

BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

Markeerder

////////////////////////////////////
BK-0401-3

1. Globaal

1.1 TITEL

Markeerder

1.2 DEFINITIE

De markeerder controleert, verifieert en registreert de locatie, het aantal, de aard en de uiterlijke staat van de inkomende en uitgaande lading in de zeehavens en rapporteert hierover teneinde de verdere behandeling ervan efficiënt te laten verlopen conform de veiligheidsregels en vigerende wetgeving

1.3 AFBAKENING

Locaties: scheepsruim, container, vrachtwagen, trein, kade, afdak, loods, laad-, los- en opslagplaats, magazijn, gate-in, containerplein,....

Uiterlijke staat van de goederen: de merken, het aantal, het gewicht, afmetingen, schade, ...

Soorten lading:

stukgoed

o ijzer-en staalproducten: coils, buizen, profielijzer, staalplaten/slabs, lang ijzer, rails, ...

o houtproducten: pakken hout, papierpulp, rollen papier, ...

o break bulk: big bags, zakgoed, kasgoed/kisten, kratten, dozen, ...

o project cargo en heavy lifts: drums, ...non-ferro: ingots, tinplates, ...

o roro:,auto's, grote voertuigen, constructiemateriaal, ...

bulkgoederen: steenkool, ijzererts, non-ferroconcentraten, mineralen, meststoffen, ...

containers

Soorten goederen: alle goederen met inbegrip van containers en vervoersmiddelen, met uitzondering van :

- De aanvoer alsmede de afvoer in bulk van aardolie, vloeibare aardolieproducten en vloeibare

grondstoffen voor de raffinaderij, de chemische nijverheid en de opslag- en transformatiebedrijvigheden in petroleuminstallaties

- Vis aangevoerd met vissersvaartuigen
- Vloeibare gasen onder druk in bulk

1.4 EXTRA INFORMATIE

Het markeren kan manueel gebeuren of door middel van scanning

Markeerder is een veiligheidsfunctie:

Onder veiligheidsfunctie verstaat men 'elke werkpost waar gebruik wordt gemaakt van arbeidsmiddelen die mogelijk de veiligheid en gezondheid van (andere) werknemers van de onderneming of van ondernemingen van buitenaf in gevaar kan brengen.' Indien er zich toch een specifiek gevaar zou kunnen voordoen, dat niet te vermijden is, dient het gebruik voorbehouden te worden aan daartoe belaste werknemers met specifieke vorming en/of opleiding. Uit de risicoanalyse van het beroep van markeerder blijkt dat dit beroep een veiligheidsfunctie is en bijgevolg moet de werkgever ook een gezondheidstoezicht uitvoeren zoals beschreven in de wetgeving.

HET GEZONDHEIDSTOEZICHT OP DE WERKNEMERS, Algemene Directie Humanisering van de Arbeid, Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, juni 2006

Verklarende woordenlijst

Aanslagmateriaal: de schakel tussen goederen en hijswerktuig om de last bijeen te houden en/of veilig te verplaatsen

Diverse transportmiddelen: schepen, lichters, containers, wagons, vrachtwagens,...

Ingots: staaf aluminium, lood, ...

Leidinggevende: staat voor verantwoordelijke, foreman (is in de havenbedrijven de vaste term die gebruikt wordt voor ploegbaas/leidinggevende en de benaming kan verschillen al naar gelang de haven), ploegbaas, ...

Locaties: scheepsruim, container, vrachtwagen, trein, kade, afdak, loods, laad-, los- en opslagplaats, magazijn, gate-in, containerplein,....

Schoren: een techniek om de lading op zijn plaats te houden

Stoelen: constructie van balken om de ruimtes tussen de ladingen op te vullen

Tendeur: spanschroef

Transportmiddelen: (elektrische) transpallet

Zeehavens: elke zeehaven en aanhorigheden in het Vlaamse Gewest die een ruimtelijk, economisch of functioneel geheel vormt en waar havenarbeiders de dienst uitmaken

Zeewaardig transporteren: Lading die in de ruimen of aan dek van een schip efficiënt gezeerd wordt zodat deze onder ongunstige omstandigheden op groot open water onbeschadigd ter plaatse blijft en geen schade aan het schip veroorzaakt.

Zekeren of lashing: het vastzetten van colli door middel van stuw hout, kettingen, en dergelijke, waardoor deze veilig en 'zeewaardig' getransporteerd kunnen worden. Ook het losmaken van goederen valt onder deze term.

1.5 SECTOREN

- Vervoer, transport en logistiek (PC301 Havenbedrijf)

1.6 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

Hoofdindieners

CEPA (Centrale der werkgevers aan de haven van Antwerpen)

Mede-indieners

VDAB-Studiedienst

1.7 REFERENTIEKADER

Gehanteerde referentiekaders

- Regelgeving: KB van 12 januari 1973 tot oprichting en tot vaststelling van de benaming en van de bevoegdheid van het paritair comité voor het havenbedrijf
- Regelgeving: Koninklijk besluit van 12 augustus 1993 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen op de werkplaats
- Regelgeving: KB van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (artikel 8)
- Regelgeving: Koninklijk besluit van 4 mei 1999 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor het hijsen of heffen van lasten
- Regelgeving: Koninklijk besluit van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers
- Regelgeving: Koninklijk besluit van 5 juli 2004 betreffende de erkenning van havenarbeiders in de havengebieden die onder het toepassingsgebied vallen van de wet van 8 juni 1972 betreffende de havenarbeid (wet Major)

- Regelgeving: BVR van 28 april 2017 tot bepaling van de kwaliteitscriteria voor de instroomopleiding Havenarbeider
- Competent-fiche (SERV): N320301 Goederenbehandeling in de haven, 19 december 2013

Relatie tot het referentiekader

De specifieke activiteiten uit de Competent-fiche 'Goederenbehandeling in de haven' (N320301) werden deels of geïntegreerd overgenomen.

- de producten ontvangen en controleren. een staat met vastgestelde gebreken en incidenten doorgeven aan de betrokken diensten (Id 25564) zit vervat in 'controleert, verifieert en registreert de staat van de lading' en 'voert de administratie uit'
- de producten verpakken of herconditioneren (Id 20102) zit vervat in 'controleert, verifieert en registreert de staat van de lading' en 'voert de administratie uit'
- opvolg- en activiteitengegevens registreren. de informatie doorgeven aan de betrokken dienst (Id 18130) zit vervat in 'controleert, verifieert en registreert de staat van de lading' en 'voert de administratie uit' en 'voert de administratie uit'
- Werkzaamheden voor havenbeveiliging uitvoeren (Id 24811) zit vervat in 'werkt met oog voor veiligheid en beveiliging' en 'werkt met oog voor milieu, kwaliteit en welzijn'

Volgende basiscompetenties werden toegevoegd door de arbeidsmarktactoren conform de maatschappelijke en sectorale voorwaarden:

- Werkt in wisselend teamverband
- Ontvangt de eigen werkzaamheden en bereidt ze voor

Volgende basisactiviteiten werd niet opgenomen in deze beroepskwalificatie omdat zij in België niet door een markeerder worden uitgevoerd.

- Preventief of correctief basisonderhoud van machines of uitrustingen uitvoeren (Id 18027)
- De werkzone reinigen en opruimen (materieel, hulpstukken, ...) (Id 16281)
- Materialen, stroppen, lieren, ... selecteren en plaatsen volgens de aard van de lading (Id 17439)
- De luiken van het vrachtruim openen en sluiten (Id 16753)
- De uitrusting voor de toegang tot schepen installeren en nakijken (hellingen, valreepstrappen en loopbruggen (Id 14322)
- De lasten verwijderen, neerzetten en plaatsen in samenwerking met het walpersoneel (Id 9302)

2. Competenties

2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Activiteiten	Vaardigheden	Kenniselementen per activiteitenblok
--------------	--------------	--------------------------------------

	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
1. Werkt in wisselend teamverband				
• Communiceert efficiënt met alle actoren (leidinggevende, collega's, ...)	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van rapporteringstechnieken • Kennis van communicatietechnieken • Kennis van professionele taalgebruik zowel mondeling als schriftelijk (moet voldoende professionele taalkennis bezitten om alle bevelen en onderrichtingen in verband met het uit te voeren werk te kunnen verstaan, zowel schriftelijk als mondeling)
• Wisselt informatie uit met collega's en leidinggevende	✓			
• Rapporteert aan leidinggevende	✓			
• Werkt efficiënt samen met collega's	✓			
• Volgt aanwijzingen van leidinggevende op	✓			
• Past zich flexibel aan (verandering van collega's, verandering van werkschema, ...)	✓			
2. Werkt met oog voor veiligheid en beveiliging				
• Past algemene en sectorale veiligheidsvoorschriften toe	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van wettelijke bepalingen voor de havenarbeid • Basiskennis van de organisatie van havenarbeid • Basiskennis van een verkeersplan • Basiskennis van organisatie en werking van een terminal • Basiskennis van brand en brandbestrijding • Kennis van veiligheid van de arbeidsplaats en de toegangswegen • Kennis van EHBO zonder CPR • Kennis van veiligheidsregels en beveiligingsmaatregelen (veiligheidsvoorschriften, havenvoorschriften, ...) • Grondige kennis van werkgerelateerde pictogrammen • Grondige kennis van beschermingsmiddelen • Grondige kennis van valbeveiliging
• Neemt actief deel aan veiligheidsinstructies (Take5)	✓			
• Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen			✓	
• Herkent risico's bij werken op locatie (in het schip, op de kade, onder de kraan, ...)		✓		
• Meldt risico's en problemen, mondeling en/of schriftelijk, aan de leidinggevende		✓		
• Schat de risico's van de werkzaamheden in	✓			
• Werkt volgens de specifieke veiligheidsvoorschriften op locatie	✓			
• Heeft aandacht voor en houdt rekening met de aanwezigheid van personen en machines binnen de werkzone	✓			
• Herkent gevaarlijke producten en behandelt ze conform de voorschriften	✓			
• Maakt gebruik van valbeveiliging			✓	

Activiteiten	Vaardigheden	Kenniselementen per activiteitenblok
--------------	--------------	--------------------------------------

• Evacueert tijdens een brand		✓		
• Evacueert en/of voert EHBO uit bij ongevallen (zware bloedingen, gevaarlijke producten, ...)		✓		
• Voert de noodprocedure uit bij calamiteiten met gevaarlijke producten		✓		
• Respecteert de ISPS-voorschriften	✓			
3. Werkt met oog voor milieu, kwaliteit en welzijn				
• Werkt ergonomisch (hef- en tiltechnieken, ..)	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van wettelijke bepalingen voor de havenarbeid • Basiskennis van economisch werken • Basiskennis van ergonomische hef- en tiltechnieken • Kennis van afvalpreventie, -procedures en -richtlijnen • Kennis van de toepasselijke Codex • Kennis van organisatie en werking van de haven
• Werkt economisch	✓			
• Werkt conform de voorgeschreven procedures	✓			
• Vermijdt schade aan infrastructuur, goederen en de toestellen	✓			
• Heeft oog voor het welzijn van de collega's	✓			
• Past de milieuvoorschriften toe	✓			
• Sorteert en recupereert afval en (gebruikte) materialen	✓			
• Leert nieuwe opgelegde technieken en past ze toe	✓			
4. Ontvangt de opdracht en bereidt de eigen werkzaamheden voor				
• Verplaatst zich veilig binnen de arbeidsplaats	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van havenvoertuigen en hun gebruik • Basiskennis van lashingmateriaal voor zekering van de lading • Basiskennis van aanslagmateriaal (staalkabels, stroppen, kettingen, hijsbanden, ...) • Kennis van haventerrein en havenbedrijven • Kennis van procedures en instructies • Grondige kennis van (lokale)
• Is alert voor zijn/haar veiligheid binnen de gevarezone en mijdt deze indien mogelijk	✓			
• Begrijpt de ontvangen opdracht en volgt ze op	✓			
• Verzamelt het materiaal noodzakelijk voor de opdracht	✓			

Activiteiten	Vaardigheden	Kenniselementen per activiteitenblok
--------------	--------------	--------------------------------------

vakterminologie -		
5. Controleert, verifieert en registreert de staat van de lading (stukgoed, zakgoed, paletten, rollend materieel, containers, ...)		
<ul style="list-style-type: none"> Controleert en verifieert de etikettering en aangepaste behandelingssymbolen en neemt dit mee in rekening voor verdere afhandeling 	✓	
<ul style="list-style-type: none"> Controleert de uiterlijke staat van de lading 	✓	
<ul style="list-style-type: none"> Berekent het volume en de oppervlakte van de lading daar waar noodzakelijk 	✓	
<ul style="list-style-type: none"> Controleert, verifieert en registreert de merken, het aantal, het gewicht en/of de afmetingen 	✓	
<ul style="list-style-type: none"> Controleert of de lading correct werd geplaatst 	✓	
<ul style="list-style-type: none"> Controleert en verifieert de etikettering van gevaarlijke producten en dat deze correct ten opzichte van elkaar worden geplaatst 	✓	
<ul style="list-style-type: none"> Voorziet de lading van een label indien deze ontbreekt 	✓	
<ul style="list-style-type: none"> Verzegelt de lading indien nodig 	✓	
<ul style="list-style-type: none"> Registreert de lading voor administratieve verwerking en bij aflevering 	✓	
<ul style="list-style-type: none"> Gebruikt de bedrijfseigen communicatiemiddelen conform de richtlijnen 	✓	
<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van bedrijfseigen communicatiemiddelen Kennis van veiligheid van de arbeidsplaats en de toegangswegen Kennis van lading (zakgoed, kisten, kratten, coils, buizen, dozen, profielijzer, lang ijzer, staalplaten, papierrollen, bulkgoederen, grote voertuigen, machines, auto's, trailers,...) Kennis van gevaarlijke producten en de behandeling ervan Kennis van bedrijfseigen software Kennis bedrijfseigen controle- en registratiemethoden Grondige kennis van kenmerken van(beschadigde) lading Grondige kennis van (lokale) vakterminologie - Grondige kennis van etikettering en behandeling gevaarlijke producten Grondige kennis van schadecodes en schadeclausules 		
6. Voert de administratie uit		
<ul style="list-style-type: none"> Verwerkt de verzamelde administratie 	✓	
<ul style="list-style-type: none"> Vervolledigt de laadbrieven en transferdocumenten 	✓	
<ul style="list-style-type: none"> Stuurt de verzamelde gegevens door naar de verantwoordelijke 	✓	
<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van bedrijfseigen communicatiemiddelen Kennis van professionele taalgebruik zowel mondeling als schriftelijk (moet voldoende professionele taalkennis bezitten om alle bevelen en 		

Activiteiten	Vaardigheden	Kenniselementen per activiteitenblok
--------------	--------------	--------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> Rapporteert schade 	✓		<p>onderrichtingen in verband met het uit te voeren werk te kunnen verstaan, zowel schriftelijk als mondeling)</p> <ul style="list-style-type: none"> Kennis van gevaarlijke producten en de behandeling ervan Kennis van rapportering Kennis van bedrijfseigen software Kennis bedrijfseigen controle- en registratiemethoden Grondige kennis van kenmerken van(beschadigde) lading
--	---	--	---

2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

- Basiskennis van rapporteringstechnieken
- Basiskennis van wettelijke bepalingen voor de havenarbeid
- Basiskennis van de organisatie van havenarbeid
- Basiskennis van een verkeersplan
- Basiskennis van organisatie en werking van een terminal
- Basiskennis van brand en brandbestrijding
- Basiskennis van economisch werken
- Basiskennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Basiskennis van bedrijfseigen communicatiemiddelen
- Basiskennis van havenvoertuigen en hun gebruik
- Basiskennis van lashingmateriaal voor zekering van de lading
- Basiskennis van aanslagmateriaal (staalkabels, stropen, kettingen, hijsbanden, ...)
- Kennis van communicatietechnieken
- Kennis van professionele taalgebruik zowel mondeling als schriftelijk (moet voldoende professionele taalkennis bezitten om alle bevelen en onderrichtingen in verband met het uit te voeren werk te kunnen verstaan, zowel schriftelijk als mondeling)
- Kennis van veiligheid van de arbeidsplaats en de toegangswegen
- Kennis van EHBO zonder CPR
- Kennis van veiligheidsregels en beveiligingsmaatregelen (veiligheidsvoorschriften, havenvoorschriften, ...)
- Kennis van haventerrein en havenbedrijven
- Kennis van procedures en instructies

- Kennis van lading (zakgoed, kisten, kratten, coils, buizen, dozen, profielijzer, lang ijzer, staalplaten, papierrollen, bulkgoederen, grote voertuigen, machines, auto's, trailers,...)
- Kennis van gevaarlijke producten en de behandeling ervan
- Kennis van afvalpreventie, -procedures en -richtlijnen
- Kennis van de toepasselijke Codex
- Kennis van organisatie en werking van de haven
- Kennis van rapportering
- Kennis van bedrijfseigen software
- Kennis bedrijfseigen controle- en registratiemethoden
- Grondige kennis van kenmerken van(beschadigde) lading
- Grondige kennis van werkgerelateerde pictogrammen
- Grondige kennis van beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van valbeveiliging
- Grondige kennis van (lokale) vakterminologie -
- Grondige kennis van etikettering en behandeling gevaarlijke producten
- Grondige kennis van schadecodes en schadeclausules

Cognitieve vaardigheden

- Communiceert efficiënt met alle actoren (leidinggevende, collega's, ...)
- Wisselt informatie uit met collega's en leidinggevende
- Rapporteert aan leidinggevende
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van leidinggevende op
- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, verandering van werkschema, ...)
- Past algemene en sectorale veiligheidsvoorschriften toe
- Neemt actief deel aan veiligheidsinstructies (Take5)
- Schat de risico's van de werkzaamheden in
- Werkt volgens de specifieke veiligheidsvoorschriften op locatie
- Heeft aandacht voor en houdt rekening met de aanwezigheid van personen en machines binnen de werkzone
- Herkent gevaarlijke producten en behandelt ze conform de voorschriften
- Respecteert de ISPS-voorschriften
- Werkt ergonomisch (hef- en tiltechnieken, ..)
- Werkt economisch
- Werkt conform de voorgeschreven procedures
- Heeft oog voor het welzijn van de collega's
- Past de milieuvoorschriften toe
- Leert nieuwe opgelegde technieken en past ze toe
- Verplaatst zich veilig binnen de arbeidsplaats
- Is alert voor zijn/haar veiligheid binnen de gevarezone en mijdt deze indien mogelijk
- Begrijpt de ontvangen opdracht en volgt ze op
- Controleert en verifieert de etikettering en aangepaste behandelingssymbolen en neemt dit mee in rekening voor verdere afhandeling
- Controleert de uiterlijke staat van de lading
- Berekent het volume en de oppervlakte van de lading daar waar noodzakelijk
- Controleert, verifieert en registreert de merken, het aantal, het gewicht en/of de afmetingen

- Controleert of de lading correct werd geplaatst
- Controleert en verifieert de etikettering van gevaarlijke producten en dat deze correct ten opzichte van elkaar worden geplaatst
- Voorziet de lading van een label indien deze ontbreekt
- Verzegelt de lading indien nodig
- Registreert de lading voor administratieve verwerking en bij aflevering
- Gebruikt de bedrijfseigen communicatiemiddelen conform de richtlijnen
- Verwerkt de verzamelde administratie
- Vervolledigt de laadbrieven en transferdocumenten
- Stuurt de verzamelde gegevens door naar de verantwoordelijke
- Rapporteert schade
- Vermijdt schade aan infrastructuur, goederen en de toestellen
- Sorteert en recupereert afval en (gebruikte) materialen
- Verzamelt het materiaal noodzakelijk voor de opdracht

Probleemoplossende vaardigheden

- Herkent risico's bij werken op locatie (in het schip, op de kade, onder de kraan, ...)
- Meldt risico's en problemen, mondeling en/of schriftelijk, aan de leidinggevende
- Evacueert tijdens een brand
- Evacueert en/of voert EHBO uit bij ongevallen (zware bloedingen, gevaarlijke producten, ...)
- Voert de noodprocedure uit bij calamiteiten met gevaarlijke producten

Motorische vaardigheden

- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Maakt gebruik van valbeveiliging

Omgevingscontext

- Dit beroep wordt zowel binnen als buiten uitgeoefend waarbij de markage onderhevig is aan (atmosferische) wijzigingen
- Dit beroep wordt uitgeoefend in shiften, 24/24 en 7/7
- De werkopdrachten worden strikt afgebakend in de tijd en er heersen in veel gevallen deadlines, wat stressbestendigheid en resultaatsgerichtheid vraagt
- De havensector kent reglementeringen, procedures,... betreffende kwaliteit, veiligheid, welzijn en gezondheid, die door de markeerder moeten nageleefd worden
- De markeerder komt in contact met verschillende actoren (leidinggevenden, collega's, bemanning,...)
- In dit beroep is samenwerking onontbeerlijk waarbij communicatie, veiligheid en stiptheid op het werk een belangrijk onderdeel is
- In dit beroep worden de werkzaamheden in wisselende teams uitgevoerd
- In dit beroep moet op flexibele wijze gewerkt worden
- In dit beroep moet op een methodische wijze gewerkt worden om de laad- en losoperaties vlot te laten verlopen

- Dit beroep wordt uitgevoerd in verschillende omgevingen (koelruimtes, scheepsruimtes, silo's, ...) wat gevaarlijke toestanden, extreme temperaturen, ... kan impliceren
- Er wordt gewerkt op hoogte en in de diepte waarbij de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen in acht moet genomen worden
- De uitoefening van het beroep vraagt een sterke verantwoordelijkheidszin
- De uitoefening van het beroep vereist het nemen van beslissingen binnen de eigen werksituatie

Handelingscontext

- De markeerder moet oog hebben voor kwaliteit en tevredenheid van de klant door efficiënt, kwaliteitsvol en met oog voor veiligheid te werken
- De markeerder gaat op constructieve en transparante wijze informatie uitwisselen met andere actoren (teamleden, leidinggevende, ...)
- De markeerder moet zelfstandig zijn werk kunnen uitvoeren en bij problemen moet hij de leidinggevende contacteren
- De markeerder stelt afhankelijk van de bedrijfscontext, repetitieve of gevarieerde handelingen
- De markeerder heeft aandacht voor gevaarlijke situaties en meldt deze aan de leidinggevende
- De markeerder moet zorgvuldig gebruik maken van materieel.
- De markeerder moet vakkundig en met de nodige verantwoordelijkheidszin werken om zowel zijn eigen veiligheid als de veiligheid van anderen en goederen te garanderen
- De markeerder moet bijblijven met de ontwikkelingen binnen de sector, dit vergt leergierigheid en het volgen van (verplichte) opleidingen.
- De markeerder moet over een hoog reactievermogen bezitten
- De markeerder moet zich continu concentreren tijdens de werkzaamheden
- De markeerder moet de nodige inzet en doorzettingsvermogen hebben om een hoog tempo aan te houden
- De markeerder dient er zich bewust van te zijn dat gemaakte fouten verstrekende gevolgen kunnen hebben voor zichzelf, de collega's, de werkgever, de lading, infrastructuur en/of de logistieke keten
- De markeerder dient er zich er bewust van te zijn dat gemaakte fouten (fout plaatsing gevaarlijke stoffen, ...) verstrekende gevolgen kunnen hebben voor de bevolking, het milieu en de samenleving

Autonomie

Is zelfstandig in

- het voorbereiden en uitvoeren van de eigen werkzaamheden
- het controleren van de uiterlijke staat van de lading
- het controleren, registreren en verifiëren van de lading
- het uitvoeren van de administratie

Is gebonden aan

- het ontvangen en uitvoeren van opdrachten toegewezen door de leidinggevende
- instructies van de leidinggevende

- de procedures aangaande de uit te voeren taken
- tijdsplanning, veiligheids-, gezondheids-, kwaliteits- en milieuvoorschriften en - procedures
- afspraken met betrekking tot de eigen werkzaamheden
- de bedrijfseigen voorschriften

Doet beroep op

- de leidinggevende voor de werkopdracht, gegevens, melden van problemen, gevaarlijke situaties en bijkomende instructies
- de collega's voor het ondersteunen en/of hulp bij de activiteiten

Verantwoordelijkheid

- Werkt in wisselend teamverband
- Werkt met oog voor veiligheid en beveiliging
- Werkt met oog voor milieu, kwaliteit en welzijn
- Ontvangt de opdracht en bereidt de eigen werkzaamheden voor
- Controleert, verifieert en registreert de staat van de lading (stukgoed, zakgoed, paletten, rollend materieel, containers, ...)
- Voert de administratie uit

2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

Wettelijke attesten en voorwaarden

Voor de beroepsuitoefening van 'Markeerder' is het beschikken van volgende attesten en/of voldoen aan volgende voorwaarden wettelijk verplicht:

- Erkenningsvoorwaarden havenarbeider zoals bepaald in KB van 5 juli 2004 betreffende de erkenning van havenarbeiders in de havengebieden die onder het toepassingsgebied vallen van de wet van 8 juni 1972 betreffende de havenarbeid.

3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

Tewerkstelling

Tewerkstelling

Aantal havenarbeiders algemeen werk op 1 januari in de zeehavens

Jaartal	Antwerpen	Zeebrugge	Gent
2013	6029	1485	457
2014	6160	1455	456
2015	6181	1541	425
2016	6131	1573	438
2017	6136	1696	419

Vacatures

I. Aantal vacatures (in het 'normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten' en indien beschikbaar het aantal vacatures voor uitzendopdrachten) en aandeel in de sector

i. **Spreiding over de betrokken sectoren**

Deze tabel geeft een beeld van de vacatures (ontvangen vacatures 2016) van alle

Ontvangen vacatures		Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL	
gemeld	Vervaardigen van machines en toestellen	1							1									2
	Groot- en kleinhandel						2											2
	Transport, logistiek en post	28	1									1						30
	Zakelijke dienstverlening	4	1															
TOTAAL		33	2				2		1			1						39
+																		
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren																		
Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling		6			1		2	2	1	20		1	1					34
TOTAAL		6			1		2	2	1	20		1	1					34
Uitzendopdrachten																		
Informatica, media en telecom												4						4
Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling		77	2	8	1	2	1	30	1	2	2	14	9		8			158
TOTAAL		77	2	8	1	2	1	30	1	2	2	18	9		8			162

i. Aantal openstaande vacatures (aantal, spreiding, evolutie)

i. **Aantal openstaande vacatures (aantal, spreiding, evolutie)**

Voor het beroep

- Openstaande vacatures (aantal, evolutie dec 2013-dec 2014, 2015 en dec 2016)

Jaartal	Dec/2013	Dec/2014	Dec/2015	Dec/2016
NECzU rechtstreeks aan VDAB gemeld	4	4	1	3
NECzU via werving- en selectiekantoren	1		1	
Uitzendopdrachten	14	8	21	28
TOTAAL	19	12	23	31

- Openstaande vacatures voor het beroep goederenbehandelaar haven (aantal, december 2016)

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	SL.Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
NEC rechtstreeks VDAB.	1				1		1								3
Uitzendopdrachten	19	1		1		2				4			1		28
TOTAAL	20	1		1	1	2	1			4			1		31

II. **Evolutie van het aantal vacatures (in de tijd)**

Jaartal	2013	2014	2015	2016
NECzU rechtstreeks aan VDAB gemeld	23	21	8	39
NECzU via werving- en selectiekantoren	8	2	10	34
Uitzendopdrachten	93	60	106	162
TOTAAL	124	83	124	235

III. Spreiding van het aantal ontvangen vacatures per provincie en/of regio

Deze tabel geeft een overzicht van ontvangen vacatures logopedist per regio in 2016

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	Totaal
NECzU rechtstreeks aan VDAB gemeld	33	2				2		1			1					39
NECzU via werving- en selectiekantoren	6			1		2	2	1	20		1	1				34
Uitzendopdrachten	77	2	8	1	2	1	30	1	2	2	18	9		8	1	162
TOTAAL	116	4	8	2	2	5	32	3	22	2	20	10		8	1	235

IV. Aantal niet werkende werkzoekenden

Deze tabel geeft een overzicht van het aantal niet werkende werkzoekende logopedist per regio eind dec 2016

Beroep	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	TOTAAL
TOTAAL	287	16	8	3	2	65	7	41	2	17	46	2	6	502

4. Samenhang

Havenarbeider
algemeen werk

Markeerder

Kuiper