

////////////////////////////////////

1

1.3 OPSOMMING COMPETENTIES

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
1. Werkt in teamverband				
• Communiceert effectief en efficiënt	✓			• Kennis van communicatietechnieken • Kennis van vakterminologie
• Wisselt informatie uit met collega's, verantwoordelijken en/of derden	✓			
• Rapporteert aan leidinggevenden	✓			
• Werkt efficiënt samen met collega's	✓			
• Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op	✓			
• Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)		✓		
2. Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn				
• Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen	✓			• Basiskennis van milieuzorgsystemen en -voorschriften in functie van de eigen werkzaamheden • Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen • Kennis van (veiligheids)pictogrammen • Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten • Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften • Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken • Kennis van etikettering en productidentificatie
• Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen	✓			
• Sorteert afval volgens de richtlijnen			✓	
• Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten	✓			
• Werkt ergonomisch			✓	
• Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen			✓	
• Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd	✓			
• Meldt problemen aan de leidinggevende/verantwoordelijke	✓			
3. Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
• Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde			✓	• Basiskennis van milieuzorgsystemen en -voorschriften in functie van de eigen werkzaamheden • Kennis van materialen en gereedschappen • Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen • Kennis van (veiligheids)pictogrammen • Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten • Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften • Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
• Richt de werkplaats (ergonomisch) in			✓	
• Beperkt stofemissie			✓	
• Sorteert afval volgens de richtlijnen			✓	
• Houdt de werkplek schoon			✓	
• Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op			✓	
• Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd	✓			
• Gebruikt (stof)afzuigapparatuur/installaties			✓	
• Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen			✓	
4. Plant en bereidt de eigen werkzaamheden van het stofferen van meubels voor				
• Neemt kennis van de eigen werkopdracht	✓			• Basiskennis hout en plaatmaterialen • Kennis van informatiebronnen • Kennis van vakterminologie • Kennis van werkdocumenten en tekeningen/patronen • Kennis van productieprocedures van meubelstofferen • Kennis van bewerkingsmethodes • Kennis van grondstoffen: bekledingsmaterialen, vulmaterialen, afdekmaterialen, leer en kunstleer, veren en singels, bevestigingsmaterialen, lijmen, onderhoudsmaterialen • Kennis van materialen en gereedschappen • Kennis van controle- en meetmethoden en -middelen
• Leest en begrijpt (werk)tekeningen/patronen	✓			
• Stelt correct en overzichtelijk een meet-, en materiaalstaat op: afdekmateriaal (vul-, veren-, en ruglinnen, karton, bourlets, profielen, ...), singels of veren, schuimmaten	✓			
• Stelt een snijplan op	✓			
• Bepaalt de uit te voeren bewerkingen	✓			
• Bepaalt een optimale werkvolgorde	✓			
• Meldt problemen aan de leidinggevende/verantwoordelijke	✓			
• Beheert de administratie: houdt planning en eventuele documenten die de ploegbaas overgemaakt heeft bij	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
• Kennis van functionele rekenvaardigheden				
5. Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, kwaliteitsafwijkingen, ...)				
• Houdt de voorraad bij en vult aan			✓	• Basiskennis hout en plaatmaterialen • Kennis van vakterminologie • Kennis van werkdocumenten en tekeningen/patronen • Kennis van grondstoffen: bekledingsmaterialen, vulmaterialen, afdekmaterialen, leer en kunstleer, veren en singels, bevestigingsmaterialen, lijmen, onderhoudsmaterialen • Kennis van materialen en gereedschappen • Kennis van controle- en meetmethoden en -middelen • Kennis van etikettering en productidentificatie • Kennis van functionele rekenvaardigheden
• Controleert de te verwerken grondstoffen en materialen en onderneemt actie bij afwijkingen (gebreken, tekorten, ...)		✓		
• Selecteert de materialen die voldoen aan de kwaliteitseisen en de werkopdracht	✓			
• Stemt de hoeveelheid af op de opdracht	✓			
• Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens			✓	
• Houdt rekening met de interne codering	✓			
• Neemt levering(en) in ontvangst en controleert de levering(en)			✓	
9. Bedient en stelt machines in om vulmateriaal te bewerken				
• Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches	✓			• Kennis van bewerkingsmethodes • Kennis van (stoffeer)machines • Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden • Kennis van controle- en meetmethoden en -middelen • Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties • Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
• Stelt de machine (parameters, geleiders, ...) in	✓			
• (De)monteert en stelt hulpstukken en beveiligingen in			✓	
• Controleert de beveiliging voor het opstarten	✓			
• Start, stopt en bedient de machine			✓	
• Maakt een proefstuk/-bewerking			✓	
• Bewerkt vul- en afdek materiaal conform de werkopdracht			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
• Stapelt zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde			✓	
• Controleert kwaliteit en maatvoering	✓			
• Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op		✓		
• Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen		✓		
10. Maakt de vulmaterialen (polyether, schuimrubber, ...) op maat				
• Houdt zich aan de werkopdracht en de technische fiches	✓			• Kennis van werkdocumenten en tekeningen/patronen • Kennis van grondstoffen: bekledingsmaterialen, vulmaterialen, afdekmaterialen, leer en kunstleer, veren en singels, bevestigingsmaterialen, lijmen, onderhoudsmaterialen • Kennis van (stoffeer)machines • Kennis van knip- ,snij- en zaagtechnieken in functie van de eigen werkzaamheden • Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden • Kennis van controle- en meetmethoden en -middelen • Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties • Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen • Kennis van afschrijfmethodes • Kennis van functionele rekenvaardigheden • Grondige kennis van bevestigingstechnieken voor voorstoffering
• Leest een snijplan	✓			
• Snijdt/knipt/zaagt vulmaterialen op maat met de daartoe voorziene apparatuur			✓	
• Verlijmt vulmaterialen tot de gewenste vorm			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
13. Voorstoft de (zit)meubelen				
• Houdt zich aan de werkopdracht en de technische fiches	✓			• Basiskennis van de ergonomie van het zitten • Kennis van werkdocumenten en tekeningen/patronen • Kennis van productieprocedures van meubelstoffen • Kennis van grondstoffen: bekledingsmaterialen, vulmaterialen, afdekmaterialen, leer en kunstleer, veren en singels, bevestigingsmaterialen, lijmen, onderhoudsmaterialen • Kennis van de opbouw van een (zit)meubel • Kennis van montagetechnieken • Kennis van materialen en gereedschappen • Kennis van elektrisch en pneumatisch handgereedschap • Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties • Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen • Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken • Grondige kennis van bevestigingstechnieken voor voorstoffering • Grondige kennis van stoffeertechnieken
• Bepaalt de optimale werkvolgorde, eventueel in overleg met de leidinggevende	✓			
• Brengt singels of veren met de juiste spanning aan op de (zit)meubels/karkassen/salons			✓	
• Brengt vulmaterialen aan op de meubels			✓	
• Brengt veren- en ruglinnen, karton, bourlets, profielen, ... aan op de meubels/karkassen/salons			✓	
• Controleert kwaliteit en maatvoering	✓			
20. Reinigt en bergt machines en gereedschappen zorgvuldig op				
• Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen	✓			• Kennis van informatiebronnen • Kennis van materialen en gereedschappen • Kennis van (stoffeer)machines • Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen
• Voert eenvoudige onderhoudswerkzaamheden uit			✓	
• Bergt restmateriaal en stoffeergereedschap			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
zorgvuldig op				werkzaamheden • Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen • Kennis van (veiligheids)pictogrammen • Kennis van etikettering en productidentificatie
• Rapporteert problemen aan de technicus of verantwoordelijke	✓			
21. Transporteert intern grondstoffen en materialen				
• Houdt zich aan procedures en voorschriften	✓			Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken • Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden • Kennis van (interne) transportmiddelen • Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen • Kennis van (veiligheids)pictogrammen • Kennis van verpakkingstechnieken • Kennis van laad- en zekeringstechnieken
• Verplaatst veilig en op ergonomisch verantwoorde wijze			✓	
• Stapelt zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde			✓	
• Verpakt, beschermt voor transport (vochtigheid, temperatuur, lichtinval, ...)			✓	
• Laadt, lost (interne) transportmiddelen conform de richtlijnen (max. gewicht, aantal, ...)			✓	
• Bevestigt en beveiligt tegen vervoerrisico's (het zekeren van ladingen, ...)			✓	
• Past hef- en tiltechnieken toe			✓	
• Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen		✓		

1.4 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

Wettelijke attesten

Geen vereisten.

Vereiste attesten

Geen attesten vereist

Instapvoorwaarden

Geen vereisten.

1.5 SAMENHANG

De zetelstofferder automobiel en de meubelstofferder oefenen deels gelijkaardige activiteiten uit en beschikken over heel wat gemeenschappelijke competenties. Dat houdt onder meer in dat, mits aanvullende opleiding zetelstofferders automobiel inzetbaar zijn als meubelstofferder en omgekeerd.

Meubelstofferder <---> Zetelstofferder automobiel

De meubelstofferder maakt ook deel uit van de beroepencluster “meubel, interieur en schrijnwerk”. De meubelstofferder kent een vlakke loopbaan. Hij kan in een bedrijf starten als voorstofferder (deelkwalificatie), doorgroeien naar meubelstofferder en in een latere fase doorgroeien naar modelmaker of werkvoorbereider.

