



waar men wordt tewerkgesteld. Om die reden wordt ook niet in detail ingegaan op alle printtechnieken en kenmerken van de materialen. Maar een degelijk overzicht op de beschikbare mogelijkheden en de outputvereisten in functie van de dragers en de apparatuur en de mogelijkheden en technieken op het niveau van de afwerking vormen een constante voor de uitoefening van het beroep als print & sign operator. We hebben hier te maken met visuele communicatie, wat betekent dat de print & sign operator ook oog en een zekere feeling moet hebben voor het visuele aspect van het afgewerkte product. Naast oog voor afwerking en nauwkeurigheid moet de print & sign operator bijgevolg een creatief inlevingsvermogen hebben en voldoende inventief zijn. Flexibiliteit en de bereidheid om bij te leren zijn onderdeel van de context waarbinnen de print & sign operator werkt.

Print & sign realisaties zijn alom tegenwoordig. Een greep uit die realisaties geeft een overzicht van de mogelijkheden. Frequente producties zijn bijv. banners; grootformaat posters op diverse dragers; flexibele media; stickers; canvas prints; snij- en printfolies; technische toebehoren; artikelen voor zeefdruk; publiciteits- en productpresentatie zoals opvouwbare verkoopstanden, displays en beeldmateriaal voor beurzen en standen; verlichte graphics en lichtbakken (bijv. aanbod in fastfoodketens); prijsetiketten; presenteerbladen; verpakking van voedings- en farmaceutische producten; platen en panelen geschikt voor gevelbekleding, omkadering van sportterreinen, kleedcabines, zwembaden, enz.; platen van toepassing voor spel en ontspanning (die voldoen aan de veiligheidsnormen voor speelgoed; wiebelaars\*\*\* en publiciteit aan winkelrekken; voertuigbelettering; signs (zoals bijv. signs voor beurzen en standbouw, ...); harde verpakkingen; badges; vloergraphics; relatiegeschenken; ...

Voor de realisatie van de sign-toepassingen is een uitgebreide range aan printers beschikbaar. Dat kan gaan om printers voor plaatmateriaal; roll to roll printers; LPF-printers: solvent, solvent-UV, UV en latex printers; zeefdrukmachines (half- of volautomatisch); groot formaat printers en super grootformaat printers; inkjetprinters/snijplotters; flatbedprinters; UV-printers (zoals UV-led-vlakbedprinters; ombouwbaar voor omschakeling van rolmedia naar (ongecoat) plaatmateriaal en vice versa; hybride UV-printers, ...); warmtepersen voor bijv. beprintbare flex; ...

\*zoals bijv. een langdurige of kortstondig gebruik voor zowel outdoor als indoor toepassingen, schuurvastheid en krasbestendigheid, toepassingen op textiel, plooibaarheid, UV-bestendigheid, de mate waarin materialen recyclebaar zijn (honingraatkarton bijv. is 100 % recyclebaar en dus een duurzaam alternatief voor pvc en andere synthetische materialen), mogelijkheid tot polijsten, weerstand tegen chemische producten, enz.

\*\*zoals bijv. de toepassingsmogelijkheden van vloerlaminaat, de toepassingsmogelijkheden bij print & sign producties met luchtdoorlatende film, bij canvas, textiel en vlaggen, zeildoeken (eenzijdige bedrukking, lichtdoorlatend of ondoorzichtige bedrukking), met roll-up-, pop-up- en backlit-folies, met papiersoorten voor print & sign producties zoals klassiek affichepapier, fotopapier of papier voor muurapplicatie, ...

\*\*\*wiebelaars of wobblers zijn meestal flexibele transparante strips, voorzien van één of twee zelfklevers, die bij het minste zuchtje wind bewegen (wiebelen)

## 1.4 SECTOREN

- Kleding- en textielindustrie (PC109 Kleding- en confectiebedrijf)

- Media, drukkerij- en uitgeverijsector (PC130 Drukkerij-, grafische kunst- en dagbladbedrijf)
- Overheid (PC100- Aanvullend PC voor de werklieden)
- Overige (PC200 Aanvullend PC bedienden)
- Papier- en kartonsector (PC136 Papier- en kartonbewerking, PC222 bedienden papier- en kartonbewerking)

## 1.5 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

### Hoofdindieners

GRAFOC (Sector- en Vormingsfonds voor de arbeiders uit de Printmedia Industrie)

Paper Pack Skills

### Mede-indieners

Febelgra vzw

Cevora (Cevora vzw - Cefora asbl)

VDAB (Vlaamse Dienst Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding)

## 1.6 REFERENTIEKADER

### Gehanteerde referentiekaders

- Ander BKD: BK-0229 - Operator digitaal drukken in de printmedia / in de papier- en kartonverwerking (digital print operator), 8 juli 2016
- Ander BKD: BKD-0163 - Grafimedia voorbereider in de printmedia, 7 november 2019
- Beroeps(competentie)profiel: OP-678 VDAB Competentfiche Medewerker print & sign
- Andere: IGEPA - Brochure sign en display  
[http://www.igepa.be/sites/default/files/media/brochure\\_sd\\_2015\\_nl\\_lr.pdf](http://www.igepa.be/sites/default/files/media/brochure_sd_2015_nl_lr.pdf)
- Andere: Roland Europe – België  
<https://www.rolanddg.be/blog/2017/08/15/wat-u-kunt-verwachten-van-rolandprintstudio-roland-dgs-ripsoftware-voor-mac-os-x>
- Andere: SAGAM part of IGEPA Belux  
<http://www.sagam.be/nl/producten/large-format-printing/rip-workflow-software>

### Relatie tot het referentiekader

Voor de sectorspecifieke competenties van het beroepskwalificatiedossier van de print & sign operator werd beroep gedaan op verschillende bronnen. De sector is onderhevig aan razendsnelle technologische evoluties. Om deze reden worden in het dossier geen activiteiten opgenomen die

betrekking hebben op bijv. specifieke toesteltypes en specifieke aan die apparatuur gelinkte technieken. Een generieke formulering zorgt ervoor dat kan ingespeeld worden op trends en evoluties. Om diezelfde reden worden geen letterlijke basisactiviteiten uit fiches of andere referentiekaders overgenomen, maar worden ze in de mate van het mogelijke futureproof naar de actualiteit vertaald.

Het luik generieke en sectorspecifieke competenties werd doorgetrokken naar de vijf descriptorelementen. Het referentiekader werd aangevuld met competenties, opgenomen in de VDAB Competentfiche en in hoofdzaak met materialen aangereikt door de sectoren.

De consistentie wordt bewaakt met de competenties die zijn opgenomen in de beroepskwalificatie van de operator digitaal drukken in de printmedia / in de papier- en de kartonverwerking en de beroepskwalificatiedossiers van de grafimedia voorbereiders.

## 2. Competenties

### 2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<b>1. Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften</b>				
• Neemt kennis van de briefing voor de productie	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van productieplanning</li> <li>• Basiskennis van het productieproces (zoals bijv. van gekalanderd/geperst pvc versus gegoten pvc in functie van de toepassingsmogelijkheden, ...)</li> <li>• Basiskennis van de veiligheidsnormen voor speelgoed*</li> <li>• Kennis van interne productieprocedures</li> <li>• Kennis van het productieproces</li> <li>• Kennis van de beschikbare productieapparatuur en gereedschappen</li> <li>• Kennis van kantoorsoftware in</li> </ul>
• Neemt kennis van de wensen van de klant	✓			
• Houdt zich aan het productieorder en de technische fiche	✓			
• Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches	✓			
• Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op	✓			
* Bijv. van toepassing bij gebruik van platen voor spel en ontspanning (voldoen aan de DIN 71-3, -9, -10, -11)				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				relatie tot de werkzaamheden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de hechtingseigenschappen (tack) en toepassing van de gebruikte lijmsorten op de dragers</li> <li>• Kennis van de materialen, hun kenmerken en toepassingsmogelijkheden</li> <li>• Kennis van de Europese normen voor gebruik op voertuigen van microgeperforeerd vinyl</li> <li>• Kennis van de toepassingsmogelijkheden van snijfolies voor print &amp; sign producties</li> </ul>
<b>2. Bespreekt de verschillende stappen die de productie moet doorlopen met de leidinggevende</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bespreekt met de leidinggevende de werkwijze en de vereisten voor de output van het order (apparatuur, dragers, afwerking en materialen voor afwerking, plaatsing ...)</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de werkwijze in functie van outputvereisten van de sign-productieapparatuur, dragers, afwerking en materialen voor afwerking, plaatsing ...)</li> <li>• Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>• Kennis van de mogelijkheden om zuinig om te springen met media in functie van het verbruik</li> <li>• Kennis van de mogelijkheden voor visuele realisatie van het sign-product</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overlegt (in bepaalde gevallen) met de leverancier in functie van afstemming, ondersteuning en advies</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bespreekt met de leidinggevende de vooropgestelde visuele grafische eisen betreffende van het order</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neemt kennis van de content die digitaal zal worden aangeleverd</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bespreekt met de leidinggevende wat het eigen aandeel is in functie van de visuele realisatie van het sign product</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overlegt met de leidinggevende over de mogelijkheden voor het verminderen van het mediaverbruik*</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt rekening met de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
van het rendement				
* zoals bijv. bij het combineren van verschillende producten combineren op één drukopdracht (sheet), de mogelijkheid voor gebruik van nulmarges, ...				
<b>3. Verwerkt digitaal de grafische elementen van de sign productie in functie van de outputvereisten</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Controleert of de grafische elementen correct getekend zijn</li> </ul>		✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>Kennis van de visuele realisatie van het sign-product</li> <li>Kennis van de outputvereisten in functie van de materiaalsoort waarop de print &amp; sign productie wordt gerealiseerd</li> <li>Kennis van het gebruik van de cut-software in functie van het snijden van de sign-producten</li> <li>Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten</li> <li>Kennis van (bedrijfseigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal</li> <li>Kennis van het aanpassen van de beeldkwaliteit in functie van de outputvereisten</li> <li>Kennis van de mogelijkheden van snijplotters (best-in-class snijden, half-cut, over-cut functies)</li> <li>Kennis van (bedrijfseigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tekent grafische elementen voor de output naar de printers en de snijplotters of werkt ze bij</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt professionele illustratiesoftware</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Voegt de grafische elementen samen in één bestand</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt software voor het bewerken van beeldmateriaal</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Past de beeldkwaliteit aan in functie van de technische outputvereisten van de realisatie</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bereidt de snijopdrachten voor</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt cut-software</li> </ul>	✓			
<b>4. Bereidt de printopdracht voor</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Maakt gebruik van de workflowsoftware</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van het gebruik van specifieke machinegerelateerde software (zoals RIP software, workflow software, impositiesoftware)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Maakt gebruik van de (vooraf gedefinieerde) instellingen van de RIP*/workflowsoftware</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt gebruik van de aangewezen ICC** profielen in functie van de gebruikte media</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de voordelen van een RIP die is uitgerust met een ADOBE PDF Print Engine*</li> <li>• Kennis van het gebruik van registratiemarkeringen</li> <li>• Kennis van het gebruik van de aangewezen ICC-profielen**</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt gebruik van de aangewezen registratiemarkeringen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt in de impositiesoftware gebruik van (de beschikbare) impositie lay-outs om aparte vormen te realiseren of om verschillende producten te combineren op één sheet</li> </ul>	✓			
<p>* ADOBE PD Print Engine: er wordt aangeraden om een andere RIP te kiezen dan de standaard software die wordt meegeleverd door de printerfabrikant = meer mogelijkheden en voorspelbaarder resultaten, mogelijkheid om meerdere printers tegelijk aan te sturen, ...)</p> <p>*Kleurprofielen (ICC-profielen) zijn numerieke tabellen die de karakteristieken van een in- of uitvoerapparaat bevatten. Ze worden ontworpen volgens de ICC-standaard die wordt opgesteld en verspreid door het International Color Consortium. Met een ICC-profiel kan het kleurgevoel op meerdere in- of uitvoerapparaten gelijk getrokken worden waardoor de gespecificeerde kleuren er ongeveer hetzelfde uitzien</p>				
<b>5. Maakt een testprint</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt een beoordeelbare proef van het productieorder</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van color management</li> <li>• Basiskennis van kwaliteitscontrolesystemen</li> <li>• Kennis van bedrijfseigen software in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>• Kennis van de vormvereisten en de beoordelingscriteria van een proefdruk</li> <li>• Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> <li>• Kennis van beoordelingscriteria van een proefdruk</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeelt de proef</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voert de testprint uit volgens vooropgestelde procedure</li> </ul>	✓			
<b>6. Staat in voor een vlotte doorstroom aan de werkpost voor de realisatie van de print- en snijopdrachten</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorziet de werkpost van materiaal en</li> </ul>			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de keuze en de eigenschappen van de inkt in</li> </ul>

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
producten				functie van de te verwerken substraten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de mogelijkheden van snijplotters (best-in-class snijden, half-cut, over-cut functies)</li> <li>• Kennis van de manipulatie van media</li> <li>• Kennis van de bevoorrading van de werkpost</li> <li>• Kennis van het in- en omstellen van het productietoestel</li> <li>• Kennis van startprocedures</li> <li>• Kennis van het plotten van sign producties</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manipuleert de dragers volgens de voorschriften</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecteert de juiste materiaalsoort in functie van de toepassing*</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deblokkeert en verwijdert elementen</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reinigt en ruimt de werkzone op (materieel, hulpstukken, ...)</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt de afdrukparameters in</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laadt de media in het productietoestel</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stuurt de digitale printopdracht naar de printer</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt toezicht op de doorstroom en de voortgang van producten op de gebruikte productie- of transportlijn</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plot zelfklevende sign-producties</li> </ul>	✓			
* zoals bijv. voor langdurige toepassingen in functie van een vervormd oppervlak voor bevestiging; middellange termijn toepassingen in functie van licht gloeiende toepassingen; middellange termijn toepassingen in functie van vlakke toepassingen; voor kortstondige vlakke toepassingen, kortstondige toepassingen met microgeperforeerd vinyl, ...)				
<b>7. Bewaakt het (geautomatiseerde) proces en stuurt bij indien nodig</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doet controles en controlerondes</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van regels van persoonlijke hygiëne</li> <li>• Kennis van bedrijfseigen software in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>• Kennis van interne productieprocedures om de printapparatuur te bedienen</li> <li>• Kennis van de meest voorkomende problemen in het printproces</li> <li>• Kennis van eenvoudige (de)montage van onderdelen van de printers/plotters</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt informatie op, ter plaatse en/of via beeldschermen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleert en interpreteert gegevens ter plaatse en/of via beeldschermen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkt afwijkingen, storingen of nood aan preventief onderhoud op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neemt op passende wijze actie</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gaat na wat de oorzaak is van een storing, afwijking</li> </ul>		✓		



Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Houdt gegevens bij over de aard van de storing of afwijking, het tijdstip en de oplossing</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van de bedieningssoftware voor het aansturen van de print- of snijopdracht</li> <li>Kennis van stopprocedures</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Regelt de printers bij wanneer afwijkingen vastgesteld worden</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Legt de productie stil indien nodig</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Anticipeert op afwijkingen en storingen</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formuleert verbetervoorstellen aan de leidinggevende</li> </ul>	✓			
<b>8. Voert kwaliteitscontroles uit en controleert de bevoorrading</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Volgt informatie op via beeldschermen</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van kwaliteitscontrolesystemen</li> <li>Basiskennis van gekalibreerde drukproeven</li> <li>Kennis van bedrijfseigen software in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>Kennis van de vormvereisten en de beoordelingscriteria van een proefdruk</li> <li>Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> <li>Kennis van de beoogde effenheid en egaliteit van het drukwerk</li> <li>Kennis van het vervangen van de inkten in de printers (zoals bijv. solvent inkten, eco-solvent, UV en latex inkten, ...)</li> <li>Kennis van de correcte manipulatie van de media</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Voert productcontroles uit op basis van de geldende normen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Spoort zichtbare afwijkingen aan producten op (oppervlakte, uitzicht, kleur, ...)</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Neemt en labelt representatieve stalen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vergelijkt de resultaten van controles met het referentiestaal</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Neemt gepaste actie bij producten die niet voldoen aan de voorschriften</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reinigt printkoppen volgens de instructies van de fabrikant</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Houdt rekening met de voorwaarden voor behoud van de garantie</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vervangt de inkten in de printers</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Interpreteert controlegegevens</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gaat na wat de oorzaak is van een afwijking aan het geprinte sign-product</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Laadt extra media in het productietoestel</li> </ul>			✓	
<b>9. Werkt de geprinte sign-producten af</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt cut-software</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van afwerkingstechnieken eigen aan de materialen voor de sign producties</li> <li>Kennis van het gebruik van de beschikbare apparatuur om sign-producten af te werken</li> <li>Kennis van de vereisten om pintbare flexfolie over te zetten op textiel</li> <li>Kennis van de geschikte soorten tape om de projecten af te werken</li> <li>Kennis van het gebruik van de snijgereedschappen</li> <li>Kennis van het gebruik van beschikbare hulpmiddelen om afgewerkte sign-producten en grondstoffen te vervoeren en te stockeren</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Snijdt de sign-producten op formaat en maakt hiervoor gebruik van de beschikbare apparatuur*</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kleeft de sign-producten</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Last dekzeilen</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Brengt ringen aan (persen)</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Werkt spandoeken af</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Werkt reclameborden af</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelt stickers en andere zelfklevende realisaties uit</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zoomt om met een lasmachine</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Freest numeriek</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Polijst producten (in kunststof)</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plooit, boort, rilt of stanst sign-producten</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kort producten in kunststof of rubber in</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Maakt gebruik van thermovormen</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Maakt gebruik van tape om projecten af te werken</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lamineert producten om de levensduur van de productie te verhogen (bijv. bescherming tegen omgevingsfactoren zoals vochtigheid en wrijving, afbleken)</li> </ul>			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zet flexfolie over op textiel</li> </ul> <p>* bijv. verticale of horizontale cutters (voor de verwerking van harde panelen, semiharde materialen of flexibele materialen; rotative cutters/trimmers (voor de verwerking van rolmedia); vlakbedsnijplotters en freestoelementen; XY-cutters voor het verwerken van geprint (flexibel) rolmateriaal; ...</p>			✓	
<b>10. Monteert en presenteert sign opdrachten (intern of op locatie)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assembleert stukken (zoals bijv. door lassen, lijmen, vastschroeven ...)</li> </ul>			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van de relatie tussen folie en lijm</li> <li>Kennis van de optimale temperatuur om folie aan te brengen</li> <li>Kennis van materialen waarmee de lucht tijdens het kleven volledig verdwijnt en er geen belletjes optreden tijdens het plaatsen</li> <li>Kennis van het gebruik van de sign-gereedschappen voor het monteren en de bevestiging van de sign-producties</li> <li>Kennis van het gebruik van de reinigingsproducten voor de bevestiging van de sign-producties</li> <li>Kennis van het juiste gebruik van bevestigingsmateriaal</li> <li>Kennis van het gebruik van de paneelsoort in functie van de belettering</li> <li>Kennis van het gebruik van beschikbare ondersteunende apparatuur om digitale prints op vlakke materialen en platen te bevestigen</li> <li>Kennis van de optimale manipulatie van afgewerkte sign-producten</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bevestigt stukken (zoals bijv. door nieten, lassen, ...)</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Monteert stukken (zoals bijv. lichtzuilen, reclameborden, displays, ... o.a. door lassen ...)</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt snijfolie voor rechtstreekse belettering</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt printfolie voor het kleven van de sign-producties</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt applicatietape voor het overbrengen van vooraf gesneden zelfklevende letters of logo's</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt sign tools voor de montage en de presentatie</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt ondersteunend materiaal voor de montage, presentatie en de installatie</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kleeft met behulp van de beschikbare ondersteunende apparatuur de digitale prints op vlakke materialen en platen (zonder plooiën of blaasjes)</li> </ul>			✓	
<b>11. Maakt producten klaar voor (interne) verzending</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verpakt producten volgens kenmerken, bestellingen en wijze van transport</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van verpakkingstechnieken</li> <li>Basiskennis van</li> </ul>

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vervoert of transporteert producten naar de opslag- of verzendingszones</li> </ul>			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verzendingsvoorschriften</li> <li>• Kennis van bedrijfseigen software in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>• Kennis van het gebruik van beschikbare hulpmiddelen om afgewerkte sign-producten en grondstoffen te vervoeren en te stockeren</li> <li>• Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>• Kennis van de voorzorgsmaatregelen die worden genomen ter bescherming van de sign-producten (in functie van het transport en een mogelijke opslag bij veelvuldig gebruik)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecteert de producten volgens bestemming</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vult opvolgdocumenten in voor de interne dispatching of externe verzending</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt zich aan de verpakkingsvoorschriften</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdeelt de producten volgens de richtlijnen en de technische fiche</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past de richtlijnen voor opslag toe</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past veiligheids- en ergonomische voorschriften toe</li> </ul>	✓			
<b>12. Werkt veilig, ordelijk en milieubewust</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> </ul>			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk</li> <li>• Kennis van milieuzorgsystemen en/of voorschriften</li> <li>• Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften</li> <li>• Kennis van (veiligheids)pictogrammen</li> <li>• Kennis van regels van persoonlijke hygiëne</li> <li>• Kennis van regels m.b.t. afvalsortering</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt de werkplek schoon</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecteert de veiligheids- en milieuvoorschriften</li> </ul>	✓			
<b>13. Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieproces</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van voorraadbeheer (inkten, materialen/media, ... enkel in kleinere bedrijven)</li> <li>• Kennis van interne productieprocedures</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt gegevens bij en rapporteert over het gebruik van grondstoffen en materiaal</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt gegevens bij over de aard van de storing of afwijking, het tijdstip en de</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
oplossing				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van bedrijfseigen software in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...)</li> </ul>	✓			
<b>14. Werkt in teamverband</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiqueert effectief en efficiënt met collega's, de leidinggevende/verantwoordelijke en/of met klanten of leveranciers</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid</li> <li>• Basiskennis van regels met betrekking tot welzijn op het werk</li> <li>• Kennis van de interne procedures</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wisselt informatie uit met collega's, de leidinggevende/verantwoordelijke en/of met klanten of met leveranciers</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporteert over het verloop van het proces</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt efficiënt samen met collega's</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verleent hulp en advies bij problemen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grijpt tijdig in bij het overstijgen van vooropgestelde budgetten</li> </ul>		✓		
<b>15. Gebruikt communicatietechnieken</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiqueert volgens de communicatiestrategie van het bedrijf</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid</li> <li>• Basiskennis van Franstalige vakterminologie</li> <li>• Kennis van doelgerichte mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken</li> <li>• Kennis van het efficiënt gebruik van de beschikbare communicatiekanalen</li> <li>• Kennis van Engelstalige vakterminologie</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzamelt via communicatie de noodzakelijke informatie</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiqueert en geeft mee input en feedback voor de projecten en het te leveren werk</li> </ul>	✓			
<b>16. Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid</b>				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van Franstalige vakterminologie</li> <li>• Basiskennis van verschillende trends/evoluties in print &amp; sign producties</li> <li>• Basiskennis van technische informatiebronnen</li> <li>• Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>• Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden</li> <li>• Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen</li> <li>• Basiskennis van vakliteratuur</li> <li>• Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites</li> <li>• Kennis van Engelstalige vakterminologie</li> <li>• Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen</li> <li>• Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bespreekt mogelijke interessante bijstellingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldt de nood aan bijscholing</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in</li> </ul>	✓			
<b>17. Werkt deontologisch</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gaat op ethische wijze om met informatie</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>• Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht en de implicaties op het eigen werk</li> <li>• Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respekteert de deontologische code van de werkgever en/of klant</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past de regels van het intellectuele eigendomsrecht toe in de uitvoering van de opdracht</li> </ul>	✓			

## 2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

## Kennis

- Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk
  - Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid
  - Basiskennis van Franstalige vakterminologie
  - Basiskennis van verschillende trends/evoluties in print & sign producties
  - Basiskennis van technische informatiebronnen
  - Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden
  - Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden
  - Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen
  - Basiskennis van vakliteratuur
  - Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites
  - Basiskennis van productieplanning
  - Basiskennis van het productieproces (zoals bijv. van gekalanderd/geperst pvc versus gegoten pvc in functie van de toepassingsmogelijkheden, ...)
  - Basiskennis van color management
  - Basiskennis van de relatie tussen folie en lijm
  - Basiskennis van voorraadbeheer (inkten, materialen/media, ... enkel in kleinere bedrijven)
  - Basiskennis van regels met betrekking tot welzijn op het werk
  - Basiskennis van kwaliteitscontrolesystemen
  - Basiskennis van gekalibreerde drukproeven
  - Basiskennis van verpakkingstechnieken
  - Basiskennis van verzendingsvoorschriften
  - Basiskennis van de veiligheidsnormen voor speelgoed\*
  - Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden
  - Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht en de implicaties op het eigen werk
- 
- Kennis van milieuzorgsystemen en/of voorschriften
  - Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften
  - Kennis van (veiligheids)pictogrammen
  - Kennis van regels van persoonlijke hygiëne
  - Kennis van regels m.b.t. afvalsortering
  - Kennis van interne productieprocedures
  - Kennis van de interne procedures
  - Kennis van doelgerichte mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken
  - Kennis van het efficiënt gebruik van de beschikbare communicatiekanalen
  - Kennis van Engelstalige vakterminologie
  - Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen
  - Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket
  - Kennis van interne productieprocedures
  - Kennis van het productieproces
  - Kennis van de beschikbare productieapparatuur en gereedschappen
  - Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de werkzaamheden
  - Kennis van de hechtingseigenschappen (tack) en toepassing van de gebruikte lijmsorten op de dragers
  - Kennis van de materialen, hun kenmerken en toepassingsmogelijkheden

- Kennis van de Europese normen voor gebruik op voertuigen van microgeperforeerd vinyl
- Kennis van de toepassingsmogelijkheden van snijfolies voor print & sign producties
- Kennis van de werkwijze in functie van outputvereisten van de sign-productieapparatuur, dragers, afwerking en materialen voor afwerking, plaatsing ...)
- Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Kennis van de visuele realisatie van het sign-product
- Kennis van de mogelijkheden om zuinig om te springen met media in functie van het verbruik
- Kennis van de outputvereisten in functie van de materiaalsoort waarop de print & sign productie wordt gerealiseerd
- Kennis van het gebruik van de cut-software in functie van het snijden van de sign-producten
- Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten
- Kennis van (bedrijfseigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal
- Kennis van het aanpassen van de beeldkwaliteit in functie van de outputvereisten
- Kennis van het gebruik van specifieke machinegerelateerde software (zoals RIP software, workflow software, impositiesoftware)
- Kennis van de voordelen van een RIP die is uitgerust met een ADOBE PDF Print Engine\*
- Kennis van het gebruik van registratiemarkeringen
- Kennis van het gebruik van de aangewezen ICC-profielen\*\*
- Kennis van bedrijfseigen software in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Kennis van de vormvereisten en de beoordelingscriteria van een proefdruk
- Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Kennis van de keuze en de eigenschappen van de inktten in functie van de te verwerken substraten
- Kennis van de mogelijkheden van snijplotters (best-in-class snijden, half-cut, over-cut functies)
- Kennis van de manipulatie van media
- Kennis van de bevoorrading van de werkpost
- Kennis van het in- en omstellen van het productietoestel
- Kennis van startprocedures
- Kennis van het plotten van sign producties
- Kennis van interne productieprocedures om de printapparatuur te bedienen
- Kennis van de meest voorkomende problemen in het printproces
- Kennis van eenvoudige (de)montage van onderdelen van de printers/plotters
- Kennis van de bedieningssoftware voor het aansturen van de print- of snijopdracht
- Kennis van stopprocedures
- Kennis van de beoogde effenheid en egaliteit van het drukwerk
- Kennis van beoordelingscriteria van een proefdruk
- Kennis van het vervangen van de inktten in de printers (zoals bijv. solvent inktten, eco-solvent, UV en latex inktten, ...)
- Kennis van de correcte manipulatie van de media
- Kennis van afwerkingstechnieken eigen aan de materialen voor de sign producties
- Kennis van het gebruik van de beschikbare apparatuur om sign-producten af te werken
- Kennis van de vereisten om pintbare flexfolie over te zetten op textiel
- Kennis van de geschikte soorten tape om de projecten af te werken
- Kennis van het gebruik van de snijgereedschappen



- Kennis van het gebruik van beschikbare hulpmiddelen om afgewerkte sign-producten en grondstoffen te vervoeren en te stockeren
- Kennis van de optimale temperatuur om folie aan te brengen
- Kennis van materialen waarmee de lucht tijdens het kleven volledig verdwijnt en er geen belletjes optreden tijdens het plaatsen
- Kennis van het gebruik van de sign-gereedschappen voor het monteren en de bevestiging van de sign-producties
- Kennis van het gebruik van de reinigingsproducten voor de bevestiging van de sign-producties
- Kennis van het juiste gebruik van bevestigingsmateriaal
- Kennis van het gebruik van de paneelsoort in functie van de belettering
- Kennis van het gebruik van beschikbare ondersteunende apparatuur om digitale prints op vlakke materialen en platen te bevestigen
- Kennis van de optimale manipulatie van afgewerkte sign-producten
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van de voorzorgsmaatregelen die worden genomen ter bescherming van de sign-producten (in functie van het transport en een mogelijke opslag bij veelvuldig gebruik)
- Kennis van (bedrijfseigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal
- Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
- Kennis van de mogelijkheden voor visuele realisatie van het sign-product

## Cognitieve vaardigheden

- Neemt kennis van de briefing voor de productie
- Neemt kennis van de wensen van de klant
- Houdt zich aan het productieorder en de technische fiche
- Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches
- Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op
- Bespreekt met de leidinggevende de werkwijze en de vereisten voor de output van het order (apparatuur, dragers, afwerking en materialen voor afwerking, plaatsing ...)
- Bespreekt met de leidinggevende de vooropgestelde visuele grafische eisen betreffende van het order
- Neemt kennis van de content die digitaal zal worden aangeleverd
- Bespreekt met de leidinggevende wat het eigen aandeel is in functie van de visuele realisatie van het sign product
- Overlegt met de leidinggevende over de mogelijkheden voor het verminderen van het mediaverbruik\*
- Houdt rekening met de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement
- Tekent grafische elementen voor de output naar de printers en de snijplotters of werkt ze bij
- Gebruikt professionele illustratiesoftware
- Voegt de grafische elementen samen in één bestand
- Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat
- Gebruikt software voor het bewerken van beeldmateriaal
- Past de beeldkwaliteit aan in functie van de technische outputvereisten van de realisatie
- Bereidt de snijopdrachten voor
- Maakt gebruik van de workflowsoftware

- Maakt gebruik van de (vooraf gedefinieerde) instellingen van de RIP\*/workflowsoftware
- Maakt gebruik van de aangewezen ICC\*\* profielen in functie van de gebruikte media
- Maakt gebruik van de aangewezen registratiemarkeringen
- Maakt in de impositiesoftware gebruik van (de beschikbare) impositie lay-outs om aparte vormen te realiseren of om verschillende producten te combineren op één sheet
- Maakt een beoordeelbare proef van het productieorder
- Voert de testprint uit volgens vooropgestelde procedure
- Selecteert de juiste materiaalsoort in functie van de toepassing\*
- Stelt de afdrukparameters in
- Laadt de media in het productietoestel
- Stuurt de digitale printopdracht naar de printer
- Plot zelfklevende sign-producties
- Doet controles en controlerondes
- Volgt informatie op, ter plaatse en/of via beeldschermen
- Controleert en interpreteert gegevens ter plaatse en/of via beeldschermen
- Merkt afwijkingen, storingen of nood aan preventief onderhoud op
- Houdt gegevens bij over de aard van de storing of afwijking, het tijdstip en de oplossing
- Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke
- Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches
- Formuleert verbetervoorstellen aan de leidinggevende
- Volgt informatie op via beeldschermen
- Voert productcontroles uit op basis van de geldende normen
- Neemt en labelt representatieve stalen
- Vergelijkt de resultaten van controles met het referentiestaal
- Interpreteert controlegegevens
- Gaat na wat de oorzaak is van een afwijking aan het geprinte sign-product
- Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke
- Gebruikt cut-software
- Snijdt de sign-producten op formaat en maakt hiervoor gebruik van de beschikbare apparatuur\*
- Verpakt producten volgens kenmerken, bestellingen en wijze van transport
- Selecteert de producten volgens bestemming
- Vult opvolgdocumenten in voor de interne dispatching of externe verzending
- Houdt zich aan de verpakkingsvoorschriften
- Verdeelt de producten volgens de richtlijnen en de technische fiche
- Past de richtlijnen voor opslag toe
- Past veiligheids- en ergonomische voorschriften toe
- Respecteert de veiligheids- en milieuvoorschriften
- Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieproces
- Houdt gegevens bij en rapporteert over het gebruik van grondstoffen en materiaal
- Houdt gegevens bij over de aard van de storing of afwijking, het tijdstip en de oplossing
- Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ... )
- Communiqueert effectief en efficiënt met collega's, de leidinggevende/verantwoordelijke en/of met klanten of leveranciers
- Wisselt informatie uit met collega's, de leidinggevende/verantwoordelijke en/of met klanten of met leveranciers
- Rapporteert over het verloop van het proces
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op
- Verleent hulp en advies bij problemen

- Communiceert volgens de communicatiestrategie van het bedrijf
- Verzamelt via communicatie de noodzakelijke informatie
- Communiceert en geeft mee input en feedback voor de projecten en het te leveren werk
- Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties
- Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in
- Bespreekt mogelijke interessante bijstellingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke
- Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling
- Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in
- Gebruikt cut-software
- Reinigt printkoppen volgens de instructies van de fabrikant
- Houdt rekening met de voorwaarden voor behoud van de garantie
- Vervangt de inkt in de printers
- Gaat op ethische wijze om met informatie
- Respecteert de deontologische code van de werkgever en/of klant
- Past de regels van het intellectuele eigendomsrecht toe in de uitvoering van de opdracht

### Probleemoplossende vaardigheden

- Overlegt (in bepaalde gevallen) met de leverancier in functie van afstemming, ondersteuning en advies
- Controleert of de grafische elementen correct getekend zijn
- Beoordeelt de proef
- Houdt toezicht op de doorstroom en de voortgang van producten op de gebruikte productie- of transportlijn
- Neemt op passende wijze actie
- Gaat na wat de oorzaak is van een storing, afwijking
- Regelt de printers bij wanneer afwijkingen vastgesteld worden
- Legt de productie stil indien nodig
- Anticipeert op afwijkingen en storingen
- Spoort zichtbare afwijkingen aan producten op (oppervlakte, uitzicht, kleur, ...)
- Neemt gepaste actie bij producten die niet voldoen aan de voorschriften
- Meldt de nood aan bijscholing
- Grijpt tijdig in bij het overstijgen van vooropgestelde budgetten

### Motorische vaardigheden

- Voorziet de werkpost van materiaal en producten
- Manipuleert de dragers volgens de voorschriften
- Reinigt en ruimt de werkzone op (materieel, hulpstukken, ...)
- Laadt extra media in het productietoestel
- Kleeft de sign-producten
- Last dekzeilen
- Brengt ringen aan (persen)
- Werkt spandoeken af

- Werkt reclameborden af
- Pelt stickers en andere zelfklevende realisaties uit
- Zoomt om met een lasmachine
- Freest numeriek
- Polijst producten (in kunststof)
- Plooit, boort, rilt of stanst sign-producten
- Kort producten in kunststof of rubber in
- Maakt gebruik van thermovormen
- Maakt gebruik van tape om projecten af te werken
- Lamineert producten om de levensduur van de productie te verhogen (bijv. bescherming tegen omgevingsfactoren zoals vochtigheid en wrijving, afbleken)
- Zet flexfolie over op textiel
- Assembleert stukken (zoals bijv. door lassen, lijmen, vastschroeven ...)
- Bevestigt stukken (zoals bijv. door nieten, lassen, ...)
- Monteert stukken (zoals bijv. lichtzuilen, reclameborden, displays, ... o.a. door lassen ...)
- Gebruikt snijfolie voor rechtstreekse belettering
- Gebruikt printfolie voor het kleven van de sign-producties
- Gebruikt applicatietape voor het overbrengen van vooraf gesneden zelfklevende letters of logo's
- Gebruikt sign tools voor de montage en de presentatie
- Gebruikt ondersteunend materiaal voor de montage, presentatie en de installatie
- Kleeft met behulp van de beschikbare ondersteunende apparatuur de digitale prints op vlakke materialen en platen (zonder plooiën of blaasjes)
- Vervoert of transporteert producten naar de opslag- of verzendingszones
- Sorteert afval volgens de richtlijnen
- Houdt de werkplek schoon
- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op
- Deblokkeert en verwijdert elementen

## Omgevingscontext

- Het beroep kan ook uitgeoefend worden in ploegen, tijdens het weekend, op feestdagen
- De print & sign opdrachten zijn niet aan één bepaalde type output te linken. Dat zorgt in bepaalde gevallen vaak voor een gevarieerde inhoud van de job. In de meeste bedrijven worden verschillende projecten aangenomen wat ook uitdagingen biedt aan de beroepsbeoefenaar. Het te realiseren visuele effect, de materiaalkeuze, de ondergrond waarop het signproduct moet bevestigd worden hierdoor variabel
- Het werk vindt plaats in een productieruimte, waarbij de eigenschappen van de grondstoffen en het productieproces bepalend kunnen zijn voor de omgevingscondities van de productieruimte
- Het monteren van de print & sign-producten gebeurt zowel in het atelier als op locatie
- De vormvereisten voor de output liggen vast, maar kunnen variëren, afhankelijk van de gevraagde output, de printer en de dragers
- De handelingen voor de realisatie van de opdrachten steunen op dezelfde principes, gelinkt aan de vorm- en outputvereisten
- Een strikte kwaliteitscontrole in functie van de vormvereisten voor de output vormt een constante doorheen het ontwikkelproces
- Het voorbereiding van de opdrachten gebeurt softwarematig, de realisatie van de projecten vindt plaats aan printers en/of snijplotters en in de afwerkingsruimte

- De print & sign operator kan afhankelijk van de grootte van de onderneming één of meerdere printers bedienen
- Voor de afwerking van bepaalde projecten moet de beroepsbeoefenaar persoonlijke beschermingsmiddelen dragen. Dit kan verschillen naar gelang de materialen die verwerkt worden en de aard van de uit te voeren acties voor de zowel de realisatie, de montage, de presentatie of de installatie
- Dit beroep wordt zowel staand als zittend uitgevoerd
- Dit beroep vraagt een zekere inspanning bij het verplaatsen en manipuleren van dragers en het monteren/presenteren/installeren gedurende een bepaald gedeelte van de dag
- Er moet voortdurend rekening gehouden worden met hygiëne-, milieu- en veiligheidsvoorschriften
- Dit beroep kent een risico op gewrichts- en rugaandoeningen door het frequent beeldschermwerk, de manipulatie van de dragers, de afwerkingstechnieken en de handelingen om de sign-producties te presenteren. Er moet voldoende aandacht besteed worden aan een goede en afwisselende ergonomische werkhouding, zowel wanneer het beroep staand of zittend wordt uitgevoerd
- Het beroep wordt meestal in team uitgevoerd, vaak in een onderneming waar in functie van de planning de nodige flexibiliteit gevraagd wordt
- De werkopdrachten worden vaak strikt afgebakend in de tijd met strakke deadlines
- Er wordt gewerkt in een stofvrije ruimte
- Dit beroep kan kleine snijwonden veroorzaken bij het manipuleren van allerlei soorten drukdragers en gereedschap
- Montage en presentatie van de sign-producties gebeuren zowel in het atelier als op locatie

## Handelingscontext

- Het uitoefenen van het beroep vraagt de nodige communicatieve vaardigheden (begrijpen van de en overleggen over de opdracht, de outputvereisten, de te gebruiken dragers en technische mogelijkheden in functie van de opdracht, de te gebruiken apparatuur, ...) in de ruime zin van het woord. Niet enkel een mondelinge communicatie, maar ook communicatie via verschillende digitale kanalen (mondelinge en online communicatie, telefoon, e-mail, ...)
- De beroepsbeoefenaar overlegt in bepaalde gevallen met de leverancier in functie van afstemming, ondersteuning en advies (bijv. over de beschikbare materialen, meer technische info, richtlijnen en adviezen i.v.m. de juiste materiaalkeuze in functie van de printtechniek en de doeleinden van de realisatie, ...). Die support is meestal ook gratis. Deze gesprekken worden soms in het Engels gevoerd, afhankelijk van de leverancier
- Het beroep wordt meestal in team uitgevoerd
- Wordt er in het bedrijf in shiften gewerkt, dan wordt er gecommuniceerd met het team voor de overdracht van de opdrachten
- De beroepsbeoefenaar houdt zich aan voorschriften (veiligheids- en milieuvoorschriften) en procedures
- De beroepsbeoefenaar houdt rekening met de veiligheidssignalisatie op de werkplek
- De print & sign operator volgt alle informatiegegevens m.b.t. het productieproces permanent op
- De print & sign operator houdt zich aan tijdschema's voor de realisatie van het productieproces en volgt de productieplanning nauwgezet op

- De print & sign operator is mee verantwoordelijk voor het volledige proces en volgt meerdere stappen in het productieproces gelijktijdig op
- Stuur, afhankelijk van de setting van het bedrijf, simultaan meerdere printers aan
- De beroepsbeoefenaar gaat om met uiteenlopende opdrachten en diverse materialen (dragers) en hulpproducten voor de afwerking en montage
- De uitoefening van het beroep vereist een fijne motoriek, een creatief inlevingsvermogen, handigheid en technisch inzicht (apparatuur, specifieke software)
- Het beroep vereist een grote mate aan nauwkeurigheid
- De beroepsbeoefenaar is zich constant bewust van de mogelijke impact van de eigen handelingen en heeft permanente aandacht voor de kwaliteit van het product
- De beroepsbeoefenaar is zich voortdurend bewust van de kostprijs van de grondstoffen en van de gevraagde oplage wanneer hij/zij een testprint maakt of de opdrachten monteert in functie van de output. Ecologisch en economisch omgaan met grondstoffen is vereist
- De beroepsbeoefenaar is steeds alert voor afwijkingen in het proces en/of storingen aan de printers
- De beroepsbeoefenaar zoekt actief naar situaties om zijn/haar competentie(s) te verbreden en te verdiepen
- De beroepsbeoefenaar staat open voor en past zich aan wisselende contexten, eisen, omstandigheden, vereisten, gebeurtenissen,... aan (zoals bijv. flexibiliteit bij dringende jobs)
- Besteedt extra aandacht bij wissels van de print & sign opdrachten en bij meervoudige opdrachten
- Er wordt alertheid gevraagd bij de manipulatie van de aangeleverde grondstoffen/dragers, bij de manipulatie van de printers en de geprinte en afgewerkte producten

## Autonomie

### Is zelfstandig in

- in de kwaliteitsbewaking van het eigen werk
- in het zoeken van oplossingen, al dan niet met behulp van collega's en/of leveranciers, voor diverse technische problemen of voor support en/of advies
- in het digitaal verwerken van de aangeleverde input in functie van de gevraagde output
- het zorgen voor de toevoer van de grondstoffen; het aansturen van de digitale printers en/of snijplotters; de opvolging van het productieproces; kwaliteitsopvolging en -controle
- Het verwerken van de producten voor de verzending (zowel voor interne als externe dispatching)

### Is gebonden aan

- aan tijdschema/planning; veiligheids- en milieuvoorschriften/procedures; productieorder/technische fiche; hygiëneregelgeving; kenmerken van de grondstoffen; richtwaarden; kwaliteitsnormen/voorschriften en rapporteringsprocedures
- de vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken technologie, apparatuur, materialen, afwerking, montage en presentatie
- de technische outputvereisten en standaarden waaraan de sign producties moeten voldoen
- geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard

- de procedures voor de goedkeuring en het maken van (geijkte) (digitale) proeven
- de aanwijzingen van de leidinggevende of verantwoordelijke
- de geldende afspraken inzake het concept (zoals wensen van de klant, uitvoerbaarheid, ... )

Doet beroep op

- de leidinggevende of teamleader en/of een verantwoordelijke voor de planning, productieorder, meldingen van storingen, technische interventies of nood aan (extern) onderhoud, productieoptimalisatie en bijkomende instructies
- de (onderhouds)technieker voor storingen, technische interventies en onderhoud
- de leidinggevende voor de bespreking van de productiedoorloop
- collega's, de verantwoordelijke of leidinggevende of leveranciers bij problemen en in functie van feedback en advies

## Verantwoordelijkheid

- Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften
- Bespreekt de verschillende stappen die de productie moet doorlopen met de leidinggevende
- Verwerkt digitaal de grafische elementen van de sign productie in functie van de outputvereisten
- Bereidt de printopdracht voor
- Maakt een testprint
- Staat in voor een vlotte doorstroom aan de werkpost voor de realisatie van de print- en snijopdrachten
- Bewaakt het (geautomatiseerde) proces en stuurt bij indien nodig
- Voert kwaliteitscontroles uit en controleert de bevoorrading
- Werkt de geprinte sign-producten af
- Monteert en presenteert sign opdrachten (intern of op locatie)
- Maakt producten klaar voor (interne) verzending
- Werkt veilig, ordelijk en milieubewust
- Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces
- Werkt in teamverband
- Gebruikt communicatietechnieken
- Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid

## 2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

### Wettelijke attesten en voorwaarden

Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden verplicht.

### Bijkomende attesten

Voor het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden en/of in bepaalde contexten kunnen bepaalde attesten en/of certificaten nodig of wenselijk zijn:

- CACES R 389-1 (Transpallet met bestuurder en palletwagens)
- CACES R 389-3 (Vrijdragende heftrucks met een maximale capaciteit van 6000 kg)
- CACES R 389-4 (Vrijdragende heftrucks met een minimale capaciteit van 6000 kg)
- Hoogtewerker bedienen

## 3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

### 3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

#### Tewerkstelling

De vacatures voor de print & sign operator zijn niet standaard te linken aan één bepaald type bedrijven en bijgevolg niet gedetailleerd beschikbaar. Er worden in veel domeinen mensen aangeworven voor de realisatie van deze werkzaamheden. Voor globale cijfers rond tewerkstelling in sectoren gelinkt aan dit beroep kan een beroep gedaan worden op volgende informatiebron: RSZ, Verdeling van de arbeidsplaatsen naar plaats van tewerkstelling, cijfers december 2017. Voor het cijfermateriaal werd een beroep gedaan op sectoren die een relevante link hebben met de uitoefening van het beroep.

BRON: Rijksdienst voor Sociale zekerheid

<https://www.rsz.fgov.be/nl/statistieken/publicaties/verdeling-van-de-arbeidsplaatsen-naar-plaats-van-tewerkstelling>

Het cijfermateriaal waarover de printmedia sector beschikt geeft slechts een totaalbeeld van de tewerkstelling in het PC 130. Cijfers over de subsectoren zijn niet beschikbaar of geven een onvolledig beeld omdat ook in aanverwante sectoren zoals PC 136, PC 100, PC 109 en in andere sectoren zoals, uitgeverijen, communicatie-, marketing- en reclamebureaus enz ... deze activiteiten aan bod komen.

Tewerkstelling rijksdienst voor sociale zekerheid



RSZ Verdeling van de arbeidsplaatsen naar plaats van tewerkstelling	Bron = Werknemers onderworpen aan de sociale zekerheid naar plaats van tewerkstelling: gegevens op 31 december 2017		
	Indeling van de werknemers naar sector, statuut en activiteitstak op 31 december 2017		
	Privésector	Overheidssector	Algemeen totaal
<b>INDUSTRIE</b>			<b>22.518</b>
Drukkerijen, reproductie van opgenomen media	10.462		10.462
Vervaardiging van informaticaproducten en van elektronische en optische producten	12.056		12.056
<b>INFORMATIE EN COMMUNICATIE</b>	<b>85.636</b>	<b>18.923</b>	<b>104.559</b>
Uitgeverijen	8.933	2	8.935
Productie van films en muziek, radio en TV	7.044	4.514	11.558
Telecommunicatie	7.650	13.604	21.254
Informatietechnologie en dienstverlenende activiteiten op gebied van informatica	62.009	803	62.812
<b>KUNST, AMUSEMENT EN RECREATIE</b>			<b>28.659</b>
Kunst en amusement, bibliotheken, musea, loterijen en kansspelen	16.317	12.342	28.659
<b>TOTAAL</b>			<b>155.736</b>

## Vacatures

Het beroep van Print & sign operator behoort volgens de laatst beschikbare gegevens van VDAB niet tot de kwantitatieve knelpuntberoepen in Vlaanderen. De sector wenst hier echter aan toe te voegen dat het binnen dit beroep om een kwalitatief knelpuntberoep gaat.

Er zijn geen afgebakende vacaturegegevens voor dit beroep beschikbaar. Het wordt tot op heden in de databank nog niet als een apart beroep opgenomen. Wat geldt voor heel veel van de beroepen in de grafische industrie en een filtering heel moeilijk maakt.

We verwijzen hiervoor naar de opmerking bij de rubriek "tewerkstelling", omdat deze beroepen ook aangeboden worden in andere sectoren.

Om deze reden wordt een beroep gedaan op vacaturegegevens uit de dossiers voor de grafimedia voorbereiders en de crossmedia.

Voor cijfers van de VDAB in de printmedia sector werd een beroep gedaan op volgende informatiebronnen:

[http://www.vdab.be/trends/sectorrapporten/grafische\\_nijverheid\\_papier\\_karton.pdf](http://www.vdab.be/trends/sectorrapporten/grafische_nijverheid_papier_karton.pdf)

<http://www.vdab.be/trends/vacatureanalyse/studie2011.pdf> , blz 38 - 39

<http://arvastat.vdab.be/arvastat/admin/help/neccircuit.htm>

I. Aantal vacatures (in het 'normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten' en indien beschikbaar het aantal vacatures voor uitzendopdrachten) en aandeel in de sector

i. Spreiding over de betrokken sectoren

IB1450 Technicus grafische industrie IC3530 Grafisch ontwerper IC3550 Multimediaontwikkelaar IG3810 Printdesigner IG3820 Corrector		Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vitvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Westhoek	Aalst-Ordeenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL	Openstaande vacatures
NEC zonder uitzendopdr. rechtstr. gemeld aan VDAB	04. Grafische nijverheid, papier en karton	2		1			0	3	1	1	1	3			1		13	89
	05. Chemie, rubber en kunststof			1													1	
	07. Metaal								1				2				3	
	08. Vervaardiging van machines en toestellen												2				2	
	11. Overige industrie	1						4									5	
	14. Groot- en kleinhandel	0	1	1			1		1	1		2			3		10	
	17. Informatica, media en telecom	2	1	1	2	2	4	2		1	2	1			1		19	
	19. Zakelijke dienstverlening	10	2				5		2		1	3		2	2		28	
	21. Diensten aan personen															1	1	
	22. Ontspanning, cultuur en sport		1								1		1				3	
	23. Openbare besturen				1							1					1	
	24. Onderwijs	1				1											2	
	25. Gezondheidszorg						1										1	
	Uitzendopdrachten	17. Informatica, media en telecom					1											
20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling		4	3	5	2	1		1	27	5	8	7	6		5		74	
26. Maatschappelijke dienstverlening									1								1	
28. Onbepaald									1								1	
NEC zonder Uitzendopdr. via wervings- en selectiek.	19. Zakelijke dienstverlening					2											2	38
	20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	31	5	4	24	10	8	28	96	22	27	50	6	5	22	3	341	
TOTAAL		47	9	13	24	10	22	35	129	25	37	65	14	5	29	4	509	214

ii. **Aantal openstaande vacatures (aantal, spreiding, evolutie)**

- Openstaande vacatures (aantal, evolutie) in december

Jaartal	2013	2014	2015	2016	2017	2018
NEC zonder uitzendopdr rechtstr aan VDAB gemeld	48	55	73	107	98	89
Uitzendopdrachten	129	136	160	151	95	87
NEC zonder Uitzendopdr via wervings- en selectiekantoren	26	40	35	90	60	38
TOTAAL	203	231	268	348	253	214

- Openstaande vacatures (aantal, spreiding)

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Westhoek	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
NEC zonder uitzendopdr rechtstr aan VDAB gemeld	16	5	4	3	3	10	9	5	5	2	13	4	3	6	1	89
Uitzendopdrachten	4	3	6	3	1	1	1	30	5	10	10	8	0	5	0	87
NEC zonder Uitzendopdr via wervings- en selectiekantoren	3	0	0	0	1	3	2	10	0	5	11	1	1	0	1	38
TOTAAL	23	8	10	6	5	14	12	45	10	17	34	13	4	11	2	214

## II. Evolutie van het aantal vacatures (in de tijd)

Jaartal	2013	2014	2015	2016	2017	2018
NEC zonder uitzendopdr rechtstr aan VDAB gemeld	92	65	94	107	123	128
Uitzendopdrachten	466	509	1292	1631	2197	2666
NEC zonder Uitzendopdr via wervings- en selectiekantoren	255	118	189	463	768	878
TOTAAL	813	692	1575	2201	3088	3672

## III. Spreiding van het aantal vacatures per provincie en/of regio

Regio	Antwerpen	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	Totaal
NEC zonder uitzendopdr rechtstr aan VDAB gemeld	16	5	4	3	3	10	9	5	5	2	13	4	3	6	1	89
Uitzendopdrachten	4	3	6	3	1	1	1	30	5	10	10	8	0	5	0	87
NEC zonder Uitzendopdr via wervings- en selectiekantoren	3	0	0	0	1	3	2	10	0	5	11	1	1	0	1	38
TOTAAL	23	8	10	6	5	14	12	45	10	17	34	13	4	11	2	214

#### IV. Aantal niet werkende werkzoekenden

IB1460 Kwaliteitscontroleur mechanische en metalen constructies	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk	Oostende	Aalst-Duinaarde	Gent	St.-Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	TOTAAL
IB1450 Technicus grafische industrie	32	5	19	4	7	3	5	5	3	9	3	2	10	107
IC3530 Grafisch ontwerper	501	156	126	162	180	68	87	64	80	272	90	103	140	2029
IC3550 Multimediaontwikkelaar	106	38	33	50	41	18	20	12	20	55	25	26	28	472
IG3810 Printdesigner	139	34	44	46	47	15	23	18	26	61	23	25	50	551
IG3820 Corrector	37	15	15	19	9	6	13	1	9	39	15	11	12	201
TOTAAL	848	263	249	292	291	117	152	103	142	457	161	173	249	3497

#### V. Knelpuntberoep i. Zo ja, duiding oorzaak (kwantitatief/kwalitatief)

Beroep	Aard knelpunt	Omschrijving
Technicus grafische industrie	Kwalitatief Kwantitatief	Technicus grafische industrie is een kwantitatief en kwalitatief knelpuntberoep. Een technicus grafische industrie is een orderbegeleider die de gegevens voor de productie van grafische producten uitwerkt. Technici zijn hardnekkige knelpunten omdat te weinig jongeren kiezen voor een technische opleiding. Het tij keren is aartsmoeilijk, STEM-campagnes om techniek en wetenschappen te promoten blijven noodzakelijk. Naast een kwantitatief is er ook een kwalitatief probleem. Een technicus grafische industrie moet een ruime bagage hebben. Hij begeleidt de orders in de grafische bedrijven en is de contactpersoon naar de klant toe. In de grafische opleidingen wordt vaak de nadruk gelegd op de creatieve vormgeving en minder op de technische aspecten. Het kwalitatieve knelpunt baseert zich op een tekort aan grafisch-technologische kennis.
Grafisch ontwerper, multimediaontwikkelaar, printdesigner, corrector.	/	Geen knelpuntberoep

## 4. Samenhang

### Intersectorale samenhang

De print & sign operator kan tewerkgesteld worden in gespecialiseerde print & sign bedrijven, in grafische bedrijven, in papier- en kartonverwerkende bedrijven en in andere sectoren en participeert aan softwarematige, technische en in bepaalde gevallen ook afgebakende creatieve processen.

### Sectorale samenhang

Het beroep van de print & sign operator heeft een eigen diepgang omwille van de nodige fijne motoriek (handigheid), het creatief inlevingsvermogen en vooral het technisch inzicht. Deze specificiteit en techniciteit vereisen diepgang wat zich vertaalt naar specifieke kennis en vaardigheden.

De print & sign operator zal starten in een uitvoerende functie. Het takenpakket van de print & sign operator is eerder vastomlijnd, maar de competenties die men moet beheersen vragen om de nodige

diepgang.

Na identificatie van de eigen voorkeur en talenten betreffende het beroep en mits een aanvullende opleiding, kan de print & sign operator doorgroeien naar bijv. een grafimedia voorbereider die zich specialiseert in het druktechnisch realiseerbare aspect van de job, naar de grafimedia voorbereider die meer competenties ontwikkelt op grafisch/esthetisch vlak (grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator, grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia). Afhankelijk van de eigen talenten/voorkeuren is een doorgroei mogelijk naar het beroep van de grafimedia voorbereider in de printmedia - online publicaties. Deze specialisatie vraagt een aanzienlijke uitbreiding van de competenties. Dit situeert zich vooral op softwareniveau. De print & sign operator beschikt ook over een stevige basis om te schakelen naar het beroep van de operatoren in het digitaal drukken.

Procesoperator drukken in de printmedia	Operator digitaal drukken in de printmedia / in de papier- en kartonverwerking (digital print operator)	Operator digitaal drukken in de printmedia / in de papier- en kartonverwerking (digital print operator)	Grafimedia voorbereider in de printmedia - online publicaties	Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator	Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia	Crossmedia assistent in interactieve producties
Procesoperator drukafwerking in de printmedia	Print & Sign operator	Grafimedia voorbereider in de printmedia				Crossmedia assistent
Productieoperator drukken in de printmedia						
Productieoperator drukafwerking in de printmedia						
Productiemedewerker drukken in de printmedia						
Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia						