

# BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

## Taxichauffeur

//////////////////////////////////////  
BK-0126-2

### 1. Globaal

#### 1.1 TITEL

Taxichauffeur

In de competent-fiche N410201 Chauffeur particulier personenvervoer wordt de titel 'Taxichauffeur' bij de andere benamingen vermeld.

#### 1.2 DEFINITIE

Volgt de wegcode, de veiligheidsvoorschriften voor personenvervoer en de reistijd en kwaliteitsnormen teneinde personen (capaciteit van minder dan 9 personen - chauffeur + 8 passagiers/klanten) in een stedelijke, interstedelijke, regionale, nationale of internationale dienst te vervoeren met een licht voertuig.

#### 1.3 SECTOREN

- Vervoer, transport en logistiek

#### 1.4 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

##### Hoofdindieners

Sociaal Fonds voor de taxiondernemingen (Sociaal Fonds voor de taxiondernemingen en diensten voor de verhuur van voertuigen met chauffeur )

##### Mede-indieners

Sociaal Fonds Autobusdiensten en Autocardiensten (Sociaal Fonds voor de Werklieden van de Ondernemingen der Openbare en Speciale Autobusdiensten en Autocardiensten)

## 1.5 REFERENTIEKADER

### Gehanteerde referentiekaders

- Competent-fiche (SERV): N410201 Chauffeur particulier personenvervoer (m/v), 23 april 2013
- Competent-fiche (SERV): N410501 Chauffeur over korte afstanden (m/v), 23 april 2013
- Competent-fiche (SERV): N410303 Chauffeur pleziervoertuigen (m/v), 23 april 2013
- Competent-fiche (SERV): N410302 Autocarchauffeur (m/v), 23 april 2013
- Competent-fiche (SERV): N410301 Autobuschauffeur (m/v), 23 april 2013
- Beroeps(competentie)profiel: Autobuschauffeur/Autocarchauffeur, 1 juli 2013

### Relatie tot het referentiekader

Voor het generiek deel van de beroepskwalificatiedossiers (taxichauffeur, autobuschauffeur en autochauffeur) werd een matrix opgemaakt waarin meerdere relevante Competent-fiches naast elkaar geplaatst werden. Daarin werd snel duidelijk dat de Competent-fiches melding maken van gelijkaardige competenties, die echter op een andere wijze verwoord worden. De chauffeurs delen enkele activiteiten. Daarom werd er vervolgens voor elke competentie gezorgd voor een algemene, gemeenschappelijke en duidelijke verwoording die nauw aansluit bij de formulering uit de verschillende competent-fiches en die de goedkeuring wegdraagt van alle betrokken arbeidsmarktactoren.

Het luik van de specifieke activiteiten werd voorbehouden voor sectorspecifieke competenties. Deze werkwijze werd doorgetrokken naar de vijf descriptorelementen. Hieruit kan men concluderen dat de beroepsbeoefenaars sectoroverschrijdend inzetbaar zijn, mits zij bijkomende sectorspecifieke competenties verwerven.

Alle basisactiviteiten uit de hoofd-Competent-fiche N410201 'Chauffeur particulier personenvervoer' werden overgenomen.

## 2. Competenties

### 2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Activiteiten	Vaardigheden	Kenniselementen per activiteitenblok
--------------	--------------	--------------------------------------

	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<b>1. Ontvangt passagiers/klanten aan boord van het voertuig</b>				
• Houdt zich aan het afgesproken tijdstip	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van Frans en Engels (zich verstaanbaar kunnen uitdrukken)</li> <li>• Basiskennis van groepsdynamische processen</li> <li>• Kennis van principes van klantvriendelijkheid</li> <li>• Kennis van veiligheidsregels voor personen</li> <li>• Kennis van technieken voor conflictvoorkoming -en beheersing (noodsituaties,...)</li> <li>• Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken</li> </ul>
• Helpt de passagiers bij het in- en uitstappen (o.a. mensen met een handicap,...)			✓	
• Informeert de reiziger	✓			
• Verzorgt de taal, gedrag en houding in contact met de passagier	✓			
• Houdt in alle omstandigheden de eigen emoties onder controle		✓		
• Houdt zich aan de maximumbezetting van het voertuig	✓			
• Grijpt in bij veiligheidsrisico's (persoonlijke veiligheid en veiligheid van de passagiers/klanten)		✓		
<b>2. Brengt passagiers/klanten veilig naar de bestemming</b>				
• Houdt het voertuig ten allen tijde onder controle	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van automechanica</li> <li>• Kennis van het verkeersreglement</li> <li>• Kennis van reglementering voor personenvervoer</li> <li>• Kennis van principes van klantvriendelijkheid</li> <li>• Kennis van veiligheidsregels voor personen</li> <li>• Kennis van de (nationale en internationale) wegcode</li> <li>• Kennis van reglementering voor wegtransport (zoals rij- en rusttijden)</li> <li>• Kennis van het gebruik van een boordcomputer en navigatiemateriaal</li> <li>• Kennis van de kenmerken van krachtoverbrenging met het oog op een optimaal gebruik</li> <li>• Kennis van de technische kenmerken en de werking van de</li> </ul>
• Is alert voor de gevaren van het verkeer en arbeidsongevallen	✓			
• Rijdt defensief; anticipeert op gevaren rekening houdend met andere weggebruikers			✓	
• Past de rijstijl van het voertuig aan in functie van weer-, weg- en verkeersomstandigheden			✓	
• Leeft veiligheidsvoorschriften na, zowel bij het rijden als bij het stilstaan	✓			
• Beperkt slijtage en voorkomt dysfuncties	✓			
• Gebruikt brandstof op een rationele manier	✓			
• Schat de risico's in van ongezonde voeding, alcohol, drugs, stress en vermoeidheid op het rijgedrag	✓			
• Meldt klachten van de klant aan de verantwoordelijke of geeft aan de klant aan		✓		

Activiteiten	Vaardigheden	Kenniselementen per activiteitenblok
--------------	--------------	--------------------------------------

waar hij/zij met de klacht terecht kan				<ul style="list-style-type: none"> <li>veiligheidsvoorzieningen</li> <li>Kennis van het sociale klimaat en de reglementering van het wegvervoer</li> </ul>
<b>3. Bewaakt en waarborgt het comfort van de passagiers/klanten</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rijdt preventief/defensief</li> </ul>			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van principes van klantvriendelijkheid</li> <li>Kennis van technieken voor conflictvoorkoming -en beheersing (noodsituaties,...)</li> <li>Kennis van reglementering voor wegtransport (zoals rij- en rusttijden)</li> <li>Kennis van het gebruik van een boordcomputer en navigatiemateriaal</li> <li>Kennis van de kenmerken van krachtoverbrenging met het oog op een optimaal gebruik</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bewaakt de omgevingsfactoren (temperatuur, ...) voor het comfort voor de passagier/klant</li> </ul>	✓			
<b>4. Noteert alle elementen van een opdracht (uurroosters, traject, ongevallen,...)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vult alle verplichte (wettelijke en bedrijfsspecifieke) administratieve documenten in</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van reglementering voor personenvervoer</li> <li>Kennis van reglementering voor wegtransport (zoals rij- en rusttijden)</li> <li>Kennis van het sociale klimaat en de reglementering van het wegvervoer</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Past alle administratieve regels en procedures voor personenvervoer toe</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vult boorddocumenten van het voertuig in (routeblad, boordboekje, rittenblad, tachograaf, meldingsblad,...)</li> </ul>	✓			
<b>5. Controleert de staat van het voertuig bij het begin van de dagtaak</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gaat de werking en de staat van het voertuig en zijn onderdelen na (banden, verlichting,...)</li> </ul>			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van automechanica</li> <li>Kennis van veiligheidsregels voor personen</li> <li>Kennis van de technische kenmerken en de werking van de veiligheidsvoorzieningen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Volgt de signalen van de controlemeters en -lampjes op (bv. gaat het peil van brandstof, olie en koelvloeistof na,...)</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden	Kenniselementen per activiteitenblok
--------------	--------------	--------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>Controleert het voertuig op zichtbare beschadiging</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapporteert defecten en slijtage aan de verantwoordelijke</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reinigt het voertuig volgens de richtlijnen</li> </ul>			✓	
<b>6. Voert urgentiemaatregelen uit in geval van ongeval, schade en diefstal en waarschuwt de betrokken diensten</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Schat de aard en de omvang van de panne, het ongeval of andere noodsituatie in</li> </ul>		✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van Frans en Engels (zich verstaanbaar kunnen uitdrukken)</li> <li>Kennis van het verkeersreglement</li> <li>Kennis van reglementering voor personenvervoer</li> <li>Kennis van veiligheidsregels voor personen</li> <li>Kennis van technieken voor conflictvoorkoming -en beheersing (noodsituaties,...)</li> <li>Kennis van de technische kenmerken en de werking van de veiligheidsvoorzieningen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Meldt het probleem aan de bevoegde instantie (nationaal/internationaal) en de verantwoordelijke (inschakelen van een ander voertuig,...)</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vult de aard en de omvang van het ongeval in op een Europees aanrijdingsformulier of andere documenten (verzekering,...)</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verzekert de signalisatie van het voertuig</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorgt ervoor dat de passagiers/klanten op een veilige plaats verzameld worden</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kan, indien nodig, EHBO toepassen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kan, indien nodig, EHBO toepassen</li> </ul>	✓			
<b>7. Draagt bij aan een correcte dienstverlening</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Is steeds klantvriendelijk</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van Frans en Engels (zich verstaanbaar kunnen uitdrukken)</li> <li>Kennis van principes van klantvriendelijkheid</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Respecteert richtlijnen (m.b.t. kledij,...)</li> </ul>	✓			
<b>8. Brengt passagiers/klanten op hun vraag naar een specifieke bestemming</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Laat de passagiers veilig in- en uitstappen</li> </ul>			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van Frans en Engels (zich verstaanbaar kunnen uitdrukken)</li> <li>Basiskennis van de culturele omgeving (toeristische</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bespreekt de bestemming en de eisen met de klant</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden	Kenniselementen per activiteitenblok
--------------	--------------	--------------------------------------

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezienswaardigheden)</li> <li>• Kennis van reglementering voor personenvervoer</li> <li>• Kennis van principes van klantvriendelijkheid</li> <li>• Kennis van veiligheidsregels voor personen</li> <li>• Kennis van de geografische omgeving</li> <li>• Kennis van het gebruik van een boordcomputer en navigatiemateriaal</li> </ul>
<b>9. Volgt de route/reisweg naargelang de reistijd en de verkeersomstandigheden</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikt navigatiemateriaal (routeplanner, GPS, wegenkaarten,...)</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van automechanica</li> <li>• Kennis van het verkeersreglement</li> <li>• Kennis van reglementering voor personenvervoer</li> <li>• Kennis van principes van klantvriendelijkheid</li> <li>• Kennis van veiligheidsregels voor personen</li> <li>• Kennis van de (nationale en internationale) wegcode</li> <li>• Kennis van het gebruik van een boordcomputer en navigatiemateriaal</li> <li>• Kennis van de kenmerken van krachtoverbrenging met het oog op een optimaal gebruik</li> <li>• Kennis van de technische kenmerken en de werking van de veiligheidsvoorzieningen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stippelt een route uit afhankelijk van de verkeersomstandigheden (wegomleidingen, files,...)</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt bij het bepalen van de reisweg rekening met de wensen van de klant</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt zich aan tijdsafspraken</li> </ul>	✓			
<b>10. Int betalingen voor een verplaatsing</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt rekeningen op</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van Frans en Engels (zich verstaanbaar kunnen uitdrukken)</li> <li>• Kennis van betalingssystemen</li> <li>• Kennis van principes van</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontvangt betalingen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwerkt betalingen (cash, bankkaart, kredietkaart)</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden	Kenniselementen per activiteitenblok
--------------	--------------	--------------------------------------

• Houdt de kassa bij	✓			klantvriendelijkheid
• Bezorgt de reiziger een betalingsbewijs	✓			
<b>11. Communiceert via de radio</b>				
• Ontvangt telefonische oproepen van klanten	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van Frans en Engels (zich verstaanbaar kunnen uitdrukken)</li> <li>• Kennis van het tot stand brengen van een radioverbinding</li> <li>• Kennis van types van boodschappen</li> <li>• Kennis van principes van klantvriendelijkheid</li> </ul>
• Houdt contact met de centrale via de radio	✓			
<b>12. Beheert, controleert, laad en lost de bagage</b>				
• Draagt de bagage en plaatst deze in de kofferruimte			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van reglementering voor personenvervoer</li> <li>• Kennis van principes van klantvriendelijkheid</li> <li>• Kennis van veiligheidsregels voor personen</li> <li>• Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken</li> </ul>
• Laadt de bagage van de reizigers rekening houdend met de route en het soort bagage			✓	
• Voorkomt fysieke risico's	✓			
<b>13. Geeft beperkte toeristische uitleg op vraag van de klant</b>				
• Informeert reizigers over toeristische bestemming of bezienswaardigheden	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van Frans en Engels (zich verstaanbaar kunnen uitdrukken)</li> <li>• Basiskennis van de culturele omgeving (toeristische bezienswaardigheden)</li> <li>• Kennis van principes van klantvriendelijkheid</li> <li>• Kennis van de geografische omgeving</li> </ul>

## 2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

## Kennis

### Generiek

- Basiskennis van Frans en Engels (zich verstaanbaar kunnen uitdrukken)
- Basiskennis van groepsdynamische processen
  
- Kennis van het verkeersreglement
- Kennis van reglementering voor personenvervoer
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van veiligheidsregels voor personen
- Kennis van de geografische omgeving
- Kennis van de (nationale en internationale) wegcode
- Kennis van technieken voor conflictvoorkoming -en beheersing (noodsituaties,...)
- Kennis van reglementering voor wegtransport (zoals rij- en rusttijden)
- Kennis van het gebruik van een boordcomputer en navigatiemateriaal
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van de kenmerken van krachtoverbrenging met het oog op een optimaal gebruik
- Kennis van de technische kenmerken en de werking van de veiligheidsvoorzieningen
- Kennis van het sociale klimaat en de reglementering van het wegvervoer

Kennis van de kenmerken van krachtoverbrenging met het oog op een optimaal gebruik: Kennis van de werking van het voertuig (bv. bij welk toerental schakelen,...) zodanig dat men bewust is van hoe men zo economisch en ecologisch mogelijk kan rijden.

### Specifiek

- Basiskennis van automechanica
- Basiskennis van de culturele omgeving (toeristische bezienswaardigheden)
  
- Kennis van het tot stand brengen van een radioverbinding
- Kennis van types van boodschappen
- Kennis van betalingssystemen

## Cognitieve vaardigheden

### Generiek

- Houdt zich aan het afgesproken tijdstip
- Informeert de reiziger
- Verzorgt de taal, gedrag en houding in contact met de passagier
- Houdt zich aan de maximumbezetting van het voertuig
- Houdt het voertuig ten allen tijde onder controle
- Is alert voor de gevaren van het verkeer en arbeidsongevallen
- Leeft veiligheidsvoorschriften na, zowel bij het rijden als bij het stilstaan
- Beperkt slijtage en voorkomt dysfuncties
- Gebruikt brandstof op een rationele manier
- Schat de risico's in van ongezonde voeding, alcohol, drugs, stress en vermoeidheid op het rijgedrag
- Bewaakt de omgevingsfactoren (temperatuur, ...) voor het comfort voor de passagier/klant
- Vult alle verplichte (wettelijke en bedrijfsspecifieke) administratieve documenten in



- Past alle administratieve regels en procedures voor personenvervoer toe
- Vult boorddocumenten van het voertuig in (routeblad, boordboekje, rittenblad, tachograaf, meldingsblad,...)
- Volgt de signalen van de controlemeters en -lampjes op (bv. gaat het peil van brandstof, olie en koelvloeistof na,...)
- Vult de aard en de omvang van het ongeval in op een Europees aanrijdingsformulier of andere documenten (verzekering,...)
- Verzekert de signalisatie van het voertuig
- Kan, indien nodig, EHBO toepassen
- Is steeds klantvriendelijk
- Respecteert richtlijnen (m.b.t. kledij,...)

#### Specifiek

- Bespreekt de bestemming en de eisen met de klant
- Gebruikt navigatiemateriaal (routeplanner, GPS, wegenkaarten,...)
- Houdt bij het bepalen van de reisweg rekening met de wensen van de klant
- Houdt zich aan tijdsafspraken
- Maakt rekeningen op
- Ontvangt betalingen
- Verwerkt betalingen (cash, bankkaart, kredietkaart)
- Houdt de kassa bij
- Bezorgt de reiziger een betalingsbewijs
- Ontvangt telefonische oproepen van klanten
- Houdt contact met de centrale via de radio
- Voorkomt fysieke risico's
- Informeert reizigers over toeristische bestemming of bezienswaardigheden

### **Probleemoplossende vaardigheden**

#### Generiek

- Houdt in alle omstandigheden de eigen emoties onder controle
- Grijpt in bij veiligheidsrisico's (persoonlijke veiligheid en veiligheid van de passagiers/klanten)
- Meldt klachten van de klant aan de verantwoordelijke of geeft aan de klant aan waar hij/zij met de klacht terecht kan
- Rapporteert defecten en slijtage aan de verantwoordelijke
- Schat de aard en de omvang van de panne, het ongeval of andere noodsituatie in
- Meldt het probleem aan de bevoegde instantie (nationaal/internationaal) en de verantwoordelijke (inschakelen van een ander voertuig,...)
- Zorgt ervoor dat de passagiers/klanten op een veilige plaats verzameld worden

#### Specifiek

- Stippelt een route uit afhankelijk van de verkeersomstandigheden (wegomleidingen, files,...)

### **Motorische vaardigheden**

### Generiek

- Helpt de passagiers bij het in- en uitstappen (o.a. mensen met een handicap,...)
- Rijdt defensief; anticipeert op gevaren rekening houdend met andere weggebruikers
- Past de rijstijl van het voertuig aan in functie van weer-, weg- en verkeersomstandigheden
- Rijdt preventief/defensief
- Gaat de werking en de staat van het voertuig en zijn onderdelen na (banden, verlichting,...)
- Controleert het voertuig op zichtbare beschadiging
- Reinigt het voertuig volgens de richtlijnen
- Laat de passagiers veilig in- en uitstappen

### Specifiek

- Draagt de bagage en plaatst deze in de kofferruimte
- Laadt de bagage van de reizigers rekening houdend met de route en het soort bagage

## Omgevingscontext

- De taxichauffeur heeft een zittend beroep.
- Het beroep wordt uitgeoefend met flexibele uren : overdag, 's nachts , tijdens weekdays, in het weekend en/of tijdens feestdagen
- De volgorde van de activiteiten wordt door de dispatcher bepaald op basis van de vragen van de klant(en). Indien de taxichauffeur geen onmiddellijke opdrachten heeft, gaat hij/zij klanten opwachten op een standplaats voor taxi's.
- Hij/zij komt in contact met verschillende types aan klanten/passagiers
- Hij/zij moet verschillende routes volgen
- De taxichauffeur werkt onder druk; hij/zij moet zo min mogelijk lege kilometers rijden, de passagiers moeten op een zo kort mogelijke tijd veilig naar de gewenste bestemming gebracht worden,...
- De taxichauffeur moet het verkeersreglement en het taxireglement dat stedelijk of regionaal bepaald is steeds respecteren (richtlijnen m.b.t. kledij, motor stilleggen op de standplaats, welke documenten hij/zij steeds moet bijhebben,...)

## Handelingscontext

- De taxichauffeur bevindt zich continu in het verkeer en dient hierbij steeds aandachtig te zijn (defensief rijden, personen veilig vervoeren,...)
- Het bijhouden van het rittenblad/boordcomputer vraagt eveneens de nodige aandacht
- Binnen het beroep moet er gepast omgegaan worden met verschillende partijen (opdrachtgever, contactpersoon opdrachtgever,...) en verschillende types van passagiers
- De taxichauffeur gaat om met geld door het verwerken en ontvangen van betalingen

## Autonomie

Is zelfstandig in

- het vervoeren van passagiers op een comfortabele manier, het laden en lossen van bagage, het uitstippelen van de route tussen het vertrekpunt en het punt van aankomst (het aantal kilometers, de tijd,... worden geregistreerd), het innen van betalingen, het controleren van de staat van het voertuig, het indien nodig uitvoeren van urgentiemaatregelen,...

Is gebonden aan

- de opdrachten die de dispatcher doorgeeft, het verkeersreglement en de specifieke taxiwetgeving

Doet beroep op

- de dispatcher voor het krijgen van opdrachten en de technische dienst bij een ongeval of technisch defect aan de wagen

## Verantwoordelijkheid

- Ontvangt passagiers/klanten aan boord van het voertuig
- Brengt passagiers/klanten veilig naar de bestemming
- Bewaakt en waarborgt het comfort van de passagiers/klanten
- Noteert alle elementen van een opdracht (uurroosters, traject, ongevallen,...)
- Controleert de staat van het voertuig bij het begin van de dagtaak
- Voert urgentiemaatregelen uit in geval van ongeval, schade en diefstal en waarschuwt de betrokken diensten
- Draagt bij aan een correcte dienstverlening
- Brengt passagiers/klanten op hun vraag naar een specifieke bestemming
- Volgt de route/reisweg naargelang de reistijd en de verkeersomstandigheden
- Int betalingen voor een verplaatsing
- Communiqueert via de radio
- Beheert, controleert, laad en lost de bagage
- Geeft beperkte toeristische uitleg op vraag van de klant

## 2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

### Wettelijke attesten en voorwaarden

Voor de beroepsuitoefening van 'Taxichauffeur' is het beschikken van volgende attesten en/of voldoen aan volgende voorwaarden wettelijk verplicht:

- Medisch onderzoek van groep 2 zoals bepaald in KB van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs
- Rijbewijs B zoals bepaald in KB van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs
- Uittreksel uit het Strafrechtregister model 1 zoals bepaald in Wetboek van strafvordering artikel 596

### Bijkomende attesten

Voor het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden en/of in bepaalde contexten kunnen bepaalde attesten en/of certificaten nodig of wenselijk zijn:

- minimum 21 jaar zijn
- Bewijs vakbekwaamheid taxichauffeur/Taxibrevet/Bestuurderspas

### 3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

#### 3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

##### Tewerkstelling

Wat betreft het aantal werknemers beschikt de sector over volgende gegevens:

Cijfers 31/12/2018  
Aantal taxichauffeurs in Vlaanderen

Tewerkstellingscijfers

België	ANTWERPEN	
België	LIMBURG	
België	OOST-VLAANDEREN	
België	VLAAMS BRABANT	
België	WEST-VLAANDEREN	

##### Vacatures

I. Aantal vacatures (in het 'normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten' en indien beschikbaar het aantal vacatures voor uitzendopdrachten) en aandeel in de sector (2012)

i. Spreiding over de betrokken sectoren

Deze tabel geeft de cijfergegevens over de beroepen (taxichauffeur, autobuschauffeur, autocarchauffeur, chauffeur kleine bus) heen.

Ontvangen vacatures		Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	st. Nikolaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL	Openstaande vacatures
NEC zonder uitzendopdr.	03. Textiel, kleding en schoeisel	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	1
	09. Vervaardiging van transportmiddelen	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	13. Bouw	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
	14. Groot- en kleinhandel	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	3	0
	15. Transport, logistiek en post	43	70	10	73	44	23	33	18	19	42	40	15	34	45	509	170
	16. Horeca en toerisme	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0
	17. Informatica, media en telecom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	19. Zakelijke dienstverlening	1	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	5	2
	20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	1	2	1	5	13	3	1	2	2	3	0	0	1	3	37	14
	21. Diensten aan personen	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0
	22. Ontspanning, cultuur en sport	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
	23. Openbare besturen	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	4	1	2	12	0
24. Onderwijs	1	1	7	2	2	3	9	2	7	7	5	4	3	1	54	5	
26. Maatschappelijke dienstverlening	5	0	0	2	0	0	2	0	2	1	2	1	1	0	16	0	
<b>TOTAAL</b>		52	80	19	83	61	32	48	23	30	54	47	26	41	52	648	192

ii. Aantal openstaande vacatures (aantal, spreiding, evolutie)

- Openstaande vacatures (aantal, evolutie) - taxichauffeur

Jaartal	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
NEC zonder uitzendopdr.	40	44	15	25	28	59	58	62	33	50	75	38
Uitzendopdr.	0	0	0	0	0	1	0	2	4	1	0	2
<b>TOTAAL</b>	40	44	15	25	28	60	58	64	37	51	75	40

- Openstaande vacatures (aantal, spreiding) - taxichauffeur

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Nikolaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
NEC zonder uitzendopdr.	1	2	0	1	12	2	1	1	0	7	1	0	2	8	38
Uitzendopdrachten	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
<b>TOTAAL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>40</b>

## II. Evolutie van het aantal vacatures (in de tijd) - taxichauffeur

Jaartal	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
NEC zonder uitzendopdr.	137	115	78	118	142	282	302	297	277	307	295	199
Uitzendopdr.	0	0	0	1	3	55	32	55	30	7	11	15
<b>TOTAAL</b>	<b>137</b>	<b>115</b>	<b>78</b>	<b>119</b>	<b>145</b>	<b>337</b>	<b>334</b>	<b>352</b>	<b>307</b>	<b>314</b>	<b>306</b>	<b>214</b>

## III. Spreiding van het aantal vacatures per provincie en/of regio - taxichauffeur

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Nikolaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	Totaal
NEC zonder uitzendopdr.	10	44	1	6	4	15	9	15	2	19	4	4	24	42	199
Uitzendopdr.	0	0	0	1	4	1	4	0	2	0	0	1	0	2	15
<b>TOTAAL</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>24</b>	<b>44</b>	<b>214</b>

## IV. Aantal niet werkende werkzoekenden - taxichauffeur

Beroep	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Nikolaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	TOTAAL
TOTAAL	119	30	45	29	44	17	17	26	19	65	35	44	65	555

#### V. Knelpuntberoep i. Zo ja, duiding oorzaak (kwantitatief/kwalitatief) - taxichauffeur

Beroep	Ontvangen jobs NEC zonder uitzendopdr.	Aard knelpunt	Omschrijving
Taxichauffeur	199	Kwalitatief	
		Kwantitatief	Taxichauffeur is een knelpuntberoep. De sector kampt met een groot verloop dat te maken heeft met de arbeidsomstandigheden: weekend- en avondprestaties en de wachttijden maken het beroep minder aantrekkelijk. Het knelpunt situeert zich voornamelijk in de luchthavenregio.

## 4. Samenhang

Alle chauffeurs personenvervoer hebben een groot deel van het takenpakket gemeenschappelijk. Hieruit is te concluderen dat de beroepsbeoefenaars sectoroverschrijdend inzetbaar zijn, mits zij bijkomende sectorspecifieke competenties verwerven.

Chauffeurs kunnen, mits het verwerven van bijkomende competenties (plannen,...), doorgroeien tot een dispatcher personenvervoer en/of een planner personenvervoer.

Planner personenvervoer		
Dispatcher personenvervoer		
Taxichauffeur	Autobuschauffeur	Autocarchauffeur