

BEROEPSKWALIFICATIE

Operator print- en freesmachines

////////////////////////////////////
BK-0565-1

1. Globaal

1.1 TITEL

Operator print- en freesmachines

1.2 DEFINITIE

De operator print- & freesmachines bereidt digitaal print & sign montageopdrachten voor, stuurt de bevoorrading, instellingen en bediening van de print- en freesapparatuur, stuurt productieorders bij in functie van de specifieke verfijningen en specifieke printmodi van de apparatuur, houdt toezicht op de controle en kwaliteitsbewaking van de geprinte of gefreesde opdrachten en op een correcte en efficiënte productie; teneinde optimaal geprinte en gefreesde sign-producten op te leveren voor het afwerkingsproces in functie van de presentatie en installatie van creatieve, visuele en commerciële print & sign realisaties.

1.3 NIVEAU (VKS EN EQF)

4

1.4 JAAR VAN ERKENNING

versie 1, 2021

2. Competenties

2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Competentie 1:

Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften

- Neemt kennis van de briefing voor de productie
- Neemt kennis van de wensen van de klant
- Houdt zich aan het productieorder en de technische fiche
- Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches
- Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op
- Communiceert bij afwijkingen of onduidelijkheden (voor/tijdens/na de productie) met de productieverantwoordelijke

* Bijv. van toepassing bij gebruik van platen voor spel en ontspanning (voldoen aan de DIN 71-3, -9, -10, -11)

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van productieplanning
- Basiskennis van de veiligheidsnormen voor speelgoed*
- Kennis van interne productieprocedures
- Kennis van de productieapparatuur en gereedschappen
- Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de werkzaamheden
- Kennis van de materialen, hun kenmerken en toepassingsmogelijkheden
- Kennis van de Europese normen voor het gebruik van vinyl op voertuigen
- Kennis van de toepassingsmogelijkheden van snijfolies voor print & sign producties
- Grondige kennis van het productieproces

Competentie 2:

Stemt het productieorder af op de print- en freesapparatuur

- Raadpleegt de instructies op de productiebon
- Bespreekt met de leidinggevende de werkwijze en de vereisten voor de output van het order
- Vergelijkt de gekozen instellingen op het voorbereide productieorder met de specifieke printmodi en/of de verfijningen van de te gebruiken apparatuur
- Brengt op basis van de instellingen op het productieorder en de outputvereisten mogelijke moeilijkheden en gevoeligheden van de apparatuur in kaart
- Neemt kennis van de bestanden die digitaal worden aangeleverd
- Past de instellingen van de apparatuur aan in functie van het productieorder
- Overlegt met de leidinggevende over de mogelijkheden voor het verminderen van het mediaverbruik* (grondstoffen)
- Overlegt (in bepaalde gevallen) met de leverancier in functie van afstemming, ondersteuning en advies
- Houdt rekening met de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement

* zoals bijv. bij het combineren van verschillende producten combineren op één drukopdracht (sheet), de mogelijkheid voor gebruik van nulmarges, ...

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Kennis van de mogelijkheden om zuinig om te springen met media in functie van het verbruik
- Grondige kennis van de werking en instellingen van printapparatuur (o.a. specifieke verfijningen, printmodi, ...)
- Grondige kennis van de werking en instellingen van freesapparatuur

Competentie 3:

Bereidt de printopdracht voor

- Maakt gebruik van de (vooraf gedefinieerde) instellingen van de RIP*/workflowsoftware
- Controleert of de vooraf geprogrammeerde ICC-profielen correct gelinkt zijn aan de instellingen op de productiebon
- Stuurt in functie van de specificiteiten van de printapparatuur instellingen bij
- Maakt gebruik van de aangewezen registratiemarkeringen
- Combineert verschillende files in de productieomgeving

* *Kleurprofielen (ICC-profielen) zijn numerieke tabellen die de karakteristieken van een in- of uitvoerapparaat bevatten. Ze worden ontworpen volgens de ICC-standaard die wordt opgesteld en verspreid door het International Color Consortium. Met een ICC-profiel kan het kleurgevoel op meerdere in- of uitvoerapparaten gelijk getrokken worden waardoor de gespecificeerde kleuren er ongeveer hetzelfde uitzien

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van het gebruik van specifieke machinerelateerde software
- Kennis van het gebruik van registratiemarkeringen
- Kennis van het gebruik en bijsturen van de aangewezen ICC-profielen*
- Kennis van het verwerken van productiebonnen (o.a. i.f.v. de link met vooraf gedefinieerde printinstellingen, het combineren van productiebonnen, ...)

Competentie 4:

Maakt een testprint

- Maakt een beoordeelbare proef van het productieorder
- Beoordeelt de proef
- Voert de testprint uit volgens vooropgestelde procedure

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van color management
- Basiskennis van kwaliteitscontrolesystemen
- Kennis van bedrijfseigen software in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Kennis van de vormvereisten en de beoordelingscriteria van een proefdruk
- Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Kennis van beoordelingscriteria van een proefdruk

Competentie 5:

Staat in voor een vlotte doorstroom aan de werkpost voor de realisatie van de print- en snijopdrachten

- Voorziet de werkpost van materiaal en producten
- Manipuleert de dragers volgens de voorschriften
- Selecteert de juiste materiaal soort in functie van de toepassing*
- Deblokkeert en verwijdert elementen
- Reinigt en ruimt de werkzone op (materieel, hulpstukken, ...)
- Stelt de afdrukparameters in
- Laadt de media in het productietoestel
- Stuurt de digitale printopdracht naar de printer

- Houdt toezicht op de doorstroom en de voortgang van producten op de gebruikte productie- of transportlijn
- Plot zelfklevende sign-producties

* zoals bijv. voor langdurige toepassingen in functie van een vervormd oppervlak voor bevestiging; middellange termijn toepassingen in functie van licht glooiende toepassingen; middellange termijn toepassingen in functie van vlakke toepassingen; voor kortstondige vlakke toepassingen, kortstondige toepassingen met microgeperforeerd vinyl, ...)

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van de keuze en de eigenschappen van de inktten in functie van de te verwerken substraten
- Kennis van de mogelijkheden van snijplotters (best-in-class snijden, half-cut, over-cut functies)
- Kennis van de manipulatie van media
- Kennis van de bevoorrading van de werkpost
- Kennis van het in- en omstellen van het productietoestel
- Kennis van startprocedures
- Kennis van het plotten van sign producten
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

Competentie 6:

Bewaakt het (geautomatiseerde) proces en stuurt bij indien nodig

- Doet controles en controlerondes
- Volgt informatie op, ter plaatse en/of via beeldschermen
- Controleert en interpreteert gegevens ter plaatse en/of via beeldschermen
- Merkt afwijkingen, storingen of nood aan preventief onderhoud op
- Neemt op passende wijze actie bij problemen
- Gaat na wat de oorzaak is van een storing, afwijking
- Houdt gegevens bij over de aard van de storing of afwijking, het tijdstip en de oplossing
- Regelt de printers bij wanneer afwijkingen vastgesteld worden
- Legt de productie stil indien nodig
- Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke
- Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches
- Anticipeert op afwijkingen en storingen
- Formuleert verbetervoorstellen aan de leidinggevende

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van regels van persoonlijke hygiëne
- Kennis van bedrijfseigen software in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Kennis van interne productieprocedures om de printapparatuur te bedienen
- Kennis van de meest voorkomende problemen in het printproces
- Kennis van eenvoudige (de)montage van onderdelen van de printers/plotters/freesmachines
- Kennis van de bedieningssoftware voor het aansturen van de print- of snijopdracht
- Kennis van stopprocedures

Competentie 7:

Voert kwaliteitscontroles uit en controleert de bevoorrading

- Volgt informatie op via beeldschermen
- Voert productcontroles uit op basis van de geldende normen
- Spoort zichtbare afwijkingen aan producten op (oppervlakte, uitzicht, kleur, ...)
- Neemt en labelt representatieve stalen
- Vergelijkt de resultaten van controles met het referentiestaal
- Neemt gepaste actie bij producten die niet voldoen aan de voorschriften
- Reinigt printkoppen volgens de instructies van de fabrikant
- Houdt rekening met de voorwaarden voor behoud van de garantie
- Vervangt de inkt in de printers
- Interpreteert controlegegevens
- Gaat na wat de oorzaak is van een afwijking aan het geprinte sign-product
- Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke
- Laadt extra media* in het productietoestel

* grondstoffen

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van kwaliteitscontrolesystemen
- Basiskennis van gekalibreerde drukproeven
- Kennis van bedrijfseigen software in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Kennis van de vormvereisten en de beoordelingscriteria van een proefdruk
- Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Kennis van de beoogde effenheid en egaliteit van het drukwerk
- Kennis van het vervangen van de inkt in de printers (zoals bijv. solvent inkt, eco-solvent, UV en latex inkt, ...)
- Kennis van de correcte manipulatie van de media

Competentie 8:

Werkt veilig, ordelijk en milieubewust

- Sorteert afval volgens de richtlijnen
- Houdt de werkplek schoon
- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op
- Respecteert de veiligheids- en milieuvoorschriften

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk
- Kennis van milieuzorgsystemen en/of voorschriften
- Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften
- Kennis van (veiligheids)pictogrammen
- Kennis van regels van persoonlijke hygiëne
- Kennis van regels m.b.t. afvalsortering

Competentie 9:

Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces

- Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieproces
- Houdt gegevens bij en rapporteert over het gebruik van grondstoffen en materiaal
- Houdt gegevens bij over de aard van de storing of afwijking, het tijdstip en de oplossing
- Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...)

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van voorraadbeheer (inkten, materialen/media, ... enkel in kleinere bedrijven)
- Kennis van interne productieprocedures
- Kennis van bedrijfseigen software in relatie tot de eigen werkzaamheden

Competentie 10:

Werkt in teamverband

- Communiceert effectief en efficiënt met collega's, de leidinggevende/verantwoordelijke en/of met klanten of leveranciers
- Wisselt informatie uit met collega's, de leidinggevende/verantwoordelijke en/of met klanten of met leveranciers
- Rapporteert over het verloop van het proces
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op
- Verleent hulp en advies bij problemen
- Grijpt tijdig in bij het overstijgen van vooropgestelde budgetten

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid
- Basiskennis van regels met betrekking tot welzijn op het werk
- Kennis van de interne procedures

Competentie 11:

Gebruikt communicatietechnieken

- Communiceert volgens de communicatiestrategie van het bedrijf
- Verzamelt via communicatie de noodzakelijke informatie
- Communiceert en geeft mee input en feedback voor de projecten en het te leveren werk

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid
- Basiskennis van Franstalige vakterminologie
- Kennis van mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken- en kanalen
- Kennis van Engelstalige vakterminologie

Competentie 12:

Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid

- Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Bespreekt mogelijke interessante bijsturingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke
- Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling
- Meldt de nood aan bijscholing
- Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van Franstalige vakterminologie
- Basiskennis van verschillende trends/evoluties in print & sign producties

- Basiskennis van technische informatiebronnen
- Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden
- Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen
- Basiskennis van vakliteratuur
- Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites
- Kennis van Engelstalige vakterminologie

Competentie 13:

Werkt deontologisch

- Gaat op ethische wijze om met informatie
- Respekteert de deontologische code van de werkgever en/of klant
- Past de regels van het intellectuele eigendomsrecht toe in de uitvoering van de opdracht

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht en de implicaties op het eigen werk
- Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht

2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

- Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk
- Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid
- Basiskennis van Franstalige vakterminologie
- Basiskennis van verschillende trends/evoluties in print & sign producties
- Basiskennis van technische informatiebronnen
- Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden
- Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen
- Basiskennis van vakliteratuur
- Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites
- Basiskennis van productieplanning
- Basiskennis van color management
- Basiskennis van voorraadbeheer (inkten, materialen/media, ... enkel in kleinere bedrijven)
- Basiskennis van regels met betrekking tot welzijn op het werk
- Basiskennis van kwaliteitscontrolesystemen
- Basiskennis van gekalibreerde drukproeven
- Basiskennis van de veiligheidsnormen voor speelgoed*
- Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht en de implicaties op het eigen werk

- Kennis van milieuzorgsystemen en/of voorschriften
- Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften
- Kennis van (veiligheids)pictogrammen
- Kennis van regels van persoonlijke hygiëne
- Kennis van regels m.b.t. afvalsortering
- Kennis van interne productieprocedures

- Kennis van de interne procedures
- Kennis van mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken- en kanalen
- Kennis van Engelstalige vakterminologie
- Kennis van interne productieprocedures
- Kennis van de productieapparatuur en gereedschappen
- Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de werkzaamheden
- Kennis van de materialen, hun kenmerken en toepassingsmogelijkheden
- Kennis van de Europese normen voor het gebruik van vinyl op voertuigen
- Kennis van de toepassingsmogelijkheden van snijfolies voor print & sign producties
- Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Kennis van de mogelijkheden om zuinig om te springen met media in functie van het verbruik
- Kennis van het gebruik van specifieke machinegerelateerde software
- Kennis van het gebruik van registratiemarkeringen
- Kennis van het gebruik en bijsturen van de aangewezen ICC-profielen*
- Kennis van bedrijfseigen software in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Kennis van de vormvereisten en de beoordelingscriteria van een proefdruk
- Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Kennis van de keuze en de eigenschappen van de inktten in functie van de te verwerken substraten
- Kennis van de mogelijkheden van snijplotters (best-in-class snijden, half-cut, over-cut functies)
- Kennis van de manipulatie van media
- Kennis van de bevoorrading van de werkpost
- Kennis van het in- en omstellen van het productietoestel
- Kennis van startprocedures
- Kennis van het plotten van sign producten
- Kennis van interne productieprocedures om de printapparatuur te bedienen
- Kennis van de meest voorkomende problemen in het printproces
- Kennis van eenvoudige (de)montage van onderdelen van de printers/plotters/freesmachines
- Kennis van de bedieningssoftware voor het aansturen van de print- of snijopdracht
- Kennis van stopprocedures
- Kennis van de beoogde effenheid en egaliteit van het drukwerk
- Kennis van beoordelingscriteria van een proefdruk
- Kennis van het vervangen van de inktten in de printers (zoals bijv. solvent inktten, eco-solvent, UV en latex inktten, ...)
- Kennis van de correcte manipulatie van de media
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
- Kennis van het verwerken van productiebonnen (o.a. i.f.v. de link met vooraf gedefinieerde printinstellingen, het combineren van productiebonnen, ...)

- Grondige kennis van de werking en instellingen van printapparatuur (o.a. specifieke verfijningen, printmodi, ...)
- Grondige kennis van de werking en instellingen van freesapparatuur
- Grondige kennis van het productieproces

*Kleurprofielen (ICC-profielen) zijn numerieke tabellen die de karakteristieken van een in- of uitvoerapparaat bevatten. Ze worden ontworpen volgens de ICC-standaard die wordt opgesteld en verspreid door het International Color Consortium. Met een ICC-profiel kan het kleurgevoel op meerdere in- of uitvoerapparaten gelijk getrokken worden waardoor de gespecificeerde kleuren er ongeveer hetzelfde uitzien

Cognitieve vaardigheden

- Neemt kennis van de briefing voor de productie
- Neemt kennis van de wensen van de klant
- Houdt zich aan het productieorder en de technische fiche
- Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches
- Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op
- Raadpleegt de instructies op de productiebon
- Bespreekt met de leidinggevende de werkwijze en de vereisten voor de output van het order
- Vergelijkt de gekozen instellingen op het voorbereide productieorder met de specifieke printmodi en/of de verfijningen van de te gebruiken apparatuur
- Neemt kennis van de bestanden die digitaal worden aangeleverd
- Past de instellingen van de apparatuur aan in functie van het productieorder
- Overlegt met de leidinggevende over de mogelijkheden voor het verminderen van het mediaverbruik* (grondstoffen)
- Houdt rekening met de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement
- Maakt gebruik van de (vooraf gedefinieerde) instellingen van de RIP*/workflowsoftware
- Controleert of de vooraf geprogrammeerde ICC-profielen correct gelinkt zijn aan de instellingen op de productiebon
- Maakt gebruik van de aangewezen registratiemarkeringen
- Combineert verschillende files in de productieomgeving
- Maakt een beoordeelbare proef van het productieorder
- Voert de testprint uit volgens vooropgestelde procedure
- Selecteert de juiste materiaal soort in functie van de toepassing*
- Stelt de afdrukparameters in
- Laadt de media in het productietoestel
- Stuurt de digitale printopdracht naar de printer
- Plot zelfklevende sign-producties
- Doet controles en controlerondes
- Volgt informatie op, ter plaatse en/of via beeldschermen
- Controleert en interpreteert gegevens ter plaatse en/of via beeldschermen
- Merkt afwijkingen, storingen of nood aan preventief onderhoud op
- Houdt gegevens bij over de aard van de storing of afwijking, het tijdstip en de oplossing
- Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke
- Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches
- Formuleert verbetervoorstellen aan de leidinggevende
- Volgt informatie op via beeldschermen
- Voert productcontroles uit op basis van de geldende normen
- Neemt en labelt representatieve stalen
- Vergelijkt de resultaten van controles met het referentiestaal
- Reinigt printkoppen volgens de instructies van de fabrikant
- Houdt rekening met de voorwaarden voor behoud van de garantie
- Interpreteert controlegegevens
- Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke
- Respekteert de veiligheids- en milieuvoorschriften
- Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieproces
- Houdt gegevens bij en rapporteert over het gebruik van grondstoffen en materiaal

- Houdt gegevens bij over de aard van de storing of afwijking, het tijdstip en de oplossing
- Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...)
- Communiceert effectief en efficiënt met collega's, de leidinggevende/verantwoordelijke en/of met klanten of leveranciers
- Wisselt informatie uit met collega's, de leidinggevende/verantwoordelijke en/of met klanten of met leveranciers
- Rapporteert over het verloop van het proces
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op
- Communiceert volgens de communicatiestrategie van het bedrijf
- Verzamelt via communicatie de noodzakelijke informatie
- Communiceert en geeft mee input en feedback voor de projecten en het te leveren werk
- Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Bespreekt mogelijke interessante bijstellingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke
- Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling
- Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in
- Gaat op ethische wijze om met informatie
- Respecteert de deontologische code van de werkgever en/of klant
- Past de regels van het intellectuele eigendomsrecht toe in de uitvoering van de opdracht

Probleemoplossende vaardigheden

- Communiceert bij afwijkingen of onduidelijkheden (voor/tijdens/na de productie) met de productieverantwoordelijke
- Brengt op basis van de instellingen op het productieorder en de outputvereisten mogelijke moeilijkheden en gevoeligheden van de apparatuur in kaart
- Overlegt (in bepaalde gevallen) met de leverancier in functie van afstemming, ondersteuning en advies
- Stuurt in functie van de specificiteiten van de printapparatuur instellingen bij
- Beoordeelt de proef
- Houdt toezicht op de doorstroom en de voortgang van producten op de gebruikte productie- of transportlijn
- Neemt op passende wijze actie bij problemen
- Gaat na wat de oorzaak is van een storing, afwijking
- Regelt de printers bij wanneer afwijkingen vastgesteld worden
- Legt de productie stil indien nodig
- Anticipeert op afwijkingen en storingen
- Spoort zichtbare afwijkingen aan producten op (oppervlakte, uitzicht, kleur, ...)
- Neemt gepaste actie bij producten die niet voldoen aan de voorschriften
- Gaat na wat de oorzaak is van een afwijking aan het geprinte sign-product
- Verleent hulp en advies bij problemen
- Grijpt tijdig in bij het overstijgen van vooropgestelde budgetten
- Meldt de nood aan bijscholing

Motorische vaardigheden

- Voorziet de werkpost van materiaal en producten
- Manipuleert de dragers volgens de voorschriften
- Deblokkeert en verwijdert elementen
- Reinigt en ruimt de werkzone op (materieel, hulpstukken, ...)
- Vervangt de inkten in de printers
- Laadt extra media* in het productietoestel
- Sorteert afval volgens de richtlijnen
- Houdt de werkplek schoon
- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op

Omgevingscontext

- De uitoefening van het beroep van de operator print- en freesmachines spitst zich toe op het operatoreniveau en vindt enkel in grote bedrijven plaats
- Het beroep kan ook uitgeoefend worden in ploegen, tijdens het weekend, op feestdagen
- De print & sign opdrachten zijn niet aan één bepaalde type output te linken. Dat zorgt in bepaalde gevallen vaak voor een gevarieerde inhoud van de job. In de meeste bedrijven worden verschillende projecten aangenomen wat ook uitdagingen biedt aan de beroepsbeoefenaar. Het te realiseren visuele effect, de materiaalkeuze, de ondergrond waarop het signproduct moet bevestigd worden hierdoor variabel
- Het werk vindt plaats in een productieruimte, waarbij de eigenschappen van de grondstoffen en het productieproces bepalend kunnen zijn voor de omgevingscondities van de productieruimte
- De vormvereisten voor de output liggen vast, maar kunnen variëren, afhankelijk van de gevraagde output, de printer en de dragers
- De handelingen voor de realisatie van de opdrachten steunen op dezelfde principes, gelinkt aan de vorm- en outputvereisten
- Een strikte kwaliteitscontrole in functie van de vormvereisten voor de output vormt een constante doorheen het ontwikkelproces
- De voorbereiding van de in hoofdzaak grote runs die de beroepsbeoefenaar verwerkt gebeurt voor een groot deel in het digitaal verwerkte productieorder
- Het doorsturen van de opdrachten gebeurt softwarematig, de realisatie van de projecten vindt plaats aan printers en/of snijplotters en freesmachines en in de productieruimte
- De operator print- en freesmachines kan afhankelijk van de grootte van de onderneming één of meerdere printers en/of freesmachines bedienen
- De beroepsbeoefenaar moet persoonlijke beschermingsmiddelen dragen. Dit kan verschillen naar gelang de materialen die verwerkt worden en de aard van de uit te voeren acties
- Dit beroep wordt voor het grootste deel van de dag staand uitgevoerd
- Dit beroep vraagt een zekere inspanning bij het verplaatsen en manipuleren van dragers gedurende een bepaald gedeelte van de dag
- Er moet rekening gehouden worden met hygiëne-, milieu- en veiligheidsvoorschriften
- Er moet voldoende aandacht besteed worden aan een goede en afwisselende ergonomische werkhouding, zowel wanneer het beroep staand of zittend wordt uitgevoerd
- De werkopdrachten worden vaak strikt afgebakend in de tijd met strakke deadlines
- Er wordt gewerkt in een stofvrije ruimte
- De operator print- en freesmachines volgt alle informatiegegevens m.b.t. het productieproces permanent op
- De operator print- en freesmachines houdt zich aan tijdsschema's voor de realisatie van het productieproces en volgt de productieplanning nauwgezet op

- De operator print- en freesmachines is verantwoordelijk voor het productieproces aan de print- en freesmachines en volgt meerdere stappen in het productieproces gelijktijdig op, hij/zij stuurt, afhankelijk van de setting van het bedrijf simultaan meerdere printers en/of freesmachines aan
- De operator print- en freesmachines draait in hoofdzaak grote runs
- De beroepsbeoefenaar gaat om met uiteenlopende opdrachten en diverse materialen (dragers)

Handelingscontext

- Het uitoefenen van het beroep vraagt de nodige communicatieve vaardigheden (begrijpen van en overleggen over de opdracht, de outputvereisten, de te gebruiken dragers en technische mogelijkheden in functie van de opdracht, de te gebruiken apparatuur, ...) in de ruime zin van het woord. Niet enkel face-to-face mondelinge communicatie, maar ook communicatie via verschillende digitale kanalen (mondelinge en online communicatie, telefoon, e-mail, ...)
- Van de operator print- en freesmachines wordt verwacht dat hij/zij niet lukraak de instellingen van de orderbegeleiding overneemt, maar rekening houdt met bepaalde verfijningen en specifieke printmodi van de apparatuur en over de nodige kennis en alertheid beschikt om per order de opties te bekijken en die kennis toe te passen
- Van de operator print- en freesmachines wordt verwacht dat hij/zij vooral technisch onderlegd is en de moeilijkheden en gevoeligheden van de gebruikte apparatuur kan opsporen en er kan op inspelen in functie van een optimaal resultaat
- De beroepsbeoefenaar overlegt in bepaalde gevallen met de leverancier in functie van afstemming, ondersteuning en advies (bijv. over de beschikbare materialen, meer technische info, richtlijnen en adviezen i.v.m. de (juiste) materiaalkeuze (en de daaraan gelinkte gevoeligheden) in functie van de printtechniek en de doeleinden van de realisatie, ...). Die support is meestal ook gratis. Deze gesprekken worden soms in het Engels gevoerd, afhankelijk van de leverancier
- Het beroep kan in team uitgevoerd worden
- Wordt er in het bedrijf in shiften gewerkt, dan wordt er gecommuniceerd met het team voor de overdracht van de opdrachten
- De beroepsbeoefenaar houdt zich aan voorschriften (veiligheids- en milieuvoorschriften) en procedures
- Dit beroep kan kleine snijwonden veroorzaken bij het manipuleren van allerlei soorten drukdragers en gereedschap
- De beroepsbeoefenaar houdt rekening met de veiligheidssignalisatie op de werkplek
- De uitoefening van het beroep vereist een fijne motoriek, handigheid en vooral een technisch inzicht (apparatuur, specifieke software, ...)
- Het beroep vereist een grote mate aan nauwkeurigheid
- De beroepsbeoefenaar is zich constant bewust van de mogelijke impact van de eigen handelingen en heeft permanente aandacht voor de optimale kwaliteit van het product
- De beroepsbeoefenaar is zich voortdurend bewust van de kostprijs van de grondstoffen en van de gevraagde oplage wanneer hij/zij een testprint maakt of de opdrachten monteert in functie van de output. Ecologisch en economisch omgaan met grondstoffen is vereist
- De beroepsbeoefenaar is steeds alert voor afwijkingen in het proces en/of storingen aan de print- of freesmachines
- De beroepsbeoefenaar zoekt actief naar situaties om zijn/haar competentie(s) te verbreden en te verdiepen

- De beroepsbeoefenaar staat open voor en past zich aan wisselende contexten, eisen, omstandigheden, vereisten, gebeurtenissen,... aan (zoals bijv. flexibiliteit bij dringende jobs)
- Besteedt extra aandacht bij wissels van de print & sign opdrachten en bij meervoudige opdrachten
- Er wordt alertheid gevraagd bij de manipulatie van de aangeleverde grondstoffen/dragers, bij de manipulatie van de print- en freesmachines en de geprinte en gefreesde producten

Autonomie

Is zelfstandig in

- de controle van het eigen werk
- het draaien van een productierun
- de verwerking van de productiebonnen (waaronder het aanpassen van printinstellingen, rekening houdend met de specifieke verfijningen en printmodi van de apparatuur)
- het combineren van productiebonnen i.f.v. de optimale rendabiliteit van een productierun
- het digitaal verwerken van de aangeleverde input in functie van de gevraagde output
- het zorgen voor de toevoer van de grondstoffen; het aansturen van de print- en freesmachines; de opvolging van het productieproces; kwaliteitsopvolging en -controle
- het bijsturen van de instructies/instellingen op de productiebon

Is gebonden aan

- tijdschema/planning; veiligheids- en milieuvoorschriften/procedures; productieorder/technische fiche; hygiëneregelgeving; kenmerken van de grondstoffen; richtwaarden; kwaliteitsnormen/voorschriften en rapporteringsprocedures
- de vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken technologie, apparatuur, materialen
- de technische outputvereisten en standaarden waaraan de sign producties moeten voldoen
- geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard
- de procedures voor de goedkeuring en het maken van (geijkte) (digitale) proeven
- de aanwijzingen van de leidinggevende of verantwoordelijke
- de geldende afspraken inzake het concept (zoals wensen van de klant, uitvoerbaarheid, ...)

Doet beroep op

- de leidinggevende of teamleader en/of een verantwoordelijke voor de planning, productieorder, meldingen van storingen, technische interventies of nood aan (extern) onderhoud, productieoptimalisatie en bijkomende instructies
- de (onderhouds)technieker voor storingen, technische interventies en onderhoud
- de leidinggevende voor de bespreking van de productiedoorloop
- collega's, de verantwoordelijke of leidinggevende of leveranciers bij problemen en in functie van feedback en advies

Verantwoordelijkheid

- Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften
- Stemt het productieorder af op de print- en freesapparatuur
- Bereidt de printopdracht voor
- Maakt een testprint
- Staat in voor een vlotte doorstroom aan de werkpost voor de realisatie van de print- en snijopdrachten

- Bewaakt het (geautomatiseerde) proces en stuurt bij indien nodig
- Voert kwaliteitscontroles uit en controleert de bevoorrading
- Werkt veilig, ordelijk en milieubewust
- Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces
- Werkt in teamverband
- Gebruikt communicatietechnieken
- Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid

2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

Wettelijke attesten en voorwaarden

Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden vereist.