

BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

Medewerker spoelkeuken

//////////////////////////////////////
BK-0197-2

1. Globaal

1.1 TITEL

Medewerker spoelkeuken

Deze benaming wordt gebruikt in de Competent-fiche G160501 Afwasser (m/v) in de rubriek 'Andere benamingen'. De sector verkiest de term 'medewerker spoelkeuken' omdat deze titel een positievere connotatie draagt.

1.2 DEFINITIE

De medewerker spoelkeuken staat in voor het reinigen en schoonmaken van de vaat, de keukenuitrusting in een horecabedrijf of grootkeuken volgens de regels van de hygiëne en voedselveiligheid en de kwaliteitsvereisten van het bedrijf teneinde maaltijden te kunnen serveren op vaatwerk, proper conform voedselveiligheid.

1.3 SECTOREN

- Horeca, sport & ontspanning (PC302 Hotelbedrijf)

1.4 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

Hoofdindieners

Horeca Vorming Vlaanderen

Mede-indieners

Eliona N.V

1.5 REFERENTIEKADER

Gehanteerde referentiekaders

- Competent-fiche (SERV): G160501 Afwasser (m/v), 13 juli 2013
- Andere: Gids voor de invoering van een autocontrolesysteem in de Horecasector, G-023
- Andere: Gids voor de autocontrole in de grootkeuken en verzorgingsinstellingen, G-025
- Onderzoek/studie: Studie 'Horecacompetenties van de toekomst' (publicatie: http://www.guidea.be/sites/default/files/Eindrapport%20Vlamt_08.04.2014.pdf)

Relatie tot het referentiekader

Uit de basisactiviteiten van de Competent-fiche G160501 Afwasser (m/v) werden volgende activiteitenblokken geselecteerd:

- Afwassen
- Vaat, glaswerk en keukengerei afdrogen en opbergen
- De werkpost en het keukengerei onderhouden en schoonmaken

Het activiteitenblok 'groenten en fruit wassen en schoonmaken' werd niet weerhouden omdat dit niet behoort tot het activiteitenpakket van de medewerker speelkeuken. De activiteiten werden vervolgens hertaald naar de gebruikelijke terminologie binnen de horecasector en verduidelijkt/aangevuld met informatie van de arbeidsmarktactoren.

Uit de specifieke activiteiten van de Competent-fiche werd de activiteitenblok 'De afwas, het onderhoud van het vaatwerk/materiaal doen: dienborden, glaswerk, kristal, keukengerei, zilverwerk' geselecteerd. De overige activiteiten werden niet overgenomen omdat ze niet behoren tot de taken van de medewerker speelkeuken.

De arbeidsmarktactoren hebben het dossier aangevuld met de ontbrekende beroepsactiviteiten van de medewerker speelkeuken op basis van informatie van de arbeidsmarkt.

Tenslotte werden de 'Gids voor de invoering van een autocontrolesysteem in de Horecasector', G-023 en de 'Gids voor de autocontrole in de grootkeuken en de verzorgingsinstellingen, G-025 gehanteerd omdat deze onschatbare informatie bevat over competenties en vaardigheden in functie van de voedselveiligheid en -hygiëne.

2. Competenties

2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
1. Werkt in teamverband				
• Wisselt informatie uit met collega's en eindverantwoordelijke	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van keukenterminologie en vakjargon in het Frans • Basiskennis van functionele communicatie • Kennis van vakterminologie
• Rapporteert aan de eindverantwoordelijke	✓			
• Werkt efficiënt samen met collega's	✓			
• Past zich flexibel aan (verandering van collega's, verandering van werkschema...)		✓		
• Meldt problemen, mondeling of schriftelijk, aan de leidinggevende		✓		
• Deelt vak kennis	✓			
• Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	✓			
• Toont respect voor elke collega, functie of taak	✓			
• Draagt bij tot een aangename sfeer in het team	✓			
• Verplaatst zich in de positie van een collega	✓			
• Reageert gepast (hulp bieden, afstand houden, relativeren...)		✓		
2. Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn				
• Werkt ergonomisch (past hef- en tiltechnieken toe)			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van ergonomie • Basiskennis van ordening van materialen en benodigdheden • Basiskennis van de geldende milieuvoorschriften • Basiskennis van afvalsortering volgens regelgeving • Basiskennis van veiligheidsmaatregelen bij gebruik en onderhoud van snijmateriaal, machines en toestellen
• Werkt economisch en vermijdt verspilling	✓			
• Werkt conform de voorgeschreven procedures en huisregels en vult de nodige documenten in	✓			
• Past de veiligheids-, voedselveiligheids- en milieuvoorschriften toe	✓			
• Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> • Verplaatst zich op efficiënte wijze tussen de verschillende werkplekken • Werkt ordelijk en houdt zich aan de planning • Werkt zorgvuldig en met oog voor detail • Organiseert de eigen taken binnen de opgelegde werkvolgorde • Controleert het eigen werk en voorkomen • Past het voorkomen en bedrijfskledij aan conform de taakuitvoering • Draagt zorg voor materiaal, kledij, goederen... • Sorteert afval volgens de richtlijnen • Respekteert de kostprijs van ingrediënten en producten 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van efficiënte werkorganisatie m.b.t. de eigen taken
3. Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid				
<ul style="list-style-type: none"> • Respekteert de persoonlijke hygiëne • Wast en ontsmet de handen volgens de hygiënische richtlijnen • Bedekt eventuele wonden met wettelijk toegelaten middelen • Draagt werk- en beschermkledij volgens de hygiënische richtlijnen • Respekteert de zones binnen de keuken: koude/warme en vuile/schone • Haalt producten pas op het laatste moment uit de koelruimte om ze te verwerken • Controleert of producten voldoen aan de voedselveiligheid • Controleert kwaliteit en versheid van producten voor gebruik 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van opslag- en bewaar technieken van voedingswaren (grondstoffen, hulpstoffen, halfproducten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren...) • Basiskennis van voedingsproducten (assortiment, kwaliteitskenmerken, uitzicht, houdbaarheid, versheid, toepassingsmogelijkheden) • Basiskennis van allergenen • Basiskennis van besmettingsgevaar • Basiskennis van het systematisch handhaven van de juiste bewaartemperatuur • Basiskennis van foodcost en wastecost • Basiskennis van voedselveiligheid en -hygiëne

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> • Vermijdt kruisbesmetting 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van persoonlijke hygiëne
<ul style="list-style-type: none"> • Koelt producten zo snel mogelijk na bewerking 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Bewaart voedingsproducten conform de regels van voedselveiligheid 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Registreert goederen en temperaturen 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Respekteert mogelijke gevaren en allergenen 	✓			
4. Organiseert de vaat				
<ul style="list-style-type: none"> • Organiseert het vaatwerk en het materieel in functie van de mogelijkheden van de dienst en voert deze uit 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van efficiënte werkorganisatie m.b.t. de eigen taken • Kennis van organisatie m.b.t. efficiënte samenwerking van keuken, zaal en spoelkeuken • Kennis van mondelinge rapportering m.b.t. het eigen werk
<ul style="list-style-type: none"> • Past het eigen werkritme aan de eisen van de keuken en de bediening van de zaal aan 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Past een chronologische werkvolgorde toe bij de opeenvolgende werkzaamheden 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt ervoor dat het af te wassen materiaal op de juiste plaats wordt gezet 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Volgt de gemaakte afspraken op 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert met de leidinggevende over de werkzaamheden 	✓			
5. Wast af				
<ul style="list-style-type: none"> • Sorteert afval en etensresten volgens de richtlijnen 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van de werking van afwasproducten en de chemische inwerking op vuile vaat • Basiskennis van afvalsortering volgens regelgeving • Grondige kennis van soorten schoonmaakproducten en toepassingen • Grondige kennis van afwasactiviteiten (weken, spoelen, schrobben, ontvetten,...)
<ul style="list-style-type: none"> • Sorteert vuil serviesgoed, glaswerk, bestek, dienborden, kristal, keukengerei, zilverwerk... 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Schikt de afwas in manden naargelang de soort en plaatst deze in de vaatwasmachine 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Vult de vaatwasmachine of wast af in de spoelbakken 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Plaatst gesorteerd serviesgoed en glaswerk in 			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
rekken				<ul style="list-style-type: none"> • Grondige kennis van de werking van de vaatwasmachine • Grondige kennis van het sorteren van materieel voor de spoelkeuken
<ul style="list-style-type: none"> • Plaatst de rekken in de automatische was- en spoelmachine 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Kiest het juiste programma 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Stemt de hoeveelheid product (zeep-, spoel-, en ontkalkingsmiddelen) af op de vervuiling en het oppervlak 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Start de vaatwasmachine op 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Schuurt potten en pannen 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Ververst regelmatig het water 			✓	
6. Droogt het vaatwerk, het glaswerk, het keukengerei af en bergt het op				
<ul style="list-style-type: none"> • Neemt het vaatwerk uit de machine 			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van controle op de reinheid en hygiëne van vaatwerk • Kennis van reiniging van vaatwasmachine en spoelkeuken na gebruik • Grondige kennis van sorteren en opbergen van gereinigd vaatwerk en materieel
<ul style="list-style-type: none"> • Controleert de netheid van het gereinigde vaatwerk 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Verzamelt en sorteert de vaat en het leeggoed volgens soort (glazen, borden, kopjes, bestek...) 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Verwijdert beschadigd vaatwerk, zodat verder gebruik vermeden wordt 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt vuil en gereinigd vaatwerk strikt gescheiden 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Zet alle vaatwerk, glaswerk en keukengerei op de daartoe voorziene plek (karren, rekken, kasten) 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Controleert regelmatig de werking van de afwasmachine (warm water, toevoer schoonmaakmiddelen) en ververst regelmatig het water in de spoelbakken 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Maakt na gebruik de vaatwasmachine schoon, zuivert filters, maakt deurgoten, sproeiarmen en afwasbakken schoon 			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
7. Onderhoudt en maakt de werkpost, het keukengerei en de keukenuitrusting (zwaar en groot vaatwerk - indien van toepassing) schoon				
<ul style="list-style-type: none"> Wast groot vaatwerk, keukeninstallaties en werkinstrumenten (ketels, kookdouches, frigo's, karren bakplaten, warm water baden, frituren, ovens, dampkappen, vergieten,...) af 			✓	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van afvalsortering volgens regelgeving Kennis van onderhoudsplan en -richtlijnen m.b.t. eigen werk Kennis van reinigingsfiches van keukeninstallaties en werkinstrumenten (oven,...) Grondige kennis van (soorten) vaatwerk en hun onderhoud/reiniging
<ul style="list-style-type: none"> Past het onderhoudsplan en -richtlijnen toe 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Sorteert afval en etensresten volgens de richtlijnen 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Stemt de techniek, het materieel en de schoonmaakproducten af op de opdracht (weken, schrobben, schuren, ontvetten, ontsmetten...) 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Stemt de hoeveelheid product af op de vervuiling en het oppervlak 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Past de veiligheidsvoorschriften toe bij omgang met afwasproducten, bestekken en toestellen 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Reinigt het materiaal vooraleer het op te bergen 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> Maakt de vuilniszakken of- bakken leeg 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> Signaleert storingen of breuken 		✓		
8. Bedient en onderhoudt een industriële vaatwasmachine				
<ul style="list-style-type: none"> Controleert regelmatig het goed functioneren van de vaatwasmachine 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Kennis van disfunctioneren van machines of materieel Kennis van ontkalken, reinigen en onderhouden van de vaatwasmachine
<ul style="list-style-type: none"> Detecteert en rapporteert storingen of defecten 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> Ontkalkt het toestel 			✓	
9. Neemt deel aan inventariseren van het vaatwerk				
<ul style="list-style-type: none"> Telt het aantal stuks vaatwerk, bestek... 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van eenvoudige registratietechnieken en

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> • Verwijdert beschadigd vaatwerk zodat verder gebruik vermeden wordt 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Aanverwante documenten • Basiskennis van opmaken van inventarissen voor vaatwerk • Kennis van mondelinge rapportering m.b.t. het eigen werk
<ul style="list-style-type: none"> • Registreert de aantallen op het daarvoor bestemde formulier/document 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Rapporteert aan de verantwoordelijke 	✓			
10. Volgt de voorraad van afwasproducten en -materieel op				
<ul style="list-style-type: none"> • Volgt de voorraad van afwasproducten en -materieel op 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van eenvoudige registratietechnieken en aanverwante documenten • Kennis van opvolgen van voorraad van afwasproducten en -materieel
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt de voorraadgegevens bij 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Vraagt tijdig nieuwe producten en/of materiaal via de bedrijfsprocedure 	✓			

2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

- Basiskennis van de werking van afwasproducten en de chemische inwerking op vuile vaat
- Basiskennis van eenvoudige registratietechnieken en aanverwante documenten
- Basiskennis van opmaken van inventarissen voor vaatwerk
- Basiskennis van ergonomie
- Basiskennis van keukenterminologie en vakjargon in het Frans
- Basiskennis van functionele communicatie
- Basiskennis van ordening van materialen en benodigdheden
- Basiskennis van de geldende milieuvoorschriften
- Basiskennis van afvalsortering volgens regelgeving
- Basiskennis van veiligheidsmaatregelen bij gebruik en onderhoud van snijmateriaal, machines en toestellen
- Basiskennis van opslag- en bewaarstechnieken van voedingswaren (grondstoffen, hulpstoffen, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren...)
- Basiskennis van voedingsproducten (assortiment, kwaliteitskenmerken, uitzicht, houdbaarheid, versheid, toepassingsmogelijkheden)
- Basiskennis van allergenen
- Basiskennis van besmettingsgevaar
- Basiskennis van het systematisch handhaven van de juiste bewaartemperatuur

- Basiskennis van foodcost en wastecost
- Basiskennis van voedselveiligheid en -hygiëne

- Kennis van efficiënte werkorganisatie m.b.t. de eigen taken
- Kennis van organisatie m.b.t. efficiënte samenwerking van keuken, zaal en spoelkeuken
- Kennis van mondelinge rapportering m.b.t. het eigen werk
- Kennis van onderhoudsplan en -richtlijnen m.b.t. eigen werk
- Kennis van disfunctioneren van machines of materieel
- Kennis van ontkalken, reinigen en onderhouden van de vaatwasmachine
- Kennis van opvolgen van voorraad van afwasproducten en -materieel
- Kennis van controle op de reinheid en hygiëne van vaatwerk
- Kennis van reiniging van vaatwasmachine en spoelkeuken na gebruik
- Kennis van reinigingsfiches van keukeninstallaties en werkinstrumenten (oven,...)
- Kennis van persoonlijke hygiëne
- Kennis van vakterminologie

- Grondige kennis van soorten schoonmaakproducten en toepassingen
- Grondige kennis van afwasactiviteiten (weken, spoelen, schrobben, ontvetten,...)
- Grondige kennis van de werking van de vaatwasmachine
- Grondige kennis van het sorteren van materieel voor de spoelkeuken
- Grondige kennis van sorteren en opbergen van gereinigd vaatwerk en materieel
- Grondige kennis van (soorten) vaatwerk en hun onderhoud/reiniging

Cognitieve vaardigheden

- Wisselt informatie uit met collega's en eindverantwoordelijke
- Rapporteert aan de eindverantwoordelijke
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Deelt vakkennis
- Vraagt zelf hulp of advies indien nodig
- Toont respect voor elke collega, functie of taak
- Draagt bij tot een aangename sfeer in het team
- Verplaatst zich in de positie van een collega
- Werkt economisch en vermijdt verspilling
- Werkt conform de voorgeschreven procedures en huisregels en vult de nodige documenten in
- Past de veiligheids-, voedselveiligheids- en milieuvoorschriften toe
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Verplaatst zich op efficiënte wijze tussen de verschillende werkplekken
- Werkt ordelijk en houdt zich aan de planning
- Werkt zorgvuldig en met oog voor detail
- Organiseert de eigen taken binnen de opgelegde werkvolgorde
- Controleert het eigen werk en voorkomen
- Past het voorkomen en bedrijfskledij aan conform de taakuitvoering
- Draagt zorg voor materiaal, kledij, goederen...
- Respecteert de kostprijs van ingrediënten en producten
- Respecteert de persoonlijke hygiëne
- Respecteert de zones binnen de keuken: koude/warme en vuile/schone
- Haalt producten pas op het laatste moment uit de koelruimte om ze te verwerken

- Vermijdt kruisbesmetting
- Koelt producten zo snel mogelijk na bewerking
- Bewaart voedingsproducten conform de regels van voedselveiligheid
- Registreert goederen en temperaturen
- Respecteert mogelijke gevaren en allergenen
- Organiseert het vaatwerk en het materieel in functie van de mogelijkheden van de dienst en voert deze uit
- Past het eigen werkritme aan de eisen van de keuken en de bediening van de zaal aan
- Past een chronologische werkvolgorde toe bij de opeenvolgende werkzaamheden
- Zorgt ervoor dat het af te wassen materiaal op de juiste plaats wordt gezet
- Volgt de gemaakte afspraken op
- Communiceert met de leidinggevende over de werkzaamheden
- Sorteert afval en etensresten volgens de richtlijnen
- Kiest het juiste programma
- Stemt de hoeveelheid product (zeep-, spoel-, en ontkalkingsmiddelen) af op de vervuiling en het oppervlak
- Controleert de netheid van het gereinigde vaatwerk
- Verzamelt en sorteert de vaat en het leeggoed volgens soort (glazen, borden, kopjes, bestek...)
- Verwijdert beschadigd vaatwerk, zodat verder gebruik vermeden wordt
- Houdt vuil en gereinigd vaatwerk strikt gescheiden
- Controleert regelmatig de werking van de afwasmachine (warm water, toevoer schoonmaakmiddelen) en ververst regelmatig het water in de spoelbakken
- Past het onderhoudsplan en -richtlijnen toe
- Sorteert afval en etensresten volgens de richtlijnen
- Stemt de techniek, het materieel en de schoonmaakproducten af op de opdracht (weken, schrobbers, schuren, ontvetten, ontsmetten...)
- Stemt de hoeveelheid product af op de vervuiling en het oppervlak
- Past de veiligheidsvoorschriften toe bij omgang met afwasproducten, bestekken en toestellen
- Controleert regelmatig het goed functioneren van de vaatwasmachine
- Telt het aantal stuks vaatwerk, bestek...
- Verwijdert beschadigd vaatwerk zodat verder gebruik vermeden wordt
- Registreert de aantallen op het daarvoor bestemde formulier/document
- Rapporteert aan de verantwoordelijke
- Volgt de voorraad van afwasproducten en -materieel op
- Houdt de voorraadgegevens bij
- Vraagt tijdig nieuwe producten en/of materiaal via de bedrijfsprocedure

Probleemoplossende vaardigheden

- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, verandering van werkschema...)
- Meldt problemen, mondeling of schriftelijk, aan de leidinggevende
- Reageert gepast (hulp bieden, afstand houden, relativiseren...)
- Signaleert storingen of breuken
- Detecteert en rapporteert storingen of defecten

Motorische vaardigheden

- Werkt ergonomisch (past hef- en tiltechnieken toe)
- Sorteert afval volgens de richtlijnen
- Wast en ontsmet de handen volgens de hygiënische richtlijnen
- Bedekt eventuele wonden met wettelijk toegelaten middelen
- Draagt werk- en beschermkledij volgens de hygiënische richtlijnen
- Controleert of producten voldoen aan de voedselveiligheid
- Controleert kwaliteit en versheid van producten voor gebruik
- Sorteert vuil serviesgoed, glaswerk, bestek, dienborden, kristal, keukengerei, zilverwerk...
- Schikt de afwas in manden naargelang de soort en plaatst deze in de vaatwasmachine
- Vult de vaatwasmachine of wast af in de spoelbakken
- Plaatst gesorteerd serviesgoed en glaswerk in rekken
- Plaatst de rekken in de automatische was- en spoelmachine
- Start de vaatwasmachine op
- Schuurt potten en pannen
- Ververst regelmatig het water
- Neemt het vaatwerk uit de machine
- Zet alle vaatwerk, glaswerk en keukengerei op de daartoe voorziene plek (karren, rekken, kasten)
- Maakt na gebruik de vaatwasmachine schoon, zuivert filters, maakt deurgoten, sproeiarmen en afwasbakken schoon
- Wast groot vaatwerk, keukeninstallaties en werkinstrumenten (ketels, kookdouches, frigo's, karren bakplaten, warm water baden, frituren, ovens, dampkappen, vergieten,...) af
- Reinigt het materiaal vooraleer het op te bergen
- Maakt de vuilniszakken of- bakken leeg
- Ontkalkt het toestel

Omgevingscontext

- Het beroep wordt uitgeoefend in diverse horecabedrijven (restaurants, ondernemings- of gemeenschapsrestaurants/grootkeukens, selfservice, mobiele restauratie ,...)
- De medewerker spoelkeuken moet zich aanpassen aan de verscheidenheid in werkomgeving en taakinfilling : de activiteiten variëren immers naargelang de omvang van het bedrijf en de organisatie ervan (automatisch/manuele afwas,...)
- Het werk vindt meestal plaats in een deel van de keuken
- De medewerker spoelkeuken werkt in team en kan een goede werkrelatie opbouwen met de departementen keuken en zaal: hij werkt gecoördineerd met deze afdelingen en de personeelsleden (kok, koksknecht, kelners, ...)
- Het werk kan worden uitgeoefend met flexibele of onderbroken werkuren, in het weekend en op feestdagen, met drukke en kalme periodes
- De medewerker spoelkeuken blijft kalm en werkt efficiënt bij piekmomenten
- Het dragen van beroepskledij (schort, laarzen,...) is vereist

Mobiele restauratie : hiermee wordt bedoeld restauratie op trein, cruiseschepen, boten, e.d.

Handelingscontext

- De vaatwasmachine geeft een bepaald werkritme aan, lawaai, warmte uitstraling en vocht
- Er is rechtsreeks contact met afval en voedselresten
- Bijzondere aandacht voor persoonlijke hygiëne, hygiëne op de werkvloer en voedselveiligheid
- De medewerker spoelkeuken heeft bijzonder aandacht voor het omgaan met snijmachines en scherpe voorwerpen
- De medewerker-spoelkeuken moet vaat- en glaswerk voorzichtig behandelen
- De medewerker spoelkeuken heeft bijzonder aandacht voor omgang met glaswerk en glasbreuk
- De medewerker spoelkeuken heeft aandacht voor het toepassen van de veiligheidsvoorschriften bij omgang met afwasproducten
- Voert routinematige bewegingen uit
- De beroepsuitoefening houdt langdurig rechtstaan en het hanteren van lasten in

Autonomie

Is zelfstandig in

- maar werkt in opdracht en onder supervisie, in het uitvoeren van het eigen takenpakket:
- het zorgen voor en het goede verloop van de vaat
- het efficiënt bedienen van de afwasmachine
- het hygiënisch afwassen, het afdrogen, sorteren en opbergen van gereinigd vaatwerk
- het onderhouden van werkpost, keukengerei en –uitrusting
- het opvolgen van de voorraad van afwasproducten en -materieel

Is gebonden aan

- de instructies
- bedrijfsprocedures en -afspraken
- regels met betrekking tot voedselveiligheid en hygiëne
- veiligheidsvoorschriften
- persoonlijk voorkomen en hygiëne
- het werkritme van keuken en zaal

Doet beroep op

- de verantwoordelijke bij:
- problemen en bij uitputting van reinigingsproducten
- bij storingen, defecten of breuken
- bij registratie van de inventaris

Verantwoordelijkheid

- Een goed georganiseerde werking en coördinatie van spoelkeuken met werkritme afgestemd op de activiteiten van keuken en zaal
- Toepassing van de juiste afwastechnieken en het veilig werken
- Orde, netheid en hygiëne in de spoelkeuken en onderhouden keukenuitrusting
- Een gecontroleerde, hygiënisch propere vaat
- Veilig gebruik, correcte bediening en onderhoud van de vaatwasmachine

- Ondersteuning bij inventarisatie van het vaatwerk
- Gereinigd, gedroogd en correct opgeborgen vaatwerk, glaswerk en keukengerei, op de toegewezen plaats
- Opgevolgde voorraad van afwasproducten en -materieel
- Ergonomische hef- en tiltechnieken
- Veilig gebruik en de juiste dosering van reinigingsmiddelen
- Persoonlijke hygiëne

2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

Wettelijke attesten en voorwaarden

Voor de beroepsuitoefening van 'Medewerker spoelkeuken' is het beschikken van volgende attesten en/of voldoen aan volgende voorwaarden wettelijk verplicht:

- Meldingsplicht ziekte of symptomen aan de exploitant van het levensmiddelenbedrijf zoals bepaald in Verordening (EG) nr. 852/2004 van 29 april 2004, bijlage II, hoofdstuk VIII "Persoonlijke hygiëne"

3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

Tewerkstelling

Onderstaande tabel geeft de RSZ-gegevens weer voor de sector in de periode 2012-2016. Er zijn geen exacte cijfers per beroep ter beschikking.

Aantal werknemers (arbeidsplaatsen) in de horecasector per subsector in Vlaanderen 2012-2016

	2012	2013	2014	2015	2016	2015-2016
Hotels	8 611	8 569	8 312	8 486	8 361	-1%
Vakantieverblijven	2 388	2 236	2 395	2 413	2 428	+1%
Kampeerterrinen	310	347	310	346	389	+12%
Overige accommodatie	130	129	147	161	154	-4%
Restaurants	38 810	38 942	40 191	42 615	44 317	+4%
Catering	7 743	7 439	7 130	7 288	7 661	+5%
Drinkgelegenheden	8 714	8 438	7 475	7 115	7 386	+4%
Totaal	66 706	66 100	65 960	68 424	70 696	+3%
	2012	2013	2014	2015	2016	
Hotels	12,9%	13,0%	12,6%	12,4%	11,8%	
Vakantieverblijven	3,6%	3,4%	3,6%	3,5%	3,4%	
Kampeerterrinen	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,6%	
Overige accommodatie	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	
Restaurants	58,2%	58,9%	60,9%	62,3%	62,7%	
Catering	11,6%	11,3%	10,8%	10,7%	10,8%	
Drinkgelegenheden	13,1%	12,8%	11,3%	10,4%	10,4%	
Totaal	100%	100%	100%	100%	100%	

Bron: RSZ, toestand 30/06

Vacatures

Onderstaande tabel geeft de vacaturegegevens weer voor de horeca per subsector (periode 2012 - 2016)

Aantal ontvangen (vdab-)vacatures in het normaal economisch circuit in de horecasector per subsector 2012-2016

	2012	2013	2014	2015	2016	2015-2016
Hotels	1 941	1 659	1 567	1 743	1 928	+11%
Overige logies	678	496	372	1 173	918	-22%
Restaurants	5 484	5 531	5 046	5 411	6 142	+14%
Drankgelegenheden	756	839	812	854	1 062	+24%
Kantines & catering	1 489	1 353	984	1 138	1 157	+2%
Totaal	10 348	9 878	8 781	10 319	11 207	+9%
	2012	2013	2014	2015	2016	
Hotels	18,8%	16,8%	17,8%	16,9%	17,2%	
Overige logies	6,6%	5,0%	4,2%	11,4%	8,2%	
Restaurants	53,0%	56,0%	57,5%	52,4%	54,8%	
Drankgelegenheden	7,3%	8,5%	9,2%	8,3%	9,5%	
Kantines & catering	14,4%	13,7%	11,2%	11,0%	10,3%	
Totaal	100%	100%	100%	100%	100%	

Bron: VDAB

I. Aantal vacatures (in het 'normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten' en indien beschikbaar het aantal vacatures voor uitzendopdrachten) en aandeel in de sector

i. Spreiding over de betrokken sectoren (2018)

Ontvangen vacatures HA3990 Afwasser		Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Looselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL	Openstaande vacatures
NEC zonder uitzendopdr.	01. Primaire sector			1												1	1
	02. Dranken, voeding en tabak		2		1	2		2		1	2	1	2	2		15	3
	09. Vervaardiging van transportmiddelen													1		1	
	11. Overige industrie							5	2		2					9	3
	13. Bouw										1					1	
	14. Groot- en kleinhandel	7	6	1	4	3	4	3	4	3	3	6	5	12		61	8
	16. Horeca en toerisme	42	26	29	27	22	52	37	40	32	39	39	23	33	3	444	61
	19. Zakelijke dienstverlening	13		2	3	1	9	1			3		2	8		42	3
	21. Diensten aan personen												2	1		3	
	22. Ontspanning, cultuur en sport	1					1						1			3	
	23. Openbare besturen			2	1			1								4	
	24. Onderwijs		1			1	6	1						1		10	
	25. Gezondheidszorg	1	6		1	2		6	10	1	4	1		3		35	3
	26. Maatschappelijke dienstverlening	7	5	4	4		4	4	14	1	15	10	1	12		81	10
	27. Overige dienstverlening						1									1	1
	Totaal	71	46	39	41	31	77	60	70	38	69	57	36	73	3	711	93
	Uitzendopdrachten																
	16. Horeca en toerisme	1			1						1		1			4	1
	20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	16	36	58	14	7	53	139	102	69	64	38	32	33	1	662	49
	Totaal	17	36	58	15	7	53	139	102	69	65	38	33	33	1	666	50
TOTAAL		88	82	97	56	38	130	199	172	116	134	95	69	106	4	1377	143

ii. Aantal openstaande vacatures (aantal, spreiding, evolutie)

- Openstaande vacatures (aantal, evolutie)

Jaartal	Jan 2018	Febr 2018	Maa 2018	Apr 2018	Mei 2018	Juni 2018	Juli 2018	Aug 2018	Sept 2018	Okt 2018	Nov 2018	Dec 2018
NEC zonder uitzendopdr.	39	26	37	38	32	38	39	36	42	36	34	22
Uitzendopdr.	40	45	50	42	46	37	30	33	35	43	39	28
TOTAAL	79	71	87	80	76	75	69	69	77	79	73	50

- Openstaande vacatures (aantal, spreiding)

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Nikolaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
NEC zonder uitzendopdr.	5	3	8	4	5	8	14	6	7	10	5	8	10		93
Uitzendopdrachten	0	7	1	2		1	8	4	5	10	2	5	4	1	50
TOTAAL	5	10	9	6	5	9	22	10	12	20	7	13	14	1	143

II. Evolutie van het aantal vacatures (in de tijd)

Jaartal	2013	2014	2015	2016	2017	2018
NEC zonder uitzendopdr.	408	530	543	538	660	753
Uitzendopdr.	297	295	451	550	717	702
TOTAAL	705	825	994	1088	1377	1455

III. Spreiding van het aantal vacatures per provincie en/of regio

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Miklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	Totaal
NEC zonder uitzendodr.	71	46	39	41	31	77	60	70	38	69	57	36	73	3	711
Uitzendodr.	17	36	58	15	7	53	139	102	69	65	38	33	33	1	666
TOTAAL	88	82	97	56	38	130	199	172	107	134	95	69	106	4	1377

IV. Aantal niet werkende werkzoekenden

Beroep	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Miklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	TOTAAL
TOTAAL	1168	238	177	227	208	242	308	592	232	503	192	202	215	4504

V. Knelpuntberoep i. Zo ja, duiding oorzaak (kwantitatief/kwalitatief)

Het beroep behoort niet tot de knelpuntberoepen.

4. Samenhang

Het beroep van medewerker spelkeuken wordt vermeld in de functieclassificatie van de horecasector. Voor deze beroepskwalificatie van medewerker spelkeuken werden volgende functies geclusterd: medewerker spelkeuken/bordenwasser en medewerker spelkeuken/bordenwasser vast en mobiel keukenmateriaal.

		Restaurantmanager					
		Keukenverantwoordelijke					
		Kok				Grootkeukenkok	Traiteur- banketaannemer
		Chef de partie vlees, wild en gevogelte	Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren	Chef de partie groenten, fruit en kruiden	Chef de partie desserten, gebak en brood		
		Hulpkok				Grootkeukenhulpkok	
Medewerker fastfood	Medewerker spoelkeuken	Keukenmedewerker					