

BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

Procesoperator textielverzorging

//////////////////////////////////////
BK-0405-2

1. Globaal

1.1 TITEL

Procesoperator textielverzorging

1.2 DEFINITIE

Het uitvoeren van alle verwerkingshandelingen bij het verzorgen van textielartikelen in een industriële omgeving met behulp van verschillende al dan niet programmeerbare industriële machines en rekening houdend met veiligheidsregels en verwerkingsvereisten teneinde de continuïteit van het behandelingsproces te garanderen.

1.3 SECTOREN

- Kleding- en textielindustrie (PC110 Textielverzorging)

1.4 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

Hoofdindieners

Gemeenschappelijk Fonds van de textielverzorging vzw

Mede-indieners

Federatie Belgische Textielverzorging

VDAB-Studiedienst

1.5 REFERENTIEKADER

Gehanteerde referentiekaders

- Competent-fiche (SERV): K220101 Wasserijmedewerker (m/v), 3 maart 2013
- Competent-fiche (SERV): D120701 Kledingretoucheur (m/v), 24 september 2012
- Competent-fiche (SERV): D120501 Textiel- en lederreiniger (m/v), 3 maart 2013
- Regelgeving: KB tot bepaling van de eisen tot uitoefening van de beroepswerkzaamheid van droogkuiser-verver in de kleine en middelgrote handels- en ambachtsondernemingen. Nr 1978022405 – 04.02.1978

Relatie tot het referentiekader

De basisactiviteiten uit de Competent-fiche K220101 Wasserijmedewerker werden allemaal opgenomen in dit beroepskwalificatiedossier. Deze activiteiten werden aangevuld met activiteiten uit de Competent-fiches D120501 Textiel- en lederreiniger, D120701 Kledingretoucheur en H250501 Leidinggevende textiel confectie en lederproductie.

2. Competenties

2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
1. Ontvangt, merkt, identificeert (soort artikels, klant, ...) en sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel				
• Leest codes en symbolen	✓			• Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen • Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels • Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
• Gebruikt indien nodig optische leestoestellen	✓			
• Leest technische documenten	✓			
• Sorteert en telt			✓	
• Haalt ongewenste voorwerpen uit het wasgoed	✓			
• Berekent kwantiteit	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
• Identificeert vlekken en vuil			✓	
• Legt wasgoed op de voorziene plaats			✓	
• Merkt afwijkingen op	✓			
• Vult formulieren in	✓			
2. Verdeelt het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten				
• Bedient het hangbaansorteersysteem of hanteert bakken en karretjes met wasgoed	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels • Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
• Volgt de voortgang van de werkzaamheden op aan de hand van werkschema's	✓			
• Houdt rekening met de tijdsduur en volgorde van de opdrachten	✓			
3. Vult de was-, droog- en plooi machines met wasgoed volgens hun capaciteit				
• Berekent de hoeveelheid wasgoed	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging • Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen • Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels • Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
4. Bereidt de was- en/of behandelingsproducten voor en doseert ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling				
• Hanteert chemische producten	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen • Kennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel • Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels
• Gebruikt een hoeveelheid product volgens de opdracht	✓			
5. Start de was-, droog- en plooi cyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit				
• Leest technische documenten	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de elementaire bediening van machines voor

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> • Stelt het programma van machines in voor de opdracht • Volgt het verloop van het programma op • Gaat na of de machines volledig leeg zijn • Roept hulp in bij problemen 	✓			textielverzorging <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen • Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels • Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
	✓			
	✓			
		✓		
6. Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeert beschadigde artikels identificeren en haalt ze eruit				
<ul style="list-style-type: none"> • Identificeert vlekken en vuil 			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen • Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels
<ul style="list-style-type: none"> • Merkt afwijkingen op 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt beschadigde artikels apart 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> • Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke 		✓		
7. Maakt het behandelde wasgoed klaar en pakt het in				
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt zich aan de werkfiches 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging • Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen • Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels • Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
<ul style="list-style-type: none"> • Controleert de strijkkwaliteit, vouwwijze en afwerking 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Telt en sorteert 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Pakt manueel of machinaal in 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Voegt juiste leveringsbon of andere documenten toe 	✓			
8. Onderhoudt machines (reiniging van de filters, schoonmaken van de roosters ...) en desinfecteert karretjes en bakken				
<ul style="list-style-type: none"> • Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van mechanica en het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging • Kennis van ontsmettingsprocedures • Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels
9. Behandelt het wasgoed: manueel plooiën, manueel strijken, persen				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok	
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische		
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt strijktafel met afzuiging • Gebruikt de strijpers • Gebruikt een stoompers en/of -pop • Voert een eindcontrole of tussencontrole uit 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van mechanica en het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging • Kennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging • Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen • Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels • Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken 	
10. Ordent het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergt het op					
<ul style="list-style-type: none"> • Voorkomt kreuken in het wasgoed 	✓				<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging • Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen • Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
11. Herstelt kleding en linnen					
<ul style="list-style-type: none"> • Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht • Stelt de stik- of patchmachine af • Herstelt de kledij of het linnen volgens de gekozen techniek in functie van het optimaliseren van de functionaliteit van het artikel • Plaatst de herstellende stukken in het afwerkingsproces 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van mechanica en het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging • Kennis van hersteltechnieken van textiel • Kennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging • Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen • Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels • Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken 	
12. Behandelt het wasgoed: manueel chemisch reinigen					

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt de gepaste ontvlekkingsmiddelen • Kiest de juiste ontvlekkingsapparatuur • Voert een eindcontrole/tussencontrole uit 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel • Kennis van methodes voor risicoanalyse voor de textielverzorging • Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels • Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
	✓			
	✓			
13. Garandeert de continuïteit van het behandelingsproces				
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt courante software in functie van textielverzorging en de planning van personeelsbezetting 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van methodes voor probleemoplossing • Basiskennis van courante software in functie van textielverzorging • Kennis van ontsmettingsprocedures
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt zich aan de productieplanning en productiefiches 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Verdeelt de medewerkers over de werkposten 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt rekening met de vaardigheden en de werklust van de medewerkers 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Past de planning en inzet van het personeel aan bij onvoorziene omstandigheden 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Selecteert machines en geschikt gereedschap 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Verdeelt de activiteiten tussen de ateliers en de ploegen 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Verdeelt het personeel over de werkposten 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Organiseert de bevoorrading van de werkplaats (grondstoffen, producten, consumptiegoederen) 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Controleert/beheert de voorraad 	✓			
14. Analyseert de gegevens over de activiteiten en de productiestoringen en stelt bijstellingen voor				
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt courante software en beroepsgerichte software in functie van 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van mechanica en het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
textielverzorging				<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van methodes voor probleemoplossing • Basiskennis van courante software in functie van textielverzorging • Kennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging • Kennis van methodes voor risicoanalyse voor de textielverzorging • Kennis van kwaliteitsnormen
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt overzicht op de werkzaamheden op de afdeling 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt gegevens bij over het productieproces (productiegegevens, storingen) 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Gaat na wat de oorzaken zijn van storingen of afwijkingen 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> • Zoekt naar een oplossing die de planning niet in de war brengt 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> • Stelt prioriteiten bij problemen 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> • Overlegt over aanpassing van het productieproces 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Verleent de medewerkers hulp en advies bij technische problemen 	✓			
15. Controleert de naleving van hygiëne-, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften				
<ul style="list-style-type: none"> • Werkt veiligheidsvoorschriften en werkprocedures uit 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van methodes voor probleemoplossing • Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels • Kennis van kwaliteitsnormen
<ul style="list-style-type: none"> • Licht regels en afspraken van de organisatie toe 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Geeft instructies aan de medewerkers in het werken volgens hygiëne-, veiligheids-, milieu en kwaliteitsregels 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Controleert het naleven van voorschriften, procedures en afspraken 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Bekijkt samen met een veiligheidscoördinator of er aanpassingen op de afdeling moeten gebeuren 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Volgt de implementatie van deze aanpassingen op 	✓			
16. Sensibiliseert het team over de reglementering, de kwaliteit,... en verleent technische bijstand tijdens de productie				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> Licht regels en afspraken van de organisatie toe 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van mechanica en het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging Basiskennis van methodes voor probleemoplossing Basiskennis van courante software in functie van textielverzorging Basiskennis van technieken voor het leiden van een team Kennis van ontsmettingsprocedures Kennis van methodes voor risicoanalyse voor de textielverzorging
<ul style="list-style-type: none"> Demonstreert en geeft informatie aan de medewerkers over het omgaan en de werking van materieel/machines 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Controleert de uitvoering van de opdrachten 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Geeft waar nodig extra uitleg 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Verleent hulp en advies bij technische problemen 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> Stimuleert de medewerkers tot het leveren van kwaliteit en snelheid 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Onthaalt en begeleidt nieuwe medewerkers bij hun integratie, een opleiding of nieuwe taken 	✓			
17. Bouwt de eigen deskundigheid op				
<ul style="list-style-type: none"> Volgt actuele ontwikkelingen binnen de sector zowel op gebied van machines als technieken op en volgt daartoe de nodige opleidingen of relevante bijscholing 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis communicatietechnieken Kennis van materialen, machines en vakterminologie Kennis van omgangsvormen met het personeel Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden Kennis van het opleidingsaanbod en de nodige informatiekanalen
<ul style="list-style-type: none"> Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Kijkt na welke nascholingen of opleidingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op 	✓			
18. Rapporteert aan de zaakvoerder/leidinggevende				
<ul style="list-style-type: none"> Houdt gegevens bij 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis communicatietechnieken Kennis van registratie van gegevens Kennis van planning- en communicatiesoftware Kennis mondeling en schriftelijk rapporteren
<ul style="list-style-type: none"> Rapporteert het verloop van de werkzaamheden, het functioneren van de medewerkers, eventuele klachten en problemen aan de zaakvoerder/leidinggevende 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Meldt de reeds genomen maatregelen en/of 	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
oplossingen				
<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert zowel mondeling als schriftelijk op een efficiënte manier en maakt hiervoor ook gebruik van courante software 	✓			

2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

- Basiskennis van mechanica en het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van methodes voor probleemoplossing
- Basiskennis van courante software in functie van textielverzorging
- Basiskennis van technieken voor het leiden van een team
- Basiskennis communicatietechnieken
- Kennis van hersteltechnieken van textiel
- Kennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kennis van ontsmettingsprocedures
- Kennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Kennis van methodes voor risicoanalyse voor de textielverzorging
- Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van kwaliteitsnormen
- Kennis van materialen, machines en vakterminologie
- Kennis van omgangsvormen met het personeel
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van het opleidingsaanbod en de nodige informatiekkanalen
- Kennis van registratie van gegevens
- Kennis van planning- en communicatiesoftware
- Kennis mondeling en schriftelijk rapporteren

Cognitieve vaardigheden

- Leest codes en symbolen
- Gebruikt indien nodig optische leestoestellen
- Leest technische documenten

- Haalt ongewenste voorwerpen uit het wasgoed
- Berekent kwantiteit
- Merkt afwijkingen op
- Vult formulieren in
- Bedient het hangbaansorteersysteem of hanteert bakken en karretjes met wasgoed
- Volgt de voortgang van de werkzaamheden op aan de hand van werkschema's
- Houdt rekening met de tijdsduur en volgorde van de opdrachten
- Berekent de hoeveelheid wasgoed
- Hanteert chemische producten
- Gebruikt een hoeveelheid product volgens de opdracht
- Leest technische documenten
- Stelt het programma van machines in voor de opdracht
- Volgt het verloop van het programma op
- Gaat na of de machines volledig leeg zijn
- Houdt zich aan de werkfiches
- Controleert de strijkkwaliteit, vouwwijze en afwerking
- Pakt manueel of machinaal in
- Voegt juiste leveringsbon of andere documenten toe
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Gebruikt strijktafel met afzuiging
- Gebruikt de strijkers
- Gebruikt een stoompers en/of -pop
- Voert een eindcontrole of tussencontrole uit
- Voorkomt kreuken in het wasgoed
- Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht
- Stelt de stik- of patchmachine af
- Herstelt de kledij of het linnen volgens de gekozen techniek in functie van het optimaliseren van de functionaliteit van het artikel
- Plaatst de herstellde stukken in het afwerkingsproces
- Gebruikt de gepaste ontvlekkingsmiddelen
- Kiest de juiste ontvlekkingsapparatuur
- Voert een eindcontrole/tussencontrole uit
- Gebruikt courante software in functie van textielverzorging en de planning van personeelsbezetting
- Houdt zich aan de productieplanning en productiefiches
- Verdeelt de medewerkers over de werkposten
- Houdt rekening met de vaardigheden en de werklust van de medewerkers
- Past de planning en inzet van het personeel aan bij onvoorziene omstandigheden
- Selecteert machines en geschikt gereedschap
- Verdeelt de activiteiten tussen de ateliers en de ploegen
- Verdeelt het personeel over de werkposten
- Organiseert de bevoorrading van de werkplaats (grondstoffen, producten, consumptiegoederen)
- Controleert/beheert de voorraad
- Gebruikt courante software en beroepsgerichte software in functie van textielverzorging
- Houdt overzicht op de werkzaamheden op de afdeling
- Houdt gegevens bij over het productieverloop (productiegegevens, storingen)
- Overlegt over aanpassing van het productieproces
- Verleent de medewerkers hulp en advies bij technische problemen
- Werkt veiligheidsvoorschriften en werkprocedures uit

- Licht regels en afspraken van de organisatie toe
- Geeft instructies aan de medewerkers in het werken volgens hygiëne-, veiligheids-, milieu en kwaliteitsregels
- Controleert het naleven van voorschriften, procedures en afspraken
- Bekijkt samen met een veiligheidscoördinator of er aanpassingen op de afdeling moeten gebeuren
- Volgt de implementatie van deze aanpassingen op
- Licht regels en afspraken van de organisatie toe
- Demonstreert en geeft informatie aan de medewerkers over het omgaan en de werking van materieel/machines
- Controleert de uitvoering van de opdrachten
- Geeft waar nodig extra uitleg
- Stimuleert de medewerkers tot het leveren van kwaliteit en snelheid
- Onthaalt en begeleidt nieuwe medewerkers bij hun integratie, een opleiding of nieuwe taken
- Volgt actuele ontwikkelingen binnen de sector zowel op gebied van machines als technieken op en volgt daartoe de nodige opleidingen of relevante bijscholing
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen of opleidingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op
- Houdt gegevens bij
- Rapporteert het verloop van de werkzaamheden, het functioneren van de medewerkers, eventuele klachten en problemen aan de zaakvoerder/leidinggevende
- Meldt de reeds genomen maatregelen en/of oplossingen
- Communiceert zowel mondeling als schriftelijk op een efficiënte manier en maakt hiervoor ook gebruik van courante software

Probleemoplossende vaardigheden

- Roept hulp in bij problemen
- Merkt afwijkingen op
- Houdt beschadigde artikels apart
- Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke
- Gaat na wat de oorzaken zijn van storingen of afwijkingen
- Zoekt naar een oplossing die de planning niet in de war brengt
- Stelt prioriteiten bij problemen
- Verleent hulp en advies bij technische problemen

Motorische vaardigheden

- Sorteert en telt
- Identificeert vlekken en vuil
- Legt wasgoed op de voorziene plaats
- Identificeert vlekken en vuil
- Telt en sorteert

Omgevingscontext

- Dit beroep wordt uitgeoefend zowel in KMO's als in industriële ondernemingen waar textiel verzorgd wordt.
- Het wordt uitgeoefend in een lawaaijige en min of meer warme en vochtige omgeving.
- Het uitoefenen van dit beroep vereist (zware) fysieke arbeid
- Het wordt overwegend uitgeoefend in een dag- of ploegenstelsel.
- De activiteit varieert naargelang de grootte en de automatiseringsgraad van de onderneming
- Dit beroep wordt steeds in eenzelfde werkruimte uitgevoerd (zelfde machines, zelfde handelingen) maar waarin, op basis van het productieorder, elementen kunnen veranderen (bv. grondstoffen,...)
- De werkcontext is gestructureerd met tijdsdruk.
- In deze sector bestaan hygiëne-, milieu- en veiligheidsvoorschriften
- Vermits hij/zij het proces overziet zal er frequent omgegaan moeten worden met wisselende situaties (uitvallen van machine, afwezigheid werknemer, afhandelen spoedbestelling...)

Handelingscontext

- Dit beroep vereist een permanente vorm van concentratie rond de kwaliteit van het product
- De procesoperator textielverzorging controleert de machineveiligheidsinstructies en de veiligheid op en rond de werkplek van de werknemers.
- De beroepsbeoefenaar houdt toezicht op de netheid van de werkplek van de medewerkers.
- Houdt toezicht op het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen bij de medewerkers.

Autonomie

Is zelfstandig in

- het uitvoeren en plannen van de werkzaamheden
- het optimaliseren van het behandelingsproces en het oplossen van problemen. De procesoperator textielverzorging rapporteert en legt hierover verantwoording af aan de bedrijfsleiding

Is gebonden aan

- de bedrijfsrichtlijnen

Doet beroep op

- gespecialiseerde vakmensen en/of de bedrijfsleiding voor het oplossen van grote problemen

Verantwoordelijkheid

- Ontvangt, merkt, identificeert (soort artikels, klant, ...) en sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel

- Verdeelt het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten
- Vult de was-, droog- en plooi machines met wasgoed volgens hun capaciteit
- Bereidt de was- en/of behandelingsproducten voor en doseert ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling
- Start de was-, droog- en plooi cyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit
- Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeert beschadigde artikels identificeren en haalt ze eruit
- Maakt het behandelde wasgoed klaar en pakt het in
- Onderhoudt machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters ...) en desinfecteert karretjes en bakken
- Behandelt het wasgoed: manueel plooiën, manueel strijken, persen
- Ordent het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergt het op
- Herstelt kleding en linnen
- Behandelt het wasgoed: manueel chemisch reinigen
- Garandeert de continuïteit van het behandelingsproces
- Analyseert de gegevens over de activiteiten en de productiestoringen en stelt bijstellingen voor
- Controleert de naleving van hygiëne-, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften
- Sensibiliseert het team over de reglementering, de kwaliteit,... en verleent technische bijstand tijdens de productie
- Bouwt de eigen deskundigheid op
- Rapporteert aan de zaakvoerder/leidinggevende

2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

Wettelijke attesten en voorwaarden

Er zijn geen (wettelijke) attesten of voorwaarden vereist.

3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

Tewerkstelling

Het aantal arbeiders in de textielverzorging bedroeg voor de jaren 2013 tot en met 2017 achtereenvolgens 6324, 6188, 6042, 5825 en 5755.

Bron: <https://www.rsz.fgov.be/nl/statistieken/onlinestatistieken/evolutie-van-de-arbeidsplaatsen-naar-paritair-comite>

De bedienden uit de textielverzorgingssector zijn niet opgenomen in deze cijfers omdat deze werknemers onder het PC 200 vallen en daardoor niet herkenbaar terug te vinden zijn.

De bedienden uit de textielverzorgingssector zijn niet opgenomen in deze cijfers omdat deze werknemers onder het PC 218 vallen en daardoor niet herkenbaar terug te vinden zijn.

Vacatures

Onderstaande gegevens zijn gebaseerd op cijfermateriaal VDAB (2017)

I. Aantal vacatures (in het 'normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten' en indien beschikbaar het aantal vacatures voor uitzendopdrachten) en aandeel in de toevoeging door sector (beroepencode K220101-1)

i. Spreiding over de betrokken sectoren

Deze tabel geeft een beeld van de vacatures (ontvangen (2017) en openstaande (december 2017)) van dit beroep

Ontvangen vacatures	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Pieters-Dendermond	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL	Openstaande vacatures
14. Groot- en kleinhandel			1													1	0
16. Horeca en toerisme				2												2	0
19. Zakelijke dienstverlening							3							0	1	4	0
20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling										2						2	0
21. Diensten aan personen	11	1	11		4		11	8	3		9	10	5	14		87	18
23. Openbare besturen		1							1							2	0
24. Onderwijs									2							2	1
25. Gezondheidszorg							2					1				3	1
26. Maatschappelijke dienstverlening		3	2		2	1		2	1	1	2	1		1		16	1
Totaal	11	5	14	2	6	1	16	10	7	3	11	12	5	15	1	119	21

ii. Aantal openstaande vacatures (aantal, evolutie, spreiding)

- Openstaande vacatures (aantal, evolutie)

Jaartal	dec. 2013	dec. 2014	dec. 2015	dec. 2016	dec. 2017
NECzU rechtstreeks aan VDAB gemeld	7	7	12	14	21
NECzU via werving- en selectiekantoren	3	5	2	5	5
Uitzendopdrachten	30	44	48	39	61
TOTAAL	40	56	62	58	87

- Openstaande vacatures (aantal, spreiding) in december 2017

Regio	11 Antwerpen	12 Mechelen	21 Brussel HG	22 Leuven	24 Vilvoorde	31 Brugge	34 Kortrijk-Roeselare	74 Limburg-Oost	99 Buiten Vlaanderen	Eindtotaal
NEC zonder Uitzendopdrachten	2	0	2	2	1	6	2	1	2	3
NEC zonder Uitzendopdrachten via	1				1			2		1
Uitzendopdrachten	6	3	4	6		1	7		5	22
Totaal	9	3	6	8	2	7	9	3	7	26

II. Evolutie van het aantal ontvangen vacatures (in de tijd) 2013-2017

Jaartal	2013	2014	2015	2016	2017
NEC zonder Uitzendopdrachten	138	84	85	129	119
NEC zonder Uitzendopdrachten via	10	33	41	26	22
Uitzendopdrachten	174	275	373	409	461
Totaal	322	392	499	564	602

III. Spreiding aantal ontvangen vacatures per provincie en/of regio in 2017

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St-Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
NEC zonder Uitzendopdrachten	11	5	14	2	6	1	16	10	7	3	11	12	5	15	1	119
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	2			1		1		4	9		1	4				22
Uitzendopdrachten	30	40	33	1	24	17	7	56	22	1	51	80	94	3	2	461
Totaal	43	45	47	4	30	19	23	70	38	4	63	96	99	18	3	602

IV. Aantal niet werkende werkzoekenden

Beroep	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	Streekgebied Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	TOTAAL
TOTAAL	171	48	59	22	44	25	79	58	40	58	103	40	63	810

4. Samenhang

Binnen de textielverzorgingssector is overstappen naar een ander beroep mogelijk mits het verwerven van bijkomende competenties.

