

BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

Natuurbeheerder

////////////////////////////////////

BK-0345-2

1. Globaal

1.1 TITEL

Natuurbeheerder

1.2 DEFINITIE

Begeleidt en stuurt één of meerdere medewerkers natuurbeheer operationeel aan en voert bos- en natuurbeheer taken uit volgens ontvangen opdracht teneinde natuurlijke omgevingen en landschappen in stand te houden of te laten ontwikkelen volgens de beheerdoelstellingen.

1.3 EXTRA INFORMATIE

De taken van de natuurbeheerder bestaan uit maaien en afvoeren, beplanting, snoeien, kappen, beheer waterpartijen, ... en het coördineren en controleren van deze activiteiten. De natuurbeheerder stuurt hierbij de medewerkers natuurbeheer operationeel aan. De natuurbeheerder coördineert en voert de werken zodanig uit dat de tot doel gestelde natuurwaarden gehaald worden en zeker geen schade oplopen.

Om de veiligheid en de efficiëntie bij het werken met de kettingzaag te verhogen is binnen de sector een evolutie gaande om de werknemers op te leiden en te certificeren volgens de Europese Kettingzaagnormen (European Chainsaw Standards of ECS's en European Chainsaw Certificates of ECC's).

De Europese Kettingzaagnormen (ECS1 tot en met ECS4) is een schaal met 'minimum standards' die is ontwikkeld en goedgekeurd door een internationaal team van kettingzaagexperts in Europa. De Europese Kettingzaagnormen werden voor dit dossier als referentiekader (EFESC standards) gehanteerd.

In dit dossier werden de competenties beschreven die respectievelijk overeenstemmen met ECS1 en ECS2. De competenties voor het gebruik van de kettingzaag werden generiek geformuleerd, waarbij de conformiteit met de ECS-normen bewaakt werd.

1.4 SECTOREN

- Houtnijverheid (PC125 Houtnijverheid)
- Land- en tuinbouw, bosbouw en zeevisserij (PC145 Tuinbouwbedrijf)
PC145: Parken en tuinen
Enkele bedrijven hebben medewerkers natuurbeheer die ingeschreven zijn onder het PC145.04.4
- Overige (PC100 Aanvullend PC arbeiders, PC200 Aanvullend PC bedienden)
- Social profit (PC319 Opvoedings- en huisvestigingsinrichtingen en -diensten, PC327 Beschutte werkplaatsen, sociale werkplaatsen en maatwerkbedrijven)

1.5 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

Hoofdindieners

Natuurinvest - Inverde

EDUplus

Mede-indieners

Natuurpunt beheer vzw

Natuurwerk vzw

Landmax (Landmax)

VZW Unie vlaamse bosbouw

VDAB (Vlaamse Dienst Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding)

1.6 REFERENTIEKADER

Gehanteerde referentiekaders

- Ander BKD: BK-0135 - Tuinaanlegger-groenbeheerder, 20 september 2019
- Competent-fiche (SERV): A120201 Medewerker natuurgebieden (m/v), 7 november 2012
- Competent-fiche (SERV): A120301 Medewerker groene ruimtes (m/v), 7 november 2012
- Competent-fiche (SERV): A120101 Houthakker snoeier (m/v), 7 november 2012
- Competent-fiche (SERV): A141001 Schapen- en geitenfokker (m/v), 19 oktober 2012
- Competent-fiche (SERV): A120501 Medewerker bosbouw (m/v), 9 november 2012
- Andere: Agentschap voor Natuur en Bos, Beschrijving competenties Groenarbeider, januari 2011
- Andere: Natuur en groene ruimte 3, Vakbekwaam medewerker bos en natuurbeheer, Landelijke Kwalificaties MBO, Aequor, 1 augustus 2012
- Andere: EFESC standards: Europese Kettingzaag-normen (ECS1, ECS2, ECS3, ECS4)

Relatie tot het referentiekader

Voor dit beroepskwalificatiedossier werd gebruik gemaakt van het reeds gevalideerde en erkende beroepskwalificatiedossier 'Tuinaanlegger-groenbeheerder'. Het dossier 'Tuinaanlegger-groenbeheerder' is vooral gebaseerd op de Competent-fiche A120301 Medewerker groene ruimtes. Volgende activiteitenblokken werden overgenomen in al dan niet licht aangepaste vorm:

- Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Plant en organiseert de werkzaamheden
- Organiseert de verplaatsingen van en naar de locatie
- Coördineert de activiteiten van het team
- Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel
- Bouwt eigen deskundigheid op
- Rondt de werkzaamheden af
- Controleert, reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Gaat om met klanten en/of derden
- Signaleert en handelt klachten af
- Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast, plaatst bestellingen
- Vervult de werkadministratie en rapporteert aan de leidinggevende/diensthoofd

Uit de Competent-fiche A120301 Medewerker groene ruimtes werd verder ook de activiteit 'vijvers onderhouden' (A120301 Id37549) geherformuleerd overgenomen in het activiteitenblok 'Onderhoudt vijvers en waterpartijen'.

Verder werd dit dossier gebaseerd op de Competent-fiches A120201 Medewerker natuurgebieden, A120501 Medewerker bosbouw, A120101 Houthakker-snoeier en A141001 Schapen- en geitenfokker.

- 'Paden voor het publiek inrichten en openstellen' (A120201 Id25361) zit vervat in 'Legt de paden en natuureducatieve inrichting aan in een gebied en onderhoudt ze'
- 'Plaatsen en onderhouden van installaties op het terrein en kleine afschermingen van natuurgebieden' (A120201 Id6258) zit vervat in 'Legt de paden en natuureducatieve inrichting aan in een gebied en onderhoudt ze'
- 'Steunstokken, beschermingsuitrusting van struiken en hekwerk' (A120501 Id14482) zit vervat in 'Realiseert de functionele inrichting van het gebied en onderhoudt ze'
- 'Jonge bomen planten volgens soort en vooraf bepaalde dichtheid (plaatsing, spreiding, bemesting, ...)' (A120501 - Id16972) zit vervat in 'Plant aan volgens soort en vooraf bepaalde dichtheid (plaatsing, spreiding, bemesting, ...)'
- 'Bomen snoeien volgens groeirichting of vereiste vorm en overtollige takken verwijderen' (A120501 Id17765) zit vervat in 'Snoeit volgens boom- en struiksoort en -grootte en gewenste doelstelling'
- 'Het bos en de bospaden aanleggen (uitdiepen, afwatering van greppels, ...) of uitrusten (omheining, brug, ...)' (A120501 Id20335) zit vervat in 'Realiseert de functionele inrichting van het gebied en onderhoudt ze'
- 'De boom van zijn takken ontdoen en hem op de grond in stukken hakken afhankelijk van de bestemming (ambacht, industrie, verwarming) (A120101 Id5886)' en 'Gemarkeerde bomen vellen volgens de gewenste valbaan (berekening van de hoeken, in stukken zagen van de basis, ...) (A120101, 16869)' zit vervat in 'Velt gemarkeerde bomen met stam op velhoogte kleiner dan zaagbladlengte met een kettingzaag'
- 'Dieren preventief of curatief verzorgen' (A141001 Id5740) zit vervat in 'Verdeelt de dieren over de stallen of in openlucht volgens instructie en/of opdracht'

- 'Juiste hoeveelheden voeder verdelen (emmer, zuigfles, drinkbak, zoogmachines, ...)' (A141001 Id5795) zit vervat in 'Voedert de dieren volgens instructie en/of opdracht'
- 'Dieren over de stallen of in openlucht verdelen' (A141001 Id17338) zit vervat in 'Verdeelt de dieren over de stallen of in openlucht volgens instructie en/of opdracht'
- 'Toezicht houden op de gezondheidstoestand van de kudde en corrigerende maatregelen nemen (behandelen tegen parasieten, afzonderen, ...)' (A141001 Id17761) zit vervat in 'Houdt toezicht op de dieren'
- 'Teeltruimten, installaties en materieel reinigen en ontsmetten' (A141001 Id16149) zit vervat in 'Reinigt en ontsmet installaties en materieel voor de dieren volgens instructie en/of opdracht'

Deze aanvullende kaders in dit beroepskwalificatiedossier en het overleg met de vertegenwoordigers van de sectoren hebben geleid tot het specificeren van enkele bijkomende activiteitenblokken.

- Maait en keert vegetatie en voert deze af
- Hanteert technieken en/of producten voor natuurbeheer
- Past, indien van toepassing, doorkorttechnieken toe met kettingzaag (in overeenkomst met ECS1)
- Velt, indien van toepassing, gemarkeerde bomen met stam op velhoogte kleiner dan zaagbladlengte met een kettingzaag (in overeenkomst met ECS2)

2. Competenties

2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
1. Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier				
<ul style="list-style-type: none"> • Past de veiligheidsvoorschriften toe 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van hef- en tiltechnieken • Kennis van wet- en regelgeving in functie van uit te voeren taken natuurbeheer • Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten • Grondige kennis van materialen en materieel • Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde • Grondige kennis van veiligheids- en milieuvoorschriften • Grondige kennis van
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier 	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> • Plaatst waarschuwingsborden 			✓	<ul style="list-style-type: none"> • handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) • Grondige kennis van machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) • Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
<ul style="list-style-type: none"> • Plaatst rijplaten indien van toepassing 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Past hef- en tiltechnieken toe 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Waarborgt veiligheid en kwaliteit 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht 			✓	
2. Plant en organiseert de werkzaamheden				
<ul style="list-style-type: none"> • Neemt kennis van de werkopdracht 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van ontvangst van goederen en bijhorende (kwaliteits)controle • Kennis van werkorganisatie • Kennis van het opstellen en uitvoeren van een werkplan in functie van de eigen opdracht of de opdracht van het team • Kennis van lezen van tekeningen en bestek • Kennis van bestellings- en reserveringsprocedures in functie van de werkopdracht • Kennis van het lezen en interpreteren van een leveringsbon • Kennis van organisatierichtlijnen • Kennis van opvolging en controle van leveringen • Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten • Grondige kennis van materialen en materieel • Grondige kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) • Grondige kennis van machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik,
<ul style="list-style-type: none"> • Stelt een werkplan op en organiseert de uitvoering ervan 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Bepaalt de soort grondstoffen, het nodige materieel, de noodzakelijke bijkomende bewerkingen 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Bestelt, reserveert machines, materiaal, plantmateriaal en zorgt voor een tijdige levering op de gevraagde locatie 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Controleert de levering op locatie en tekent de bestelbon af 	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
3. Organiseert de verplaatsingen van en naar de locatie				
• Raadpleegt de planning	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van communicatietechnieken • Kennis van omgangsvormen met medewerkers, klanten en derden • Kennis van werkorganisatie • Kennis van organisatierichtlijnen • Grondige kennis van materialen en materieel • Grondige kennis van veiligheids- en milieuvoorschriften • Grondige kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) • Grondige kennis van machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) • Grondige kennis van het laden en de zekering van de lading
• Informeert de medewerkers over de opdracht	✓			
• Controleert of de benodigde materialen , machines en gereedschappen aanwezig zijn en verifieert op basis van vaktechnisch inzicht of deze gebruiksklaar zijn	✓			
• Kijkt na of alles correct ingeladen is	✓			
• Zekert en beschermt de lading	✓			
• Overlegt tijdig en regelmatig met de medewerkers	✓			
4. Coördineert de activiteiten van het team				
• Maakt een planning voor de inzet van materieel en medewerkers	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van delen van expertise en kennis • Basiskennis van communicatietechnieken • Kennis van omgangsvormen met medewerkers, klanten en derden • Kennis van werkorganisatie • Kennis van het opstellen en uitvoeren van een werkplan in functie van de eigen opdracht of de opdracht van het team • Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden • Kennis van opvolging van
• Stemt de planning af op de vaardigheden van de medewerkers, de werkzaamheden en de beschikbare middelen	✓			
• Legt de meest efficiënte en logische werkvolgorde vast	✓			
• Past de planning aan indien noodzakelijk		✓		
• Deelt de taken mee en geeft concrete richtlijnen	✓			
• Bepaalt welk materieel en materiaal nodig is	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
op welk moment om de taak uit te voeren				werkzaamheden <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van organisatierichtlijnen • Kennis van evaluatie van de werkzaamheden • Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten • Grondige kennis van materialen en materieel • Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde • Grondige kennis van vakterminologie • Grondige kennis van veiligheids- en milieuvoorschriften • Grondige kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) • Grondige kennis van machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
• Verleent hulp bij technische problemen		✓		
• Controleert de toepassing van de veiligheids- en milieuvoorschriften	✓			
• Komt tussen indien de medewerker foutief handelt of bij verkeerd gedrag		✓		
• Stuurt de werkzaamheden bij waar nodig		✓		
• Draagt bij aan een positieve werksfeer	✓			
• Controleert of de medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen	✓			
• Overlegt regelmatig met de medewerkers	✓			
• Draagt kennis en expertise op een begrijpelijke wijze over op de medewerker	✓			
• Treedt actief op bij onveilige situaties		✓		
5. Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel				
• Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Grondige kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) • Grondige kennis van machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
• Hanteert courante tuinbouwmachines op correcte en veilige manier			✓	
• Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is	✓			
6. Bouwt eigen deskundigheid op				
• Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen,...	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van informatiekanalen m.b.t. ontwikkelingen en nascholing binnen de sector • Kennis van het opleidingsaanbod • Grondige kennis van vakterminologie
• Stelt zich op de hoogte van de (verplichte) beroepsgerichte nascholingen die relevant	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
zijn voor zichzelf en voor de medewerkers				
<ul style="list-style-type: none"> Integreert de nieuwe ervaringen in de dagdagelijkse werksituatie 	✓			
7. Rondt de werkzaamheden af				
<ul style="list-style-type: none"> Controleert de werkzaamheden 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van communicatietechnieken Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren Kennis van registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid Kennis van de administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht Kennis van lezen van tekeningen en bestek Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden Kennis van evaluatie van de werkzaamheden
<ul style="list-style-type: none"> Verantwoordt afwijkingen ten opzichte van de geplande werken 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Meldt de afwijkingen aan de leidinggevende/diensthof 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Registreert de gevraagde gegevens zorgvuldig 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Verlaat de werkplek op een manier die voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Evalueert de uitvoering van de werkzaamheden na afloop 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Hanteert een kritische houding ten aanzien van de kwaliteit van de eigen werkzaamheden en die van de medewerker(s) 	✓			
8. Controleert, reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel				
<ul style="list-style-type: none"> Reinigt na gebruik het materieel en de machines 			✓	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van mechanisch onderhoud Grondige kennis van veiligheids- en milieuvoorschriften Grondige kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) Grondige kennis van machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof,)
<ul style="list-style-type: none"> Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> Controleert de werking van het materieel en de machines 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Bewaakt het (preventief) onderhoud van 	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
machines en materieel				
9. Gaat om met klanten en/of derden				
<ul style="list-style-type: none"> Gaat respectvol en beleefd om met de klanten en/of derden 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van delen van expertise en kennis Basiskennis van communicatietechnieken Kennis van omgangsvormen met medewerkers, klanten en derden Grondige kennis van veiligheids- en milieuvoorschriften
<ul style="list-style-type: none"> Stelt zich als aanspreekpunt op voor klanten en/of derden 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Beantwoordt de vragen van klanten en/of derden in een duidelijk begrijpbare taal 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Neemt preventieve maatregelen ter bescherming van derden 	✓			
10. Signaleert en handelt klachten af				
<ul style="list-style-type: none"> Ontvangt specifieke klachten van klanten op het terrein 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van klachtenbehandeling Basiskennis van communicatietechnieken Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren Kennis van organisatierichtlijnen
<ul style="list-style-type: none"> Onderzoekt de oorzaak van de klacht 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> Gaat na op welke manier de klacht kan worden opgelost 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> Contacteert de leidinggevende/diensthooft wanneer er geen oplossing gevonden wordt voor de klacht/het probleem 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> Stelt een oplossing voor bij schade in samenspraak met de leidinggevende/diensthooft 		✓		
11. Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast, plaatst bestellingen				
<ul style="list-style-type: none"> Berekent de nodige hoeveelheid materiaal in functie van de opdracht 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren Kennis van het gebruik van kantoorsoftware Kennis van functionele rekentaalvaardigheid Kennis van opvolging en controle van leveringen Kennis van opvolgen en
<ul style="list-style-type: none"> Houdt gegevens bij over het verbruik van de producten 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Meldt tekorten en geeft bestellingen door 		✓		

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
aan de leidinggevende/diensthof				controleren van de eigen voorraad
<ul style="list-style-type: none"> Controleert periodiek de hoeveelheid aanwezige benodigde materialen en materieel 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Neemt eventueel goederen in ontvangst en controleert op aantallen en kwaliteit 	✓			
12. Vervult de werkadministratie en rapporteert aan de leidinggevende/diensthof				
<ul style="list-style-type: none"> Houdt gegevens bij 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren Kennis van registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid Kennis van de administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht Kennis van het gebruik van kantoorsoftware Kennis van opvolging van werkzaamheden Kennis van organisatierichtlijnen
<ul style="list-style-type: none"> Vult nauwgezet de werkfiches in en controleert deze van de medewerkers: arbeidstijd per machine of gereedschap, verbruikte hoeveelheid grondstof, gepresteerde arbeidsuren, verplaatsingen, ... 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Rapporteert het verloop van de werkzaamheden, het functioneren van de medewerker(s), eventuele klachten en problemen aan de leidinggevende/diensthof 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Meldt de reeds genomen maatregelen en/of oplossingen 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert efficiënt mondeling en/of schriftelijk 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Gebruikt kantoorsoftware 	✓			
13. Controleert, begeleidt en participeert aan de aanleg- en beheerwerken en ziet toe dat er gewerkt wordt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier				
<ul style="list-style-type: none"> Controleert of de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de opdracht 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van begrijpen van instructies en uitvoeren van de opdracht Basiskennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten Basiskennis van het gebruik van meet- en waterpasapparatuur Basiskennis van EHBO-technieken Basiskennis van delen van
<ul style="list-style-type: none"> Kiest de juiste materialen uit in functie van de opdracht 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> Begeleidt de werkzaamheden rekening 	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
houdend met mogelijke impact op de natuurwaarden en op basis van vaktechnisch inzicht en het bestek				expertise en kennis <ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van communicatietechnieken • Kennis van risico's • Kennis van omgangsvormen met medewerkers, klanten en derden • Kennis van werkorganisatie • Kennis van de inzet van materieel i.f.v. de opdracht • Kennis van lezen van tekeningen en bestek • Kennis van begeleidingsmethodes van medewerkers • Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden • Kennis van organisatierichtlijnen • Kennis van evaluatie van de werkzaamheden • Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten • Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde • Grondige kennis van vakterminologie • Grondige kennis van veiligheids- en milieuvoorschriften • Grondige kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) • Grondige kennis van machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof,)
<ul style="list-style-type: none"> • Gaat zorgvuldig om met materialen zodat schade voorkomen wordt en geen onnodig restmateriaal ontstaat 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Waakt erover dat de veiligheidsvoorschriften gerespecteerd worden tijdens de werkzaamheden 	✓			
14. Realiseert de functionele inrichting van het gebied en onderhoudt ze				
<ul style="list-style-type: none"> • Verwijdert zwerfvuil 			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van grondwerken • Basiskennis van het gebruik van meet- en waterpasapparatuur
<ul style="list-style-type: none"> • Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen 			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> • Plaatst en onderhoudt afrastering en/of hekwerk ter begrenzing van de percelen 			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van kenmerken van biotopen en ecosystemen • Basiskennis van gevolgen van activiteiten natuurbeheer • Kennis van het plaatsen en herstellen van kleine beschermingselementen • Kennis van het aanleggen en onderhoud van (natuurlijke) aan- en afvoersystemen voor water • Kennis van de inzet van materieel i.f.v. de opdracht • Kennis van lezen van tekeningen en bestek • Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten • Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde • Grondige kennis van vakterminologie • Grondige kennis van veiligheids- en milieuvoorschriften • Grondige kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) • Grondige kennis van machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof,)
<ul style="list-style-type: none"> • Plaatst vangkralen 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Legt aan- en afvoersystemen voor water (greppels, bevoeiingskanalen, ...) aan 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Plaatst stuwten, dammen, sluisjes, peilbuizen,... 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Voert eenvoudig herstelwerk uit 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier 			✓	
15. Legt de paden en natuureducatieve inrichting aan in een gebied en onderhoudt ze				
<ul style="list-style-type: none"> • Legt natuureducatieve inrichting aan (paden, wegwijzer, infoborden, knuppelpaden, kijkwanden, observatiehutten, banken, brugjes, vlonders,...) 			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van grondwerken • Basiskennis van kenmerken van biotopen en ecosystemen • Basiskennis van gevolgen van activiteiten natuurbeheer • Kennis van het plaatsen van functionele en natuur educatieve inrichtingen • Kennis van het aanleggen van
<ul style="list-style-type: none"> • Legt (half)verhardingen aan en onderhoudt ze 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Richt (dienst)paden in 			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> • Onderhoudt verhardingen, wegen en paden 			✓	(half)verhardingen, wegen, (bos)paden <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de inzet van materieel i.f.v. de opdracht • Kennis van lezen van tekeningen en bestek • Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten • Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde • Grondige kennis van vakterminologie • Grondige kennis van veiligheids- en milieuvoorschriften • Grondige kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) • Grondige kennis van machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof,)
<ul style="list-style-type: none"> • Onderhoudt bouwkundige elementen 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Voert eenvoudig herstelwerk uit 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier 			✓	
16. Hanteert technieken en/of producten voor natuurbeheer				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> • Spoort problemen op 		✓		<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van de verschillende vegetaties, planten en bomen • Basiskennis van delen van expertise en kennis • Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren • Kennis van bestrijdingsmiddelen • Kennis van behandelings- en bestrijdingsmethodes • Kennis van wet- en regelgeving in functie van uit te voeren taken natuurbeheer • Kennis van organisatierichtlijnen • Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten • Grondige kennis van vakterminologie
<ul style="list-style-type: none"> • Past een behandelings- of bestrijdingsmethode toe 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt dat de vigerende wetgeving wordt toegepast 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Vult documenten in en rapporteert aan de leidinggevende/diensthof 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Meldt de aanwezigheid van invasieve exoten aan de leidinggevende/diensthof 		✓		
17. Onderhoudt vijvers en waterpartijen				
<ul style="list-style-type: none"> • Onderhoudt water(partijen), sloten, oevers 			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van de verschillende vegetaties, planten en bomen • Kennis van het aanleggen en onderhoud van (natuurlijke) aan- en afvoersystemen voor water • Kennis van beheer van vijvers, water(partijen), sloten en oevers • Grondige kennis van verschillende werkmethode en werkvolgorde • Grondige kennis van vakterminologie
<ul style="list-style-type: none"> • Schoont de water(partijen) en sloten op 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Verwijdert indien nodig, bladeren, planten en plantenresten uit en rond vijver en sloten 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Onderhoudt aan- en afvoersystemen 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Meldt de aanwezigheid van invasieve exoten aan de leidinggevende/diensthof 		✓		
18. Plant aan volgens soort en vooraf bepaalde dichtheid (plaatsing, spreiding, bemesting, ...)				
<ul style="list-style-type: none"> • Controleert de kwaliteit van het geleverde plantgoed 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van de verschillende vegetaties, planten en bomen • Basiskennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten • Basiskennis van grondwerken • Basiskennis van kenmerken van biotopen en ecosystemen
<ul style="list-style-type: none"> • Graaft een plantput volgens het beplantingsplan 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Maakt de kluit los en knipt het wortelgestel 			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
bij indien nodig				<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van gevolgen van activiteiten natuurbeheer • Kennis van verschillende plantmethoden • Kennis van het plaatsen en herstellen van kleine beschermingselementen • Kennis van lezen van tekeningen en bestek • Kennis van snoeitechnieken • Grondige kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
• Zet planten uit overeenkomstig de opdracht			✓	
• Dicht de plantput			✓	
• Snoeit indien nodig bij de aanplant de kroon op en snoeit beschadigde of gebroken takken			✓	
• Plaatst, indien nodig, steunpaal en/of vraatbeveiliging			✓	
19. Maait en keert vegetatie en voert deze af				
• Maait de vegetatie manueel of machinaal			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van de verschillende vegetaties, planten en bomen • Kennis van restmaterialen en het verwerken van restmaterialen • Kennis van de richtlijnen voor het sorteren van afval • Kennis van maaitechnieken • Kennis van de inzet van materieel i.f.v. de opdracht • Grondige kennis van veiligheids- en milieuvoorschriften • Grondige kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) • Grondige kennis van machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
• Keert en verzamelt de vegetatie manueel en machinaal			✓	
• Perst of raapt het maaisel op			✓	
• Voert de gemaaide of gekeerde vegetatie af			✓	
• Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier			✓	
• Gebruikt machines die geen bodemverdichting veroorzaken, met aandacht voor de bodemdruk van de machines en de draagkracht van de bodem			✓	
20. Snoeit volgens boom- en struiksoort en -grootte en gewenste doelstelling				
• Voert een snoei uit volgens gewenste doelstelling			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van de verschillende vegetaties, planten en bomen • Kennis van risico's • Kennis van restmaterialen en het
• Voert een achterstallige snoei uit			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
(probleemtakken, schade aan takken, ...)				<ul style="list-style-type: none"> verwerken van restmaterialen • Kennis van snoeitechnieken • Grondige kennis van veiligheids- en milieuvoorschriften • Grondige kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) • Grondige kennis van machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof,)
<ul style="list-style-type: none"> • Voert een vormsnoei uit (knotten, bijsnoeien kroon, ...) 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Verhakselt takken en snoeiafval 			✓	
21. Past doorkorttechnieken toe met kettingzaag				
<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt voor de eigen veiligheid en die van anderen in de werkzone (PBM, EHBO-kit, risicoanalyse /noodprocedure ...) 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van mechanisch onderhoud • Basiskennis van EHBO-technieken • Basiskennis van hout onder spanning en de mogelijke gevolgen • Kennis over bouw en werking van de kettingzaag, de veiligheidsvoorzieningen en het vereiste onderhoud • Kennis van de verschillende werkwijzen met correcte houding en zaagtechnieken met een kettingzaag • Kennis van het correct gebruik van hulpmiddelen om hout te verplaatsen of vasthangende boom neer te halen • Kennis van het onttakken en verzagen van geveldde bomen • Kennis van veilig werken met kettingzaag • Kennis van risico's • Kennis van restmaterialen en het verwerken van restmaterialen • Kennis van wet- en regelgeving in functie van uit te voeren taken natuurbeheer
<ul style="list-style-type: none"> • Onderhoudt en controleert de kettingzaag op de algemene conditie, scherpte en veiligheidsvoorzieningen 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Scherpt de hele ketting 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt aangepaste, veilige doorkorttechnieken met gepast materiaal 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt bij het toepassen van doorkorttechnieken voor een correcte lichaamshouding en positie 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Zet kettingrem steeds op voor verplaatsing of als machine met één hand wordt gelost 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Kiest en gebruikt de geschikte hulpmiddelen om hout te verplaatsen 			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van organisatierichtlijnen • Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten • Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde • Grondige kennis van veiligheids- en milieuvoorschriften
22. Velt gemarkeerde bomen met stam op velhoogte kleiner dan zaagbladlengte met een kettingzaag				
<ul style="list-style-type: none"> • Controleert de werkplek en de toestand van de te vellen bomen 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van mechanisch onderhoud • Basiskennis van EHBO-technieken • Basiskennis van hout onder spanning en de mogelijke gevolgen • Kennis over bouw en werking van de kettingzaag, de veiligheidsvoorzieningen en het vereiste onderhoud • Kennis van de verschillende werkwijzen met correcte houding en zaagtechnieken met een kettingzaag • Kennis van aangepaste veltechnieken voor bomen met kleinere diameter dan zaagbladlengte (op velhoogte) • Kennis van het correct gebruik van hulpmiddelen om hout te verplaatsen of vasthangende boom neer te halen • Kennis van het onttakken en verzagen van geveld bomen • Kennis van veilig werken met kettingzaag • Kennis van risico's • Kennis van restmaterialen en het verwerken van restmaterialen • Kennis van wet- en regelgeving in functie van uit te voeren taken natuurbeheer • Kennis van organisatierichtlijnen
<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt voor de eigen veiligheid en die van anderen in de werkzone (PBM, EHBO-kit, risicoanalyse /noodprocedure ...) 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Bereidt voorafgaand aan de velling de boom voor door het veilig uitvoeren van een stamreiniging 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Verwijdert, indien nodig, wortelaanzetten 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Maakt correct een valkerf*, spintsnedes* en velsnede* 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Behoudt een breuklijst* van niet minder dan 10% van de stamdiameter op velhoogte 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Velt bomen met stam op velhoogte kleiner dan zaagbladlengte, op een veilige en ergonomische manier 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Onttakt en kort stam af op een veilige en ergonomische manier 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Haalt een (vasthangende) boom veilig en ergonomisch neer (keuze werkpositie, gepaste hulpmiddelen, vluchtroute,...) 			✓	
<p>* Valkerf: de spie die in de valrichting uit de boom gezaagd wordt Spintsnede: ondiepe inkeping haaks op de valrichting boven de onderkant van de valkerf en rakend aan de valkerf Velsnede: horizontale snede in de tegenovergestelde richting van de valkerf tot aan de breuklijst Breuklijst: stuk in het zaagvlak dat niet doorgezaagd mag worden</p>				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
en dienst doet als scharnierpunt bij het vallen				<ul style="list-style-type: none"> • Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten • Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde • Grondige kennis van veiligheids- en milieuvoorschriften
23. Houdt toezicht op de dieren				
<ul style="list-style-type: none"> • Controleert de gegevens op het merkteken, de tatoeage,... 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van dieren • Basiskennis van technieken voor het benaderen van, het vangen van en het werken met dieren • Basiskennis van de wetgeving voor dierenwelzijn • Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren • Kennis van registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid • Kennis van de administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht • Grondige kennis van vakterminologie
<ul style="list-style-type: none"> • Merkt op wanneer dieren zich anders gedragen dan gewoonlijk (algemene conditie, ziektebeelden, eetgedrag,...) 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> • Rapporteert onregelmatigheden (ziekte van dieren, ...) aan de leidinggevende/diensthoofd 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> • Voert, indien nodig, een vaccinatie- en ontwormingsschema uit in samenwerking met de dierenarts 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> • Assisteert, indien nodig, de dierenarts en andere deskundigen bij specialistische verzorging 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt zich aan de wetgeving voor dierenwelzijn 	✓			
24. Voedert de dieren				
<ul style="list-style-type: none"> • Bewaakt de kwaliteit van het voeder en het water 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van het assortiment voederproducten voor dieren • Basiskennis van dieren • Basiskennis van de wetgeving voor dierenwelzijn
<ul style="list-style-type: none"> • Geeft dieren voedsel en water volgens hun behoefte en planning 			✓	
25. Verdeelt de dieren over de stallen of in openlucht				
<ul style="list-style-type: none"> • Vangt de dieren op een manier die stress minimaliseert 			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van dieren • Basiskennis van technieken voor het benaderen van, het vangen van en het werken met dieren • Basiskennis van de wetgeving voor
<ul style="list-style-type: none"> • Hergroepeert dieren 			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
• Gebruikt aangepast materiaal voor de verzorging van dieren			✓	dierenwelzijn <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren • Kennis van de inzet van materieel i.f.v. de opdracht • Grondige kennis van materialen en materieel
• Maakt gebruik van hulpmiddelen indien nodig			✓	
• Rapporteert onregelmatigheden aan de leidinggevende/diensthoud		✓		
• Houdt zich aan de wetgeving voor dierenwelzijn	✓			
26. Reinigt en ontsmet installaties en materieel voor de dieren				
• Verwijdert mest en afvalstoffen uit stallen en installaties			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van de wetgeving voor dierenwelzijn • Basiskennis van hygiënenormen • Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -middelen • Kennis van de richtlijnen voor het sorteren van afval • Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
• Reinigt de stallen en installaties met water en/of een hogedrukreiniger			✓	
• Gebruikt reinigings- en ontsmettingsproducten volgens de richtlijnen			✓	

2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

- Basiskennis van begrijpen van instructies en uitvoeren van de opdracht
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van de verschillende vegetaties, planten en bomen
- Basiskennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Basiskennis van grondwerken
- Basiskennis van het assortiment voederproducten voor dieren
- Basiskennis van dieren
- Basiskennis van technieken voor het benaderen van, het vangen van en het werken met dieren
- Basiskennis van de wetgeving voor dierenwelzijn
- Basiskennis van het gebruik van meet- en waterpasapparatuur
- Basiskennis van kenmerken van biotopen en ecosystemen
- Basiskennis van gevolgen van activiteiten natuurbeheer

- Basiskennis van EHBO-technieken
- Basiskennis van hygiënenormen
- Basiskennis van hout onder spanning en de mogelijke gevolgen
- Basiskennis van klachtenbehandeling
- Basiskennis van ontvangst van goederen en bijhorende (kwaliteits)controle
- Basiskennis van delen van expertise en kennis
- Basiskennis van communicatietechnieken

- Kennis over bouw en werking van de kettingzaag, de veiligheidsvoorzieningen en het vereiste onderhoud
- Kennis van de verschillende werkwijzen met correcte houding en zaagtechnieken met een kettingzaag
- Kennis van aangepaste veltechnieken voor bomen met kleinere diameter dan zaagbladlengte (op velhoogte)
- Kennis van het correct gebruik van hulpmiddelen om hout te verplaatsen of vasthangende boom neer te halen
- Kennis van het onttakken en verzagen van gevelde bomen
- Kennis van veilig werken met kettingzaag
- Kennis van risico's
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -middelen
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid
- Kennis van verschillende plantmethoden
- Kennis van restmaterialen en het verwerken van restmaterialen
- Kennis van de richtlijnen voor het sorteren van afval
- Kennis van maaitechnieken
- Kennis van het plaatsen van functionele en natuur educatieve inrichtingen
- Kennis van het aanleggen van (half)verhardingen, wegen, (bos)paden
- Kennis van het plaatsen en herstellen van kleine beschermingselementen
- Kennis van het aanleggen en onderhoud van (natuurlijke) aan- en afvoersystemen voor water
- Kennis van informatiekkanalen m.b.t. ontwikkelingen en nascholing binnen de sector
- Kennis van de administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht
- Kennis van het gebruik van kantoorsoftware
- Kennis van omgangsvormen met medewerkers, klanten en derden
- Kennis van werkorganisatie
- Kennis van het opstellen en uitvoeren van een werkplan in functie van de eigen opdracht of de opdracht van het team
- Kennis van de inzet van materieel i.f.v. de opdracht
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van bestellings- en reservatieprocedures in functie van de werkopdracht
- Kennis van het lezen en interpreteren van een leveringsbon
- Kennis van begeleidingsmethodes van medewerkers
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van opvolging van werkzaamheden
- Kennis van bestrijdingsmiddelen
- Kennis van behandelings- en bestrijdingsmethodes
- Kennis van wet- en regelgeving in functie van uit te voeren taken natuurbeheer

- Kennis van organisatierichtlijnen
- Kennis van snoeitechnieken
- Kennis van beheer van vijvers, water(partijen), sloten en oevers
- Kennis van functionele rekenvaardigheid
- Kennis van opvolging en controle van leveringen
- Kennis van evaluatie van de werkzaamheden
- Kennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van opvolgen en controleren van de eigen voorraad

- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten
- Grondige kennis van materialen en materieel
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van veiligheids- en milieuvoorschriften
- Grondige kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Grondige kennis van machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof,)
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van het laden en de zekering van de lading

Cognitieve vaardigheden

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Neemt kennis van de werkopdracht
- Stelt een werkplan op en organiseert de uitvoering ervan
- Bepaalt de soort grondstoffen, het nodige materieel, de noodzakelijke bijkomende bewerkingen
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf
- Bestelt, reserveert machines, materiaal, plantmateriaal en zorgt voor een tijdige levering op de gevraagde locatie
- Controleert de levering op locatie en tekent de bestelbon af
- Raadpleegt de planning
- Informeert de medewerkers over de opdracht
- Controleert of de benodigde materialen, machines en gereedschappen aanwezig zijn en verifieert op basis van vaktechnisch inzicht of deze gebruiksklaar zijn
- Kijkt na of alles correct ingeladen is
- Overlegt tijdig en regelmatig met de medewerkers
- Maakt een planning voor de inzet van materieel en medewerkers
- Stemt de planning af op de vaardigheden van de medewerkers, de werkzaamheden en de beschikbare middelen
- Legt de meest efficiënte en logische werkvolgorde vast
- Deelt de taken mee en geeft concrete richtlijnen
- Bepaalt welk materieel en materiaal nodig is op welk moment om de taak uit te voeren
- Controleert de toepassing van de veiligheids- en milieuvoorschriften
- Draagt bij aan een positieve werksfeer
- Controleert of de medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen

- Draagt kennis en expertise op een begrijpelijke wijze over op de medewerker
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is
- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen,...
- Stelt zich op de hoogte van de (verplichte) beroepsgerichte nascholingen die relevant zijn voor zichzelf en voor de medewerkers
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagdagelijkse werksituatie
- Controleert de werkzaamheden
- Registreert de gevraagde gegevens zorgvuldig
- Evalueert de uitvoering van de werkzaamheden na afloop
- Hanteert een kritische houding ten aanzien van de kwaliteit van de eigen werkzaamheden en die van de medewerker(s)
- Controleert de werking van het materieel en de machines
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter
- Gaat respectvol en beleefd om met de klanten en/of derden
- Stelt zich als aanspreekpunt op voor klanten en/of derden
- Beantwoordt de vragen van klanten en/of derden in een duidelijk begrijpbare taal
- Neemt preventieve maatregelen ter bescherming van derden
- Berekent de nodige hoeveelheid materiaal in functie van de opdracht
- Houdt gegevens bij over het verbruik van de producten
- Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling
- Controleert periodiek de hoeveelheid aanwezige benodigde materialen en materieel
- Neemt eventueel goederen in ontvangst en controleert op aantallen en kwaliteit
- Houdt gegevens bij
- Vult nauwgezet de werkfiches in en controleert deze van de medewerkers: arbeidstijd per machine of gereedschap, verbruikte hoeveelheid grondstof, gepresteerde arbeidsuren, verplaatsingen, ...
- Communiceert efficiënt mondeling en/of schriftelijk
- Gebruikt kantoorsoftware
- Controleert of de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de opdracht
- Kiest de juiste materialen uit in functie van de opdracht
- Begeleidt de werkzaamheden rekening houdend met mogelijke impact op de natuurwaarden en op basis van vaktechnisch inzicht en het bestek
- Gaat zorgvuldig om met materialen zodat schade voorkomen wordt en geen onnodig restmateriaal ontstaat
- Waakt erover dat de veiligheidsvoorschriften gerespecteerd worden tijdens de werkzaamheden
- Zorgt dat de vigerende wetgeving wordt toegepast
- Vult documenten in en rapporteert aan de leidinggevende/diensthoofd
- Controleert de kwaliteit van het geleverde plantgoed
- Zorgt voor de eigen veiligheid en die van anderen in de werkzone (PBM, EHBO-kit, risicoanalyse /noodprocedure ...)
- Zorgt bij het toepassen van doorkorttechnieken voor een correcte lichaamshouding en positie
- Controleert de werkplek en de toestand van de te vellen bomen
- Zorgt voor de eigen veiligheid en die van anderen in de werkzone (PBM, EHBO-kit, risicoanalyse /noodprocedure ...)
- Controleert de gegevens op het merkteken, de tatoeage,...
- Houdt zich aan de wetgeving voor dierenwelzijn

- Bewaakt de kwaliteit van het voeder en het water
- Houdt zich aan de wetgeving voor dierenwelzijn
- Verantwoordt afwijkingen ten opzichte van de geplande werken
- Overlegt regelmatig met de medewerkers
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Zekert en beschermt de lading
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Meldt de afwijkingen aan de leidinggevende/diensthooft
- Bewaakt het (preventief) onderhoud van machines en materieel
- Ontvangt specifieke klachten van klanten op het terrein
- Rapporteert het verloop van de werkzaamheden, het functioneren van de medewerker(s), eventuele klachten en problemen aan de leidinggevende/diensthooft
- Meldt de reeds genomen maatregelen en/of oplossingen
- Verlaat de werkplek op een manier die voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen

Probleemoplossende vaardigheden

- Merkt op wanneer dieren zich anders gedragen dan gewoonlijk (algemene conditie, ziektebeelden, eetgedrag,...)
- Rapporteert onregelmatigheden (ziekte van dieren, ...) aan de leidinggevende/diensthooft
- Voert, indien nodig, een vaccinatie- en ontwormingsschema uit in samenwerking met de dierenarts
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Verleent hulp bij technische problemen
- Komt tussen indien de medewerker foutief handelt of bij verkeerd gedrag
- Stuurt de werkzaamheden bij waar nodig
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Onderzoekt de oorzaak van de klacht
- Gaat na op welke manier de klacht kan worden opgelost
- Contacteert de leidinggevende/diensthooft wanneer er geen oplossing gevonden wordt voor de klacht/het probleem
- Stelt een oplossing voor bij schade in samenspraak met de leidinggevende/diensthooft
- Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken
- Meldt de aanwezigheid van invasieve exoten aan de leidinggevende/diensthooft
- Meldt tekorten en geeft bestellingen door aan de leidinggevende/diensthooft
- Spoort problemen op
- Past de planning aan indien noodzakelijk
- Treedt actief op bij onveilige situaties

Motorische vaardigheden

- Assisteert, indien nodig, de dierenarts en andere deskundigen bij specialistische verzorging
- Geeft dieren voedsel en water volgens hun behoefte en planning
- Vangt de dieren op een manier die stress minimaliseert
- Hergroepeert dieren
- Gebruikt aangepast materiaal voor de verzorging van dieren

- Maakt gebruik van hulpmiddelen indien nodig
- Verwijdert mest en afvalstoffen uit stallen en installaties
- Reinigt de stallen en installaties met water en/of een hogedrukreiniger
- Gebruikt reinigings- en ontsmettingsproducten volgens de richtlijnen
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht
- Hanteert courante tuinbouwmachines op correcte en veilige manier
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht
- Verwijdert zwerfvuil
- Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen
- Plaatst en onderhoudt afrastering en/of hekwerk ter begrenzing van de percelen
- Plaatst vangkralen
- Legt aan- en afvoersystemen voor water (greppels, bevoeiingskanalen, ...) aan
- Plaatst stuwen, dammen, sluisjes, peilbuizen,...
- Voert eenvoudig herstelwerk uit
- Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier
- Legt natuureducatieve inrichting aan (paden, wegwijzer, infoborden, knuppelpaden, kijkwanden, observatiehutten, banken, brugjes, vlonders,...)
- Legt (half)verhardingen aan en onderhoudt ze
- Richt (dienst)paden in
- Onderhoudt verhardingen, wegen en paden
- Onderhoudt bouwkundige elementen
- Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier
- Past een behandelings- of bestrijdingsmethode toe
- Onderhoudt water(partijen), sloten, oevers
- Schoont de water(partijen) en sloten op
- Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers
- Verwijdert indien nodig, bladeren, planten en plantenresten uit en rond vijver en sloten
- Onderhoudt aan- en afvoersystemen
- Graaft een plantput volgens het beplantingsplan
- Maakt de kluit los en knipt het wortelgestel bij indien nodig
- Zet planten uit overeenkomstig de opdracht
- Dicht de plantput
- Snoeit indien nodig bij de aanplant de kroon op en snoeit beschadigde of gebroken takken
- Plaatst, indien nodig, steunpaal en/of vraatbeveiliging
- Maait de vegetatie manueel of machinaal
- Keert en verzamelt de vegetatie manueel en machinaal
- Perst of raapt het maaisel op
- Voert de gemaaide of gekeerde vegetatie af
- Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier

- Gebruikt machines die geen bodemverdichting veroorzaken, met aandacht voor de bodemdruk van de machines en de draagkracht van de bodem
- Voert een snoei uit volgens gewenste doelstelling
- Voert een achterstallige snoei uit (probleemtakken, schade aan takken, ...)
- Voert een vormsnoei uit (knotten, bij snoeien kroon, ...)
- Verhakselt takken en snoeiafval
- Onderhoudt en controleert de kettingzaag op de algemene conditie, scherpte en veiligheidsvoorzieningen
- Scherpt de hele ketting
- Gebruikt aangepaste, veilige doorkorttechnieken met gepast materiaal
- Zet kettingrem steeds op voor verplaatsing of als machine met één hand wordt gelost
- Kiest en gebruikt de geschikte hulpmiddelen om hout te verplaatsen
- Bereidt voorafgaand aan de velling de boom voor door het veilig uitvoeren van een stamreiniging
- Verwijdert, indien nodig, wortelaanzetten
- Maakt correct een valkerf*, spintsnedes* en velsnede*
- Behoudt een breuklijst* van niet minder dan 10% van de stamdiameter op velhoogte
- Velt bomen met stam op velhoogte kleiner dan zaagbladlengte, op een veilige en ergonomische manier
- Onttakt en kort stam af op een veilige en ergonomische manier
- Haalt een (vasthangende) boom veilig en ergonomisch neer (keuze werkpositie, gepaste hulpmiddelen, vluchtroute,...)

Omgevingscontext

- De natuurbeheerder werkt in natuurgebieden, bossen en groene zones.
- Het beroep wordt in open lucht of in leefruimtes voor dieren uitgeoefend.
- De natuurbeheerder wordt blootgesteld aan wisselende weersomstandigheden.
- De weersomstandigheden hebben een invloed op de werkuren en -dagen. Tijdens bepaalde weersomstandigheden kan het werk niet worden aangevat of moet het werk worden gestopt (weerverlet). De natuurbeheerder moet hierop flexibel kunnen inspelen.
- De natuurbeheerder heeft te maken met wisselende toestand van bodems.
- De beroepsuitoefening kent seizoensgebonden arbeid omdat sommige werkzaamheden op bepaalde momenten moeilijk of niet kunnen uitgevoerd worden.
- Het beroep houdt verplaatsingen in: de werkzaamheden worden meestal op locatie uitgevoerd.
- Het beroep varieert naargelang het type interventie, de graad van automatisering van de uitrustingen, de kenmerken van het gebied (oppervlakte, grootte, ...) en de seizoenen.
- Het beroep kan tijdens weekends, op feestdagen of 's nachts uitgeoefend worden.
- Het beroep kan het werken volgens het levensritme van de dieren inhouden.
- De werkzaamheden worden uitgevoerd op verschillende locaties buiten de onderneming/organisatie: de natuurbeheerder werkt dus steeds in een wisselende omgeving.
- Het beroep kan het werken op een auto- of voetgangersweg inhouden (bermen).

Handelingscontext

- De natuurbeheerder werkt volgens de instructies en de werkopdrachten van de leidinggevende/diensthof.
- De natuurbeheerder werkt alleen of in teamverband.
- De natuurbeheerder kan samenwerken met vrijwilligers.
- De natuurbeheerder zal in bepaalde omstandigheden zijn/haar werkzaamheden volledig moeten afwerken, zelfs wanneer de gebruikelijke arbeidsduur overschreven werd.
- Soms wordt er op moeilijk bereikbare plaatsen gewerkt.
- De activiteit vraagt volgehouden aandacht bij het vellen van bomen.
- Het beroep kan het werken met zeer risicovolle machines en gereedschappen inhouden (kettingzaag, ...).
- De activiteit omvat een grote diversiteit aan werkzaamheden.
- De invulling van dit beroep verschilt volgens de werkwijze, de grootte van het bedrijf, de diersoort(en).
- Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (gehoorbescherming, bril, veiligheidsschoenen, veiligheidsharnas...) kan verplicht zijn.
- De werkzaamheden zijn deels routinematig of repetitief van aard: tijdens bepaalde periodes moeten dezelfde specifieke activiteiten uitgevoerd worden gedurende meerdere dagen en /of weken na elkaar.
- Het werkterrein is echter breed, zodat de aard en de omvang van de werkzaamheden sterk kunnen verschillen.
- Tijdens de uitvoering van zijn/haar taken heeft de natuurbeheerder aandacht voor en houdt rekening met de natuur, veiligheid, milieu en klanten, vrijwilligers en/of publiek.
- De natuurbeheerder moet met verschillende machines, apparaten en gereedschappen kunnen werken/omgaan op een correcte en veilige manier om risico's te vermijden (voor zichzelf, collega's, vrijwilligers, klanten en publiek).
- Hij/zij vermijdt beschadiging van machines en materieel.
- De natuurbeheerder is verantwoordelijk voor het eigen materiaal.
- De natuurbeheerder communiceert op een duidelijke manier met collega's, klanten en leidinggevende/diensthof.
- De natuurbeheerder is beleefd in omgang met klanten, vrijwilligers, publiek, opdrachtgevers en collega's.
- De natuurbeheerder heeft aandacht voor de kwaliteit van de geleverde werkzaamheden, door een verhoogd verantwoordelijkheidsgevoel, de juiste werkhouding en gedrag. Hij/zij moet de werken ook binnen de vooropgestelde tijd/planning uitvoeren.
- Gezien de natuurbeheerder vaak in een gebukte houding werkzaamheden verricht en/of zware voorwerpen/lasten moet dragen is ergonomisch verantwoord werken verplicht.

Autonomie

Is zelfstandig in

- het uitvoeren van de ontvangen opdracht

Is gebonden aan

- de werkopdracht, de planning en de instructies van de leidinggevende/diensthof
- volgorde van de werkzaamheden binnen het kader van de opdracht
- de wet- en regelgeving qua natuur en milieu

Doet beroep op

- leidinggevende/diensthof voor de opdracht
- medewerker natuurbeheer

Verantwoordelijkheid

- Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Plant en organiseert de werkzaamheden
- Organiseert de verplaatsingen van en naar de locatie
- Coördineert de activiteiten van het team
- Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel
- Bouwt eigen deskundigheid op
- Rondt de werkzaamheden af
- Controleert, reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Gaat om met klanten en/of derden
- Signaleert en handelt klachten af
- Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast, plaatst bestellingen
- Vervult de werkadministratie en rapporteert aan de leidinggevende/diensthof
- Controleert, begeleidt en participeert aan de aanleg- en beheerwerken en ziet toe dat er gewerkt wordt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Realiseert de functionele inrichting van het gebied en onderhoudt ze
- Legt de paden en natuureducatieve inrichting aan in een gebied en onderhoudt ze
- Hanteert technieken en/of producten voor natuurbeheer
- Onderhoudt vijvers en waterpartijen
- Plant aan volgens soort en vooraf bepaalde dichtheid (plaatsing, spreiding, bemesting, ...)
- Maait en keert vegetatie en voert deze af
- Snoeit volgens boom- en struiksoort en -grootte en gewenste doelstelling
- Past doorkorttechnieken toe met kettingzaag
- Velt gemarkeerde bomen met stam op velhoogte kleiner dan zaagbladlengte met een kettingzaag
- Houdt toezicht op de dieren
- Voedert de dieren
- Verdeelt de dieren over de stallen of in openlucht
- Reinigt en ontsmet installaties en materieel voor de dieren

2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

Wettelijke attesten en voorwaarden

Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden verplicht.

Bijkomende attesten

Voor het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden en/of in bepaalde contexten kunnen bepaalde attesten en/of certificaten nodig of wenselijk zijn:

- European Chainsaw Certificate: ECC1 en ECC2
- Fytolicentie p1 zoals bepaald in KB van 19 maart 2013 ter verwezenlijking van een duurzaam gebruik van gewasbeschermingsmiddelen en toevoegingsstoffen

3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

Tewerkstelling

De sector beschikt niet over specifieke tewerkstellingsgegevens, daarom werd een inschatting gemaakt. Bij Natuurpunt zijn naar schatting 230 medewerkers tewerkgesteld als medewerker natuurbeheer, in de reguliere tewerkstelling en als tewerkstelling in de sociale economie samen.

Vacatures

De onderstaande vacaturegegevens werden bij VDAB opgevraagd voor de beroepen
 LA9810 Medewerker natuurgebieden
 LA9815 Medewerker groene ruimtes
 LA6910 Medewerker bosbouw
 LA9010 Supervisor natuurpatrimonium

Waar de vacaturegegevens voor de medewerker natuurbeheer voornamelijk overeenstemmen met de beroepen met de vermelding 'Medewerker' is de 'Supervisor natuurpatrimonium' eerder relevant voor de natuurbeheerder.

I. Aantal vacatures (in het 'normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten' en indien beschikbaar het aantal vacatures voor uitzendopdrachten) en aandeel in de sector

i. Spreiding over de betrokken sectoren

Ontvangen vacatures 2016 LA9810 Medewerker natuurgebieden		Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Onsenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL	Openstaande vacatures
NEC zonder uitzendopdr.	22. Ontspanning, cultuur en sport		10											2			12	
	23. Openbare besturen				1												1	
	24. Onderwijs					1											1	
	20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	1						1									2	
TOTAAL		1	10		1	1		1						2			16	

Ontvangen vacatures 2016		Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL	Openstaande vacatures
LA9815 Medewerker groene ruimtes																		
NEC zonder uitzendopdr.	01. Primaire sector	22	34	31	1	38	231	26	52	36	23	37	50	30	48	0	659	66
	02. Dranken, voeding en tabak					1											1	
	11. Overige industrie					2		3	2	2							9	
	12. Energie, water en afvalverwerking					2			1								3	
	13. Bouw		9	2		4	9	3	8	2	1	5	6	5	0		54	7
	14. Groot- en kleinhandel	3	2	1		3	12	2	1			1		2	1		28	3
	16. Horeca en toerisme			3		1	1	2		1	1			4	2		15	4
	19. Zakelijke dienstverlening	3	1	5		4	3	2	1		5	1	5	1	1	8	40	5
	21. Diensten aan personen		2	3		7	4			6		3	3	1	1		30	2
	22. Ontspanning, cultuur en sport		1			6	2	1	3	2	1	18		4	2		40	5
	23. Openbare besturen	33	13	16	1	9	4	2	5	4	4	6	9	5	4		115	3
	24. Onderwijs	1	5	8		13	10	4	5		2	7	1	3	3		62	4
	25. Gezondheidszorg	2	1	1					1			2			1		8	
	26. Maatschappelijke dienstverlening	38	2	8		1	1		9	5		13	1	8	2		88	3
	27. Overige dienstverlening					1									1		2	1
	20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	5	2	1	4	3	1	3	11	3		11	12	2	2	1	61	8
TOTAAL		107	72	79	6	95	278	48	99	61	37	104	87	65	68	9	1215	111

Ontvangen vacatures 2016		Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL	Openstaande vacatures	
LA6910 Medewerker bosbouw																			
NEC zonder uitzendopdr.	01. Primaire sector										1	2						3	
	10. Hout- en meubelindustrie													2				2	
	22. Ontspanning, cultuur en sport		1															1	
TOTAAL			1								1	2		2				6	
Ontvangen vacatures 2016		Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL	Openstaande vacatures	
LA9010 Supervisor natuurpatrimonium																			
NEC zonder uitzendopdr.	01. Primaire sector			1														1	
	23. Openbare besturen	1			1								1					3	1
	20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling								1									1	
TOTAAL		1		1	1				1			1						5	1

ii. **Aantal openstaande vacatures (aantal, spreiding, evolutie)**

- Openstaande vacatures (aantal, evolutie)

LA9810 Medewerker natuurgebieden (2016)

Jaartal	2013	2014	2015	2016
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	5	0	13	15
Uitzendopdrachten	3	0	0	15
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	0	0	0	2
TOTAAL	8	0	13	32

LA9815 Medewerker groene ruimtes (2016)

Jaartal	2013	2014	2015	2016
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	996	949	1336	1790
Uitzendopdrachten	2576	1797	2123	2230
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	122	227	215	134
TOTAAL	3694	2973	3674	4154

LA6910 Medewerker bosbouw (2016)

Jaartal	2013	2014	2015	2016
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	9	0	1	4
Uitzendopdrachten	0	9	0	14
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	0	8	0	0
TOTAAL	9	17	1	18

LA9010 Supervisor natuurpatrimonium (2016)

Jaartal	2013	2014	2015	2016
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	2	8	11	2
Uitzendopdrachten	21	8	0	0
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	0	0	0	0
TOTAAL	23	16	11	2

- Openstaande vacatures (aantal, spreiding)

LA9810 Medewerker natuurgebieden (2016)

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld																
Uitzendopdrachten								1								1
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren																
TOTAAL								1								1

LA9815 Medewerker groene ruimtes (2016)

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	5	5	8	0	7	17	3	9	7	4	10	10	6	9	3	103
Uitzendopdrachten	6	15	4	1	2	4	6	40	11	16	15	10	1	2		133
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	1							2	1		1	2		1		8
TOTAAL	12	20	12	1	9	21	9	51	19	20	26	22	7	12	3	244

LA9010 Supervisor natuurpatrimonium (2016)

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld											1					1
Uitzendopdrachten																
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren																
TOTAAL											1					1

II. Evolutie van het aantal vacatures (in de tijd)

LA9810 Medewerker natuurgebieden

Jaartal	2013	2014	2015	2016
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	3	4	7	14
Uitzendopdrachten	1	1		11
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren				2
TOTAAL	4	5	7	27

LA9815 Medewerker groene ruimtes

Jaartal	2013	2014	2015	2016
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	587	596	817	1154
Uitzendopdrachten	770	884	1146	1387
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	72	84	78	61
TOTAAL	1429	1564	2041	2602

LA6910 Medewerker bosbouw

Jaartal	2013	2014	2015	2016
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	8	1	10	6
Uitzendopdrachten	1	3	1	7
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren		2		
TOTAAL	9	6	11	13

LA9010 Supervisor natuurpatrimonium

Jaartal	2013	2014	2015	2016
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	5	15	8	4
Uitzendopdrachten	6	1		
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren				1
TOTAAL	11	16	8	5

III. Spreiding van het aantal vacatures per provincie en/of regio

LA9810 Medewerker natuurgebieden (2016)

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St.Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld		10		1	1								2			14
Uitzendopdrachten							11									11
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	1						1									2
TOTAAL	1	10		1	1		1	11					2			27

LA9815 Medewerker groene ruimtes (2016)

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St.Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	102	70	78	2	92	277	45	88	58	37	93	75	63	66	8	1154
Uitzendopdrachten	72	111	79	32	58	108	56	333	140	62	140	61	22	101	12	1387
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	5	2	1	4	3	1	3	11	3		11	12	2	2	1	61
TOTAAL	179	183	158	38	153	386	104	432	201	99	244	148	87	169	21	2602

LA6910 Medewerker bosbouw (2016)

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St.Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld		1								1	2		2			6
Uitzendopdrachten			1		2					2			1	1		7
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren																
TOTAAL		1	1		2					3	2		3	1		13

LA9010 Supervisor natuurpatrimonium (2016)

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St.Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	1		1	1							1					4
Uitzendopdrachten																
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren								1								1
TOTAAL	1		1	1				1			1					5

IV. Aantal niet werkende werkzoekenden

Beroep	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk	Oostende	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	TOTAAL
LA9810 Medewerker natuurgebieden	37	23	22	24	12	10	6	14	14	26	14	34	23	259
LA9815 Medewerker groene ruimtes	843	399	494	400	373	209	289	339	351	575	469	591	518	5850
LA6910 Medewerker bosbouw	18	9	30	23	7	7	6	12	12	15	6	23	19	187
LA9010 Supervisor natuurpatrimonium	26	15	18	22	12	12	3	14	10	22	8	20	10	192
TOTAAL	924	446	564	469	404	238	304	379	387	638	497	668	570	6488

V. Knelpuntberoep

Natuurbeheerder is geen knelpuntberoep

4. Samenhang

De natuurbeheerder werkt in natuurgebieden, bossen en groene zones. De beroepsbeoefenaar werkt in opdracht van een leidinggevende/diensthoofd aan wie hij/zij ook rapporteert. De natuurbeheerder stuurt de medewerker natuurbeheer aan en organiseert en controleert de uitvoering van de werkzaamheden van de medewerker natuurbeheer op het terrein. De bedrijfsstructuur is bepalend voor het takenpakket van de natuurbeheerder.

Boswachter	Bosbouwadviseur	
Natuurbeheerder	Bosbouwer	
Medewerker natuurbeheer	Medewerker bosbouw	Bestuurder van bosbouwmachines