

# BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

## Autobuschauffeur

//////////////////////////////////////  
BK-0124-3

### 1. Globaal

#### 1.1 TITEL

Autobuschauffeur

#### 1.2 DEFINITIE

Volgt de wegcode, de veiligheidsvoorschriften voor personenvervoer en de reistijd en kwaliteitsnormen teneinde personen te vervoeren in stedelijke, interstedelijke, regionale of nationale (publieke) dienst te met een autobus

#### 1.3 SECTOREN

- Vervoer, transport en logistiek

#### 1.4 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

##### Hoofdindieners

Sociaal Fonds Autobusdiensten en Autocardiensten (Sociaal Fonds voor de Werklieden van de Ondernemingen der Openbare en Speciale Autobusdiensten en Autocardiensten)

##### Mede-indieners

Sociaal Fonds voor de taxiondernemingen (Sociaal Fonds voor de taxiondernemingen en diensten voor de verhuur van voertuigen met chauffeur )

VDAB-Studiedienst

## 1.5 REFERENTIEKADER

### Gehanteerde referentiekaders

- Competent-fiche (SERV): N410301 Autobuschauffeur (m/v), 23 april 2013
- Competent-fiche (SERV): N410201 Chauffeur particulier personenvervoer (m/v), 23 april 2013
- Competent-fiche (SERV): N410302 Autocarchauffeur (m/v), 23 april 2013
- Competent-fiche (SERV): N410303 Chauffeur pleziervoertuigen (m/v), 23 april 2013
- Competent-fiche (SERV): N410501 Chauffeur over korte afstanden (m/v), 23 april 2013
- Beroeps(competentie)profiel: Autobuschauffeur/Autocarchauffeur , 1 juli 2013

### Relatie tot het referentiekader

Voor het generiek deel van de beroepskwalificatiedossiers (taxichauffeur, autobuschauffeur en autocarchauffeur) werd een matrix opgemaakt waarin meerdere relevante Competent-fiches naast elkaar geplaatst werden. Daarin werd snel duidelijk dat de Competent-fiches melding maken van gelijkaardige competenties, die echter op een andere wijze verwoord worden. De chauffeurs delen enkele activiteiten. Daarom werd er vervolgens voor elke competentie gezorgd voor een algemene, gemeenschappelijke en duidelijke verwoording die nauw aansluit bij de formulering uit de verschillende competent-fiches en die de goedkeuring wegdraagt van alle betrokken arbeidsmarktactoren.

Het luik van de specifieke activiteiten werd voorbehouden voor sectorspecifieke competenties. Deze werkwijze werd doorgetrokken naar de vijf descriptorelementen. Hieruit kan men concluderen dat de beroepsbeoefenaars sectoroverschrijdend inzetbaar zijn, mits zij bijkomende sectorspecifieke competenties verwerven.

Alle basisactiviteiten uit de hoofd-Competent-fiche N410301 'Autobuschauffeur' werden overgenomen.

## 2. Competenties

### 2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<b>1. Ontvangt passagiers/klanten aan boord van het voertuig</b>				
• Houdt zich aan het afgesproken tijdstip	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van Frans en Engels (zich verstaanbaar kunnen uitdrukken)</li> <li>• Basiskennis van groepsdynamische processen</li> <li>• Kennis van betalingssystemen i.f.v .vervoersbewijzen</li> <li>• Kennis van principes van klantvriendelijkheid</li> <li>• Kennis van veiligheidsregels voor personen</li> <li>• Kennis van technieken voor conflictvoorkoming -en beheersing (noodsituaties,...)</li> <li>• Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken</li> </ul>
• Helpt de passagiers bij het in- en uitstappen (o.a. mensen met een handicap,...)			✓	
• Informeert de reiziger	✓			
• Verzorgt de taal, gedrag en houding in contact met de passagier	✓			
• Houdt in alle omstandigheden de eigen emoties onder controle		✓		
• Houdt zich aan de maximumbezetting van het voertuig	✓			
• Grijpt in bij veiligheidsrisico's (persoonlijke veiligheid en veiligheid van de passagiers/klanten)		✓		
<b>2. Brengt passagiers/klanten veilig naar de bestemming</b>				
• Houdt het voertuig ten allen tijde onder controle	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van autobusmechanica</li> <li>• Kennis van het verkeersreglement</li> <li>• Kennis van reglementering voor personenvervoer</li> <li>• Kennis van veiligheidsregels voor personen</li> <li>• Kennis van de wegcode</li> <li>• Kennis van reglementering voor wegtransport (zoals rij- en rusttijden)</li> <li>• Kennis van het gebruik van een boordcomputer</li> <li>• Kennis van de kenmerken van krachtoverbrenging met het oog op een optimaal gebruik</li> <li>• Kennis van de technische kenmerken en de werking van de veiligheidsvoorzieningen</li> <li>• Kennis van het sociale klimaat en de reglementering van het</li> </ul>
• Is alert voor de gevaren van het verkeer en arbeidsongevallen	✓			
• Rijdt defensief; anticipeert op gevaren rekening houdend met andere weggebruikers	✓			
• Past de rijstijl van het voertuig aan in functie van weer-, weg- en verkeersomstandigheden			✓	
• Leeft veiligheidsvoorschriften na, zowel bij het rijden als bij het stilstaan	✓			
• Beperkt slijtage en voorkomt dysfuncties	✓			
• Gebruikt brandstof op een rationele manier	✓			
• Schat de risico's in van ongezonde voeding, alcohol, drugs, stress en vermoeidheid op het rijgedrag	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Meldt klachten van de klant aan de verantwoordelijke of geeft aan de klant aan waar hij/zij met de klacht terecht kan</li> </ul>		✓		wegvervoer
<b>3. Bewaakt en waarborgt het comfort van de passagiers/klanten</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rijdt preventief/defensief</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van groepsdynamische processen</li> <li>Kennis van principes van klantvriendelijkheid</li> <li>Kennis van technieken voor conflictvoorkoming -en beheersing (noodsituaties,...)</li> <li>Kennis van reglementering voor wegtransport (zoals rij- en rusttijden)</li> <li>Kennis van het gebruik van een boordcomputer</li> <li>Kennis van de kenmerken van krachtoverbrenging met het oog op een optimaal gebruik</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bewaakt de omgevingsfactoren (temperatuur, ...) voor het comfort voor de passagier/klant</li> </ul>	✓			
<b>4. Noteert alle elementen van een opdracht (uurroosters, traject, ongevallen,...)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vult alle verplichte (wettelijke en bedrijfsspecifieke) administratieve documenten in</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van reglementering voor personenvervoer</li> <li>Kennis van reglementering voor wegtransport (zoals rij- en rusttijden)</li> <li>Kennis van het sociale klimaat en de reglementering van het wegvervoer</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Past alle administratieve regels en procedures voor personenvervoer toe</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vult boorddocumenten van het voertuig in (routeblad, boordboekje, rittenblad, tachograaf, meldingsblad, passagierslijsten,...)</li> </ul>	✓			
<b>5. Controleert de staat van het voertuig bij het begin van de dagtaak</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gaat de werking en de staat van het voertuig en zijn onderdelen na (banden, verlichting,...)</li> </ul>			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van autobusmechanica</li> <li>Kennis van veiligheidsregels voor personen</li> <li>Kennis van de technische kenmerken en de werking van de veiligheidsvoorzieningen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Volgt de signalen van de controlemeters en -lampjes op (bv. gaat het peil van brandstof, olie en koelvloeistof na,...)</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Controleert het voertuig op zichtbare beschadiging</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapporteert defecten en slijtage aan de verantwoordelijke</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reinigt het voertuig volgens de richtlijnen</li> </ul>			✓	
<b>6. Voert urgentiemaatregelen uit in geval van ongeval, schade en diefstal en waarschuwt de betrokken diensten</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Schat de aard en de omvang van de panne, het ongeval of andere noodsituatie in</li> </ul>		✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van Frans en Engels (zich verstaanbaar kunnen uitdrukken)</li> <li>Kennis van het verkeersreglement</li> <li>Kennis van reglementering voor personenvervoer</li> <li>Kennis van veiligheidsregels voor personen</li> <li>Kennis van technieken voor conflictvoorkoming -en beheersing (noodsituaties,...)</li> <li>Kennis van de technische kenmerken en de werking van de veiligheidsvoorzieningen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Meldt het probleem aan de bevoegde instantie (nationaal/internationaal) en de verantwoordelijke (inschakelen van een ander voertuig,...)</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vult de aard en de omvang van het ongeval in op een Europees aanrijdingsformulier of andere documenten (verzekering,...)</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verzekert de signalisatie van het voertuig</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorgt ervoor dat de passagiers/klanten op een veilige plaats verzameld worden na een panne, ongeval of noodsituatie</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kan, indien nodig, EHBO toepassen</li> </ul>	✓			
<b>7. Draagt bij aan een correcte dienstverlening</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Is steeds klantvriendelijk</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van Frans en Engels (zich verstaanbaar kunnen uitdrukken)</li> <li>Basiskennis van groepsdynamische processen</li> <li>Kennis van principes van klantvriendelijkheid</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Respecteert richtlijnen (m.b.t. kledij,...)</li> </ul>	✓			
<b>8. Vervoersbewijzen aan boord van het voertuig controleren of verkopen</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Controleert de geldigheid van vervoersbewijzen</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van Frans en Engels (zich verstaanbaar kunnen)</li> </ul>

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkoopt vervoersbewijzen aan boord</li> <li>• Ontvangt betalingen en houdt de kassa bij</li> <li>• Verwerkt betalingen (cash, ...)</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• uitdrukken)</li> <li>• Basiskennis van groepsdynamische processen</li> <li>• Kennis van betalingssystemen i.f.v .vervoersbewijzen</li> <li>• Kennis van principes van klantvriendelijkheid</li> <li>• Kennis van technieken voor conflictvoorkoming -en beheersing (noodsituaties,...)</li> <li>• Kennis van het gebruik van een boordcomputer</li> </ul>
<b>9. Passagiers/klanten vervoeren volgens -een vooraf bepaalde- route/traject</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laat de passagiers veilig in- en uitstappen aan de voorgeschreven haltes of stopplaatsen</li> <li>• Houdt zich aan de opgegeven tijdsschema's</li> <li>• Houdt zich aan de opgegeven route/traject</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van autobusmechanica</li> <li>• Kennis van het verkeersreglement</li> <li>• Kennis van reglementering voor personenvervoer</li> <li>• Kennis van principes van klantvriendelijkheid</li> <li>• Kennis van veiligheidsregels voor personen</li> <li>• Kennis van de geografische omgeving</li> <li>• Kennis van de wegcode</li> <li>• Kennis van de kenmerken van krachtoverbrenging met het oog op een optimaal gebruik</li> <li>• Kennis van de technische kenmerken en de werking van de veiligheidsvoorzieningen</li> <li>• Kennis van het sociale klimaat en de reglementering van het wegvervoer</li> </ul>				
<b>10. Passagiers/klanten inlichten over de dienstregeling</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeert reizigers over reistijden en aansluitingen</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van Frans en Engels (zich verstaanbaar kunnen uitdrukken)</li> <li>• Basiskennis van groepsdynamische</li> </ul>

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				processen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van betalingssystemen i.f.v .vervoersbewijzen</li> <li>• Kennis van principes van klantvriendelijkheid</li> <li>• Kennis van de geografische omgeving</li> <li>• Kennis van technieken voor conflictvoorkoming -en beheersing (noodsituaties,...)</li> </ul>

## 2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

### Kennis

#### Generiek

- Basiskennis van Frans en Engels (zich verstaanbaar kunnen uitdrukken)
- Kennis van het verkeersreglement
- Kennis van reglementering voor personenvervoer
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van veiligheidsregels voor personen
- Kennis van de geografische omgeving
- Kennis van de wegcode
- Kennis van technieken voor conflictvoorkoming -en beheersing (noodsituaties,...)
- Kennis van reglementering voor wegtransport (zoals rij- en rusttijden)
- Kennis van het gebruik van een boordcomputer
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van de kenmerken van krachtoverbrenging met het oog op een optimaal gebruik
- Kennis van de technische kenmerken en de werking van de veiligheidsvoorzieningen
- Kennis van het sociale klimaat en de reglementering van het wegvervoer

#### Specifiek

- Basiskennis van autobusmechanica
- Basiskennis van groepsdynamische processen
- Kennis van betalingssystemen i.f.v .vervoersbewijzen

## Cognitieve vaardigheden

### Generiek

- Houdt zich aan het afgesproken tijdstip
- Informeert de reiziger
- Verzorgt de taal, gedrag en houding in contact met de passagier
- Houdt zich aan de maximumbezetting van het voertuig
- Houdt het voertuig ten allen tijde onder controle
- Is alert voor de gevaren van het verkeer en arbeidsongevallen
- Rijdt defensief; anticipeert op gevaren rekening houdend met andere weggebruikers
- Leeft veiligheidsvoorschriften na, zowel bij het rijden als bij het stilstaan
- Beperkt slijtage en voorkomt dysfuncties
- Gebruikt brandstof op een rationele manier
- Schat de risico's in van ongezonde voeding, alcohol, drugs, stress en vermoeidheid op het rijgedrag
- Rijdt preventief/defensief
- Bewaakt de omgevingsfactoren (temperatuur, ...) voor het comfort voor de passagier/klant
- Vult alle verplichte (wettelijke en bedrijfsspecifieke) administratieve documenten in
- Past alle administratieve regels en procedures voor personenvervoer toe
- Vult boorddocumenten van het voertuig in (routeblad, boordboekje, rittenblad, tachograaf, meldingsblad, passagierslijsten,...)
- Volgt de signalen van de controle meters en -lampjes op (bv. gaat het peil van brandstof, olie en koelvloeistof na,...)
- Vult de aard en de omvang van het ongeval in op een Europees aanrijdingsformulier of andere documenten (verzekering,...)
- Verzekert de signalisatie van het voertuig
- Kan, indien nodig, EHBO toepassen
- Is steeds klantvriendelijk
- Respecteert richtlijnen (m.b.t. kledij,...)
- Verkoopt vervoersbewijzen aan boord
- Houdt zich aan de opgegeven route/traject

### Specifiek

- Controleert de geldigheid van vervoersbewijzen
- Ontvangt betalingen en houdt de kassa bij
- Verwerkt betalingen (cash, ...)
- Laat de passagiers veilig in- en uitstappen aan de voorgeschreven haltes of stopplaatsen
- Houdt zich aan de opgegeven tijdsschema's
- Informeert reizigers over reistijden en aansluitingen

## Probleemoplossende vaardigheden

### Generiek

- Houdt in alle omstandigheden de eigen emoties onder controle
- Grijpt in bij veiligheidsrisico's (persoonlijke veiligheid en veiligheid van de passagiers/klanten)



- Meldt klachten van de klant aan de verantwoordelijke of geeft aan de klant aan waar hij/zij met de klacht terecht kan
- Rapporteert defecten en slijtage aan de verantwoordelijke
- Schat de aard en de omvang van de panne, het ongeval of andere noodsituatie in
- Meldt het probleem aan de bevoegde instantie (nationaal/internationaal) en de verantwoordelijke (inschakelen van een ander voertuig,...)
- Zorgt ervoor dat de passagiers/klanten op een veilige plaats verzameld worden na een panne, ongeval of noodsituatie

## Motorische vaardigheden

### Generiek

- Helpt de passagiers bij het in- en uitstappen (o.a. mensen met een handicap,...)
- Past de rijstijl van het voertuig aan in functie van weer-, weg- en verkeersomstandigheden
- Gaat de werking en de staat van het voertuig en zijn onderdelen na (banden, verlichting,...)
- Controleert het voertuig op zichtbare beschadiging
- Reinigt het voertuig volgens de richtlijnen

## Omgevingscontext

- De autobuschauffeur heeft een zittend beroep.
- Het beroep wordt uitgeoefend met flexibele uren : overdag, 's nachts , tijdens wekdagen, in het weekend en/of tijdens feestdagen. Autobuschauffeurs werken soms (openbare vervoersmaatschappij) in het systeem van gesplitste diensten (niet noodzakelijk volcontinu).
- De volgorde van de activiteiten wordt door de dispatcher bepaald op basis van de vragen van de klant(en) of door een dienstregeling.
- Hij/zij komt in contact met verschillende types aan klanten/passagiers,
- Hij/zij moet vastliggende routes volgen
- De autobuschauffeur werkt onder druk; hij/zij moet zo min mogelijk lege kilometers rijden, de passagiers moeten op een zo kort mogelijk tijd veilig naar de gewenste bestemming gebracht worden,... of hij/zij moet een dienstregeling goed navolgen.
- De autobuschauffeur moet het verkeersreglement en het reglement van de organisatie respecteren (rij- en rusttijden, rustplaatsen, richtlijnen m.b.t. kledij - uniform, ...).

## Handelingscontext

- De autobuschauffeur bevindt zich continu in het verkeer en dient hierbij steeds aandachtig te zijn (defensief rijden, personen veilig vervoeren,...)
- Het bijhouden van het rittenblad, boordcomputer, ... vraagt eveneens de nodig aandacht
- Binnen het beroep moet er gepast omgegaan worden met verschillende types van passagiers
- De autobuschauffeur gaat om met geld door het verwerken en ontvangen van betalingen

## Autonomie

Is zelfstandig in

- het vervoeren van passagiers op een comfortabele manier, het inlichten van de passagiers over de dienstregeling, het volgen van de dienstregeling, het controleren en verkopen van vervoersbewijzen, het controleren van de staat van het voertuig, het indien nodig uitvoeren van urgentiemaatregelen,...

Is gebonden aan

- de dienstregeling, het verkeersreglement, het reglement van de organisatie

Doet beroep op

- de dispatcher/planner voor een bijsturing van de planning van opdrachten en de technische dienst bij een ongeval of technisch defect aan de wagen

## Verantwoordelijkheid

- Ontvangt passagiers/klanten aan boord van het voertuig
- Brengt passagiers/klanten veilig naar de bestemming
- Bewaakt en waarborgt het comfort van de passagiers/klanten
- Noteert alle elementen van een opdracht (uurroosters, traject, ongevallen,...)
- Controleert de staat van het voertuig bij het begin van de dagtaak
- Voert urgentiemaatregelen uit in geval van ongeval, schade en diefstal en waarschuwt de betrokken diensten
- Draagt bij aan een correcte dienstverlening
- Vervoersbewijzen aan boord van het voertuig controleren of verkopen
- Passagiers/klanten vervoeren volgens -een vooraf bepaalde- route/traject
- Passagiers/klanten inlichten over de dienstregeling

## 2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

### Wettelijke attesten en voorwaarden

Voor de beroepsuitoefening van 'Autobuschauffeur' is het beschikken van volgende attesten en/of voldoen aan volgende voorwaarden wettelijk verplicht:

- Medisch onderzoek van groep 2 zoals bepaald in KB van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs
- Vakbekwaamheid voor chauffeurs zoals bepaald in KB van 4 mei 2007 betreffende het rijbewijs, de vakbekwaamheid en de nascholing van bestuurders van voertuigen van de categorieën C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E
- 18 jaar, voor geregeld vervoer waarvan het traject max. 50km bedraagt zoals bepaald in KB van 4 mei 2007 betreffende het rijbewijs, de vakbekwaamheid en de nascholing van bestuurders van voertuigen van de categorieën C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E
- 20 jaar, voor binnenlands geregeld en ongeregeld vervoer, zonder kilometerbeperking zoals bepaald in KB van 4 mei 2007 betreffende het rijbewijs, de vakbekwaamheid en de nascholing van bestuurders van voertuigen van de categorieën C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E

- 21 jaar, voor elke vorm van geregeld en ongeregeld vervoer (nationaal en internationaal) zoals bepaald in KB van 4 mei 2007 betreffende het rijbewijs, de vakbekwaamheid en de nascholing van bestuurders van voertuigen van de categorieën C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E
- Rijbewijs D, D1, of DE zoals bepaald in KB van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs

### **Bijkomende attesten**

Voor het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden en/of in bepaalde contexten kunnen bepaalde attesten en/of certificaten nodig of wenselijk zijn:

- Uittreksel uit het strafregister, model 596-1
- Attest betalingssysteem

## **3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie**

### **3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE**

#### **Tewerkstelling**

Officiële cijfers over de tewerkstelling van autobuschauffeur zijn niet beschikbaar. Vanuit de betrokken sector werd daarom een raming gemaakt.

Er zijn ongeveer een 6000 chauffeurs (autobuschauffeurs + autocarchauffeurs) in Vlaanderen (oktober 2013).

#### **Vacatures**

I. Aantal vacatures (in het 'normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten' en indien beschikbaar het aantal vacatures voor uitzendopdrachten) en aandeel in de sector (2012)

i. Spreiding over de betrokken sectoren

Deze tabel geeft de cijfergegevens over de beroepen (taxichauffeur, autobuschauffeur, autocarchauffeur, chauffeur kleine bus) heen.

Ontvangen vacatures		Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Nikolaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL	Openstaande vacatures
NEC zonder uitzendopdr.	03. Textiel, kleding en schoeisel	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	1
	09. Vervaardiging van transportmiddelen	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	13. Bouw	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
	14. Groot- en kleinhandel	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	3	0
	15. Transport, logistiek en post	43	70	10	73	44	23	33	18	19	42	40	15	34	45	509	170
	16. Horeca en toerisme	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0
	17. Informatica, media en telecom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	19. Zakelijke dienstverlening	1	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	5	2
	20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	1	2	1	5	13	3	1	2	2	3	0	0	1	3	37	14
	21. Diensten aan personen	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0
	22. Ontspanning, cultuur en sport	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
	23. Openbare besturen	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	4	1	2	12	0
24. Onderwijs	1	1	7	2	2	3	9	2	7	7	5	4	3	1	54	5	
26. Maatschappelijke dienstverlening	5	0	0	2	0	0	2	0	2	1	2	1	1	0	16	0	
<b>TOTAAL</b>		52	80	19	83	61	32	48	23	30	54	47	26	41	52	648	192

ii. Aantal openstaande vacatures (aantal, spreiding, evolutie)

- Openstaande vacatures (aantal, evolutie) - autobuschauffeur

Jaartal	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
NEC zonder uitzendopdr.	93	76	109	138	115	114	92	109	85	57	106	95
Uitzendopdr.	0	7	2	4	1	3	6	16	14	32	66	60
<b>TOTAAL</b>	93	83	111	142	116	117	98	125	99	89	172	155

- Openstaande vacatures (aantal, spreiding) - autobuschauffeur

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Nikolaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
NEC zonder uitzendopdr.	2	14	2	36	15	0	8	0	6	5	2	1	4	0	95
Uitzendopdrachten	8	1	2	0	1	4	4	1	2	9	2	1	24	1	60
<b>TOTAAL</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>155</b>

## II. Evolutie van het aantal vacatures (in de tijd) - autobuschauffeur

Jaartal	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
NEC zonder uitzendopdr.	246	300	272	506	130	335	504	401	336	238	332	271
Uitzendopdr.	51	83	52	56	72	103	161	214	130	133	210	285
<b>TOTAAL</b>	<b>297</b>	<b>383</b>	<b>324</b>	<b>562</b>	<b>202</b>	<b>438</b>	<b>665</b>	<b>615</b>	<b>466</b>	<b>371</b>	<b>542</b>	<b>556</b>

## III. Spreiding van het aantal vacatures per provincie en/of regio - autobuschauffeur

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Nikolaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	Totaal
NEC zonder uitzendopdr.	12	30	12	66	38	3	28	7	22	17	3	15	13	5	271
Uitzendopdr.	42	13	4	3	20	18	27	1	5	34	11	29	65	13	285
<b>TOTAAL</b>	<b>54</b>	<b>43</b>	<b>16</b>	<b>69</b>	<b>58</b>	<b>21</b>	<b>45</b>	<b>8</b>	<b>27</b>	<b>51</b>	<b>14</b>	<b>44</b>	<b>78</b>	<b>18</b>	<b>556</b>

## IV. Aantal niet werkende werkzoekenden - autobuschauffeur

Beroep	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Nikolaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	TOTAAL
TOTAAL	89	17	46	23	33	14	47	24	57	49	19	59	56	533

#### V. Knelpuntberoep i. Zo ja, duiding oorzaak (kwantitatief/kwalitatief) - autobuschauffeur

Beroep	Ontvangen jobs NEC zonder uitzendopdr.	Aard knelpunt	Omschrijving
Autobuschauffeur	271	Kwalitatief Kwantitatief	Buschauffeurs kunnen zowel bij De Lijn als bij private busbedrijven werken. E private bedrijven zijn actief in drie segmenten: autocartoerisme, speciale diensten zoals schoolvervoer en uitbestedingen door De Lijn. De arbeidsomstandigheden drukken de interesse: rijden met toerismebussen veronderstelt veelvuldige en/of lange afwezigheden, speciale diensten als schoolvervoer kenmerken zich door gesplitste diensten en deeltijds werk en het busvervoer in opdracht van De Lijn tenslotte kent een ochtend- en avondpiek.

## 4. Samenhang

Alle chauffeurs personenvervoer hebben een groot deel van het takenpakket gemeenschappelijk. Hieruit is te concluderen dat de beroepsbeoefenaars sectoroverschrijdend inzetbaar zijn, mits zij bijkomende sectorspecifieke competenties verwerven.

Chauffeurs kunnen, mits het verwerven van bijkomende competenties (plannen,...), doorgroeien tot een dispatcher personenvervoer en/of een planner personenvervoer.

Planner personenvervoer		
Dispatcher personenvervoer		
Taxichauffeur	Autobuschauffeur	Autocarchauffeur