

BEROEPSKWALIFICATIE

Demonteur terugwinning personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

//////////////////////////////////////
BK-0148-2

1. Globaal

1.1 TITEL

Demonteur terugwinning personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

1.2 DEFINITIE

De demonteur personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen identificeert, selecteert en demonteert nog bruikbare mechanische, elektronische, elektrische en koetswerkonderdelen van het voertuig rekening houdend met veiligheids-, milieu- en duurzaamheidsvoorschriften en de vereisten voor terugwinning (kwaliteit, snelheid) teneinde de onderdelen te kunnen hergebruiken

1.3 NIVEAU (VKS EN EQF)

3

1.4 JAAR VAN ERKENNING

versie 2, 2020

2. Competenties

2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Competentie 1:

Identificeert materialen in functie van het al dan niet accepteren

- Herkent materialen volgens kenmerken
- Beoordeelt materialen aan de hand van sector/domeinspecifieke technieken

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van materialen
- Kennis van interne procedures
- Kennis van de verontreinigingen en invloed op de kwaliteit van het eindproduct

Competentie 2:

Sorteert materialen

- Sorteert op basis van kwaliteitsinschatting (soort, samenstelling, verontreinigingsgraad, onzuiverheden, uit te voeren bewerking...)
- Gebruikt domeinspecifieke technieken om materialen te sorteren (wegen,...)
- Gebruikt handgereedschap (sleutel, tang, zaag, magneet, kniptang, vijl,...)
- Gebruikt niet-gemotoriseerde machines voor goederenbehandeling (transpallet, steekwagentje,...)
- Gebruikt gemotoriseerde machines (kranen, heftruck,...)

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken
- Basiskennis van materialen
- Kennis van criteria voor correct sorteren
- Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties
- Kennis van de gebruikte apparatuur en gereedschappen
- Kennis van de werking van machines
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van de verontreinigingen en invloed op de kwaliteit van het eindproduct

Competentie 3:

Brengt materialen naar de juiste verwerkingseenheid op de werf

- Helpt bij het laden en lossen
- Gebruikt niet-gemotoriseerde machines voor goederenbehandeling (transpallet, steekwagentje,...)
- Gebruikt gemotoriseerde machines (kranen, heftruck,...)

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken
- Kennis van de gebruikte apparatuur en gereedschappen
- Kennis van de werking van machines
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

Competentie 4:

Laadt de gesorteerde materialen voor transport

- Houdt zich aan de productieorder
- Gebruikt gemotoriseerde machines (kranen, heftruck,...)

- Gebruikt niet-gemotoriseerde machines voor goederenbehandeling (transpallet, steekwagentje,...)
- Gebruikt de juiste arbeidsmiddelen (borstel, schop, borstelmaschine,...)

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken
- Kennis van interne procedures
- Kennis van de gebruikte apparatuur en gereedschappen
- Kennis van de werking van machines
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

Competentie 5:

Slaat materialen op

- Slaat materiaal correct op in afwachting van vernietiging of verkoop
- Herkent de risico's verbonden aan de opslag van gevaarlijke producten teneinde deze op een voorzichtige wijze te behandelen

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van elektriciteit in het kader van veiligheid
- Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken
- Kennis van (veiligheids)pictogrammen
- Kennis van brandveiligheid
- Kennis van hygiëne-, veiligheid- en milieuvoorschriften

Competentie 6:

Ruimt de werkzone op en reinigt ze

- Gebruikt de juiste arbeidsmiddelen (borstel, schop, borstelmaschine,...)
- Gebruikt het juiste reinigingsproduct en reinigingsmethode (absorptiemateriaal,...)

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van materialen
- Kennis van interne procedures
- Kennis van de gebruikte apparatuur en gereedschappen
- Kennis van hygiëne-, veiligheid- en milieuvoorschriften

Competentie 7:

Voert het dagelijks onderhoud van de machine uit

- Controleert visueel de machine
- Reinigt en smeert de gebruikte machine
- Controleert vloeistoffen (oliepeil, koelvloeistoffen, brandstoffen,...)en batterijen
- Controleert banden, de staat van hydraulische leidingen, de lichten
- Meldt niet zelf op te lossen problemen aan de machine (remmen,...)
- Grijpt in bij problemen aan de machine

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van elektriciteit in het kader van veiligheid
- Basiskennis mechanica
- Kennis van interne procedures

- Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties
- Kennis van de gebruikte apparatuur en gereedschappen
- Kennis van de werking van machines

Competentie 8:

Vult opvolgdocumenten van de werkzaamheden in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst

- Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad,...) en hardware (printen,...)
- Gebruikt sector/domeinspecifieke software
- Houdt gegevens bij over de werkzaamheden (tijdstip, hoeveelheden, afwijkingen,...)
- Houdt gegevens bij over het gebruik van materiaal
- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijke (mondeling, schriftelijk)
- Registreert productie- en onderhoudsgegevens in bestaande systemen
- Gebruikt communicatiemiddelen (walkietalkie,...)

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van registratie- en informatiesystemen
- Kennis van interne procedures

Competentie 9:

Werkt veilig en ordelijk

- Kijkt kritisch naar het eigen handelen en stuurt bij indien nodig
- Handelt volgens de veiligheidssignalisatie op de werkplek
- Leest pictogrammen
- Leest technische fiches
- Gebruikt brandblusmiddelen
- Gebruikt de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)
- Gebruikt gereedschap (rollend materieel en machines) volgens de veiligheidsinstructies
- Werkt op een ordelijke en nette manier
- Legt de machine stil bij problemen

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van elektriciteit in het kader van veiligheid
- Kennis van interne procedures
- Kennis van de gebruikte apparatuur en gereedschappen
- Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Kennis van (veiligheids)pictogrammen
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van regels van persoonlijke hygiëne
- Kennis van brandveiligheid
- Kennis van hygiëne-, veiligheid- en milieuvoorschriften

Competentie 10:

Werkt duurzaam, milieubewust en ergonomisch

- Past ergonomische tiltechnieken toe
- Volgt milieurichtlijnen op

- Slaat schadelijke/gevaarlijke/verontreinigende producten op en voert ze af volgens bedrijfsspecifieke procedure/wettelijke bepalingen
- Sorteert en verwijdert afval volgens de richtlijnen

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van interne procedures
- Kennis van criteria voor correct sorteren
- Kennis van de gebruikte apparatuur en gereedschappen
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van hygiëne-, veiligheid- en milieuvoorschriften
- Kennis van de verontreinigingen en invloed op de kwaliteit van het eindproduct
- Kennis van accu's
- Kennis van wetgeving

Competentie 11:

Werkt in team

- Verleent hulp en advies bij technische problemen
- Ondersteunt collega's indien nodig
- Werkt samen met collega's
- Respecteert de hiërarchische richtlijnen

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van interne procedures
- Kennis van regels van persoonlijke hygiëne

Competentie 12:

Selecteert de nog herbruikbare mechanische-, elektrisch/elektronische en carrosserieonderdelen van het voertuig en demonteert deze zorgvuldig

- Wist de voertuigidentische gegevens van de elektronica alvorens te demonteren om hergebruik van bepaalde onderdelen in andere voertuigen mogelijk te maken
- Controleert de staat van de onderdelen en schat de herbruikbaarheid ervan in (testen van de motor, meten met de multimeter...)
- Demonteert zorgvuldig de herbruikbare onderdelen
- Bereidt de gedemonteerde onderdelen voor, labelt ze en registreert voor de plaatsing in het magazijn en/of verkoop

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis automechanica
- Basiskennis hydraulica
- Basiskennis elektriciteit
- Kennis van accu's
- Kennis van voertuiglogica
- Kennis van technieken voor het neutraliseren van pyrotechnische componenten
- Kennis van wetgeving
- Kennis van voertuigtypes
- Kennis van auto-elektriciteit

2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

- Basiskennis van elektriciteit in het kader van veiligheid
- Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken
- Basiskennis van registratie- en informatiesystemen
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis mechanica
- Basiskennis automechanica
- Basiskennis hydraulica
- Basiskennis elektriciteit

- Kennis van interne procedures
- Kennis van criteria voor correct sorteren
- Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties
- Kennis van de gebruikte apparatuur en gereedschappen
- Kennis van de werking van machines
- Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Kennis van (veiligheids)pictogrammen
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van regels van persoonlijke hygiëne
- Kennis van brandveiligheid
- Kennis van hygiëne-, veiligheid- en milieuvoorschriften
- Kennis van de verontreinigingen en invloed op de kwaliteit van het eindproduct
- Kennis van accu's
- Kennis van voertuiglogica
- Kennis van technieken voor het neutraliseren van pyrotechnische componenten
- Kennis van wetgeving
- Kennis van voertuigtypes
- Kennis van auto-elektriciteit

Cognitieve vaardigheden

- Houdt zich aan de productieorder
- Slaat materiaal correct op in afwachting van vernietiging of verkoop
- Herkent de risico's verbonden aan de opslag van gevaarlijke producten teneinde deze op een voorzichtige wijze te behandelen
- Controleert visueel de machine
- Controleert vloeistoffen (oliepeil, koelvloeistoffen, brandstoffen,...) en batterijen
- Controleert banden, de staat van hydraulische leidingen, de lichten
- Meldt niet zelf op te lossen problemen aan de machine (remmen,...)
- Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad,...) en hardware (printen,...)
- Gebruikt sector/domeinspecifieke software
- Houdt gegevens bij over de werkzaamheden (tijdstop, hoeveelheden, afwijkingen,...)
- Houdt gegevens bij over het gebruik van materiaal
- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijke (mondeling, schriftelijk)
- Registreert productie- en onderhoudsgegevens in bestaande systemen
- Kijkt kritisch naar het eigen handelen en stuurt bij indien nodig
- Handelt volgens de veiligheidssignalisatie op de werkplek

- Leest pictogrammen
- Leest technische fiches
- Past ergonomische tiltechnieken toe
- Volgt milieuriichtlijnen op
- Slaat schadelijke/gevaarlijke/verontreinigende producten op en voert ze af volgens bedrijfsspecifieke procedure/wettelijke bepalingen
- Sorteert en verwijdert afval volgens de richtlijnen
- Werkt samen met collega's
- Respecteert de hiërarchische richtlijnen
- Herkent materialen volgens kenmerken
- Beoordeelt materialen aan de hand van sector/domeinspecifieke technieken
- Sorteert op basis van kwaliteitsinschatting (soort, samenstelling, verontreinigingsgraad, onzuiverheden, uit te voeren bewerking...)
- Wist de voertuigidentische gegevens van de elektronica alvorens te demonteren om hergebruik van bepaalde onderdelen in andere voertuigen mogelijk te maken
- Controleert de staat van de onderdelen en schat de herbruikbaarheid ervan in (testen van de motor, meten met de multimeter...)
- Bereidt de gedemonteerde onderdelen voor, labelt ze en registreert voor de plaatsing in het magazijn en/of verkoop

Probleemoplossende vaardigheden

- Grijpt in bij problemen aan de machine
- Legt de machine stil bij problemen
- Verleent hulp en advies bij technische problemen
- Ondersteunt collega's indien nodig

Motorische vaardigheden

- Gebruikt domeinspecifieke technieken om materialen te sorteren (wegen,...)
- Gebruikt handgereedschap (sleutel, tang, zaag, magneet, kniptang, vijl,...)
- Gebruikt niet-gemotoriseerde machines voor goederenbehandeling (transpallet, steekwagentje,...)
- Gebruikt gemotoriseerde machines (kranen, heftruck,...)
- Helpt bij het laden en lossen
- Gebruikt niet-gemotoriseerde machines voor goederenbehandeling (transpallet, steekwagentje,...)
- Gebruikt gemotoriseerde machines (kranen, heftruck,...)
- Gebruikt gemotoriseerde machines (kranen, heftruck,...)
- Gebruikt niet-gemotoriseerde machines voor goederenbehandeling (transpallet, steekwagentje,...)
- Gebruikt de juiste arbeidsmiddelen (borstel, schop, borstelmaschine,...)
- Gebruikt de juiste arbeidsmiddelen (borstel, schop, borstelmaschine,...)
- Gebruikt het juiste reinigingsproduct en reinigingsmethode (absorptiemateriaal,...)
- Reinigt en smeert de gebruikte machine
- Gebruikt communicatiemiddelen (walkietalkie,...)

- Gebruikt brandblusmiddelen
- Gebruikt de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)
- Gebruikt gereedschap (rollend materieel en machines) volgens de veiligheidsinstructies
- Werkt op een ordelijke en nette manier
- Demonteert zorgvuldig de herbruikbare onderdelen

Omgevingscontext

- Het beroep situeert zich bij depollutiecentra of bedrijven gespecialiseerd in de verwerking van autowrakken en de auto-onderdelen recyclagebedrijven
- Dit beroep wordt uitgeoefend in industriële omgevingen (zware machines, kranen,...)
- Dit beroep wordt grotendeels uitgeoefend in KMO's
- Het beroep kan het dragen van lasten impliceren
- Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (handschoenen, overall, oorbescherming ...) is vereist
- Het beroep wordt vaak uitgeoefend in een stofrijke en luidruchtige omgeving
- De demontage van de kleine onderdelen of carrosseriedelen kan buiten gebeuren. Alle grote werken en werken waarbij vloeistoffen kunnen vrijkomen gebeuren in de overdekte werkplaats

Handelingscontext

- Bij de uitoefening van het beroep worden steeds dezelfde handelingen verricht
- De beroepsbeoefenaar dient bij de uitoefening van zijn beroep alert te zijn voor:
- Een continue beweging op de werf (heftrucks, kranen,...)
- Het werken met machines en bewegende onderdelen
- Gevaarlijke machines (kranen, heftrucks, shredders, schrootschaar, pers,...) die op de werf aanwezig zijn

Autonomie

Is zelfstandig in

- Het identificeren van materialen
- Het sorteren van materialen
- Het naar de juiste verwerkingseenheid brengen van materialen op de werf brengen
- Het laden van de gesorteerde materialen voor transport
- Het opslaan van materialen
- Het opruimen en reinigen van de werkzone
- Het uitvoeren van het dagelijks onderhoud van de machine
- Het invullen van de opvolgdocumenten van de werkzaamheden en het doorgeven van de informatie aan de betrokken dienst
- Het veilig en ordelijk werken
- Het duurzaam, milieubewust en ergonomisch werken
- Het in team werken
- Het selecteren van de nog herbruikbare mechanische-, elektrisch/elektronische en carrosserieonderdelen van het voertuig en deze zorgvuldig demonteren

Is gebonden aan

- Instructies van de leidinggevende, alles gebeurt onder zijn supervisie
- Een ontvangen productieorder en tijdsplanning
- Bedrijfseigen en technische voorschriften
- Milieu-, veiligheids-, kwaliteits- en gezondheidsvoorschriften

Doet beroep op

- Een leidinggevende voor de werkopdracht, gegevens, planning, leveringen, melden van problemen en gevaarlijke situaties en bijkomende instructies.
- De leidinggevende beslist of wrakken geaccepteerd worden
- Op de depollueur voor de depollutie vooraleer hij zijn werkzaamheden kan starten
- Collega's voor het demonteren en rangeren van zware onderdelen (deuren, kofferdeksels, versnellingsbakken, achterassen, enz...)

Verantwoordelijkheid

- Identificeert materialen in functie van het al dan niet accepteren
- Sorteert materialen
- Brengt materialen naar de juiste verwerkingseenheid op de werf
- Laadt de gesorteerde materialen voor transport
- Slaat materialen op
- Ruimt de werkzone op en reinigt ze
- Voert het dagelijks onderhoud van de machine uit
- Vult opvolgdocumenten van de werkzaamheden in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst
- Werkt veilig en ordelijk
- Werkt duurzaam, milieubewust en ergonomisch
- Werkt in team
- Selecteert de nog herbruikbare mechanische-, elektrisch/elektronische en carrosserieonderdelen van het voertuig en demonteert deze zorgvuldig

2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

Wettelijke attesten en voorwaarden

Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden vereist.