

# BEROEPSKWALIFICATIE

## Plaatser sign en belettering



BK-0566-1

### 1. Globaal

#### 1.1 TITEL

Plaatser sign en belettering

#### 1.2 DEFINITIE

De plaatser sign en belettering bereidt (semi)afgewerkte visuele sign-producten voor, brengt bestickering, belettering en carwrapping aan, monteert panelen en spandoeken, en plaatst alu-structuren voor spandoekframes, ... teneinde veilig en volgens de kwaliteitsnormen de visuele sign-producten te presenteren en installeren.

#### 1.3 NIVEAU (VKS EN EQF)

3

#### 1.4 JAAR VAN ERKENNING

versie 1, 2021

### 2. Competenties

#### 2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Competentie 1:

Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften

- Neemt kennis van de briefing voor de productie
- Neemt kennis van de wensen van de klant

- Houdt zich aan het productieorder en de technische fiche
- Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches
- Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op
- Communiceert bij afwijkingen of onduidelijkheden (voor/tijdens/na de productie) met de productieverantwoordelijke

\* Bijv. van toepassing bij gebruik van platen voor spel en ontspanning (voldoen aan de DIN 71-3, -9, -10, -11)

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van productieplanning
- Basiskennis van het productieproces
- Basiskennis van de veiligheidsnormen voor speelgoed\*
- Basiskennis van de beschikbare productieapparatuur en gereedschappen
- Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de werkzaamheden
- Kennis van de hechtingseigenschappen (tack) en toepassing van de gebruikte lijmsorten op de dragers
- Kennis van de Europese normen voor gebruik op voertuigen van microgeperforeerd vinyl
- Kennis van de toepassingsmogelijkheden van snijfolies voor print & sign producties
- Kennis van interne productieprocedures
- Kennis van de materialen en/of grondstoffen, hun kenmerken en toepassingsmogelijkheden

Competentie 2:

Bespreekt de verschillende stappen die de productie moet doorlopen met de leidinggevende

- Bespreekt met de leidinggevende de werkwijze en de vereisten voor de realisatie van de opdracht (materialen en gereedschappen voor afwerking, plaatsing ...)
- Bespreekt met de leidinggevende de vooropgestelde visuele grafische eisen betreffende van het order
- Bespreekt met de leidinggevende wat het eigen aandeel is in functie van de realisatie/presentatie van het sign product
- Houdt rekening met de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement

\* zoals bijv. bij het combineren van verschillende producten combineren op één drukopdracht (sheet), de mogelijkheid voor gebruik van nulmarges, ...

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van de werkwijze in functie van outputvereisten van de sign-productieapparatuur, dragers, afwerking en materialen voor afwerking, plaatsing ...)
- Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Kennis van de mogelijkheden om zuinig om te springen met media in functie van het verbruik
- Kennis van de mogelijkheden voor visuele realisatie van het signproduct
- Kennis van de technische mogelijkheden met de gebruikte materialen/grondstoffen in de productieomgeving
- Kennis van de materialen en/of grondstoffen, hun kenmerken en toepassingsmogelijkheden

Competentie 3:

Bereidt, in functie van de outputvereisten, mee de realisatie voor van de digitale grafische elementen van een sign productie

- Controleert of de grafische elementen correct getekend zijn
- Tekent grafische elementen voor de output naar de printers en de snijplotters of werkt ze bij
- Gebruikt professionele illustratiesoftware
- Voegt de grafische elementen samen in één bestand
- Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat
- Gebruikt software voor het bewerken van beeldmateriaal
- Past de beeldkwaliteit aan in functie van de technische outputvereisten van de realisatie
- Bereidt de snijopdrachten voor
- Gebruikt cut-software

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van de visuele realisatie van het signproduct
- Basiskennis van de outputvereisten in functie van de materiaalsoort waarop de print & sign productie wordt gerealiseerd
- Basiskennis van het gebruik van de cut-software in functie van het snijden van de sign-producten
- Basiskennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten
- Basiskennis van (bedrijfseigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal
- Basiskennis van het aanpassen van de beeldkwaliteit in functie van de outputvereisten
- Basiskennis van de mogelijkheden van snijplotters (best-in-class snijden, half-cut, over-cut functies)
- Basiskennis van (bedrijfseigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal
- Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden

Competentie 4:

Voert kwaliteitscontroles uit op de afgewerkte en te presenteren materialen

- Controleert de te verwerken producten voor de plaatsing
- Controleert de te verwerken hulpmiddelen/materialen voor de plaatsing
- Voert de controles uit op basis van de geldende normen
- Spoort zichtbare afwijkingen aan producten op
- Neemt gepaste actie bij producten die niet voldoen aan de voorschriften
- Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van kwaliteitscontrolesystemen
- Basiskennis van bedrijfseigen software in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Kennis van de vormvereisten en de beoordelingscriteria van het te plaatsen product
- Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Kennis van de beoogde effenheid en egaliteit van het drukwerk
- Kennis van de correcte manipulatie van de media

Competentie 5:

Werkt mee de geprinte sign-producten af (spandoeken, reclameborden, gevelbekleding, voertuigbekleding, signs, wiebelaars, ...)

- Gebruikt cut-software
- Snijdt de sign-producten op formaat en maakt hiervoor gebruik van de beschikbare apparatuur\*
- Kleeft de sign-producten
- Last dekzeilen
- Brengt ringen aan (persen)
- Pelt stickers en andere zelfklevende realisaties uit
- Zoomt om met een lasmachine
- Freest numeriek
- Verzaagt profielen
- Verlijmt nauwkeurig op maat
- Plooit, boort, rilt of stanst sign-producten
- Kort producten in kunststof of rubber in
- Gebruikt tape
- Lamineert producten om de levensduur van de productie te verhogen (bijv. bescherming tegen omgevingsfactoren zoals vochtigheid en wrijving, afbleken)
- Zet flexfolie over op textiel
- Controleert of de afgewerkte sign-producties voldoen aan de kwaliteitsvoorschriften
- Bereidt de afgewerkte sign-producties voor op stockage of transport

\* bijv. verticale of horizontale cutters (voor de verwerking van harde panelen, semiharde materialen of flexibele materialen; rotative cutters/trimmers (voor de verwerking van rolmedia); vlakbedsniplotters en freestoestellen; XY-cutters voor het verwerken van geprint (flexibel) rolmateriaal; ...

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van afwerkingstechnieken eigen aan de materialen voor de sign producties
- Kennis van het gebruik van de beschikbare apparatuur om sign-producten af te werken
- Kennis van de vereisten om printbare flexfolie over te zetten op textiel
- Kennis van de geschikte soorten tape en velcro om de projecten af te werken
- Kennis van het gebruik van de snijgereedschappen
- Kennis van interne procedures voor stockage of transport

Competentie 6:

Monteert en presenteert sign-opdrachten (intern of op locatie)

- Controleert of alle correcte en noodzakelijke (ondersteunende) materialen en middelen voor de opdracht aanwezig zijn
- Controleert de visuele voorstelling van de realisatie
- Informeert zich voor de montage/presentatie over de (mogelijke) hoogtes
- Assembleert stukken (zoals bijv. door lassen, lijmen, vastschroeven ...)
- Bevestigt stukken (zoals bijv. door nieten, lassen, ... )
- Monteert stukken (zoals bijv. lichtzuilen, reclameborden, displays, ... o.a. door lassen ...)
- Gebruikt ondersteunend materiaal voor de montage, presentatie en de installatie
- Controleert of de sign-producties voldoen aan de kwaliteitsvoorschriften
- Kleeft met behulp van de beschikbare ondersteunende apparatuur en materialen (snijfolie, printfolie, applicatietape) de belettering en sign-producten op vlakke en niet-vlakke oppervlakken (zonder plooiën of blaasjes)

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van de relatie tussen folie en lijm
- Kennis van de optimale temperatuur om folie aan te brengen
- Kennis van het gebruik van de reinigingsproducten voor de bevestiging van de sign producties
- Kennis van de ondergrond in functie van de montage
- Kennis van de optimale manipulatie van afgewerkte sign-producten
- Kennis van de materialen en/of grondstoffen, hun kenmerken en toepassingsmogelijkheden
- Grondige kennis van het gebruik van de sign-gereedschappen voor het monteren en de bevestiging van de sign producties
- Grondige kennis van de ondersteunende middelen voor de bevestiging/presentatie van de sign producties
- Grondige kennis van het gebruik van bevestigingsmateriaal

#### Competentie 7:

Maakt producten klaar voor (intern) transport

- Verpakt de te verwerken/plaatsen producten volgens de wijze van transport
- Vervoert of transporteert producten naar de locatie voor de verwerking in functie van de presentatie/plaatsing
- Verzamelt de producten volgens bestemming
- Houdt zich aan de verpakkingsvoorschriften volgens de richtlijnen en de technische fiche

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van verpakkingstechnieken
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van de voorzorgsmaatregelen die worden genomen ter bescherming van de sign-producten (in functie van het transport en een mogelijke opslag bij veelvuldig gebruik)
- Kennis van interne productieprocedures
- Kennis van de materialen en/of grondstoffen, hun kenmerken en toepassingsmogelijkheden

#### Competentie 8:

Werkt veilig, ordelijk en milieubewust

- Sorteert afval volgens de richtlijnen
- Houdt de werkplek schoon
- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op
- Respecteert de veiligheids- en milieuvoorschriften
- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk
- Kennis van milieuzorgsystemen en/of voorschriften
- Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften
- Kennis van (veiligheids)pictogrammen
- Kennis van regels van persoonlijke hygiëne
- Kennis van regels m.b.t. afvalsortering

#### Competentie 9:

##### Werkt op hoogte

- Gebruikt ladders, (rol)steigers en hoogwerkers (schaarliften) volgens de veiligheidsregels
- Plaatst ladders
- Bouwt rolsteigers op en af volgens de voorschriften

##### Met inbegrip van kennis:

- Kennis van code van goede praktijk van werken op hoogte
- Kennis van de voorschriften voor het opbouwen of afbreken van rolsteigers
- Kennis van grenzen van bevoegdheden
- Kennis van werkinstructie hoogwerker
- Kennis van de voorwaarden om een steiger te betreden

#### Competentie 10:

##### Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces

- Houdt gegevens bij en rapporteert over het eigen aandeel van het productieverloop
- Rapporteert over het gebruik van grondstoffen en materiaal
- Houdt gegevens bij over afwijkingen, de oorzaak en de oplossing
- Vult opvolgdocumenten in

##### Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van voorraadbeheer (materialen/media, ... enkel in kleinere bedrijven)
- Kennis van interne productieprocedures
- Kennis van bedrijfseigen software in relatie tot de eigen werkzaamheden

#### Competentie 11:

##### Werkt in teamverband

- Communiceert effectief en efficiënt met collega's, de leidinggevende/verantwoordelijke en/of met klanten of leveranciers
- Wisselt informatie uit met collega's, de leidinggevende/verantwoordelijke en/of met klanten of met leveranciers
- Rapporteert over het verloop van het proces
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op
- Verleent hulp en advies bij problemen
- Signaleert problemen aan de verantwoordelijke (bijv. over het gebruik van extra materialen of acties die de vooropgestelde budgetten kunnen beïnvloeden)

##### Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk
- Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van interne productieprocedures

#### Competentie 12:

##### Gebruikt communicatietechnieken

- Communiceert volgens de communicatiestrategie van het bedrijf
- Verzamelt via communicatie de noodzakelijke informatie

- Communiceert en geeft mee input en feedback voor de projecten en het te leveren werk

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid
- Basis van mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken- en kanalen
- Basiskennis van vakterminologie (ook Frans en Engels)

Competentie 13:

Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid

- Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling
- Meldt de nood aan bijscholing
- Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van sign producties en zet deze in

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van vakterminologie (ook Frans en Engels)
- Basiskennis van verschillende trends/evoluties in print & sign producties
- Basiskennis van technische informatiebronnen
- Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Basiskennis van vakliteratuur

Competentie 14:

Werkt deontologisch

- Gaat op ethische wijze om met informatie
- Respecteert de deontologische code van de werkgever en/of klant

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht

## 2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

### Kennis

- Basiskennis van productieplanning
- Basiskennis van het productieproces
- Basiskennis van de veiligheidsnormen voor speelgoed\*
- Basiskennis van de beschikbare productieapparatuur en gereedschappen
- Basiskennis van de visuele realisatie van het signproduct
- Basiskennis van de outputvereisten in functie van de materiaalsoort waarop de print & sign productie wordt gerealiseerd
- Basiskennis van het gebruik van de cut-software in functie van het snijden van de sign-producten
- Basiskennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten
- Basiskennis van (bedrijfseigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal
- Basiskennis van het aanpassen van de beeldkwaliteit in functie van de outputvereisten

- Basiskennis van de mogelijkheden van snijplotters (best-in-class snijden, half-cut, over-cut functies)
- Basiskennis van (bedrijfseigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal
- Basiskennis van kwaliteitscontrolesystemen
- Basiskennis van bedrijfseigen software in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Basiskennis van de relatie tussen folie en lijm
- Basiskennis van verpakkingstechnieken
- Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk
- Basiskennis van voorraadbeheer (materialen/media, ... enkel in kleinere bedrijven)
- Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid
- Basis van mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken- en kanalen
- Basiskennis van vakterminologie (ook Frans en Engels)
- Basiskennis van verschillende trends/evoluties in print & sign producties
- Basiskennis van technische informatiebronnen
- Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Basiskennis van vakliteratuur
  
- Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de werkzaamheden
- Kennis van de hechtingseigenschappen (tack) en toepassing van de gebruikte lijmsorten op de dragers
- Kennis van de Europese normen voor gebruik op voertuigen van microgeperforeerd vinyl
- Kennis van de toepassingsmogelijkheden van snijfolies voor print & sign producties
- Kennis van de werkwijze in functie van outputvereisten van de sign-productieapparatuur, dragers, afwerking en materialen voor afwerking, plaatsing ...)
- Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Kennis van de mogelijkheden om zuinig om te springen met media in functie van het verbruik
- Kennis van de mogelijkheden voor visuele realisatie van het signproduct
- Kennis van de technische mogelijkheden met de gebruikte materialen/grondstoffen in de productieomgeving
- Kennis van de vormvereisten en de beoordelingscriteria van het te plaatsen product
- Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Kennis van de beoogde effenheid en egaliteit van het drukwerk
- Kennis van de correcte manipulatie van de media
- Kennis van afwerkingstechnieken eigen aan de materialen voor de sign producties
- Kennis van het gebruik van de beschikbare apparatuur om sign-producten af te werken
- Kennis van de vereisten om printbare flexfolie over te zetten op textiel
- Kennis van de geschikte soorten tape en velcro om de projecten af te werken
- Kennis van het gebruik van de snijgereedschappen
- Kennis van interne procedures voor stockage of transport
- Kennis van de optimale temperatuur om folie aan te brengen
- Kennis van het gebruik van de reinigingsproducten voor de bevestiging van de sign producties
- Kennis van de ondergrond in functie van de montage
- Kennis van de optimale manipulatie van afgewerkte sign-producten
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van de voorzorgsmaatregelen die worden genomen ter bescherming van de sign-producten (in functie van het transport en een mogelijke opslag bij veelvuldig gebruik)
- Kennis van milieuzorgsystemen en/of voorschriften
- Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften



- Kennis van (veiligheids)pictogrammen
  - Kennis van regels van persoonlijke hygiëne
  - Kennis van regels m.b.t. afvalsortering
  - Kennis van code van goede praktijk van werken op hoogte
  - Kennis van de voorschriften voor het opbouwen of afbreken van rolsteigers
  - Kennis van grenzen van bevoegdheden
  - Kennis van werkinstructie hoogwerker
  - Kennis van de voorwaarden om een steiger te betreden
  - Kennis van interne productieprocedures
  - Kennis van bedrijfseigen software in relatie tot de eigen werkzaamheden
  - Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
  - Kennis van de materialen en/of grondstoffen, hun kenmerken en toepassingsmogelijkheden
- 
- Grondige kennis van het gebruik van de sign-gereedschappen voor het monteren en de bevestiging van de sign producties
  - Grondige kennis van de ondersteunende middelen voor de bevestiging/presentatie van de sign producties
  - Grondige kennis van het gebruik van bevestigingsmateriaal

\* Bijv. van toepassing bij gebruik van platen voor spel en ontspanning (voldoen aan de DIN 71-3, -9, -10, -11)

## Cognitieve vaardigheden

- Neemt kennis van de briefing voor de productie
- Neemt kennis van de wensen van de klant
- Houdt zich aan het productieorder en de technische fiche
- Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches
- Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op
- Bespreekt met de leidinggevende de werkwijze en de vereisten voor de realisatie van de opdracht (materialen en gereedschappen voor afwerking, plaatsing ...)
- Bespreekt met de leidinggevende de vooropgestelde visuele grafische eisen betreffende van het order
- Bespreekt met de leidinggevende wat het eigen aandeel is in functie van de realisatie/presentatie van het sign product
- Houdt rekening met de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement
- Tekent grafische elementen voor de output naar de printers en de snijplotters of werkt ze bij
- Gebruikt professionele illustratiesoftware
- Voegt de grafische elementen samen in één bestand
- Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat
- Gebruikt software voor het bewerken van beeldmateriaal
- Past de beeldkwaliteit aan in functie van de technische outputvereisten van de realisatie
- Bereidt de snijopdrachten voor
- Gebruikt cut-software
- Controleert de te verwerken producten voor de plaatsing
- Controleert de te verwerken hulpmiddelen/materialen voor de plaatsing
- Voert de controles uit op basis van de geldende normen
- Gebruikt cut-software

- Snijdt de sign-producten op formaat en maakt hiervoor gebruik van de beschikbare apparatuur\*
- Controleert of alle correcte en noodzakelijke (ondersteunende) materialen en middelen voor de opdracht aanwezig zijn
- Controleert de visuele voorstelling van de realisatie
- Informeert zich voor de montage/presentatie over de (mogelijke) hoogtes
- Assembleert stukken (zoals bijv. door lassen, lijmen, vastschroeven ...)
- Verzamelt de producten volgens bestemming
- Houdt zich aan de verpakingsvoorschriften volgens de richtlijnen en de technische fiche
- Sorteert afval volgens de richtlijnen
- Respecteert de veiligheids- en milieuvoorschriften
- Houdt gegevens bij en rapporteert over het eigen aandeel van het productieproces
- Rapporteert over het gebruik van grondstoffen en materiaal
- Houdt gegevens bij over afwijkingen, de oorzaak en de oplossing
- Vult opvolgdocumenten in
- Communiqueert effectief en efficiënt met collega's, de leidinggevende/verantwoordelijke en/of met klanten of leveranciers
- Wisselt informatie uit met collega's, de leidinggevende/verantwoordelijke en/of met klanten of met leveranciers
- Rapporteert over het verloop van het proces
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op
- Communiqueert volgens de communicatiestrategie van het bedrijf
- Verzamelt via communicatie de noodzakelijke informatie
- Communiqueert en geeft mee input en feedback voor de projecten en het te leveren werk
- Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling
- Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van sign producties en zet deze in
- Gaat op ethische wijze om met informatie
- Respecteert de deontologische code van de werkgever en/of klant
- Controleert of de afgewerkte sign-producties voldoen aan de kwaliteitsvoorschriften
- Controleert of de sign-producties voldoen aan de kwaliteitsvoorschriften

## Probleemoplossende vaardigheden

- Communiqueert bij afwijkingen of onduidelijkheden (voor/tijdens/na de productie) met de productieverantwoordelijke
- Controleert of de grafische elementen correct getekend zijn
- Spoort zichtbare afwijkingen aan producten op
- Neemt gepaste actie bij producten die niet voldoen aan de voorschriften
- Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke
- Verleent hulp en advies bij problemen
- Meldt de nood aan bijscholing
- Signaleert problemen aan de verantwoordelijke (bijv. over het gebruik van extra materialen of acties die de vooropgestelde budgetten kunnen beïnvloeden)

## Motorische vaardigheden

- Kleeft de sign-producten
- Last dekzeilen
- Brengt ringen aan (persen)
- Pelt stickers en andere zelfklevende realisaties uit
- Zoomt om met een lasmachine
- Freest numeriek
- Verzaagt profielen
- Verlijmt nauwkeurig op maat
- Plooit, boort, rilt of stanst sign-producten
- Kort producten in kunststof of rubber in
- Gebruikt tape
- Lamineert producten om de levensduur van de productie te verhogen (bijv. bescherming tegen omgevingsfactoren zoals vochtigheid en wrijving, afbleken)
- Zet flexfolie over op textiel
- Bevestigt stukken (zoals bijv. door nieten, lassen, ... )
- Monteert stukken (zoals bijv. lichtzuilen, reclameborden, displays, ... o.a. door lassen ...)
- Gebruikt ondersteunend materiaal voor de montage, presentatie en de installatie
- Kleeft met behulp van de beschikbare ondersteunende apparatuur en materialen (snijfolie, printfolie, applicatietape) de belettering en sign-producten op vlakke en niet-vlakke oppervlakken (zonder plooiën of blaasjes)
- Verpakt de te verwerken/plaatsen producten volgens de wijze van transport
- Vervoert of transporteert producten naar de locatie voor de verwerking in functie van de presentatie/plaatsing
- Houdt de werkplek schoon
- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op
- Gebruikt ladders, (rol)steigers en hoogwerkers (schaarliften) volgens de veiligheidsregels
- Plaatst ladders
- Bouwt rolsteigers op en af volgens de voorschriften
- Bereidt de afgewerkte sign-producties voor op stockage of transport
- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden

## Omgevingscontext

- Het beroep kan ook uitgeoefend worden tijdens het weekend, op feestdagen, 's avonds ...
- De print & sign opdrachten zijn niet aan één bepaalde type output te linken. Dat zorgt in bepaalde gevallen vaak voor een gevarieerde inhoud van de job. In de meeste bedrijven worden verschillende projecten aangenomen wat ook uitdagingen biedt aan de beroepsbeoefenaar. Het te realiseren visuele effect, de materiaalkeuze, de ondergrond en de wijze waarop het signproduct moet bevestigd worden hierdoor variabel
- Het installeren en presenteren van de print & sign-producten gebeurt zowel in het atelier als op locatie
- De vormvereisten voor de output liggen vast, maar kunnen variëren, afhankelijk van de gevraagde output, de printer en de dragers
- De afwerking en de voorbereiding op de plaatsing van de projecten door de beroepsbeoefenaar vindt plaats in de afwerkingsruimte. De eigenschappen van de grondstoffen kunnen bepalend zijn voor de omgevingscondities in de afwerkingsruimte (bijv. temperatuur, stofvrije ruimte, ...)
- Voor de afwerking van bepaalde projecten moet de beroepsbeoefenaar persoonlijke beschermingsmiddelen dragen. Dit kan verschillen naar gelang de materialen die verwerkt

worden en de aard van de uit te voeren acties voor de zowel de realisatie, de montage, de presentatie of de installatie

- Dit beroep wordt in hoofdzaak staand uitgevoerd
- Er moet voortdurend rekening gehouden worden met hygiëne-, milieu-, kwaliteits- en veiligheidsvoorschriften. Verspilling en de rijzende afvalberg dwingen tot een economische en ecologische omgang met en hergebruik van grondstoffen en materialen
- Het beroep wordt vooral in kleinere bedrijven vaak individueel uitgevoerd
- Montage en presentatie van de sign producties gebeuren zowel in het atelier als op locatie
- De werkopdracht en het eindresultaat wordt strikt afgebakend en er heersen in veel gevallen strikte deadlines, wat resultaatgerichtheid, stressbestendigheid, concentratie, flexibiliteit en doorzettingsvermogen vraagt

## Handelingscontext

- Het uitoefenen van het beroep vraagt de nodige communicatieve vaardigheden, de beroepsbeoefenaar wisselt op constructieve en gebruiksvriendelijke wijze informatie uit met klanten en collega's
- Het beroep kan in het bedrijf in team en in shiften uitgevoerd worden, maar wordt op locatie vaak individueel uitgeoefend (zeker bij kleinere bedrijven)
- De plaatser sign en belettering houdt zich aan tijdschema's voor de realisatie van de opdracht en volgt de productieplanning nauwgezet op
- De beroepsbeoefenaar houdt zich aan voorschriften (veiligheids- en milieuvoorschriften) en procedures
- De situatie op de werkplek kan het dragen van lasten, het werken op hoogte, contact met gevaarlijke producten en werken in moeilijke houdingen en omstandigheden impliceren. Er moet bijgevolg voldoende aandacht besteed worden aan een goede en afwisselende ergonomische werkhouding in combinatie met de veiligheidsvoorschriften en het correct gebruik en onderhoud van PBM's en CBM's
- De beroepsbeoefenaar heeft op de installatieplaats aandacht voor gevaarlijke situaties, respecteert veiligheidssignalisatie en plaatst deze met zorg
- De beroepsbeoefenaar heeft oog voor kwaliteit en de tevredenheid van de klant door met zorg, precisie en toewijding te werken. Het beroep vereist een grote mate aan nauwkeurigheid, een fijne motoriek, een creatief inlevingsvermogen, handigheid en technisch inzicht
- De beroepsbeoefenaar gaat om met uiteenlopende opdrachten en diverse materialen (dragers) en hulpproducten voor de afwerking, installatie en presentatie
- De beroepsbeoefenaar is zich constant bewust van de mogelijke impact van de eigen handelingen en heeft permanente aandacht voor de kwaliteit van het product
- De beroepsbeoefenaar is zich voortdurend bewust van de kostprijs van de grondstoffen en dragers wanneer hij/zij de opdrachten monteert/plaatst. Ecologisch en economisch omgaan met grondstoffen is vereist
- De beroepsbeoefenaar is steeds alert voor afwijkingen aan de te plaatsen materialen
- De beroepsbeoefenaar zoekt actief naar situaties om de competentie(s) te verbreden en te verdiepen
- De beroepsbeoefenaar staat open voor en past zich aan wisselende contexten, eisen, omstandigheden, vereisten, gebeurtenissen,... aan (zoals bijv. flexibiliteit bij dringende jobs)
- Er wordt alertheid gevraagd bij de manipulatie van de aangeleverde grondstoffen/dragers, bij de manipulatie van de afgewerkte producten

- De beroepsbeoefenaar moet bij onvoorziene omstandigheden op locatie een oplossing op maat kunnen bieden

## Autonomie

### Is zelfstandig in

- de controle van het eigen werk
- het plaatsen van de signalisatie/belettering
- het voorbereiden van de plaatsing, inclusief de keuze van de juiste hulpgrondstoffen en ondersteunende middelen voor de installatie in combinatie met de gepaste beveiliging; de opvolging van het eigen aandeel in het productieproces; kwaliteitsopvolging en -controle
- het zoeken van oplossingen voor onvoorziene omstandigheden op locatie

### Is gebonden aan

- tijdschema/planning; veiligheids- en milieuvoorschriften/procedures; productieorder/technische fiche; hygiëneregelgeving; kenmerken van de grondstoffen; richtwaarden; kwaliteitsnormen/voorschriften en rapporteringsprocedures
- de vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken apparatuur, materialen, afwerking, montage, presentatie en installatie
- de technische standaarden waaraan de sign producties moeten voldoen
- geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard
- de procedures voor de beveiliging van de locatie
- de aanwijzingen van de leidinggevende of verantwoordelijke
- de geldende afspraken inzake het concept (zoals wensen van de klant, uitvoerbaarheid, ... )

### Doet beroep op

- de leidinggevende of teamleader en/of een verantwoordelijke voor de planning, productieorder, meldingen van storingen, technische interventies of nood aan (extern) onderhoud, productieoptimalisatie en bijkomende instructies
- de leidinggevende voor de bespreking van de productiedoorloop
- collega's, de verantwoordelijke of leidinggevende of leveranciers bij problemen en in functie van feedback en advies

## Verantwoordelijkheid

- Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften
- Bespreekt de verschillende stappen die de productie moet doorlopen met de leidinggevende
- Bereidt, in functie van de outputvereisten, mee de realisatie voor van de digitale grafische elementen van een sign productie
- Voert kwaliteitscontroles uit op de afgewerkte en te presenteren materialen
- Werkt mee de geprinte sign-producten af (spandoeken, reclameborden, gevelbekleding, voertuigbekleding, signs, wiebelaars, ...)
- Monteert en presenteert sign-opdrachten (intern of op locatie)
- Maakt producten klaar voor (intern) transport
- Werkt veilig, ordelijk en milieubewust
- Werkt op hoogte
- Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces
- Werkt in teamverband

- Gebruikt communicatietechnieken
- Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid
- Werkt deontologisch

## 2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

### Wettelijke attesten en voorwaarden

Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden vereist.