

BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

Rotatiedrukker

//////////////////////////////////////
BK-0377-2

1. Globaal

1.1 TITEL

Rotatiedrukker

Deze benaming wordt niet gebruikt in de Competent fiche E130101 Drukker, maar de sector wenst deze term te hanteren omdat dit binnen de sector een meer gangbare en hedendaagse term is.

1.2 DEFINITIE

Het opvolgen en analyseren van productiegegevens van de rotatiepers, het instellen, omstellen, bedienen, opvolgen en het sturen van de productie aan de installatie en het uitvoeren van kwaliteitscontroles op geregelde tijdstippen, het uitvoeren van het basisonderhoud en het nemen van maatregelen in geval van storingen en afwijkingen, steeds in navolging van kwaliteitsprocedures, hygiëne-, milieu-, veiligheids- en productievoorschriften (kwaliteit, kosten, termijn, ...), teneinde grondstof/drager aan de rotatie-procesinstallatie te bewerken tot (half)afgewerkte producten.

1.3 EXTRA INFORMATIE

Dit beroep wordt vooral uitgeoefend op de technische afdeling in bedrijven waar complexe rotatiepersen geïnstalleerd zijn. Met deze persen zal men van rol tot rol drukken om boeken, kranten, documenten, etiketten, kunststoffen en vele andere druksubstraten te realiseren en te verwerken tot (half)afgewerkt kwalitatief drukwerk.

Rotatiedrukken is een hightech productieproces en is in de afgelopen jaren flink gegroeid. Het is een drukpers voor producties met lage tot hoge oplages, dat met grondstoffen/dragers op rollen werkt. Er is een fundamenteel verschil met een offset-drukkerij en dat is dat bij rotatiedruk rechtstreeks vanaf de rol wordt gedrukt. De gedrukte grondstoffen/dragers van de rotatiedrukkerij worden meestal meteen in het proces gesneden en gevouwen. Kilometers van lange rollen papier worden in de rotatiepersen in volle snelheid afgehandeld. Op volle toeren is dit een mooi proces om waar te nemen. Dit drukwerkprocedé is effectief en snel en is bijgevolg de perfecte methode om een krant, reisbrochure of tijdschrift te drukken.

Heat set persen kunnen ook met HSWO werken. Hierbij wordt de droging gerealiseerd door wegslag en/of oxidatieve en/of UV droging in speciale drogers, zoals gas, UV of infra rood. Dit soort

rotatiepersen spelen een dominante rol voor het drukken van luxe magazines, catalogi, folders, full-colour kranten, posters etc. De prijs/kwaliteitsverhouding is hierbij optimaal: een goede productkwaliteit voor een lagere prijs.

Dit soort technologie is geschikt voor een oplages, maar oplages vanaf 1000 exemplaren kunnen evenzeer op dit soort persen. HSWO is een nog steeds groeiend systeem in de grafische industrie voor de vervaardiging van diverse producten in een optimale en kwalitatieve omgeving. Het bewijs hiervoor is de groeiemarkt voor magazines. Het wordt inmiddels ook toegepast in de kartonnage industrie.

Vaak wordt er in teamverband gewerkt en is het ganze team verantwoordelijk voor het proces en het resultaat. De rotatiedrukker (eerste drukker) moet op eigen kracht kunnen handelen en beslissingen durven nemen. De taakverdeling ligt in de ene organisatie meer vast dan in de andere. In veel gevallen zal de rotatiedrukker nauw samenwerken met de tweede drukker en controleert de rotatiedrukker ook het werk van de bobineur* een de stacker**.

Een startende rotatiedrukker wordt gedurende de eerste maanden dat het beroep wordt uitgeoefend als helper in de verschillende onderdelen/afdelingen (bobineur, stacker, verzending, ...) ingezet, maar kan uitgroeien tot een volwaardig rotatiedrukker of eerste drukker als hoofdverantwoordelijke aan de pers.

*Bobineur: zorgt voor een tijdige invoer en goede wisseling van de papierbobijnen en verricht ondersteunende werkzaamheden aan de pers, teneinde het vlot verloop van het productieproces mee te garanderen.

**stacker: Neemt gedrukte en geplooidde katernen af en stapelt deze volgens specifieke en algemene instructies zodat aan alle kwaliteitsvoorschriften voldaan wordt.

De rotatiepersen zijn onder te verdelen in:

Drukpersen, offset-rotatie.

Drukpersen voor kranten.

Heatset rotatiepersen voor middelgrote tot grote oplages.

Hybride persen.

Deze pers produceert met verschillende druktechnieken : hoogdruk, diepdruk, vlakdruk, zeefdruk en een combinatie ervan.

Het beroep van de "Rotatiedrukker" vraagt een groter abstract inlevingsvermogen in het proces ten opzichte van de productiemedewerker en de productieoperator drukken.

Procesanalyse, procesbeheersing en kwaliteitsbeheersing vormen een belangrijk onderdeel van dit beroep.

1.4 SECTOREN

- Media, drukkerij- en uitgeverijsector (PC130 Drukkerij-, grafische kunst- en dagbladbedrijf)
- Papier- en kartonsector (PC136 Papier- en kartonbewerking, PC222 bedienden papier- en kartonbewerking)

1.5 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

Hoofdindieners

Mede-indieners

PaperPackSkills (sectorfonds papier- en kartonbewerking)

Febelgra vzw

VDAB (Vlaamse Dienst Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding)

1.6 REFERENTIEKADER

Gehanteerde referentiekaders

- Competent-fiche (SERV): E130101 Drukker (m/v), 20 maart 2012
- Beroeps(competentie)profiel: Offsetdrukker (2001)
- Cobra-fiche: Offsetdrukker
- Cobra-fiche: Drukker
- Andere: Optimor Fiche 21.01 REF Hoofddrukker (offset rotatie)
- Andere: Optimor Fiche 21.02 REF Tweede drukker (offset rotatie)
- Andere: Optimor Fiche 21.03 REF Stacker (offset rotatie)
- Andere: Optimor Fiche 21.04 REF Bobineur (offset rotatie)
- Andere: Optimor Fiche 20.03 REF Drukker vier kleuren (offset)
- Andere: Voor het generieke deel werden ook volgende informatiebronnen gehanteerd
 - E130201: Operator drukafwerkingsmachines
 - H210201: Operator van installaties voor de productie van voedingsmiddelen
 - H250401: Leidinggevende industriële productie
 - H230101: Operator installaties in de chemische of farmaceutische industrie
 - H270101: Operator energetische en petrochemische installaties
 - H250401: Leidinggevende industriële productie
 - H291201: Regelaar afsteller van productiemachines
 - H220301: Operator houten plaatmateriaal

Relatie tot het referentiekader

Voor het generieke deel van het beroepskwalificatiedossier werd er een matrix opgemaakt waarin de voornaamste Competent-fiches voor elke sector naast elkaar geplaatst werden. Daarin werd snel duidelijk dat de Competent-fiches melding maken van gelijkaardige competenties, die echter op een andere wijze verwoord worden. Er werd vervolgens voor elke competentie gezorgd voor een algemene, gemeenschappelijke en duidelijke verwoording die de goedkeuring wegdraagt van alle vertegenwoordigers van de betrokken sectoren. Het referentiekader werd aangevuld met competenties, opgenomen in de beroepsprofielen van de SERV of materialen aangereikt door de sectoren.

Het luik van de specifieke activiteiten werd voorbehouden voor sectorspecifieke competenties of gegevens. Deze werkwijze werd doorgetrokken naar de vijf descriptorelementen. De betrokken

sectoren willen hierbij aangeven dat hun beroepskwalificatieprofielen een zeer hoge mate van gelijkenissen vertonen, maar tegelijkertijd toch een aantal eigenheden bezitten die maken dat ze samen niet in één gemeenschappelijk beroepskwalificatieprofiel kunnen voorkomen. Wel kan men hieruit concluderen dat de beroepsbeoefenaars sector overschrijdend inzetbaar zijn, mits zij sectorspecifieke competenties verwerven via complementaire opleidingen.

Voor het dossier van de rotatiedrukker werd vertrokken van het dossier van de procesoperator drukken in de Printmedia. Het generieke, sector overschrijdende deel van dat dossier werd integraal behouden. Het betreft nog steeds de beroepsomschrijving van de procesoperator drukken in de printmedia, maar in het dossier gaat men uitgebreid in op 1 specifieke druktechniek.

De specifieke competenties werden opgemaakt rekening houdend met het feit dat een deel ervan al werden opgenomen in het generieke deel. Herhaling werd waar mogelijk vermeden.

Werd er toch herhaald dan gebeurde dat enkel in functie van de specificiteit van het rotatiedrukken, om een duidelijk en zo volledig mogelijk beeld van het drukprocedé te schetsen.

De kenniselementen van het specifieke luik van de procesoperator drukken in de printmedia werden waar mogelijk meegenomen en aangevuld met kenniselementen die specifiek gerelateerd kunnen worden aan het drukken met een rotatiepers.

2. Competenties

2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
1. Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften				
• Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over	✓			• Basiskennis van productieplanning • Basiskennis van kwaliteitscontrolesystemen • Kennis van registratiesystemen • Kennis van interne productieprocedures
• Neemt de planning door	✓			
• Controleert en houdt zich aan productieorder en technische fiche	✓			
• Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches	✓			
2. Controleert de voorraad grondstoffen/dragers en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen)				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
Houdt de voorraad op peil en onderneemt actie bij tekorten			✓	- Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken - Basiskennis van voorraadbeheer - Kennis van de grondstoffen/dragers - Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Kennis van (veiligheids)pictogrammen - Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken - Kennis van etikettering en productidentificatie
Controleert de te verwerken grondstoffen/dragers en onderneemt actie bij afwijkingen	✓			
Stemt de hoeveelheid grondstoffen/dragers af op de opdracht	✓			
Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen, ter plaatse en/of vanuit de controlekamer	✓			
Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens	✓			
Houdt rekening met de interne codering	✓			
Past hef- en tiltechnieken toe			✓	
Gebruikt software voor voorraadbeheer	✓			
Gebruikt toestellen voor goederentransport			✓	
3. Stelt de procesinstallatie in door het instellen, selecteren van een programma				
Houdt zich aan de productieorder en de technische fiche	✓			- Basiskennis pneumatica gelinkt aan de werking van de procesinstallatie - Basiskennis hydraulica gelinkt aan de werking van de procesinstallatie - Basiskennis PLC (Programmable Logic Controller) - Kennis van bedrijfseigen software - Kennis van het productieproces - Kennis van productieapparatuur en gereedschappen - Kennis van de werking van een procesinstallatie - Kennis van procedures voor het afstellen van de procesinstallatie - Kennis van machinesturingen
Stelt de machine(onderdelen) manueel of computergestuurd in	✓			
Kiest een programma/receptuur uit een keuzemenu voor het proces	✓			
Voert interventies in het programma/receptuur uit	✓			
Stelt de parameters en coördinaten manueel of computergestuurd in en volgt ze op, onder andere via beeldschermen	✓			
Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches	✓			
Gebruikt informaticatoepassingen voor de	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
opvolging van de productie				• Kennis van geautomatiseerde processen • Kennis van procedures om de procesinstallatie te bedienen
• Gebruikt processturingen	✓			
4. Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de eigen procesinstallatie				
• Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na	✓			• Kennis van storingsanalyse in het productieproces • Kennis van onderhoudstechnieken/-procedures voor preventief (basis)onderhoud • Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften • Kennis van regels voor conversie van meeteenheden • Kennis van nood- en evacuatieprocedures • Kennis van stopprocedures • Kennis van procedures om de procesinstallatie te bedienen • Kennis van risicoanalyse
• Volgt veiligheidsinformatie op via beeldschermen en controlepanelen, ter plaatse en/of vanuit de controlekamer, en reageert op gepaste wijze		✓		
• Doet veiligheidscontroles/ controlerondes	✓			
• Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de procesinstallatie op	✓			
• Voert risicoanalyses uit en reageert op gepaste wijze		✓		
• Evalueert veiligheidsrisico's en neemt gepaste maatregelen		✓		
• Legt de productie stil indien nodig		✓		
• Meldt problemen aan de verantwoordelijke	✓			
5. Stuurt de procesinstallatie				
• Organiseert de opeenvolgende werkzaamheden van de productiestappen en zorgt voor onderlinge afstemming	✓			• Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken • Kennis van het productieproces • Kennis van interne productieprocedures • Kennis van productieapparatuur en gereedschappen • Kennis van de werking van een procesinstallatie • Kennis van procedures voor het afstellen van de procesinstallatie • Kennis van machinesturingen
• Houdt zich aan de (technische) voorschriften en productiefiches	✓			
• Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op	✓			
• Start de procesinstallatie op	✓			
• Verzorgt de toevoer van			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
grondstoffen/dragers en hulproducten				• Kennis van geautomatiseerde processen • Kennis van de grondstoffen/dragers • Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties • Kennis van meet- en regeltechnieken • Kennis van procestechnieken • Kennis van opstartprocedures • Kennis van procedures om de procesinstallatie te bedienen
• Draait proef en geeft (al dan niet) vrij voor productie	✓			
• Bedient de procesinstallatie	✓			
• Volgt de informatie op via beeldschermen en controlepanelen, zowel ter plaatse als vanuit de controlekamer	✓			
• Interpreteert gegevens en reageert passend		✓		
• Stelt parameters manueel of computergestuurd af	✓			
• Organiseert een zo efficiënt mogelijk procesverloop	✓			
• Regelt de afvoer van geproduceerde goederen			✓	
• Doet controles/controlerondes	✓			
• Stopt de procesinstallatie			✓	
• Gebruikt informaticatoepassingen voor de opvolging van de productie	✓			
• Gebruikt processturingen	✓			
6. Bewaakt het (geautomatiseerde) proces en stuurt bij indien nodig				
• Doet controles en controlerondes	✓			• Basiskennis van statistiek • Kennis van het productieproces • Kennis van interne productieprocedures • Kennis van productieapparatuur en gereedschappen • Kennis van de werking van een procesinstallatie • Kennis van machinesturingen • Kennis van geautomatiseerde processen • Kennis van de grondstoffen/dragers
• Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen, ter plaatse en/of vanuit de controlekamer	✓			
• Verzamelt, controleert en analyseert gegevens ter plaatse en/of vanuit de controlekamer via beeldschermen	✓			
• Merkt afwijkingen, storingen of nood aan preventief onderhoud op en neemt op passende wijze actie		✓		
• Gaat na wat de oorzaak is van een storing,		✓		

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
afwijking				• Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties • Kennis van meet- en regeltechnieken • Kennis van procestechnieken • Kennis van registratiesystemen
• Regelt de procesinstallatie bij volgens de analyse		✓		
• Regelt parameters/coördinaten bij volgens de analyse		✓		
• Legt de productie stil indien nodig		✓		
• Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke	✓			
• Houdt gegevens bij over de aard van de storing of afwijking, het tijdstip en de oplossing	✓			
• Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches	✓			
• Anticipeert proactief op afwijkingen en storingen	✓			
• Formuleert verbetervoorstellen		✓		
• Gebruikt processturingen	✓			
7. Stuurt preventief of correctief (basis)onderhoud aan de procesinstallatie				
• Merkt noodzaak aan technisch onderhoud op	✓			• Basiskennis pneumatica gelinkt aan de werking van de procesinstallatie • Basiskennis hydraulica gelinkt aan de werking van de procesinstallatie • Kennis van interne productieprocedures • Kennis van productieapparatuur en gereedschappen • Kennis van de werking van een procesinstallatie • Kennis van procedures voor het afstellen van de procesinstallatie • Kennis van machinesturingen • Kennis van meet- en regeltechnieken
• Raadpleegt technische fiches en voorschriften	✓			
• Plaatst de procesinstallatie in veiligheidsmodus en bereidt ze voor op het uitvoeren van onderhoud			✓	
• Houdt zich aan onderhoudsplan en -richtlijnen	✓			
• Rapporteert problemen aan de technicus of de verantwoordelijke	✓			
• Verleent hulp en advies aan onderhoudstechnici	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
Formuleert verbetervoorstellen inzake preventief onderhoud		✓		- Kennis van onderhoudstechnieken/-procedures voor preventief (basis)onderhoud - Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Kennis van (veiligheids)pictogrammen
Registreert (basis)onderhoud	✓			
8. Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces				
Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieverloop	✓			- Kennis van bedrijfseigen software - Kennis van registratiesystemen
Houdt gegevens bij en rapporteert over het gebruik van grondstoffen/dragers en werkmateriaal	✓			
Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en leidinggevende	✓			
9. Voert kwaliteitscontroles uit				
Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen ter plaatse en/of vanuit de controlekamer	✓			- Basiskennis van statistiek - Basiskennis van kwaliteitscontrolesystemen - Kennis van registratiesystemen - Kennis van interne productieprocedures - Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - Kennis van procedures voor productcontrole - Kennis van stopprocedures
Gebruikt instrumenten voor de productcontrole	✓			
Voert productcontroles uit	✓			
Neemt en labelt representatieve stalen	✓			
Vergelijkt de resultaten van controles met richtwaarden	✓			
Merkt afwijkingen aan producten op	✓			
Neemt gepaste actie bij producten die niet voldoen aan de voorschriften		✓		
Analyseert en interpreteert controlegegevens	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
• Gaat na wat de oorzaak is van een afwijking aan het product		✓		
• Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke	✓			
• Legt de productie stil indien nodig		✓		
• Registreert de gegevens over de aard van de afwijking, het tijdstip en de oplossing	✓			
• Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...)	✓			
10. Stelt de procesinstallatie om				
• Houdt zich aan de productieorder en de technische fiche	✓			• Kennis van interne productieprocedures • Kennis van productieapparatuur en gereedschappen • Kennis van de werking van een procesinstallatie • Kennis van procedures voor het afstellen van de procesinstallatie • Kennis van machinesturingen • Kennis van geautomatiseerde processen • Kennis van meet- en regeltechnieken • Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften • Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen • Kennis van (veiligheids)pictogrammen
• Stelt de procesinstallatieonderdelen manueel of computergestuurd om	✓			
• Stelt parameters manueel of computergestuurd af	✓			
• Kiest een programma/receptuur uit een keuzemenu voor de productie	✓			
• Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen, ter plaatse en/of vanuit de controlekamer	✓			
• Interpreteert de gegevens en reageert passend		✓		
11. Organiseert de werkplek veilig, ordelijk en milieubewust				
• Sorteert afval volgens de richtlijnen			✓	• Basiskennis van milieuzorgsystemen • Kennis van regels van persoonlijke hygiëne
• Houdt de werkplek schoon			✓	
• Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
Ziet erop toe dat de veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd	✓			- Kennis van regels m.b.t. afvalsortering - Kennis van milieuvoorschriften
12. Werkt in teamverband				
Communiqueert effectief en efficiënt	✓			- Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk - Kennis van interne productieprocedures - Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Kennis van (veiligheids)pictogrammen
Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken	✓			
Rapporteert aan leidinggevenden	✓			
Draagt de werkzaamheden over aan de volgende ploeg	✓			
Werkt efficiënt samen met collega's	✓			
Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op	✓			
Geeft aanwijzingen aan collega's en medewerkers in functie van het productieproces	✓			
13. Beheerst en maakt gebruik van rotatiedruk als procedé of druktechniek				
Bedient één of meerdere van de volgende machines: cilinderdrukpersen, rotatiepersen, heatset rotatiepersen	✓			- Basiskennis van het grafisch productieproces - Kennis van rotatiedruk als druktechniek - Kennis van de conditioneringstechnieken van de grondstoffen/dragers en de half-afgewerkte producten
14. Interpreteert de orderinformatie voor productie				
Controleert de rotatiedrukvorm (die meestal al door de afdeling werkvoorbereiding gecontroleerd is) en de rubberdoeken,	✓			- Basiskennis van drukvormmontage - Basiskennis van een MIS-systeem (management informatiesysteem, bijv. ASAP, OMP,...) - Kennis van de eigenschappen en de kwaliteit van de rotatiedrukvorm
Signaleert afwijkingen aan de rotatiedrukvorm of het rubberdoek		✓		
Zorgt ervoor dat de afwijkingen worden		✓		

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
hersteld (of geeft dit door aan de afdeling werkvoorbereiding)				• Kennis van afwijkingen aan de rotatiedrukvorm • Kennis van de correcte manipulatie van rubberdoeken • Kennis van rubberdoeken • Kennis van de correcte manipulatie van de rotatiedrukvorm • Kennis van vakterminologie
• Archiveert en slaat de voor productie aangepaste bestanden/materialen op	✓			
• Bespreekt de werkuitvoering aan de rotatiepers met de ploeg	✓			
15. Stelt periferische apparatuur in voor productie en controleert de instellingen				
• Stelt de periferische apparatuur in, zoals vouwapparaat/sheet, lijmmachine, nietmachine, snijstraat, stapelmachine, ... (dit kan zowel mechanisch als elektronisch)	✓			• Kennis van afwerkingstechnieken aan de rotatiepers • Kennis van de mechanische en de elektronische instellingen van de periferische apparatuur, ... • Kennis van veiligheidsvoorschriften (zoals in bepaalde gevallen specifieke BRC-reglementering* en de strenge regels met betrekking tot kledij, ...) • Kennis van de milieuwetgeving • Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatie (o.a. in functie van doelgerichte communicatie met de medewerker)
• Ziet toe op de uitvoering van alle instellingen	✓			
• Stelt de droogoven, naverbrander, herbevochtiger, ... in	✓			
• Controleert de instellingen op periferische apparatuur	✓			
16. Stelt de machine in voor productie (drukproces)				
• Komt milieuafspraken na	✓			• Kennis van veiligheidsvoorschriften (zoals in bepaalde gevallen specifieke BRC-reglementering* en de strenge regels met betrekking tot kledij, ...) • Kennis van de milieuwetgeving • Kennis van de eigenschappen en de aard van de substraten, zoals papier, karton, kunststoffen, ...
• Bereidt het druktechnische gedeelte voor	✓			
• Voert indien nodig testen uit aan het materiaal		✓		
• Stelt de machine aan de hand van mechanische en digitale ingrepen in en om	✓			
• Ziet toe op de uitvoering van alle instellingen	✓			
• Zorgt voor de juiste inkttoevoer			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
Zorgt voor de juiste materiaaltoevoer, doorvoer en uitvoer			✓	- Kennis van de consequenties van het werken met bepaalde substraten op het productieproces - Kennis van de bevoorrading van de rotatiepers - Kennis van de (de)montage van onderdelen van rotatiepersen - Kennis van randapparatuur zoals inktpompen, reinigingssystemen, inspectiesystemen, baanregeling, corona...
17. Drukt en beoordeelt het referentie-exemplaar op overeenkomst met de door de klant gevraagde eisen/product				
Komt milieuafspraken na	✓			- Kennis van veiligheidsvoorschriften (zoals in bepaalde gevallen specifieke BRC-reglementering* en de strenge regels met betrekking tot kledij, ...) - Kennis van de milieuwetgeving - Kennis van de eigenschappen en de aard van de substraten, zoals papier, karton, kunststoffen, ... - Kennis van de consequenties van het werken met bepaalde substraten op het productieproces - Kennis van register - Kennis van de manuele en digitale instelling van de rotatiepers - Kennis van kleurmengsystemen - Kennis van de eigenschappen, de aard en de samenstelling van inkten - Kennis van kleurmeting (bijv. spectraal fotometrie***, densitometrie**) - Kennis van randapparatuur zoals inktpompen, reinigingssystemen, inspectiesystemen, baanregeling, corona... - Kennis van de luchtvochtigheid in
Drukt het referentie-exemplaar	✓			
Controleert de inktthechting		✓		
Voert testen uit op het materiaal/te bedrukken grondstoffen/dragers		✓		
Past de kleuren aan of laat ze aanpassen op basis van de meting		✓		
Stelt de registers in en komt op kleur voor zowel de recto- als de versozijde	✓			
Beoordeelt het referentie-exemplaar op verschillende parameters (zoals kleur, inktfijnheid, inktthechting, dekking, wrijfvastheid, densiteit, smet, ...)		✓		
Stelt de machine aan de hand van mechanische en digitale ingrepen in en om	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				functie van de conditioneringstechnieken van de grondstoffen/drukdragers • Kennis van de meting en instelling van de inktbalans
18. Verricht productieondersteunende werkzaamheden				
• Verwijdert en archiveert drukvormen en rubberdoeken			✓	• Kennis van de correcte manipulatie van rubberdoeken • Kennis van de correcte manipulatie van de rotatiedrukvorm • Kennis van veiligheidsvoorschriften (zoals in bepaalde gevallen specifieke BRC-reglementering* en de strenge regels met betrekking tot kledij, ...) • Kennis van de bevoorrading van de rotatiepers • Kennis van de (de)montage van onderdelen van rotatiepersen • Kennis van randapparatuur zoals inktpompen, reinigingssystemen, inspectiesystemen, baanregeling, corona... • Kennis van correcte invoer van grondstoffen/dragers en correct afgeladen geproduceerde goederen • Kennis van het juist interpreteren van de alarmsignalen bij drooglopen
• Ziet toe op de correcte verwijdering en archivering van drukvormen en rubberdoeken	✓			
• Maakt de werkplek en de machine vrij van restanten en afval			✓	
• Loopt dagelijks controlepunten op de machine na		✓		
• Controleert apparatuur en meetinstrumenten		✓		
• Laadt tijdig geproduceerde goederen van de machine af om de machine vrij te maken voor verdere productie			✓	
• Ziet toe op het tijdig en correct afladen van geproduceerde goederen	✓			
19. Bedient de machine voor productie				
• Lost druktechnische en procesproblemen tijdens het drukproces op		✓		• Kennis van veiligheidsvoorschriften (zoals in bepaalde gevallen specifieke BRC-reglementering* en de strenge regels met betrekking tot kledij, ...) • Kennis van de beoogde effenheid en de egaliteit van het drukwerk
• Ziet toe op de kwaliteit van het werk (zoals kleur, verlijming, register, vouw, snit, ...)	✓			
• Ziet toe op het veilig verloop van het	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
productieproces				• Kennis van nabewerkingssystemen • Kennis van registratiesystemen • Kennis van de beoordelingscriteria van referentie-exemplaar
• Voert bijsturingen uit inzake kleur en register via bedieningspanelen		✓		
• Controleert de rubberdoeken en vervangt deze		✓		
• Registreert productietijden en stilstanden in een opvolgingssysteem	✓			
20. Bewaakt de kwaliteit van het productieproces				
• Voert uitgangscontroles uit	✓			• Basiskennis van een MIS-systeem (management informatiesysteem, bijv. ASAP, OMP,...) • Kennis van veiligheidsvoorschriften (zoals in bepaalde gevallen specifieke BRC-reglementering* en de strenge regels met betrekking tot kledij, ...) • Kennis van register • Kennis van het gestandaardiseerd werken (= meten onder bepaalde lichtbronnen) • Kennis van de beoordelingscriteria van referentie-exemplaar
• Neemt juiste maatregelen in kader van wet- en regelgeving	✓			
• Houdt zich aan de BRC-reglementering (geen juwelen dragen tijdens het werk aan de productielijn, geen cola en koffie drinken aan de productielijn, geen houten handvaten aan de gereedschappen, geen metalen in de inkten, ...)		✓		
• Registreert relevante info over het productieproces in een opvolgingssysteem	✓			
21. Bewaakt het continu productieproces en stemt hiervoor af met de medewerkers aan de machine(straat), -lijn				
• Ziet toe op de uitvoering van de productie	✓			• Basiskennis van assertiviteitstechnieken • Kennis van veiligheidsvoorschriften (zoals in bepaalde gevallen specifieke BRC-reglementering* en de strenge regels met betrekking tot kledij, ...) • Kennis van de (de)montage van onderdelen van rotatiepersen • Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatie (o.a. in functie van doelgerichte communicatie met de
• Ziet toe op de netheid aan de pers	✓			
• Verleent hulp en advies bij technische problemen aan de medewerker		✓		
• Geeft tijdens het productieproces aanwijzingen aan de medewerker	✓			
• Ziet toe op en bespreekt de uitvoering van de opdrachten van de medewerker	✓			
• Regelt het onderhoud aan de drukgroepen	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
tijdens stilstanden				medewerker)
Overlegt met de productieverantwoordelijke	✓			- Kennis van omgangsvormen - Kennis van vakterminologie

2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

Generiek

- Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken
- Basiskennis pneumatica gelinkt aan de werking van de procesinstallatie
- Basiskennis hydraulica gelinkt aan de werking van de procesinstallatie
- Basiskennis van statistiek
- Basiskennis PLC (Programmable Logic Controller)
- Basiskennis van voorraadbeheer
- Basiskennis van productieplanning
- Basiskennis van kwaliteitscontrolesystemen
- Basiskennis van milieuzorgsystemen
- Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk
- Kennis van bedrijfseigen software
- Kennis van storingsanalyse in het productieproces
- Kennis van registratiesystemen
- Kennis van het productieproces
- Kennis van interne productieprocedures
- Kennis van productieapparatuur en gereedschappen
- Kennis van de werking van een procesinstallatie
- Kennis van procedures voor het afstellen van de procesinstallatie
- Kennis van machinesturingen
- Kennis van geautomatiseerde processen
- Kennis van de grondstoffen/dragers
- Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Kennis van meet- en regeltechnieken
- Kennis van procestechnieken
- Kennis van onderhoudstechnieken/-procedures voor preventief (basis)onderhoud
- Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften
- Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Kennis van (veiligheids)pictogrammen
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van regels van persoonlijke hygiëne

- Kennis van regels m.b.t. afvalsortering
- Kennis van milieuvoorschriften
- Kennis van procedures voor productcontrole
- Kennis van regels voor conversie van meeteenheden
- Kennis van nood- en evacuatieprocedures
- Kennis van etikettering en productidentificatie
- Kennis van opstartprocedures
- Kennis van stopprocedures
- Kennis van procedures om de procesinstallatie te bedienen
- Kennis van risicoanalyse

Specifiek

- Basiskennis van het grafisch productieproces
- Basiskennis van assertiviteitstechnieken
- Basiskennis van drukvormmontage
- Basiskennis van een MIS-systeem (management informatiesysteem, bijv. ASAP, OMP,...)
- Kennis van rotatiedruk als druktechniek
- Kennis van de conditioneringstechnieken van de grondstoffen/dragers en de half-afgewerkte producten
- Kennis van de eigenschappen en de kwaliteit van de rotatiedrukvorm
- Kennis van afwijkingen aan de rotatiedrukvorm
- Kennis van de correcte manipulatie van rubberdoeken
- Kennis van rubberdoeken
- Kennis van de correcte manipulatie van de rotatiedrukvorm
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van afwerkingstechnieken aan de rotatiepers
- Kennis van de mechanische en de elektronische instellingen van de periferische apparatuur, ...
- Kennis van veiligheidsvoorschriften (zoals in bepaalde gevallen specifieke BRC-reglementering* en de strenge regels met betrekking tot kledij, ...)
- Kennis van de milieuwetgeving
- Kennis van de eigenschappen en de aard van de substraten, zoals papier, karton, kunststoffen, ...
- Kennis van de consequenties van het werken met bepaalde substraten op het productieproces
- Kennis van de bevoorrading van de rotatiepers
- Kennis van de (de)montage van onderdelen van rotatiepersen
- Kennis van register
- Kennis van de manuele en digitale instelling van de rotatiepers
- Kennis van kleurmengsystemen
- Kennis van de eigenschappen, de aard en de samenstelling van inktten
- Kennis van kleurmeting (bijv. spectraal fotometrie***, densitometrie**)
- Kennis van randapparatuur zoals inktpompen, reinigingssystemen, inspectiesystemen, baanregeling, corona...
- Kennis van de luchtvochtigheid in functie van de conditioneringstechnieken van de grondstoffen/drukdraggers
- Kennis van de meting en instelling van de inktbalans

- Kennis van correcte invoer van grondstoffen/dragers en correct afgeladen geproduceerde goederen
- Kennis van het juist interpreteren van de alarmsignalen bij drooglopen
- Kennis van de beoogde effenheid en de egaliteit van het drukwerk
- Kennis van nabewerkingssystemen
- Kennis van registratiesystemen
- Kennis van het gestandaardiseerd werken (= meten onder bepaalde lichtbronnen)
- Kennis van de beoordelingscriteria van referentie-exemplaar
- Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatie (o.a. in functie van doelgerichte communicatie met de medewerker)
- Kennis van omgangsvormen
- Kennis van vakterminologie

Cognitieve vaardigheden

Generiek

- Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over
- Neemt de planning door
- Controleert en houdt zich aan productieorder en technische fiche
- Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches
- Controleert de te verwerken grondstoffen/dragers en onderneemt actie bij afwijkingen
- Stemt de hoeveelheid grondstoffen/dragers af op de opdracht
- Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen, ter plaatse en/of vanuit de controlekamer
- Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens
- Houdt rekening met de interne codering
- Gebruikt software voor voorraadbeheer
- Houdt zich aan de productieorder en de technische fiche
- Stelt de machine(onderdelen) manueel of computergestuurd in
- Kiest een programma/receptuur uit een keuzemenu voor het proces
- Voert interventies in het programma/receptuur uit
- Stelt de parameters en coördinaten manueel of computergestuurd in en volgt ze op, onder andere via beeldschermen
- Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches
- Gebruikt informaticatoepassingen voor de opvolging van de productie
- Gebruikt processturingen
- Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na
- Doet veiligheidscontroles/ controlerondes
- Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de procesinstallatie op
- Organiseert de opeenvolgende werkzaamheden van de productiestappen en zorgt voor onderlinge afstemming
- Houdt zich aan de (technische) voorschriften en productiefiches
- Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op
- Start de procesinstallatie op
- Draait proef en geeft (al dan niet) vrij voor productie
- Bedient de procesinstallatie
- Volgt de informatie op via beeldschermen en controlepanelen, zowel ter plaatse als vanuit de controlekamer

- Stelt parameters manueel of computergestuurd af
- Organiseert een zo efficiënt mogelijk procesverloop
- Doet controles/controlerondes
- Gebruikt informaticatoepassingen voor de opvolging van de productie
- Gebruikt processturingen
- Doet controles en controlerondes
- Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen, ter plaatse en/of vanuit de controlekamer
- Verzamelt, controleert en analyseert gegevens ter plaatse en/of vanuit de controlekamer via beeldschermen
- Houdt gegevens bij over de aard van de storing of afwijking, het tijdstip en de oplossing
- Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches
- Anticipeert proactief op afwijkingen en storingen
- Gebruikt processturingen
- Merkt noodzaak aan technisch onderhoud op
- Raadpleegt technische fiches en voorschriften
- Houdt zich aan onderhoudsplan en -richtlijnen
- Registreert (basis)onderhoud
- Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieverloop
- Houdt gegevens bij en rapporteert over het gebruik van grondstoffen/dragers en werkmateriaal
- Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en leidinggevende
- Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen ter plaatse en/of vanuit de controlekamer
- Gebruikt instrumenten voor de productcontrole
- Voert productcontroles uit
- Neemt en labelt representatieve stalen
- Vergelijkt de resultaten van controles met richtwaarden
- Merkt afwijkingen aan producten op
- Analyseert en interpreteert controlegegevens
- Registreert de gegevens over de aard van de afwijking, het tijdstip en de oplossing
- Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...)
- Houdt zich aan de productieorder en de technische fiche
- Stelt de procesinstallatieonderdelen manueel of computergestuurd om
- Stelt parameters manueel of computergestuurd af
- Kiest een programma/receptuur uit een keuzemenu voor de productie
- Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen, ter plaatse en/of vanuit de controlekamer
- Ziet erop toe dat de veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd
- Communiceert effectief en efficiënt
- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken
- Rapporteert aan leidinggevenden
- Draagt de werkzaamheden over aan de volgende ploeg
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op
- Geeft aanwijzingen aan collega's en medewerkers in functie van het productieproces
- Meldt problemen aan de verantwoordelijke
- Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke
- Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke
- Rapporteert problemen aan de technicus of de verantwoordelijke

- Verleent hulp en advies aan onderhoudstechnici

Specifiek

- Bedient één of meerdere van de volgende machines: cilinderdrukpersen, rotatiepersen, heatset rotatiepersen
- Controleert de rotatiedrukvorm (die meestal al door de afdeling werkvoorbereiding gecontroleerd is) en de rubberdoeken,
- Archiveert en slaat de voor productie aangepaste bestanden/materialen op
- Bespreekt de werkuitvoering aan de rotatiepers met de ploeg
- Stelt de periferische apparatuur in, zoals vouwapparaat/sheet, lijmmachine, nietmachine, snijstraat, stapelmachine, ... (dit kan zowel mechanisch als elektronisch)
- Ziet toe op de uitvoering van alle instellingen
- Controleert de instellingen op periferische apparatuur
- Komt milieuafspraken na
- Bereidt het druktechnische gedeelte voor
- Stelt de machine aan de hand van mechanische en digitale ingrepen in en om
- Ziet toe op de uitvoering van alle instellingen
- Komt milieuafspraken na
- Drukt het referentie-exemplaar
- Stelt de registers in en komt op kleur voor zowel de recto- als de versozijde
- Stelt de machine aan de hand van mechanische en digitale ingrepen in en om
- Ziet toe op de correcte verwijdering en archivering van drukvormen en rubberdoeken
- Ziet toe op de kwaliteit van het werk (zoals kleur, verlijming, register, vouw, snit, ...)
- Ziet toe op het veilig verloop van het productieproces
- Registreert productietijden en stilstanden in een opvolgingssysteem
- Voert uitgangscontroles uit
- Neemt juiste maatregelen in kader van wet- en regelgeving
- Registreert relevante info over het productieproces in een opvolgingssysteem
- Ziet toe op de uitvoering van de productie
- Ziet toe op de netheid aan de pers
- Geeft tijdens het productieproces aanwijzingen aan de medewerker
- Ziet toe op en bespreekt de uitvoering van de opdrachten van de medewerker
- Regelt het onderhoud aan de drukgroepen tijdens stilstanden
- Overlegt met de productieverantwoordelijke
- Stelt de droogoven, naverbrander, herbevochtiger, ... in
- Ziet toe op het tijdig en correct afladen van geproduceerde goederen

Probleemoplossende vaardigheden

Generiek

- Voert risicoanalyses uit en reageert op gepaste wijze
- Evalueert veiligheidsrisico's en neemt gepaste maatregelen
- Legt de productie stil indien nodig
- Merkt afwijkingen, storingen of nood aan preventief onderhoud op en neemt op passende wijze actie
- Gaat na wat de oorzaak is van een storing, afwijking
- Regelt de procesinstallatie bij volgens de analyse
- Regelt parameters/coördinaten bij volgens de analyse

- Legt de productie stil indien nodig
- Formuleert verbetervoorstellen inzake preventief onderhoud
- Neemt gepaste actie bij producten die niet voldoen aan de voorschriften
- Gaat na wat de oorzaak is van een afwijking aan het product
- Legt de productie stil indien nodig
- Volgt veiligheidsinformatie op via beeldschermen en controlepanelen, ter plaatse en/of vanuit de controlekamer, en reageert op gepaste wijze
- Interpreteert gegevens en reageert passend
- Interpreteert de gegevens en reageert passend
- Formuleert verbetervoorstellen

Specifiek

- Signaleert afwijkingen aan de rotatiedrukvorm of het rubberdoek
- Zorgt ervoor dat de afwijkingen worden hersteld (of geeft dit door aan de afdeling werkvoorbereiding)
- Voert indien nodig testen uit aan het materiaal
- Controleert de inktthechting
- Voert testen uit op het materiaal/te bedrukken grondstoffen/dragers
- Past de kleuren aan of laat ze aanpassen op basis van de meting
- Beoordeelt het referentie-exemplaar op verschillende parameters (zoals kleur, inktfijnheid, inktthechting, dekking, wrijfvastheid, densiteit, smet, ...)
- Loopt dagelijks controlepunten op de machine na
- Controleert apparatuur en meetinstrumenten
- Lost druktechnische en procesproblemen tijdens het drukproces op
- Voert bijstellingen uit inzake kleur en register via bedieningspanelen
- Controleert de rubberdoeken en vervangt deze
- Houdt zich aan de BRC-reglementering (geen juwelen dragen tijdens het werk aan de productielijn, geen cola en koffie drinken aan de productielijn, geen houten handvaten aan de gereedschappen, geen metalen in de inkt, ...)
- Verleent hulp en advies bij technische problemen aan de medewerker

Motorische vaardigheden

Generiek

- Past hef- en tiltechnieken toe
- Regelt de afvoer van geproduceerde goederen
- Sorteert afval volgens de richtlijnen
- Houdt de werkplek schoon
- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op
- Gebruikt toestellen voor goederentransport
- Verzorgt de toevoer van grondstoffen/dragers en hulpproducten
- Stopt de procesinstallatie
- Houdt de voorraad op peil en onderneemt actie bij tekorten
- Gebruikt toestellen voor goederentransport
- Verzorgt de toevoer van grondstoffen/dragers en hulpproducten
- Stopt de procesinstallatie
- Plaatst de procesinstallatie in veiligheidsmodus en bereidt ze voor op het uitvoeren van onderhoud

Specifiek

- Zorgt voor de juiste inkttoevoer
- Zorgt voor de juiste materiaaltoevoer, doorvoer en uitvoer
- Verwijdert en archiveert drukvormen en rubberdoeken
- Maakt de werkplek en de machine vrij van restanten en afval
- Laadt tijdig geproduceerde goederen van de machine af om de machine vrij te maken voor verdere productie

Omgevingscontext

Generiek

- Dit beroep wordt uitgeoefend in productiebedrijven
- Het kan ook uitgeoefend worden in ploegen, tijdens het weekend, op feestdagen of 's nachts
- De activiteit varieert naar gelang de grootte en de automatiseringsgraad van de onderneming
- Het werk vindt plaats in een productieruimte, waarbij de eigenschappen van de grondstoffen/dragers en het productieproces bepalend kunnen zijn voor de omgevingscondities van de productieruimte
- Het werk vindt plaats aan een procesinstallatie en/of vanuit een controlekamer met beeldschermen en/of controlepanelen
- Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen is vereist en kan verschillen naar gelang de producten die behandeld worden en de aard van de uitgevoerde operaties
- Er moet voortdurend rekening gehouden worden met (bedrijfseigen) hygiëne-, milieu- en veiligheidsvoorschriften
- Samenwerking in team is noodzakelijk

Specifiek

- Dit beroep wordt staande uitgevoerd
- Dit beroep vraagt een inspannende houding bij het aanvoeren/afvoeren van grondstoffen/drukdragers
- Dit beroep vraagt zware kracht bij het tillen van pakken papier, karton of andere drukdragers gedurende een beperkt gedeelte van de dag
- Er wordt gewerkt in een ruimte waar men wordt blootgesteld aan lawaai, warmte, stof, geurhinder (inkt, reinigingsmiddelen), een wisselende vochtigheidsgraad en chemicaliën. Binnen deze context worden er indien nodig aangepaste beschermingsmiddelen voorzien zoals een stofmasker, handschoenen, beschermende bril, beschermend zeep en wordt de werkruimte ingericht met plaatselijke afzuiging en luchtverversing
- Dit beroep kent een verhoogd risico op letsel door gekneld raken tussen de apparatuur
- De beroepsbeoefenaar draagt handschoenen tijdens de werkzaamheden ter preventie van snijwonden

Handelingscontext

Generiek

- Communiceert efficiënt met het team o.a. voor de overdracht naar de volgende shift
- Houdt rekening met veiligheids- en milieuvoorschriften in omgang met grondstoffen/dragers en producten
- Gaat economisch en ecologisch om met grondstoffen/dragers en producten
- Houdt zich aan voorschriften en procedures
- Houdt rekening met veiligheidssignalisatie op de werkplek
- Heeft permanente aandacht voor de kwaliteit van het product
- Volgt alle informatiegegevens m.b.t. het productieproces permanent op
- Houdt zich aan tijdsschema's voor de realisatie van het productieproces
- Voert uiteenlopende opdrachten uit met diverse grondstoffen/dragers
- Is zich constant bewust van de mogelijke impact van zijn handelingen
- Is mee verantwoordelijk voor het volledige proces

Specifiek

- Het beroep vereist een grote mate aan nauwkeurigheid
- De uitoefening van het beroep vereist een hoge mate van handigheid en technisch inzicht
- De beroepsbeoefenaar moet actief zoeken naar situaties om zijn/haar competentie(s) te verbreden en te verdiepen
- De beroepsbeoefenaar moet open staan voor en zich aanpassen aan wisselende contexten, eisen, omstandigheden, vereisten, gebeurtenissen, handleidingen (er is namelijk geen specifieke handleiding voor een rotatiedrukker), ...
- Houdt, afhankelijk van de toepassingsgebieden van het bedrijf, rekening met hygiëne- en veiligheidsvoorschriften en draagt in dat geval specifieke kledij
- Een volwaardig rotatiedrukker moet over voldoende communicatieve vaardigheden beschikken en de over nodige basiskennis van assertiviteitstechnieken beschikken, teneinde het productieproces aan de rotatiepers in goede banen te kunnen leiden
- Het ganse team aan een rotatiepers is mee verantwoordelijk voor het proces en het resultaat.
- De rotatiedrukker (eerste drukker) moet op eigen kracht kunnen handelen en beslissingen durven/kunnen nemen.
- De taakverdeling ligt in de ene organisatie meer vast dan in de andere. In veel gevallen zal de rotatiedrukker nauw samenwerken met de tweede drukker en controleert de rotatiedrukker ook het werk van de bobineur en de stacker
- Het beroep vraagt dat de eisen op vlak van persoonlijke veiligheid en hygiëne strikt toegepast worden

Autonomie

Is zelfstandig in

- het opstellen van de eigen planning; zorgen voor de toevoer van de grondstoffen; het opstarten, instellen, proefdraaien, sturen, bijstellen, omstellen en stoppen van de procesinstallatie; de opvolging van het productieproces; kwaliteitsopvolging en -controle en (basis)onderhoud
- zorgen voor de toevoer van de grondstoffen
- het opstarten, instellen, proefdraaien, sturen, bijstellen, omstellen en stoppen van de procesinstallatie

- de opvolging van het productieproces; kwaliteitsopvolging en -controle en (basis)onderhoud
- het overleggen met de productiemedewerkers/operators over concrete werkzaamheden om een continu productieproces te garanderen

Is gebonden aan

- tijdschema/planning; veiligheids- en milieuvoorschriften/procedures; productieorder/technische fiche; hygiëneregelgeving; kenmerken van de grondstoffen/dragers; richtwaarden; kwaliteitsnormen/voorschriften en rapporteringsprocedures
- veiligheids- en milieuvoorschriften/procedures
- productieorder/technische fiche
- hygiëneregelgeving
- kenmerken van de grondstoffen/dragers
- richtwaarden; kwaliteitsnormen/voorschriften en rapporteringsprocedures

Doet beroep op

- de leidinggevende voor de planning; productieorder; meldingen van storingen, technische interventies of nood aan (extern) onderhoud; productieoptimalisatie en bijkomende instructies en doet beroep op de (onderhouds)technieker voor storingen, technische interventies en onderhoud

Verantwoordelijkheid

Generiek

- Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften
- Controleert de voorraad grondstoffen/dragers en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen)
- Stelt de procesinstallatie in door het instellen, selecteren van een programma
- Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de eigen procesinstallatie
- Stuurt de procesinstallatie
- Bewaakt het (geautomatiseerde) proces en stuurt bij indien nodig
- Stuurt preventief of correctief (basis)onderhoud aan de procesinstallatie
- Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces
- Voert kwaliteitscontroles uit
- Stelt de procesinstallatie om
- Organiseert de werkplek veilig, ordelijk en milieubewust
- Werkt in teamverband

Specifiek

- Beheerst en maakt gebruik van rotatiedruk als procédé of druktechniek
- Interpreteert de orderinformatie voor productie
- Stelt periferische apparatuur in voor productie en controleert de instellingen
- Stelt de machine in voor productie (drukproces)
- Drukt en beoordeelt het referentie-exemplaar op overeenkomst met de door de klant gevraagde eisen/product
- Verricht productieondersteunende werkzaamheden
- Bedient de machine voor productie

- Bewaakt de kwaliteit van het productieproces
- Bewaakt het continu productieproces en stemt hiervoor af met de medewerkers aan de machine(straat), -lijn

2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

Wettelijke attesten en voorwaarden

Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden verplicht.

Bijkomende attesten

Voor het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden en/of in bepaalde contexten kunnen bepaalde attesten en/of certificaten nodig of wenselijk zijn:

- CACES R 389-1 (Transpallet met bestuurder en palletwagens)
- CACES R 389-3 (Vrijdragende heftrucks met een maximale capaciteit van 6000 kg)
- CACES R 389-4 (Vrijdragende heftrucks met een minimale capaciteit van 6000 kg)

3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

Tewerkstelling

Voor cijfers in de printmedia sector rond tewerkstelling kan een beroep gedaan op volgende informatiebron: Cevora / Febelgra-Grafoc (bron: 2018 sectorconvenant sociale partners van de grafische sector (PC 130))

Het cijfermateriaal waarover de grafische sector beschikt geeft slechts een totaalbeeld van de tewerkstelling in het PC 130. Cijfers over de subsectoren zijn niet beschikbaar of geven een onvolledig beeld omdat ook in aanverwante sectoren zoals PC 136 en in andere sectoren zoals de bank- en de chemiesector deze activiteiten aan bod komen.

Het cijfermateriaal is niet volledig jobspecifiek.

Tewerkstelling Cevora

Cevora	Bron = RSZ-lijst van bedrijven die bijdrage leveren aan Sociaal Fonds PC218 (vanaf april 2015 PC200) *Bron = steunpunt WSE, Aantal werknemers naar sectorgroep, paritair comité en statuut **Bedrijven die bijdrage leveren aan PC200 kunnen dezelfde bedrijven zijn als bedrijven die bijdrage leveren aan PC130				
	2012	2013	2014	2015	2017
Aantal bedienden PC200	5.221	4.845	4.712	4.250	3.881
Aantal bedrijven totaal PC200**	709	663	711	674	642
Aantal werknemers PC130*	9.565	9.002	8.265	8.044	7.649

Tewerkstelling Cevora Vlaanderen

Cevora	Bron = RSZ-lijst van bedrijven die bijdrage leveren aan Sociaal Fonds PC218 (vanaf april 2015 PC200) *Bron = steunpunt WSE, Aantal werknemers naar sectorgroep, paritair comité en statuut **Bedrijven die bijdrage leveren aan PC200 kunnen dezelfde bedrijven zijn als bedrijven die bijdrage leveren aan PC130				
Cijfers enkel voor Vlaanderen	2012	2013	2014	2015	2017
Aantal bedienden PC200	3.549	3.341	3.262	3.156	2.995
Aantal bedrijven totaal PC200**	500	474	447	430	418
Aantal werknemers PC130*	6.967	6.611	6.089	5.988	5.754

Tewerkstelling Febelgra Gewest

Febelgra	Tewerkstelling van arbeiders PC130 in de grafische nijverheid (excl. krantendrukkers) in België over de laatste 5 jaar (Bron data WSE)				
Gewest	2012	2013	2014	2015	2016
Brussel	445	396	357	312	298
Waals gewest	1.828	1.681	1.513	1.441	1.377
Vlaams gewest	6.967	6.611	6.089	5.988	5.793
België	9.240	8.688	7.959	7.741	7.468
Jaarlijkse evolutie in %	-4,51	-5,97	-8,39	-2,74	-3,52

Tewerkstelling Febelgra Hoofdactiviteit

Febelgra	Tewerkstelling in de grafische nijverheid, arbeiders en bedienden (excl. krantendrukkerijen) in België over de laatste 5 jaar over de hoofdactiviteit (Bron Febelgra)				
Hoofdactiviteit	2012	2013	2014	2015	2016
Afwerking	650	581	556	374	347
Drukken	10.280	9.688	9.164	8.810	8.685
Prepress/Overige	1.734	1.522	1.464	1.409	1.520
België (totaal)	12.664	11.791	11.184	10.593	10.552

Vacatures

Er zijn geen afgebakende vacaturegegevens voor dit beroep beschikbaar.

We kunnen de cijfergegevens over de verschillende types drukkers/drukafwerkers niet duidelijk onderscheiden. We verwijzen hiervoor naar de opmerking bij de rubriek “tewerkstelling”, dat deze beroepen ook aangeboden worden in andere sectoren.

Voor cijfers van de VDAB in de printmedia sector werd een beroep gedaan op volgende informatiebronnen:

http://www.vdab.be/trends/sectorrapporten/grafische_nijverheid_papier_karton.pdf

<http://www.vdab.be/trends/vacatureanalyse/studie2011.pdf> , blz 38 - 39

<http://arvastat.vdab.be/arvastat/admin/help/neccircuit.htm>

Drukkers vacatures: spreiding over de betrokken sectoren

Ontvangen vacatures Drukker 2016		Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Nikolaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL		Openstaande vacatures
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks VDAB	03. Textiel, kleding en schoeisel								6			2	1					9
	04. Grafische nijverheid, papier en karton	11	10	15	1	4	1	8	11	5	3	33	11	3	5	1		122
	05. Chemie, rubber en kunststof					6	4				1	5						16
	06. Vervaardiging van bouwmaterialen								2									2
	11. Overige industrie		3							3	1							7
	14. Groot- en kleinhandel	2		2				8	1							1		14
	19. Zakelijke dienstverlening	2	1															3
	26. Maatschappelijke dienstverlening				1													1
	Totaal	15	14	17	2	10	5	16	20	8	5	40	12	3	6	1		174
NEC zonder Uitzendopdrachten via	20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	7	1		4		2	1	29	2	9	13	10		2	2		82
Uitzendopdrachten	04. Grafische nijverheid, papier en karton	1																1
	17. Informatica, media en telecom											1						1
	19. Zakelijke dienstverlening							1	1									2
	20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	31	66	61	27	31	13	18	217	16	88	233	69	16	60	19		965
	21. Diensten aan personen									2								2
	Totaal	32	66	61	27	31	13	19	218	18	88	234	69	16	60	19		971
Totaal IGS810 Drukker		54	81	78	33	41	20	36	267	28	102	287	91	19	68	22	7	122

Drukafwerkers vacatures: spreiding over de betrokken sectoren

Ontvangen vacatures DRUKKERAFWERKER 2016		Antwerpen-Boom	Mechele	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL	Openstaande vacatures
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	03. Textiel, kleding en schoeisel												1				1
	04. Grafische nijverheid, papier en karton	8	6	3		1	4		3	3		26	5	4	7		70
	05. Chemie, rubber en kunststof										2						2
	10. Hout- en meubelindustrie													5			5
	11. Overige industrie							1									1
	14. Groot- en kleinhandel						2		2								4
	17. Informatica, media en telecom							1									1
	19. Zakelijke dienstverlening						2		1								3
	Totaal	8	6	3		1	8	2	6	3	2	26	6	4	12		87
NEC zonder Uitzendopdrachten via	20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling			2	1				106			3	1		5		118
Uitzendopdrachten	19. Zakelijke dienstverlening							2									2
	20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	10	6	14	8	14	12	68	127	34	16	90	8	9	46	2	464
	27. Overige dienstverlening					3											3
	Totaal	10	6	14	8	17	12	70	127	34	16	90	8	9	46	2	469
Totaal IG7810 Drukafwerker		18	12	19	9	18	20	72	239	37	18	119	15	13	63	2	674

Evolutie aantal openstaande vacatures

DRUKKER	2013	2014	2015	2016
NEC zonder uitzendopdracht aan VDAB	7	22	17	31
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	7	8	13	8
Uitzendopdracht	102	109	139	170
TOTAAL	116	139	169	31

DRUKAFWERKER	2013	2014	2015	2016
NEC zonder uitzendopdracht aan VDAB	10	4	7	11

Drukker: openstaande vacatures (aantal, spreiding)

Regio DRUKKER Eind december 2016	Antwerpen-Boom	Mechelen	Brussel HG	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	3	3	0			4	1	3	2	1	11	2			1	31
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	0	1		2			1	2	2							8
Uitzendopdrachten	6	8	4	5	4	2	5	49	3	19	42	16	4	2	1	170
TOTAAL	9	12	4	7	4	6	7	54	7	20	53	18	4	2	2	209

Drukafwerker: openstaande vacatures (aantal, spreiding)

Regio DRUKAFWERKER Eind december 2016	Antwerpen-Boom	Mechelen	Brussel HG	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld		1									5		0	5		11
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren			1											1		2
Uitzendopdrachten				2	3		8	10	5	6	6	5	2	2		49
TOTAAL		1	1	2	3		8	10	5	6	11	5	2	8		62

Evolutie van het aantal vacatures (in de tijd)

Jaartal	2013	2014	2015	2016
DRUKKER				
NEC zonder uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	93	135	128	174
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	32	46	76	82
Uitzendopdrachten	515	564	964	971
TOTAAL	640	745	1168	1227

Jaartal	2013	2014	2015	2016
DRUKAFWERKER				
NEC zonder uitzendopdrachten rechtstreeks aan				

Spreiding van het aantal vacatures per provincie en/of regio

Regio DRUKKER	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas- Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	Totaal
NEC zonder uitzendopdracht	15	14	17	2	10	5	16	20	8	5	40	12	3	6	1	174
Uitzendopdracht	7	1		4		2	1	29	2	9	13	10		2	2	82
	32	66	61	27	31	13	19	218	18	88	234	69	16	60	19	971
TOTAAL	54	81	78	33	41	20	36	267	28	102	287	91	19	68	22	1227

Regio DRUKAFWERKER	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas- Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	Totaal
NEC zonder uitzendopdracht	8	6	3		1	8	2	6	3	2	26	6	4	12		87
Uitzendopdracht			2	1				106			3	1		5		118
	10	6	14	8	17	12	70	127	34	16	90	8	9	46	2	469
TOTAAL	18	12	19	9	18	20	72	239	37	18	119	15	13	63	2	674

Niet werkende werkzoekenden op basis van max. 8 beroepsaspiraties

Beroep	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St.Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	TOTAAL
IA1124 Atelierchef grafische industrie	4	1	2	1			2	1	3	2	1	2	3	22
IC3530 Grafisch ontwerper	515	168	148	180	172	80	91	62	106	284	93	108	184	2191
IG3810 Printdesigner	126	41	55	56	36	15	32	21	20	71	31	31	54	589
IG5810 Drukker	88	25	52	34	37	25	29	20	20	57	25	13	30	455
IG5820 Digitaal drukker	10	4	7	7	8	1	3	3		7	3	4	13	70
IG7710 Operator drukafwerkingsmachines	22	6	18		9	5	5	5	5	8	7	4	8	102
IG7810 Drukafwerker	45	10	31	5	10	9	7	17	3	21	5	8	16	187
IG7820 Boekbinder-restaurateur	6	2	3	5	3	3	1	5	1	7		4	1	41
IP1750 Operator van een papier- of kartonmachine	15	8	29	10	13	5	22	3	11	18	16	22	15	187
IP1760 Operator van een pulpmachine				4			2		2	3	1	4	1	17
IP1790 Operator verpakkingsinstallaties	234	104	110	68	59	37	166	102	123	223	105	63	89	1483
Eindtotaal	1065	369	455	370	347	180	360	239	294	701	287	263	414	5344

Knelpuntberoep

Beroep	Ontvangen jobs NEC zonder uitzendopdr.	Aard knelpunt: 3 mogelijke redenen van toepassing	Omschrijving
DRUKKER	127 ontvangen 18 openstaand (mei 17 -april 18)	Kwalitatief	Er zijn wel voldoende arbeidskrachten, maar zij hebben niet de nodige bekwaamheden om het beroep uit te oefenen of de werkgever stelt hoge bijkomende eisen
		Kwantitatief	Er zijn niet voldoende werkzoekenden voor bepaalde beroepen, bijvoorbeeld door een tekort aan leerlingen in bepaalde richtingen of omdat er geen schoolse opleiding bestaat
DRUKAFWERKER	86 ontvangen 18 openstaand (mei 17 -april 18)	Specifieke arbeidsomstandigheden:	laag loon, stress, ongunstige werktijden, statuut van zelfstandige, vuil, zwaar of ongezond werk,...

4. Samenhang

Intersectorale samenhang

Procesoperatoren komen in heel wat beroepen/sectoren voor en hebben gemeen dat ze allemaal mechanische of chemische processen sturen. Deze procesoperatoren beschikken daardoor over heel wat gemeenschappelijke competenties. Dat houdt onder meer in dat mits een aanvullende opleiding procesoperatoren in verschillende beroepen/sectoren inzetbaar zijn.

Sectorale samenhang

Operatoren in de drukkerijwereld starten hun opleiding in de meest voorkomende gevallen met het offsetprocedé als druktechniek. Vertrekkende van de productiemedewerker, de productieoperator naar de procesoperator. Procesoperatoren kunnen zich vervolgens specialiseren in procedés zoals flexo-, typo- en rotatiedruk.

De procesoperator drukken kan starten als productiemedewerker drukken. Gedurende deze periode zal de productiemedewerker eerst een machine- (straat), -lijn leren bedienen en daarna leren instellen, zodat hij/zij nadien kan ingezet worden als productieoperator en tenslotte als een volwaardig procesoperator. In een latere fase kan men eventueel verticaal doorgroeien tot een kwaliteitscontroleur of een leidinggevende.

De operatoren in de drukafwerking kunnen zich mits de nodige opleiding ook toeleggen op de specifieke procedés zoals flexo-, typo- en rotatiedruk.

Een procesoperator met de nodige aanleg en interesse voor het voorbereidend luik van het proces komt ook in aanmerking om zich toe te leggen op het digitaal drukken.

Typodrukker	Flexodrukker	Rotatiedrukker	Operator digitaal drukken in de printmedia / in de papier- en kartonverwerking (digital print operator)
Procesoperator drukken in de printmedia		Procesoperator drukafwerking in de printmedia	
Procesoperator drukken in		Productieoperator drukafwerking	