

BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

Medewerker hout

//////////////////////////////////////
BK-0468-1

1. Globaal

1.1 TITEL

Medewerker hout

Medewerker hout komt voor in de competentfiche van de SERV (H220201) 'Meubel- en houtbewerkingsmachines bedienen' onder de benaming 'Medewerker bij industriële productie (m/v)', in de competentfiche (H220101) 'Houten werkstukken assembleren' als 'Medewerker assemblage houtindustrie (m/v)' en in de competentfiche (F150101) 'Montage houten structuren' als 'helper timmerman-installateur (m/v)'.

1.2 DEFINITIE

Het uitvoeren van ondersteunende routinematige handelingen zoals het (machinaal) bewerken van werkstukken, het vergaren of het afmonteren van onderdelen in hout of het plaatsen van houten elementen, steeds onder leiding van een verantwoordelijke en aan de hand van instructies teneinde de continuïteit van de werkzaamheden te ondersteunen.

1.3 EXTRA INFORMATIE

De medewerker hout staat de vakmannen hout (meubelmakers, interieurbouwers, schrijnwerkers ...) bij in de uitvoering van hun taken.

Hij bedient hierbij handmachines en conventionele (houtbewerkings)machines maar staat niet in voor het in- en omstellen. Hij is in staat de basistechnieken voor het bewerken van hout, vergaren of afmonteren van onderdelen in hout of het plaatsen en afwerken van houten elementen uit te voeren. Zijn takenpakket omvat verschillende activiteiten en brengt met zich mee dat de medewerker hout in alle fasen ingezet kan worden.

De medewerker hout werkt in een team of ploeg steeds onder leiding van een verantwoordelijke en aan de hand van strikte instructies.

1.4 SECTOREN

- Bouw (PC124 Bouwbedrijf)
- Houtnijverheid (PC125 Houtnijverheid, PC126 Stoffering en houtbewerking)

1.5 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

Hoofdindieners

WOODWIZE

Constructiv

Mede-indieners

Bestuur Woodwize vzw

BoP@Vlaanderen (VCB, Bouwunie, ACV-BIE, Algemene Centrale - ABVV, ACLVB (paritaire goedkeuring))

VDAB-Studiedienst

1.6 REFERENTIEKADER

Gehanteerde referentiekaders

- Competent-fiche (SERV): H220201 Meubel- en houtbewerkingsmachines bedienen, 19 december 2013
- Competent-fiche (SERV): H220101 Houten werkstukken assembleren, 19 december 2013
- Competent-fiche (SERV): F150101 Montage van houten structuren, 14 november 2013

Relatie tot het referentiekader

De Competent-fiches H220701, H220101, F150101 geven in hun huidige vorm niet volledig en exact geformuleerd weer wat de competenties zijn van een medewerker hout.

De activiteiten zoals overgenomen uit het beroepscompetentieprofiel “medewerker hout” stemmen in danige mate overeen met de Competent-fiches dat die nagenoeg volledig werd opgenomen. De gebruikte terminologie is echter in veel gevallen afwijkend.

De basisactiviteiten uit Competent-fiches H220201, F150101 en H220101 stemmen als volgt overeen met de competenties uit het beroepskwalificatiedossier Interieurbouwer volgens best-fit-principe:

- “De nodige productiehandelingen (bewerking, assemblage, afwerking, ...) aan de hand van instructies, productieorder, technische fiches, ... bepalen.” (Id: 12908), behoort niet tot de prioritaire taken van de medewerker hout.
- “De veiligheidsvoorzieningen van de productie-installaties controleren (werktuigen, montageband,

...)." (Id: 17924), komt het best overeen met "Helpt bij het bewerken van onderdelen met (houtbewerkings)machines".

- "Het gereedschap en de geleiders voor de onderdelen monteren en positioneren Het sturingsprogramma selecteren. (Id: 15839), behoort niet tot de prioritaire taken van de medewerker hout.
- "De machine of installatie opstarten en het productieproces opvolgen." (Id: 15603), komt het best overeen met "Helpt bij het bewerken van onderdelen met (houtbewerkings)machines".
- "Storingen aan een machine opmerken en aanpassingen doorvoeren." (Id: 12951), behoort niet tot de prioritaire taken van de medewerker hout.
- "De productie controleren en de niet-conforme producten verwijderen." (Id: 483), komt het best overeen met "Helpt bij het bewerken van onderdelen met (houtbewerkings)machines".
- Gegevens voor productieopvolging registreren. De informatie doorgeven aan de betrokkenen." (Id: 17306), komt het best overeen met "Werk in teamverband".
- "Preventief of correctief basisonderhoud van machines of uitrustingen uitvoeren." (Id: 18027), behoort niet tot de prioritaire taken van de medewerker hout.
- "Bepalen welke handelingen nodig zijn voor de montage of assemblage aan de hand van de instructies (plannen, inventarissen, productieregels) De werkpost van het nodige voorzien." (Id: 13228), behoort niet tot de prioritaire taken van de medewerker hout.
- "De stukken en onderdelen plaatsen volgens plan of werktekening." (Id: 16662), komt het best overeen met "Vergaren van houten elementen".
- "De onderdelen juist plaatsen en verbinden met behulp van lijm en (verbindings)beslag." (Id: 15455), komt het best overeen met "Vergaren van houten elementen".
- "De machines en werktuigen voor de assemblage instellen en bijregelen. De onderdelen verzamelen en bevestigen volgens de assemblageorder." (Id: 17206), komt het best overeen met "Vergaren van houten elementen".
- "De assemblage controleren (uitzicht, stabiliteit, uitlijning, speling, ...)." De nodige aanpassingen uitvoeren (definitieve afdichting, onderhoud, ...)." (Id: 14873), komt het best overeen met "Vergaren van houten elementen".
- "Onvolkomenheden aanduiden en wegwerken." (Id: 14873), komt het best overeen met "Vergaren van houten elementen".
- "Gegevens voor productieopvolging registreren. De informatie doorgeven aan de betrokkenen." (Id: 17306), komt het best overeen met "Werkt in teamverband".
- "De werf inrichten en beveiligen door het installeren van steigers, valbescherming, veiligheidslijnen en opslagplaatsen voor materiaal." (Id: 13668) behoort niet tot de prioritaire taken van de medewerker hout.
- "De structuurelementen in hout of composietmateriaal hijsen en plaatsen." (Id: 14701), komt het best overeen met "Helpt bij het plaatsen van houten elementen"
- "De geprefabriceerde en vooraf geassembleerde structuren en structuurelementen in hout of composietmateriaal vastmaken." (Id: 11557), komt het best overeen met "Helpt bij het plaatsen van houten elementen"
- "De tussenruimtes aanpassen en grondregels, bovenregels, het definitieve stutwerk, de basis van het geraamte, ... vastmaken." (Id: 21857), komt het best overeen met "Helpt bij het plaatsen van houten elementen"
- "Afwerkingselementen assembleren en plaatsen (draggers voor dakgoten, dakvensters, ...)." (Id: 23464), komt het best overeen met "Helpt bij het plaatsen van houten elementen"

2. Competenties

2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
1. Werkt in teamverband				
• Communiceert effectief en efficiënt	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van communicatietechnieken • Kennis van vakterminologie
• Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken	✓			
• Rapporteert aan leidinggevenden	✓			
• Werkt efficiënt samen met collega's	✓			
• Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op	✓			
• Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)		✓		
2. Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn				
• Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van milieuzorgsystemen en -voorschriften in functie van de eigen werkzaamheden • Basiskennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten • Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften • Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen • Kennis van (veiligheids)pictogrammen • Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken • Kennis van etikettering en productidentificatie
• Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen	✓			
• Sorteert afval volgens de richtlijnen			✓	
• Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten	✓			
• Werkt ergonomisch			✓	
• Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen			✓	
• Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd	✓			
• Meldt problemen aan de verantwoordelijke	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
3. Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk				
• Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van milieuzorgsystemen en -voorschriften in functie van de eigen werkzaamheden • Basiskennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten • Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften • Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen • Kennis van (veiligheids)pictogrammen • Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken • Kennis van materialen en gereedschappen
• Richt de werkplaats (ergonomisch) in			✓	
• Beperkt stofemissie			✓	
• Sorteert afval volgens de richtlijnen			✓	
• Houdt de werkplek schoon			✓	
• Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op			✓	
• Gebruikt (stof)afzuigapparatuur/installaties			✓	
• Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen			✓	
4. Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder				
• Gebruikt water voor taken & schoonmaak efficiënt			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van (houtbewerkings)machines • Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften • Kennis van materialen en gereedschappen • Kennis van elektrisch en pneumatisch handgereedschap
• Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt			✓	
• Beperkt het lawaai: gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen, implementeert preventiemaatregelen voor omgeving			✓	
5. Helpt bij het voorbereiden van de grondstoffen i.f.v. de werkopdracht (aftekenen, paren, ...)				
• Leest en begrijpt (werk)tekeningen en plannen	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van (houtbewerkings)machines • Basiskennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen • Basiskennis van hout en plaatmateriaal • Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen • Kennis van materialen en
• Kantrecht en/of kort ruw hout af			✓	
• Zaagt de onderdelen op de juiste afmeting uit volgens borderel of zaagplan			✓	
• Stapelt zorgvuldig volgens een logische			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
verwerkingsvolgorde				gereedschappen
<ul style="list-style-type: none"> Brengt merktekens aan op de werkstukken (paringstekens, ...) 			✓	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van afschrijfmethodes Kennis van functionele rekenvaardigheden
<ul style="list-style-type: none"> Schrijft onderdelen volgens een éénvormige afschrijvingsmethode en maataanduiding af 			✓	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bewerkingsmethodes Kennis van controle- en meetmethoden en -middelen
6. Helpt bij het bewerken van onderdelen met (houtbewerkings)machines				
<ul style="list-style-type: none"> Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van randapparatuur Basiskennis van (houtbewerkings)machines Basiskennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen Kennis van bewerkingsmethodes Kennis van controle- en meetmethoden en -middelen
<ul style="list-style-type: none"> Controleert de beveiliging voor het opstarten 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Start, stopt en bedient de machines om hout te bewerken 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> Schaaft tot ontruwde vlakken 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> Zaagt op maat 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> Boort gaten 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> Brengt merktekens aan op de werkstukken (paringstekens, ...) 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> Brengt profileringen aan 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> Schuurt werkstukken tot de gewenste afwerkingsgraad op 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> Maakt, indien nodig, gebruik van mallen 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> Stapelt zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> Controleert de kwaliteit en maatvoering 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen 		✓		
7. Helpt bij het vergaren van houten elementen				
<ul style="list-style-type: none"> Leest en begrijpt (werk)tekeningen en plannen 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen Basiskennis van

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> • Verlijmt verbinding gedeelten 			✓	<ul style="list-style-type: none"> • montagetechnieken • Basiskennis van opspansystemen (manueel en machinaal) • Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen • Kennis van elektrisch en pneumatisch handgereedschap • Kennis van controle- en meetmethoden en -middelen
<ul style="list-style-type: none"> • Voegt de onderdelen volgens een logische werkvolgorde samen 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Past manuele en machinale opspanttechnieken toe 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Past mechanische verbindingstechnieken toe (nagelen, nieten, schroeven, ...) 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Verwijdert lijmresten 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Controleert de kwaliteit, haaksheid en maatvoering 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Stapelt en merkt voor de volgende productiefase 			✓	
8. Helpt bij het behandelen van oppervlakken in hout (schuren, beschermen, afwerken, ...)				
<ul style="list-style-type: none"> • Bereidt diverse ondergronden voor (schuren, ontvetten, ...) 			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van hout en plaatmateriaal • Basiskennis van afwerkingstechnieken • Basiskennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten • Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen • Kennis van materialen en gereedschappen
<ul style="list-style-type: none"> • Brengt manueel grond-, tussen- en afwerklagen aan 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Controleert visueel de kwaliteit van de behandelde oppervlakken 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Voert kleine herstellingen en retouches uit 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Beschermt afgewerkte werkstukken en slaat ze op 			✓	
9. Helpt bij het monteren en afregelen van beslag (scharnieren, lades, ...)				
<ul style="list-style-type: none"> • Leest en begrijpt (werk)tekeningen en plannen 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen • Basiskennis van montagetechnieken • Basiskennis van beslag, sluit- en schuifmechanismen • Kennis van materialen en gereedschappen • Kennis van elektrisch en
<ul style="list-style-type: none"> • Voorziet uitsparingen voor beslag, sluit- en schuifmechanismen 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Stelt beslag, sluit- en schuifmechanismen samen 			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> • Bevestigt beslag, sluit- en schuifmechanismen 			✓	pneumatisch handgereedschap
<ul style="list-style-type: none"> • Regelt beslag, sluit- en schuifmechanismen af 			✓	
10. Transporteert grondstoffen, constructieonderdelen en materialen (intern, op de werf)				
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt zich aan procedures en voorschriften 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken • Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen • Kennis van (veiligheids)pictogrammen • Kennis van (interne) transportmiddelen • Kennis van verpakkingstechnieken • Kennis van laad- en zekeringstechnieken
<ul style="list-style-type: none"> • Verplaatst veilig en op ergonomisch verantwoorde wijze 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Stapelt zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Verpakt, beschermt voor transport (vochtigheid, temperatuur, lichtinval, ...) 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Laadt, lost (interne) transportmiddelen conform de richtlijnen (max. gewicht, aantal, ...) 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Bevestigt en beveiligd tegen vervoersrisico's (het zekeren van ladingen, ...) 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Transporteert op de werf of plaats van bestemming 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Past hef- en tiltechnieken toe 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen 		✓		
11. Helpt bij het plaatsen van houten elementen				
<ul style="list-style-type: none"> • Leest en begrijpt (werk)tekeningen en plannen 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen • Basiskennis van hout en plaatmateriaal • Basiskennis van constructie- en verbindingstechnieken • Basiskennis van bevestigingsmiddelen • Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen • Kennis van materialen en
<ul style="list-style-type: none"> • Bevestigt houten elementen aan de ruwbouw en aan elkaar 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Maakt sluitstukken tussen houten elementen en de ruwbouw 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Voorziet uitsparingen voor te integreren onderdelen (gootsteen, stopcontacten, (verluchtings)roosters, spots, ...) 			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> • Voorkomt koudebruggen en lekken in het lucht- en damp scherm 	✓			gereedschappen <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van elektrisch en pneumatisch handgereedschap • Kennis van controle- en meetmethoden en -middelen • Kennis van plaatsingsmethodes voor houten elementen
<ul style="list-style-type: none"> • Controleert de kwaliteit en maatvoering 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Meldt problemen aan leidinggevende/verantwoordelijke 	✓			
12. Helpt bij het afwerken van elementen in hout				
<ul style="list-style-type: none"> • Integreert andere materialen 			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van afwerkingstechnieken • Basiskennis van beslag, sluit- en schuifmechanismen • Kennis van materialen en gereedschappen
<ul style="list-style-type: none"> • Regelt beslag, sluit- en schuifmechanismen 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Controleert de kwaliteit van het uitgevoerde werk 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Meldt problemen/afwijkingen aan leidinggevende/verantwoordelijke 	✓			

2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

- Basiskennis van milieuzorgsystemen en -voorschriften in functie van de eigen werkzaamheden
- Basiskennis van randapparatuur
- Basiskennis van (houtbewerkings)machines
- Basiskennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden
- Basiskennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen
- Basiskennis van montagetechnieken
- Basiskennis van opspansystemen (manueel en machinaal)
- Basiskennis van hout en plaatmateriaal
- Basiskennis van afwerkingstechnieken
- Basiskennis van beslag, sluit- en schuifmechanismen
- Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken
- Basiskennis van constructie- en verbindingstechnieken
- Basiskennis van bevestigingsmiddelen
- Basiskennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten

- Kennis van communicatietechnieken
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften
- Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Kennis van (veiligheids)pictogrammen
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van etikettering en productidentificatie
- Kennis van materialen en gereedschappen
- Kennis van afschrijfmethodes
- Kennis van functionele rekenvaardigheden
- Kennis van elektrisch en pneumatisch handgereedschap
- Kennis van bewerkingsmethodes
- Kennis van controle- en meetmethoden en -middelen
- Kennis van (interne) transportmiddelen
- Kennis van verpakkingstechnieken
- Kennis van laad- en zekeringstechnieken
- Kennis van plaatsingsmethodes voor houten elementen

Cognitieve vaardigheden

- Communiceert effectief en efficiënt
- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken
- Rapporteert aan leidinggevenden
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op
- Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen
- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen
- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten
- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd
- Leest en begrijpt (werk)tekeningen en plannen
- Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches
- Controleert de beveiliging voor het opstarten
- Controleert de kwaliteit, haaksheid en maatvoering
- Controleert visueel de kwaliteit van de behandelde oppervlakken
- Houdt zich aan procedures en voorschriften
- Voorkomt koudebruggen en lekken in het lucht- en damp scherm
- Meldt problemen/afwijkingen aan leidinggevende/verantwoordelijke
- Controleert de kwaliteit van het uitgevoerde werk

Probleemoplossende vaardigheden

- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)
- Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen

Motorische vaardigheden

- Sorteert afval volgens de richtlijnen

- Werkt ergonomisch
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde
- Richt de werkplaats (ergonomisch) in
- Beperkt stofemissie
- Houdt de werkplek schoon
- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op
- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur/installaties
- Gebruikt water voor taken & schoonmaak efficiënt
- Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt
- Beperkt het lawaai: gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen, implementeert preventiemaatregelen voor omgeving
- Kantrecht en/of kort ruw hout af
- Zaagt de onderdelen op de juiste afmeting uit volgens borderel of zaagplan
- Stapelt zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde
- Brengt merktekens aan op de werkstukken (paringstekens, ...)
- Schrijft onderdelen volgens een éénvormige afschrijvingsmethode en maataanduiding af
- Start, stopt en bedient de machines om hout te bewerken
- Schaaft tot ontruwde vlakken
- Zaagt op maat
- Boort gaten
- Brengt profileringen aan
- Schuurt werkstukken tot de gewenste afwerkingsgraad op
- Maakt, indien nodig, gebruik van mallen
- Verlijmt verbindingsgedeelten
- Voegt de onderdelen volgens een logische werkvolgorde samen
- Past manuele en machinale opspantechnieken toe
- Past mechanische verbindingstechnieken toe (nagelen, nieten, schroeven, ...)
- Verwijdert lijmresten
- Stapelt en merkt voor de volgende productiefase
- Bereidt diverse ondergronden voor (schuren, ontvetten, ...)
- Brengt manueel grond-, tussen- en afwerkklagen aan
- Voert kleine herstellingen en retouches uit
- Beschermt afgewerkte werkstukken en slaat ze op
- Voorziet uitsparingen voor beslag, sluit- en schuifmechanismen
- Stelt beslag, sluit- en schuifmechanismen samen
- Bevestigt beslag, sluit- en schuifmechanismen
- Regelt beslag, sluit- en schuifmechanismen af
- Verplaatst veilig en op ergonomisch verantwoorde wijze
- Verpakt, beschermt voor transport (vochtigheid, temperatuur, lichtinval, ...)
- Laadt, lost (interne) transportmiddelen conform de richtlijnen (max. gewicht, aantal, ...)
- Bevestigt en beveiligt tegen vervoersrisico's (het zekeren van ladingen, ...)
- Transporteert op de werf of plaats van bestemming
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Bevestigt houten elementen aan de ruwbouw en aan elkaar
- Maakt sluitstukken tussen houten elementen en de ruwbouw
- Voorziet uitsparingen voor te integreren onderdelen (gootsteen, stopcontacten, (verluchtings)roosters, spots, ...)
- Integreert andere materialen

Omgevingscontext

- Dit beroep wordt uitgeoefend in de werkplaats en op bouwplaatsen (nieuwbouw), in bewoonde of in gebruik zijnde gebouwen (renovatie) binnen ondernemingen en vergt de nodige mobiliteit en contactvaardigheid.
- Dit beroep wordt meestal in teamverband uitgeoefend, meestal in een onderneming waar de nodige flexibiliteit belangrijk is om zich aan te passen aan wijzigingen van planning, omgeving, grondstoffen en machines.
- De werkopdrachten worden vaak strikt afgebakend in de tijd en er heersen in veel gevallen strikte deadlines, wat resultaatgerichtheid, stressbestendigheid en doorzettingsvermogen vraagt.
- De hout- en bouwsector kennen veel reglementeringen, normen, aanbevelingen en technische voorlichtingsfiches inzake kwaliteit, veiligheid, gezondheid, hygiëne, welzijn, milieu en duurzaam bouwen. Verspilling en de rijzende afvalberg dwingen tot een economische en ecologische omgang met en hergebruik van grondstoffen en materialen.
- Binnen dit beroep maakt men gebruik van elektrisch en pneumatisch gereedschap. Dit kan gevaar inhouden voor het oplopen van snijwonden, het klem raken van de machine, de terugslag van het werkstuk en/of van de machine, het stoten tegen voorwerpen, gevaar voor elektrocutie, ...
- Bij het werken met machines kan er lawaaihinder en (hout)stof voorkomen.
- De situatie op de werkplek kan het dragen van lasten en werken in moeilijke houdingen en omstandigheden impliceren.
- Het bijblijven met de (technologische) ontwikkelingen binnen de sector vergt leergierigheid en het volgen van (verplichte) opleidingen.

Handelingscontext

- Oog hebben voor kwaliteit en de tevredenheid van de klant door met zorg, toewijding en zin voor esthetiek te werken.
- Op constructieve en gebruiksvriendelijke wijze uitwisselen van informatie met klanten, collega's en derden.
- Aandacht hebben voor gevaarlijke situaties, veiligheidssignalisatie op de werkplek/werf respecteren en persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen met zorg gebruiken en onderhouden.
- Omzichtig omgaan met grondstoffen en producten, rekening houdend met veiligheidsvoorschriften.
- Zorgvuldig en nauwkeurig omgaan met (houtbewerkings)machines, gereedschappen en materialen.

Autonomie

Is zelfstandig in

- het uitvoeren van de toegewezen werkzaamheden, het voorbereiden, bewerken, vergaren, (af)monteren, afwerken of plaatsen
- het gebruiken van gereedschappen en machines

- datgene wat binnen zijn opdracht en competentie ligt te veranderen en aan te passen indien nodig

Is gebonden aan

- instructies en een ontvangen werkopdracht en tijdsplanning
- veiligheids- en milieuvoorschriften, technische voorschriften, productfiches, werktekeningen en plannen
- afspraken met betrekking tot zijn eigen werkzaamheden met collega's
- instructies van meubelmakers, interieurbouwers, schrijnwerkers of leidinggevenden

Doet beroep op

- leidinggevende en collega's voor de werkopdracht, (productie)gegevens, planning, melden van problemen/storingen en bijkomende instructies
- een meer bevoegd persoon indien hij een probleem niet opgelost krijgt of te maken krijgt met werkzaamheden die buiten zijn bevoegdheid vallen

Verantwoordelijkheid

- Werkt in teamverband
- Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
- Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk
- Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder
- Helpt bij het voorbereiden van de grondstoffen i.f.v. de werkopdracht (aftekenen, paren, ...)
- Helpt bij het bewerken van onderdelen met (houtbewerkings)machines
- Helpt bij het vergaren van houten elementen
- Helpt bij het behandelen van oppervlakken in hout (schuren, beschermen, afwerken, ...)
- Helpt bij het monteren en afregelen van beslag (scharnieren, lades, ...)
- Transporteert grondstoffen, constructieonderdelen en materialen (intern, op de werf)
- Helpt bij het plaatsen van houten elementen
- Helpt bij het afwerken van elementen in hout

2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

Wettelijke attesten en voorwaarden

Er zijn geen (wettelijke) attesten of voorwaarden vereist.

3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

Tewerkstelling

Officiële cijfers over de tewerkstelling per beroep in de sector "stoffering en houtbewerking" zijn niet beschikbaar.

De meeste hout-beroepen zijn knelpuntberoepen.

Het tekort aan houtbewerkers is structureel doordat de instroom van afgestudeerden uit het technisch onderwijs te klein is om tegemoet te komen aan de blijvende vraag. De VDAB-opleidingen, eventueel in combinatie met een IBO, milderen de krappe situatie enigszins.

Verder zijn het ook kwalitatieve knelpunten. De hoge eisen op vlak van beroepskennis vertragen de invulling. Om aan de nood te voldoen worden medewerkers hout aangeworven om minder complexe en ondersteunende taken uit te voeren. Deze zijn meestal niet onder die naam terug te vinden in de vacatures.

Vacatures

Er is geen specifieke uitsplitsing naar medewerkers hout beschikbaar.

De aangeleverde gegevens omvatten het volledig segment. Dus de gegevens zijn ruimer en niet specifiek voor medewerkers hout, maar ook voor alle schrijnwerk.

I. Aantal vacatures en aandeel in de sectorj

i. Spreiding over de betrokken sectoren

Ontvangen vacatures BB5851 Buitenschrijnwerker		Antwerpen	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Woestine	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Nikolaas- Benedictendreef	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL	Openstaande vacatures		
NEC zonder uitzendopdrachten	01. Primaire sector	1							73									74		
	03. Textiel, kleding en schoeisel												1					1		
	04. Grafische nijverheid, papier en karton										2							2		
	05. Chemie, rubber en kunststof		1						3			3						7	1	
	06. Vervaardiging van bouwmaterialen															4		4	3	
	07. Metaal	9	4	18		4	8	4	13	2	3	5	4	8	11			93	29	
	08. Vervaardiging van machines en toestellen		1		1				2				2					6	2	
	10. Hout- en meubelindustrie						1	1	2	1	2	21	4	1	2	16		51	11	
	11. Overige industrie	1							8	3			2					14	6	
	13. Bouw	40	23	59	1	23	17	49	80	37	30	44	34	34	53	3		527	126	
	14. Groot- en kleinhandel	1	1	8			5		1	1	1	2	2	10	12	1		45	14	
	15. Transport, logistiek en post									1				1					2	
	19. Zakelijke dienstverlening	2		3										2		10		17	3	
	21. Diensten aan personen	4		1			1									2	1	9		
	23. Openbare besturen		1		1	1												3		
	24. Onderwijs								3							5		8	1	
	27. Overige dienstverlening												7			8		15	1	
	Uitzendopdrachten	11. Overige industrie							54										54	6
		14. Groot- en kleinhandel											6						6	3
		17. Informatica, media en telecom											1						1	
20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling		210	180	323	33	235	39	396	1337	649	443	475	268	350	535	75	5548	757		
NEC zonder uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	26. Maatschappelijke dienstverlening							11									11	2		
	28. Onbepaald														2		2	1		
TOTAAL		269	218	507	36	267	71	499	1681	737	491	635	363	408	677	101	6960	1030		

ii. **Aantal openstaande vacatures (aantal, spreiding, evolutie)**

- Openstaande vacatures (aantal, evolutie)

Jaartal	2013	2014	2015	2016	2017	2018
NEC zonder uitzendopdrachten	103	105	116	218	170	197
Uitzendopdrachten	507	606	783	574	630	769
TOTAAL	610	711	899	792	800	966

- Openstaande vacatures (aantal, spreiding)

Regio	Antwerpen	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Westhoek	Aalst-Oudenaarde	Gent	St.Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
NEC zonder uitzendopdrachten	21	5	28		6	8	13	23	18	9	16	12	12	24	2	197
Uitzendopdrachten	40	24	56	2	30	6	49	176	38	63	74	50	61	94	6	769
TOTAAL	61	29	84	2	36	14	62	199	56	72	90	62	73	118	8	966

II. Evolutie van het aantal vacatures (in de tijd)

Jaartal	2013	2014	2015	2016	20017	2018
NEC zonder uitzendopdrachten	542	592	629	782	881	878
Uitzendopdrachten	1986	3820	4481	3988	4186	5622
NEC zonder uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	189	289	358	534	429	460
TOTAAL	2717	4701	5468	5304	5496	6960

III. Spreiding van het aantal vacatures per provincie en/of regio

Regio	Antwerpen	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Westhoek	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	Totaal
NEC zonder uitzendopdrachten	58	31	89	3	28	32	62	180	42	38	82	51	54	107	21	878
Uitzendopdrachten	210	180	323	33	235	39	396	1402	649	443	482	268	350	537	75	5622
NEC zonder uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	1	7	95		4		41	99	46	10	71	44	4	33	5	460
TOTAAL	269	218	507	36	267	71	499	1681	737	491	635	363	408	677	101	6960

4. Samenhang

Medewerkers hout komen zowel in de houtsector als in de bouwsector voor.

De medewerker hout werkt ondersteunend en is in verschillende beroepen/sectoren inzetbaar. De beroepen binnen de cluster "meubel, interieur en schrijnwerk" beschikken over heel wat gemeenschappelijke competenties. Er kan gestart worden als medewerker hout en kan doorgroeien naar één van onderstaande beroepen.

Werkvoorbereider hout										
Daklimmerman	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines						Restauratievakman meubel	Restauratievakman schrijnwerk		
	Schrijnwerker houtbouw	Buitenschrijnwerker	Binnenschrijnwerker	Trappenmaker	Interieurbouwer	Decor- en standenbouwer	Meubelmaker		Plaatser houten vloerbedekking	Meubelstoffeerder
		Buitenschrijnwerker hout								
		Werkplaatsbuitenschrijnwerker								
	Werkplaatsbuitenschrijnwerker houtbouw	Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout	Werkplaatsbinnenschrijnwerker		Werkplaatsinterieurbouwer					
Machinaal houtbewerker										
Medewerker hout										