen en uitvoeren van de opdracht
- het (op)leiden van een groep militairen
- het bijdragen aan de permanente evaluatie en continue verbetering van de werking op alle niveaus
- het onderhandelen over de rules of engagement met het oog op het opleggen ervan

Is gebonden aan

- de militaire reglementen en voorschriften
- de ontvangen orders (mondeling of geschreven)
- de inzetregels (rules of engagement)
- de beschikbare wapensystemen en de veiligheidsvoorschriften
- de weersomstandigheden en buitentemperaturen

Doet beroep op

- de hiërarchisch verantwoordelijke voor het verkrijgen van een order, bij het uitvoeren van de opdracht, bij problemen of gevaar

Verantwoordelijkheid

- Functioneert volgens de geldende gedragsvereisten bij defensie
- Handelt deontologisch, loyaal en collegiaal
- Communiceert efficiënt en effectief met collega's, de groep en het kader
- Ontwikkelt en onderhoudt de mentale en fysieke fitheid/conditie en legt dit op aan de groep
- Ontwikkelt de eigen deskundigheid
- Bereidt zichzelf en de groep voor op de opdracht (verkenning, gevecht, opstelling, bijstand,...)
- Waarborgt de eigen veiligheid en die van collega's, dient eerste hulp toe en ziet toe op de veilige en correcte handelwijze door de groep
- Beheert, onderhoudt en gebruikt individuele en collectieve bewapening en materieel op een correcte en wettelijke manier
- Geeft leiding aan een groep
- Organiseert de eigen taken en organiseert en volgt de taken van een groep op in het kader van de dagelijkse werking en het gevoerde beleid
- Leidt een groep op
- Leidt acties
- Volgt materiële middelen en fondsen op en controleert deze
- Draagt samen met de groep bij aan ceremoniële aangelegenheden
- Draagt bij aan de permanente evaluatie en continue verbetering van de werking op alle niveaus
- Onderhandelt over de rules of engagement met het oog op het opleggen ervan

2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

Wettelijke attesten en voorwaarden

Voor de beroepsuitoefening van 'Lager officier bij defensie' is het beschikken van volgende attesten en/of voldoen aan volgende voorwaarden wettelijk verplicht:

- Voldoen aan de voorwaarden zoals bepaald in Wet van 28 februari 2007 tot vaststelling van het statuut van de militairen en kandidaat-militairen van het actief kader van de Krijgsmacht, Art. 7, 8 en 9.