

BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

Operator retouche kleding- en confectieartikelen

//////////////////////////////////////
BK-0137-3

1. Globaal

1.1 TITEL

Operator retouche kleding- en confectieartikelen

1.2 DEFINITIE

Na advisering van en overleg met de klant, het uitvoeren van meerdere handelingen bij het retoucheren van kleding- en confectieartikelen met behulp van de meest efficiënte machines en productietechnieken en rekening houdend met de verwachte kwaliteitsvereisten van de klant teneinde een aangepast product die voldoet aan de wensen van de klant tijdig af te leveren.

1.3 SECTOREN

- Kleding- en textielindustrie (PC109 Kleding- en confectiebedrijf, PC110 Textielverzorging, PC120 Textielnijverheid)

1.4 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

Hoofdindieners

IVOC vzw

Mede-indieners

Creamoda

1.5 REFERENTIEKADER

Gehanteerde referentiekaders

- Competent-fiche (SERV): D120701 Kledingretoucheur (m/v), 3 januari 2014
- Ander BKD: BKD-0074 - Procesoperator kleding, confectie en meubelstoffering prototypes

Relatie tot het referentiekader

Alle basisactiviteiten uit de vermelde Competent-fiche werden overgenomen. De formulering van de activiteiten uit bovenvermelde Competent-fiche werden waar nodig aangepast. In de vaardigheden werden bepaalde termen vervangen door termen die volgens de sector gangbaar zijn de context van het beroep 'operator retouche kleding- en confectieartikelen'. Ontbrekende vaardigheden werden toegevoegd.

Onderstaande basisactiviteiten werden gewijzigd omdat de nieuwe formulering volgens de sector beter strookt met de realiteit:

- 'De retouches tijdens het passen merken en de afmetingen en symmetrie controleren' (Id 14862) werd gewijzigd in: 'De retouches merken en de afmetingen en symmetrie controleren' en 'Indien nodig het artikel laten passen' (Id 14862-c)
- 'De retouches en herstellingen tijdens het passen merken en de afmetingen en symmetrie controleren' (Id 2902) werd gewijzigd in: 'Het te retoucheren kledingstuk losmaken en vermaken volgens de afspraak (Id 2902-c).
- Het aan te passen kledingstuk losmaken en op maat vermaken (Id 2902-c) werd gewijzigd in: Maakt het te retoucheren kledingstuk los en vermaakt het volgens de afspraak (Id 2902-c)

2. Competenties

2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
1. Stelt retouches aan de kleding- en confectieartikelen vast en informeert de klant over de voorwaarden				
• Stelt vragen over de wens van de klant	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van gesproken Engels • Basiskennis van gesproken Frans • Basiskennis van stijladvies • Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen • Kennis van verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen • Kennis van machinale stiktechnieken • Kennis van manuele hersteltechnieken voor kleding- en confectieartikelen • Kennis van werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen • Kennis van stik en snijgereedschap
• Stelt de kenmerken van het artikel vast (soort stof, vorm,...)	✓			
• Schat de haalbaarheid van wijzigingen of herstellingen in	✓			
• Bespreekt de verschillende oplossingen en hun kostprijs met de klant	✓			
• Geeft informatie over het te verwachten resultaat aan de klant	✓			
• Spreekt de prijs af met de klant	✓			
• Spreekt de uitvoeringstermijn af met de klant	✓			
• Communiceert zakelijk met de klant	✓			
• Lost het vastgestelde probleem op een creatieve manier op		✓		
• Noteert de informatie over de uit te voeren retouche	✓			
• Bevestigt de informatie aan het artikel			✓	
2. Laat, indien nodig, het artikel passen				
• Stelt pasfouten vast	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van technieken om maten te nemen (kleding) • Kennis van manuele hersteltechnieken voor kleding- en confectieartikelen • Kennis van pasvormverbetering
• Gebruikt spelden, krijt, lintmeter, rokzoommeter,...			✓	
• Neemt de maat van de klant en noteert dit			✓	
• Brengt de kleding in vorm volgens de aanpassingen en speldt af	✓			
3. Merkt de retouches en controleert de afmetingen en de symmetrie				
• Gebruikt spelden, krijt, lintmeter, meetlat, strijkijzer,...			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van technieken om maten te nemen (kleding)

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> Controleert de maten en aanduidingen Controleert de symmetrie van het kledingstuk en vergelijkt met de morfologie van de klant 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Kennis van pasvormverbetering
4. Kiest de materialen, producten en accessoires voor het artikel uit				
<ul style="list-style-type: none"> Stemt het materiaal en accessoires af op de wens van de klant Bepaalt de kleur, snijrichting, het materiaal,... van de accessoires 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van stijladvis Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen Kennis van verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
5. Maakt het te retoucheren kledingstuk los en vermaakt het volgens de afspraak				
<ul style="list-style-type: none"> Gebruikt een schaar, tornmesje, spelden ... Voorkomt beschadiging aan het kledingstuk Brengt indien nodig nepen, plooiën, zomen ... aan volgens de gemaakte aanduidingen Knipt na controle overtollig stof weg Knipt indien nodig kledingonderdelen opnieuw 			✓	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van kniptechnieken voor textiel en leer Kennis van manuele hersteltechnieken voor kleding- en confectieartikelen Kennis van stoppage- en verstellingstechnieken
6. Brengt extra materialen op het kledingstuk aan om het te laten strak zitten, te verstevigen of te beschermen (elastiek, elleboogbeschermers, ...)				
<ul style="list-style-type: none"> Gebruikt vlieseline, elastiek, boordstof, stof, leder,... Speldt het extra materiaal vast op de voorziene plaats 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Kennis van verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen Kennis van manuele hersteltechnieken voor kleding- en confectieartikelen Kennis van werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen
7. Gaat de symmetrie en de pasvorm van de kleding op een pasmodel of tijdens het passen na				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> • Beoordeelt esthetisch (hoe de kleding valt,...) 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van stijladvies • Kennis van pasvormverbetering • Kennis van patroontekentechnieken
<ul style="list-style-type: none"> • Verandert van positie rond het pasmodel of de klant 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Past afwijkingen aan 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> • Beoordeelt de symmetrie van het kledingstuk en wijkt hiervan af indien de morfologie dit vereist 	✓			
8. Assembleert de verschillende delen (voering, kraag, mouw...)				
<ul style="list-style-type: none"> • Legt de onderdelen in volgorde van bewerking klaar 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van productietechnieken kleding en confectie • Kennis van assemblage- en montagetechnieken voor kleding- en confectieartikelen
<ul style="list-style-type: none"> • Stikt recht, evenwijdig en zonder rimpeling van het materiaal 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt zich aan de markeringen 	✓			
9. Maakt de machine startklaar				
<ul style="list-style-type: none"> • Bedraadt de machine 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van machinale stiktechnieken • Kennis van werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen
<ul style="list-style-type: none"> • Stelt de draadspanning af 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Meet het aantal steken per cm 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Controleert de draadafsnijder 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Controleert de aanwezigheid van een spoel op de machine 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Kiest een stikbewerking uit een keuzemenu op de stikmachine 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Regelt de persvoetdruk 	✓			
10. Onderhoudt de machine				
<ul style="list-style-type: none"> • Vervangt naalden en spoelen 			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van kwaliteitsnormen
<ul style="list-style-type: none"> • Herstelt de draadspanning en draadbreuken 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Herstelt de druk van de persvoet 	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> • Verwijdert stofrestjes onder de naaldplaat 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Controleert op regelmatige basis het oliepeil van de industriële machine 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Onderkent eenvoudige stoornissen en fouten van de machine 		✓		
11. Monteert gereedschap, stelt de machine/apparatuur in of selecteert het programma				
<ul style="list-style-type: none"> • Aan- en uitzetten van de machine/apparatuur 			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van machinale stiktechnieken • Kennis van werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen
<ul style="list-style-type: none"> • Plaatst indien nodig hulpstukken op de machine/apparatuur 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Controleert de werking van de machine/apparatuur 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Stelt parameters manueel of computergestuurd in 	✓			
12. Voert retouches uit op: Gecoat weefsel, Rekbaar textiel, Tricot (Id 25172-c), Zware weefsels, Lichte weefsels - Samengestelde materialen (fleece, ...) - Leder - Poly				
<ul style="list-style-type: none"> • Past de correcte technieken toe op verschillende materialen bij het uitvoeren van de retouche 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van kniptechnieken voor textiel en leer • Kennis van lijmtechnieken • Kennis van manuele hersteltechnieken voor kleding- en confectieartikelen • Kennis van stoppage- en verstellingstechnieken • Kennis van werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt de gepaste confectietechnieken en machines 	✓			
13. Voert retouches uit aan: Ceremoniekleding- en confectieartikelen, Accessoires, tassen ..., Themakostuums, Technische kleding (sport, werk, bescherming,...), Luxueuze confectiekleding				
<ul style="list-style-type: none"> • Kiest de meest passende afwerkingstechnieken om de retouche uit te voeren 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van kniptechnieken voor textiel en leer • Kennis van lijmtechnieken • Kennis van manuele

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				hersteltechnieken voor kleding- en confectieartikelen <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van stoppage- en verstellingstechnieken • Kennis van werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen
14. Stopt en verstelt eventuele scheuren en gaten				
<ul style="list-style-type: none"> • Analyseert de beschadiging en de stof 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van lijmtechnieken • Kennis van manuele hersteltechnieken voor kleding- en confectieartikelen • Kennis van stoppage- en verstellingstechnieken • Kennis van werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen
<ul style="list-style-type: none"> • Kiest de beste mogelijkheid om te herstellen 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Naait manueel en/of machinaal 	✓			
15. Verwerkt de stukken en onderdelen van de kleding- en confectieartikelen				
<ul style="list-style-type: none"> • Stikt in alle bewerkingen 			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen • Kennis van verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen • Kennis van assemblage- en montagetechnieken voor kleding- en confectieartikelen • Kennis van manuele hersteltechnieken voor kleding- en confectieartikelen • Kennis van patroontekentechnieken • Kennis van kenmerken van garen • Kennis van werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen
<ul style="list-style-type: none"> • Voert occasionele tussenstrijk uit 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Voert alle herstellingen uit 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Controleert de kwaliteit van eigen bewerkingen 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Zet ringen, haken, gespen, knopen en drukknopen... aan 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Knipt draadjes af 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Legt onderdelen van het patroon of de uittekening op de stof 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Neemt afmetingen 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Duidt interne plaatsingen aan 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Brengt kleefvoering aan 			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van stik en snijgereedschap
16. Voert preventief of curatief basisonderhoud van machines/apparaten uit				
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen
<ul style="list-style-type: none"> • Vervangt onderdelen 	✓			
17. Organiseert zijn werkplek veilig, ordelijk en milieubewust				
<ul style="list-style-type: none"> • Sorteert afval volgens de richtlijnen 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften • Basiskennis van werkpostorganisatie
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt de werkplek schoon 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Respecteert de veiligheids- en milieuvoorschriften 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Neemt een goede ergonomische houding aan 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Leeft de veiligheidsnormen na bij het instellen en bedienen van de machines/gereedschappen 	✓			
18. Volgt de voorraad accessoires op, stelt tekorten vast en plaats bestellingen				
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt gegevens bij over het verbruik van de accessoires 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van boekhouden en administratief beheer • Basiskennis van gesproken Engels • Basiskennis van gesproken Frans • Basiskennis van rapporteringsmogelijkheden
<ul style="list-style-type: none"> • Berekent de hoeveelheid accessoires voor de bestelling 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt software 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Vult een bestelformulier in 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Contacteert leveranciers 	✓			
19. Voert een controle uit op de verwerkte stukken en onderdelen van kleding, confectie en meubelstoffering				
<ul style="list-style-type: none"> • Controleert het gestikte model op kwaliteit en maten 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van kwaliteitsnormen

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van het productieproces
20. Strijkt en verpakt het artikel				
<ul style="list-style-type: none"> Stelt de temperatuur en stoom van het strijkijzer in 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
<ul style="list-style-type: none"> Strijkt het artikel 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Verpakt het artikel 	✓			
21. Registreert de verkoop en ontvangt geld				
<ul style="list-style-type: none"> Brengt de uitgevoerde diensten in rekening 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van boekhouden en administratief beheer Basiskennis van rapporteringsmogelijkheden
<ul style="list-style-type: none"> Bedient het kassa- en/of registratiesysteem 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Rekent af 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Houdt de klantenfiches/gegevens van de uitgevoerde opdracht bij 	✓			

2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

- Basiskennis van boekhouden en administratief beheer
- Basiskennis van gesproken Engels
- Basiskennis van gesproken Frans
- Basiskennis van stijladvies
- Basiskennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften
- Basiskennis van kwaliteitsnormen
- Basiskennis van werkpostorganisatie
- Basiskennis van rapporteringsmogelijkheden
- Basiskennis van het productieproces

- Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kennis van productietechnieken kleding en confectie
- Kennis van verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
- Kennis van technieken om maten te nemen (kleding)
- Kennis van kniptechnieken voor textiel en leer

- Kennis van lijmtechnieken
- Kennis van assemblage- en montagetechneken voor kleding- en confectieartikelen
- Kennis van machinale stiktechnieken
- Kennis van manuele hersteltechnieken voor kleding- en confectieartikelen
- Kennis van pasvormverbetering
- Kennis van stoppage- en verstellingstechnieken
- Kennis van patroontekentechnieken
- Kennis van kenmerken van garen
- Kennis van werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen
- Kennis van stik en snijgereedschap

Cognitieve vaardigheden

- Stelt vragen over de wens van de klant
- Stelt de kenmerken van het artikel vast (soort stof, vorm,...)
- Schat de haalbaarheid van wijzigingen of herstellingen in
- Bespreekt de verschillende oplossingen en hun kostprijs met de klant
- Geeft informatie over het te verwachten resultaat aan de klant
- Spreekt de prijs af met de klant
- Spreekt de uitvoeringstermijn af met de klant
- Communiceert zakelijk met de klant
- Noteert de informatie over de uit te voeren retouche
- Stelt pasfouten vast
- Brengt de kleding in vorm volgens de aanpassingen en speldt af
- Controleert de maten en aanduidingen
- Controleert de symmetrie van het kledingstuk en vergelijkt met de morfologie van de klant
- Stemt het materiaal en accessoires af op de wens van de klant
- Bepaalt de kleur, snijrichting, het materiaal,... van de accessoires
- Voorkomt beschadiging aan het kledingstuk
- Brengt indien nodig nepen, plooiën, zomen ... aan volgens de gemaakte aanduidingen
- Knipt indien nodig kledingonderdelen opnieuw
- Gebruikt vlieseline, elastiek, boordstof, stof, leder,...
- Speldt het extra materiaal vast op de voorziene plaats
- Beoordeelt esthetisch (hoe de kleding valt,...)
- Verandert van positie rond het pasmodel of de klant
- Beoordeelt de symmetrie van het kledingstuk en wijkt hiervan af indien de morfologie dit vereist
- Legt de onderdelen in volgorde van bewerking klaar
- Stikt recht, evenwijdig en zonder rimpeling van het materiaal
- Houdt zich aan de markeringen
- Bedraadt de machine
- Stelt de draadspanning af
- Controleert de draadafsnijder
- Kiest een stikbewerking uit een keuzemenu op de stikmachine
- Regelt de persvoetdruk
- Herstelt de draadspanning en draadbreuken
- Herstelt de druk van de persvoet

- Controleert op regelmatige basis het oliepeil van de industriële machine
- Controleert de werking van de machine/apparatuur
- Stelt parameters manueel of computergestuurd in
- Past de correcte technieken toe op verschillende materialen bij het uitvoeren van de retouche
- Gebruikt de gepaste confectietechnieken en machines
- Kiest de meest passende afwerkingstechnieken om de retouche uit te voeren
- Analyseert de beschadiging en de stof
- Kiest de beste mogelijkheid om te herstellen
- Naait manueel en/of machinaal
- Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen
- Vervangt onderdelen
- Sorteert afval volgens de richtlijnen
- Respecteert de veiligheids- en milieuvoorschriften
- Leeft de veiligheidsnormen na bij het instellen en bedienen van de machines/gereedschappen
- Houdt gegevens bij over het verbruik van de accessoires
- Berekent de hoeveelheid accessoires voor de bestelling
- Gebruikt software
- Vult een bestelformulier in
- Contacteert leveranciers
- Controleert het gestikte model op kwaliteit en maten
- Stelt de temperatuur en stoom van het strijkijzer in
- Strijkt het artikel
- Verpakt het artikel
- Brengt de uitgevoerde diensten in rekening
- Bedient het kassa- en/of registratiesysteem
- Rekent af
- Houdt de klantenfiches/gegevens van de uitgevoerde opdracht bij

Probleemoplossende vaardigheden

- Lost het vastgestelde probleem op een creatieve manier op
- Past afwijkingen aan
- Onderkent eenvoudige stoornissen en fouten van de machine

Motorische vaardigheden

- Bevestigt de informatie aan het artikel
- Neemt de maat van de klant en noteert dit
- Gebruikt spelden, krijt, lintmeter, meetlat, strijkijzer,...
- Gebruikt een schaar, tornmesje, spelden ...
- Knipt na controle overtollig stof weg
- Meet het aantal steken per cm
- Controleert de aanwezigheid van een spoel op de machine
- Vervangt naalden en spoelen
- Verwijdert stofrestjes onder de naaldplaat
- Aan- en uitzetten van de machine/apparatuur

- Plaatst indien nodig hulpstukken op de machine/apparatuur
- Stikt in alle bewerkingen
- Voert occasionele tussenstrijk uit
- Voert alle herstellingen uit
- Controleert de kwaliteit van eigen bewerkingen
- Zet ringen, haken, gespen, knopen en drukknopen... aan
- Knipt draadjes af
- Legt onderdelen van het patroon of de uittekening op de stof
- Neemt afmetingen
- Duidt interne plaatsingen aan
- Brengt kleefvoering aan
- Houdt de werkplek schoon
- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op
- Neemt een goede ergonomische houding aan
- Gebruikt spelden, krijt, lintmeter, rokzoommeter,...

Omgevingscontext

- Het beroep wordt uitgeoefend in een retoucheatelier of kledingzaak. De beroepsuitoefening varieert naargelang de grootte van de onderneming.
- Het beroep wordt uitgeoefend tijdens de dag meestal tijdens de werkweek.
- De werkdruk is afhankelijk van de gemaakte afspraken. De werkdruk ligt hoger in bepaalde periodes waarin de vraag naar retouches groter is.
- Het werk van de operator retouche kleding- en confectieartikelen varieert volgens de uit te voeren retouche. Technieken en procedures zijn eerder gekend, maar dienen flexibel aangewend te worden (onverwachte situaties, prioriteiten stellen,...). De gebruikte producten, apparatuur en technieken voor retouches kunnen aan evoluties en modetrends onderhevig zijn.
- De werkopdrachten verlopen volgens een planning waaraan de operator zich dient te houden en kan indien nodig prioriteiten stellen binnen zijn eigen opdracht.
- De uitoefening van het beroep vraagt een zekere leergierigheid, flexibiliteit en creativiteit.
- Het beroep kan alleen of in teamverband uitgeoefend worden.
- De beroepsuitoefening is gebonden aan normen en reglementering inzake veiligheid, gezondheid, hygiëne, welzijn, milieu en vestiging.

Handelingscontext

- Op een gepaste manier omgaan met verschillende soorten klanten met aandacht voor hun wensen en noden.
- Efficiënt, kwaliteitsvol en klantgericht handelen in alle omstandigheden.
- De operator dient tijdens de uitvoering van de opdracht nauwgezet/zorgvuldig te werken en aandachtig zijn voor verschillende elementen - waaronder de wensen van de klant, de vereisten/kenmerken van de techniek, materieel en producten en de hygiëne- en veiligheidsregels - in functie van het welslagen van de opdracht.
- Lost problemen op of meld het probleem aan de leidinggevende.
- Zorgvuldig, economisch en ecologisch omgaan met producten en materieel.

- De beroepsbeoefenaar moet zijn werkplek steeds schoonhouden en steeds zijn eigen gereedschappen en hulpmiddelen opbergen.

Autonomie

Is zelfstandig in

- het voorbereiden, uitvoeren en controleren van de retouche
- het adviseren van de klant
- het zoeken naar de meest optimale uitvoeringsmodaliteit
- het bijhouden van klantenfiches/gegevens van de uitgevoerde opdracht
- het zelf oplossen van problemen en onregelmatigheden
- het melden van problemen aan de verantwoordelijke indien deze niet zelf op te lossen zijn.

Is gebonden aan

- de geldende regels en procedures van de organisatie
- veiligheids-, hygiëne-, gezondheids- en milieureglementering
- de vraag en wensen van de klant en de haalbaarheidsgraad van de realisatie
- aan mondelinge en schriftelijke instructies van de leidinggevende
- de planning

Doet beroep op

- de leidinggevende/de verantwoordelijke bij moeilijk in te schatten situaties
- het team/collega's in geval er nood is aan feedback

Verantwoordelijkheid

- Stelt retouches aan de kleding- en confectieartikelen vast en informeert de klant over de voorwaarden
- Laat, indien nodig, het artikel passen
- Merkt de retouches en controleert de afmetingen en de symmetrie
- Kiest de materialen, producten en accessoires voor het artikel uit
- Maakt het te retoucheren kledingstuk los en vermaakt het volgens de afspraak
- Gaat de symmetrie en de pasvorm van de kleding op een pasmodel of tijdens het passen na
- Assembleert de verschillende delen (voering, kraag, mouw...)
- Maakt de machine startklaar
- Onderhoudt de machine
- Monteert gereedschap, stelt de machine/apparatuur in of selecteert het programma
- Voert retouches uit op: Gecoat weefsel, Rekbaar textiel, Tricot (Id 25172-c), Zware weefsels, Lichte weefsels - Samengestelde materialen (fleece, ...) - Leder - Poly
- Voert retouches uit aan: Ceremoniekleding- en confectieartikelen, Accessoires, tassen ..., Themakostuums, Technische kleding (sport, werk, bescherming,...), Luxeuzere confectiekleding
- Stopt en verstelt eventuele scheuren en gaten
- Verwerkt de stukken en onderdelen van de kleding- en confectieartikelen
- Voert preventief of curatief basisonderhoud van machines/apparaten uit
- Organiseert zijn werkplek veilig, ordelijk en milieubewust

- Volgt de voorraad accessoires op, stelt tekorten vast en plaats bestellingen
- Voert een controle uit op de verwerkte stukken en onderdelen van kleding, confectie en meubelstoffering
- Strijkt en verpakt het artikel
- Brengt extra materialen op het kledingstuk aan om het te laten strak zitten, te verstevigen of te beschermen (elastiek, elleboogbeschermers, ...)
- Registreert de verkoop en ontvangt geld

2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

Wettelijke attesten

Geen vereisten.

Vereiste attesten

Geen attesten vereist.

Instapvoorwaarden

Geen vereisten.

3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

Tewerkstelling

	2007	2008	2009	2010	2011
<i>Textielarbeiders</i>	24.418	23.633	20.492	18.657	17.919
<i>Confectiearbeiders</i>	10.923	10.439	9.695	9.146	8.799
<i>Wasserijarbeiders</i>	7.413	7.380	7.133	6.915	6.767
<i>Bedienden uit de confectiesector</i>	5.861	5.851	5.639	5.417	5.412
<i>Bedienden uit de textielsector</i>	5.740	5.661	5.081	4.664	4.618
<i>Lederbewerkers</i>	1.340	1.326	1.285	1.280	1.306
<i>Lompen</i>	762	801	956	833	925
<i>Kleermakers & naaisters</i>	88	97	85	94	92
<i>Bontbewerkers</i>	98	89	76	71	71
TOTAAL	56.643	55.277	50.442	47.077	45.909
<i>Zelfstandige kleinhandel</i>	86.500	88.589	88.621	89.326	91.519
<i>Grote kleinhandelszaken en warenhuizen</i>	53.803	55.951	56.452	57.874	58.409

Bron: RSZ-statistieken op basis van de multifunctionele aangifte (november 2011)

www.rsz.fgov.be/nl/content/statistics/webstatistics/cpemployment.html

Vacatures

Onderstaande gegevens zijn gebaseerd op cijfermateriaal VDAB (2012)

I. Aantal vacatures (in het 'normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten' en indien beschikbaar het aantal vacatures voor uitzendopdrachten) en aandeel in de sector

i. Spreiding over de betrokken sectoren

Deze tabel geeft een beeld van de vacatures (ontvangen en openstaand) van alle kleding en confectie-beroepen in 2012

Onderstaande gegevens zijn gebaseerd op cijfermateriaal VDAB (2012)

I. Aantal vacatures (in het 'normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten' en indien beschikbaar het aantal vacatures voor uitzendopdrachten) en aandeel in de sector

i. Spreiding over de betrokken sectoren

Deze tabel geeft een beeld van de vacatures (ontvangen en openstaand) van alle kleding en confectie-beroepen in 2012

Ontvangen vacatures		Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vlaarode	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalsi-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL	Openstaande vacatures
NEC zonder uitzendopdr.	03. Textiel, kleding en schoeisel	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	4	3
	14. Groot- en kleinhandel	4	1	1	1	1	0	1	0	2	2	0	0	2	2	17	4
	19. Zakelijke dienstverlening	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	20. Uitzendbureaus en	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	21. Diensten aan personen	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	22. Ontspanning, cultuur en sport	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
	26. Maatschappelijke dienstverlening	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
TOTAAL		4	2	4	6	1	0	2	1	2	4	0	0	2	2	30	8

ii. Aantal openstaande vacatures (aantal, evolutie, spreiding)

- Openstaande vacatures (aantal, evolutie)

Jaartal	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
NEC zonder uitzendopdr.	5	5	6	18	10	6	8	7	11	13	6	8
Uitzendopdr.	0	0	0	0	3	2	1	6	7	4	4	2
TOTAAL	5	5	6	18	13	8	9	13	18	17	10	10

- Openstaande vacatures (aantal, spreiding) in 2012

Regio	Antwerpen-Boom	Turnhout	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Gent	Buiten Vlaanderen
NEC zonder uitzendopdr.	1	1	2	2	1	8

II. Evolutie van het aantal ontvangen vacatures (in de tijd)

Jaartal	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
NEC zonder uitzendopdr.	35	48	30	65	40	33	52	48	58	44	45	30
Uitzendopdr.	0	1	0	43	62	24	50	74	62	39	31	44
TOTAAL	35	49	30	108	102	57	102	122	120	83	76	74

III. Spreiding aantal ontvangen vacatures per provincie en /of regio in 2012

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Nikolaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen
NEC zonder uitzendopdr.	4	2	4	6	1	0	2	1	2	4	0	0	2	2
Uitzendopdr.	4	2	4	6	1	0	2	1	2	4	0	0	2	2
TOTAAL	5	3	5	6	1	3	15	11	9	6	0	0	6	4

IV. Aantal niet werkende werkzoekenden

Beroep	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Nikolaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	TOTAAL
TOTAAL	114	26	26	19	34	15	27	16	18	37	22	55	32	441

V. Knelpuntberoep i. Zo ja, duiding oorzaak (kwantitatief/kwalitatief)

Dit beroep behoort niet tot de knelpuntberoepen.

4. Samenhang

Binnen de kleding- en confectiesector is overstappen en doorgroeien naar andere beroepen mogelijk mits het verwerven van bijkomende competenties. Op die manier kan de operator productielijn kleding- confectieartikelen doorgroeien naar de operator retouche kleding- confectieartikelen. Later kan de operator retouche kleding- confectieartikelen doorgroeien naar het beroep procesoperator prototyping.

Productieverantwoordelijke kleding- en confectieartikelen (m/v)	Ontwerper kleding- en confectieartikelen	
Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen		
Procesoperator kleding, confectie en meubelstoffering prototypes		
Operator retouche kleding- en confectieartikelen		
Operator productielijn kleding, confectie en meubelstoffering	Operator snijafdeling kleding, confectie en meubelstoffering	Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging
Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering		