

BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIERS

Plaatser sign en belettering

////////////////////////////////////

BK-0566-1

1. Globaal

1.1 TITEL

Plaatser sign en belettering

1.2 DEFINITIE

De plaatser sign en belettering bereidt (semi)afgewerkte visuele sign-producten voor, brengt bestickering, belettering en carwrapping aan, monteert panelen en spandoeken, en plaatst alu-structuren voor spandoekframes, ... teneinde veilig en volgens de kwaliteitsnormen de visuele sign-producten te presenteren en installeren.

1.3 EXTRA INFORMATIE

De digitale transformatie is overall volop gaande. Binnen alle moderne printtechnieken is het aantal materialen/media voor print alleen maar groeiende. Wie vandaag zaken doet, communiceert continu; op verschillende manieren en met verschillende doelgroepen. In een wereld die sterk bepaald wordt door beeldcultuur is visuele communicatie erg belangrijk. Het is vaak een eerste kennismaking met een bedrijf of een product. Bedrijven hechten daarbij terecht belang aan kwaliteit, vorm en stijl en een onmiddellijke zichtbaarheid van hun merk.

Dit biedt nieuwe creatieve mogelijkheden, maar vraagt tegelijk om specifieke competenties en materialenkennis in functie van de print-, presentatie- en installatietechnieken. De plaatser sign en belettering is een belangrijke schakel in de realisatie van die visuele communicatie. Voor de plaatser sign en belettering is een ruime materialenkennis een must. Voldoende inzicht hebben in het volledige productietraject, van ontwerp over digitalisering tot het afgewerkte product is een meerwaarde. Een plaatser sign en belettering heeft ook voldoende kennis en inzichten in de afwerking van geprinte sign-producten om bij onvoorziene omstandigheden bij de plaatsing op locatie ook een ad hoc oplossing op maat te kunnen bieden.

De materiaalkeuze* voor de realisatie van de print & sign-producten is afhankelijk van de doeleinden van de belettering en de signalisatie. Duurzaamheid en vervormbaarheid, oppervlaktestructuur en structuur van de dragers bepalen de afwerkingsmogelijkheden en het printprocedé. De plaatser sign en belettering heeft de nodige kennis nodig over de toepassingsmogelijkheden** van de gebruikte materialen.

De range aan beschikbare dragers en apparatuur is enorm uitgebreid. En de mogelijkheden breiden steeds verder uit. Apparatuur en grondstoffen zijn afhankelijk van de core business van een bedrijf waar men wordt tewerkgesteld. Om die reden wordt ook niet in detail ingegaan op alle kenmerken van de materialen. Een degelijk overzicht op de mogelijkheden en beperkingen van de dragers en de ondersteunende apparatuur voor presentatie en installatie en een feeling voor nauwkeurig werken op het niveau van de afwerking en de presentatie vormen een constante voor de uitoefening van het beroep als plaatser sign en belettering. We hebben hier te maken met visuele communicatie, wat betekent dat de plaatser sign- en belettering ook oog en een feeling moet hebben voor het visuele aspect van het afgewerkte product. Naast oog voor afwerking en nauwkeurigheid moet de plaatser sign en belettering bijgevolg een voldoende creatief inlevingsvermogen hebben en voldoende inventief zijn. Flexibiliteit en de bereidheid om bij te leren zijn onderdeel van de context waarbinnen de plaatser sign en belettering werkt.

Print & sign realisaties zijn alom tegenwoordig. Een greep uit die realisaties geeft een overzicht van de mogelijkheden. Frequente producties zijn bijv. banners; grootformaat posters op diverse dragers; flexibele media; stickers; canvas prints; snij- en printfolies; technische toebehoren; artikelen voor zeefdruk; publiciteits- en productpresentatie zoals opvouwbare verkoopstanden, displays en beeldmateriaal voor beurzen en standen; verlichte graphics en lichtbakken (bijv. aanbod in fastfoodketens); prijsetiketten; presenteerbladen; verpakking van voedings- en farmaceutische producten; platen en panelen geschikt voor gevelbekleding, omkadering van sportterreinen, kleedcabines, zwembaden, enz.; platen van toepassing voor spel en ontspanning (die voldoen aan de veiligheidsnormen voor speelgoed; wiebelaars*** en publiciteit aan winkelrekken; voertuigbelettering; signs (zoals bijv. signs voor beurzen en standenbouw, ...); harde verpakkingen; badges; vloergraphics; relatiegeschenken; ...

Voor de realisatie van de sign-toepassingen is een uitgebreide range aan printers beschikbaar. Dat kan gaan om printers voor plaatmateriaal; roll to roll printers; LPF-printers: solvent, solvent-UV, UV en latex printers; gelprinters, waterbased printers, zeefdrukmachines (half- of volautomatisch); grootformaat printers en super grootformaat printers; inkjetprinters/snijplotters; flatbedprinters; UV-printers (zoals UV-led-vlakbed-printers; ombouwbare printers voor omschakeling van rolmedia naar (ongecoat) plaatmateriaal en vice versa; hybride UV-printers, ...); warmtepersen voor bijv. beprintbare flex; ...

*zoals bijv. een langdurige of kortstondig gebruik voor zowel outdoor als indoor toepassingen, schuurvastheid en krasbestendigheid, toepassingen op textiel, plooibaarheid, UV-bestendigheid, de mate waarin materialen recycleerbaar zijn (honingraatkarton bijv. is 100 % recycleerbaar en dus een duurzaam alternatief voor pvc en andere synthetische materialen), mogelijkheid tot polijsten, weerstand tegen chemische producten, enz.

**zoals bijv. de toepassingsmogelijkheden van vloerlaminaat, de toepassingsmogelijkheden bij print & sign producties met luchtdoorlatende film, bij canvas, textiel en vlaggen, zeildoeken (eenzijdige bedrukking, lichtdoorlatend of ondoorzichtige bedrukking), met roll-up-, pop-up- en backlit-folies, met papiersoorten voor print & sign producties zoals klassiek affichepapier, fotopapier of papier voor muurapplicatie, ...

***wiebelaars of wobblers zijn meestal flexibele transparante strips, voorzien van één of twee zelfklevers, die bij het minste zuchtje wind bewegen (wiebelen)

1.4 SECTOREN

- Kleding- en textielindustrie (PC120 Textielnijverheid)
- Media, drukkerij- en uitgeverijsector (PC130 Drukkerij-, grafische kunst- en dagbladbedrijf)
- Overheid (PC100- Aanvullend PC voor de werklieden)
- Overige (PC100 Aanvullend PC arbeiders, PC200 Aanvullend PC bedienden)
- Papier- en kartonsector (PC136 Papier- en kartonbewerking, PC222 bedienden papier- en kartonbewerking)

1.5 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

Hoofdindieners

FESPA Belgium

Febelgra vzw

GRAFOC (Sector- en Vormingsfonds voor de arbeiders uit de Printmedia Industrie)

PaperPackSkills (sectorfonds papier- en kartonbewerking)

Mede-indieners

VDAB (Vlaamse Dienst Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding)

1.6 REFERENTIEKADER

Gehanteerde referentiekaders

- Ander BKD: BK-0520 - Print & sign operator, 10 april 2020
- Andere: Informatie uit het werkveld, waaronder opleidingen op bedrijfsniveau en functiebeschrijvingen van diverse bedrijven, 9 april 2020
- Ander BKD: BK-0229 - Operator digitaal drukken in de printmedia / in de papier- en kartonverwerking (digital print operator), 28 februari 2020
- Ander BKD: BK-0488 - Grafimedia voorbereider in de printmedia, 7 februari 2020
- Beroeps(competentie)profiel: OP-678 VDAB Medewerker print & sign
- Andere: IGEPA - Brochure sign en display
http://www.igepa.be/sites/default/files/media/brochure_sd_2015_nl_lr.pdf
- Andere: Roland Europe – België
<https://www.rolanddg.be/blog/2017/08/15/wat-u-kunt-verwachten-van-rolandprintstudio-roland-dgs-ripsoftware-voor-mac-os-x>
- Andere: SAGAM part of IGEPA Belux
<http://www.sagam.be/nl/producten/large-format-printing/rip-workflow-software>

Relatie tot het referentiekader

Voor de sectorspecifieke competenties van het beroepskwalificatiedossier van de plaatser sign en belettering werd beroep gedaan op verschillende bronnen. De sector is onderhevig aan razendsnelle technologische evoluties. Om deze reden worden in het dossier geen activiteiten opgenomen die betrekking hebben op bijv. specifieke toesteltypes en specifieke aan die apparatuur gelinkte technieken. Een generieke formulering zorgt ervoor dat kan ingespeeld worden op trends en evoluties. Om diezelfde reden worden geen letterlijke basisactiviteiten uit fiches of andere referentiekaders overgenomen, maar worden ze in de mate van het mogelijke futureproof naar de actualiteit vertaald.

Het referentiekader werd aangevuld met competenties, opgenomen in de VDAB Competentfiche en in hoofdzaak met materialen aangereikt door de sectoren.

De consistentie wordt bewaakt met de competenties die zijn opgenomen in de beroepskwalificatie van de operator digitaal drukken in de printmedia / in de papier- en de kartonverwerking en de beroepskwalificatiedossiers van de grafimedia voorbereiders.

2. Competenties

2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
1. Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften				
• Neemt kennis van de briefing voor de productie	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van productieplanning • Basiskennis van het productieproces • Basiskennis van de veiligheidsnormen voor speelgoed* • Basiskennis van de beschikbare productieapparatuur en gereedschappen • Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de werkzaamheden • Kennis van de hechtingseigenschappen (tack) en toepassing van de gebruikte lijmsorten op de dragers • Kennis van de Europese normen
• Neemt kennis van de wensen van de klant	✓			
• Houdt zich aan het productieorder en de technische fiche	✓			
• Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches	✓			
• Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op	✓			
• Communiceert bij afwijkingen of onduidelijkheden (voor/tijdens/na de productie) met de productieverantwoordelijke		✓		

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
* Bijv. van toepassing bij gebruik van platen voor spel en ontspanning (voldoen aan de DIN 71-3, -9, -10, -11)				voor gebruik op voertuigen van microgeperforeerd vinyl <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de toepassingsmogelijkheden van snijfolies voor print & sign producties • Kennis van interne productieprocedures • Kennis van de materialen en/of grondstoffen, hun kenmerken en toepassingsmogelijkheden
2. Bespreekt de verschillende stappen die de productie moet doorlopen met de leidinggevende				
<ul style="list-style-type: none"> • Bespreekt met de leidinggevende de werkwijze en de vereisten voor de realisatie van de opdracht (materialen en gereedschappen voor afwerking, plaatsing ...) 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de werkwijze in functie van outputvereisten van de sign-productieapparatuur, dragers, afwerking en materialen voor afwerking, plaatsing ...) • Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden • Kennis van de mogelijkheden om zuinig om te springen met media in functie van het verbruik • Kennis van de mogelijkheden voor visuele realisatie van het signproduct • Kennis van de technische mogelijkheden met de gebruikte materialen/grondstoffen in de productieomgeving • Kennis van de materialen en/of grondstoffen, hun kenmerken en toepassingsmogelijkheden
<ul style="list-style-type: none"> • Bespreekt met de leidinggevende de vooropgestelde visuele grafische eisen betreffende van het order 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Bespreekt met de leidinggevende wat het eigen aandeel is in functie van de realisatie/presentatie van het sign product 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt rekening met de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement 	✓			
* zoals bijv. bij het combineren van verschillende producten combineren op één drukopdracht (sheet), de mogelijkheid voor gebruik van nulmarges, ...				
3. Bereidt, in functie van de outputvereisten, mee de realisatie voor van de digitale grafische elementen van een sign productie				
<ul style="list-style-type: none"> • Controleert of de grafische elementen correct getekend zijn 		✓		<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van de visuele realisatie van het signproduct • Basiskennis van de outputvereisten in functie van de
<ul style="list-style-type: none"> • Tekent grafische elementen voor de output 	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
naar de printers en de snijplotters of werkt ze bij				materiaalsoort waarop de print & sign productie wordt gerealiseerd <ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van het gebruik van de cut-software in functie van het snijden van de sign-producten • Basiskennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten • Basiskennis van (bedrijfseigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal • Basiskennis van het aanpassen van de beeldkwaliteit in functie van de outputvereisten • Basiskennis van de mogelijkheden van snijplotters (best-in-class snijden, half-cut, over-cut functies) • Basiskennis van (bedrijfseigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal • Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden
• Gebruikt professionele illustratiesoftware	✓			
• Voegt de grafische elementen samen in één bestand	✓			
• Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat	✓			
• Gebruikt software voor het bewerken van beeldmateriaal	✓			
• Past de beeldkwaliteit aan in functie van de technische outputvereisten van de realisatie	✓			
• Bereidt de snijopdrachten voor	✓			
• Gebruikt cut-software	✓			
4. Voert kwaliteitscontroles uit op de afgewerkte en te presenteren materialen				
• Controleert de te verwerken producten voor de plaatsing	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van kwaliteitscontrolesystemen • Basiskennis van bedrijfseigen software in relatie tot de eigen werkzaamheden • Kennis van de vormvereisten en de beoordelingscriteria van het te plaatsen product • Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties • Kennis van de beoogde effenheid en egaliteit van het drukwerk • Kennis van de correcte manipulatie van de media
• Controleert de te verwerken hulpmiddelen/materialen voor de plaatsing	✓			
• Voert de controles uit op basis van de geldende normen	✓			
• Spoort zichtbare afwijkingen aan producten op		✓		
• Neemt gepaste actie bij producten die niet voldoen aan de voorschriften		✓		
• Rapporteert problemen aan de		✓		

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
verantwoordelijke				
5. Werkt mee de geprinte sign-producten af (spandoeken, reclameborden, gevelbekleding, voertuigbekleding, signs, wiebelaars, ...)				
• Gebruikt cut-software	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van afwerkingstechnieken eigen aan de materialen voor de sign producties • Kennis van het gebruik van de beschikbare apparatuur om sign-producten af te werken • Kennis van de vereisten om printbare flexfolie over te zetten op textiel • Kennis van de geschikte soorten tape en velcro om de projecten af te werken • Kennis van het gebruik van de snijgereedschappen • Kennis van interne procedures voor stockage of transport
• Snijdt de sign-producten op formaat en maakt hiervoor gebruik van de beschikbare apparatuur*	✓			
• Kleeft de sign-producten			✓	
• Last dekzeilen			✓	
• Brengt ringen aan (persen)			✓	
• Pelt stickers en andere zelfklevende realisaties uit			✓	
• Zoomt om met een lasmachine			✓	
• Freest numeriek			✓	
• Verzaagt profielen			✓	
• Verlijmt nauwkeurig op maat			✓	
• Plooit, boort, rilt of stanst sign-producten			✓	
• Kort producten in kunststof of rubber in			✓	
• Gebruikt tape			✓	
• Lamineert producten om de levensduur van de productie te verhogen (bijv. bescherming tegen omgevingsfactoren zoals vochtigheid en wrijving, afbleken)			✓	
• Zet flexfolie over op textiel			✓	
• Controleert of de afgewerkte sign-producties voldoen aan de kwaliteitsvoorschriften	✓			
• Bereidt de afgewerkte sign-producties voor op stockage of transport			✓	
* bijv. verticale of horizontale cutters (voor de verwerking van harde panelen, semiharde materialen of flexibele materialen; rotative cutters/trimmers (voor				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
de verwerking van rolmedia); vlakbedsnijplotters en freestoelementen; XY-cutters voor het verwerken van geprint (flexibel) rolmateriaal; ...				
6. Monteert en presenteert sign-opdrachten (intern of op locatie)				
<ul style="list-style-type: none"> Controleert of alle correcte en noodzakelijke (ondersteunende) materialen en middelen voor de opdracht aanwezig zijn 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van de relatie tussen folie en lijm Kennis van de optimale temperatuur om folie aan te brengen Kennis van het gebruik van de reinigingsproducten voor de bevestiging van de sign producties Kennis van de ondergrond in functie van de montage Kennis van de optimale manipulatie van afgewerkte sign-producten Kennis van de materialen en/of grondstoffen, hun kenmerken en toepassingsmogelijkheden Grondige kennis van het gebruik van de sign-gereedschappen voor het monteren en de bevestiging van de sign producties Grondige kennis van de ondersteunende middelen voor de bevestiging/presentatie van de sign producties Grondige kennis van het gebruik van bevestigingsmateriaal
<ul style="list-style-type: none"> Controleert de visuele voorstelling van de realisatie 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Informeert zich voor de montage/presentatie over de (mogelijke) hoogtes 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Assembleert stukken (zoals bijv. door lassen, lijmen, vastschroeven ...) 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Bevestigt stukken (zoals bijv. door nieten, lassen, ...) 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> Monteert stukken (zoals bijv. lichtzuilen, reclameborden, displays, ... o.a. door lassen ...) 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> Gebruikt ondersteunend materiaal voor de montage, presentatie en de installatie 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> Controleert of de sign-producties voldoen aan de kwaliteitsvoorschriften 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Kleeft met behulp van de beschikbare ondersteunende apparatuur en materialen (snijfolie, printfolie, applicatietape) de belettering en sign-producten op vlakke en niet-vlakke oppervlakken (zonder plooiën of blaasjes) 			✓	
7. Maakt producten klaar voor (intern) transport				
<ul style="list-style-type: none"> Verpakt de te verwerken/plaatsen producten volgens de wijze van transport 			✓	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van verpakkingstechnieken Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken Kennis van de voorzorgsmaatregelen die worden
<ul style="list-style-type: none"> Vervoert of transporteert producten naar de locatie voor de verwerking in functie van de presentatie/plaatsing 			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> • Verzamelt de producten volgens bestemming • Houdt zich aan de verpakkingsvoorschriften volgens de richtlijnen en de technische fiche 	✓			genomen ter bescherming van de sign-producten (in functie van het transport en een mogelijke opslag bij veelvuldig gebruik) <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van interne productieprocedures • Kennis van de materialen en/of grondstoffen, hun kenmerken en toepassingsmogelijkheden
8. Werkt veilig, ordelijk en milieubewust				
<ul style="list-style-type: none"> • Sorteert afval volgens de richtlijnen • Houdt de werkplek schoon • Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op • Respecteert de veiligheids- en milieuvoorschriften • Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden 	✓		✓	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk • Kennis van milieuzorgsystemen en/of voorschriften • Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften • Kennis van (veiligheids)pictogrammen • Kennis van regels van persoonlijke hygiëne • Kennis van regels m.b.t. afvalsortering
9. Werkt op hoogte				
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt ladders, (rol)steigers en hoogwerkers (schaarliften) volgens de veiligheidsregels • Plaatst ladders • Bouwt rolsteigers op en af volgens de voorschriften 			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van code van goede praktijk van werken op hoogte • Kennis van de voorschriften voor het opbouwen of afbreken van rolsteigers • Kennis van grenzen van bevoegdheden • Kennis van werkinstructie hoogwerker • Kennis van de voorwaarden om een steiger te betreden
10. Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces				
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt gegevens bij en rapporteert over het eigen aandeel van het productieproces 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van voorraadbeheer (materialen/media, ... enkel in

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> Rapporteert over het gebruik van grondstoffen en materiaal 	✓			kleinere bedrijven) <ul style="list-style-type: none"> Kennis van interne productieprocedures Kennis van bedrijfseigen software in relatie tot de eigen werkzaamheden
<ul style="list-style-type: none"> Houdt gegevens bij over afwijkingen, de oorzaak en de oplossing 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Vult opvolgdocumenten in 	✓			
11. Werkt in teamverband				
<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert effectief en efficiënt met collega's, de leidinggevende/verantwoordelijke en/of met klanten of leveranciers 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid Kennis van interne productieprocedures
<ul style="list-style-type: none"> Wisselt informatie uit met collega's, de leidinggevende/verantwoordelijke en/of met klanten of met leveranciers 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Rapporteert over het verloop van het proces 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Werkt efficiënt samen met collega's 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Verleent hulp en advies bij problemen 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> Signaleert problemen aan de verantwoordelijke (bijv. over het gebruik van extra materialen of acties die de vooropgestelde budgetten kunnen beïnvloeden) 			✓	
12. Gebruikt communicatietechnieken				
<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert volgens de communicatiestrategie van het bedrijf 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid Basis van mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken- en kanalen Basiskennis van vakterminologie (ook Frans en Engels)
<ul style="list-style-type: none"> Verzamelt via communicatie de noodzakelijke informatie 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert en geeft mee input en feedback voor de projecten en het te leveren werk 	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
13. Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid				
<ul style="list-style-type: none"> • Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van vakterminologie (ook Frans en Engels) • Basiskennis van verschillende trends/evoluties in print & sign producties • Basiskennis van technische informatiebronnen • Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden • Basiskennis van vakliteratuur
<ul style="list-style-type: none"> • Meldt de nood aan bijscholing 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> • Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van sign producties en zet deze in 	✓			
14. Werkt deontologisch				
<ul style="list-style-type: none"> • Gaat op ethische wijze om met informatie 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden • Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
<ul style="list-style-type: none"> • Respecteert de deontologische code van de werkgever en/of klant 	✓			

2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

- Basiskennis van productieplanning
- Basiskennis van het productieproces
- Basiskennis van de veiligheidsnormen voor speelgoed*
- Basiskennis van de beschikbare productieapparatuur en gereedschappen
- Basiskennis van de visuele realisatie van het signproduct
- Basiskennis van de outputvereisten in functie van de materiaalsoort waarop de print & sign productie wordt gerealiseerd
- Basiskennis van het gebruik van de cut-software in functie van het snijden van de sign-producten
- Basiskennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten
- Basiskennis van (bedrijfseigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal
- Basiskennis van het aanpassen van de beeldkwaliteit in functie van de outputvereisten
- Basiskennis van de mogelijkheden van snijplotters (best-in-class snijden, half-cut, over-cut functies)

- Basiskennis van (bedrijfseigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal
- Basiskennis van kwaliteitscontrolesystemen
- Basiskennis van bedrijfseigen software in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Basiskennis van de relatie tussen folie en lijm
- Basiskennis van verpakkingstechnieken
- Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk
- Basiskennis van voorraadbeheer (materialen/media, ... enkel in kleinere bedrijven)
- Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid
- Basis van mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken- en kanalen
- Basiskennis van vakterminologie (ook Frans en Engels)
- Basiskennis van verschillende trends/evoluties in print & sign producties
- Basiskennis van technische informatiebronnen
- Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Basiskennis van vakliteratuur

- Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de werkzaamheden
- Kennis van de hechtingseigenschappen (tack) en toepassing van de gebruikte lijmsoorten op de dragers
- Kennis van de Europese normen voor gebruik op voertuigen van microgeperforeerd vinyl
- Kennis van de toepassingsmogelijkheden van snijfolies voor print & sign producties
- Kennis van de werkwijze in functie van outputvereisten van de sign-productieapparatuur, dragers, afwerking en materialen voor afwerking, plaatsing ...)
- Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Kennis van de mogelijkheden om zuinig om te springen met media in functie van het verbruik
- Kennis van de mogelijkheden voor visuele realisatie van het signproduct
- Kennis van de technische mogelijkheden met de gebruikte materialen/grondstoffen in de productieomgeving
- Kennis van de vormvereisten en de beoordelingscriteria van het te plaatsen product
- Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Kennis van de beoogde effenheid en egaliteit van het drukwerk
- Kennis van de correcte manipulatie van de media
- Kennis van afwerkingstechnieken eigen aan de materialen voor de sign producties
- Kennis van het gebruik van de beschikbare apparatuur om sign-producten af te werken
- Kennis van de vereisten om printbare flexfolie over te zetten op textiel
- Kennis van de geschikte soorten tape en velcro om de projecten af te werken
- Kennis van het gebruik van de snijgereedschappen
- Kennis van interne procedures voor stockage of transport
- Kennis van de optimale temperatuur om folie aan te brengen
- Kennis van het gebruik van de reinigingsproducten voor de bevestiging van de sign producties
- Kennis van de ondergrond in functie van de montage
- Kennis van de optimale manipulatie van afgewerkte sign-producten
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van de voorzorgsmaatregelen die worden genomen ter bescherming van de sign-producten (in functie van het transport en een mogelijke opslag bij veelvuldig gebruik)
- Kennis van milieuzorgsystemen en/of voorschriften
- Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften

- Kennis van (veiligheids)pictogrammen
 - Kennis van regels van persoonlijke hygiëne
 - Kennis van regels m.b.t. afvalsortering
 - Kennis van code van goede praktijk van werken op hoogte
 - Kennis van de voorschriften voor het opbouwen of afbreken van rolsteigers
 - Kennis van grenzen van bevoegdheden
 - Kennis van werkinstructie hoogwerker
 - Kennis van de voorwaarden om een steiger te betreden
 - Kennis van interne productieprocedures
 - Kennis van bedrijfseigen software in relatie tot de eigen werkzaamheden
 - Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
 - Kennis van de materialen en/of grondstoffen, hun kenmerken en toepassingsmogelijkheden
-
- Grondige kennis van het gebruik van de sign-gereedschappen voor het monteren en de bevestiging van de sign producties
 - Grondige kennis van de ondersteunende middelen voor de bevestiging/presentatie van de sign producties
 - Grondige kennis van het gebruik van bevestigingsmateriaal

* Bijv. van toepassing bij gebruik van platen voor spel en ontspanning (voldoen aan de DIN 71-3, -9, -10, -11)

Cognitieve vaardigheden

- Neemt kennis van de briefing voor de productie
- Neemt kennis van de wensen van de klant
- Houdt zich aan het productieorder en de technische fiche
- Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches
- Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op
- Bespreekt met de leidinggevende de werkwijze en de vereisten voor de realisatie van de opdracht (materialen en gereedschappen voor afwerking, plaatsing ...)
- Bespreekt met de leidinggevende de vooropgestelde visuele grafische eisen betreffende van het order
- Bespreekt met de leidinggevende wat het eigen aandeel is in functie van de realisatie/presentatie van het sign product
- Houdt rekening met de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement
- Tekent grafische elementen voor de output naar de printers en de snijplotters of werkt ze bij
- Gebruikt professionele illustratiesoftware
- Voegt de grafische elementen samen in één bestand
- Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat
- Gebruikt software voor het bewerken van beeldmateriaal
- Past de beeldkwaliteit aan in functie van de technische outputvereisten van de realisatie
- Bereidt de snijopdrachten voor
- Gebruikt cut-software
- Controleert de te verwerken producten voor de plaatsing
- Controleert de te verwerken hulpmiddelen/materialen voor de plaatsing
- Voert de controles uit op basis van de geldende normen

- Gebruikt cut-software
- Snijdt de sign-producten op formaat en maakt hiervoor gebruik van de beschikbare apparatuur*
- Controleert of alle correcte en noodzakelijke (ondersteunende) materialen en middelen voor de opdracht aanwezig zijn
- Controleert de visuele voorstelling van de realisatie
- Informeert zich voor de montage/presentatie over de (mogelijke) hoogtes
- Assembleert stukken (zoals bijv. door lassen, lijmen, vastschroeven ...)
- Verzamelt de producten volgens bestemming
- Houdt zich aan de verpakkingsvoorschriften volgens de richtlijnen en de technische fiche
- Sorteert afval volgens de richtlijnen
- Respecteert de veiligheids- en milieuvoorschriften
- Houdt gegevens bij en rapporteert over het eigen aandeel van het productieproces
- Rapporteert over het gebruik van grondstoffen en materiaal
- Houdt gegevens bij over afwijkingen, de oorzaak en de oplossing
- Vult opvolgdocumenten in
- Communiqueert effectief en efficiënt met collega's, de leidinggevende/verantwoordelijke en/of met klanten of leveranciers
- Wisselt informatie uit met collega's, de leidinggevende/verantwoordelijke en/of met klanten of met leveranciers
- Rapporteert over het verloop van het proces
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op
- Communiqueert volgens de communicatiestrategie van het bedrijf
- Verzamelt via communicatie de noodzakelijke informatie
- Communiqueert en geeft mee input en feedback voor de projecten en het te leveren werk
- Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling
- Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van sign producties en zet deze in
- Gaat op ethische wijze om met informatie
- Respecteert de deontologische code van de werkgever en/of klant
- Controleert of de afgewerkte sign-producties voldoen aan de kwaliteitsvoorschriften
- Controleert of de sign-producties voldoen aan de kwaliteitsvoorschriften

Probleemoplossende vaardigheden

- Communiqueert bij afwijkingen of onduidelijkheden (voor/tijdens/na de productie) met de productieverantwoordelijke
- Controleert of de grafische elementen correct getekend zijn
- Spoort zichtbare afwijkingen aan producten op
- Neemt gepaste actie bij producten die niet voldoen aan de voorschriften
- Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke
- Verleent hulp en advies bij problemen
- Meldt de nood aan bijscholing
- Signaleert problemen aan de verantwoordelijke (bijv. over het gebruik van extra materialen of acties die de vooropgestelde budgetten kunnen beïnvloeden)

Motorische vaardigheden

- Kleeft de sign-producten
- Last dekzeilen
- Brengt ringen aan (persen)
- Pelt stickers en andere zelfklevende realisaties uit
- Zoomt om met een lasmachine
- Freest numeriek
- Verzaagt profielen
- Verlijmt nauwkeurig op maat
- Plooit, boort, rilt of stanst sign-producten
- Kort producten in kunststof of rubber in
- Gebruikt tape
- Lamineert producten om de levensduur van de productie te verhogen (bijv. bescherming tegen omgevingsfactoren zoals vochtigheid en wrijving, afbleken)
- Zet flexfolie over op textiel
- Bevestigt stukken (zoals bijv. door nieten, lassen, ...)
- Monteert stukken (zoals bijv. lichtzuilen, reclameborden, displays, ... o.a. door lassen ...)
- Gebruikt ondersteunend materiaal voor de montage, presentatie en de installatie
- Kleeft met behulp van de beschikbare ondersteunende apparatuur en materialen (snijfolie, printfolie, applicatietape) de belettering en sign-producten op vlakke en niet-vlakke oppervlakken (zonder plooiën of blaasjes)
- Verpakt de te verwerken/plaatsen producten volgens de wijze van transport
- Vervoert of transporteert producten naar de locatie voor de verwerking in functie van de presentatie/plaatsing
- Houdt de werkplek schoon
- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op
- Gebruikt ladders, (rol)steigers en hoogwerkers (schaarliften) volgens de veiligheidsregels
- Plaatst ladders
- Bouwt rolsteigers op en af volgens de voorschriften
- Bereidt de afgewerkte sign-producties voor op stockage of transport
- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden

Omgevingscontext

- Het beroep kan ook uitgeoefend worden tijdens het weekend, op feestdagen, 's avonds ...
- De print & sign opdrachten zijn niet aan één bepaalde type output te linken. Dat zorgt in bepaalde gevallen vaak voor een gevarieerde inhoud van de job. In de meeste bedrijven worden verschillende projecten aangenomen wat ook uitdagingen biedt aan de beroepsbeoefenaar. Het te realiseren visuele effect, de materiaalkeuze, de ondergrond en de wijze waarop het signproduct moet bevestigd worden hierdoor variabel
- Het installeren en presenteren van de print & sign-producten gebeurt zowel in het atelier als op locatie
- De vormvereisten voor de output liggen vast, maar kunnen variëren, afhankelijk van de gevraagde output, de printer en de dragers
- De afwerking en de voorbereiding op de plaatsing van de projecten door de beroepsbeoefenaar vindt plaats in de afwerkingsruimte. De eigenschappen van de

- grondstoffen kunnen bepalend zijn voor de omgevingscondities in de afwerkingsruimte (bijv. temperatuur, stofvrije ruimte, ...)
- Voor de afwerking van bepaalde projecten moet de beroepsbeoefenaar persoonlijke beschermingsmiddelen dragen. Dit kan verschillen naar gelang de materialen die verwerkt worden en de aard van de uit te voeren acties voor de zowel de realisatie, de montage, de presentatie of de installatie
 - Dit beroep wordt in hoofdzaak staand uitgevoerd
 - Er moet voortdurend rekening gehouden worden met hygiëne-, milieu-, kwaliteits- en veiligheidsvoorschriften. Verspilling en de rijzende afvalberg dwingen tot een economische en ecologische omgang met en hergebruik van grondstoffen en materialen
 - Het beroep wordt vooral in kleinere bedrijven vaak individueel uitgevoerd
 - Montage en presentatie van de sign producties gebeuren zowel in het atelier als op locatie
 - De werkopdracht en het eindresultaat wordt strikt afgebakend en er heersen in veel gevallen strikte deadlines, wat resultaatgerichtheid, stressbestendigheid, concentratie, flexibiliteit en doorzettingsvermogen vraagt

Handelingscontext

- Het uitoefenen van het beroep vraagt de nodige communicatieve vaardigheden, de beroepsbeoefenaar wisselt op constructieve en gebruiksvriendelijke wijze informatie uit met klanten en collega's
- Het beroep kan in het bedrijf in team en in shiften uitgevoerd worden, maar wordt op locatie vaak individueel uitgeoefend (zeker bij kleinere bedrijven)
- De plaatser sign en belettering houdt zich aan tijdschema's voor de realisatie van de opdracht en volgt de productieplanning nauwgezet op
- De beroepsbeoefenaar houdt zich aan voorschriften (veiligheids- en milieuvoorschriften) en procedures
- De situatie op de werkplek kan het dragen van lasten, het werken op hoogte, contact met gevaarlijke producten en werken in moeilijke houdingen en omstandigheden impliceren. Er moet bijgevolg voldoende aandacht besteed worden aan een goede en afwisselende ergonomische werkhouding in combinatie met de veiligheidsvoorschriften en het correct gebruik en onderhoud van PBM's en CBM's
- De beroepsbeoefenaar heeft op de installatieplaats aandacht voor gevaarlijke situaties, respecteert veiligheidssignalisatie en plaatst deze met zorg
- De beroepsbeoefenaar heeft oog voor kwaliteit en de tevredenheid van de klant door met zorg, precisie en toewijding te werken. Het beroep vereist een grote mate aan nauwkeurigheid, een fijne motoriek, een creatief inlevingsvermogen, handigheid en technisch inzicht
- De beroepsbeoefenaar gaat om met uiteenlopende opdrachten en diverse materialen (dragers) en hulpproducten voor de afwerking, installatie en presentatie
- De beroepsbeoefenaar is zich constant bewust van de mogelijke impact van de eigen handelingen en heeft permanente aandacht voor de kwaliteit van het product
- De beroepsbeoefenaar is zich voortdurend bewust van de kostprijs van de grondstoffen en dragers wanneer hij/zij de opdrachten monteert/plaatst. Ecologisch en economisch omgaan met grondstoffen is vereist
- De beroepsbeoefenaar is steeds alert voor afwijkingen aan de te plaatsen materialen
- De beroepsbeoefenaar zoekt actief naar situaties om de competentie(s) te verbreden en te verdiepen

- De beroepsbeoefenaar staat open voor en past zich aan wisselende contexten, eisen, omstandigheden, vereisten, gebeurtenissen,... aan (zoals bijv. flexibiliteit bij dringende jobs)
- Er wordt alertheid gevraagd bij de manipulatie van de aangeleverde grondstoffen/dragers, bij de manipulatie van de afgewerkte producten
- De beroepsbeoefenaar moet bij onvoorziene omstandigheden op locatie een oplossing op maat kunnen bieden

Autonomie

Is zelfstandig in

- de controle van het eigen werk
- het plaatsen van de signalisatie/belettering
- het voorbereiden van de plaatsing, inclusief de keuze van de juiste hulpgrondstoffen en ondersteunende middelen voor de installatie in combinatie met de gepaste beveiliging; de opvolging van het eigen aandeel in het productieproces; kwaliteitsopvolging en -controle
- het zoeken van oplossingen voor onvoorziene omstandigheden op locatie

Is gebonden aan

- tijdschema/planning; veiligheids- en milieuvoorschriften/procedures; productieorder/technische fiche; hygiëneregelgeving; kenmerken van de grondstoffen; richtwaarden; kwaliteitsnormen/voorschriften en rapporteringsprocedures
- de vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken apparatuur, materialen, afwerking, montage, presentatie en installatie
- de technische standaarden waaraan de sign producties moeten voldoen
- geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard
- de procedures voor de beveiliging van de locatie
- de aanwijzingen van de leidinggevende of verantwoordelijke
- de geldende afspraken inzake het concept (zoals wensen van de klant, uitvoerbaarheid, ...)

Doet beroep op

- de leidinggevende of teamleader en/of een verantwoordelijke voor de planning, productieorder, meldingen van storingen, technische interventies of nood aan (extern) onderhoud, productieoptimalisatie en bijkomende instructies
- de leidinggevende voor de bespreking van de productiedoorloop
- collega's, de verantwoordelijke of leveranciers bij problemen en in functie van feedback en advies

Verantwoordelijkheid

- Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften
- Bespreekt de verschillende stappen die de productie moet doorlopen met de leidinggevende
- Bereidt, in functie van de outputvereisten, mee de realisatie voor van de digitale grafische elementen van een sign productie
- Voert kwaliteitscontroles uit op de afgewerkte en te presenteren materialen

- Werkt mee de geprinte sign-producten af (spandoeken, reclameborden, gevelbekleding, voertuigbekleding, signs, wiebelaars, ...)
- Monteert en presenteert sign-opdrachten (intern of op locatie)
- Maakt producten klaar voor (intern) transport
- Werkt veilig, ordelijk en milieubewust
- Werkt op hoogte
- Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces
- Werkt in teamverband
- Gebruikt communicatietechnieken
- Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid
- Werkt deontologisch

2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

Wettelijke attesten en voorwaarden

Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden verplicht.

Bijkomende attesten

Voor het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden en/of in bepaalde contexten kunnen bepaalde attesten en/of certificaten nodig of wenselijk zijn:

- CACES R 389-1 (Transpallet met bestuurder en palletwagens)
- CACES R 389-3 (Vrijdragende heftrucks met een maximale capaciteit van 6000 kg)
- CACES R 389-4 (Vrijdragende heftrucks met een minimale capaciteit van 6000 kg)
- Hoogtewerker bedienen
- VCA-attest
- Werken op hoogte zoals bepaald in KB van 31 augustus 2005 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte

3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

Tewerkstelling

De vacatures voor de plaatser sign en belettering zijn niet standaard te linken aan één bepaald type bedrijven en bijgevolg niet gedetailleerd beschikbaar. Er worden in veel domeinen mensen aangeworven voor de realisatie van deze werkzaamheden. Voor globale cijfers rond tewerkstelling in sectoren gelinkt aan dit beroep kan een beroep gedaan worden op volgende informatiebron: RSZ, Verdeling van de arbeidsplaatsen naar plaats van tewerkstelling, cijfers december 2019. Voor het cijfermateriaal werd een beroep gedaan op sectoren die een relevante link hebben met de uitoefening van het beroep.

BRON: Rijksdienst voor Sociale zekerheid

<https://www.rsz.fgov.be/nl/statistieken/publicaties/verdeling-van-de-arbeidsplaatsen-naar-plaats->

van-tewerkstelling

Het cijfermateriaal waarover de printmedia sector beschikt geeft slechts een totaalbeeld van de tewerkstelling in het PC 130. Cijfers over de subsectoren zijn niet beschikbaar of geven een onvolledig beeld omdat ook in aanverwante sectoren zoals PC 136, PC 100, PC 109 en in andere sectoren zoals, uitgeverijen, communicatie-, marketing- en reclamebureaus enz. ... deze activiteiten aan bod komen.

Tewerkstelling Rijksdienst voor sociale zekerheid

RSZ Verdeling van de arbeidsplaatsen naar plaats van tewerkstelling	Bron = Werknemers onderworpen aan de sociale zekerheid naar plaats van tewerkstelling: gegevens op 31 december 2019		
	Indeling van de werknemers naar sector, statuut en activiteitstak op 31 december 2019		
	Privésector	Overheidssector	Algemeen totaal
INDUSTRIE			21.824
Drukkerijen, reproductie van opgenomen media	9.599		9.599
Vervaardiging van informaticaproducten en van elektronische en optische producten	12.225		12.225
INFORMATIE EN COMMUNICATIE	93.890	17.286	111.176
Uitgeverijen	7.444		7.444
Productie van films en muziek, radio en TV	7.509	4.386	11.895
Telecommunicatie	7.203	12.002	19.205
Informaticatechnologie en dienstverlenende activiteiten op gebied van informatica	71.734	898	72.632
KUNST, AMUSEMENT EN RECREATIE			30.847
Kunst en amusement, bibliotheken, musea, loterijen en kansspelen	17.964	12.883	30.847
TOTAAL			163.847

Vacatures

Het beroep van de plaatser sign en belettering behoort volgens de laatst beschikbare gegevens van VDAB niet tot de kwantitatieve knelpuntberoepen in Vlaanderen. De sector wenst hier echter aan toe te voegen dat vacatures traag worden ingevuld en er nood is aan kwalitatief opgeleide kandidaten.

Er zijn geen afgebakende vacaturegegevens voor dit beroep beschikbaar. Het wordt tot op heden in de databank nog niet als een apart beroep opgenomen. De cijfers zijn voorsnog enkel in de oudere beroepenstandaard beschikbaar. VDAB werkt nl. momenteel nog met de Competent1.0-standaard, waarin geen print- en sign beroepen zijn opgenomen. Deze situatie geldt voor heel veel van de beroepen in de grafische industrie en maakt een filtering heel moeilijk. De beroepen waarnaar in de

onderstaande tabellen wordt verwezen zijn slechts de best mogelijke match en zijn onvoldoende richtinggevend om een goed zicht te krijgen op de beschikbare vacatures.

We verwijzen hiervoor naar de opmerking bij de rubriek ‘tewerkstelling’, omdat deze beroepen ook aangeboden worden in andere sectoren.

Voor cijfers van de VDAB in de printmedia sector werd een beroep gedaan op volgende informatiebronnen:

https://www.vdab.be/sites/web/files/doc/trends/vacaturebericht_maart_2021.pdf

<http://arvastat.vdab.be/arvastat>

Aantal vacatures: spreiding over de betrokken sectoren

Ontvangen vacatures			Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Koninkrijk-Roeselare	Oostende-Westhoek	Aalst-Oldenaarde	Gent	St. Nikolaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buizen Vlaanderen	TOTAAL	
NEC zonder uitzendopdrachten	IE1810 Bedrukker	04. Grafische nijverheid, papier en karton	0											1				1	
		14. Groot- en kleinhandel	1	1	1	1								2					6
	IG3810 Printdesigner	03. Textiel, kleding en schoeisel								1									1
		04. Grafische nijverheid, papier en karton	3	2						2	2	3	1	2					15
		07. Metaal									2								2
		10. Hout- en meubelindustrie							1										1
		11. Overige industrie								1									1
		14. Groot- en kleinhandel		8	1														9
		17. Informatica, media en telecom						1						2					3
		19. Zakelijke dienstverlening		1	1	1					2								5
	IG5820 Digitaal drukker	03. Textiel, kleding en schoeisel													1				1
		04. Grafische nijverheid, papier en karton		2					1		1	1	3	0		7	5	1	21
		05. Chemie, rubber en kunststof			1														1
		07. Metaal															1		1
		14. Groot- en kleinhandel			0			2	1					0					3
	NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	IE1810 Bedrukker	17. Informatica, media en telecom	1								1							2
			19. Zakelijke dienstverlening	1					0						1				2
		IG3810 Printdesigner		1						10									10
	Uitzendopdrachten	IG3810 Printdesigner		1		1	2				1	1		1	2				9
IG5820 Digitaal drukker			2	5	2	1	2		7	61	7	1	23	2	4	1		118	
IE1810 Bedrukker		1	4	3	1					52			1	2	1			65	
EINDTOTAAL	IG3810 Printdesigner		1	2	1		1	3	2	34		1	4	2		2		53	
	IG5820 Digitaal drukker					1				13			7					21	
EINDTOTAAL																		350	

Aantal openstaande vacatures (aantal, spreiding, evolutie)

- Openstaande vacatures (aantal, evolutie) december

Jaartal		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
NEC zonder uitzendopdrachten	IE1810 Bedrukker	8	5	6	3	13	7	10	9
	IG3810 Printdesigner	96	91	25	24	82	68	120	59
	IG5820 Digitaal drukker	13	4	3	11	12	13	10	10
Uitzendopdrachten	IE1810 Bedrukker	96	76	94	70	111	117	33	61
	IG3810 Printdesigner	403	268	124	78	79	93	72	45
	IG5820 Digitaal drukker	47	29	20	20	17	33	9	16
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	IE1810 Bedrukker	13	42	54	94	100	126	117	94
	IG3810 Printdesigner	84	58	120	129	123	207	173	187
	IG5820 Digitaal drukker	5	11	18	18	26	31	30	15

Openstaande vacatures (aantal, spreiding)

	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Aalst-Oudenaarde	Gent	St.Wilkaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Totaal
IE1810 Bedrukker													
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld		1		1									2
Uitzendopdrachten		1					5						6
Totaal		2		1			5						8
IG3810 Printdesigner													
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	2	1				1		2		1			7
Uitzendopdrachten								1		1			2
Totaal	2	1				1		3		2			9
IG5820 Digitaal drukker													
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld					1			4			1	0	6
Uitzendopdrachten		1	1	1		1	8		1		1		14
Nec zonder uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren									1				1
Totaal	2	1	1	1	1	1	8	4	2		2	0	21
EINDTOTAAL	2	4	1	2	1	2	13	7	2	2	2	0	38

Evolutie van het aantal vacatures (in de tijd)

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
IE1810 Bedrukker								
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	4	2	7	4	14	7	4	7
Uitzendopdrachten	29	35	8	18	47	47	92	65
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	3	1	1	8	3	8	9	10
Totaal	36	38	16	30	64	62	105	82
IG3810 Printdesigner								
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	84	57	52	48	67	53	30	37
Uitzendopdrachten	165	153	99	50	47	71	59	53
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	22	22	14	19	16	14	12	7
Totaal	271	232	165	117	130	138	101	97
IG5820 Digitaal drukker								
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	33	29	32	58	53	63	52	31
Uitzendopdrachten	32	30	68	85	99	211	138	118
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	2	3	9	10	17	16	24	21
Totaal	67	62	109	153	169	290	214	170
EINDTOTAAL	374	332	290	300	363	490	420	349

Spreiding van het aantal vacatures per provincie en/of regio

	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Koninkrijk-Roeselare	Oostende-Westhoek	Aalst-Oudenaarde	Gent	St.Miklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	Totaal
IE1810 Bedrukker																
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	1	1	1	1							2	1				7
Uitzendopdrachten	1	4	3	1				52			1	2	1			65
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren							10									10
Totaal	2	5	4	2			10	52			3	3	1			82
IG3810 Printdesigner																
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	3	11	2	1	2	3	7			3	3	2				37
Uitzendopdrachten	1	2	1		1	3	2	34		1	4	2		2		53
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	1		1	2				1			2					7
Totaal	5	13	4	3	1	5	5	42		4	9	4		2		97
IG5820 Digitaal drukker																
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	2	2	1			3	1	1	2	3	0	2	7	6	1	31
Uitzendopdrachten	2	5	2	1	2		7	61	7	1	23	2	4	1		118
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren				1				13			7					21
Totaal	4	7	3	2	2	3	8	75	9	4	30	4	11	7	1	170
Eindtotaal	11	25	11	7	3	8	23	169	9	8	42	11	12	9	1	349

Aantal niet werkende werkzoekenden

Beroep	11 Antwerpen	12 Mechelen	13 Turnhout	22 Leuven	24 Vilvoorde	31 Brugge	34 Kortrijk	35 Oostende	41 Aalst-Oudenaarde	44 Gent	46 Sint-Niklaas/Dendermonde	74 Limburg Oost	75 Limburg West	Eindtotaal
IE1810 Bedrukker	4		5	1		1	4		3	5	1	2	1	27
IG3810 Printdesigner	135	35	44	53	32	24	25	15	22	66	28	27	44	550
IG5820 Digitaal drukker	14	8	8	9	7	3	5	2	1	12	2	6	9	86
Eindtotaal	153	43	57	63	39	28	34	17	26	83	31	35	54	663

Knelpuntberoep

Beroep	Aard knelpunt	Omschrijving
IE1810 Bedrukker	Geen knelpuntberoep	Een bedrukker (print & sign medewerker-) ontwerpt signproducten in samenspraak met de klant. Past signproducten toe op panelen, auto's, ... of monteert materiaal.
IG3810 Printdesigner	Geen knelpuntberoep	De printdesigner staat in voor de volledige of een deel van de prepresshandelingen van grafische producten (klaarmaken van de drukvorm, opmaak van tekst en beeld, impositie, belichten, fotogravure, ...) volgens de bestellingen en vereisten inzake kwantiteit, termijn en kwaliteit. Bijkomende activiteiten kunnen zijn: visuele communicatie ontwerpen (grafische beelden, logo's, borden, bewegwijzering, ...), metalen, plastic, samengestelde, organische en minerale materialen graveren en markeren, een team coördineren en een prepress- of signalisatieafdeling leiden.
IG5820 Digitaal drukker	Geen knelpuntberoep	Een digitaal drukker draagt verantwoordelijkheid voor het drukproces: het instellen, omstellen, bedienen en opvolgen van de productie aan de digitale drukmachine, het uitvoeren van kwaliteitscontroles op geregelde tijdstippen, het uitvoeren van het basisonderhoud en het nemen van maatregelen in geval van storingen en afwijkingen, steeds in navolging van kwaliteitsprocedures, hygiëne, milieu-, veiligheids- en productievoorschriften (kwaliteit, kosten, termijn, ...), teneinde grondstoffen aan de digitale drukmachine te verwerken tot (half)afgewerkte producten.

4. Samenhang

Intersectorale samenhang

De plaatser sign en belettering kan tewerkgesteld worden in gespecialiseerde print & sign bedrijven, in grafische bedrijven, in papier- en kartonverwerkende bedrijven en in andere sectoren en participeert in mindere mate aan softwarematige en afgebakende creatieve processen, maar vooral aan technische processen.

Sectorale samenhang

De diepgang van het beroep van de plaatser sign en belettering focust zich vooral op een fijne motoriek (handigheid), het technisch inzicht en creatief- en oplossingsvermogen voor de plaatsing (op locatie) van de signalisatie/belettering. Deze specificiteit en techniciteit worden vertaald naar

specifieke kennis en vaardigheden.

De plaatser sign en belettering zal starten in een uitvoerende functie. Het takenpakket van de plaatser sign en belettering is eerder vastomlijnd, maar de competenties die men moet beheersen vragen om de juiste diepgang.

Na identificatie van de eigen voorkeur en talenten betreffende het beroep en mits een aanvullende opleiding, kan de plaatser sign en belettering doorgroeien naar een print & sign operator. Wie binnen het print & sign gebeuren een voorkeur heeft voor eerder vastomlijnde opdrachten binnen het productieproces kan ook schakelen naar een operator print- en freesmachines. Mits een aanvullende opleiding en uitbreiding van de competenties kan de plaatser sign en belettering kan mits daarnaast ook doorgroeien naar bijv. een grafimedia voorbereider die zich specialiseert in het druktechnisch realiseerbare aspect van de job, naar de grafimedia voorbereider die meer competenties ontwikkelt op grafisch/esthetisch vlak (grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator, grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia). Afhankelijk van de eigen talenten/voorkeuren is ook een doorgroei mogelijk naar het beroep van de grafimedia voorbereider in de printmedia - online publicaties. Deze specialisatie vraagt om een aanzienlijke uitbreiding van de competenties of softwareniveau.

Een plaatser sign en belettering beschikt ook over een basis om te schakelen/om te scholen naar het beroep van de operatoren in het digitaal drukken.