

BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

Productieverantwoordelijke

1. Globaal

1.1 TITEL

Productieverantwoordelijke

Deze benaming ‘verantwoordelijke productie’ wordt gebruikt in de Competent-fiche H250201 Productiemanager.

1.2 DEFINITIE

‘Het plannen, coördineren en controleren van de verschillende fasen in het productieproces en het aansturen van één of meerdere productieteams/productieafdelingen teneinde een vlot verloop van dit productieproces te garanderen, tijdig kwaliteitsvolle producten af te leveren en toe te zien op het welzijn van de medewerkers.’

1.3 EXTRA UITLEG

De arbeidsmarktactoren van verschillende sectoren hebben samen het takenpakket van de productieverantwoordelijke omschreven. Dit takenpakket kent over alle sectoren heen een zeer grote gemeenschappelijkheid (basisactiviteiten). Het basisdossier, bestaande uit enkel de basisactiviteiten, is naast de specifieke dossiers een volwaardig dossier. Het biedt de mogelijkheid de competenties van beroepsbeoefenaars, ongeacht de sector waarin ze tewerkgesteld zijn, te waarderen.

1.4 SECTOREN

- Chemie en Petroleum (PC116 Scheikundige nijverheid, PC207 Scheikundige nijverheid)
- Houtnijverheid (PC125 Houtnijverheid, PC126 Stoffering en houtbewerking)
- Kleding- en textielindustrie (PC109 Kleding- en confectiebedrijf, PC120 Textielnijverheid en breiwerk, PC214 Textielnijverheid en breiwerk, PC215 Kleding- en confectiebedrijf)
- Media, drukkerij- en uitgeverijsector (PC130 Drukkerij-, grafische kunst- en dagbladbedrijf)
- Papier- en kartonsector (PC136 Papier- en kartonbewerking, PC222 Papier- en kartonbewerking)

- Voedingsindustrie (PC118 Voedingsnijverheid, PC220 Voedingsnijverheid)

1.5 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

Hoofdindieners

AGORIA

COBOT vzw (Sectoriaal vormingscentrum arbeiders van de textielindustrie)

Essenscia Vlaanderen (Fondsen voor vorming in de scheikundige nijverheid)

Febelgra vzw

Grafoc (Sector- en Vormingsfonds voor de arbeiders uit de Printmedia Industrie)

IPV (Initiatieven voor Professionele Vorming van de voedingsindustrie)

OCH (Opleidingscentrum Hout)

WVOK v.z.w. (Werk, Vorming, Onderwijs voor de kunststoftechnologie)

IVOC vzw

Creamoda

VDAB-Studiedienst

1.6 REFERENTIEKADER

Gehanteerde referentiekaders

- Competent-fiche (SERV): H250201 Productiemanager (m/v), 19 december 2013
- Beroeps(competentie)profiel: Productiemanager (SERV, 5 december 2005)
- Competent-fiche (SERV): H250501 Leidinggevende textiel confectie en lederproductie (m/v), 2 mei 2013
- Competent-fiche (SERV): H220401 Leidinggevende meubel- en houtindustrie (m/v), 1 december 2011
- Competent-fiche (SERV): E130301 Leidinggevende in de grafische industrie (m/v), 17 september 2013
- Ander BKD: BK-0035 - Procesoperator drukken in de printmedia
- Ander BKD: BK-0037 - Procesoperator drukafwerking in de printmedia

Relatie tot het referentiekader

Voor het generiek deel van het beroepskwalificatiedossier werd een matrix opgemaakt waarin de voornaamste Competent-fiches voor elke sector naast elkaar geplaatst werden. Daarin was duidelijk dat de Competent-fiches melding maken van gelijkaardige competenties, die echter op een andere wijze verwoord worden. Er werd vervolgens voor elke competentie gezorgd voor een algemene, gemeenschappelijke en duidelijke verwoording die de goedkeuring wegdraagt van alle vertegenwoordigers van de betrokken sectoren. Het referentiekader werd aangevuld met competenties, opgenomen in de beroepscompetentieprofiel van de SERV of input aangereikt door de sectoren.

2. Activiteiten

2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Basisactiviteiten

- Identificeert de kenmerken van het order (H250501 Id17483-c)
 - Gebruikt relevante (software)systemen
 - Raadpleegt de productieplanning en de productiefiches
 - Toets de productiehaalbaarheid af
 - Geeft feedback aan de betrokken diensten
 - Stelt indien nodig aanpassingen voor
- Koppelt het order aan de verschillende productiefases (H250201 Id23737-c)
 - Bepaalt de meest efficiënte productiestappen
 - Verifieert de beschikbaarheid van de nodige middelen (mensen, materiaal en materieel)
 - Koppelt de productiestappen aan de beschikbare middelen (mensen, materiaal en materieel)
 - Organiseert de werkposten optimaal
 - Bepaalt de optimale doorlooptijd
- Maakt (in overleg) de productie- en personeelsplanning op (co 01575)
 - Houdt rekening met de vaardigheden van de medewerkers
 - Verdeelt het werk onder de medewerkers rekening houdend met de werkbezetting en werkbelasting
 - Gebruikt relevante software(systemen)
 - Past de planning en inzet van het personeel aan bij wijzigende omstandigheden
 - Stelt de productie- en personeelsplanning op
- Laat grondstoffen of producten controleren en hun bestemming superviseren (H250201 Id17642-c, H250501 Id1176-c)
 - Superviseert de uitvoering van de controle volgens de richtlijnen
 - Beslist over de bestemming van de grondstoffen of producten na controle
- Organiseert de bevoorrading van de werkplaats met grondstoffen, producten, consumptiegoederen en laat de voorraad controleren (H250201 Id19089, H250501 Id16361-c)

- Gebruikt relevante software(systemen)
 - Stemt de hoeveelheid te bestellen producten af op de planning en de verwerkingsnelheden
 - Verwerkt de gegevens van het verbruik van het materiaal
- Superviseert het productieproces
 - Houdt overzicht op de werkzaamheden op de afdeling
 - Ziet toe op de efficiënte, correcte en performante uitvoering van de productie
 - Benut de machines en personeel optimaal
 - Stuurt het verloop van het productieproces bij indien nodig
 - Vergelijkt resultaten van controles met richtwaarden
 - Merkt afwijkingen aan de producten op
 - Gaat na wat de oorzaak is bij afwijkingen aan de producten
 - Reageert gepast bij afwijkingen in het productieproces
 - Registreert (en analyseert) de productiegegevens en bijstellingen
 - Stuurt het productieproces bij indien nodig
- Analyseert de storingen in het productieverloop en stuurt bij (H250501 Id22345-c)
 - Gaat na wat de oorzaken zijn van storingen
 - Schat de impact van de storingen in op de productieplanning
 - Zoekt naar een oplossing die de planning niet in de war brengt
 - Gebruikt een (software)systeem
 - Registreert storingen en meldt deze aan de verantwoordelijken
 - Houdt gegevens bij over storingen in het productieverloop
 - Stemt de aanpak af op de voorrang van problemen
 - Overlegt over aanpassingen van het productieproces
 - Verleent de medewerkers hulp en advies bij technische problemen
- Stelt verbeteracties voor en implementeert deze (na overleg) (co 01576)
 - Analyseert en synthetiseert de geregistreerde gegevens
 - Verzamelt bijkomende informatie
 - Vormt een conclusie in functie van het optimaliseren van het productieproces
 - Toets de verbeteracties af met de verantwoordelijke en/of betrokkenen
 - Implementeert (na overleg) de verbeteracties
 - Gebruikt een (software)systeem
- Coördineert en plant de onderhoudswerkzaamheden volgens de productievereisten (H250201 Id19181, H250501 Id19181-c)
 - Controleert de uitvoering van de onderhoudsschema's
 - Merkt afwijkingen, storingen en de nood aan preventief en correctief onderhoud op
 - Merkt de nood aan vervanging van machines op
 - Schakelt indien nodig de onderhoudsdienst in
 - Wisselt technische informatie uit
 - Laat specifieke herstellingen, regelingen of bijstellingen aan machines uitvoeren
- Ziet toe op de naleving van hygiëne-, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften (H250201 Id13895, H250501 Id18165-c)
 - Ziet toe op het aannemen van een ergonomische houding van alle werknemers
 - Ziet toe op de uitvoering van de veiligheidsvoorschriften en werkprocedures

- Licht regels en afspraken van de organisatie toe
 - Instrueert de medewerkers in het werken volgens hygiëne-, veiligheids-, milieu en kwaliteitsregels
 - Bekijkt samen met een deskundige of er aanpassingen op de afdeling moeten gebeuren
 - Volgt de implementatie van deze aanpassingen op
- Sensibiliseert het team over de reglementering en de kwaliteit (H250201 Id19197, H250501 Id13915)
 - Bouwt permanent de eigen deskundigheid op
 - Licht regels en afspraken van de organisatie toe
 - Demonstreert de werking van materieel
 - Controleert en ziet toe op de uitvoering van de opdrachten
 - Controleert en ziet toe op de vaktechnische uitvoering van het werk
 - Geeft waar nodig extra uitleg
 - Stimuleert de medewerkers tot het leveren van kwaliteit binnen het voorziene tijdsbestek
- Volgt de activiteiten en het administratieve beheer van het personeel op en controleert deze (H250501 Id18148)
 - Gebruikt een (software)systeem
 - Houdt personeelsgegevens bij in het kader van de productie
 - Onthaalt en begeleidt nieuwe medewerkers
 - Instrueert medewerkers over het omgaan met machines
 - Geeft waar nodig extra uitleg
 - Begeleidt medewerkers bij een opleiding of nieuwe taken
 - Luistert naar voorstellen en vragen van de medewerkers
 - Stimuleert de medewerkers tot een goede werksfeer en teamvorming
 - Merkt opleidings- en ontwikkelingsbehoeftes op
- Werkt mee aan het preventiebeleid van de onderneming (H250201 Id419)
 - Heeft een actieve inbreng in het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan
 - Evalueert het voorstel tot aankoop van collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen
 - Treedt adequaat op in geval van risicosituaties en ongeval
- Adviseert bij te nemen beslissingen betreffende investeringen en uitgaven van de eigen afdeling(en) (H250201 Id32662-c)
 - Adviseert bij de toewijzing van budgetten aan de verschillende productieactiviteiten en -benodigdheden
 - Bepaalt de prioriteiten wat betreft kostentoe wijzing van eigen afdeling(en)
 - Doet voorstellen over de aankoop van nieuwe machines in overleg met de financieel directeur

2.2 DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

- Basiskennis van personeelsadministratie
- Basiskennis van sociale wetgeving
- Basiskennis van de welzijnswet
- Basiskennis van ergonomie
- Basiskennis van automatisering
- Basiskennis van chemie
- Basiskennis van mechanica
- Basiskennis van elektromechanica
- Basiskennis van hydraulica
- Basiskennis van pneumatica

- Kennis van kwaliteitsnormen
- Kennis van hygiëne-, veiligheid- en milieureglementering en -normen
- Kennis van dagelijkse werking van productieafdeling
- Kennis van arbeidsanalyse
- Kennis van organisatietechnieken
- Kennis van planningstechnieken
- Kennis van productietechnieken
- Kennis van de productiemachines
- Kennis van methodes voor het management van productiemiddelen
- Kennis van technisch tekenen (ontwerp, referentienummers, normalisatie, ...)
- Kennis van onderhoudsmodaliteiten
- Kennis van preventief en curatief onderhoud
- Kennis van voorraadbeheer
- Kennis van zakelijke communicatie
- Kennis van aankooptechnieken
- Kennis van onderhandelen
- Kennis van methodes voor probleemoplossing
- Kennis van statistische analyse
- Kennis van methodes voor risicoanalyse
- Kennis van computergebruik (software: administratieve pakketten, plannings- en databeheerssystemen)
- Kennis van technieken voor het leiden van een team
- Kennis van administratieve procedures en vormvereisten
- Kennis van kostenbeheer en van begrotingsmodellen
- Kennis van Engels, Frans en Duits (functionele kennis: machine-instructies kunnen lezen en begrijpen, kunnen communiceren)

Cognitieve vaardigheden

- Het kunnen gebruiken van relevante (software)systemen
- Het kunnen raadplegen van de productieplanning en de productiefiches
- Het kunnen geven van feedback aan de betrokken diensten
- Het kunnen verifiëren van de beschikbaarheid van de nodige middelen (mensen, materiaal en materieel)
- Het kunnen koppelen van de productiestappen aan de beschikbare middelen (mensen, materiaal en materieel)
- Het kunnen optimaal organiseren van de werkposten

- Het kunnen bepalen van de optimale doorlooptijd
- Het kunnen rekening houden met de vaardigheden van de medewerkers
- Het kunnen verdelen van het werk onder de medewerkers rekening houdend met de werkbezetting en werkbelasting
- Het kunnen opstellen van de productie- en personeelsplanning
- Het kunnen, volgens de richtlijnen, superviseren van de uitvoering van de controle
- Het kunnen, na controle, beslissen over de bestemming van de grondstoffen of producten
- Het kunnen afstemmen de hoeveelheid te bestellen producten op de planning en de verwerkingssnelheden
- Het kunnen verwerken van gegevens van het verbruik van het materiaal
- Het kunnen houden van een overzicht op de werkzaamheden op de afdeling
- Het kunnen toezien op de efficiënte, correcte en performante uitvoering van de productie
- Het kunnen vergelijken van resultaten van controles met richtwaarden
- Het kunnen opmerken van afwijkingen aan de producten
- Het kunnen registreren van storingen en deze melden aan de verantwoordelijke
- Het kunnen bijhouden van gegevens over storingen in het productieproces
- Het kunnen overleggen over aanpassingen van het productieproces
- Het kunnen verlenen van hulp en advies bij technische problemen aan de medewerkers
- Het kunnen analyseren en synthetiseren van de geregistreerde gegevens
- Het kunnen verzamelen van bijkomende informatie
- Het kunnen vormen van een conclusie in functie van het optimaliseren van het productieproces
- Het kunnen aftoetsen van de verbeteracties met de verantwoordelijke en/of betrokkenen
- Het kunnen (na overleg) implementeren van verbeteracties
- Het kunnen controleren van de uitvoering van de onderhoudsschema's
- Het kunnen opmerken van afwijkingen, storingen en de nood aan preventief en correctief onderhoud
- Het kunnen opmerken van de nood aan vervanging van machines
- Het kunnen inschakelen van de onderhoudsdienst
- Het kunnen uitwisselen van technische informatie
- Het kunnen laten uitvoeren van specifieke herstellingen, regelingen of bijstellingen aan machines
- Het kunnen toezien op het aannemen van een ergonomische houding van alle werknemers
- Het kunnen toezien op de uitvoering van de veiligheidsvoorschriften en werkprocedures
- Het kunnen toelichten van regels en afspraken van de organisatie
- Het kunnen instrueren van de medewerkers in het werken volgens hygiëne-, veiligheids-, milieu en kwaliteitsregels
- Het kunnen samen bekijken met een deskundige of er aanpassingen op de afdeling moeten gebeuren
- Het kunnen opvolgen van de implementatie van deze aanpassingen
- Het permanent kunnen opbouwen van de eigen deskundigheid
- Het kunnen controleren en toezien op de uitvoering van de opdrachten
- Het kunnen controleren en toezien op de vaktechnische uitvoering van het werk
- Het kunnen geven van extra uitleg waar nodig
- Het kunnen stimuleren van de medewerkers tot het leveren van kwaliteit binnen het voorziene tijdsbestek

- Het kunnen bijhouden van personeelsgegevens in het kader van de productie
- Het kunnen onthalen en begeleiden van nieuwe medewerkers
- Het kunnen instrueren van medewerkers over het omgaan met machines
- Het kunnen begeleiden van medewerkers bij een opleiding of nieuwe taken
- Het kunnen luisteren naar voorstellen en vragen van de medewerkers
- Het kunnen stimuleren de medewerkers tot een goede werksfeer en teamvorming
- Het kunnen opmerken van opleidings- en ontwikkelingsbehoeftes
- Het kunnen hebben van een actieve inbreng in het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan
- Het kunnen evalueren van het voorstel tot aankoop van collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen
- Het kunnen adviseren bij de toewijzing van budgetten aan de verschillende productieactiviteiten en -benodigheden
- Het kunnen bepalen van de prioriteiten wat betreft kostentoewijzing van eigen afdeling(en)
- Het kunnen doen van voorstellen over de aankoop van nieuwe machines in overleg met de financieel directeur

Probleemoplossende vaardigheden

- Het kunnen aftoetsen van de productiehaalbaarheid
- Het indien nodig kunnen voorstellen van aanpassingen
- Het kunnen bepalen van de meest efficiënte productiestappen
- Het kunnen aanpassen de planning en inzet van het personeel bij wijzigende omstandigheden
- Het kunnen optimaal benutten van de machines en het personeel
- Het indien nodig kunnen bijsturen het verloop van het productieproces
- Het kunnen gepast reageren bij afwijkingen in het productieproces
- Het kunnen nagaan wat de oorzaak is bij afwijkingen aan de producten
- Het kunnen registreren en analyseren van de productiegegevens en stuurt indien nodig bij
- Het kunnen nagaan wat de oorzaken zijn van storingen
- Het kunnen inschatten de impact van de storingen op de productieplanning
- Het kunnen zoeken naar een oplossing die de planning niet in de war brengt
- Het kunnen afstemmen de aanpak op de voorrang van problemen
- Het kunnen adequaat optreden in geval van risicosituaties en ongeval

Motorische vaardigheden

- Het kunnen demonstreren van de werking van materieel

Omgevingscontext

- Dit beroep wordt uitgeoefend in productiebedrijven
- Het kan ook uitgeoefend worden in ploegen, tijdens het weekend, op feestdagen of 's nachts

- De activiteit varieert naargelang de grootte en de automatiseringsgraad van de onderneming
- Een productieverantwoordelijke bevindt zich voor een groot deel van zijn werktijd op de werkvloer waar de productie plaatsheeft (machine(straat), -lijn, eventueel met beeldschermen en/of controlepanelen) , waarbij de eigenschappen van de grondstoffen en het productieproces bepalend kunnen zijn voor de omgevingscondities van de productieruimte
- Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen is vereist
- De producten die behandeld worden en de aard van de uitgevoerde handelingen kan verschillen
- In de betrokken sectoren bestaan hygiëne-, milieu- en veiligheidsvoorschriften
- De beroepsbeoefenaar moet zich flexibel (ook wat de werktijden betreft) en polyvalent opstellen bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden

Handelingscontext

- Communiceert efficiënt met het team
- Ziet toe op de naleving van veiligheids- en milieuvoorschriften in de omgang met grondstoffen en producten
- Gaat economisch en ecologisch om met grondstoffen en producten
- Heeft permanente aandacht voor de kwaliteit van het productieproces en de kwaliteit van het afgewerkt product
- Ziet toe op het respecteren van de tijdschema's voor de realisatie van het productieproces
- Heeft oog voor/creëert optimale werkomstandigheden voor de medewerkers
- De beroepsbeoefenaar ziet toe op de veiligheid en netheid op en rond de werkplek en voorziet bij de machines de nodige veiligheidsinstructies
- Binnen dit beroep is een zekere stressbestendigheid noodzakelijk
- Deze job bevat naast de administratieve taken een vertegenwoordiging op de werkvloer

Autonomie

Is zelfstandig in

- het opstarten, coördineren, plannen, controleren en bijsturen van de verschillende fasen in het productieproces en het aansturen van één of meerdere productieteams of productieafdelingen, in het uitbouwen van een professioneel netwerk in binnen- en buitenland, het uitvoeren van prospectie en inspectie in andere filialen, het aanwerven van werknemers.

Is gebonden aan

- opdrachten, kwaliteits-, veiligheids-, hygiëne- en milieuvoorschriften, het productieorder, kenmerken van de grondstoffen en rapporteringsprocedures.

Doet beroep op

- de (onderhouds)technieker voor storings, technische interventies en onderhoud, op ondersteunende diensten (administratie, boekhouding,...), de preventieadviseur voor het vormgeven van het preventiebeleid en op operatoren en medewerkers voor het uitvoeren van de productie.

Verantwoordelijkheid

- Geïdentificeerde kenmerken van het order
- Gekoppeld order aan de verschillende productiefases
- Opgemaakte productie- en personeelsplanning
- Gecontroleerde grondstoffen of producten en een gesuperviseerde bestemming
- Georganiseerde en gecontroleerde bevoorrading van de werkplaats met grondstoffen, producten, consumptiegoederen
- Gesuperviseerd productieproces
- Geanalyseerde storingen en een bijgestuurd productieproces
- Voorgestelde en geïmplementeerde verbeteracties
- Gecoördineerde en geplande onderhoudswerkzaamheden volgens de productievereisten
- Nageleefde hygiëne-, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften
- Gesensibiliseerd team
- Opgevolgd administratief beheer van het personeel
- Ondersteund preventiebeleid van de onderneming
- Geadviseerde beslissingen betreffende investeringen en uitgaven van de eigen afdeling(en)

2.3 ATTESTEN

Geen vereisten.

3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

Tewerkstelling

Er zijn geen exacte cijfers van de tewerkstelling van alle productieverantwoordelijken. Op basis van de dossiers van de productieverantwoordelijke voedingsindustrie, productieverantwoordelijke kunststofverwerking en productieverantwoordelijke drukken/drukafwerking kan wel een inschatting gegeven worden.

- Voedingsindustrie

Globaal kunnen we stellen dat er 86.555 werknemers tewerkgesteld zijn in de voedingssector. Uit deze groep werken 47.605 tot 58.857 mensen in de productie als productiemedewerker, productieoperator, procesoperator of productieverantwoordelijke.

- Kunststofverwerking

Volgens de sectorfoto Scheikundige Nijverheid 2012 zijn er 78.495 mensen tewerkgesteld in 2010.

Hiervan werken er 28,1% in de kunststofverwerking of 22.060 mensen. Hierbij moeten we vermelden dat ook binnen de metaalsector veel kunststofverwerkers zijn aangesloten. We kunnen stellen dat er 34.000 mensen tewerkgesteld zijn in deze subsector.

- Drukken / Drukafwerking

Het cijfermateriaal waarover de grafische sector beschikt geeft slechts een totaalbeeld van de tewerkstelling in het PC 130. In 2011 werden in de subsector 'drukken' 10.567 personen tewerkgesteld.

Vacatures

Voor de vacaturegegevens voor het beroep 'productieverantwoordelijke' werden volgende codes in de VDAB-databank geselecteerd:

- H140101 Verantwoordelijke planning en productiebeheer
- H250101 Leidinggevende productie elektrische en elektronische materialen
- H250201 Productiemanager
- H250301 Leidinggevende mechanische productie
- H250401 Leidinggevende industriële productie
- H250501 Leidinggevende textiel, confectie en lederproductie

I. Aantal vacatures (in het 'normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten' en indien beschikbaar het aantal vacatures voor uitzendopdrachten) en aandeel in de sector

i. Spreiding over de betrokken sectoren

Ontvangen vacatures		Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL	Openstaande vacatures
H140101	NEC zonder uitzendopdr. rechtstreeks gemeld VDAB	89	40	34	12	62	12	18	5	9	55	27	11	19	35	428	90
	NEC zonder uitzendopdr. via intermediairen	189	19	38	16	46	38	191	13	7	117	49	6	92	65	886	135
Uitzendopdrachten		184	41	51	24	44	60	239	89	40	146	93	17	93	53	1174	194
H250101	NEC zonder uitzendopdr. rechtstreeks gemeld VDAB	1	1	0	0	4	0	0	0	0	0	0	2	0	0	8	2
	NEC zonder uitzendopdr. via intermediairen	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	4	4
Uitzendopdrachten		9	0	3	6	0	0	4	0	0	6	2	2	10	0	42	10
H250201	NEC zonder uitzendopdr. rechtstreeks gemeld VDAB	45	31	23	13	35	14	26	12	17	49	18	8	13	14	318	60
	NEC zonder uitzendopdr. via intermediairen	95	16	35	12	31	57	219	29	15	159	85	8	70	95	926	161
Uitzendopdrachten		338	64	92	53	61	80	437	261	81	195	192	37	123	86	2100	305
H250301	NEC zonder uitzendopdr. rechtstreeks gemeld VDAB	23	10	3	1	5	1	7	4	0	20	7	6	2	10	99	26
	NEC zonder uitzendopdr. via intermediairen	15	1	2	9	3	5	21	3	2	17	13	0	10	14	115	26
Uitzendopdrachten		31	10	18	3	4	6	48	13	7	51	15	1	7	4	218	65
H250401	NEC zonder uitzendopdr. rechtstreeks gemeld VDAB	31	33	24	4	13	9	49	8	7	32	13	8	11	13	255	71
	NEC zonder uitzendopdr. via intermediairen	36	16	32	2	12	18	59	22	8	59	42	14	48	25	393	98
Uitzendopdrachten		108	22	76	42	35	38	483	161	34	192	104	29	92	55	1471	409
H250501	NEC zonder uitzendopdr. rechtstreeks gemeld VDAB	1	0	1	0	1	1	6	0	0	0	1	0	0	0	11	4
	NEC zonder uitzendopdr. via intermediairen	0	0	0	0	2	1	61	1	0	3	2	0	0	4	74	25
Uitzendopdrachten		10	11	6	0	5	6	94	1	7	36	27	2	3	2	210	62
TOTAAL		1206	315	438	197	364	346	1962	622	234	1137	690	152	594	475	8732	1743

ii. Aantal openstaande vacatures (aantal, spreiding, evolutie)

- Openstaande vacatures (aantal, evolutie)

Jaartal	2013 -1	2013 -2	2013 -3	2013 -4	2013 -5	2013 -6	2013 -7	2013 -8	2013 -9	2013 -10	2013 -11	2013 -12	2014 -1	2014 -2	2014 -3	2014 -4	2014 -5	2014 -6	2014 -7	2014 -8	2014 -9	2014 -10	2014 -11	2014 -12
NEC zonder uitzendop.	1328	1203	1183	1088	980	936	953	814	832	786	695	686	758	766	856	900	832	832	838	830	805	785	738	698
Uitzendop.	1328	1219	1209	1222	1152	1102	1019	938	963	942	915	843	816	895	949	939	918	1007	1098	984	930	955	927	851
TOTAAL	2656	2422	2392	2310	2132	2038	1972	1752	1795	1728	1610	1529	1574	1661	1805	1839	1750	1839	1936	1814	1735	1740	1665	1549

- Openstaande vacatures (aantal, spreiding)

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
NEC zonder uitzendopdr.	80	45	46	16	28	27	137	37	26	125	44	13	44	30	698
Uitzendopdrachten	66	25	39	24	22	29	395	84	29	176	67	18	42	29	1045
TOTAAL	146	70	85	40	50	56	532	121	55	301	111	31	86	59	1743

II. Evolutie van het aantal vacatures (in de tijd)

Jaartal	2013	2014
NEC zonder uitzendopdr.	3436	3517
Uitzendopdr.	4632	5215

III. Spreiding van het aantal vacatures per provincie en/of regio

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	Totaal
NEC zonder uitzendopdr.	526	167	192	69	215	156	657	97	65	511	257	64	266	275	3517
Uitzendopdr.	680	148	246	128	149	190	1305	525	169	626	433	88	328	200	5215
TOTAAL	1206	315	438	197	364	346	1962	622	234	1137	690	152	594	475	8732

IV. Aantal niet werkende werkzoekenden

Beroep	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	TOTAAL
TOTAAL	383	101	170	159	140	61	122	74	95	185	108	145	182	1925

V. Knelpuntberoep i. Zo ja, duiding oorzaak (kwantitatief/kwalitatief)

Geen knelpuntberoep

4. Samenhang

Intersectorale samenhang

Productieverantwoordelijken komen in heel wat beroepen/sectoren voor. Deze productieverantwoordelijken beschikken daardoor over heel wat gemeenschappelijke competenties. Dat houdt ondermeer in dat mits het verwerven van bijkomende competenties productieverantwoordelijken in verschillende beroepen/sectoren inzetbaar zijn.

Sectorale samenhang

Verticale mobiliteit	Horizontale mobiliteit
Productieverantwoordelijke	Productieverantwoordelijke voedingsindustrie Productieverantwoordelijke papier- en kartonsector Productieverantwoordelijke printmedia-crossmedia Productieverantwoordelijke hout
Procesoperator	Procesoperator voedingsindustrie Procesoperator hout Procesoperator chemische en farmaceutische industrie Procesoperator energetische en petrochemische installaties Procesoperator in de textielindustrie Procesoperator metaalbewerking Procesoperator spuitgieten Procesoperator montage Procesoperator lassen Procesoperator gieterijen Procesoperator white room Procesoperator automatische bestukking Procesoperator drukken in de printmedia Procesoperator drukafwerking in de printmedia
Productieoperator	Productieoperator voedingsindustrie Productieoperator hout Productieoperator regelaar kunststofverwerking Productieoperator textiel productielijn Productieoperator montage Productieoperator lassen Productieoperator verspaning Plaatbewerking spuitgieten Productieoperator white room Productieoperator automatische bestukking Productieoperator vormmaker Productieoperator kemmaker Productieoperator gieterij

5. Updates

Duurzaam	Relatief duurzaam	Beperkt duurzaam
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>