

# BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

## Architect

//////////////////////////////////////  
BK-0465-1

### 1. Globaal

#### 1.1 TITEL

Architect

Deze benaming komt voor in de Competent fiche "F110101 Architectuur bouw, landschappen en openbare werken"

#### 1.2 DEFINITIE

De architect ontwerpt en maakt een studie van een inrichtings- of bouwproject volgens de verwachtingen, omgeving en reglementering teneinde een ontwerp van een inrichtings- of bouwproject volgens de vereisten af te leveren en uitvoering van de werken op te volgen.

#### 1.3 EXTRA INFORMATIE

Om architecturale daden te stellen (werftoezicht en ontwerpen) dient de architect ingeschreven te zijn op de tabel van de Orde.

De architect is aansprakelijk conform de wetgeving (wet van 31 mei 2017 betreffende de verplichte verzekering van de 10-jarige burgerlijke aansprakelijkheid van aannemers, architecten en andere dienstverleners in de bouwsector van werken in onroerende staat en tot wijziging van de wet van 20 februari 1939).

#### 1.4 SECTOREN

- Bouw (PC124 Bouwbedrijf)

#### 1.5 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

## Hoofdindieners

Orde van Architecten - Vlaamse Raad

NAV - de Vlaamse Architectenorganisatie

Liberform, Vormingsfonds Vrije Beroepen

## 1.6 REFERENTIEKADER

### Gehanteerde referentiekaders

- Competent-fiche (SERV): F110101 Architectuur bouw, landschappen en openbare werken, 15 januari 2015
- Sectoraal profiel: Toegang tot het beroep – voorstel van lijst van te verwerven competenties (22/06/2009, werkdocument van de nationale raad van de Orde van architecten)
- Andere: visie Vlaams bouwmeester
- Sectoraal profiel: Leidraad voor de stagiair - Orde van architecten - Vlaamse Raad
- Regelgeving: Wet van 20 februari 1939 op de bescherming van de titel en van het beroep van architect (B.S., 25 maart 1939)

### Relatie tot het referentiekader

De competentfiche F110101 (Architectuurbouw, landschappen en openbare werken) omschrijft het beroep ruimer dan opgenomen in deze beroepskwalificatie. Volgende activiteiten zijn niet opgenomen in dit BKD.

- onderhoud en renovatie van historische monumenten en beschermdes sites opvolgen en controleren
- Metingen uitvoeren en de oorspronkelijke plannen van een bestaand project reconstrueren
- Een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan opstellen
- Rol van veiligheidscoördinator opnemen.

De "toegang tot het beroep" (Nationale raad van de orde van architecten, 22/06/2009) omschrijft te bereiken competenties en de mate van beheersing ervan voor de academische opleiding tot architect (en alvorens de eventuele stage aan te vatten).

De mate van beheersing van de competenties is richtinggevend geweest voor het bepalen van het niveau van de kenniselementen.

De visie van de Vlaams bouwmeester is een tekst die het beroep van architect in een breder perspectief plaatst. De tekst benadrukt de menswetenschappelijke component en onderlijnt de maatschappelijke relevantie van architectuur / de architect (zoals inzake milieu, duurzaamheid, ...). Waar mogelijk zijn deze waarden vertaald in activiteiten en/of onderliggende kennis.

In de "leidraad voor de stagiair" schetst de Vlaamse raad van de Orde van architecten de activiteiten en het verwachte beheersingsniveau ervan van de stagiair-architect gedurende de stage. Deze

(deel)activiteiten waren richtinggevend voor maar zijn specifiek en technischer uitgeschreven dan de activiteiten in het BKD.

## 2. Competenties

### 2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<b>1. Neemt een sturende rol op in een team</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeert, begeleidt, stuurt en motiveert medewerkers</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van boekhoudkundig en administratief beheer</li> <li>• Basiskennis van de regels veiligheid en gezondheid van werknemers op het werk</li> <li>• Kennis van bureaumanagement (aspecten van marketing, juridische context, fiscaliteit, financieel beheer, algemene managementprincipes)</li> <li>• Kennis van projectmanagement</li> <li>• Grondige kennis van beroepsethiek</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiseert de werkzaamheden en neemt verantwoordelijkheden op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past de planning aan aan wijzigende omstandigheden</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleert de uitvoering van de opdrachten en het naleven van procedures</li> </ul>	✓			
<b>2. Neemt een sturende rol op in een multidisciplinaire (ev. interculturele en/of internationale) omgeving</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brengt inzichten vanuit een interdisciplinaire samenwerking samen</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van politieke en administratieve context van de architectuur</li> <li>• Kennis van de economische context van de architectuur</li> <li>• Kennis van de socioculturele context en implicaties van de architectuur (geschiedenis, theorie, verhouding met andere culturele domeinen)</li> <li>• Kennis van de bouwsector</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Synthetiseert inzichten vanuit een interdisciplinaire samenwerking tot een efficiënte oplossing</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neemt initiatief om partijen samen te brengen (gemeente, financiers, adviseurs, opdrachtgever, ...)</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorgt voor een efficiënte samenwerking</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stuurt het multidisciplinair team aan in het licht van de gedragen oplossing</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van projectmanagement</li> <li>• Kennis van de technische regelgeving</li> <li>• Kennis van de andere specialismen betrokken bij ontwerp, ...</li> <li>• Kennis van relevante geldende wetgeving (zoals bouwrecht, ruimtelijke ordening, overheidsopdrachten)</li> <li>• Kennis van managementtechnieken</li> <li>• Kennis van communicatie- en presentatietechnieken</li> <li>• Kennis van aanbestedingsprocedures</li> <li>• Grondige kennis van de rol en verantwoordelijkheden van de architect in het bouwproces</li> <li>• Grondige kennis van beroepsethiek</li> <li>• Grondige kennis van publieke ruimte</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laat zich bijstaan door specialisten (technische ontwerp bureaus, EPB-wetgeving, ...)</li> </ul>		✓		
<b>3. Verkent het werkveld en de markt</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt ontwikkelingen in de markt op</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van stedenbouw en ruimtelijke planning</li> <li>• Basiskennis van boekhoudkundig en administratief beheer</li> <li>• Basiskennis van commerciële technieken</li> <li>• Kennis van politieke en administratieve context van de architectuur</li> <li>• Kennis van de economische context van de architectuur</li> <li>• Kennis van administratieve en technische clausules</li> <li>• Kennis van relevante geldende wetgeving (zoals bouwrecht, ruimtelijke ordening, overheidsopdrachten)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sluit overeenkomsten af (actief nieuwe opdrachten zoeken, prijsstelling en relatieonderhoud)</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neemt deel aan selectieprocedures bij de opdrachtverschaffing</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van communicatie- en presentatietechnieken</li> <li>• Kennis van aanbestedingsprocedures</li> </ul>
<b>4. Ontwikkelt eigen deskundigheid in en visie op het domein</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neemt op regelmatige basis deel aan bijscholingen om de kennis en competenties up to date te houden.</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van politieke en administratieve context van de architectuur</li> <li>• Kennis van de socioculturele context en implicaties van de architectuur (geschiedenis, theorie, verhouding met andere culturele domeinen)</li> <li>• Kennis van de bouwsector</li> <li>• Kennis van relevante geldende wetgeving (zoals bouwrecht, ruimtelijke ordening, overheidsopdrachten)</li> <li>• Kennis van kunst- en architectuurgeschiedenis</li> <li>• Kennis van historische bouw- en uitvoeringstechnieken</li> <li>• Grondige kennis van de rol en verantwoordelijkheden van de architect in het bouwproces</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bouwt zelfstandig en kritisch kennis en inzicht in de architectuur- en cultuurwetenschappen op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelt een visie vanuit artistiek-exploratieve invalshoek met zin voor intuïtie, associatief denken, kunstzinnigheid, verbeelding en emotie</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt de evoluties, onderzoeken, innovaties, trends en regelgeving relevant voor de sector op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integreert nieuwe kennis, competenties, evoluties, onderzoek in de dagdagelijkse werksituatie</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bouwt een professioneel netwerk van contacten uit en onderhoudt dit</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Combineert inzichten uit verschillende kennisdomeinen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelt een eigen visie over het maatschappelijk belang van het project(duurzaamheid, mondiaal belang, ...)</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neemt een eigen positie in met een onderzoekende, reflecterende en bewuste houding binnen de relevante context, nu en in de toekomst</li> </ul>	✓			
<b>5. Adviseert de opdrachtgever</b>				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyseert de vraag voor advies</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van stedenbouw en ruimtelijke planning</li> <li>Kennis van de socioculturele context en implicaties van de architectuur (geschiedenis, theorie, verhouding met andere culturele domeinen)</li> <li>Kennis van de milieucontext en - implicaties van architectuur</li> <li>Kennis van de bouwsector</li> <li>Kennis van milieu-implicaties van bouwtechnieken</li> <li>Kennis van de technische regelgeving</li> <li>Kennis van de andere specialismen betrokken bij ontwerp, ...</li> <li>Kennis van (de grootte-orde van) kostprijs van technische keuzes</li> <li>Kennis van administratieve en technische clausules</li> <li>Kennis van veiligheids- en toegangsvoorschriften van publieke ruimten en gebouwen</li> <li>Kennis van relevante geldende wetgeving (zoals bouwrecht, ruimtelijke ordening, overheidsopdrachten)</li> <li>Kennis van het inrichten van buitenruimte</li> <li>Kennis van technieken voor verbeterde energieprestatie van gebouwen</li> <li>Kennis van ecologie, bodem, hydrologie, landschap</li> <li>Kennis van erfgoed</li> <li>Kennis van communicatie- en presentatietechnieken</li> <li>Kennis van meet- en rekenkunde</li> <li>Kennis van gebouwpathologieën</li> <li>Grondige kennis van de rol en verantwoordelijkheden van de</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Schat omvang en complexiteit van de vraag voor het advies in</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stelt de nood aan bijkomende expertise vast en verwijst zo nodig door</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Integreert de oplossingen van externe adviseurs</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Schat de consequenties van het advies op het bouwproject en de eigen verantwoordelijkheid in</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Werkt een uitvoerbaar en consequent advies en/of rapport met voorstellen uit</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adviseert bij het maken van keuzes (vb. naar prijs, kwaliteit en waarborgen, ...)</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adviseert bij lange termijn keuzes</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				architect in het bouwproces <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grondige kennis van beroepsethiek</li> </ul>
<b>6. Communiceert met de opdrachtgever, belanghebbenden, leveranciers</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brengt informatie op een heldere en correcte manier over naar interne en externe partijen</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van boekhoudkundig en administratief beheer</li> <li>• Basiskennis van commerciële technieken</li> <li>• Kennis van relevante geldende wetgeving (zoals bouwrecht, ruimtelijke ordening, overheidsopdrachten)</li> <li>• Kennis van managementtechnieken</li> <li>• Kennis van communicatie- en presentatietechnieken</li> <li>• Kennis van aanbestedingsprocedures</li> <li>• Grondige kennis van financieel management van het bouwproject</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luistert naar de wensen, noden, suggesties en argumenten van de opdrachtgever en andere betrokkenen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeert de bouwheer over de wettelijke verplichtingen (aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp, veiligheidscoördinator uitvoering, EPB verslaggever, ...)</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualiseert het ontwerp</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beargumenteert op een overtuigende en onderbouwde wijze de meerwaarde van het ontwerp</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiest de gepaste presentatie- en communicatietechniek(en), zowel traditioneel als modern (portofolio, BIM, VR, 3d-print...)</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiseert en leidt vergaderingen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungeert als aanspreekpunt voor betrokken partijen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteunt de opdrachtgever in het communicatie- en participatieproces</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt de architectuurovereenkomst op en onderhandelt deze met de opdrachtgever</li> </ul>	✓			
<b>7. Handelt deontologisch en volgens de geldende wetgeving</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt rekening met kennis en inzicht in de procedurele, juridische en deontologische aspecten van architectuur en stedenbouw en technische voorschriften</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van stedenbouw en ruimtelijke planning</li> <li>• Kennis van politieke en administratieve context van de</li> </ul>

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Houdt rekening met normering, relevante wet- en regelgeving en beleid</li> </ul>	✓			architectuur <ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van intellectuele eigendomsrechten</li> <li>Kennis van bureaumanagement (aspecten van marketing, juridische context, fiscaliteit, financieel beheer, algemene managementprincipes)</li> <li>Kennis van projectmanagement</li> <li>Kennis van milieu-implicaties van bouwtechnieken</li> <li>Kennis van de technische regelgeving</li> <li>Kennis van administratieve en technische clausules</li> <li>Kennis van veiligheids- en toegangsvoorschriften van publieke ruimten en gebouwen</li> <li>Kennis van relevante geldende wetgeving (zoals bouwrecht, ruimtelijke ordening, overheidsopdrachten)</li> <li>Kennis van technieken voor verbeterde energieprestatie van gebouwen</li> <li>Kennis van aanbestedingsprocedures</li> <li>Grondige kennis van de rol en verantwoordelijkheden van de architect in het bouwproces</li> <li>Grondige kennis van beroepsethiek</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Handelt maatschappelijk verantwoord en onafhankelijk</li> </ul>	✓			
<b>8. Coördineert een project</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Volgt de projectplanning en bijhorende wettelijke en/of afgesproken termijnen op</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van boekhoudkundig en administratief beheer</li> <li>Basiskennis van de regels veiligheid en gezondheid van werknemers op het werk</li> <li>Kennis van bureaumanagement (aspecten van marketing,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stemt de activiteiten op elkaar af</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stuurt de planning bij indien nodig</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Maakt per fase een kostenraming op met een</li> </ul>	✓			



Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
nauwkeurigheid aangepast aan de fase				juridische context, fiscaliteit, financieel beheer, algemene managementprincipes) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van projectmanagement</li> <li>• Kennis van (de grootte-orde van) kostprijs van technische keuzes</li> <li>• Kennis van relevante geldende wetgeving (zoals bouwrecht, ruimtelijke ordening, overheidsopdrachten)</li> <li>• Kennis van managementtechnieken</li> <li>• Kennis van communicatie- en presentatietechnieken</li> <li>• Kennis van bouwprocessen en werkzaamheden op de werf</li> <li>• Grondige kennis van de rol en verantwoordelijkheden van de architect in het bouwproces</li> <li>• Grondige kennis van beroepsethiek</li> <li>• Grondige kennis van financieel management van het bouwproject</li> </ul>
<b>9. Beheert de eigen projectadministratie</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheert en archiveert (digitale) documenten volgens de gangbare procedures en termijnen</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van boekhoudkundig en administratief beheer</li> <li>• Kennis van politieke en administratieve context van de architectuur</li> <li>• Kennis van intellectuele eigendomsrechten</li> <li>• Kennis van bureaumanagement (aspecten van marketing, juridische context, fiscaliteit, financieel beheer, algemene managementprincipes)</li> <li>• Kennis van projectmanagement</li> <li>• Kennis van administratieve en technische clausules</li> <li>• Kennis van relevante geldende</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziet erop toe dat de wettelijk verplichte taken ingevuld worden</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheert de eigen administratie in relatie tot de betrokken partijen</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				wetgeving (zoals bouwrecht, ruimtelijke ordening, overheidsopdrachten) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van aanbestedingsprocedures</li> <li>• Grondige kennis van de rol en verantwoordelijkheden van de architect in het bouwproces</li> </ul>
<b>10. Voert vooronderzoek uit om een visie op het project te ontwikkelen</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalueert de vraag van de opdrachtgever en stuurt bij indien nodig</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van topografie</li> <li>• Basiskennis van cartografie</li> <li>• Kennis van stedenbouw en ruimtelijke planning</li> <li>• Basiskennis van GIS-software</li> <li>• Kennis van de economische context van de architectuur</li> <li>• Kennis van de socioculturele context en implicaties van de architectuur (geschiedenis, theorie, verhouding met andere culturele domeinen)</li> <li>• Kennis van de milieucontext en - implicaties van architectuur</li> <li>• Kennis van milieu-implicaties van bouwtechnieken</li> <li>• Kennis van de andere specialismen betrokken bij ontwerp, ...</li> <li>• Kennis van veiligheids- en toegangsvoorschriften van publieke ruimten en gebouwen</li> <li>• Kennis van het inrichten van buitenruimte</li> <li>• Kennis van ecologie, bodem, hydrologie, landschap</li> <li>• Kennis van erfgoed</li> <li>• Kennis van kunst- en architectuurgeschiedenis</li> <li>• Kennis van historische bouw- en uitvoeringstechnieken</li> <li>• Grondige kennis van</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vormt zich een idee van de opdracht op basis van context, normen en waarden</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt prognoses van ruimtelijke ontwikkelingen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeelt de ruimtelijke context (esthetisch, functioneel, sociaal, geografisch, ecologisch en fysische bestaande situatie) met het oog op het ontwerp</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schat de maatschappelijke, economische, ecologische (energie, duurzaamheid) en technologische impact van een ontwerp in</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventariseert beleid, regels, procedures en wetgeving, verantwoordelijkheden en eigendommen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt rekening met de gebruikerswensen en de ambities en wensen van betrokken partijen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoekt de mogelijkheden en stelt een aantal scenario's voor</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzamelt gegevens van vooronderzoeken en adviezen en integreert deze in het haalbaarheidsonderzoek</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyseert de projectdefinitie inclusief</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
programma van eisen en de doelstellingen				eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van materialen en technieken rekening houdend met structurele, bouwfysische, duurzaamheids- en technologische aspecten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grondige kennis van publieke ruimte</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt eventuele nood aan bijkomende expertise vast</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt samen met de opdrachtgever een projectdefinitie en programma van eisen op</li> </ul>	✓			
<b>11. Maakt een schetsontwerp</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt één of meerdere schetsontwerpen</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de milieucontext en - implicaties van architectuur</li> <li>• Kennis van (de grootte-orde van) kostprijs van technische keuzes</li> <li>• Kennis van veiligheids- en toegangsvoorschriften van publieke ruimten en gebouwen</li> <li>• Kennis van relevante geldende wetgeving (zoals bouwrecht, ruimtelijke ordening, overheidsopdrachten)</li> <li>• Kennis van het inrichten van buitenruimte</li> <li>• Kennis van ecologie, bodem, hydrologie, landschap</li> <li>• Kennis van erfgoed</li> <li>• Grondige kennis van het architectonisch ontwerpen</li> <li>• Grondige kennis van publieke ruimte</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bespreekt en selecteert in overleg met de opdrachtgever een schetsontwerp</li> </ul>	✓			
<b>12. Maakt en actualiseert het voorontwerp</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt het voorontwerp op basis van het weerhouden schetsontwerp en de daarop gemaakte opmerkingen</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van milieu-implicaties van bouwtechnieken</li> <li>• Kennis van de technische regelgeving</li> <li>• Kennis van de andere specialismen betrokken bij ontwerp, ...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetst de predimensionering van de technieken en stabiliteitsstructuur af met het ontwerp</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bespreekt het voorontwerp met de</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
opdrachtgever				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van veiligheids- en toegangsvoorschriften van publieke ruimten en gebouwen</li> <li>• Kennis van relevante geldende wetgeving (zoals bouwrecht, ruimtelijke ordening, overheidsopdrachten)</li> <li>• Kennis van het inrichten van buitenruimte</li> <li>• Kennis van technieken voor verbeterde energieprestatie van gebouwen</li> <li>• Kennis van meettechnieken</li> <li>• Kennis van communicatie- en presentatietechnieken</li> <li>• Kennis van meet- en rekenkunde</li> <li>• Kennis van het veiligheids- en gezondheidsplan</li> <li>• Kennis van computerondersteund ontwerpen (zoals BIM, tekensoftware, ...)</li> <li>• Grondige kennis van eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van materialen en technieken rekening houdend met structurele, bouwfysische, duurzaamheids- en technologische aspecten</li> <li>• Grondige kennis van ontwerpstandaarden (ergonomie, oriëntatie, ...) en wettelijk bepaalde normen (toegankelijkheid, energie, EPB, brandveiligheid, ...)</li> <li>• Grondige kennis van bouwtechnieken en constructieleer</li> <li>• Grondige kennis van het architectonisch ontwerpen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past het voorontwerp eventueel aan</li> </ul>	✓			
<p><b>13. Maakt een definitief ontwerp op basis van het weerhouden voorontwerp en daarop gemaakte</b></p>				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<b>opmerkingen</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwerpt, rekening houdend met de samenhang van het ontwerp met de architectuurwetenschappelijke en bouwtechnische aspecten van het ontwerpen</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van stedenbouw en ruimtelijke planning</li> <li>• Kennis van milieu-implicaties van bouwtechnieken</li> <li>• Kennis van de technische regelgeving</li> <li>• Kennis van de andere specialismen betrokken bij ontwerp, ...</li> <li>• Kennis van (de grootte-orde van) kostprijs van technische keuzes</li> <li>• Kennis van veiligheids- en toegangsvoorschriften van publieke ruimten en gebouwen</li> <li>• Kennis van relevante geldende wetgeving (zoals bouwrecht, ruimtelijke ordening, overheidsopdrachten)</li> <li>• Kennis van het inrichten van buitenruimte</li> <li>• Kennis van technieken voor verbeterde energieprestatie van gebouwen</li> <li>• Kennis van computerondersteund ontwerpen (zoals BIM, tekensoftware, ...)</li> <li>• Grondige kennis van eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van materialen en technieken rekening houdend met structurele, bouwfysische, duurzaamheids- en technologische aspecten</li> <li>• Grondige kennis van ontwerpstandaarden (ergonomie, oriëntatie, ...) en wettelijk bepaalde normen (toegankelijkheid, energie, EPB, brandveiligheid, ...)</li> <li>• Grondige kennis van bouwtechnieken en</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwerpt de ruimtelijke indeling, de functionele en de architectonische verschijningsvorm</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integreert adviezen en berekeningen vanuit diverse invalshoeken (bouwfysica, akoestiek, brandveiligheid, ...)</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt de meest geschikte technische oplossingen voor</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past het project stedenbouwkundig en landschappelijk in de omgeving in</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikt actuele digitale tekenprogramma's</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetst de ontwerpresultaten aan het programma van eisen</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				constructieleer <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grondige kennis van het architectonisch ontwerpen</li> </ul>
<b>14. Bereidt de aanvraag tot omgevingsvergunning voor</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzamelt de vereiste documenten voor de aanvraag tot omgevingsvergunning</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van boekhoudkundig en administratief beheer</li> <li>• Kennis van politieke en administratieve context van de architectuur</li> <li>• Kennis van projectmanagement</li> <li>• Kennis van administratieve en technische clausules</li> <li>• Kennis van relevante geldende wetgeving (zoals bouwrecht, ruimtelijke ordening, overheidsopdrachten)</li> <li>• Grondige kennis van de rol en verantwoordelijkheden van de architect in het bouwproces</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voegt vereiste dossierstukken toe</li> </ul>	✓			
<b>15. Maakt het uitvoeringsdossier op</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt uitvoeringstekeningen en het bestek op, rekening houdend met de opmerkingen bij de vergunning</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de technische regelgeving</li> <li>• Kennis van (de grootte-orde van) kostprijs van technische keuzes</li> <li>• Kennis van meet- en rekenkunde</li> <li>• Kennis van computerondersteund ontwerpen (zoals BIM, tekensoftware, ...)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt indien gevraagd de meetstaten op</li> </ul>	✓			
<b>16. Verleent medewerking bij aanbesteding</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beantwoordt eventuele vragen van aannemers en leveranciers</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de bouwsector</li> <li>• Kennis van de technische regelgeving</li> <li>• Kennis van (de grootte-orde van) kostprijs van technische keuzes</li> <li>• Kennis van technieken voor verbeterde energieprestatie van gebouwen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doet het nazicht van de offertes en vergelijkt deze met de raming</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verleent bijstand bij de afsluiting van de aannemingsovereenkomst</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van gebouopathologieën</li> <li>• Grondige kennis van de rol en verantwoordelijkheden van de architect in het bouwproces</li> <li>• Grondige kennis van beroepsethiek</li> <li>• Grondige kennis van bouwtechnieken en constructieleer</li> <li>• Grondige kennis van financieel management van het bouwproject</li> </ul>
<b>17. Bereidt de uitvoeringsfase voor</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bespreekt, samen met de opdrachtgever, de door de aannemers voorgestelde uitvoeringsmethode, werfinrichting en werfplanning</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van de regels veiligheid en gezondheid van werknemers op het werk</li> <li>• Kennis van de bouwsector</li> <li>• Kennis van relevante geldende wetgeving (zoals bouwrecht, ruimtelijke ordening, overheidsopdrachten)</li> <li>• Kennis van bouwprocessen en werkzaamheden op de werf</li> <li>• Grondige kennis van de rol en verantwoordelijkheden van de architect in het bouwproces</li> </ul>
<b>18. Controleert de uitvoering op de werf</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Woont de periodieke werfvergaderingen bij</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van de regels veiligheid en gezondheid van werknemers op het werk</li> <li>• Kennis van de technische regelgeving</li> <li>• Kennis van de andere specialismen betrokken bij ontwerp, ...</li> <li>• Kennis van relevante geldende wetgeving (zoals bouwrecht, ruimtelijke ordening, overheidsopdrachten)</li> <li>• Kennis van technieken voor verbeterde energieprestatie van</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kijkt de vorderingsstaten na</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voert periodiek de controle op de werken uit</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt werfverslagen op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licht de aannemer en de bouwheer in over vastgestelde gebreken en tekortkomingen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staat de opdrachtgever bij bij het formuleren van aanmaningen, zoals bijvoorbeeld bij laattijdige uitvoering door aannemers</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kijkt uitvoeringstekeningen en technische fiches na</li> </ul>	✓			gebouwen <ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van gebouwpologieën</li> <li>Kennis van bouwprocessen en werkzaamheden op de werf</li> <li>Grondige kennis van eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van materialen en technieken rekening houdend met structurele, bouwfysische, duurzaamheids- en technologische aspecten</li> <li>Grondige kennis van de rol en verantwoordelijkheden van de architect in het bouwproces</li> <li>Grondige kennis van beroepsethiek</li> <li>Grondige kennis van ontwerpstandaarden (ergonomie, oriëntatie, ...) en wettelijk bepaalde normen (toegankelijkheid, energie, EPB, brandveiligheid, ...)</li> <li>Grondige kennis van bouwtechnieken en constructieleer</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stelt oplossingen voor voor technische problemen binnen de eigen bevoegdheden</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Laat desgevallend metingen en tests uitvoeren om de correcte uitvoering na te gaan</li> </ul>	✓			
<b>19. Geeft advies bij de oplevering van de opdracht</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verleent bijstand aan de opdrachtgever bij de oplevering</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van projectmanagement</li> <li>Kennis van communicatie- en presentatietechnieken</li> <li>Grondige kennis van de rol en verantwoordelijkheden van de architect in het bouwproces</li> <li>Grondige kennis van beroepsethiek</li> <li>Grondige kennis van financieel management van het bouwproject</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Voert het nazicht van de eindafrekening uit</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wijst de bouwheer op zijn verantwoordelijk voor onderhoud en gebruik van het gebouw</li> </ul>	✓			

## 2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN



## Kennis

- Basiskennis van topografie
- Basiskennis van cartografie
- Kennis van stedenbouw en ruimtelijke planning
- Basiskennis van GIS-software
- Basiskennis van boekhoudkundig en administratief beheer
- Basiskennis van de regels veiligheid en gezondheid van werknemers op het werk
- Basiskennis van commerciële technieken
  
- Kennis van politieke en administratieve context van de architectuur
- Kennis van de economische context van de architectuur
- Kennis van de socioculturele context en implicaties van de architectuur (geschiedenis, theorie, verhouding met andere culturele domeinen)
- Kennis van de milieucontext en -implicaties van architectuur
- Kennis van de bouwsector
- Kennis van intellectuele eigendomsrechten
- Kennis van bureaumanagement (aspecten van marketing, juridische context, fiscaliteit, financieel beheer, algemene managementprincipes)
- Kennis van projectmanagement
- Kennis van milieu-implicaties van bouwtechnieken
- Kennis van de technische regelgeving
- Kennis van de andere specialismen betrokken bij ontwerp, ...
- Kennis van (de grootte-orde van) kostprijs van technische keuzes
- Kennis van administratieve en technische clausules
- Kennis van veiligheids- en toegangsvoorschriften van publieke ruimten en gebouwen
- Kennis van relevante geldende wetgeving (zoals bouwrecht, ruimtelijke ordening, overheidsopdrachten)
- Kennis van het inrichten van buitenruimte
- Kennis van technieken voor verbeterde energieprestatie van gebouwen
- Kennis van ecologie, bodem, hydrologie, landschap
- Kennis van erfgoed
- Kennis van meettechnieken
- Kennis van managementtechnieken
- Kennis van communicatie- en presentatietechnieken
- Kennis van meet- en rekenkunde
- Kennis van gebouwpathologieën
- Kennis van kunst- en architectuurgeschiedenis
- Kennis van historische bouw- en uitvoeringstechnieken
- Kennis van aanbestedingsprocedures
- Kennis van het veiligheids- en gezondheidsplan
- Kennis van bouwprocessen en werkzaamheden op de werf
- Kennis van computerondersteund ontwerpen (zoals BIM, tekensoftware, ...)
  
- Grondige kennis van eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van materialen en technieken rekening houdend met structurele, bouwfysische, duurzaamheids- en technologische aspecten
- Grondige kennis van de rol en verantwoordelijkheden van de architect in het bouwproces
- Grondige kennis van beroepsethiek

- Grondige kennis van ontwerpstandaarden (ergonomie, oriëntatie, ...) en wettelijk bepaalde normen (toegankelijkheid, energie, EPB, brandveiligheid, ...)
- Grondige kennis van bouwtechnieken en constructieleer
- Grondige kennis van het architectonisch ontwerpen
- Grondige kennis van publieke ruimte
- Grondige kennis van financieel management van het bouwproject

## Cognitieve vaardigheden

- Informeert, begeleidt, stuurt en motiveert medewerkers
- Organiseert de werkzaamheden en neemt verantwoordelijkheden op
- Controleert de uitvoering van de opdrachten en het naleven van procedures
- Brengt inzichten vanuit een interdisciplinaire samenwerking samen
- Synthetiseert inzichten vanuit een interdisciplinaire samenwerking tot een efficiënte oplossing
- Neemt initiatief om partijen samen te brengen (gemeente, financiers, adviseurs, opdrachtgever, ...)
- Zorgt voor een efficiënte samenwerking
- Stuurt het multidisciplinair team aan in het licht van de gedragen oplossing
- Volgt ontwikkelingen in de markt op
- Sluit overeenkomsten af (actief nieuwe opdrachten zoeken, prijsstelling en relatieonderhoud)
- Neemt deel aan selectieprocedures bij de opdrachtverschaffing
- Neemt op regelmatige basis deel aan bijscholingen om de kennis en competenties up to date te houden.
- Bouwt zelfstandig en kritisch kennis en inzicht in de architectuur- en cultuurwetenschappen op
- Ontwikkelt een visie vanuit artistiek-exploratieve invalshoek met zin voor intuïtie, associatief denken, kunstzinnigheid, verbeelding en emotie
- Volgt de evoluties, onderzoeken, innovaties, trends en regelgeving relevant voor de sector op
- Integreert nieuwe kennis, competenties, evoluties, onderzoek in de dagdagelijkse werksituatie
- Bouwt een professioneel netwerk van contacten uit en onderhoudt dit
- Combineert inzichten uit verschillende kennisdomeinen
- Ontwikkelt een eigen visie over het maatschappelijk belang van het project (duurzaamheid, mondiaal belang, ...)
- Neemt een eigen positie in met een onderzoekende, reflecterende en bewuste houding binnen de relevante context, nu en in de toekomst
- Analyseert de vraag voor advies
- Schat omvang en complexiteit van de vraag voor het advies in
- Stelt de nood aan bijkomende expertise vast en verwijst zo nodig door
- Integreert de oplossingen van externe adviseurs
- Schat de consequenties van het advies op het bouwproject en de eigen verantwoordelijkheid in
- Werkt een uitvoerbaar en consequent advies en/of rapport met voorstellen uit
- Adviseert bij het maken van keuzes (vb. naar prijs, kwaliteit en waarborgen, ...)
- Adviseert bij lange termijn keuzes

- Brengt informatie op een heldere en correcte manier over naar interne en externe partijen
- Luistert naar de wensen, noden, suggesties en argumenten van de opdrachtgever en andere betrokkenen
- Informeert de bouwheer over de wettelijke verplichtingen (aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp, veiligheidscoördinator uitvoering, EPB verslaggever, ...)
- Visualiseert het ontwerp
- Beargumenteert op een overtuigende en onderbouwde wijze de meerwaarde van het ontwerp
- Kiest de gepaste presentatie- en communicatietechniek(en), zowel traditioneel als modern (portofolio, BIM, VR, 3d-print...)
- Organiseert en leidt vergaderingen
- Fungeert als aanspreekpunt voor betrokken partijen
- Ondersteunt de opdrachtgever in het communicatie- en participatieproces
- Maakt de architectuurovereenkomst op en onderhandelt deze met de opdrachtgever
- Houdt rekening met kennis en inzicht in de procedurele, juridische en deontologische aspecten van architectuur en stedenbouw en technische voorschriften
- Houdt rekening met normering, relevante wet- en regelgeving en beleid
- Handelt maatschappelijk verantwoord en onafhankelijk
- Volgt de projectplanning en bijhorende wettelijke en/of afgesproken termijnen op
- Stemt de activiteiten op elkaar af
- Maakt per fase een kostenraming op met een nauwkeurigheid aangepast aan de fase
- Beheert en archiveert (digitale) documenten volgens de gangbare procedures en termijnen
- Ziet erop toe dat de wettelijk verplichte taken ingevuld worden
- Beheert de eigen administratie in relatie tot de betrokken partijen
- Evalueert de vraag van de opdrachtgever en stuurt bij indien nodig
- Vormt zich een idee van de opdracht op basis van context, normen en waarden
- Maakt prognoses van ruimtelijke ontwikkelingen
- Beoordeelt de ruimtelijke context (esthetisch, functioneel, sociaal, geografisch, ecologisch en fysische bestaande situatie) met het oog op het ontwerp
- Schat de maatschappelijke, economische, ecologische (energie, duurzaamheid) en technologische impact van een ontwerp in
- Inventariseert beleid, regels, procedures en wetgeving, verantwoordelijkheden en eigendommen
- Houdt rekening met de gebruikerswensen en de ambities en wensen van betrokken partijen
- Onderzoekt de mogelijkheden en stelt een aantal scenario's voor
- Verzamelt gegevens van vooronderzoeken en adviezen en integreert deze in het haalbaarheidsonderzoek
- Analyseert de projectdefinitie inclusief programma van eisen en de doelstellingen
- Stelt samen met de opdrachtgever een projectdefinitie en programma van eisen op
- Maakt één of meerdere schetsontwerpen
- Bespreekt en selecteert in overleg met de opdrachtgever een schetsontwerp
- Maakt het voorontwerp op basis van het weerhouden schetsontwerp en de daarop gemaakte opmerkingen
- Toetst de predimensionering van de technieken en stabiliteitsstructuur af met het ontwerp
- Bespreekt het voorontwerp met de opdrachtgever
- Past het voorontwerp eventueel aan

- Ontwerpt, rekening houdend met de samenhang van het ontwerp met de architectuurwetenschappelijke en bouwtechnische aspecten van het ontwerpen
- Ontwerpt de ruimtelijke indeling, de functionele en de architectonische verschijningsvorm
- Integreert adviezen en berekeningen vanuit diverse invalshoeken (bouwfysica, akoestiek, brandveiligheid, ...)
- Stelt de meest geschikte technische oplossingen voor
- Past het project stedenbouwkundig en landschappelijk in de omgeving in
- Gebruikt actuele digitale tekenprogramma's
- Toetst de ontwerpresultaten aan het programma van eisen
- Verzamelt de vereiste documenten voor de aanvraag tot omgevingsvergunning
- Voegt vereiste dossierstukken toe
- Maakt uitvoeringstekeningen en het bestek op, rekening houdend met de opmerkingen bij de vergunning
- Maakt indien gevraagd de meetstaten op
- Beantwoordt eventuele vragen van aannemers en leveranciers
- Doet het nazicht van de offertes en vergelijkt deze met de raming
- Verleent bijstand bij de afsluiting van de aannemingsovereenkomst
- Bespreekt, samen met de opdrachtgever, de door de aannemers voorgestelde uitvoeringsmethode, werfinrichting en werfplanning
- Woont de periodieke werfvergaderingen bij
- Kijkt de vorderingsstaten na
- Voert periodiek de controle op de werken uit
- Maakt werfverslagen op
- Licht de aannemer en de bouwheer in over vastgestelde gebreken en tekortkomingen
- Staat de opdrachtgever bij bij het formuleren van aanmaningen, zoals bijvoorbeeld bij laattijdige uitvoering door aannemers
- Kijkt uitvoeringstekeningen en technische fiches na
- Laat desgevallend metingen en tests uitvoeren om de correcte uitvoering na te gaan
- Verleent bijstand aan de opdrachtgever bij de oplevering
- Voert het nazicht van de eindafrekening uit
- Wijst de bouwheer op zijn verantwoordelijk voor onderhoud en gebruik van het gebouw

## Probleemoplossende vaardigheden

- Past de planning aan aan wijzigende omstandigheden
- Laat zich bijstaan door specialisten (technische ontwerp bureaus, EPB-wetgeving, ...)
- Stuurt de planning bij indien nodig
- Stelt eventuele nood aan bijkomende expertise vast
- Stelt oplossingen voor voor technische problemen binnen de eigen bevoegdheden
- Synthetiseert inzichten vanuit een interdisciplinaire samenwerking tot een efficiënte oplossing
- Stuurt het multidisciplinair team aan in het licht van de gedragen oplossing
- Stelt de nood aan bijkomende expertise vast en verwijst zo nodig door
- Integreert de oplossingen van externe adviseurs
- Stemt de activiteiten op elkaar af
- Evalueert de vraag van de opdrachtgever en stuurt bij indien nodig
- Houdt rekening met de gebruikerswensen en de ambities en wensen van betrokken partijen

- Onderzoekt de mogelijkheden en stelt een aantal scenario's voor

## Motorische vaardigheden

### Omgevingscontext

- Het beroep van architect kan zelfstandig, bezoldigd of als ambtenaar uitgeoefend worden. De architect werkt autonoom of in teamverband.
- Het beroep van architect kan verplaatsingen inhouden.
- De benodigde expertise van architect varieert naargelang het type gebouw, aard van de werken en de gebruikte materialen en technieken. De gebruikte technieken en materialen zijn in geen enkel gebouw identiek.
- De architect behandelt meerdere opdrachten parallel en houdt bij elk gebouw rekening met andere elementen (reglementering, wensen van de klant, bouwteam,...) .
- De dienstverlening gebeurt op een onafhankelijke wijze: de beoefenaar handelt daarbij in het belang van zijn/haar opdrachtgever en het algemeen belang.
- De architect moet openstaan voor constructief overleg met meerdere en steeds wisselende partners. Hij/zij moet zeer flexibel omgaan met wisselende contexten, eisen, omstandigheden, vereisten, gebeurtenissen, ...
- De uitvoering van de werken waarvoor het ontwerp getekend is, zijn vaak onderhevig aan wijzigingen door onvoorziene omstandigheden (weer, asbest, vertragingen, ...)

### Handelingscontext

- De architect houdt toezicht op het naleven van de afgeleverde stedelijke of omgevingsvergunning.
- De uitvoering van de bouwwerkzaamheden gebeurt op basis van het ontwerp en de plannen van de architect. Fouten in het ontwerp en in de controle van de werken kunnen grote gevolgen hebben, bijvoorbeeld qua veiligheid, financieel, ...
- De architect is wettelijk aansprakelijk als een natuurlijk persoon of als rechtspersoon en moet daarom zeer aandachtig zijn in de verschillende fasen van het proces (van ontwerp tot en met de opvolging van de werf).
- De architect zal bij de uitoefening van zijn taak oog hebben voor alle relevante gebouwgerelateerde aspecten van energie.
- De architect werkt in hoge mate samen met anderen, zoals EPB-verslaggever, werfleider, ... Hij/zij neemt een sturende rol op in dit multidisciplinaire team.
- De architect moet open staan voor het constructief samenwerken en flexibel omgaan met vragen van (potentiële) klanten, bouwteam, ...
- De architect levert als lid van het bouwteam gespecialiseerde input
- De architect kan een deel van de opdracht uitbesteden aan andere architecten of specialisten.
- De architect moet stressbestendig zijn en kwaliteitsvolle diensten produceren binnen een bepaald budget, tijds kader (strikte deadlines, sterk fluctuerende werkdruk, ...) en regelgeving.
- Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (veiligheidshelm, veiligheidsschoenen, ...) is vereist bij bezoeken aan de werf.
- De architect moet over degelijke managementvaardigheden beschikken om zelfstandig te werken en alle lopende dossiers in elke fase goed op te volgen en autonoom te

- beslissen (overleg met bouwteam, onderzoek naar bijkomende maatregelen, beroep doen op externe deskundigen, ...)
- De architect verzoent creativiteit met administratieve, wettelijke, technische, ... randvoorwaarden en de wensen van de bouwheer in het licht van een duurzaam project
  - De architect moet zich permanent op de hoogte stellen van nieuwe evoluties op vlak van technologie, wetgeving, ...

## Autonomie

### Is zelfstandig in

- Onderhouden van contacten met alle betrokken partijen
- Behartigen van de belangen, gerelateerd aan de opdracht, van de bouwheer
- Het ontwerpen van een bouwwerk en de opmaak van de plannen
- Het organiseren van de eigen werkzaamheden
- De controle van de werken

### Is gebonden aan

- Het Vlaams regelgevend kader
- De EPB-eisen, -normen, reglementen en certificaten
- De verwachtingen en eisen van de klant
- Veiligheidsvoorschriften op de werf

### Doet beroep op

- Deskundigen, uitvoerders en fabrikanten
- De bevoegde diensten van de overheid

## Verantwoordelijkheid

- Neemt een sturende rol op in een team
- Neemt een sturende rol op in een multidisciplinaire (ev. interculturele en/of internationale) omgeving
- Verkent het werkveld en de markt
- Ontwikkelt eigen deskundigheid in en visie op het domein
- Adviseert de opdrachtgever
- Communiceert met de opdrachtgever, belanghebbenden, leveranciers
- Handelt deontologisch en volgens de geldende wetgeving
- Coördineert een project
- Beheert de eigen projectadministratie
- Voert vooronderzoek uit om een visie op het project te ontwikkelen
- Maakt een schetsontwerp
- Maakt en actualiseert het voorontwerp
- Maakt een definitief ontwerp op basis van het weerhouden voorontwerp en daarop gemaakte opmerkingen
- Bereidt de aanvraag tot omgevingsvergunning voor
- Maakt het uitvoeringsdossier op
- Verleent medewerking bij aanbesteding
- Bereidt de uitvoeringsfase voor
- Controleert de uitvoering op de werf

- Geeft advies bij de oplevering van de opdracht

## 2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

### Wettelijke attesten en voorwaarden

Voor de beroepsuitoefening van 'Architect' is het beschikken van volgende attesten en/of voldoen aan volgende voorwaarden wettelijk verplicht:

- voorwaarden voor het voeren van de titel van architect en het stellen van architecturale daden zoals bepaald in Wet van 20 februari 1939 op de bescherming van den titel en van het beroep van architect.

# 3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

## 3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

### Tewerkstelling

Ingeschreven architecten bij de Orde van Architecten

Situatie op 31/12/2018:

6490 Frans- en Duitstalige architecten

8419 Nederlandstalige architecten

Dit aantal is een onderschatting van het aantal actieve architecten. Heel wat architecten, vaak niet ingeschreven op de tabel van de orde, zijn actief als medewerker op een architectenbureau onder verantwoordelijk van een opdrachthoudend architect.

NAV

De NAV (Netwerk Architecten Vlaanderen) telt als beroepsvereniging ongeveer 3000 aangesloten architectenkantoren en vertegenwoordigt daarmee meer dan 70% van de architecten in Vlaanderen en Brussel. Dit getal is dus een onderschatting van het aantal actieve architecten.

### Vacatures

Alle vacaturegegevens zijn afkomstig van VDAB

Ontvangen vacatures 2018

ontvangen vacatures 2018



ontvangen vacatures	Antwerpen	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Westhoek	Aalst-Oudenaarde	Gent	Sint-Niklaas-Dendermond	Limburg-Oost	Limburg-West	Buiten Vlaanderen	totaal	openstaande vacatures
<b>NEC zonder uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld</b>																	
Primaire sector															0	0	
Textiel, kleding en schoeisel			1													1	1
Vervaardiging van bouwmaterialen						0					2					2	
Metaal		1														1	
Hout- en meubelindustrie								2								2	1
Overige industrie	2															2	
Bouw								1		1	2	1				5	3
Groot- en kleinhandel						2					1					3	1
Transport, logistiek en post				1												1	
Informatica, media en telecom	1			1	3	4								2		11	3
Financiële diensten				1												1	
Zakelijke dienstverlening	19	8	10	12	8	4	8	16	9	2	13	1		5		115	32
Diensten aan personen															1	1	
Ontspanning, cultuur en sport					1											1	1
Openbare besturen	7			5	2	2				1		2	1			20	1
Onderwijs	1		1	3	8		3	3			1			1		21	2
Gezondheidszorg											2	2				4	1
Maatschappelijke dienstverlening				2										1		3	
	30	9	12	25	17	11	17	22	9	4	21	6	1	9	1	194	46
<b>Uitzendopdrachten</b>																	
Overige industrie									3							3	2
Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	77	25	24	24	54	16	94	234	53	116	564	92	8	56	364	1801	126
Onderwijs	1															1	
Onbepaald										40						40	1
	78	25	24	24	54	16	94	234	56	156	564	92	8	56	364	1845	129
<b>NEC zonder uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren</b>																	
Zakelijke dienstverlening			1													1	

evolutie van het aantal openstaande vacatures

jaartal	2013	2014	2015	2016	2017	2018
NEC zonder uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	408	383	365	429	380	572
uitzendopdrachten	535	494	507	918	1330	1709
NEC zonder uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	561	694	578	579	686	851
<b>totaal</b>	<b>1504</b>	<b>1571</b>	<b>1450</b>	<b>1926</b>	<b>2396</b>	<b>3132</b>

spreiding van de openstaande vacatures (2018)



regio	Antwerpen	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Westhoek	Aalst-Oudenaarde	Gent	Sint-Niklaas-Dendermonde	Limburg-Oost	75 Limburg-West	Buiten Vlaanderen	Totaal
NEC zonder uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	6	2	7	3	1	3	3	8	4	1	4	2	0	2	0	46
Uitzendopdrachten	7	4	0	1	3	2	3	18	9	9	47	5	0	4	17	129
NEC zonder uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	9	1	3	2		1	5	16	3	1	19	2	2	4		68
<b>totaal</b>	<b>22</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>42</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>70</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>243</b>

evolutie van ontvangen vacatures

jaartal	2013	2014	2015	2016	2017	2018
NEC zonder uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	177	181	172	225	170	194
Uitzendopdrachten	194	171	248	636	1225	1845
NEC zonder uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	181	261	226	438	560	770
<b>totaal</b>	<b>552</b>	<b>613</b>	<b>646</b>	<b>1299</b>	<b>1955</b>	<b>2809</b>

spreiding van ontvangen vacatures (2018)

regio	Antwerpen	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Westhoek	41 Aalst-Oudenaarde	Gent	Sint-Niklaas-Dendermonde	Limburg-Oost	Limburg-West	Buiten Vlaanderen	Totaal
NEC zonder uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	30	9	12	25	17	11	17	22	9	4	21	6	1	9	1	194
Uitzendopdrachten	78	25	24	24	54	16	94	234	56	156	564	92	8	56	364	1845
NEC zonder uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	157	7	14	12	3	22	171	129	38	2	172	21	6	14	2	770
<b>totaal</b>	<b>265</b>	<b>41</b>	<b>50</b>	<b>61</b>	<b>74</b>	<b>49</b>	<b>282</b>	<b>385</b>	<b>103</b>	<b>162</b>	<b>757</b>	<b>119</b>	<b>15</b>	<b>79</b>	<b>367</b>	<b>2809</b>

aantal niet werkende werkzoekenden

regio	Antwerpen	Brabant	Limburg	Vlaanderen	West-Vlaanderen	Oost-Vlaanderen	Brabant	Antwerpen	Oudenaarde	Limburg	Vlaanderen	Brabant	Limburg	West-Vlaanderen	Antwerpen

"Architect" is geen knelpuntberoep

## 4. Samenhang

Architect
Assistent architectuur
Bouwkundig tekenaar