

2. Competenties

2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Transversaal

Competentie 1:

Werkt kwaliteitsvol

- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid
- Werkt met oog voor detail
- Werkt conform de kwaliteitsvoorschriften en -richtlijnen
- Evalueert de eigen werkzaamheden en stuurt indien nodig bij
- Respecteert kwaliteitsprocedures
- Voert kwaliteitscontroles uit
- Formuleert verbetervoorstellen i.v.m. kwaliteit

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van procedures voor kwaliteitscontrole
- Kennis van kwaliteitsnormen
- Kennis van kwaliteitsverbetering

Competentie 2:

Werkt met het oog voor veiligheid, welzijn, orde en netheid

- Werkt ergonomisch
- Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen
- Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen
- Respecteert de codex welzijn op het werk
- Past veiligheidsprocedures toe
- Meldt problemen i.v.m. veiligheid op het werk
- Meldt problemen i.v.m. welzijn op het werk
- Draagt zorg voor het eigen welzijn en het welzijn van anderen

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van ergonomische technieken
- Basiskennis van de inrichting van de werkplek
- Basiskennis van voorschriften en richtlijnen m.b.t. welzijn op het werk
- Kennis van gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van gebruik van collectieve beschermingsmiddelen
- Kennis van veiligheidsvoorschriften- en richtlijnen
- Kennis van procedures van BA4/BA5

Competentie 3:

Werkt duurzaam en milieubewust

- Werkt ecologisch
- Beperkt afval en restproducten
- Sorteert afval volgens richtlijnen

- Gebruikt materialen duurzaam
- Werkt kostenbewust

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van afvalpreventie
- Kennis van richtlijnen voor het sorteren van afval
- Kennis van richtlijnen om kostenbesparend te werken
- Kennis van circulaire principes
- Kennis van principes van duurzaamheid

Competentie 4:

Bouwt de eigen deskundigheid op

- Raadpleegt aangereikte vakspecifieke informatiebronnen
- Volgt ontwikkelingen in het vakgebied op
- Meldt de behoefte aan vorming
- Wisselt deskundigheid uit
- Vormt zich permanent (opleidingen, studiedagen, werkgroepen, colloquia...)
- Past de opgebouwde deskundigheid toe in de praktijk

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van vakterminologie in vreemde talen (regio- en klantafhankelijk; zoals Engels, Frans ...)
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van vakspecifieke ontwikkelingen
- Kennis van vakspecifieke informatiebronnen
- Kennis van vakspecifieke vormen (opleidingen, studiedagen, werkgroepen, colloquia ...)

Competentie 5:

Werkt in teamverband

- Communiceert effectief en efficiënt
- Wisselt informatie uit
- Houdt zich aan de afspraken van het team
- Werkt efficiënt samen
- Rapporteert aan de verantwoordelijke
- Past zich flexibel aan wijzigende omstandigheden aan
- Gaat constructief om met feedback

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van kantoorsoftware
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van informatiestromen binnen de organisatie
- Kennis van bedrijfsgebonden werkafspraken
- Kennis van communicatietechnieken

Project en Planning

Competentie 6:

Organiseert de eigen werkzaamheden

- Analyseert de opdracht
- Plant de eigen activiteiten binnen de tijds marges, volgens prioriteiten en gemaakte afspraken
- Raadpleegt het klantenbeheersysteem in het kader van eerdere interventies
- Overlegt waar nodig met collega's-experten, om efficiënt de werkzaamheden te kunnen uitvoeren
- Stuurt de planning bij indien nodig
- Selecteert de benodigde componenten op basis van de analyse van de opdracht
- Verzamelt de componenten
- Registreert de opgenomen componenten
- Signaleert tekorten of nakende tekorten in de voorraad

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van kantoorsoftware
- Basiskennis van werkorganisatie en werkvolgorde
- Basiskennis van voorraadbeheer
- Kennis van bedrijfseigen software (registratie, ...)
- Kennis van de componenten voor datacommunicatie en netwerkverbindingen
- Kennis van het lezen en interpreteren van de opdracht
- Kennis van schriftelijke, mondelinge en digitale communicatietechnieken

Klantvraag/Behoeftbepaling

Competentie 7:

Communiqueert (digitaal) met verschillende actoren volgens de communicatiestrategie van het bedrijf

- Communiqueert tijdens het contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf
- Communiqueert gepast en efficiënt met collega's en verantwoordelijken
- Bepaalt op basis van de bevraging de behoefte van de klant/gebruiker
- Gebruikt beschikbare communicatiekanalen efficiënt

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van procedures en regels binnen de bedrijfscultuur i.f.v. de uitvoering van de taken
- Kennis van het toepassen van assertiviteitstechnieken bij conflictsituaties
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van schriftelijke, mondelinge en digitale communicatietechnieken

Competentie 8:

Informeert en adviseert de klant

- Werkt in overleg met de verantwoordelijke en op basis van de behoeftebepaling een werkwijze/strategie uit om aan de klant/gebruikersvraag tegemoet te komen
- Biedt ondersteuning voor het optimaal gebruik van: computer- en netwerksystemen en hardware
- Biedt ondersteuning voor de applicaties die aan de computer- en netwerksystemen en aan de hardware verbonden zijn
- Informeert op welke wijze de klant/gebruiker met bepaalde toepassingen en systemen kan/moet omgaan

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van voorraadbeheer
- Basiskennis van de functionaliteiten en de onderlinge verbanden tussen infrastructuur (servers, routers, cloud en netwerkomgevingen, firewalls, storage devices ...)
- Kennis van de bedrijfscultuur, scenario's en afspraken
- Kennis van connectiviteit, zowel wireless als via een bekabelde omgeving
- Kennis van de voornaamste componenten en functionaliteiten van verschillende digitale devices/toestellen

Uitvoering

Competentie 9:

Werkt volgens de procedures van privacy, cyberveiligheid en kwaliteitsvolle dienstverlening

- Houdt rekening met de procedures van privacy en cyberveiligheid
- Stelt de risico's omtrent de beveiliging van data vast
- Doet beroep op collega's-experten wanneer nodig
- Respecteert de privacy van de klant en gaat confidentieel om met informatie

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van de procedures voor privacy en cyberveiligheid
- Kennis van kwaliteitsvoorschriften, richtwaarden en toleranties
- Kennis van device security: de meest voorkomende bedreigingen en oplossingen
- Kennis van netwerk security: de meest voorkomende bedreigingen en oplossingen

Competentie 10:

Gebruikt meetinstrumenten

- Gebruikt systeemspecifieke meetinstrumenten
- Meet digitale signalen, analoge signalen en doet metingen die eigen zijn aan het specifieke bedrijf om de optimale werking te controleren
- Interpreteert de meetresultaten en vergelijkt deze met de richtwaarden
- Houdt rekening met de tolerantiewaarden

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van kwaliteitsvoorschriften, richtwaarden en toleranties
- Kennis van controlemethoden
- Kennis van diagnosetechnieken
- Kennis van eenheden en grootheden bij de gebruikte meetinstrumenten
- Kennis van meetinstrumenten: analoog en digitaal
- Kennis van meetmethoden

Competentie 11:

Realiseert datacommunicatie- en netwerkverbindingen voor niet-huishoudelijke installaties

- Richt de werkplek in
- Leest montage-tekening en aansluitschema's
- Plaatst kabelgoten
- Kiest de juiste kabelsoort (koper, coax, glasvezel, ...)
- Plaatst de bekabeling volgens de voorgeschreven tekeningen en/of schema's
- Grijpt in als de voorgeschreven opdracht niet in overeenstemming zijn met de realiteit
- Bevestigt de voorgeschreven connectoren

- Monteert en/of patcht de kabels
- Installeert en beveiligt de (Wi-Fi)router en maakt verbinding met het internet
- Test de verbindingen op fouten en afwijkingen op de gestelde communicatiespecificaties
- Lokaliseert eventuele storingen en afwijkingen en heft deze op
- Past indien nodig het as-built dossier aan

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van het aanpassen van as-built dossiers
- Kennis van de componenten voor datacommunicatie en netwerkverbindingen
- Kennis van kwaliteitsvoorschriften, richtwaarden en toleranties
- Kennis van diagnosetechnieken
- Kennis van eenheden en grootheden bij de gebruikte meetinstrumenten
- Kennis van meetinstrumenten: analoog en digitaal
- Kennis van meetmethoden
- Kennis van data- en communicatiekabeltypes en hun afwerking
- Kennis van het lezen van montage- en aansluitschema's
- Kennis van de installatie en aansluiting van de componenten
- Kennis van verbindingstechnieken
- Kennis van connectiviteit, zowel wireless als via een bekabelde omgeving
- Kennis van plaatsing en montage van data- en communicatiekabels (kabeldoorvoer, (combinatie van) plaatsing ...)

Competentie 12:

Connecteert (rand)apparatuur (printers, tablets, smartphones, ...) met de router zowel vast als draadloos

- Assembleert systemen en/of breidt deze uit
- Installeert (rand)apparatuur met bijhorende installatiesoftware
- Maakt de nodige verbindingen zowel vast als draadloos

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van de componenten voor datacommunicatie en netwerkverbindingen
- Kennis van de installatie en aansluiting van de componenten
- Kennis van hardware in relatie tot het eigen takenpakket

Competentie 13:

Vervangt, herstelt en/of (de)monteert (onderdelen) van systemen, (rand)apparatuur en de daaraan verbonden applicaties

- Kijkt de garantiebepalingen na
- Test het netwerk op fouten en afwijkingen op de gestelde communicatiespecificaties
- Lokaliseert mogelijke fouten in het netwerk
- Herstelt of vervangt componenten van datacommunicatienetwerk (connectoren, kabels, hub, ...)
- Vervangt (rand)apparatuur
- Meldt onoplosbare problemen in functie van vervolgacties
- Doet verbetervoorstellen voor het vervangings-, reparatie- en (de)montageproces aan de verantwoordelijke

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van bedrijfseigen software (registratie, ...)

- Kennis van de componenten voor datacommunicatie en netwerkverbindingen
- Kennis van kwaliteitsvoorschriften, richtwaarden en toleranties
- Kennis van diagnosetechnieken
- Kennis van eenheden en grootheden bij de gebruikte meetinstrumenten
- Kennis van meetinstrumenten: analoog en digitaal
- Kennis van meetmethoden
- Kennis van data- en communicatiekabeltypes en hun afwerking
- Kennis van het lezen van montage- en aansluitschema's
- Kennis van de installatie en aansluiting van de componenten
- Kennis van verbindingstechnieken
- Kennis van hardware in relatie tot het eigen takenpakket
- Kennis van configuratie- en optimalisatietechnieken van de installatie
- Kennis voor het uitvoeren van installatiewerkzaamheden
- Kennis van plaatsing en montage van data- en communicatiekabels (kabeldoorvoer, (combinatie van) plaatsing ...)

Testing

Competentie 14:

Test de installatie voor oplevering

- Test de netwerkinstallatie op fouten
- Lokaliseert mogelijke fouten (eventueel) met behulp van meetapparatuur
- Lost geconstateerde fouten en/of afwijkingen op of neemt passende vervolgacties

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van procedures van BA4/BA5
- Kennis van de componenten voor datacommunicatie en netwerkverbindingen
- Kennis van kwaliteitsvoorschriften, richtwaarden en toleranties
- Kennis van diagnosetechnieken
- Kennis van meetinstrumenten: analoog en digitaal
- Kennis van meetmethoden
- Kennis van elektriciteit (werking, eigenschappen, eenheden, ...)
- Kennis van de installatie en aansluiting van de componenten
- Kennis van configuratie- en optimalisatietechnieken van de installatie
- Kennis voor het uitvoeren van installatiewerkzaamheden
- Kennis van de basisconfiguratie van een netwerk
- Kennis van elektrische componenten

Documentatie

Competentie 15:

Houdt gegevens bij over de werkzaamheden

- Houdt zich aan (bedrijfsgebonden) richtlijnen
- Gebruikt taakgerichte software
- Registreert de werkzaamheden
- Rapporteert over de werkzaamheden

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van informatiestromen binnen de organisatie
- Kennis van registratiesystemen

- Kennis van rapporteringstechnieken
- Kennis van het werkproces
- Kennis van (bedrijfsgebonden) richtlijnen

Competentie 16:

Ondersteunt de update van de kennisdatabank en brengt vaak voorkomende problemen in kaart

- Brengt vaak voorkomende problemen in kaart
- Zorgt ervoor dat afwijkende of nieuwe oplossingen in de databank geïntegreerd worden. Geeft m.a.w. voeding aan een databank
- Omschrijft de bijhorende oplossing helder i.f.v. de integratie in de kennisdatabank
- Biedt ondersteuning aan collega's wanneer naar oplossingen gezocht wordt om in de toekomst vaak voorkomende problemen te vermijden

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van softwarepakketten (bijv. CMS, ERP), in relatie tot het takenpakket en de activiteiten van een onderneming
- Kennis van de bedrijfscultuur, scenario's en afspraken in functie van de uitvoering van dit beroep
- Kennis van informatiebronnen/databanken voor mogelijke oplossingen

2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

- Basiskennis van procedures voor kwaliteitscontrole
- Basiskennis van ergonomische technieken
- Basiskennis van de inrichting van de werkplek
- Basiskennis van voorschriften en richtlijnen m.b.t. welzijn op het werk
- Basiskennis van kantoorsoftware
- Basiskennis van werkorganisatie en werkvolgorde
- Basiskennis van voorraadbeheer
- Basiskennis van de functionaliteiten en de onderlinge verbanden tussen infrastructuur (servers, routers, cloud en netwerkomgevingen, firewalls, storage devices ...)
- Basiskennis van het aanpassen van as-built dossiers
- Basiskennis van vakterminologie in vreemde talen (regio- en klantafhankelijk; zoals Engels, Frans ...)
- Kennis van kwaliteitsnormen
- Kennis van gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van gebruik van collectieve beschermingsmiddelen
- Kennis van veiligheidsvoorschriften- en richtlijnen
- Kennis van procedures van BA4/BA5
- Kennis van afvalpreventie
- Kennis van richtlijnen voor het sorteren van afval
- Kennis van richtlijnen om kostenbesparend te werken
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van informatiestromen binnen de organisatie
- Kennis van bedrijfsgebonden werkafspraken
- Kennis van bedrijfseigen software (registratie, ...)

- Kennis van de componenten voor datacommunicatie en netwerkverbindingen
- Kennis van het lezen en interpreteren van de opdracht
- Kennis van procedures en regels binnen de bedrijfscultuur i.f.v. de uitvoering van de taken
- Kennis van het toepassen van assertiviteitstechnieken bij conflictsituaties
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van de bedrijfscultuur, scenario's en afspraken
- Kennis van de procedures voor privacy en cyberveiligheid
- Kennis van kwaliteitsvoorschriften, richtwaarden en toleranties
- Kennis van controlemethoden
- Kennis van diagnosetechnieken
- Kennis van eenheden en grootheden bij de gebruikte meetinstrumenten
- Kennis van meetinstrumenten: analoog en digitaal
- Kennis van meetmethoden
- Kennis van data- en communicatiekabeltypes en hun afwerking
- Kennis van elektriciteit (werking, eigenschappen, eenheden, ...)
- Kennis van het lezen van montage- en aansluitschema's
- Kennis van de installatie en aansluiting van de componenten
- Kennis van verbindingstechnieken
- Kennis van connectiviteit, zowel wireless als via een bekabelde omgeving
- Kennis van hardware in relatie tot het eigen takenpakket
- Kennis van configuratie- en optimalisatietechnieken van de installatie
- Kennis voor het uitvoeren van installatiewerkzaamheden
- Kennis van de basisconfiguratie van een netwerk
- Kennis van registratiesystemen
- Kennis van rapporteringstechnieken
- Kennis van het werkproces
- Kennis van kwaliteitsverbetering
- Kennis van circulaire principes
- Kennis van principes van duurzaamheid
- Kennis van vakspecifieke ontwikkelingen
- Kennis van vakspecifieke informatiebronnen
- Kennis van vakspecifieke vormen (opleidingen, studiedagen, werkgroepen, colloquia ...)
- Kennis van communicatietechnieken
- Kennis van schriftelijke, mondelinge en digitale communicatietechnieken
- Kennis van de voornaamste componenten en functionaliteiten van verschillende digitale devices/toestellen
- Kennis van device security: de meest voorkomende bedreigingen en oplossingen
- Kennis van netwerk security: de meest voorkomende bedreigingen en oplossingen
- Kennis van elektrische componenten
- Kennis van (bedrijfsgebonden) richtlijnen
- Kennis van softwarepakketten (bijv. CMS, ERP), in relatie tot het takenpakket en de activiteiten van een onderneming
- Kennis van de bedrijfscultuur, scenario's en afspraken in functie van de uitvoering van dit beroep
- Kennis van informatiebronnen/databanken voor mogelijke oplossingen
- Kennis van plaatsing en montage van data- en communicatiekabels (kabeldoorvoer, (combinatie van) plaatsing ...)

Cognitieve vaardigheden

- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid
- Werkt met oog voor detail
- Werkt conform de kwaliteitsvoorschriften en -richtlijnen
- Respecteert kwaliteitsprocedures
- Voert kwaliteitscontroles uit
- Respecteert de codex welzijn op het werk
- Past veiligheidsprocedures toe
- Draagt zorg voor het eigen welzijn en het welzijn van anderen
- Werkt ecologisch
- Beperkt afval en restproducten
- Gebruikt materialen duurzaam
- Werkt kostenbewust
- Meldt de behoefte aan vorming
- Vormt zich permanent (opleidingen, studiedagen, werkgroepen, colloquia...)
- Past de opgebouwde deskundigheid toe in de praktijk
- Communiceert effectief en efficiënt
- Wisselt informatie uit
- Houdt zich aan de afspraken van het team
- Werkt efficiënt samen
- Rapporteert aan de verantwoordelijke
- Past zich flexibel aan wijzigende omstandigheden aan
- Gaat constructief om met feedback
- Analyseert de opdracht
- Plant de eigen activiteiten binnen de tijds marges, volgens prioriteiten en gemaakte afspraken
- Selecteert de benodigde componenten op basis van de analyse van de opdracht
- Verzamelt de componenten
- Registreert de opgenomen componenten
- Communiceert tijdens het contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf
- Communiceert gepast en efficiënt met collega's en verantwoordelijken
- Bepaalt op basis van de bevraging de behoefte van de klant/gebruiker
- Gebruikt beschikbare communicatiekanalen efficiënt
- Werkt in overleg met de verantwoordelijke en op basis van de behoeftebepaling een werkwijze/strategie uit om aan de klant/gebruikersvraag tegemoet te komen
- Biedt ondersteuning voor het optimaal gebruik van: computer- en netwerksystemen en hardware
- Biedt ondersteuning voor de applicaties die aan de computer- en netwerksystemen en aan de hardware verbonden zijn
- Informeert op welke wijze de klant/gebruiker met bepaalde toepassingen en systemen kan/moet omgaan
- Houdt rekening met de procedures van privacy en cyberveiligheid
- Respecteert de privacy van de klant en gaat confidentieel om met informatie
- Gebruikt systeemspecifieke meetinstrumenten
- Meet digitale signalen, analoge signalen en doet metingen die eigen zijn aan het specifieke bedrijf om de optimale werking te controleren
- Interpreteert de meetresultaten en vergelijkt deze met de richtwaarden
- Houdt rekening met de tolerantiewaarden
- Leest montagetekening en aansluitschema's
- Kiest de juiste kabelsoort (koper, coax, glasvezel, ...)

- Grijpt in als de voorgeschreven opdracht niet in overeenstemming zijn met de realiteit
- Installeert en beveiligt de (Wi-Fi)router en maakt verbinding met het internet
- Past indien nodig het as-built dossier aan
- Installeert (rand)apparatuur met bijhorende installatiesoftware
- Kijkt de garantiebepalingen na
- Houdt zich aan (bedrijfsgebonden) richtlijnen
- Gebruikt taakgerichte software
- Registreert de werkzaamheden
- Rapporteert over de werkzaamheden
- Sorteert afval volgens richtlijnen
- Volgt ontwikkelingen in het vakgebied op
- Wisselt deskundigheid uit
- Zorgt ervoor dat afwijkende of nieuwe oplossingen in de databank geïntegreerd worden.
- Geeft m.a.w. voeding aan een databank
- Meldt problemen i.v.m. veiligheid op het werk
- Meldt problemen i.v.m. welzijn op het werk

Probleemoplossende vaardigheden

- Evalueert de eigen werkzaamheden en stuurt indien nodig bij
- Raadpleegt aangereikte vakspecifieke informatiebronnen
- Raadpleegt het klantenbeheersysteem in het kader van eerdere interventies
- Overlegt waar nodig met collega's-experten, om efficiënt de werkzaamheden te kunnen uitvoeren
- Stuurt de planning bij indien nodig
- Stelt de risico's omtrent de beveiliging van data vast
- Doet beroep op collega's-experten wanneer nodig
- Test de verbindingen op fouten en afwijkingen op de gestelde communicatiespecificaties
- Lokaliseert eventuele storingen en afwijkingen en heft deze op
- Test het netwerk op fouten en afwijkingen op de gestelde communicatiespecificaties
- Lokaliseert mogelijke fouten in het netwerk
- Herstelt of vervangt componenten van datacommunicatienetwerk (connectoren, kabels, hub, ...)
- Meldt onoplosbare problemen in functie van vervolgacties
- Test de netwerkinstallatie op fouten
- Lokaliseert mogelijke fouten (eventueel) met behulp van meetapparatuur
- Lost geconstateerde fouten en/of afwijkingen op of neemt passende vervolgacties
- Signaleert tekorten of nakende tekorten in de voorraad
- Doet verbetervoorstellen voor het vervangings-, reparatie- en (de)montageproces aan de verantwoordelijke
- Brengt vaak voorkomende problemen in kaart
- Omschrijft de bijhorende oplossing helder i.f.v. de integratie in de kennisdatabank
- Biedt ondersteuning aan collega's wanneer naar oplossingen gezocht wordt om in de toekomst vaak voorkomende problemen te vermijden
- Formuleert verbetervoorstellen i.v.m. kwaliteit

Motorische vaardigheden

- Werkt ergonomisch
- Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen
- Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen
- Richt de werkplek in
- Plaatst kabelgoten
- Plaatst de bekabeling volgens de voorgeschreven tekeningen en/of schema's
- Bevestigt de voorgeschreven connectoren
- Monteert en/of patcht de kabels
- Maakt de nodige verbindingen zowel vast als draadloos
- Vervangt (rand)apparatuur
- Assembleert systemen en/of breidt deze uit

Omgevingscontext

- De Technicus Datacommunicatie en Netwerken installeert, beveiligt en herstelt onderdelen van datacommunicatienetwerken in een bedrijfsnetwerk
- De beroepsbeoefenaar werkt voor een ICT-dienstverlener
- De beroepsbeoefenaar zal door de ICT-dienstverlener binnen andere organisaties/bedrijven tewerkgesteld worden, wat de nodige mobiliteit vergt
- De beroepsbeoefenaar werkt aan diverse installaties waarbij de installatieschema's volgens procedures voor cyberveiligheid en bedrijfsgebonden richtlijnen moeten gerespecteerd worden
- De werkopdrachten kunnen afgebakend worden in tijd en bevoegdheid. Wordt men met strikte deadlines geconfronteerd, dan vraagt dat stressbestendigheid en doorzettingsvermogen
- De Technicus Datacommunicatie en Netwerken heeft in principe regelmatige uren, maar afhankelijk van de tijdsdruk die op een bepaald project zit moet wel eens overgewerkt worden
- De beroepsbeoefenaar werkt in een multidisciplinair team, samenwerking en afstemming is noodzakelijk
- De beroepsbeoefenaar werkt aan netwerken, systemen en (rand)apparatuur
- Afhankelijk van de omvang en/of inrichting van de organisatie kunnen werkzaamheden waarbij de beroepsbeoefenaar het bedrijfsnetwerk installeert, beveiligt of herstelt en/of gebruikers ondersteunt variëren (tijd, plaats, complexiteit van de opdracht, infrastructuur, ...)
- De beroepsbeoefenaar komt face to face, telefonisch en via digitale kanalen in contact met gebruikers.

Handelingscontext

- Tijdens de installatie, onderhoud of de herstelwerkzaamheden werkt de Technicus Datacommunicatie en Netwerken met verschillende soorten apparatuur
- Door de sterke evolutie en de veelheid aan mogelijkheden worden hogere eisen gesteld aan de capaciteit en de beschikbaarheid van een netwerk, wat een invloed heeft op de aard van het werk
- De beroepsbeoefenaar werkt in een snel evoluerende context die permanente bijscholing vereist en de nodige nieuwe inzichten met zich meebrengt. Hij/zij doet beroep op de eigen inzichten bij het uitvoeren van de opdrachten en neemt initiatief

- De beroepsbeoefenaar moet de werkzaamheden in het geheel kunnen overzien en doet verbetervoorstellen
- De beroepsbeoefenaar verricht de werkzaamheden op basis van variërende opdrachten: installatie, beveiligen, testen, herstellen
- Hij/zij voert de werkzaamheden meestal in team met collega's-experten uit
- De beroepsbeoefenaar stelt zich flexibel op binnen de organisatie (verandering van collega's, wijzigende werkschema's, ...)
- Hij/zij communiceert klantgericht/gebruikersgericht
- De beroepsbeoefenaar gaat omzichtig om met verkregen bedrijfsinformatie en werkt conform de geldende normen, cyberveiligheid en privacy voorschriften
- De beroepsbeoefenaar gebruikt op verantwoorde wijze de benodigde onderdelen, componenten, hulpmiddelen en gereedschappen en voorkomt verspilling van materialen en middelen door ze waar mogelijk te hergebruiken en goed te onderhouden
- Kwaliteitsvol werken behoort tot de essentie van het beroep. Hij/zij werkt precies, gedreven en accuraat en bovendien in een tempo dat nodig is om, zonder afbreuk te doen aan de kwaliteitseisen, de doelstellingen te halen.
- De beroepsbeoefenaar heeft doorzettingsvermogen, werkt oplossingsgericht en is stressbestendig
- Wanneer bij het uitvoeren van het standaard testprotocol fouten of afwijkingen naar voren komen dan moet de beroepsbeoefenaar de nodige actie nemen en de juiste prioriteiten stellen volgens de bedrijfscultuur, scenario's en afspraken. Als er geen oplossing voorhanden is, overlegt hij/zij met collega's-experten en/of de verantwoordelijke
- De Technicus Datacommunicatie en Netwerken biedt ondersteuning aan collega's wanneer naar oplossingen gezocht wordt om in de toekomst vaak voorkomende problemen te vermijden en omschrijft bijhorende oplossingen helder i.f.v. de integratie in de kennisdatabank
- De Technicus Datacommunicatie en Netwerken biedt ondersteuning aan collega's wanneer naar verbetervoorstellen i.f.v. de kwaliteit wordt gezocht

Autonomie

Is zelfstandig in

- de analyse van de opdracht
- de realisatie van performante netwerken
- het ondersteunen van bedrijven/gebruikers
- het updaten en ondersteunen van de kennisdatabank
- het ondersteunen van collega's
- het formuleren van verbetervoorstellen i.f.v. de kwaliteit

Is gebonden aan

- procedures voor privacy, cyberveiligheid
- kwaliteitsvolle dienstverlening
- de opdracht

Doet beroep op

- de technisch verantwoordelijke of facility manager op de locatie
- de leidinggevende of experts bij niet-frequente problemen

Verantwoordelijkheid

- Werkt kwaliteitsvol
- Werkt met het oog voor veiligheid, welzijn, orde en netheid
- Werkt duurzaam en milieubewust
- Bouwt de eigen deskundigheid op
- Werkt in teamverband
- Organiseert de eigen werkzaamheden
- Communiceert (digitaal) met verschillende actoren volgens de communicatiestrategie van het bedrijf
- Informeert en adviseert de klant
- Werkt volgens de procedures van privacy, cyberveiligheid en kwaliteitsvolle dienstverlening
- Gebruikt meetinstrumenten
- Realiseert datacommunicatie- en netwerkverbindingen voor niet-huishoudelijke installaties
- Connecteert (rand)apparatuur (printers, tablets, smartphones, ...) met de router zowel vast als draadloos
- Vervangt, herstelt en/of (de)monteert (onderdelen) van systemen, (rand)apparatuur en de daaraan verbonden applicaties
- Test de installatie voor oplevering
- Houdt gegevens bij over de werkzaamheden
- Ondersteunt de update van de kennisdatabank en brengt vaak voorkomende problemen in kaart

2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

Wettelijke attesten en voorwaarden

Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden vereist.