

DEELKWALIFICATIE

Medewerker kapper

////////////////////////////////////
BK-0090-2-DBK-01

1.1 BEROEPSKWALIFICATIE EN ANDERE DEELKWALIFICATIES

Deze deelkwalificatie 'Medewerker kapper' (BK-0090-2-DBK-01) die bestaat uit de volgende competenties: 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 18, 19, 20 maakt deel uit van de beroepskwalificatie 'Kapper' (BK-0090-2).

1.2 SECTOREN

- Diensten aan ondernemingen en personen (PC314 Kappersbedrijf en schoonheidszorgen)

1.3 OPSOMMING COMPETENTIES

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
Ondersteunende activiteiten				
1. Legt een afspraak vast met de klant				
• Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie	✓			• Basiskennis van ICT • Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven • Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels • Kennis van principes van klantvriendelijkheid • Kennis van de sectorale deontologische code • Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
• Schat de tijdsduur van de gewenste behandeling in	✓			
• Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda	✓			
• Gebruikt informatie- en communicatietechnologie (computer, rekenmachine)	✓			
2. Bereidt de werkpost voor				
• Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost			✓	• Kennis van materieel • Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
• Controleert en zet het materieel klaar			✓	
• Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor			✓	
3. Verwelkomt de klant en spoort de verwachtingen op				
• Maakt (oog)contact met de klant bij het binnentreden van het kapsalon			✓	• Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels • Kennis van principes van klantvriendelijkheid • Kennis van de sectorale deontologische code • Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
• Ontvangt de klant beleefd	✓			
• Informeert zich over de verwachtingen van de klant	✓			
• Neemt de jas van de klant aan en hangt deze weg			✓	
• Begeleidt en installeert de klant			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
Beschermt de kledij van de klant			✓	
4. Bereidt voor op de toe te passen technieken				
Informeert zich over de verwachtingen van de klant	✓			- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën - Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose - Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Kennis van materieel - Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven - Kennis van ergonomie - Kennis van veiligheidsregels - Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij - Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Kennis van principes van klantvriendelijkheid - Kennis van de sectorale deontologische code - Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant	✓			
Observeert de klant	✓			
Gaat na of er allergieën zijn	✓			
Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast	✓			
Bepaalt de te gebruiken techniek en producten	✓			
Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe	✓			
6. Past shampoos en specifieke haarverzorging toe				
Borstelt en ontwart het haar			✓	- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose - Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Kennis van materieel - Kennis van was- en verzorgingstechnieken - Kennis van hoofdhuid-, gelaats- en
Voert elke stap van de werkwijze uit volgens de verdere behandeling	✓			
Brengt de gewenste haar- en huidverzorging aan en masseert eventueel de hoofdhuid			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				handmassage • Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven • Kennis van ergonomie
8. Toont het kapsel aan de klant				
• Toont het kapsel met behulp van een handspiegel			✓	• Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen,...) • Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels • Kennis van principes van klantvriendelijkheid • Kennis van de sectorale deontologische code • Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
• Informeert naar de tevredenheid van de klant	✓			
• Werkt het kapsel bij indien nodig			✓	
9. Neemt afscheid van de klant				
• Gaat na of de klant tevreden is	✓			• Basiskennis van ICT • Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven • Kennis van tarieven en van betaalmiddelen • Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels • Kennis van principes van klantvriendelijkheid • Kennis van de sectorale deontologische code • Kennis van (commerciële) communicatietechnieken • Kennis van advies- en verkooptechnieken
• Geeft de klant advies in functie van het volgende bezoek	✓			
• Legt eventueel een nieuwe afspraak vast	✓			
• Begeleidt de klant naar het onthaal voor de afrekening			✓	
• Overloopt en rekent de behandeling en/of producten af met de klant	✓			
• Geeft de jas aan de klant			✓	
• Begeleidt de klant naar de voordeur			✓	
• Neemt beleefd afscheid van de klant	✓			
10. Ruimt de werkpost op en maakt deze schoon				
• Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie	✓			• Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven • Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels • Kennis van schoonmaak- en
• Ruimt de gebruikte werkpost op na elke behandeling en reinigt deze			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig			✓	- ontsmettingsprocedures en -producten - Kennis van milieureglementering
Sorteert afval volgens de richtlijnen	✓			
11. Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon				
Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon	✓			- Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Kennis van de sectorale deontologische code - Kennis van (commerciële) communicatietechnieken - Kennis van organisatieregels
Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon	✓			
Werkt samen in team	✓			
Kernactiviteiten				
13. Vormt het haar tijdelijk om (watergolf, brushen, föhnen)				
Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (watergolf, brushen, föhnen)	✓			- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Kennis van materieel - Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen,...) - Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen) - Kennis van droogtechnieken - Kennis van brushtechnieken - Kennis van opkamtechnieken - Kennis van afwerkingstechnieken - Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven - Kennis van ergonomie
Brengt een fixerend product aan indien nodig			✓	
Geeft het haar vorm of volume (krullen, brushing,...)			✓	
Werkt het kapsel af	✓			
Voert indien nodig een naverzorging uit			✓	
Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig		✓		
14. Vormt het haar blijvend om (krullen, ontkrullen)				
Voert indien nodig een voorverzorging uit			✓	- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose - Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
Stelt de juiste omvormingsdiagnose	✓			
Stemt de techniek en het materieel af op de	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
omvorming (krullen, ontkrullen)				• Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid • Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid • Kennis van materieel • Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen,...) • Kennis van was- en verzorgingstechnieken • Kennis van technieken voor blijvende omvorming (krullen, ontkrullen) • Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven • Kennis van ergonomie
• Brengt een product aan			✓	
• Controleert de omvorming van het haar en respecteert de pauzetime	✓			
• Neutraliseert het haar volgens de richtlijnen van het gebruikte product	✓			
• Voert indien nodig een naverzorging uit			✓	
• Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig		✓		
18. Voert een gelegenheidskapsel uit				
• Stemt de techniek en het materieel af op het gelegenheidskapsel	✓			• Kennis van materieel • Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen,...) • Kennis van opkamtechnieken • Kennis van opsteek- en vlechttechnieken • Kennis van afwerkingstechnieken • Kennis van ergonomie
• Gebruikt eventueel accessoires om het gewenste kapsel te realiseren	✓			
• Realiseert opsteekkapsels of vlechten			✓	
• Gebruikt de juiste producten om het gewenste resultaat te bekomen	✓			
• Werkt het kapsel af	✓			
• Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig		✓		
19. Voert een make-up en/of manicure uit				
• Reinigt de huid in functie van de verdere behandeling			✓	• Basiskennis van manicure en make-up • Kennis van materieel • Kennis van hoofdhuid-, gelaats- en handmassage • Kennis van ergonomie
• Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht	✓			
• Brengt producten aan volgens de gekozen			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
behandeling				
Past de massagetechniek toe			✓	
Voert de behandeling uit volgens de wens van de klant	✓			
20. Brengt pruiken, haarstukken of haarverlengingen aan				
Verzorgt en onderhoudt de pruik, het haarstuk of de haarverlenging (snit, kleur..)			✓	- Kennis van materieel - Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen,...) - Kennis van types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar) - Kennis van onderhoudstechnieken voor pruiken, haarstukken of haarverlengingen - Kennis van technieken om pruiken, haarstukken of haarverlengingen te plaatsen - Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven - Kennis van ergonomie
Plaatst de pruik, het haarstuk of de haarverlenging			✓	

1.4 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

Wettelijke attesten en voorwaarden

Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden vereist.

1.5 SAMENHANG

Binnen de 'kapperssector' is het mogelijk om door te groeien naar een ander beroep mits het verwerven van bijkomende competenties. Op die manier kan 'de kapper' mits bijscholing of validatie van eerder verworven competenties doorgroeien naar het beroep 'kapper-salonverantwoordelijke' of 'kapper-stylist'.

Kapper - salonverantwoordelijke	Kapper-stylist
Kapper	
Medewerker kapper	