

BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

Milieucoördinator type A

////////////////////////////////////

1. Globaal

1.1 TITEL

Milieucoördinator type A

1.2 DEFINITIE

De milieucoördinator type A coördineert en verzekert de bedrijfsinterne milieuzorg (BIM) op een onafhankelijke en adviserende wijze en in nauwe samenwerking met de bedrijfsleiding en de overheid, conform de milieuwetgeving, en geeft richting aan de strategie van bedrijven en organisaties op het vlak van leefmilieu teneinde duurzame productiepatronen na te streven en de milieubelasting van een bedrijf in al zijn aspecten te beheersen en te beperken, in het bijzonder in inrichtingen en activiteiten met de grootste milieu-impact die een milieucoördinatorplicht van type A hebben

1.3 EXTRA UITLEG

Milieucoördinatorplicht van type A: inrichtingen en activiteiten gekenmerkt met de letter A in de kolom milieucoördinator van de lijst van als hinderlijk ingedeelde inrichtingen en activiteiten zoals wettelijk vastgelegd. Ook inrichtingen en activiteiten met milieucoördinatorplicht type B of zonder milieucoördinatorplicht kunnen een milieucoördinator type A aanstellen.

Milieucoördinatorplicht van type B: inrichtingen en activiteiten gekenmerkt met de letter B in de kolom milieucoördinator van de lijst van als hinderlijk ingedeelde inrichtingen en activiteiten zoals wettelijk vastgelegd. Ook inrichtingen en activiteiten zonder milieucoördinatorplicht kunnen een milieucoördinator type B aanstellen.

De milieucoördinator heeft als opdracht milieuproblemen te voorkomen en beheersen in functie van en op maat van de organisatie of het bedrijf waar hij aangesteld is. Hij maakt dat milieuzorg in bedrijven en organisaties verankerd wordt en zorgt dat bedrijven en organisaties zich bewuster worden van hun milieuaspecten en zich conformeren aan de wetgeving inzake milieu, natuur, ruimtelijke ordening en internationale normen.

Milieuzorg veronderstelt een nauwe samenwerking tussen de bedrijfsleiding, de overheid en de

milieuoördinator om zowel het bedrijfs- als het maatschappelijk belang maximaal na te streven. Om deze soms tegenstrijdige belangen te kunnen coördineren, heeft de milieuoördinator een grote autonomie en onafhankelijkheid. Hierbij is een vertrouwensrelatie tussen de milieuoördinator, de bedrijfsleiding en de overheid belangrijk.

Er zijn in de wetgeving twee types milieuoördinatoren, een milieuoördinator type A en een milieuoördinator type B omschreven. De milieuoördinator wordt aangesteld bij bedrijven of organisaties die activiteiten verrichten die belastend worden geacht voor de mens en het leefmilieu en die voorkomen op de indelingslijst van het VLAREM. In de lijst wordt bepaald voor welke inrichting een milieuoördinator type A of type B wordt aangesteld.

Voor de inrichtingen met een belangrijke potentiële impact op het vlak van hinder, milieuverontreiniging of veiligheid is de aanstelling van een milieuoördinator type B mogelijks verplicht. Waar deze impact als zeer belangrijk wordt ingeschat is de aanstelling van een milieuoördinator verplicht waarbij de inrichtingen met een type A de grootste potentiële impact hebben.

De context waarin milieuoördinator type A werkt wordt complexer geacht dan deze voor milieuoördinator type B. Deze hogere complexiteit vraagt van een milieuoördinator type A, diepgaandere kennis om mogelijke impact en hinder afkomstig van de bedrijfsactiviteiten te beheersen en te voorkomen. Een milieuoördinator type A mag de functie uitoefenen bij zowel A-inrichtingen als bij B-inrichtingen.

De context met een lagere complexiteit vraagt van een milieuoördinator type B een meer praktijkgerichte kennis om mogelijke impact en hinder van de bedrijfsactiviteiten te beheersen en te voorkomen. Een milieuoördinator B treedt op bij B-inrichtingen en kan niet aangesteld worden bij A-inrichtingen.

Voor de milieuoördinator type A is inzicht en overzicht van de bedrijfsinterne milieuaspecten onontbeerlijk voor een gedegen bedrijfsinterne milieuzorg.

De milieuoördinator type A kan worden beschouwd als de milieumanager van de organisatie of het bedrijf. De milieuoördinator type B kan beschouwd worden, bij ontbreken van een milieuoördinator type A, als het milieu aanspreekpunt voor een bedrijf of organisatie.

Om deze opdracht te kunnen opnemen is de milieuoördinator type A breder en uitgebreider gevormd inzake milieu, natuur en ruimtelijke ordening dan de milieuoördinator type B.

De milieuoördinator type A heeft een vooropleiding op niveau master, en dient bovendien over een getuigschrift van aanvullende vorming tot milieuoördinator niveau A te beschikken, uitgereikt door een erkend opleidingscentrum. Door de uitgebreide bijkomende opleiding en aanvullende vorming verwerft de milieuoördinator type A bijkomende competenties waardoor hij geacht is beter gewapend te zijn voor het uitoefenen van zijn functie in complexe inrichtingen, inclusief het werken op strategisch beleidsniveau.

De milieuoördinator type A adviseert en begeleidt de bedrijfsleider bij de opstelling van transformatie-, aanpassing- en wijzigingsstrategieën. Hij werkt processen voor organisatie- en managementwijzigingen uit (menselijke, technologische, financiële, informatica, kwaliteitsverbetering, veiligheid, ...) volgens de verwachte milieudoelstellingen.

Een milieuoördinator (A en B) kijkt in vogelperspectief naar de bedrijfsinterne milieuzorg. Voor de specifieke oplossingen kan hij zich laten bijstaan door specialisten, onder meer de erkende MER- en milieudeskundigen in een bepaalde discipline. Voor de specifieke bodemproblematieken kan de

milieucoördinator zich bovendien laten bijstaan door een bodemsaneringsdeskundige.

De milieucoördinator type B heeft een vooropleiding op niveau bachelor, en dient bovendien over een getuigschrift van aanvullende vorming tot milieucoördinator niveau B te beschikken, uitgereikt door een erkend opleidingscentrum.

Waar de milieucoördinator type B een overwegend adviserende en uitvoerende rol heeft, is deze van de milieucoördinator type A overwegend adviserend, coördinerend en sturend. De milieucoördinator type A capteert daarbij alle aspecten van de bedrijfsinterne milieuzorg en brengt deze in beeld.

Milieucoördinator – begrippenlijst

- Audit: onderzoek dat met een systematische en gedisciplineerde aanpak wordt uitgevoerd door een gespecialiseerd controleur naar het goed en betrouwbaar functioneren van de organisatie
- BATNEEC (Best available techniques not entailing excessive costs): de beste beschikbare technieken die geen overmatig hoge kosten met zich meebrengen
- Belanghebbenden extern (Stakeholders extern): omwonenden, overheden, natuurverenigingen, leveranciers, ...
- Belanghebbenden intern (Stakeholders intern): personeel, bezoekers, bedrijfsleiding
- BBT (Beste beschikbare technieken): technische en organisatorische maatregelen die het best scoren op milieugebied, rekening houdend met de technische en economische omstandigheden
- BIM (Bedrijfsinterne milieuzorg): heeft tot doel duurzame productiepatronen na te streven en de milieubelasting van een bedrijf in al zijn aspecten te beheersen en te beperken
- BREF (best available techniques reference document – Europese BBT-studies): BREF-documents staat voor BAT Reference documents en is een uitwerking van de IPPC-richtlijn van de Europese Unie. 'BAT' staat dan weer voor Best Available Techniques oftewel Best Beschikbare Techniek. In een BREF-document staat beschreven wat de meest milieuvriendelijke technieken zijn die een bedrijf kan toepassen. De BREFs geven per bedrijfstak aan wat de BBT zijn en welke milieuprestaties met de BBT haalbaar zijn.
- Compliance audit of Conformiteitsaudit: is gericht op de controle van het respecteren van wetten, reglementen, beleidslijnen, procedures en interne richtlijnen van een organisatie
- CPBW: comité voor preventie en bescherming op het werk
- EMAS: Eco-management en audit schema; milieumanagementsysteem voor organisaties cfr. Verordening (EG) 1221/2009 van 25 november 2009
- Emissie: elke inbreng door de mens van verontreinigingsfactoren (vaste stoffen, vloeistoffen, gassen, micro-organismen, energievormen zoals warmte, stralingen, licht, geluid en andere trillingen) in de atmosfeer, de bodem of het water
- Evaluaties: inspecties van de overheid in bedrijven met belangrijke milieu-impact; (hinderlijk) ingedeelde inrichtingen bedrijven met een belangrijke milieu-impact; bedrijven die opgenomen zijn in de indelingslijst van Vlare
- Imissie: de wijziging van de aanwezigheid van verontreinigingsfactoren (vaste stoffen, vloeistoffen, gassen, micro-organismen, energievormen zoals warmte, stralingen, licht, geluid en andere trillingen) in atmosfeer, bodem of water rond één of meer bronnen van verontreiniging ten gevolge van emissies uit deze bron of bronnen
- ISO 14000-normenreeks: de ISO 14000 familie van standaarden reikt een kader aan dat een bedrijf of organisatie kan volgen bij het opzetten van een doeltreffend milieubeheersysteem. Het kan worden gebruikt door een organisatie ongeacht de activiteit of sector
- ISO 19011: deze internationale norm biedt richtlijnen voor het uitvoeren van audits van milieumanagementsystemen en introduceert het begrip risico bij het uitvoeren van audits van

managementsystemen. Het gaat meer specifiek in op interacties en samenhang van bedrijfsinterne milieuzorg met arbeidsveiligheid en integrale kwaliteitszorg

- LCA (levenscyclusanalyse) van een product: ook wel wieg tot graf analyse genoemd, is een methode om de totale milieubelasting te bepalen van een product gedurende de hele levenscyclus, dat wil zeggen: winning van de benodigde grondstoffen, productie, transport, gebruik en afvalverwerking

- Materialenregister: er bestaan 2 registers van materialen die geen afvalstoffen zijn:

- materialenregisters van grondstoffenproducenten
- materialenregisters van grondstoffengebruikers

De grondstoffenproducent houdt een register bij van de geproduceerde grondstoffen (de materialen die voorheen geclassificeerd werden als secundaire grondstof en de materialen die gevat zijn door de Europese einde-afval-verordeningen).

Het materialenregister bevat de volgende gegevens over de geproduceerde grondstoffen:

- de hoeveelheid grondstoffen in ton, kubieke meter, liter of kilogram
- de aard en de samenstelling van de grondstoffen, met vermelding van de materiaalcode
- de beoogde toepassingswijze van de grondstoffen: dispers gebruik, gebruik als brandstof of ander gebruik in een ingedeelde inrichting
- indien van toepassing, naam en adres van de gebruiker en voor Belgische ondernemingen het ondernemingsnummer, voor buitenlandse het btw-nummer.

De grondstoffengebruiker houdt een register bij van de door hem gebruikte grondstoffen die volgens de materiaalcode lijst opgenomen moeten worden in het materialenregister.

Het materialenregister bevat de volgende gegevens over de gebruikte grondstoffen:

- datum en uur van de aanvoer van de te gebruiken grondstoffen
- de hoeveelheid aangevoerde grondstoffen in liter of kg
- de aard en de samenstelling van de grondstoffen, met vermelding van de materiaalcode
- indien van toepassing, naam, adres, met inbegrip van het land, en, indien gekend het identificatienummer van de grondstoffenproducent, voor Belgische grondstoffenproducenten het ondernemingsnummer en voor buitenlandse het btw nummer
- de beoogde toepassingswijze van de grondstoffen: dispers gebruik, gebruik als brandstof of ander gebruik in een ingedeelde inrichting
- korte omschrijving van de toepassingswijze
- indien van toepassing, de vermelding dat de aangevoerde grondstoffen geweigerd zijn, met de reden van de weigering

- MER (milieueffectrapport): een onderzoek naar de mogelijke milieugevolgen van bepaalde activiteiten of ingrepen (projecten, plannen, beleidsvoornemens of programma's).

Milieueffectrapportage (afkorting m.e.r.) behelst het in beeld brengen van de milieugevolgen van een besluit voordat het besluit wordt genomen. De onderzoeksresultaten worden gepubliceerd in het milieueffectrapport (MER).

- MOBER (Mobiliteitseffectenrapport): om de mogelijke mobiliteitseffecten van nieuwe plannen en projecten in te schatten, wordt meer en meer beroep gedaan op het instrument van een mobiliteitseffectenstudie. Het doel hiervan is na te gaan of het vervoerssysteem de extra mobiliteit die gegenereerd wordt, nog op kwalitatieve wijze kan verwerken. Daarnaast gaat een dergelijke studie na wat de impact van deze mobiliteit is op de verkeersveiligheid, de verkeersleefbaarheid en het milieu. Er wordt dus nagegaan in welke mate de ontwikkeling van nieuwe plannen en activiteiten bijdraagt tot een duurzame mobiliteit. Bij een nieuw project legt het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning van 3 juli 2009 op dat de aanvrager boven bepaalde grenzen een Mobiliteitsstudie, een zogenaamd mobiliteitseffectenrapport, moet maken. Daarin wordt berekend wat de gevolgen van het project zullen zijn en hoe milderende maatregelen de 'draagkracht van de omgeving' kunnen bewaren. Valt een project niet onder deze voorwaarden, dan is een mobiliteits'toets' nog altijd mogelijk. De toets geeft een inzicht in de bereikbaarheid van de site en de generatie van het verkeer.

- MZS (Milieuzorgsysteem): de activiteiten van een onderneming of organisatie hebben steeds een bepaalde impact op het milieu. Deze milieu-impact meten, registreren, evalueren en op een gestructureerde manier verbeteren wordt milieuzorg genoemd. Een milieuzorgsysteem is binnen een bedrijf een georganiseerde aanpak van zo goed mogelijk met het milieu omgaan, volgens bepaalde normen.
- Natuurtoets: met de natuurtoets wordt nagegaan of de geplande werken schade toebrengen aan de natuur. Een natuurtoets dient uitgevoerd te worden indien een project schade kan toebrengen aan de natuurwaarde in de omgeving van een projectlocatie. Indien een project in of tegen een Natura 2000 gebied gelegen is (vogel- of habitatrictlijngebied), dient in een passende beoordeling (habitattoets) onderzocht te worden of er negatieve effecten kunnen optreden. Indien er aanwijzingen zijn dat de natuurlijke kenmerken van het gebied kunnen aangetast worden, dient onderzocht te worden hoe deze effecten gemilderd kunnen worden en dienen alle nodige compenserende maatregelen genomen te worden, om te waarborgen dat de algehele samenhang van Natura 2000 bewaard blijft. Een verscherpte natuurtoets dient uitgevoerd te worden indien het project een VEN-gebied kan beïnvloeden.
- Passende beoordeling: werd door de EU in het leven geroepen om te verzekeren dat binnen het Natura 2000-netwerk aanwezige natuurwaarden niet worden aangetast of beoogde natuurdoelen niet onmogelijk worden gemaakt door allerlei initiatieven. Een bouwheer of exploitant van een hinderlijke inrichting moet een 'passende beoordeling' opmaken wanneer zijn project of activiteit een betekenisvolle impact kan hebben op een speciale beschermingszone (SBZ).
- RO (Ruimtelijke ordening): is het proces waarbij met een groot aantal spelregels de leefruimte planmatig wordt benut en ingericht. Daarbij wordt rekening gehouden met individuele en gemeenschappelijke belangen. Kortweg: het zo goed mogelijk aan elkaar aanpassen van samenleving en ruimte. De wetenschapsgebieden die hierbij een rol spelen zijn planologie, landschapsarchitectuur en stedenbouw. Maar ook zaken als milieu en economie spelen een grote rol in de ruimtelijke ordening.
- RUP (Ruimtelijk uitvoeringsplan): een ruimtelijk uitvoeringsplan is een plan waarmee de overheid in een bepaald gebied de bodembestemming vastlegt. Ruimtelijke uitvoeringsplannen of 'RUP's' vervangen de gewestplannen. Voor alle percelen in een bepaald gebied wordt zo heel duidelijk wat er kan en wat niet.
- SRD (Sectoraal referentiedocument (BEMP) ihkv EMAS): organisaties met EMAS-registratie moeten in de milieuverklaring aantonen hoe de in het sectorale referentiedocument beschreven beste milieupraktijken en criteria voor topprestaties zijn gebruikt voor de vaststelling van maatregelen en acties, en eventueel voor de vaststelling van prioriteiten voor de verbetering van hun milieuprestaties ihkv hun milieubeheer- en auditsysteem
- VR (veiligheidsrapportering): is een uitgebreide beschrijving en risico-inventarisatie van een bedrijf of proces. In een Veiligheidsrapport staan alle technische en organisatorische aspecten beschreven alsmede de voorzorgsmaatregelen die getroffen zijn ten aanzien van de veiligheid.
- VR-deskundige: een erkend VR-deskundige stelt ruimtelijke veiligheidsrapporten en omgevingsveiligheidsrapporten op
- Watertoets: met een watertoets wordt nagegaan of de geplande werken schade toebrengen aan het watersysteem. De watertoets is een onderzoek van de overheid naar schadelijke effecten op het watersysteem die veroorzaakt kunnen worden door bijvoorbeeld de bouw van een woning of een infrastructuurproject. Ook plannen die een impact kunnen hebben op het watersysteem zoals ruimtelijke uitvoeringsplannen worden onderworpen aan de watertoets. De vergunningen, plannen en attesten die onderworpen zijn aan de watertoets zijn vastgelegd in het uitvoeringsbesluit van de watertoets, een uitvoeringsbesluit bij het decreet Integraal Waterbeleid. Het resultaat van de watertoets wordt als een waterparagraaf opgenomen in de vergunning of in de goedkeuring van het plan of het programma en kan voorwaarden bevatten om de geplande activiteiten bij te sturen om

zo de verwachte schade aan het watersysteem te vermijden, te beperken, te herstellen of te compenseren.

1.4 SECTOREN

- Chemie en Petroleum (PC207 Scheikundige nijverheid, PC211 Petroleumnijverheid en -handel)
- Diensten aan ondernemingen en personen (PC219 Erkende controleorganismen)
- Distributie (PC311 Grote kleinhandelszaken, PC312 Warenhuizen, PC321 Groothandelaars -verdelers in geneesmiddelen)
- Gas en elektriciteit (PC326 Gas- en elektriciteitsbedrijf)
- Horeca, sport & ontspanning (PC333 Toeristische attracties)
- Kleding- en textielindustrie (PC214 Textielnijverheid en breiwerk, PC215 Kleding- en confectiebedrijf)
- Metaalindustrie (PC209 Metaalfabrikatennijverheid, PC210 IJzernijverheid, PC224 Non-ferro metalen)
- Overige (PC200 Aanvullend PC bedienden, PC218 Aanvullend Nationaal Paritair Comité voor Bedienden)
- Papier- en kartonsector (PC221 Papiernijverheid, PC222 Papier- en kartonbewerking)
- Social profit (PC225 Gesubsidieerde inrichtingen van het vrij onderwijs, PC305 Gezondheidsdiensten, PC319 Opvoedings- en huisvestigingsinrichtingen en -diensten, PC327 Beschutte werkplaatsen en sociale werkplaatsen, PC330 Gezondheidsinrichtingen en -diensten)
- Steen- en glasindustrie (PC203 Hardsteengroeven, PC204 Porfiergroeven)
- Vervoer, transport en logistiek (PC226 Internationale handel, vervoer en logistiek, PC301 Havenbedrijf, PC315 Handelsluchtvracht, PC316 Koopvaardij, PC328 Stads- en streekvervoer)
- Voedingsindustrie (PC220 Voedingsnijverheid)

Het beroep milieucoördinator type A zoals omschreven in dit dossier is een transversaal beroep en komt voor in vele industriële bedrijven.

1.5 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

Hoofdindieners

1.6 REFERENTIEKADER

Gehanteerde referentiekaders

- Regelgeving: Decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming en besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2007 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de bodemsanering en de bodembescherming (VLAREBO)
- Regelgeving: Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning
- Regelgeving: Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende bijkomende algemene en sectorale milieuvoorwaarden voor GPBV-installaties (titel III van het VLAREM)

- Regelgeving: Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA)
- Regelgeving: Besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake erkenningen met betrekking tot het leefmilieu (VLAREL)
- Regelgeving: Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (titel II van het VLAREM)
- Regelgeving: Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, titel III, bedrijfsinterne milieuzorg en titel V, exploitatie van inrichtingen en activiteiten en erkende personen
- Regelgeving: Besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen
- Competent-fiche (SERV): H130201 Deskundige veiligheid, hygiëne en leefmilieu (m/v), 19 december 2013
- Competent-fiche (SERV): M140201 Adviseur bedrijfsorganisatie en management (m/v), 30 juni 2014

Relatie tot het referentiekader

Voor het beroepskwalificatiedossier werd de Competent-fiche H130201: Deskundige veiligheid, hygiëne en leefmilieu (m/v) als basis gebruikt en aangevuld met Competent-fiche M140201: Adviseur bedrijfsorganisatie en management (m/v). In de Competent-fiche M140201: Adviseur bedrijfsorganisatie en management (m/v) wordt enerzijds melding gemaakt van een aantal gelijkaardige competenties, die echter op een andere wijze verwoord worden en anderzijds worden competenties rond advies aan het management van een bedrijf beschreven.

- Omdat Milieuoördinator een wettelijk erkend beroep is, is de Vlaamse wetgeving terzake opgenomen als referentiekader ('Decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming en besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2007 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de bodemsanering en de bodembescherming (VLAREBO)', 'Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning', 'Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende bijkomende algemene en sectorale milieuvorwaarden voor GPBV-installaties (titel III van het VLAREM)', 'Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA)', 'Besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake erkenningen met betrekking tot het leefmilieu (VLAREL)', 'Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (titel II van het VLAREM)', 'Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, titel III, bedrijfsinterne milieuzorg en titel V, exploitatie van inrichtingen en activiteiten en erkende personen (besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen)'. De inhoud van dit dossiers is niet in strijd met de bepalingen uit bovengenoemde regelgeving.

Het wettelijk referentiekader werd aangevuld met materialen aangereikt door de sectoren. Er werd vervolgens voor elke competentie gezorgd voor een algemene, gemeenschappelijke en duidelijke verwoording die de goedkeuring wegdraagt van alle vertegenwoordigers van de betrokken

sectoren.

Uit de Competent-fiche H130201 Deskundige veiligheid, hygiëne en leefmilieu (m/v) werden de volgende basisactiviteiten geselecteerd, geherformuleerd en/of geïntegreerd in een andere activiteit:

- 'Het hygiëne-, veiligheids- en milieuprogramma ontwikkelen De opbouw en de acties uitwerken' (Id24732) zit vervat in 'Waakt over de naleving van de milieuwetgeving en voert controles uit, rapporteert hierover en formuleert voorstellen om tekortkomingen te verhelpen'
- 'Referentiesystemen, procedures en instructies voor hygiëne, veiligheid en milieu uitwerken of aanpassen De toepassing ervan controleren' (Id8927) zit vervat in 'Waakt over de naleving van de milieuwetgeving en voert controles uit, rapporteert hierover en formuleert voorstellen om tekortkomingen te verhelpen' en 'Waakt over of staat in voor de uitvoering van de voorgeschreven metingen, periodieke controles en de registratie van de resultaten ervan'
- 'Medewerkers vormen en bewust maken van hygiëne, veiligheid, milieu en risicopreventie' (Id17519) zit vervat in 'Formuleert voorstellen en draagt bij tot de interne communicatie in verband met de gevolgen voor mens en milieu van de inrichting'
- 'Reglementaire, functionele en operationele conformiteit van de producten, processen, installaties en apparatuur opvolgen en controleren' (Id17553) zit vervat in 'Waakt over de naleving van de milieuwetgeving en voert controles uit, rapporteert hierover en formuleert voorstellen om tekortkomingen te verhelpen' en 'Identificeert en analyseert hiaten in het milieuzorgprogramma, stelt een diagnose van de oorzaken en stelt corrigerende acties voor' en 'Waakt over of staat in voor de uitvoering van de voorgeschreven metingen, periodieke controles en de registratie van de resultaten ervan' en 'Waakt over het bijhouden van het afvalstoffenregister en het materialenregister en het naleven van de meldingsplicht' en 'Formuleert voorstellen en draagt bij tot de interne communicatie in verband met de gevolgen voor mens en milieu van de inrichting'
- 'Methodes, productieprocessen, producten en behandelingen aanbevelen met het oog op de beperking van risico's op vervuiling' (Id25940) zit vervat in 'Waakt over de naleving van de milieuwetgeving en voert controles uit, rapporteert hierover en formuleert voorstellen om tekortkomingen te verhelpen' en 'Waakt over het bijhouden van het afvalstoffenregister en het materialenregister en het naleven van de meldingsplicht'
- De deelactiviteiten van 'Storingen en niet-conformiteiten identificeren en analyseren en corrigerende acties preciseren' (Id11846) werden opgenomen onder 'Identificeert en analyseert hiaten in het milieuzorgprogramma, stelt een diagnose van de oorzaken en stelt corrigerende acties voor'
- 'Gegevens met betrekking tot hygiëne, veiligheid en milieu opvolgen en analyseren, en veranderingen en verbeteringen bepalen' (Id17640) zit vervat in 'Draagt bij tot de ontwikkeling, de invoering, de toepassing en de evaluatie van milieuvriendelijke productiemethoden en producten'
- 'Technische ondersteuning verlenen aan de afdelingen productie, kwaliteit, onderhoud, ...' (Id17981) zit vervat in 'Draagt bij tot de ontwikkeling, de invoering, de toepassing en de evaluatie van milieuvriendelijke productiemethoden en producten'
- 'Gegevens met betrekking tot hygiëne, veiligheid en milieu opvolgen en analyseren, en veranderingen en verbeteringen bepalen' (Id17640) zit vervat in 'Draagt bij tot de ontwikkeling, de invoering, de toepassing en de evaluatie van milieuvriendelijke productiemethoden en producten'
- 'Afvalverwerkers (industriële afval, speciaal afval, ...) selecteren' (Id25818) zit vervat in 'Waakt over het bijhouden van het afvalstoffenregister en het materialenregister en het naleven van de meldingsplicht'
- 'Doelgroepen en institutionele partijen op de hoogte brengen van de activiteit en informeren over de hygiëne, de veiligheid en het milieu van een site' (Id21867) zit vervat in 'Formuleert voorstellen en draagt bij tot de interne communicatie in verband met de gevolgen voor mens en milieu van de inrichting'

Uit de Competent-fiche M140201 Adviseur bedrijfsorganisatie en management (m/v) werden de volgende basisactiviteiten geselecteerd, geherformuleerd en/of geïntegreerd in een andere activiteit:

- 'Opleidingen geven en begeleiden bij de teams van de opdrachtgever (organisatie, project, management, methodologie, ...' (Id19839) zit vervat in 'Ontwikkelt het milieuzorgprogramma, de fases en de acties van de BIM, ziet toe op de toepassing ervan of past het zelf toe' en 'Formuleert voorstellen en draagt bij tot de interne communicatie in verband met de gevolgen voor mens en milieu van de inrichting'
- 'De activiteiten van een team coördineren; Een organisatie leiden' (Id19197) zit vervat in 'Draagt bij tot de ontwikkeling, de invoering, de toepassing en de evaluatie van milieuvriendelijke productiemethoden en producten'
- 'De noden van de klant analyseren De doelstellingen en het kader van de interventie bepalen' (Id22232) zit vervat in 'Draagt bij tot de ontwikkeling, de invoering, de toepassing en de evaluatie van milieuvriendelijke productiemethoden en producten'
- 'Een project leiden' (Id23737) zit vervat in 'Draagt bij tot de ontwikkeling, de invoering, de toepassing en de evaluatie van milieuvriendelijke productiemethoden en producten'
- 'De uitvoeringsmodaliteiten van de oplossingen bepalen De succesfactoren identificeren' (Id3379) zit vervat in 'Draagt bij tot de ontwikkeling, de invoering, de toepassing en de evaluatie van milieuvriendelijke productiemethoden en producten'
- 'De klant oplossingen voorstellen Verbeteringen voorstellen qua organisatie, procedures, middelen, ... ' (Id16669) zit vervat in 'Waakt over de naleving van de milieuwetgeving en voert controles uit, rapporteert hierover en formuleert voorstellen om tekortkomingen te verhelpen' en 'Verleent advies bij investeringen die vanuit milieuoogpunt relevant kunnen zijn'
- 'De technische, economische, ... informatie en de reglementering opvolgen en actualiseren' (Id18146) zit vervat in 'Waakt over de naleving van de milieuwetgeving en voert controles uit, rapporteert hierover en formuleert voorstellen om tekortkomingen te verhelpen'
- 'Bijdragen tot de uitwerking van de interne en externe communicatiestrategie van de klant en de toepassing ervan begeleiden' (Id23691) zit vervat in 'Formuleert voorstellen en draagt bij tot de interne communicatie in verband met de gevolgen voor mens en milieu van de inrichting'
- 'Leveranciers of dienstverleners selecteren; Onderhandelen over contractvoorwaarden; De geleverde diensten of producten controleren' (Id18136) zit vervat in 'Verleent advies bij investeringen die vanuit milieuoogpunt relevant kunnen zijn'

Uit de Competent-fiche M140201 Adviseur bedrijfsorganisatie en management (m/v) werden de volgende basisactiviteiten niet geselecteerd vermits deze geen deel uitmaken van het takenpakket van de milieucoördinator:

- Adviseren over de organisatie, de methodes en de middelen' (Id25444)

Volgende basiscompetenties werden toegevoegd door de arbeidsmarktactoren conform de maatschappelijke en sectorale voorwaarden:

- Gebruikt ondersteunende middelen bij administratieve taken
- Ontwikkelt de eigen deskundigheid
- Implementeert, gebruikt en onderhoudt een milieuzorgsysteem
- Coördineert, actualiseert en evalueert de aanvragen van omgevingsvergunningen en stelt deze op
- Waakt over het naleven van de verplichte meldingen en aangiftes met betrekking tot milieu
- Stelt jaarlijks verslag op over zijn activiteiten

2. Beschrijving van het beroep

2.1 ACTIVITEITEN, KENNIS EN VAARDIGHEDEN

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
1. Gebruikt ondersteunende middelen bij administratieve taken				
• Gebruikt geïntegreerde beheersprogramma's				
• Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad,...)				
2. Ontwikkelt de eigen deskundigheid				
• Verbreedt en verbetert proactief zijn kennis en competenties voor alle bedrijfsactiviteiten in een meer complexe omgeving				
• Streeft persoonlijke effectiviteit na door zelfmanagement				
• Volgt de recente ontwikkelingen van milieuwetgeving, -technologie, -technieken op				
• Volgt wettelijk verplichte permanente vorming				
• Integreert nieuwe ervaringen in de dagdagelijkse werksituatie en combineert inzichten uit verschillende kennisdomeinen				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
3. Implementeert, gebruikt en verbetert een milieuzorgsysteem				
• Ontwikkelt een milieuzorgsysteem (MZS) aangepast aan de complexiteit van de organisatie				
• Implementeert en onderhoudt een milieuzorgsysteem				
• Werkt volgens een systeem van continue verbeteringen				
• Voert milieuanalyses uit van alle milieuaspecten van de organisatie				
• Werkt aan de verbetering van het MZS om steeds alle bedrijfsactiviteiten / levenscycli / stakeholders / milieu-aspecten te omvatten				
4. Ontwikkelt het milieuzorgprogramma, de fases en de acties van de BIM, ziet toe op de toepassing ervan of past het zelf toe				
• Betreft (operationele) managers, diensthoofden, gebruikers en andere belanghebbenden bij de planning, de fases en de acties van de BIM				
• Draagt bij tot de toepassing van de milieunormen waaraan producten en/of diensten moeten voldoen				
• Stelt eventueel bijkomende criteria voor waaraan producten en/of diensten moeten voldoen				
• Legt vast voor welke fases van het productieproces of de dienstverlening een analyse en evaluatie moet uitgevoerd worden				
• Coördineert de activiteiten rond milieuzorg binnen een organisatie				
• Evalueert de exploitatie ten opzichte van de beste beschikbare technieken (BBT)				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
5. Draagt bij tot de ontwikkeling, de invoering, de toepassing en de evaluatie van milieuvriendelijke productiemethoden en producten				
<ul style="list-style-type: none"> Doet op eigen initiatief en/of op vraag van de bedrijfsleider voorstellen en aanbevelingen voor de verbetering van de organisatie, procedures, middelen, ... op vlak van milieu 				
<ul style="list-style-type: none"> Analyseert de milieu-impact van toegepaste en voorgenomen productiemethoden en producten 				
<ul style="list-style-type: none"> Stuurt aan en geeft advies vanaf de projectfase en de planfase van nieuwe investeringen, aankopen, exploitatie, onderhoud die impact hebben op de milieuaspecten van de onderneming 				
<ul style="list-style-type: none"> Rapporteert over de milieu-impact 				
<ul style="list-style-type: none"> Brengt gegevens aan voor het meten van de milieuschade 				
<ul style="list-style-type: none"> Formuleert verbetervoorstellen aan de bedrijfsleider of neemt initiatieven hiertoe 				
<ul style="list-style-type: none"> Werkt mee aan het bepalen van de uitvoeringsvoorwaarden van het project (termijn, budget, personeel, uitbesteding, investeringen,...) gerelateerd aan milieuaspecten 				
<ul style="list-style-type: none"> Overlegt met de betrokkenen over nieuwe procedures en werkmethodes 				
<ul style="list-style-type: none"> Werkt mee aan het opstellen van de planning en de taakverdeling van het project 				
<ul style="list-style-type: none"> Controleert of de uitvoering van het project voldoet aan de milieunormen 				
<ul style="list-style-type: none"> Volgt de invoering en/of toepassing op van de nieuwe wetgeving op vlak van milieu, natuur en ruimtelijke ordening 				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
6. Waakt over de naleving van de milieuwetgeving en voert controles uit, rapporteert hierover en formuleert voorstellen om tekortkomingen te verhelpen				
<ul style="list-style-type: none"> Volgt de ontwikkelingen op het gebied van milieuwetgeving, natuurwetgeving, ruimtelijke ordening en milieutechnologie 				
<ul style="list-style-type: none"> Volgt alle relevante wetgeving (milieu, preventie, mobiliteit, ...) op en zet, waar nodig, deze om in praktijkrichtlijnen, instructies, en adviezen 				
<ul style="list-style-type: none"> Organiseert en begeleidt externe en interne instanties bij audits, inspecties, ... 				
<ul style="list-style-type: none"> Voert compliance audits uit via een observatierondgang in het kader van het toegepaste milieuzorgsysteem rekening houdend met wetgeving of normen 				
<ul style="list-style-type: none"> Rapporteert de resultaten van de audits ten aanzien van de milieuwetgeving en het milieuzorgsysteem aan de bedrijfsleider 				
<ul style="list-style-type: none"> Rapporteert over de omgevingsveiligheid aan de bedrijfsleider 				
<ul style="list-style-type: none"> Formuleert verbetervoorstellen aan de bedrijfsleider 				
<ul style="list-style-type: none"> Neemt initiatief tot onderzoek en sanering in geval van milieuschade en volgt de sanering en de genomen maatregelen op 				
<ul style="list-style-type: none"> Adviseert en stuurt managers, technici en productiemedewerkers, externe contractors en leveranciers aan om de conformiteit met de wetgeving, met het milieuzorgsysteem en met de interne milieuvoorschriften te respecteren 				
<ul style="list-style-type: none"> Formuleert, implementeert en coördineert het milieubeleid en de actieplannen, controleert de toepassing ervan, en evalueert de prestaties van het milieubeleid 				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
7. Coördineert, actualiseert en evalueert de aanvragen van omgevingsvergunningen en stelt deze op				
• Verzamelt de milieu-relevante bedrijfsgegevens				
• Verzamelt alle milieutechnische gegevens				
• Verzamelt alle relevante toetsen (natuurtoetsen ,watertoets, passende beoordeling) of bereidt ze voor				
• Doet beroep op experts en deskundigen voor de uitvoering van keuringen en analyses in het kader van het aanvraagdossier				
• Coördineert het overleg i.v.m. het aanvraagdossier met overheid, MER-deskundigen, VR-deskundigen, architect, buurtbewoners en externen				
• Dient het dossier bij de bevoegde overheid in				
• Verdedigt het dossier, indien nodig, bij de bevoegde overheid				
• Bereidt een passende beoordeling voor en/of maakt ze op				
• Informeert de bedrijfsleider omtrent de in de omgevingsvergunning opgenomen voorwaarden				
• Ziet toe op de naleving van de omgevingsvergunning en rapporteert hierover aan de bedrijfsleiding				
• Ziet toe op de aanpassing van de omgevingsvergunning bij wijziging in de exploitatie (uitbreiding, verandering, ...)				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
8. Identificeert en analyseert hiaten in het milieuzorgprogramma, stelt een diagnose van de oorzaken en stelt corrigerende acties voor				
• Identificeert en analyseert hiaten in het milieuzorgprogramma				
• Coördineert metingen en testen				
• Analyseert en interpreteert gegevens en resultaten				
• Stelt corrigerende acties voor bij hiaten in het milieuzorgprogramma				
• Volgt actuele wettelijke normen en voorschriften bij het formuleren van oplossingen				
• Staat in voor maatregelen in geval van ernstig en onmiddellijk gevaar voor het leefmilieu				
• Doet indien nodig een beroep op externe specialisten bij hiaten in het milieuzorgprogramma				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
9. Waakt over of staat in voor de uitvoering van de voorgeschreven metingen, periodieke controles en de registratie en interpretatie van de resultaten ervan				
<ul style="list-style-type: none"> • Stelt meetplan voor emissie- en immissiemetingen en periodieke onderzoeken op 				
<ul style="list-style-type: none"> • Staat in voor de meetcampagne of laat deze uitvoeren door een intern/extern labo of deskundige 				
<ul style="list-style-type: none"> • Analyseert, beoordeelt en interpreteert de meetgegevens en informatie (meetresultaten, wetgeving, normen, ...) en rapporteert deze aan de bedrijfsleiding 				
<ul style="list-style-type: none"> • Waakt over de methode die bij de metingen wordt aangewend en de relevantie van de resultaten 				
<ul style="list-style-type: none"> • Synthetiseert en licht de resultaten toe aan de bedrijfsleiding 				
<ul style="list-style-type: none"> • Optimaliseert het meetplan met het oog op continue verbetering 				
<ul style="list-style-type: none"> • Maakt het emissiejaarverslag op 				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
10. Waakt over het bijhouden van het afvalstoffenregister en het materialenregister en het naleven van de meldingsplicht				
<ul style="list-style-type: none"> • Waakt over het bijhouden van het afvalstoffenregister en het materialenregister en over de verzameling van de relevante gegevens 				
<ul style="list-style-type: none"> • Waakt over de naleving van de meldingsplicht in het kader van het materialenbeheer 				
<ul style="list-style-type: none"> • Waakt over duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen met inbegrip LCA 				
<ul style="list-style-type: none"> • Waakt over de erkenning en registratie van de afvalverwerkers 				
<ul style="list-style-type: none"> • Organiseert en beoordeelt de toewijzing van de afvalverwerking (opslag, transport, verwerking) aan de geschikte firma 				
11. Waakt over het naleven van de verplichte meldingen en aangiftes met betrekking tot milieu				
<ul style="list-style-type: none"> • Waakt over gegevensverzameling, bundeling en tijdige indiening van de aangiftes (milieuheffing, afvalwater, integraal milieujaarverslag (IMJV), ...) 				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
12. Formuleert voorstellen en draagt bij tot de interne en externe communicatie in verband met de gevolgen voor mens en milieu van de inrichting				
• Brengt alle interne en externe belanghebbenden voor de bedrijfsinterne milieuzorg in kaart				
• Treedt op als aanspreekpunt voor milieuzorg met interne en externe diensten				
• Brengt milieu-informatie over op een voor het doelpubliek toegankelijke manier				
• Overlegt alle relevante milieuaangelegenheden met externe en interne diensten (MER-deskundigen, overheden, preventiedienst, ...)				
• Sensibiliseert intern de belanghebbenden				
• Behandelt en geeft toelichting bij milieu-gerelateerde aangelegenheden (vragen, klachten, bedrijfsuitbreiding, omgevingsvergunning, ...)				
• Organiseert interne opleidingen op maat van de complexe organisatie inzake milieu, natuur en ruimtelijke ordening				
• Stimuleert gedragsverandering met betrekking tot milieu bij bedrijfsleiding				
• Doet verbetervoorstellen voor interne en externe communicatie met betrekking tot de milieu-gerelateerde aangelegenheden van de onderneming				
• Verleent medewerking en reikt objectieve informatie aan bij de uitvoering van de evaluaties van ingedeelde inrichtingen en activiteiten aan de overheid en de bedrijfsleiding				
• Verleent medewerking en reikt een visie aan op de maatregelen die de bedrijfsleiding voorstelt in reactie op de redenen die				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
13. Verleent advies bij investeringen die vanuit milieuoogpunt relevant kunnen zijn				
<ul style="list-style-type: none"> Brengt advies uit over het milieu-luik van de investeringen en aankopen met oog op het budgettaire en ecologische evenwicht en licht dit toe aan de belanghebbenden 				
<ul style="list-style-type: none"> Stelt mogelijke financiële analysetechnieken (kosten-baten, terugverdiendtijd,...) voor aan de bedrijfsleider en ondersteunt de bedrijfsleider in de keuze ervan 				
<ul style="list-style-type: none"> Geeft advies over het milieutoetsingskader voor productie/bedrijfsproces 				
<ul style="list-style-type: none"> Ondersteunt de onderhandeling van aankopen en investeringen voor wat het milieu aspect betreft 				
<ul style="list-style-type: none"> Verleent inbreng aan het lastenboek van aankopen en investeringen voor wat het milieu aspect betreft 				
14. Stelt jaarlijks een verslag op over de activiteiten				
<ul style="list-style-type: none"> Maakt een jaarverslag met de uitgebrachte adviezen en het gevolg dat eraan gegeven werd 				
<ul style="list-style-type: none"> Stelt jaarlijks een verslag op over eigen uitgevoerde (wettelijke) activiteiten en beschrijft de wijze waarop de taken zijn vervuld 				
<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert over het jaarverslag aan de belanghebbenden (ondernemingsraad, CPBW,...) 				

2.2 DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

Grondslagen van milieuwetenschappen

- Basiskennis ecologie en ecotoxicologie
- Kennis van de milieuproblematiek (in de verschillende milieucompartimenten)
- Kennis van de problematiek van de klimaatverandering
- Kennis van de relatie tussen activiteiten en effecten op mens en leefmilieu
- Kennis van kenmerkende grootheden, definities en milieu-eigen vaktaal

Milieubeleidsvorming en instrumenten van het milieubeleid van de overheid

- Kennis van gegevensanalysetechnieken en modellen als basis voor het opstellen van monitoringsstrategieën en milieubeoordelingsmethoden
- Kennis van de organisatie en de structuur van de bevoegde overheid
- Kennis van de verschillende milieubeleidsinstrumenten en hun mogelijke impact: Economische instrumenten (subsidies, premies, heffingen, ... + de berekening ervan); Beslissingsondersteunende instrumenten (MER, VR, audit, LCA, Natuurtoetsen, Watertoets, MOBER, RUP, BBT, BREF, SRD, codes van goede praktijk, ...); Convenanten; Milieubeleidsplanning op de verschillende niveaus (Europees, regionaal)
- Kennis van milieurisico-evaluatie

Milieuregelgeving en gerelateerde regelgeving

- Kennis van gerelateerde regelgeving (RO, milieubeheer en biodiversiteit, arbeidsveiligheid, kwaliteitszorg, transportreglementering,...)
- Kennis van de aansprakelijkheid van de milieucoördinator (interne en externe milieucoördinator)
- Kennis van technologische eisen, emissienormen, milieukwaliteitsnormen
- Grondige kennis van de structuur en de opbouw van de milieuwetgeving (Europees, federaal, Vlaams)
- Grondige kennis van de Milieuvergunningsprocedure/Omgevingsvergunningprocedure

Milieumanagement

- Basiskennis van interacties en samenhang van bedrijfsinterne milieuzorg met arbeidsveiligheid en integrale kwaliteitszorg waaronder ISO19011
- Kennis van milieubeheersystemen en maatschappelijk verantwoord ondernemen (EMAS, ISO 14000-normenreeks, ...)
- Kennis van de methodologie voor de compliance audit

Technologische facetten

- Basiskennis van beheersingstechnieken inzake geluid
- Basiskennis van afvalverwerkingstechnieken
- Basiskennis van ecodesign
- Kennis bodemsaneringstechnieken
- Kennis van technologieën inzake energie-efficiëntie en energiebeheer
- Kennis van LCA en integraal ketenbeheer

- Kennis van maatregelen ter preventie van bodem-, (grond)water- en luchtverontreiniging
- Kennis van maatregelen over de interne en externe veiligheid m.b.t. de opslag en exploitatie van producten met het gevarenpictogram GHS
- Kennis beheersingstechnieken (afvalwater- en afvalluchtbehandeling)
- Kennis van afvalbeheersingstechnieken

Bedrijfseconomische- en beheersfacetten vanuit milieuperspectief

- Basiskennis van de milieudimensie van het verzekeringsbeheer
- Basiskennis omtrent de meting van milieuschade
- Kennis van milieu-investeringsanalyses (kosten-batenanalyse, kosten-efficiëntie, criteriumanalyse, prioriteitstelling)
- Kennis van stimulansen en optimalisatietechnieken voor het behalen van milieudoelstellingen rekening houdend met het bedrijfseconomische context (BATNEEC)
- Kennis van projectmanagement

Sociale en communicatieve facetten

- Kennis van conflictbeheersingstechnieken
- Kennis van sensibiliseringstechnieken
- Kennis van opleidingstechnieken
- Kennis van interne en externe communicatietechnieken
- Kennis van rapporterings- en overlegtechnieken

Methodologische facetten

- Kennis van methodes en technieken voor omgevingsveiligheidsbeoordeling
- Kennis van methodes en technieken voor milieueffectbeoordeling
- Kennis van methodes en strategieën voor milieu-auditing
- Kennis van de methode van risico-analysetechnieken
- Grondige kennis van gegevensbestanden en informatiebronnen over milieubeheer

Cognitieve vaardigheden

- Het kunnen gebruiken van geïntegreerde beheersprogramma's
- Het kunnen gebruiken van kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad,...)
- Het kunnen verbreden en proactief verbeteren van zijn kennis en competenties voor alle bedrijfsactiviteiten in een meer complexe omgeving
- Het kunnen streven naar persoonlijke effectiviteit door zelfmanagement
- Het kunnen opvolgen van de recente ontwikkelingen van milieuwetgeving, -technologie, -technieken
- Het kunnen volgen van wettelijk verplichte permanente vorming
- Het kunnen integreren van nieuwe ervaringen in de dagdagelijkse werksituatie en het kunnen combineren van inzichten uit verschillende kennisdomeinen
- Het kunnen ontwikkelen van een milieuzorgsysteem (MZS) aangepast aan de complexiteit van de organisatie
- Het kunnen implementeren en onderhouden van een milieuzorgsysteem

- Het kunnen werken volgens een systeem van continue verbeteringen
- Het kunnen uitvoeren van milieuanalyses van alle milieuaspecten van de organisatie
- Het kunnen werken aan de verbetering van het MZS om steeds alle bedrijfsactiviteiten / levenscycli / stakeholders / milieu-aspecten te omvatten
- Het kunnen betrekken van de (operationele) managers, diensthoofden, gebruikers en andere belanghebbenden bij de planning, de fases en de acties van de BIM
- Het kunnen bijdragen tot de toepassing van de milieunormen waaraan producten en/of diensten moeten voldoen
- Het kunnen voorstellen van bijkomende criteria waaraan producten en/of diensten moeten voldoen
- Het kunnen vastleggen voor welke fases van het productieproces of de dienstverlening een analyse en evaluatie moet uitgevoerd worden
- Het kunnen coördineren van de activiteiten rond milieuzorg binnen een organisatie
- Het kunnen evalueren van de exploitatie ten opzichte van de beste beschikbare technieken (BBT)
- Het kunnen doen van voorstellen en aanbevelingen, op eigen initiatief en/of op vraag van de bedrijfsleider, voor de verbetering van de organisatie, procedures, middelen, ... op vlak van milieu
- Het kunnen analyseren van de milieu-impact van toegepaste en voorgenomen productiemethoden en producten
- Het kunnen aansturen en advies geven vanaf de projectfase en de planfase van nieuwe investeringen, aankopen, exploitatie, onderhoud die impact hebben op de milieuaspecten van de onderneming
- Het kunnen rapporteren over de milieu-impact
- Het kunnen aanbrengen van de gegevens voor het meten van de milieuschade
- Het kunnen formuleren van verbetervoorstellen ihkv milieuvriendelijke productiemethoden en producten aan de bedrijfsleider of het kunnen nemen van initiatieven hiertoe
- Het kunnen meewerken aan het bepalen van de uitvoeringsvoorwaarden van het project (termijn, budget, personeel, uitbesteding, investeringen,...) gerelateerd aan milieuaspecten
- Het kunnen overleggen met de betrokkenen over nieuwe procedures en werkmethodes
- Het kunnen meewerken aan het opstellen van de planning en de taakverdeling van het project
- Het kunnen controleren of de uitvoering van het project voldoet aan de milieunormen
- Het kunnen opvolgen van de invoering en/of toepassing van de nieuwe wetgeving op vlak van milieu, natuur en ruimtelijke ordening
- Het kunnen volgen van de ontwikkelingen op het gebied van milieuwetgeving, natuurwetgeving, ruimtelijke ordening en milieutechnologie
- Het kunnen opvolgen van alle relevante wetgeving (milieu, preventie, mobiliteit, ...)
- Het kunnen omzetten, waar nodig, van alle relevante wetgeving (milieu, preventie, mobiliteit, ...) in praktijkrichtlijnen, instructies, en adviezen
- Het kunnen organiseren en begeleiden van externe en interne instanties bij audits, inspecties, ...
- Het kunnen uitvoeren van compliance audits via een observatierondgang in het kader van het toegepaste milieuzorgsysteem rekening houdend met wetgeving of normen
- Het kunnen rapporteren van de resultaten van de audits ten aanzien van de milieuwetgeving en het milieuzorgsysteem aan de bedrijfsleider
- Het kunnen rapporteren over de omgevingsveiligheid aan de bedrijfsleider

- Het kunnen formuleren van verbetervoorstellen om tekortkomingen aan de naleving van de milieuwetgeving te verhelpen aan de bedrijfsleider
- Het kunnen adviseren en sturen van managers, technici en productiemedewerkers, externe contractors en leveranciers om de conformiteit met de wetgeving, met het milieuzorgsysteem en met de interne milieuvoorschriften te respecteren
- Het kunnen formuleren, implementeren en coördineren van het milieubeleid en de actieplannen, het kunnen controleren van de toepassing ervan, en het kunnen evalueren van de prestaties van het milieubeleid
- Het kunnen verzamelen van de milieu-relevante bedrijfsgegevens
- Het kunnen verzamelen van alle milieutechnische gegevens
- Het kunnen verzamelen van alle relevante toetsen (natuurtoetsen, watertoets, passende beoordeling) of ze kunnen voorbereiden
- Het kunnen beroep doen op experts en deskundigen voor de uitvoering van keuringen en analyses in het kader van het aanvraagdossier
- Het kunnen coördineren van het overleg i.v.m. het aanvraagdossier met overheid, MER-deskundigen, VR-deskundigen, architect, buurtbewoners en externen
- Het kunnen indienen van het dossier bij de bevoegde overheid
- Het kunnen verdedigen van het dossier bij de bevoegde overheid
- Het kunnen voorbereiden en/of opmaken van een passende beoordeling
- Het kunnen informeren van de bedrijfsleider omtrent de in de omgevingsvergunning opgenomen voorwaarden
- Het kunnen toezien op de naleving van de omgevingsvergunning en hierover kunnen rapporteren aan de bedrijfsleiding
- Het kunnen toezien op de aanpassing van de omgevingsvergunning bij wijziging in de exploitatie (uitbreiding, verandering, ...)
- Het kunnen identificeren en analyseren van hiaten in het milieuzorgprogramma
- Het kunnen coördineren van metingen en testen ihkv hiaten in het milieuzorgprogramma
- Het kunnen analyseren en interpreteren van gegevens en resultaten ihkv hiaten in het milieuzorgprogramma
- Het kunnen opstellen van een meetplan voor emissie- en immissiemetingen en periodieke onderzoeken
- Het kunnen instaan voor de meetcampagne
- Het kunnen laten uitvoeren van de meetcampagne door een intern/extern labo of deskundige
- Het kunnen analyseren, beoordelen en interpreteren van de meetgegevens en informatie (meetresultaten, wetgeving, normen, ...)
- Het kunnen rapporteren van de meetgegevens en informatie (meetresultaten, wetgeving, normen, ...) aan de bedrijfsleiding
- Het kunnen waken over de methode die bij de metingen wordt aangewend en de relevantie van de resultaten
- Het kunnen synthetiseren en toelichten van de resultaten aan de bedrijfsleiding
- Het kunnen optimaliseren van het meetplan met het oog op continue verbetering
- Het kunnen opmaken van het emissiejaarverslag
- Het kunnen waken over het bijhouden van het afvalstoffenregister en materialenregister en over de verzameling van de relevante gegevens
- Het kunnen waken over de naleving van de meldingsplicht in het kader van het materialenbeheer
- Het kunnen waken over duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen met inbegrip LCA

- Het kunnen waken over de erkenning en registratie van de afvalverwerkers
- Het kunnen organiseren en beoordelen van de toewijzing van de afvalverwerking (opslag, transport, verwerking) aan de geschikte firma
- Het kunnen waken over gegevensverzameling, bundeling en tijdige indiening van de aangiftes (milieuheffing, afvalwater, integraal milieujaarverslag (IMJV), ...)
- Het kunnen in kaart brengen van alle interne en externe belanghebbenden voor de bedrijfsinterne milieuzorg
- Het kunnen optreden als aanspreekpunt voor milieuzorg met interne en externe diensten
- Het kunnen overbrengen van milieu-informatie op een voor het doelpubliek toegankelijke manier
- Het kunnen overleggen omtrent alle relevante milieuaangelegenheden met externe en interne diensten (MER-deskundigen, overheden, preventiedienst, ...)
- Het intern kunnen sensibiliseren van de belanghebbenden
- Het kunnen behandelen en toelichting geven bij milieu-gerelateerde aangelegenheden (vragen, klachten, bedrijfsuitbreiding, omgevingsvergunning, ...)
- Het kunnen organiseren van interne opleidingen op maat van de complexe organisatie inzake milieu, natuur en ruimtelijke ordening
- Het kunnen stimuleren van gedragsverandering met betrekking tot milieu bij bedrijfsleiding
- Het kunnen doen van verbetervoorstellen voor interne en externe communicatie met betrekking tot de milieu-gerelateerde aangelegenheden van de onderneming
- Het kunnen verlenen van medewerking en het kunnen aanreiken van objectieve informatie bij de uitvoering van de evaluaties van ingedeelde inrichtingen en activiteiten aan de overheid en de bedrijfsleiding
- Het kunnen verlenen van medewerking en het kunnen aanreiken van een visie op de maatregelen die de bedrijfsleiding voorstelt in reactie op de redenen die aanleiding hebben gegeven tot de evaluatie
- Het kunnen uitbrengen van advies over het milieu-luik van de investeringen en aankopen met oog op het budgettaire en ecologische evenwicht
- Het kunnen toelichten van advies over het milieu-luik van de investeringen en aankopen aan de belanghebbenden
- Het kunnen voorstellen van mogelijke financiële analysetechnieken (kosten-baten, terugverdientijd,...) aan de bedrijfsleider en het kunnen ondersteunen van de bedrijfsleider in de keuze ervan
- Het kunnen geven van advies over het milieutoetsingskader voor productie/bedrijfsproces
- Het kunnen ondersteunen van de onderhandeling van aankopen en investeringen voor wat het milieu aspect betreft
- Het kunnen verlenen van inbreng aan het lastenboek van aankopen en investeringen voor wat het milieu aspect betreft
- Het kunnen maken van een jaarverslag met de uitgebrachte adviezen en het gevolg dat eraan gegeven werd
- Het kunnen jaarlijks opstellen van een verslag over eigen uitgevoerde (wettelijke) activiteiten en het beschrijven van de wijze waarop de taken zijn vervuld
- Het kunnen communiceren over het jaarverslag aan de belanghebbenden (ondernemingsraad, CPBW,...)

Probleemoplossende vaardigheden

- Het kunnen nemen van initiatief tot onderzoek en sanering in geval van milieuschade en het kunnen opvolgen van de sanering en de genomen maatregelen
- Het kunnen voorstellen van corrigerende acties bij hiaten in het milieuzorgprogramma
- Het kunnen volgen van actuele wettelijke normen en voorschriften bij het formuleren van oplossingen bij hiaten in het milieuzorgprogramma
- Het kunnen instaan voor maatregelen in geval van ernstig en onmiddellijk gevaar voor het leefmilieu
- Het kunnen beroep doen op externe specialisten bij hiaten in het milieuzorgprogramma

Motorische vaardigheden

Omgevingscontext

- Inrichtingen of activiteiten die belangrijke gevolgen voor het milieu kunnen hebben, zijn verplicht of kunnen verplicht worden een milieucoördinator aan te stellen
- Het beroep van milieucoördinator wordt uitgeoefend in industriële bedrijven, dienstverlenende bedrijven, ..., in samenwerking met verschillende diensten en betrokkenen (productie, kwaliteit, onderhoud, CPBW, auditeurs, preventieadviseur, leveranciers, overheid ...)
- De milieucoördinator kan een werknemer zijn van de bedrijfsleider (interne milieucoördinator) of een persoon die geen werknemer is van de bedrijfsleider (externe milieucoördinator)
- Een milieucoördinator kan worden aangesteld voor meerdere bedrijven
- De categorieën van inrichtingen of activiteiten kunnen een grote verscheidenheid vertonen, gaande van relatief eenvoudig naar zeer complex. De complexiteit van de werkomgeving wordt bepaald door de activiteiten van het bedrijf. De werkzaamheden van de milieucoördinator variëren naargelang de sector (energie, chemie, petrochemie, voeding, ...), het type vestiging (MER-plicht, SEVESO-status, van toepassing zijnde rubrieken van de als hinderlijk ingedeelde inrichting, ...), het type proces en of het gaat om gefabriceerde of opgeslagen producten
- De wetgever maakt een onderscheid tussen A-inrichtingen en B-inrichtingen, de A-inrichtingen worden geacht complexer te zijn dan de B-inrichtingen. Hierdoor zijn er twee types milieucoördinatoren, een milieucoördinator type A en een milieucoördinator type B. Een milieucoördinator type A mag de functie uitoefenen bij zowel A-inrichtingen als bij B-inrichtingen
- Het beroep van milieucoördinator kan verplaatsingen inhouden
- Een milieucoördinator moet fysiek in staat zijn om in de rondgang alle plaatsen, ook moeilijk bereikbare, te controleren
- Het beroep van milieucoördinator vereist een grote mate van zelfstandigheid in combinatie met het werken binnen het wettelijk kader
- De milieucoördinator komt in contact met diverse belanghebbenden (overheidsdiensten, buurtbewoners, ...)
- De coördinerende rol kan de milieucoördinator in contact brengen met een stresserende omgeving (tegenstrijdige belangen, incidenten, voorvallen, buurtklachten, ...)
- De omgeving kan vereisen dat de milieucoördinator de veiligheidsvoorwaarden van het bedrijf toepast

- Het beroep kan blootstelling aan risicohoudende stoffen en hinder (geur, geluid, ...) inhouden
- Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (helm, veiligheidsschoenen, ...) kan vereist zijn
- Het beroep kan inhouden dat de milieucoördinator ingeschakeld wordt in een permanentiesysteem (7/7, 24/24) in het kader van milieu incidenten.
- Alle nodige middelen (lokalen, personeel, apparatuur, ...) moeten aan de milieucoördinator ter beschikking gesteld worden door de bedrijfsleiding
- Het beroep kan uitgeoefend worden in combinatie met andere verantwoordelijkheden (preventie, veiligheid, ...) die mogelijks overlappen
- De aanstelling of de verwijdering van de interne milieucoördinator vereist een akkoord van CPBW of de vakbondsafvaardiging

Handelingscontext

- De milieucoördinator zal bij de uitoefening van zijn taak oog hebben voor alle relevante aspecten van leefmilieu, of die nu wettelijk geregeld zijn of niet
- Milieuzorg veronderstelt een nauwe samenwerking tussen de bedrijfsleiding, de overheid en de milieucoördinator om zowel het bedrijfs- als het maatschappelijk belang maximaal na te streven. Om deze soms tegenstrijdige belangen te kunnen coördineren, heeft de milieucoördinator een grote autonomie en onafhankelijkheid. Hierbij is een vertrouwensrelatie tussen de milieucoördinator, de bedrijfsleiding en de overheid belangrijk
- Een aantal taken van de milieucoördinator vereisen een verhoogde oplettendheid en observatievermogen (bedrijfsrondgang, auditing, ...)
- De milieucoördinator type A moet bewust zijn van de mogelijke impact van de aanwezigheid van gevaarlijke stoffen of risicohoudende materialen op het milieu
- De milieucoördinator type A moet aandacht hebben voor het correct uitvoeren van al zijn decretaal voorziene verplichtingen gezien hij ten persoonlijke titel kan worden gesanctioneerd en burgerlijk/strafrechtelijk aansprakelijk kan gesteld worden voor milieuschade en schade aan derden
- De milieucoördinator moet kwaliteitsvolle diensten leveren. Hij moet zorgvuldig en nauwkeurig kunnen werken
- De milieucoördinator bepaalt autonoom de planning van zijn taken rekening houdend met deadlines en middelen
- De milieucoördinator moet constructief, stressbestendig en flexibel omgaan met wisselende contexten, eisen, omstandigheden, vereisten, gebeurtenissen, ...
- De milieucoördinator neemt binnen zijn takenpakket initiatief om het duurzaam ondernemen te helpen realiseren. De milieucoördinator houdt rekening met de opportuniteiten en risico's van de eigen organisatie en werkomgeving
- De beroepsuitoefenaar moet kritisch, analytisch en oplossingsgericht handelen
- De beroepsuitoefenaar moet assertief en proactief kunnen optreden
- Het beroep van milieucoördinator vergt een permanente vorming

Autonomie

Is zelfstandig in

- het uitvoeren van decretaal bepaalde continue taken zoals het waken over het naleven van de milieuwetgeving
- het uitvoeren van decretaal bepaalde occasionele taken zoals advies geven over investeringen, het opmaken van het jaarverslag van de milieucoördinator, het verlenen van medewerking en verstrekken van informatie aan de overheid ihkv evaluatie van de ingedeelde inrichtingen en activiteiten
- het verstrekken van informatie en advies aan de bedrijfsleiding
- het in kaart brengen van alle milieuaspecten in een bedrijf

Is gebonden aan

- de Europese, federale, Vlaamse en lokale milieuwetgeving
- aan de organisatie en het huisreglement en bedrijfscultuur
- contractuele overeenkomst

Doet beroep op

- erkende en/of interne en externe experts
- overheden

Verantwoordelijkheid

- het gebruiken van ondersteunende middelen bij administratieve taken
- het ontwikkelen van de eigen deskundigheid
- het implementeren, gebruiken en verbeteren van een milieuzorgsysteem
- het ontwikkelen van het milieuzorgprogramma, de fases en de acties van de BIM, het toezien op de toepassing ervan of het zelf toepassen ervan
- het bijdragen tot de ontwikkeling, de invoering, de toepassing en de evaluatie van milieuvriendelijke productiemethoden en producten
- het waken over de naleving van de milieuwetgeving en het uitvoeren van controles, het hierover rapporteren en het formuleren van voorstellen om tekortkomingen te verhelpen
- het coördineren, actualiseren en evalueren van omgevingsvergunningen
- het opstellen van omgevingsvergunningen
- het identificeren en analyseren van hiaten in het milieuzorgprogramma, het stellen van een diagnose van de oorzaken en het voorstellen van corrigerende acties
- het waken of instaan voor de uitvoering van de voorgeschreven metingen, periodieke controles en de registratie en interpretatie van de resultaten ervan
- het waken over het bijhouden van het afvalstoffenregister en materialenregister en het naleven van de meldingsplicht
- het waken over het naleven van de verplichte meldingen en aangiftes met betrekking tot milieu
- het formuleren van voorstellen en het bijdragen tot de interne en externe communicatie in verband met de gevolgen voor mens en milieu van de inrichting
- het verlenen van advies bij investeringen die vanuit milieuoogpunt relevant kunnen zijn
- het jaarlijks opstellen van een verslag over de activiteiten
- het verlenen van medewerking en het aanreiken van objectieve informatie bij de uitvoering van de evaluaties van ingedeelde inrichtingen en activiteiten aan de overheid en de bedrijfsleiding

- het verlenen van medewerking en het aanreiken van een visie op de maatregelen die de bedrijfsleiding voorstelt in reactie op de redenen die aanleiding hebben gegeven tot de evaluatie

2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

Wettelijke attesten

- In het gecoördineerd besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake erkenningen met betrekking tot het leefmilieu werd bepaald in hoofdstuk 4, afdeling 3, onderafdeling 3, artikel 18, §1, 2° De hierna vermelde bijzondere erkenningsvoorwaarden gelden voor de milieucoördinator, vermeld in artikel 6,3°, a), voor het uitoefenen van de functie bij inrichtingen, aangeduid met de kenletter A in de vijfde kolom van de lijst van de als hinderlijk beschouwde inrichtingen, vastgesteld in bijlage 1 van titel I van het VLAREM: de graad van master of een daarmee gelijkgeschakelde graad bezitten.

Vereiste attesten

- Een milieucoördinator moet beschikken over een getuigschrift van aanvullende vorming voor milieucoördinatoren dat wordt uitgereikt door een erkend opleidingscentrum als vermeld in de regelgeving inzake erkenningen met betrekking tot het leefmilieu

- Een milieucoördinator type A moet beschikken over het getuigschrift van de aanvullende vorming voor milieucoördinatoren van het eerste niveau of het overgangsniveau.

o Uitzondering:

- een persoon die de taken van milieucoördinator in de hoedanigheid van werknemer van de bedrijfsleider al uitoefende vóór 4 juli 1996 (hij mag worden aangesteld en blijven aangesteld voor de inrichting en/of milieutechnische eenheid waarin hij is tewerkgesteld alsook voor soortgelijke inrichtingen en/of milieutechnische eenheden)

- een persoon die werknemer is van de bedrijfsleider (hij kan éénmalig en voor een periode van maximum drie jaar als milieucoördinator worden aangesteld op de voorwaarde dat hij is ingeschreven voor het volgen van de cursus aanvullende vorming voor milieucoördinatoren)

o Een externe milieucoördinator, die voor 2 of meer bedrijven werkzaam is, moet zich laten erkennen door de Vlaamse overheid, Afdeling Omgevingsvergunningen. Om erkend te kunnen worden moet hij steeds beschikken over een getuigschrift van aanvullende vorming voor milieucoördinatoren A (of het overgangsniveau).

- De externe en interne milieucoördinator moet voor de uitoefening van zijn taken steeds over een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid beschikken. De bedrijfsleider neemt voor de interne milieucoördinator de kosten van de verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor zijn rekening. Een externe milieucoördinator (geen werknemer van de bedrijfsleider) moet bijkomend over een verzekering beroepsaansprakelijkheid beschikken

Instapvoorwaarden

Geen vereisten.

3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

Tewerkstelling

Momenteel zijn er een 600-tal erkende milieucoördinatoren van niveau A en een 100-tal erkende milieucoördinatoren van niveau B. Het aantal erkende milieucoördinatoren is vrij constant in de tijd. Het aantal bedrijven dat over een milieucoördinator dient te beschikken wordt geraamd op 15.000-tal bedrijven. Een erkende milieucoördinator die bij een milieuadviesbureau werkt, is bij gemiddeld 10 bedrijven aangesteld.

Een milieucoördinator kan al dan niet een werknemer zijn van de bedrijfsleider en kan al dan niet erkend zijn. Personen die geen werknemer zijn van de bedrijfsleider en voor twee of meer inrichtingen als milieucoördinator worden aangesteld die samen geen milieutechnische eenheid vormen, moeten erkend zijn, in de andere gevallen is geen erkenning vereist.

Vacatures

Aantal vacatures (in het 'normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten' en indien beschikbaar het aantal vacatures voor uitzendopdrachten) en aandeel in de sector

i. Spreiding over de betrokken sectoren
(Ontvangen jobs 2013 - milieucoördinator)

Ontvangen vacatures AD3110 Leidinggevende milieuzorg en sanering		Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Lewen	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Geit	St. Nikolaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buizen Vlaanderen	TOTAAL	Openstaande vacatures
NEC zonder uitzendopdr.	05. Chemie, rubber en kunststof	2										0		1		3	
	07. Metaal			1												1	
	12. Energie, water en afvalverwerking	3			1											4	
	14. Groot- en kleinhandel					2										2	
	19. Zakelijke dienstverlening	3	1	2			1	2			6	1				16	
	23. Openbare besturen	1	1	1							1				1	5	
	24. Onderwijs				1							1			2		
TOTAAL		9	2	4	2	2	1	2			7	2		1	1	33	8

Ontvangen vacatures CA1240 Deskundige veiligheid, hygiëne en leefmilieu														
Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Nikolaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL

Openstaande vacatures

NEC zonder uitzendodr.	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Nikolaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
01. Primaire sector														1	1
02. Dranken, voeding en tabak				1			11		1	1					14
05. Chemie, rubber en kunststof	2	2	1				1		3	1		1	1		12
07. Metaal	2		0												2
08. Vervaardiging van machines en toestellen							2					1			3
09. Vervaardiging van transportmiddelen		0				0	1								1
11. Overige industrie							2			5				1	8
12. Energie, water en afvalverwerking	2			1	1									2	6
13. Bouw		1	1		1						2				5
14. Groot- en kleinhandel	1				4					1				3	9
15. Transport, logistiek en post	8					3		1						2	14
16. Horeca en toerisme	1													1	2
17. Informatica, media en telecom	1				9									3	13
18. Financiële diensten	2											2	3		7
19. Zakelijke dienstverlening	39	6	15	1	17	2	2		2	6		5	5	100	
21. Diensten aan personen				17						1				3	21
23. Openbare besturen	4	1			2					1	2		3	18	31
24. Onderwijs	5		2		1					1	2	1		2	14
25. Gezondheidszorg	6			4		2				2				1	15
26. Maatschappelijke dienstverlening	2		1	1						2	1			2	9
27. Overige dienstverlening					1									1	2

TOTAAL	75	10	20	25	36	7	19	1	6	21	7	1	12	49	289
--------	----	----	----	----	----	---	----	---	---	----	---	---	----	----	-----

41

Ontvangen vacatures IB1440 Technicus veiligheid, hygiëne en leefmilieu														
Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Nikolaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL

Openstaande vacatures

NEC zonder uitzendodr.	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Nikolaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
12. Energie, water en afvalverwerking	25										2			1	28
19. Zakelijke dienstverlening	3	2		0			0			12			2		19
24. Onderwijs			1												1
26. Maatschappelijke dienstverlening								1							1

TOTAAL	28	2	1	0			0	1		12	2		2	1	49
--------	----	---	---	---	--	--	---	---	--	----	---	--	---	---	----

5

- Openstaande vacatures (aantal, evolutie)
(Openstaande jobs jan 2013 - dec 2015)

Jaartal 2013	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
NEC rechtstreeks aan VDAB												
AD3110 Leidinggevende milieuzorg en sanering	10	6	9	7	3	7	7	8	8	6	4	8
CA1240 Deskundige veiligheid, hygiëne en leefmilieu	78	66	58	61	47	49	62	58	53	48	45	46
IB1440 Technicus veiligheid, hygiëne en leefmilieu	7	7	6	7	9	7	6	5	3	3	3	4
Totaal NEC rechtstreeks aan VDAB	95	79	73	75	59	63	75	71	64	57	52	58
Via werving- en selectiekantoren												
AD3110 Leidinggevende milieuzorg en sanering	13	21	20	18	11	7	6	7	8	8	6	8
CA1240 Deskundige veiligheid, hygiëne en leefmilieu	81	80	73	73	74	64	69	76	58	54	47	44
IB1440 Technicus veiligheid, hygiëne en leefmilieu	3	7	5	4	2	1	3	3	2	2		
Totaal via werving- en selectiekantoren	97	108	98	95	87	72	78	86	68	64	53	52
Uitzendopdrachten												
AD3110 Leidinggevende milieuzorg en sanering	21	29	28	24	31	28	33	28	19	41	36	27
CA1240 Deskundige veiligheid, hygiëne en leefmilieu	97	106	129	133	126	121	107	95	91	88	67	52
IB1440 Technicus veiligheid, hygiëne en leefmilieu	2	7	8	8	2	2	6	5	2	5	3	2
Totaal Uitzendopdrachten	120	142	165	165	159	151	146	128	112	134	106	81
TOTAAL	312	329	336	335	305	286	299	285	244	255	211	191

Jaartal 2014	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
NEC rechtstreeks aan VDAB												
AD3110 Leidinggevende milieuzorg en sanering	8	9	8	7	5	14	8	6	4	6	3	2
CA1240 Deskundige veiligheid, hygiëne en leefmilieu	48	52	50	56	54	57	59	65	37	35	36	32
IB1440 Technicus veiligheid, hygiëne en leefmilieu	7	5	7	5	4	3	3	3	5	5	6	5
Totaal NEC rechtstreeks aan VDAB	63	66	65	68	63	74	70	74	46	46	45	39
Via werving- en selectiekantoren												
AD3110 Leidinggevende milieuzorg en sanering	12	14	10	10	6	9	6	3	6	8	5	4
CA1240 Deskundige veiligheid, hygiëne en leefmilieu	64	62	65	75	69	66	68	57	71	74	56	49
IB1440 Technicus veiligheid, hygiëne en leefmilieu	3	2	3	2	2	2	2	2	3	3	2	3
Totaal via werving- en selectiekantoren	79	78	78	87	77	77	76	62	80	85	63	56
Uitzendopdrachten												
AD3110 Leidinggevende milieuzorg en sanering	24	16	15	12	15	14	16	15	11	10	11	11
CA1240 Deskundige veiligheid, hygiëne en leefmilieu	55	63	86	87	87	97	95	68	85	91	78	54
IB1440 Technicus veiligheid, hygiëne en leefmilieu	1	2	3	3	1	2	2	2	4	4	11	9
Totaal Uitzendopdrachten	80	81	104	102	103	113	113	85	100	105	100	74
TOTAAL	222	225	247	257	243	264	259	221	226	236	208	169

Jaartal 2015	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
NEC rechtstreeks aan VDAB												
AD3110 Leidinggevende milieuzorg en sanering	2	1	3	4	4	5	3	2	2	9	9	8
CA1240 Deskundige veiligheid, hygiëne en leefmilieu	38	41	35	36	44	43	36	46	43	53	43	41
IB1440 Technicus veiligheid, hygiëne en leefmilieu	4	10	12	10	4	12	7	8	8	8	4	5
Totaal NEC rechtstreeks aan VDAB	44	52	50	50	52	60	46	56	53	70	56	54
Via werving- en selectiekantoren												
AD3110 Leidinggevende milieuzorg en sanering	4	4	8	9	6	6	7	5	8	7	5	3
CA1240 Deskundige veiligheid, hygiëne en leefmilieu	42	63	65	62	69	60	58	55	49	60	57	60
IB1440 Technicus veiligheid, hygiëne en leefmilieu	2	3	5	4	4	3	2	1	2	4	3	2
Totaal via werving- en selectiekantoren	48	70	78	75	79	69	67	61	59	71	65	65
Uitzendopdrachten												
AD3110 Leidinggevende milieuzorg en sanering	5	16	17	12	16	19	22	22	20	12	12	3
CA1240 Deskundige veiligheid, hygiëne en leefmilieu	59	72	72	74	82	76	78	76	68	84	101	82
IB1440 Technicus veiligheid, hygiëne en leefmilieu	12	14	7	9	7	5	4	4	3	3	5	9
Totaal Uitzendopdrachten	76	102	96	95	105	100	104	102	91	99	118	94
TOTAAL	168	224	224	220	236	229	217	219	203	240	239	213

- Openstaande vacatures (aantal, spreiding)
(Openstaande jobs op het einde van dec 2015)

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St.Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
NEC rechtstreeks aan VDAB															
AD3110 Leidinggevende milieuzorg en sanering	4	1	1				1			1					8
CA1240 Deskundige veiligheid, hygiëne en leefmilieu	6	2	3		8	1	7		1	5	2			6	41
IB1440 Technicus veiligheid, hygiëne en leefmilieu		1	1				1			2					5
Totaal NEC rechtstreeks aan VDAB	10	4	5	0	8	1	9	0	1	8	2	0	0	6	54
Via werving- en selectiekantoren															
AD3110 Leidinggevende milieuzorg en sanering	1							1			1				3
CA1240 Deskundige veiligheid, hygiëne en leefmilieu	10		1		4	3	8			13	11	1	3	6	60
IB1440 Technicus veiligheid, hygiëne en leefmilieu	1						1								2
Totaal via werving- en selectiekantoren	12	0	1	0	4	3	9	1	0	13	12	1	3	6	65
Uitzendopdrachten															
AD3110 Leidinggevende milieuzorg en sanering		1				1	1								3
CA1240 Deskundige veiligheid, hygiëne en leefmilieu	11	4	2	4	3	4	14	9	1	8	7	1	9	5	82
IB1440 Technicus veiligheid, hygiëne en leefmilieu		2	1		1		3					1	1		9
Totaal Uitzendopdrachten	11	7	3	4	4	5	18	9	1	8	7	2	10	5	94
TOTAAL	33	11	9	4	16	9	36	10	2	29	21	3	13	17	213

II. Evolutie van het aantal vacatures (in de tijd)
(Ontvangen jobs 2013 – 2015)

Jaartal	2013	2014	2015
NEC rechtstreeks aan VDAB			
AD3110 Leidinggevende milieuzorg en sanering	63	42	33
CA1240 Deskundige veiligheid, hygiëne en leefmilieu	272	225	289
IB1440 Technicus veiligheid, hygiëne en leefmilieu	30	20	49
Totaal NEC rechtstreeks aan VDAB	365	287	371
Via werving- en selectiekantoren			
AD3110 Leidinggevende milieuzorg en sanering	66	35	28
CA1240 Deskundige veiligheid, hygiëne en leefmilieu	297	371	442
IB1440 Technicus veiligheid, hygiëne en leefmilieu	10	9	13
Totaal via werving- en selectiekantoren	373	415	483
Uitzendopdrachten			
AD3110 Leidinggevende milieuzorg en sanering	165	64	124
CA1240 Deskundige veiligheid, hygiëne en leefmilieu	458	472	674
IB1440 Technicus veiligheid, hygiëne en leefmilieu	31	25	39
Totaal Uitzendopdrachten	654	561	837
TOTAAL	1392	1263	1691

III. Spreiding van het aantal vacatures per provincie en/of regio (Ontvangen jobs 2015)

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Nikolaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	Totaal
-------	----------------	----------	----------	--------	-----------	--------	--------------------	----------------	------------------	------	--------------------------	--------------	--------------	-------------------	--------

NEC rechtstreeks aan VDAB															
AD3110 Leidinggevende milieuzorg en sanering	9	2	4	2	2	1	2			7	2		1	1	33
CA1240 Deskundige veiligheid, hygiëne en leefmilieu	75	10	20	25	36	7	19	1	6	21	7	1	12	49	289
IB1440 Technicus veiligheid, hygiëne en leefmilieu	28	2	1	0			0	1		12	2		2	1	49
Totaal NEC rechtstreeks aan VDAB	112	14	25	27	38	8	21	2	6	40	11	1	15	51	371
Via werving- en selectiekantoren															
AD3110 Leidinggevende milieuzorg en sanering	2		3		2		2	2	1	14	1	1			28
CA1240 Deskundige veiligheid, hygiëne en leefmilieu	73	2	6	1	61	9	37	3	3	60	118	2	16	51	442
IB1440 Technicus veiligheid, hygiëne en leefmilieu	4					0	1			4	1	1	1	1	13
Totaal via werving- en selectiekantoren	79	2	9	1	63	9	40	5	4	78	120	4	17	52	483
Uitzendopdrachten															
AD3110 Leidinggevende milieuzorg en sanering	3	1	8			7	27	18	1	51	2		6		124
CA1240 Deskundige veiligheid, hygiëne en leefmilieu	63	16	26	22	46	29	111	68	6	59	121	7	34	66	674
IB1440 Technicus veiligheid, hygiëne en leefmilieu	1	5	1		2	1	19		1	4	1	2	2		39
Totaal Uitzendkrachten	67	22	35	22	48	37	157	86	8	114	124	9	42	66	837
TOTAAL	258	38	69	50	149	54	218	93	18	232	255	14	74	169	1.691

IV. Aantal niet werkende werkzoekenden

Beroep	-25	25-50	+50	Eindtotaal
AD3110 Leidinggevende milieuzorg en sanering	52	181	59	292
CA1240 Deskundige veiligheid, hygiëne en leefmilieu	53	217	135	405
IB1440 Technicus veiligheid, hygiëne en leefmilieu	10	93	42	145
TOTAAL	115	491	236	842

V. Knelpuntberoep

Milieucoördinator is geen knelpuntberoep

3.2 MAATSCHAPPELIJKE EN CULTURELE RELEVANTIE

Belang vanuit sociaal-cultureel perspectief

De milieucoördinator is een veelzijdig persoon die de milieu-issues van een bedrijf in kaart brengt. Als technisch generalist behoudt hij/zij het overzicht over de uit te voeren taken. De milieucoördinator beschikt over een decretaal arsenaal aan opdrachten en aansprakelijkheden. De dagdagelijkse verantwoordelijkheden van de milieucoördinator verschillen van diegene die beschreven worden in de wetgeving. Hij of zij spoort bedrijven aan om inspanningen te leveren op het vlak van duurzame ontwikkeling. People, planet en profit vormen de hoekstenen van een duurzamere wereld, waarbij de milieucoördinator verantwoordelijkheid draagt voor het planet- of het milieugedeelte.

4. Samenhang

De aard van de activiteiten en de impact ervan op het milieu verschillen naargelang de sector (energie, chemie, petrochemie, voeding, ...), het type vestiging (SEVESO, van toepassing zijnde rubrieken van de als hinderlijk ingedeelde inrichting, ...), het type proces en of het gaat om gefabriceerde of opgeslagen producten. In de wetgeving worden de bedrijven onderverdeeld in verschillende klassen (1, 2 en 3). De wetgeving en de omgevingsvergunning bepalen of en welke niveau van milieucoördinator verplicht moet aangesteld worden.

Specialisten (MER; Erkende milieudeskundige; Bodemsaneringsdeskundige; ...)	Milieucoördinator type A
	Milieucoördinator type B

