

# BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

## Productiemedewerker kunststofverwerking

////////////////////////////////////  
BK-0008-2

### 1. Globaal

#### 1.1 TITEL

Productiemedewerker kunststofverwerking

Deze benaming wijkt af van de benaming in de gehanteerde Competent-fiches, doch deze benaming is zeer gebruikelijk en alom gekend in de sector zelf.

#### 1.2 DEFINITIE

Het uitvoeren van routinematige (productie)handelingen, opvolgen van de productie en bedienen van de machine, het uitvoeren van eenvoudige kwaliteitscontroles, steeds onder leiding van een verantwoordelijke en aan de hand van instructies teneinde de continuïteit van de productie te ondersteunen.

#### 1.3 EXTRA INFORMATIE

De productiemedewerker werkt in een industriële omgeving. Hij bedient hierbij eenvoudige machine-(straat), -lijn of deelinstallaties van zijn eigen werkpost. De productiemedewerker voorziet de grondstoffen voor een productieopdracht. Hij of zij stelt naargelang het product en de techniek de parameters in de machine in en volgt zijn eigen productieproces op. Hij reageert adequaat op storingen of afwijkingen en analyseert het probleem. Hij/zij rapporteert problemen en houdt de eigen productiegegevens bij. Hij of zij assisteert bij onderhoud van de machines en staat in voor de housekeeping van zowel de binnenkant van de machine als de werkplek er rond. Hij respecteert de voorgeschreven instructies en procedures en houdt zich aan de veiligheids-, milieu- en kwaliteitsvoorschriften.

#### 1.4 SECTOREN

- Chemie en Petroleum (PC116 Scheikundige nijverheid, PC207 bedienden scheikundige nijverheid)

## 1.5 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

### Hoofdindieners

Co-Valent (Vormingsfonds voor de sector Chemie, Kunststoffen en Life Sciences)

### Mede-indieners

PlastIQ

Alimento vzw

COBOT vzw (Sectoriaal vormingscentrum werknemers van de textielindustrie)

WOODWIZE

GRAFOC (Sector- en Vormingsfonds voor de arbeiders uit de Printmedia Industrie)

Febelgra vzw

VDAB (Vlaamse Dienst Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding)

## 1.6 REFERENTIEKADER

### Gehanteerde referentiekaders

- Competent-fiche (SERV): H320101 Productiemedewerker kunststofverwerking (m/v), 20 maart 2012
- Competent-fiche (SERV): H320201 Machineregelaar kunststofverwerking (m/v), 20 maart 2012
- Competent-fiche (SERV): H230101 Operator installaties in de chemische of farmaceutische industrie (m/v), 20 maart 2012
- Andere: Standaard voor het ervaringsbewijs machineregelaar kunststofverwerking
- Andere: Standaard voor het ervaringsbewijs productiemedewerker kunststofverwerking
- Andere: Beroepencluster kunststofverwerking SERV juni 2006
- Beroeps(competentie)profiel: 'Operator/operatrice verpakking in de farmaceutische industrie' in samenwerking met de scheikundige industrie (2006)

Voor het generieke deel werden ook volgende informatiebronnen gehanteerd

- H330101 Operator verpakkingsinstallaties
- H330301 Bereider van grondstoffen
- H240501 Operator nonwoven
- H240601 Operator textielveredeling
- H240801 Bedrukker

- H240401 Operator spinnerij
- E130101 Drukker
- E130401 Drukafwerker
- H220201 Operator houtbewerking
- H290301 Operator verspanende bewerkingen
- H210201 Operator van installaties voor de productie van voedingsmiddelen
- H330201 Verpakker
- Competent 2.0 Beroepscompetentieprofiel: OP-221 Productiemedewerker kunststofverwerking
- Competent 2.0 Beroepscompetentieprofiel: OP-224 Productieoperator-machineregelaar kunststoffen
- Competent 2.0 Beroepscompetentieprofiel: OP-204 Procesoperator chemische en farmaceutische industrie

## Relatie tot het referentiekader

Voor het generiek deel van het beroepskwalificatiedossier werd een matrix opgemaakt waarin de voornaamste Competent-fiches voor elke sector naast elkaar geplaatst werden. Daarin werd snel duidelijk dat de Competent-fiches melding maken van gelijkaardige competenties, die echter op een andere wijze verwoord worden. Er werd vervolgens voor elke competentie gezorgd voor een algemene, gemeenschappelijke en duidelijke verwoording die de goedkeuring wegdraagt van alle vertegenwoordigers van de betrokken sectoren. Het referentiekader werd aangevuld met competenties, opgenomen in de beroepscompetentieprofiel van de SERV of materialen aangereikt door de sectoren. De geselecteerde competenties werden eveneens vergeleken met de competenties opgenomen in het beroepskwalificatiedossier van “productieoperator”.

Het luik van de specifieke activiteiten werd voorbehouden voor sectorspecifieke competenties of gegevens. Deze werkwijze werd doorgetrokken naar de vijf descriptorelementen. De betrokken sectoren willen hierbij aangeven dat hun beroepskwalificatiedossiers een zeer hoge mate van gelijkenissen vertonen, maar tegelijkertijd toch een aantal eigenheden bezitten die maken dat ze samen niet in één gemeenschappelijk beroepskwalificatiedossiers kunnen voorkomen. Wel kan men hieruit concluderen dat de beroepsbeoefenaars sectoroverschrijdend inzetbaar zijn, mits zij bijkomende sectorspecifieke competenties verwerven.

## 2. Competenties

### 2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Activiteiten	Vaardigheden	Kenniselementen per activiteitenblok
--------------	--------------	--------------------------------------

	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<b>1. Neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften</b>				
• Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van ICT</li> <li>• Basiskennis van registratie- en informatiesystemen</li> <li>• Basiskennis van communicatietechnieken</li> <li>• Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles</li> <li>• Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen</li> <li>• Kennis van het productieproces</li> </ul>
• Raadpleegt de productieplanning	✓			
• Houdt zich aan productieorder en technische fiche	✓			
<b>2. Controleert de voorraad grondstoffen en materialen voor de eigen productie</b>				
• Onderneemt actie bij afwijkingen of tekorten van de te verwerken grondstoffen		✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van ICT</li> <li>• Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken</li> <li>• Basiskennis van registratie- en informatiesystemen</li> <li>• Basiskennis van materialen</li> <li>• Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie</li> <li>• Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen</li> <li>• Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles</li> <li>• Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen</li> <li>• Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften</li> <li>• Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• Kennis van (veiligheids)pictogrammen</li> <li>• Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>• Kennis van etikettering en productidentificatie</li> </ul>
• Gebruikt toestellen voor goederentransport			✓	
• Stemt de hoeveelheid grondstoffen en materialen af op de opdracht	✓			
• Volgt informatie van beeldschermen op	✓			
• Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens volgens procedure	✓			
• Houdt rekening met de interne codering	✓			
• Past hef- en tiltechnieken toe			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van toestellen voor goederentransport</li> </ul>
<b>3. Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine van de machine(straat), -lijn</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van registratie- en informatiesystemen</li> <li>• Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn</li> <li>• Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften</li> <li>• Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• Kennis van (veiligheids)pictogrammen</li> <li>• Kennis van nood- en evacuatieprocedures</li> <li>• Kennis van procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkt afwijkingen, storingen aan de machine(straat), -lijn op</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldt problemen en veiligheidsrisico's aan de verantwoordelijke</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legt de productie stil in noodgevallen</li> </ul>	✓			
<b>4. Start, bedient en stopt de machine</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken</li> <li>• Basiskennis van registratie- en informatiesystemen</li> <li>• Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie</li> <li>• Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen</li> <li>• Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles</li> <li>• Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn</li> <li>• Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties</li> <li>• Kennis van (veiligheids)pictogrammen</li> <li>• Kennis van nood- en</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkt afwijkingen, storingen op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Start de machine(straat), -lijn op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voert grondstoffen en hulpproducten aan/in</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedient de machine(straat), -lijn</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpreteert gegevens en reageert passend</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voert de geproduceerde goederen af</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doet controles/controlerondes</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stopt de machine(straat), -lijn</li> </ul>			✓	

Activiteiten	Vaardigheden	Kenniselementen per activiteitenblok
		evacuatieprocedures <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures)</li> <li>• Kennis van het productieproces</li> </ul>
<b>5. Bewaakt de continuïteit van zijn eigen productie</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie</li> <li>• Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doet controles/controlerondes</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkt afwijkingen, storingen op en neemt op passende wijze actie</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stopt de productie indien nodig</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van (veiligheids)pictogrammen</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures)</li> <li>• Kennis van het productieproces</li> </ul>
<b>6. Registreert en rapporteert het verloop van de eigen productie</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt gegevens bij over het productieverloop</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van ICT</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt gegevens bij over het gebruik van grondstoffen en materiaal</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van registratie- en informatiesystemen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en leidinggevenden</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie</li> <li>• Basiskennis van communicatietechnieken</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van interne productieprocedure en</li> </ul>

Activiteiten	Vaardigheden	Kenniselementen per activiteitenblok
--------------	--------------	--------------------------------------

				kwaliteitscontroles <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van het productieproces</li> </ul>
<b>7. Voert kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt informatie van beeldschermen op</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van registratie- en informatiesystemen</li> <li>• Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie</li> <li>• Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen</li> <li>• Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles</li> <li>• Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties</li> <li>• Kennis van het productieproces</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikt instrumenten voor de productcontrole</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voert productcontroles uit op basis van voorschriften</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkt afwijkingen aan producten op</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwijdert producten die niet voldoen aan de voorschriften</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...)</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stopt de productie indien nodig</li> </ul>	✓			
<b>8. Organiseert de eigen werkplek, veilig, ordelijk en milieubewust</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> </ul>			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk</li> <li>• Basiskennis van milieuzorgsystemen</li> <li>• Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen</li> <li>• Kennis van milieuvoorschriften</li> <li>• Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften</li> <li>• Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• Kennis van (veiligheids)pictogrammen</li> <li>• Kennis van regels van persoonlijke hygiëne</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt de werkplek schoon</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past de voorgeschreven veiligheids- en milieuvoorschriften toe</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
<b>9. Werkt in teamverband</b>				
• Communiceert effectief en efficiënt	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van registratie- en informatiesystemen</li> <li>• Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk</li> <li>• Basiskennis van communicatietechnieken</li> <li>• Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles</li> <li>• Kennis van het productieproces</li> </ul>
• Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken	✓			
• Rapporteert aan leidinggevenden	✓			
• Draagt de werkzaamheden over aan de volgende ploeg	✓			
• Werkt efficiënt samen met collega's	✓			
• Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op	✓			
<b>10. Plant en organiseert het werk</b>				
• Raadpleegt de dagplanning	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van ICT</li> <li>• Basiskennis van registratie- en informatiesystemen</li> <li>• Basiskennis van communicatietechnieken</li> <li>• Kennis van de algemene principes van het kunststofverwerkingsproces</li> <li>• Kennis van de bedrijfsspecifieke werkorganisatie</li> <li>• Kennis van lezen en invullen van (technische) documenten</li> <li>• Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles</li> </ul>
• Pleegt overleg met de productie-, de kwaliteits- en de veiligheidsverantwoordelijke	✓			
• Ontvangt en leest de productieopdracht	✓			
• Organiseert het eigen werk volgens bedrijfsprocedures	✓			
<b>11. Voorziet grondstoffen, additieven en materieel</b>				
• Bij manueel aflezen van de grondstoffen leest en interpreteert hij of zij de recepturen, al dan niet op computer, en weegt de grondstoffen en additieven nauwkeurig af	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de algemene principes van het kunststofverwerkingsproces</li> <li>• Kennis van grondstoffen, de verwerkingseigenschappen en de etikettering en codes</li> <li>• Kennis van lezen en invullen van</li> </ul>
• Voorziet bijkomend materieel noodzakelijk voor de productie van een bepaalde order bv.			✓	



Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
rubberband raamprofielen, andere stukken om te monteren...				(technische) documenten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van technische hulpmiddelen (bvb. heftafel, kaliber, heflift, opstaptrapje ...)</li> <li>• Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn</li> <li>• Kennis van het productieproces</li> <li>• Kennis van toestellen voor goederentransport</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorziet verpakkings- en transportmateriaal zoals dozen, plakband, etiketten</li> </ul>			✓	
<b>12. Grijpt in bij storingen of afwijkingen</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt de alarmen (geluidsignalen/lampen) aan de machines op</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de algemene principes van het kunststofverwerkingsproces</li> <li>• Kennis van de machines, het doel, werkingsprincipes en de mogelijkheden</li> <li>• Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles</li> <li>• Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn</li> <li>• Kennis van nood- en evacuatieprocedures</li> <li>• Kennis van het productieproces</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roept hulp in van een machineregelaar of ploegbaas door in geval van een beperkt probleem gebruik te maken van de alarmprocedure bv. inschakelen lamp, of in geval van een ernstige probleemsituatie de noodstop in te duwen en de machine tijdelijk stil te leggen</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporteert afwijkingen en productiestoringen aan de machineregelaar of ploegbaas</li> </ul>			✓	
<b>13. Verpakt en monteert het (half) afgewerkt product</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakt producten in en/of monteert ze volgens de richtlijnen op de werkfiche</li> </ul>			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van het eindproduct, courante fouten, de toepassing en de kwaliteitsnormen ervan</li> <li>• Kennis van lezen en invullen van (technische) documenten</li> </ul>
<b>14. Neemt deel aan onderhoud</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkt de noodzaak aan technisch onderhoud op en geeft dit door aan de technische ploeg</li> </ul>		✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud</li> <li>• Kennis van de machines, het doel, werkingsprincipes en de</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assisteert bij onderhoud eventueel de technische ploeg</li> </ul>			✓	

Activiteiten	Vaardigheden	Kenniselementen per activiteitenblok
		mogelijkheden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen</li> <li>• Kennis van technische hulpmiddelen (bvb. heftafel, kaliber, heflift, opstaptrapje ...)</li> <li>• Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn</li> </ul>
<b>15. Doet aan housekeeping</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deponeert braam en afgekeurde producten op de daartoe voorziene plaats</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt de werkplek proper door het efficiënt schoonmaken en houden ervan, en bergt eigen gereedschap en hulpmiddelen ordelijk op</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de machines, het doel, werkingsprincipes en de mogelijkheden</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen</li> <li>• Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn</li> </ul>
<b>16. Doet aan kwaliteitszorg en controle</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij manueel afwegen van grondstoffen controle uitvoeren van de identiteit en de hoeveelheid van de grondstoffen en additieven</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van registratie- en informatiesystemen</li> <li>• Kennis van grondstoffen, de verwerkingseigenschappen en de etikettering en codes</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oefent constant visuele controle uit op de producten en neemt op vaste tijdstippen steekproeven en standaardcontroles bv. gewicht, afmetingen</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van het eindproduct, courante fouten, de toepassing en de kwaliteitsnormen ervan</li> <li>• Kennis van kwaliteitszorg, uit te voeren kwaliteitscontroles en interventies</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denkt na over eigen taken in het productieproces, geeft advies en suggesties, en neemt deel aan verbeteringsprojecten en zal storingen en afwijkingen melden</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van rapportering en administratie</li> </ul>

Activiteiten	Vaardigheden	Kenniselementen per activiteitenblok	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles</li> <li>• Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties</li> </ul>	
<b>17. Werkt aan het milieu</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past de milieuvoorschriften toe in zoverre deze van toepassing zijn op eigen takenpakket, dit voornamelijk met betrekking tot sorteren en recycleren van braam en afgekeurde producten</li> </ul>	✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van milieuzorgsystemen</li> <li>• Kennis van milieuvoorschriften</li> <li>• Kennis van regels m.b.t. afvalsortering</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwerkt afvalmateriaal en afgekeurde stukken met bv. een maalmolen tot granulaat</li> </ul>		✓	
<b>18. Voert werkadministratie uit</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registreert productiegegevens</li> </ul>	✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van ICT</li> <li>• Basiskennis van registratie- en informatiesystemen</li> <li>• Kennis van de bedrijfsspecifieke werkorganisatie</li> <li>• Kennis van lezen en invullen van (technische) documenten</li> <li>• Kennis van rapportering en administratie</li> <li>• Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles</li> <li>• Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vult op geregelde tijdstippen de controlefiches in</li> </ul>	✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registreert aan of van de machine stilstanden, afwijkingen en storingen</li> </ul>	✓		
<b>19. Bouwt eigen deskundigheid en die van anderen op</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neemt deel aan opleidingsprogramma's</li> </ul>	✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van registratie- en informatiesystemen</li> <li>• Basiskennis van communicatietechnieken</li> <li>• Kennis van het productieproces</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteunt en begeleidt nieuwe medewerkers</li> </ul>	✓		
<b>20. Neemt deel aan welzijn op het werk</b>			

Activiteiten	Vaardigheden	Kenniselementen per activiteitenblok	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Meldt aan de verantwoordelijke ongevallen en incidenten(ook incidenten m.b.t. agressie en geweld), elke werksituatie die een ernstig of onmiddellijk gevaar met zich meebrengt, en elk geconstateerd mankement in de beschermingssystemen</li> </ul>	✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verleent bijstand aan werkgever of de verantwoordelijk gestelde werknemer en stelt hen in staat alle taken uit te voeren of aan alle verplichtingen te voldoen m.b.t. veiligheid en gezondheid, en zorgt ervoor dat het arbeidsmilieu en de arbeidsomstandigheden veilig zijn en geen risico's opleveren voor de veiligheid en gezondheid binnen hun werkterrein</li> </ul>	✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Treedt adequaat op in geval van nood/brand door collega's en verantwoordelijke te verwittigen, en bij brand o.a. de hulpdiensten op te roepen, de juiste blusmiddelen te gebruiken en laag op de grond te blijven bij veel rook</li> </ul>		✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Werkt ergonomisch</li> </ul>			✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Signaleert stresssituaties aan de verantwoordelijke</li> </ul>	✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Draagt op positieve wijze bij tot het preventiebeleid dat tot stand wordt gebracht in het kader van de bescherming van de werknemers tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk</li> </ul>	✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onthoudt zich van iedere daad van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk</li> </ul>	✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zal inzake veiligheid en gezondheid eigen deskundigheid opbouwen, door het volgen van opleidingen (op vraag van/aangeboden door de werkgever)</li> </ul>	✓		

Activiteiten	Vaardigheden	Kenniselementen per activiteitenblok	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikt arbeidsmiddelen zoals het moet door deze geregeld te controleren en onderhouden, de machinebeveiligingen nooit willekeurig weg te nemen of uit te schakelen, persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen als het nodig is, gereedschap te gebruiken voor het werk waarvoor het gemaakt is en het gereedschap veilig op te bergen</li> </ul>	✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikt producten met gevaarlijke eigenschappen op de juiste manier</li> </ul>	✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste manier door PBM's te dragen wanneer het moet, PBM's regelmatig te onderhouden en te controleren en deze na gebruik correct op te bergen</li> </ul>	✓		

## 2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

### Kennis

- Basiskennis van ICT
- Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken
- Basiskennis van registratie- en informatiesystemen
- Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk
- Basiskennis van milieuzorgsystemen
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie
- Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles
- Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen
- Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn
- Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties
- Kennis van milieuvoorschriften
- Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften
- Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen

- Kennis van (veiligheids)pictogrammen
  - Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
  - Kennis van regels van persoonlijke hygiëne
  - Kennis van regels m.b.t. afvalsortering
  - Kennis van nood- en evacuatieprocedures
  - Kennis van etikettering en productidentificatie
  - Kennis van procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures)
  - Kennis van het productieproces
  - Kennis van toestellen voor goederentransport
- 
- Basiskennis van onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud
- 
- Kennis van de algemene principes van het kunststofverwerkingsproces
  - Kennis van de machines, het doel, werkingsprincipes en de mogelijkheden
  - Kennis van de bedrijfsspecifieke werkorganisatie
  - Kennis van grondstoffen, de verwerkingseigenschappen en de etikettering en codes
  - Kennis van het eindproduct, courante fouten, de toepassing en de kwaliteitsnormen ervan
  - Kennis van kwaliteitszorg, uit te voeren kwaliteitscontroles en interventies
  - Kennis van lezen en invullen van (technische) documenten
  - Kennis van rapportering en administratie
  - Kennis van alle maatregelen te nemen in het kader van welzijn op het werk
  - Kennis van technische hulpmiddelen (bvb. heftafel, kaliber, heflift, opstaptrapje ...)

## Cognitieve vaardigheden

- Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over
- Raadpleegt de productieplanning
- Houdt zich aan productieorder en technische fiche
- Stemt de hoeveelheid grondstoffen en materialen af op de opdracht
- Volgt informatie van beeldschermen op
- Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens volgens procedure
- Houdt rekening met de interne codering
- Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na
- Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen
- Meldt problemen en veiligheidsrisico's aan de verantwoordelijke
- Legt de productie stil in noodgevallen
- Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches
- Merkt afwijkingen, storingen op
- Start de machine(straat), -lijn op
- Voert grondstoffen en hulpproducten aan/in
- Bedient de machine(straat), -lijn
- Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen
- Interpreteert gegevens en reageert passend
- Voert de geproduceerde goederen af

- Doet controles/controlerondes
- Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches
- Doet controles/controlerondes
- Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen
- Houdt gegevens bij over het productieverloop
- Houdt gegevens bij over het gebruik van grondstoffen en materiaal
- Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en leidinggevenden
- Volgt informatie van beeldschermen op
- Gebruikt instrumenten voor de productcontrole
- Voert productcontroles uit op basis van voorschriften
- Verwijdert producten die niet voldoen aan de voorschriften
- Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...)
- Stopt de productie indien nodig
- Past de voorgeschreven veiligheids- en milieuvoorschriften toe
- Communiceert effectief en efficiënt
- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken
- Rapporteert aan leidinggevenden
- Draagt de werkzaamheden over aan de volgende ploeg
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op
- Raadpleegt de dagplanning
- Pleegt overleg met de productie-, de kwaliteits- en de veiligheidsverantwoordelijke
- Ontvangt en leest de productieopdracht
- Organiseert het eigen werk volgens bedrijfsprocedures
- Bij manueel aflezen van de grondstoffen leest en interpreteert hij of zij de recepturen, al dan niet op computer, en weegt de grondstoffen en additieven nauwkeurig af
- Volgt de alarmen (geluidsignalen/lampen) aan de machines op
- Bij manueel afwegen van grondstoffen controle uitvoeren van de identiteit en de hoeveelheid van de grondstoffen en additieven
- Oefent constant visuele controle uit op de producten en neemt op vaste tijdstippen steekproeven en standaardcontroles bv. gewicht, afmetingen
- Past de milieuvoorschriften toe in zoverre deze van toepassing zijn op eigen takenpakket, dit voornamelijk met betrekking tot sorteren en recycleren van braam en afgekeurde producten
- Registreert productiegegevens
- Vult op geregelde tijdstippen de controlefiches in
- Registreert aan of van de machine stilstanden, afwijkingen en storingen
- Neemt deel aan opleidingsprogramma's
- Ondersteunt en begeleidt nieuwe medewerkers
- Meldt aan de verantwoordelijke ongevallen en incidenten(ook incidenten m.b.t. agressie en geweld), elke werksituatie die een ernstig of onmiddellijk gevaar met zich meebrengt, en elk geconstateerd mankement in de beschermingsystemen
- Verleent bijstand aan werkgever of de verantwoordelijk gestelde werknemer en stelt hen in staat alle taken uit te voeren of aan alle verplichtingen te voldoen m.b.t. veiligheid en gezondheid, en zorgt ervoor dat het werkmilieu en de arbeidsomstandigheden veilig zijn en geen risico's opleveren voor de veiligheid en gezondheid binnen hun werkterrein
- Signaleert stresssituaties aan de verantwoordelijke

- Draagt op positieve wijze bij tot het preventiebeleid dat tot stand wordt gebracht in het kader van de bescherming van de werknemers tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk
- Onthoudt zich van iedere daad van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk
- Zal inzake veiligheid en gezondheid eigen deskundigheid opbouwen, door het volgen van opleidingen (op vraag van/aangeboden door de werkgever)
- Gebruikt arbeidsmiddelen zoals het moet door deze geregeld te controleren en onderhouden, de machinebeveiligingen nooit willekeurig weg te nemen of uit te schakelen, persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen als het nodig is, gereedschap te gebruiken voor het werk waarvoor het gemaakt is en het gereedschap veilig op te bergen
- Gebruikt producten met gevaarlijke eigenschappen op de juiste manier
- Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste manier door PBM's te dragen wanneer het moet, PBM's regelmatig te onderhouden en te controleren en deze na gebruik correct op te bergen

## Probleemoplossende vaardigheden

- Onderneemt actie bij afwijkingen of tekorten van de te verwerken grondstoffen
- Merkt afwijkingen, storingen aan de machine(straat), -lijn op
- Merkt afwijkingen, storingen op en neemt op passende wijze actie
- Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke
- Stopt de productie indien nodig
- Merkt afwijkingen aan producten op
- Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke
- Roept hulp in van een machineregelaar of ploegbaas door in geval van een beperkt probleem gebruik te maken van de alarmprocedure bv. inschakelen lamp, of in geval van een ernstige probleemsituatie de noodstop in te duwen en de machine tijdelijk stil te leggen
- Rapporteert afwijkingen en productiestoringen aan de machineregelaar of ploegbaas
- Merkt de noodzaak aan technisch onderhoud op en geeft dit door aan de technische ploeg
- Denkt na over eigen taken in het productieproces, geeft advies en suggesties, en neemt deel aan verbeteringsprojecten en zal storingen en afwijkingen melden
- Treedt adequaat op in geval van nood/brand door collega's en verantwoordelijke te verwittigen, en bij brand o.a. de hulpdiensten op te roepen, de juiste blusmiddelen te gebruiken en laag op de grond te blijven bij veel rook

## Motorische vaardigheden

- Gebruikt toestellen voor goederentransport
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Stopt de machine(straat), -lijn
- Sorteert afval volgens de richtlijnen
- Houdt de werkplek schoon
- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op



- Voorziet bijkomend materieel noodzakelijk voor de productie van een bepaalde order bv. rubberband raamprofielen, andere stukken om te monteren....
- Voorziet verpakkings- en transportmateriaal zoals dozen, plakband, etiketten
- Pakt producten in en/of monteert ze volgens de richtlijnen op de werkfiche
- Assisteert bij onderhoud eventueel de technische ploeg
- Deponeert braam en afgekeurde producten op de daartoe voorziene plaats
- Houdt de werkplek proper door het efficiënt schoonmaken en houden ervan, en bergt eigen gereedschap en hulpmiddelen ordelijk op
- Verwerkt afvalmateriaal en afgekeurde stukken met bv. een maalmolen tot granulaat
- Werkt ergonomisch

## Omgevingscontext

- Dit beroep wordt uitgeoefend in productiebedrijven
  - Het kan ook uitgeoefend worden in ploegen, tijdens het weekend, op feestdagen of 's nachts
  - De activiteit varieert naargelang de grootte en de automatiseringsgraad van de onderneming
  - Het werk vindt plaats in een productieruimte, waarbij de eigenschappen van de grondstoffen en het productieproces bepalend kunnen zijn voor de omgevingscondities van de productieruimte
  - Het werk vindt plaats aan een machine(straat), -lijn, eventueel met beeldschermen en/of controlepanelen
  - Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen is vereist en kan verschillen naar gelang de producten die behandeld worden en de aard van de uitgevoerde handelingen
  - In deze sector bestaan hygiëne-, milieu- en veiligheidsvoorschriften
  - Dit beroep wordt in teamverband uitgeoefend
- 
- Het werken in een ploegensysteem
  - Naargelang de afzetmarkt waarvoor gewerkt wordt, dienen er al dan niet hygiënische voorzorgen genomen te worden, waarvan steriele kledij en een haarnetje de meest voorkomende zijn. Daarnaast is het dragen van juwelen ook niet overal toegestaan.
  - Het werken in een omgeving waar geluidshinder kan optreden
  - Het werken met producten die gevaarlijke eigenschappen kunnen hebben

## Handelingscontext

- Werkt steeds onder toezicht/leiding van een verantwoordelijke
- Werkt aan de hand van instructies
- Communiqueert efficiënt in het team en naar de verantwoordelijke toe
- Houdt rekening met veiligheidsvoorschriften in omgang met grondstoffen en producten
- Gaat economische en ecologische om met grondstoffen en producten
- Houdt zich aan voorschriften en procedures
- Houdt rekening met veiligheidssignalisatie op de werkplek
- Heeft permanente aandacht voor de kwaliteit van het product
- Verzorgt het intern transport van producten

- Houdt zich aan tijdschema's voor de realisatie van het productieproces
- Is zich bewust van de mogelijke impact van zijn handelingen
  
- Het werken met arbeidsmiddelen, meer bepaald met machines, gereedschap en randapparatuur
- Met zorg omgaan en behandelen van alle producten

## Autonomie

### Is zelfstandig in

- in het zorgen voor toevoer van de grondstoffen, het opstarten en bedienen van de machine(straat), -lijn, het stoppen van de productie, het opvolgen van de eigen productie, de kwaliteitsopvolging en -controle maar werkt onder leiding/toezicht

### Is gebonden aan

- aan instructies, productieplanning, veiligheids- en milieuvoorschriften/ procedures, productieorder/technische fiche, hygiëne regelgeving, eigenschappen van grondstoffen, richtwaarden en toleranties, kwaliteitsvoorschriften en rapporteringsprocedures

### Doet beroep op

- de leidinggevende voor planning, productieorder, meldingen van storingen en bijkomende instructies

## Verantwoordelijkheid

- Neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften
- Controleert de voorraad grondstoffen en materialen voor de eigen productie
- Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine van de machine(straat), -lijn
- Start, bedient en stopt de machine
- Bewaakt de continuïteit van zijn eigen productie
- Registreert en rapporteert het verloop van de eigen productie
- Voert kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies
- Organiseert de eigen werkplek, veilig, ordelijk en milieubewust
- Werkt in teamverband
- Plant en organiseert het werk
- Voorziet grondstoffen, additieven en materieel
- Grijpt in bij storingen of afwijkingen
- Verpakt en monteert het (half) afgewerkt product
- Neemt deel aan onderhoud
- Doet aan housekeeping
- Doet aan kwaliteitszorg en controle
- Werkt aan het milieu
- Voert werkadministratie uit
- Bouwt eigen deskundigheid en die van anderen op
- Neemt deel aan welzijn op het werk

## 2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden vereist.

# 3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

## 3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

### Tewerkstelling

Volgens de sectorfoto Scheikundige Nijverheid 2012 zijn er 78.495 mensen tewerkgesteld in 2010. Hiervan werken er 28,1% in de kunststofverwerking of 22.060 mensen. Hierbij moeten we vermelden dat ook binnen de metaalsector veel kunststofverwerkers zijn aangesloten. We kunnen stellen dat er 34.000 mensen tewerkgesteld zijn in deze subsector.

### Vacatures

Voor de vacatures verwijzen we naar onderstaande gegevensbron van de VDAB. Het gaat hier wel over de 'machineoperator kunststofverwerking'. De productiemedewerker kunststofverwerking maakt hier deel van uit.

Wel moeten we opmerken dat de productiemedewerker geen knelpuntberoep is maar de machineoperator wel.

## Arbeidsmarktinformatie

### Machineoperator kunststofverwerking

[Sluit dit venster](#)

Om je kansen op tewerkstelling in het gekozen beroep goed in te schatten, moet je volgende gegevens (beschikbare vaardigheden en arbeidsmarktgegevens in de vorm van maximaal 4 grafieken (scroll eventueel naar onder)) grondig evalueren.

Het beroep Machineoperator kunststofverwerking is een [kneipuntberoep](#) (Klik voor meer info). Dit beroep biedt goede tewerkstellingskansen.

In de periode mei 2011-april 2012 werden er 985 vacatures gepubliceerd op de VDAB website. In dezelfde periode werden er 221 vacatures ontvangen in het normaal economisch circuit zonder uitzendkrachten.

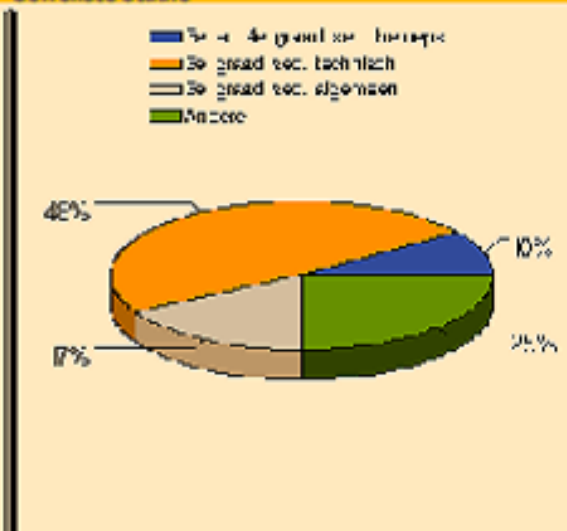
90% van deze gelijkaardige vacatures werden ingevuld.

Het duurt gemiddeld 66 dagen om een vacature voor dit beroep in te vullen.

#### Gewenste Ervaring



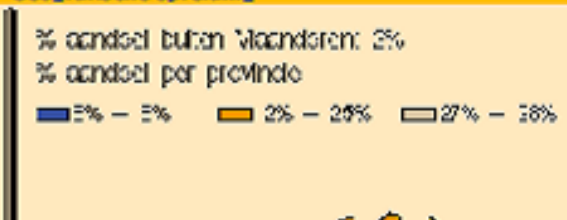
#### Gewenste Studie



#### Gewenste Talenkennis



#### Geografische spreiding



## 4. Samenhang

### Intersectorale samenhang

Productiemedewerkers komen in heel wat beroepen/sectoren voor en ondersteunen het maken van allerlei producten. Wat deze producten gemeen hebben is dat ze industrieel kunnen geproduceerd worden met behulp van mechanische en chemische processen. Productiemedewerkers uit diverse sectoren beschikken daardoor over heel wat gemeenschappelijke competenties. Dat houdt ondermeer in dat mits het verwerven van bijkomende competenties productiemedewerkers in

verschillende beroepen/sectoren inzetbaar zijn.

### Sectorale samenhang

Kunststofverwerkers krijgen op de werkvloer een peter of meter en draaien een tijdje ‘dubbel’ mee met een meer ervaren productiemedewerker of machineregelaar. Deze inwerkperiode verschilt naargelang de complexiteit en naargelang de capaciteiten van de nieuwe medewerker.

Hij of zij begint veelal met meer logistieke taken, zoals het voorzien van paletten en verpakkingsmateriaal en het verplaatsen van dozen met afgewerkte producten. Zijn verantwoordelijkheid zal toenemen naarmate de ploegbaas merkt dat hij of zij zijn taken goed vervult.

De productiemedewerker kan, in de bedrijven waar er sprake is van dit beroep, doorgroeien tot ploegbaas van de productiemedewerkers. Mits het verwerven van bijkomende technische competenties kan hij of zij ook doorgroeien tot machineregelaar of machinesteller.

Samenvattend kunnen we stellen dat de doorgroeimogelijkheden van de productiemedewerker eerder beperkt zijn. Wel krijgen ze naarmate hun ervaring meer taken die meer verantwoordelijkheid vragen toegewezen. Bij een continue scholing zullen ze zodanig mee evolueren dat ze blijven met de nieuwe tendensen in de kunststofverwerkende nijverheid. De productiemedewerker kan doorgroeien naar een machineregelaar met meer kennis over grondstoffen en de werking en invloed van parameters. Na het opdoen van ervaring kan hij of zij doorgroeien tot machineregelaar, al komt dit in de realiteit weinig voor.

Mits herscholing en verwerven van sector specifieke competenties is overstappen naar aanverwante sectoren mogelijk .

Productiemedewerker kunststofverwerking	Productiemedewerker voedingsindustrie	Productiemedewerker hout	Productiemedewerker drukken in de printmedia	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia	Productiemedewerker textielproductielijn	Productiemedewerker montage	Productiemedewerker metaalbewerking
Productieoperator kunststoffen (machineregelaar)	Productieoperator voedingsindustrie	Productieoperator hout	Productieoperator drukken in de printmedia	Productieoperator drukafwerking in de printmedia	Productieoperator textielproductielijn	Productieoperator montage	Productieoperator Metaalbewerking (lassen, verspaning, plaatbewerking,...)
Procesoperator chemische en farmaceutische industrie	Procesoperator voedingsindustrie	Procesoperator hout	Procesoperator drukken in de printmedia	Procesoperator drukafwerking in de printmedia	Procesoperator textielproductielijn	Procesoperator montage	Procesoperator Metaalbewerking (lassen, verspaning, plaatbewerking,...)