

BEROEPSKWALIFICATIE

Uitvaartmedewerker

//////////////////////////////////////
BK-0173-2

1. Globaal

1.1 TITEL

Uitvaartmedewerker

1.2 DEFINITIE

‘De uitvaartmedewerker neemt de zorg voor het lichaam van de overledene op zich en voert logistieke ondersteuning uit bij de uitvaart teneinde een reglementaire uitvaart aan te bieden.’

1.3 NIVEAU (VKS EN EQF)

2

1.4 JAAR VAN ERKENNING

versie 2, 2021

2. Competenties

2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Competentie 1:

Werkt in teamverband

- Communiceert gepast met alle actoren (leidinggevende, collega, klant, ...)
- Wisselt informatie uit met collega's en leidinggevende(n)
- Rapporteert aan de leidinggevende(n)
- Werkt efficiënt samen met collega's

- Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n) op
- Past zich flexibel aan

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van administratie
- Basiskennis van sociale vaardigheden

Competentie 2:

Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn

- Werkt ergonomisch (hef- en tiltechnieken, ...)
- Werkt economisch
- Werkt ecologisch
- Werkt conform opgestelde procedures
- Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe
- Meldt problemen, zowel mondeling als schriftelijk, aan de leidinggevende
- Leert nieuwe technieken en past ze toe

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van onderhoudstechnieken/-procedures voor preventief/curatief (basis)onderhoud
- Basiskennis van hygiëne-, milieu- en veiligheidsreglementering
- Kennis van ergonomie
- Kennis van vakterminologie

Competentie 3:

Handelt volgens de professionele gedragscodes

- Communiceert empathisch met alle betrokken actoren
- Verzorgt de persoonlijke hygiëne en zorgt voor een verzorgd voorkomen
- Past zijn/haar voorkomen en kledij aan conform de taakuitvoering

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van erkende erediensten
- Basiskennis van protocol en etiquette
- Basiskennis van sociale vaardigheden
- Kennis van de gedragscodes/deontologie

Competentie 4:

Neemt kennis van de opdracht (uurroosters, plaatsen, werkzaamheden, ...) en maakt het materieel en de accessoires klaar die nodig zijn voor de uitvaart

- Houdt zich aan de opdracht van zijn leidinggevende
- Treft de nodige voorbereidingen voor de uitvaart (middelen)
- Werkt opdrachten af met oog voor detail en met de nodige zorgvuldigheid

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van administratie
- Basiskennis van materiaal voor de uitvaart

Competentie 5:

Volgt het stockbeheer op

- Meldt tekorten, beschadigingen, gebreken,, ... aan zijn/haar leidinggevende
- Ontvangt en controleert de binnengekomen bestellingen aan de hand van de bestelbon
- Stockeert de binnengekomen producten en materialen op hun vaste plaats

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van administratie
- Basiskennis van materiaal voor de uitvaart
- Kennis van ergonomie

Competentie 6:

Maakt de logistieke ruimtes, installaties, rollend materieel en het materiaal schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne
- Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht (vegen, ontsmetten, ...)
- Stemt de hoeveelheid product af op de vervuiling en het oppervlak
- Reinigt het materiaal vooraleer het op te bergen
- Sorteert het afval volgens de richtlijnen

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van onderhoudstechnieken/-procedures voor preventief/curatief (basis)onderhoud
- Basiskennis van materiaal voor de uitvaart
- Basiskennis van hygiëne-, milieu- en veiligheidsreglementering
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsproducten en -technieken
- Kennis van de te gebruiken apparatuur

Competentie 7:

Voert preventief of curatief basisonderhoud van machines of uitrustingen uit

- Voert kleine onderhoudswerken uit
- Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen
- Meldt problemen aan de leidinggevende

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van onderhoudstechnieken/-procedures voor preventief/curatief (basis)onderhoud
- Basiskennis van materiaal voor de uitvaart
- Basiskennis van hygiëne-, milieu- en veiligheidsreglementering
- Kennis van ergonomie
- Kennis van de te gebruiken gereedschappen
- Kennis van de te gebruiken apparatuur

Competentie 8:

Voert aspecten van de organisatie uit voorafgaand aan de uitvaart

- Ontvangt de bezoekers en de familie in het uitvaartcentrum
- Vervoert de overledene
- Kist de overledene

- Voert logistieke taken uit

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van onderhoudstechnieken/-procedures voor preventief/curatief (basis)onderhoud
- Basiskennis van sociale vaardigheden
- Basiskennis van materiaal voor de uitvaart
- Kennis van lijktooi en bewaringszorgen
- Kennis van het kisten

Competentie 9:

Behandelt en presenteert het lichaam (kisten, aankleden, ...)

- Handelt volgens veiligheidsvoorschriften (hygiëne, dragen van aangepaste kledij bij besmettingen, ...)
- Verzorgt de lijktooi en baart op
- Neemt alle maatregelen voor een goede bewaring van de overledene

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van materiaal voor de uitvaart
- Kennis van lijktooi en bewaringszorgen
- Kennis van het kisten

Competentie 10:

Haalt de administratieve post mortemdocumenten op en kijkt deze na op volledigheid (medische overlijdensakte, toestemming tot lijkbezorging: begraving, crematie, ...)

- Gaat de aanwezigheid van documenten of gegevens na
- Haalt de post-mortemdocumenten op

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van administratie

Competentie 11:

Ondersteunt de uitvoering van de uitvaartceremonie

- Vervoert de overledene
- Draagt de doodskist, urne, ...
- Houdt zich aan de opdracht
- Houdt zich aan de deontologische code
- Houdt zich aan de gangbare protocol en etiquette

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van erkende erediensten
- Basiskennis van protocol en etiquette
- Basiskennis van sociale vaardigheden
- Kennis van de gedragscodes/deontologie

2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

- Basiskennis van administratie
- Basiskennis van erkende erediensten
- Basiskennis van protocol en etiquette
- Basiskennis van onderhoudstechnieken/-procedures voor preventief/curatief (basis)onderhoud
- Basiskennis van sociale vaardigheden
- Basiskennis van materiaal voor de uitvaart
- Basiskennis van hygiëne-, milieu- en veiligheidsreglementering

- Kennis van ergonomie
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsproducten en -technieken
- Kennis van lijktooi en bewaringszorgen
- Kennis van de te gebruiken gereedschappen
- Kennis van de te gebruiken apparatuur
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van de gedragscodes/deontologie
- Kennis van het kisten

Cognitieve vaardigheden

- Communiceert gepast met alle actoren (leidinggevende, collega, klant, ...)
- Wisselt informatie uit met collega's en leidinggevende(n)
- Rapporteert aan de leidinggevende(n)
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n) op
- Past zich flexibel aan
- Werkt ergonomisch (hef- en tiltechnieken, ...)
- Werkt economisch
- Werkt ecologisch
- Werkt conform opgestelde procedures
- Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe
- Leert nieuwe technieken en past ze toe
- Communiceert empathisch met alle betrokken actoren
- Past zijn/haar voorkomen en kledij aan conform de taakuitvoering
- Houdt zich aan de opdracht van zijn leidinggevende
- Treft de nodige voorbereidingen voor de uitvaart (middelen)
- Meldt tekorten, beschadigingen, gebreken,, ... aan zijn/haar leidinggevende
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne
- Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht (vegen, ontsmetten, ...)
- Stemt de hoeveelheid product af op de vervuiling en het oppervlak
- Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen
- Ontvangt de bezoekers en de familie in het uitvaartcentrum
- Handelt volgens veiligheidsvoorschriften (hygiëne, dragen van aangepaste kledij bij besmettingen, ...)
- Neemt alle maatregelen voor een goede bewaring van de overledene
- Gaat de aanwezigheid van documenten of gegevens na

- Houdt zich aan de opdracht
- Houdt zich aan de deontologische code
- Houdt zich aan de gangbare protocol en etiquette

Probleemoplossende vaardigheden

- Meldt problemen, zowel mondeling als schriftelijk, aan de leidinggevende
- Meldt problemen aan de leidinggevende

Motorische vaardigheden

- Werkt opdrachten af met oog voor detail en met de nodige zorgvuldigheid
- Stockeert de binnengekomen producten en materialen op hun vaste plaats
- Reinigt het materiaal vooraleer het op te bergen
- Sorteert het afval volgens de richtlijnen
- Voert kleine onderhoudswerken uit
- Vervoert de overledene
- Kist de overledene
- Voert logistieke taken uit
- Verzorgt de lijktooi en baart op
- Haalt de post-mortemdocumenten op
- Vervoert de overledene
- Draagt de doodskist, urne, ...
- Verzorgt de persoonlijke hygiëne en zorgt voor een verzorgd voorkomen
- Ontvangt en controleert de binnengekomen bestellingen aan de hand van de bestelbon

Omgevingscontext

- Dit beroep wordt uitgeoefend met veranderende werktijden, 24u/24u en 7 dagen op 7
- Delen van dit beroep worden uitgeoefend in teamverband, waarbij de nodige flexibiliteit belangrijk is om zich aan te passen aan wijzigingen
- Dit beroep houdt verplaatsingen in en vergt de nodige mobiliteit
- Dit beroep wordt zowel binnen als buiten uitgeoefend waarbij de beroepsbeoefenaar onderhevig is aan (atmosferische) wijzigingen
- Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen is bij een aantal handelingen noodzakelijk
- De werkopdrachten worden strikt afgebakend in de tijd en er heersen in veel gevallen deadlines, wat stressbestendigheid en resultaatsgerichtheid vraagt
- De uitvaartmedewerker komt in contact met verschillende actoren (leidinggevende, collega's, klanten, geestelijken, ...)
- De uitvaartsector kent reglementeringen, inzake veiligheid, gezondheid, hygiëne, welzijn, milieu en specifieke regelgeving op de lijkbezorging
- De uitoefening van het beroep vraagt een kwaliteitsbewustzijn

Handelingscontext

- De uitvaartmedewerker moet informatie uitwisselen met de andere actoren
- De uitvaartmedewerker stelt afhankelijk van de bedrijfscontext vooral repetitieve handelingen
- De I uitvaartmedewerker kan zich aanpassen aan en flexibel opstellen bij wisselende omgevingsfactoren
- De uitvaartmedewerker moet zorgvuldig gebruik maken van materieel
- De uitvaartmedewerker moet steeds de veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften respecteren
- De uitvaartmedewerker moet met zorg werken
- De uitvaartmedewerker moet zijn opdracht kunnen organiseren
- De uitvaartmedewerker moet het positief imago van zijn onderneming uitstralen
- De uitvaartmedewerker moet handelen conform de deontologische code, vooropgestelde etiquette en protocollen
- De uitvaartmedewerker moet volgens de procedures kunnen werken
- De uitvaartmedewerker moet lasten kunnen dragen
- De uitoefening van het beroep vereist zorgvuldigheid een nauwkeurigheid

Autonomie

Is zelfstandig in

- het uitvoeren van eigen werkzaamheden
- het opruimen, schoonmaken en onderhouden van het materieel, de gebouwen en de infrastructuur
- het aanvullen van tekorten, het veilig en ordelijk organiseren van zijn werkplaats
- het ontvangen van artikelen conform de bedrijfsrichtlijnen
- het begeleiden van bezoekers en familie in het uitvaartcentrum
- het uitvoeren van de praktische administratieve verplichtingen
- de lijktooi en het opbaren van de overledene
- het vervoeren van de overledene
- het dragen van de doodskest, urne, ...

Is gebonden aan

- de werkopdracht, tijdsplanning en instructies van leidinggevende
- veiligheids-, gezondheids-, kwaliteits- en milieuvoorschriften en procedures
- de wensen van de familie, afspraken met de leidinggevende met betrekking tot zijn eigen werkzaamheden
- de nationale en internationale wetgeving m.b.t. de lijkbezorging...

Doet beroep op

- de leidinggevende voor het ontvangen van de werkopdracht, gegevens, melden van problemen, gevaarlijke situaties en bijkomende instructies,
- collega's om hem te ondersteunen bij de uitvoering van zijn activiteiten

Verantwoordelijkheid

- Werkt in teamverband
- Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
- Handelt volgens de professionele gedragscodes

- Neemt kennis van de opdracht (uurroosters, plaatsen, werkzaamheden, ...) en maakt het materieel en de accessoires klaar die nodig zijn voor de uitvaart
- Volgt het stockbeheer op
- Maakt de logistieke ruimtes, installaties, rollend materieel en het materiaal schoon
- Voert preventief of curatief basisonderhoud van machines of uitrustingen uit
- Voert aspecten van de organisatie uit voorafgaand aan de uitvaart
- Behandelt en presenteert het lichaam (kisten, aankleden, ...)
- Haalt de administratieve post mortemdocumenten op en kijkt deze na op volledigheid (medische overlijdensakte, toestemming tot lijkbezorging: begraving, crematie, ...)
- Ondersteunt de uitvoering van de uitvaartceremonie

2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

Wettelijke attesten en voorwaarden

Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden vereist.