

BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

Uitvaartmedewerker

////////////////////////////////////
BK-0173-2

1. Globaal

1.1 TITEL

Uitvaartmedewerker

1.2 DEFINITIE

‘De uitvaartmedewerker neemt de zorg voor het lichaam van de overledene op zich en voert logistieke ondersteuning uit bij de uitvaart teneinde een reglementaire uitvaart aan te bieden.’

1.3 EXTRA INFORMATIE

De opdracht van de uitvaartmedewerker omvat volgende taken:

- De logistiek begrafenisoperaties bij het verplaatsen, wassen, aankleden, kisten en uitvoeren van de uitvaart van de overledene
- Het uitvoeren van uitvaartdiensten, -rituelen
- Het meehelpen aan de uitvoering van de uitvaart

1.4 SECTOREN

- Diensten aan ondernemingen en personen (PC320 Begrafenisondernemingen)

1.5 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

Hoofdindieners

De Nationale Federatie van Beroepsverenigingen en Syndikale Kamers van Aannemers van Begrafenissen van België vzw

VARU (Vlaamse autonome raad voor het uitvaartwezen)

Mede-indieners

DELA

VDAB-Studiedienst

1.6 REFERENTIEKADER

Gehanteerde referentiekaders

- Competent-fiche (SERV): K260101 Medewerker uitvaartdiensten (m/v), 9 december 2011

Relatie tot het referentiekader

Uit de Competent-fiche K260101 medewerker begrafenisdiensten (m/v) werden alle basisactiviteiten geselecteerd. Eén activiteit werd integraal en ongewijzigd overgenomen:

- 'Maakt de logistiek ruimtes en installaties, de begrafenisvoertuigen en het materiaal schoon' (Id 16300)

Alle andere basisactiviteiten werden vanuit de Competent-fiche geherformuleerd en/of geïntegreerd:

- 'Identificeert de opdracht (uurroosters, plaatsen, werkzaamheden, ...) en maakt het materiaal en de accessoires klaar die nodig zijn voor de begrafenis' (Id 13535) zit vervat in 'Neemt kennis van de opdracht (uurroosters, plaatsen, werkzaamheden, ...) en maakt het materieel en de accessoires klaar die nodig zijn voor de begrafenis'.
- 'De doodskist en de begrafenisartikels ontvangen en de verplaatsing organiseren' (Id 17087) zit vervat in 'Organiseert het stockbeheer'.
- 'Begrafenisoperaties uitvoeren zoals de voorbereiding en het sluiten van de doodskist, de teraardebestelling of de crematie' (Id 16729) zit vervat in 'Voert aspecten van de organisatie uit voorafgaand aan de uitvaart'.
- 'Toezicht houden op het verloop van de begrafenisceremonie' (Id 17690) zit vervat in 'Voert de begrafenisceremonie uit'.

Een aantal specifieke activiteiten werden vanuit de Competent-fiche geherformuleerd en/of geïntegreerd in andere activiteiten:

- 'Voert een begrafenisceremonie uit betreffende het aankleden en wassen van overledenen' (Id 24118) zit vervat in 'Verzorgt de overledene'.
- 'Voert preventief of curatief basisonderhoud van machines of uitrusting uit' omvat de basisactiviteit (Id 18027)
- 'Controleert de administratieve post-mortemdocumenten (overlijdensakte, toestemming tot lijkbezorging, begraving, crematie, ...)' (Id 18167) zit vervat in 'Haalt de administratieve post-mortem documenten op en kijkt deze na (medische overlijdensakte, toestemming tot lijkbezorging: begraving, crematie, ...)'.
- 'Voert de begrafenisceremonie uit betreffende besturen van begrafenisvoertuigen' (Id 24116) zit vervat in 'Voert de begrafenisceremonie uit'.

- 'Voert de begrafenisceremonie uit betreffende verplaatsing van het lichaam, kisten, dragen van de doodskist' (Id 24120) zit vervat in "Voert de begrafenisceremonie uit".

Volgende activiteiten werden toegevoegd door de arbeidsmarktactoren conform de maatschappelijke en sectorale voorwaarden:

- Werkt in teamverband
- Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
- Handelt volgens de professionele gedragscodes

Een aantal specifieke activiteiten werden niet opgenomen in dit beroepskwalificatiedossier omdat zij in België niet door een logistiek uitvaartmedewerker worden uitgevoerd.

- Gebruikt een machine waarvoor een attest vereist is (tractor, kleine mobiele werfmachine, ...) (Id 353)
- Bestuurt een voertuig waarvoor een attest vereist is (Id 26904)
- Coördineert de activiteiten van het team (Id 18000)
- Staat het medisch personeel dat bevoegd is voor het onderzoek van een lichaam bij of bereidt de autopsie voor (behandeling, verplaatsing, ...) (Id 18408)
- Voert een begrafenisceremonie uit betreffende de crematie van het lichaam (Id 24117)
- Voert een begrafenisceremonie uit betreffende het voorbereiden van het begraven of in een graf plaatsen (Id 24119)
- Voert de begrafenis uit met name een graf te delven (Id 20220)
- Voert de begrafenis uit wat betreft het onderhoud van de graftombe (Id 20218)
- Voert de begrafenis uit wat betreft het opgraven van het lichaam (Id 20219)
- Leidt personeel op in de technieken, protocollen en handelswijzen (Id 21738)

2. Competenties

2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
1. Werkt in teamverband				
<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert gepast met alle actoren (leidinggevende, collega, klant, ...) 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van administratie • Basiskennis van sociale vaardigheden
<ul style="list-style-type: none"> • Wisselt informatie uit met collega's en leidinggevende(n) 	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> • Rapporteert aan de leidinggevende(n) • Werkt efficiënt samen met collega's • Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n) op • Past zich flexibel aan 	✓			
2. Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn				
<ul style="list-style-type: none"> • Werkt ergonomisch (hef- en tiltechnieken, ...) • Werkt economisch • Werkt ecologisch • Werkt conform opgestelde procedures • Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe • Meldt problemen, zowel mondeling als schriftelijk, aan de leidinggevende • Leert nieuwe technieken en past ze toe 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van onderhoudstechnieken/-procedures voor preventief/curatief (basis)onderhoud • Basiskennis van hygiëne-, milieu- en veiligheidsreglementering • Kennis van ergonomie • Kennis van vakterminologie
3. Handelt volgens de professionele gedragscodes				
<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert empathisch met alle betrokken actoren • Verzorgt de persoonlijke hygiëne en zorgt voor een verzorgd voorkomen • Past zijn/haar voorkomen en kledij aan conform de taakuitvoering 	✓		✓	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van erkende erediensten • Basiskennis van protocol en etiquette • Basiskennis van sociale vaardigheden • Kennis van de gedragscodes/deontologie
4. Neemt kennis van de opdracht (uurroosters, plaatsen, werkzaamheden, ...) en maakt het materieel en de accessoires klaar die nodig zijn voor de uitvaart				
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt zich aan de opdracht van zijn leidinggevende • Treft de nodige voorbereidingen voor de uitvaart (middelen) 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van administratie • Basiskennis van materiaal voor de uitvaart

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> Werkt opdrachten af met oog voor detail en met de nodige zorgvuldigheid 			✓	
5. Volgt het stockbeheer op				
<ul style="list-style-type: none"> Meldt tekorten, beschadigingen, gebreken,, ... aan zijn/haar leidinggevende 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van administratie Basiskennis van materiaal voor de uitvaart Kennis van ergonomie
<ul style="list-style-type: none"> Ontvangt en controleert de binnengekomen bestellingen aan de hand van de bestelbon 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> Stoekteert de binnengekomen producten en materialen op hun vaste plaats 			✓	
6. Maakt de logistieke ruimtes, installaties, rollend materieel en het materiaal schoon				
<ul style="list-style-type: none"> Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van onderhoudstechnieken/-procedures voor preventief/curatief (basis)onderhoud Basiskennis van materiaal voor de uitvaart Basiskennis van hygiëne-, milieu- en veiligheidsreglementering Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsproducten en -technieken Kennis van de te gebruiken apparatuur
<ul style="list-style-type: none"> Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht (vegen, ontsmetten, ...) 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Stemt de hoeveelheid product af op de vervuiling en het oppervlak 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Reinigt het materiaal vooraleer het op te bergen 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> Sorteert het afval volgens de richtlijnen 			✓	
7. Voert preventief of curatief basisonderhoud van machines of uitrustingen uit				
<ul style="list-style-type: none"> Voert kleine onderhoudswerken uit 			✓	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van onderhoudstechnieken/-procedures voor preventief/curatief (basis)onderhoud Basiskennis van materiaal voor de uitvaart Basiskennis van hygiëne-, milieu- en veiligheidsreglementering Kennis van ergonomie
<ul style="list-style-type: none"> Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Meldt problemen aan de leidinggevende 		✓		

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de te gebruiken gereedschappen • Kennis van de te gebruiken apparatuur
8. Voert aspecten van de organisatie uit voorafgaand aan de uitvaart				
<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt de bezoekers en de familie in het uitvaartcentrum 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van onderhoudstechnieken/-procedures voor preventief/curatief (basis)onderhoud • Basiskennis van sociale vaardigheden • Basiskennis van materiaal voor de uitvaart • Kennis van lijktooi en bewaringszorgen • Kennis van het kisten
<ul style="list-style-type: none"> • Vervoert de overledene 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Kist de overledene 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Voert logistieke taken uit 			✓	
9. Behandelt en presenteert het lichaam (kisten, aankleden, ...)				
<ul style="list-style-type: none"> • Handelt volgens veiligheidsvoorschriften (hygiëne, dragen van aangepaste kledij bij besmettingen, ...) 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van materiaal voor de uitvaart • Kennis van lijktooi en bewaringszorgen • Kennis van het kisten
<ul style="list-style-type: none"> • Verzorgt de lijktooi en baart op 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Neemt alle maatregelen voor een goede bewaring van de overledene 	✓			
10. Haalt de administratieve post mortemdocumenten op en kijkt deze na op volledigheid (medische overlijdensakte, toestemming tot lijkbezorging: begraving, crematie, ...)				
<ul style="list-style-type: none"> • Gaat de aanwezigheid van documenten of gegevens na 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van administratie
<ul style="list-style-type: none"> • Haalt de post-mortemdocumenten op 			✓	
11. Ondersteunt de uitvoering van de uitvaartceremonie				
<ul style="list-style-type: none"> • Vervoert de overledene 			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van erkende erediensten • Basiskennis van protocol en
<ul style="list-style-type: none"> • Draagt de doodskist, urne, ... 			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> Houdt zich aan de opdracht 	✓			<ul style="list-style-type: none"> etiquette Basiskennis van sociale vaardigheden Kennis van de gedragscodes/deontologie
<ul style="list-style-type: none"> Houdt zich aan de deontologische code 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Houdt zich aan de gangbare protocol en etiquette 	✓			

2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

- Basiskennis van administratie
- Basiskennis van erkende erediensten
- Basiskennis van protocol en etiquette
- Basiskennis van onderhoudstechnieken/-procedures voor preventief/curatief (basis)onderhoud
- Basiskennis van sociale vaardigheden
- Basiskennis van materiaal voor de uitvaart
- Basiskennis van hygiëne-, milieu- en veiligheidsreglementering
- Kennis van ergonomie
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsproducten en -technieken
- Kennis van lijktooi en bewaringszorgen
- Kennis van de te gebruiken gereedschappen
- Kennis van de te gebruiken apparatuur
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van de gedragscodes/deontologie
- Kennis van het kisten

Cognitieve vaardigheden

- Communiceert gepast met alle actoren (leidinggevende, collega, klant, ...)
- Wisselt informatie uit met collega's en leidinggevende(n)
- Rapporteert aan de leidinggevende(n)
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n) op
- Past zich flexibel aan
- Werkt ergonomisch (hef- en tiltechnieken, ...)
- Werkt economisch

- Werkt ecologisch
- Werkt conform opgestelde procedures
- Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe
- Leert nieuwe technieken en past ze toe
- Communiqueert empathisch met alle betrokken actoren
- Past zijn/haar voorkomen en kledij aan conform de taakuitvoering
- Houdt zich aan de opdracht van zijn leidinggevende
- Treft de nodige voorbereidingen voor de uitvaart (middelen)
- Meldt tekorten, beschadigingen, gebreken,, ... aan zijn/haar leidinggevende
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne
- Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht (vegen, ontsmetten, ...)
- Stemt de hoeveelheid product af op de vervuiling en het oppervlak
- Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen
- Ontvangt de bezoekers en de familie in het uitvaartcentrum
- Handelt volgens veiligheidsvoorschriften (hygiëne, dragen van aangepaste kledij bij besmettingen, ...)
- Neemt alle maatregelen voor een goede bewaring van de overledene
- Gaat de aanwezigheid van documenten of gegevens na
- Houdt zich aan de opdracht
- Houdt zich aan de deontologische code
- Houdt zich aan de gangbare protocol en etiquette

Probleemoplossende vaardigheden

- Meldt problemen, zowel mondeling als schriftelijk, aan de leidinggevende
- Meldt problemen aan de leidinggevende

Motorische vaardigheden

- Werkt opdrachten af met oog voor detail en met de nodige zorgvuldigheid
- Stockeert de binnengekomen producten en materialen op hun vaste plaats
- Reinigt het materiaal vooraleer het op te bergen
- Sorteert het afval volgens de richtlijnen
- Voert kleine onderhoudswerken uit
- Vervoert de overledene
- Kist de overledene
- Voert logistieke taken uit
- Verzorgt de lijktooi en baart op
- Haalt de post-mortemdocumenten op
- Vervoert de overledene
- Draagt de doodskist, urne, ...
- Verzorgt de persoonlijke hygiëne en zorgt voor een verzorgd voorkomen
- Ontvangt en controleert de binnengekomen bestellingen aan de hand van de bestelbon

Omgevingscontext

- Dit beroep wordt uitgeoefend met veranderende werktijden, 24u/24u en 7 dagen op 7
- Delen van dit beroep worden uitgeoefend in teamverband, waarbij de nodige flexibiliteit belangrijk is om zich aan te passen aan wijzigingen
- Dit beroep houdt verplaatsingen in en vergt de nodige mobiliteit
- Dit beroep wordt zowel binnen als buiten uitgeoefend waarbij de beroepsbeoefenaar onderhevig is aan (atmosferische) wijzigingen
- Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen is bij een aantal handelingen noodzakelijk
- De werkopdrachten worden strikt afgebakend in de tijd en er heersen in veel gevallen deadlines, wat stressbestendigheid en resultaatgerichtheid vraagt
- De uitvaartmedewerker komt in contact met verschillende actoren (leidinggevende, collega's, klanten, geestelijken, ...)
- De uitvaartsector kent reglementeringen, inzake veiligheid, gezondheid, hygiëne, welzijn, milieu en specifieke regelgeving op de lijkbezorging
- De uitoefening van het beroep vraagt een kwaliteitsbewustzijn

Handelingscontext

- De uitvaartmedewerker moet informatie uitwisselen met de andere actoren
- De uitvaartmedewerker stelt afhankelijk van de bedrijfscontext vooral repetitieve handelingen
- De uitvaartmedewerker kan zich aanpassen aan en flexibel opstellen bij wisselende omgevingsfactoren
- De uitvaartmedewerker moet zorgvuldig gebruik maken van materieel
- De uitvaartmedewerker moet steeds de veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften respecteren
- De uitvaartmedewerker moet met zorg werken
- De uitvaartmedewerker moet zijn opdracht kunnen organiseren
- De uitvaartmedewerker moet het positief imago van zijn onderneming uitstralen
- De uitvaartmedewerker moet handelen conform de deontologische code, vooropgestelde etiquette en protocollen
- De uitvaartmedewerker moet volgens de procedures kunnen werken
- De uitvaartmedewerker moet lasten kunnen dragen
- De uitoefening van het beroep vereist zorgvuldigheid en nauwkeurigheid

Autonomie

Is zelfstandig in

- het uitvoeren van eigen werkzaamheden
- het opruimen, schoonmaken en onderhouden van het materieel, de gebouwen en de infrastructuur
- het aanvullen van tekorten, het veilig en ordelijk organiseren van zijn werkplaats
- het ontvangen van artikelen conform de bedrijfsrichtlijnen
- het begeleiden van bezoekers en familie in het uitvaartcentrum
- het uitvoeren van de praktische administratieve verplichtingen
- de lijktooi en het opbaren van de overledene
- het vervoeren van de overledene
- het dragen van de doodskist, urne, ...

Is gebonden aan

- de werkopdracht, tijdsplanning en instructies van leidinggevende
- veiligheids-, gezondheids-, kwaliteits- en milieuvoorschriften en procedures
- de wensen van de familie, afspraken met de leidinggevende met betrekking tot zijn eigen werkzaamheden
- de nationale en internationale wetgeving m.b.t. de lijkbezorging...

Doet beroep op

- de leidinggevende voor het ontvangen van de werkopdracht, gegevens, melden van problemen, gevaarlijke situaties en bijkomende instructies,
- collega's om hem te ondersteunen bij de uitvoering van zijn activiteiten

Verantwoordelijkheid

- Werkt in teamverband
- Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
- Handelt volgens de professionele gedragscodes
- Neemt kennis van de opdracht (uurroosters, plaatsen, werkzaamheden, ...) en maakt het materieel en de accessoires klaar die nodig zijn voor de uitvaart
- Volgt het stockbeheer op
- Maakt de logistieke ruimtes, installaties, rollend materieel en het materiaal schoon
- Voert preventief of curatief basisonderhoud van machines of uitrustingen uit
- Voert aspecten van de organisatie uit voorafgaand aan de uitvaart
- Behandelt en presenteert het lichaam (kisten, aankleden, ...)
- Haalt de administratieve post mortemdocumenten op en kijkt deze na op volledigheid (medische overlijdensakte, toestemming tot lijkbezorging: begraving, crematie, ...)
- Ondersteunt de uitvoering van de uitvaartceremonie

2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

Wettelijke attesten en voorwaarden

Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden verplicht.

Bijkomende attesten

Voor het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden en/of in bepaalde contexten kunnen bepaalde attesten en/of certificaten nodig of wenselijk zijn:

- Rijbewijs B zoals bepaald in KB van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs
- Uittreksel uit het Strafregister model 1 zoals bepaald in Wetboek van strafvordering artikel 596
- Verplichte vaccinaties (beroepsziekten)

3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

Tewerkstelling

Aantal werknemers en werkgevers in België in de begrafenissector.

Jaartal	2008	2010	2013
werknemers	2648	2648	4893

Vacatures

I. Aantal vacatures (in het 'normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten' en indien beschikbaar het aantal vacatures voor uitzendopdrachten) en aandeel in de sector

i. Spreiding over de betrokken sectoren

Deze tabel geeft een beeld van de vacatures (ontvangen en openstaand - periode jan-nov 2012) van logistiek uitvaartmedewerker.

Ontvangen vacatures	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Wilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-leper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Nikolaas-Dendermonde	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
	NEC zonder uitzendkrachten													
Logistiek uitvaartmedewerker														
Begeleider	16	3	1	2	1	3		1	2	3	1	3	1	37
Helper														
Logistiek uitvaartmedewerker														
Begeleider	2	1	2		9		1		1	1	2	7		26
Helper														
TOTAAL	18	4	3	2	10	3	1	1	3	4	3	10	1	63

ii. Aantal openstaande vacatures (aantal, spreiding, evolutie)

Voor het beroep logistiek uitvaartmedewerker-begeleider-helper

- Openstaande vacatures (aantal, evolutie)

Jaartal	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
NEC zonder uitzendopdr.	4	1	3	1	0	3	11	5	2	6	11	5
Uitzendopdr.				3	0	1		4	6	6	9	2
TOTAAL	4	1	3	4	0	4	11	9	8	12	20	7

- Openstaande vacatures (aantal, spreiding)

Deze tabel geeft een overzicht van de openstaande vacatures per regio van de maand december in 2012.

Regio	Antwerpen-Boom	Turnhout	Vilvoorde	Brugge	Oostende-leper	Aalst-Oude naarde	Gent	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
NEC zonder										

II. Evolutie van het aantal ontvangen vacatures (in tijd)

Jaartal	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
NEC zonder uitzendopdr.	14	13	13	11	11	15	29	29	32	29	55	37
Uitzendopdr.				8	3	30	22	65	93	27	38	26
TOTAAL	14	13	13	19	14	45	51	94	125	56	93	63

III . Spreiding van het aantal ontvangen vacatures per provincie en/of regio

Deze tabel geeft een overzicht van de openstaande vacatures per regio van de maand december in 2012

Regio	Antwerpen-Boom	Turnhout	Vilvoorde	Brugge	Oostende-leper	Aalst-Oude naarde	Gent	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
NEC zonder										

IV. aantal niet werkende werkzoekenden

Beroep	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St.Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	TOTAAL
TOTAAL	29	4	7	6	5	1	4	8	6	10	4	9	5	98

4. Samenhang

De basisactiviteiten van al deze beroepen zijn gemeenschappelijk. De verwantschap tussen deze beroepen zorgt ervoor dat, mits het verwerven van bijkomende competenties jobmobiliteit mogelijk is.

