

# BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

## Verwerker afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (AEEA)

////////////////////////////////////  
BK-0150-2

### 1. Globaal

#### 1.1 TITEL

Verwerker afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (AEEA)

#### 1.2 DEFINITIE

De verwerker AEEA depollueert, demonteert en verwijdert selectief onderdelen van deze apparaten volgens bedrijfsprocedures en rekening houdend met veiligheids-, milieu- en duurzaamheidsvoorschriften en de vereisten voor terugwinning (kwaliteit, snelheid) teneinde de componenten te kunnen hergebruiken

#### 1.3 EXTRA INFORMATIE

De verwerker AEEA bevindt zich in het ganse kringloopproces binnen de fase van het bewerken. Dit proces omvat het verzamelen, bewerken, hersmelten en hergebruiken van ferro en non-ferro metalen en/of ferro en non-ferro houdende materialen.

#### 1.4 SECTOREN

- Metaalindustrie (PC142.01 Terugwinning van metalen)

#### 1.5 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

##### Hoofdindieners

go4circle

## Mede-indieners

VDAB-Studiedienst

### 1.6 REFERENTIEKADER

#### Gehanteerde referentiekaders

- Competent-fiche (SERV): K230401 Sorteerder recyclage (m/v), 31 december 2012
- Beroeps(competentie)profiel: Sorteerder (SERV i.s.m. Educam, 2003)
- Regelgeving: Richtlijn 2012/19/EU van het Europees Parlement en de Raad van 4 juli 2012 betreffende afgedankte elektrische en elektronische apparatuur

#### Relatie tot het referentiekader

Voor het generiek deel van het beroepskwalificatiedossier werd voor elke competentie gezorgd voor een algemene, gemeenschappelijke en duidelijke verwoording die de goedkeuring wegdraagt van alle vertegenwoordigers van de betrokken sectoren. Basisreferentiekader is de Competent-fiche K230401 sorteerder recyclage; een cluster-fiche die de competenties omvat van medewerkers terugwinning uit verschillende sectoren. Het referentiekader werd aangevuld met competenties, opgenomen in het beroepscompetentieprofiel van de SERV of beroepsprofielen aangereikt door de sectoren.

Het luik van de specifieke activiteiten werd voorbehouden voor sectorspecifieke competenties of gegevens. Deze werkwijze werd doorgetrokken naar de vijf descriptorelementen.

De competenties werden geordend volgens het productieproces:

1. aanvoer en intern transport
2. acceptatie van de lading
3. Opslag
4. Bewerken: sorteren, scheiden, verkleinen
5. Opslag
6. Afvoer

## 2. Competenties

### 2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<b>1. Identificeert materialen in functie van het al dan niet accepteren</b>				
• Herkent materialen volgens kenmerken	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van materialen</li> <li>• Kennis van interne procedures</li> <li>• Kennis van de verontreinigingen en invloed op de kwaliteit van het eindproduct</li> </ul>
• Beoordeelt materialen aan de hand van sector/domeinspecifieke technieken	✓			
<b>2. Sorteert materialen</b>				
• Sorteert op basis van kwaliteitsinschatting (soort, samenstelling, verontreinigingsgraad, onzuiverheden, uit te voeren bewerking...)	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken</li> <li>• Basiskennis van materialen</li> <li>• Kennis van criteria voor correct sorteren</li> <li>• Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties</li> <li>• Kennis van de gebruikte apparatuur en gereedschappen</li> <li>• Kennis van de werking van machines</li> <li>• Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>• Kennis van de verontreinigingen en invloed op de kwaliteit van het eindproduct</li> <li>• Kennis van wetgeving in verband met te verwijderen vloeistoffen, gassen en onderdelen</li> </ul>
• Gebruikt domeinspecifieke technieken om materialen te sorteren (wegen,...)			✓	
• Gebruikt handgereedschap (sleutel, tang, zaag, magneet, kniptang, vijl,...)			✓	
• Gebruikt niet-gemotoriseerde machines voor goederenbehandeling (transpallet, steekwagentje,...)			✓	
• Gebruikt gemotoriseerde machines (kranen, heftruck,...)			✓	
<b>3. Brengt materialen naar de juiste verwerkingseenheid op de werf</b>				
• Helpt bij het laden en lossen			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken</li> <li>• Kennis van de gebruikte apparatuur en gereedschappen</li> <li>• Kennis van de werking van machines</li> <li>• Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken</li> </ul>
• Gebruikt niet-gemotoriseerde machines voor goederenbehandeling (transpallet, steekwagentje,...)			✓	
• Gebruikt gemotoriseerde machines (kranen, heftruck,...)			✓	
<b>4. Laadt de gesorteerde materialen voor transport</b>				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Houdt zich aan de productieorder</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken</li> <li>Kennis van interne procedures</li> <li>Kennis van de gebruikte apparatuur en gereedschappen</li> <li>Kennis van de werking van machines</li> <li>Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt gemotoriseerde machines (kranen, heftruck,...)</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt niet-gemotoriseerde machines voor goederenbehandeling (transpallet, steekwagentje,...)</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt de juiste arbeidsmiddelen (borstel, schop, borstelmachine,...)</li> </ul>			✓	
<b>5. Slaat materialen op</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slaat materiaal correct op in afwachting van vernietiging en verkoop</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van elektriciteit in het kader van veiligheid</li> <li>Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken</li> <li>Kennis van (veiligheids)pictogrammen</li> <li>Kennis van brandveiligheid</li> <li>Kennis van hygiëne-, veiligheid- en milieuvoorschriften</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Herkent de risico's verbonden aan de opslag van gevaarlijke producten</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Behandelt gevaarlijke producten volgens de voorschriften</li> </ul>			✓	
<b>6. Ruimt de werkzone op en reinigt ze</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt de juiste arbeidsmiddelen (borstel, schop, borstelmachine,...)</li> </ul>			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van materialen</li> <li>Kennis van interne procedures</li> <li>Kennis van de gebruikte apparatuur en gereedschappen</li> <li>Kennis van hygiëne-, veiligheid- en milieuvoorschriften</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt het juiste reinigingsproduct en reinigingsmethode (absorptiemateriaal,...)</li> </ul>			✓	
<b>7. Voert het dagelijks onderhoud van de machine uit</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Controleert visueel de machine</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van elektriciteit in het kader van veiligheid</li> <li>Basiskennis van mechanica</li> <li>Kennis van interne procedures</li> <li>Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties</li> <li>Kennis van de gebruikte apparatuur en gereedschappen</li> <li>Kennis van de werking van</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reinigt en smeert de gebruikte machine</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Controleert vloeistoffen (oliepeil, koelvloeistoffen, brandstoffen,...)en batterijen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Controleert banden, de staat van hydraulische leidingen, de lichten</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Meldt niet zelf op te lossen problemen aan de machine (remmen,...)</li> </ul>	✓			machines
<ul style="list-style-type: none"> <li>Grijpt in bij problemen aan de machine</li> </ul>		✓		
<b>8. Vult opvolgdocumenten van de werkzaamheden in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad,...) en hardware (printen,...)</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van registratie- en informatiesystemen</li> <li>Kennis van interne procedures</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt sector/domeinspecifieke software</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Houdt gegevens bij over de werkzaamheden (tijdstip, hoeveelheden, afwijkingen,...)</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Houdt gegevens bij over het gebruik van materiaal</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijke (mondeling, schriftelijk)</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Registreert productie- en onderhoudsgegevens in bestaande systemen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt communicatiemiddelen (walkietalkie,...)</li> </ul>			✓	
<b>9. Werkt veilig en ordelijk</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kijkt kritisch naar het eigen handelen en stuurt bij indien nodig</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van elektriciteit in het kader van veiligheid</li> <li>Kennis van interne procedures</li> <li>Kennis van de gebruikte apparatuur en gereedschappen</li> <li>Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>Kennis van (veiligheids)pictogrammen</li> <li>Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>Kennis van regels van persoonlijke hygiëne</li> <li>Kennis van brandveiligheid</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Handelt volgens de veiligheidssignalisatie op de werkplek</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Volgt veiligheidsprocedures op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Leest pictogrammen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Leest technische fiches</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt brandblusmiddelen</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)</li> </ul>			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikt gereedschap (rollend materieel en machines) volgens de veiligheidsinstructies</li> </ul>			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van hygiëne-, veiligheid- en milieuvoorschriften</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt op een ordelijke en nette manier</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legt de machine stil bij problemen</li> </ul>		✓		
<b>10. Werkt duurzaam, milieubewust en ergonomisch</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past ergonomische tiltechnieken toe</li> </ul>			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van interne procedures</li> <li>• Kennis van criteria voor correct sorteren</li> <li>• Kennis van de gebruikte apparatuur en gereedschappen</li> <li>• Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>• Kennis van hygiëne-, veiligheid- en milieuvoorschriften</li> <li>• Kennis van de verontreinigingen en invloed op de kwaliteit van het eindproduct</li> <li>• Kennis van wettelijk bepaalde categorieën van afgedankte elektrische en elektronische toestellen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt milieurichtlijnen op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slaat schadelijke/gevaarlijke/verontreinigende producten op en voert ze af volgens bedrijfsspecifieke procedure/wettelijke bepalingen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sorteert en verwijdert afval volgens de richtlijnen</li> </ul>	✓			
<b>11. Werkt in team</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verleent hulp en advies bij technische problemen</li> </ul>		✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van interne procedures</li> <li>• Kennis van regels van persoonlijke hygiëne</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteunt collega's indien nodig</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt samen met collega's</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecteert de hiërarchische richtlijnen</li> </ul>	✓			
<b>12. Behandelt selectief materialen en onderdelen van AEEA volgens de wettelijke bepalingen</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plaatst de apparaten in verschillende wettelijk bepaalde categorieën</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van mechanica</li> <li>• Kennis van kenmerken van elektrische en elektronische toestellen</li> <li>• Kennis van wettelijk bepaalde</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandelt de apparaten gepast, volgens verschillende wettelijk bepaalde categorieën</li> </ul>			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontmantelt de apparaten gepast, volgens verschillende wettelijk bepaalde categorieën</li> </ul>			✓	categorieën van afgedankte elektrische en elektronische toestellen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van wetgeving in verband met te verwijderen vloeistoffen, gassen en onderdelen</li> <li>• Kennis van de voorschriften voor de opslag van het verwijderde materiaal</li> <li>• Kennis van kenmerken van ferrometalen (staal, gietijzer, ...)</li> <li>• Kennis van kenmerken van non-ferrometalen (aluminium, koper, batterijen...)</li> <li>• Kennis van kenmerken van de meest voorkomende kunststoffen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herkent de meest voorkomende kunststoffen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwijdert kwikhoudende onderdelen, uitwendige elektrische kabels, onderdelen die radioactieve stoffen bevatten, onderdelen die asbest bevatten, PCT-houdende condensatoren,...</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slaat materialen en onderdelen correct op volgens de wettelijke bepalingen</li> </ul>			✓	

## 2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

### Kennis

- Basiskennis van elektriciteit in het kader van veiligheid
- Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken
- Basiskennis van registratie- en informatiesystemen
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van mechanica
  
- Kennis van interne procedures
- Kennis van criteria voor correct sorteren
- Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties
- Kennis van de gebruikte apparatuur en gereedschappen
- Kennis van de werking van machines
- Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Kennis van (veiligheids)pictogrammen
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van regels van persoonlijke hygiëne
- Kennis van brandveiligheid
- Kennis van hygiëne-, veiligheid- en milieuvoorschriften
- Kennis van de verontreinigingen en invloed op de kwaliteit van het eindproduct
- Kennis van kenmerken van elektrische en elektronische toestellen

- Kennis van wettelijk bepaalde categorieën van afgedankte elektrische en elektronische toestellen
- Kennis van wetgeving in verband met te verwijderen vloeistoffen, gassen en onderdelen
- Kennis van de voorschriften voor de opslag van het verwijderde materiaal
- Kennis van kenmerken van ferrometalen (staal, gietijzer, ...)
- Kennis van kenmerken van non-ferrometalen (aluminium, koper, batterijen...)
- Kennis van kenmerken van de meest voorkomende kunststoffen

## Cognitieve vaardigheden

- Herkent materialen volgens kenmerken
- Beoordeelt materialen aan de hand van sector/domeinspecifieke technieken
- Sorteert op basis van kwaliteitsinschatting (soort, samenstelling, verontreinigingsgraad, onzuiverheden, uit te voeren bewerking...)
- Houdt zich aan de productieorder
- Slaat materiaal correct op in afwachting van vernietiging en verkoop
- Herkent de risico's verbonden aan de opslag van gevaarlijke producten
- Controleert visueel de machine
- Controleert vloeistoffen (oliepeil, koelvloeistoffen, brandstoffen,...) en batterijen
- Controleert banden, de staat van hydraulische leidingen, de lichten
- Meldt niet zelf op te lossen problemen aan de machine (remmen,...)
- Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad,...) en hardware (printen,...)
- Gebruikt sector/domeinspecifieke software
- Houdt gegevens bij over de werkzaamheden (tijdstop, hoeveelheden, afwijkingen,...)
- Houdt gegevens bij over het gebruik van materiaal
- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijke (mondeling, schriftelijk)
- Registreert productie- en onderhoudsgegevens in bestaande systemen
- Kijkt kritisch naar het eigen handelen en stuurt bij indien nodig
- Handelt volgens de veiligheidssignalisatie op de werkplek
- Volgt veiligheidsprocedures op
- Leest pictogrammen
- Leest technische fiches
- Volgt milieurichtlijnen op
- Slaat schadelijke/gevaarlijke/verontreinigende producten op en voert ze af volgens bedrijfsspecifieke procedure/wettelijke bepalingen
- Sorteert en verwijdert afval volgens de richtlijnen
- Werkt samen met collega's
- Respecteert de hiërarchische richtlijnen
- Plaatst de apparaten in verschillende wettelijk bepaalde categorieën
- Herkent de meest voorkomende kunststoffen

## Probleemoplossende vaardigheden

- Grijpt in bij problemen aan de machine
- Legt de machine stil bij problemen
- Verleent hulp en advies bij technische problemen
- Ondersteunt collega's indien nodig



## Motorische vaardigheden

- Gebruikt domeinspecifieke technieken om materialen te sorteren (wegen,...)
- Gebruikt handgereedschap (sleutel, tang, zaag, magneet, kniptang, vijl,...)
- Gebruikt niet-gemotoriseerde machines voor goederenbehandeling (transpallet, steekwagentje,...)
- Gebruikt gemotoriseerde machines (kranen, heftruck,...)
- Helpt bij het laden en lossen
- Gebruikt niet-gemotoriseerde machines voor goederenbehandeling (transpallet, steekwagentje,...)
- Gebruikt gemotoriseerde machines (kranen, heftruck,...)
- Gebruikt gemotoriseerde machines (kranen, heftruck,...)
- Gebruikt niet-gemotoriseerde machines voor goederenbehandeling (transpallet, steekwagentje,...)
- Gebruikt de juiste arbeidsmiddelen (borstel, schop, borstelmaschine,...)
- Behandelt gevaarlijke producten volgens de voorschriften
- Gebruikt de juiste arbeidsmiddelen (borstel, schop, borstelmaschine,...)
- Gebruikt het juiste reinigingsproduct en reinigingsmethode (absorptiemateriaal,...)
- Reinigt en smeert de gebruikte machine
- Gebruikt communicatiemiddelen (walkietalkie,...)
- Gebruikt brandblusmiddelen
- Gebruikt de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)
- Gebruikt gereedschap (rollend materieel en machines) volgens de veiligheidsinstructies
- Werkt op een ordelijke en nette manier
- Past ergonomische tiltechnieken toe
- Behandelt de apparaten gepast, volgens verschillende wettelijk bepaalde categorieën
- Ontmantelt de apparaten gepast, volgens verschillende wettelijk bepaalde categorieën
- Verwijdert kwikhoudende onderdelen, uitwendige elektrische kabels, onderdelen die radioactieve stoffen bevatten, onderdelen die asbest bevatten, PCT-houdende condensatoren,...
- Slaat materialen en onderdelen correct op volgens de wettelijke bepalingen

## Omgevingscontext

- Het beroep situeert zich in bedrijven gespecialiseerd in de verwerking van afgedankte elektrische en elektronische toestellen
- Dit beroep wordt uitgeoefend in industriële omgevingen (zware machines, kranen,...)
- Dit beroep wordt grotendeels uitgeoefend in KMO's
- Het beroep kan het dragen van lasten impliceren
- De uitoefening van het beroep vereist continu fysieke inspanningen
- Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (handschoenen, overall, oorbescherming ...) is vereist
- Het beroep wordt vaak uitgeoefend in een stofrijke en luidruchtige omgeving
- Het beroep kan een zekere tijdsdruk bevatten. Afhankelijk van het bedrijf is het mogelijk dat er een minimum aan verwerkingscapaciteit per persoon is.
- Het beroep wordt grotendeels in een overdekte werkplaats uitgevoerd. De werkplaats blijft dezelfde met dezelfde toestellen tenzij vigerende wetgeving aanpassingen vraagt

## Handelingscontext

- Bij de uitoefening van het beroep worden steeds dezelfde handelingen verricht.
- De beroepsbeoefenaar dient bij de uitoefening van zijn beroep wel alert te zijn door: een continue beweging in de werkplaats (heftrucks, kranen,...), het werken met machines en bewegende onderdelen, hij komt in contact met te depollueren gevaarlijke stoffen (gassen, PCB's, kwik, inktpatronen, opladingslampen, olie uit de radiatoren, asbest en zeer uitzonderlijk radioactieve onderdelen (vb. oude rookdetectoren)

## Autonomie

### Is zelfstandig in

- Het identificeren van materialen
- Het sorteren van materialen
- Het naar de juiste verwerkingseenheid brengen van materialen op de werf
- Het laden van de gesorteerde materialen voor transport
- Het opslaan van materialen
- Het opruimen en reinigen van de werkzone
- Het uitvoeren van het dagelijks onderhoud van de machine
- Het invullen van de opvolgdocumenten van de werkzaamheden en het doorgeven van de informatie aan de betrokken dienst
- Het veilig en ordelijk werken
- Het duurzaam, milieubewust en ergonomisch werken
- Het in team werken
- Het selectief behandelen van materialen en onderdelen van AEEA volgens de wettelijke bepalingen

### Is gebonden aan

- Instructies van de leidinggevende, alles gebeurt onder zijn supervisie
- Een ontvangen productieorder en tijdsplanning
- Bedrijfseigen en technische voorschriften
- Milieu-, veiligheids-, kwaliteits- en gezondheidsvoorschriften

### Doet beroep op

- Een leidinggevende voor de werkopdracht, gegevens, planning, leveringen, melden van problemen (defecten aan zijn materiaal,...) en gevaarlijke situaties en bijkomende instructies.

## Verantwoordelijkheid

- Identificeert materialen in functie van het al dan niet accepteren
- Sorteert materialen
- Brengt materialen naar de juiste verwerkingseenheid op de werf
- Laadt de gesorteerde materialen voor transport
- Slaat materialen op
- Ruimt de werkzone op en reinigt ze
- Voert het dagelijks onderhoud van de machine uit

- Vult opvolgdocumenten van de werkzaamheden in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst
- Werkt veilig en ordelijk
- Werkt duurzaam, milieubewust en ergonomisch
- Werkt in team
- Behandelt selectief materialen en onderdelen van AEEA volgens de wettelijke bepalingen

## 2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

### Wettelijke attesten

Geen vereisten.

### Vereiste attesten

Er zijn geen vereiste attesten

### Instapvoorwaarden

Geen vereisten.

## 3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

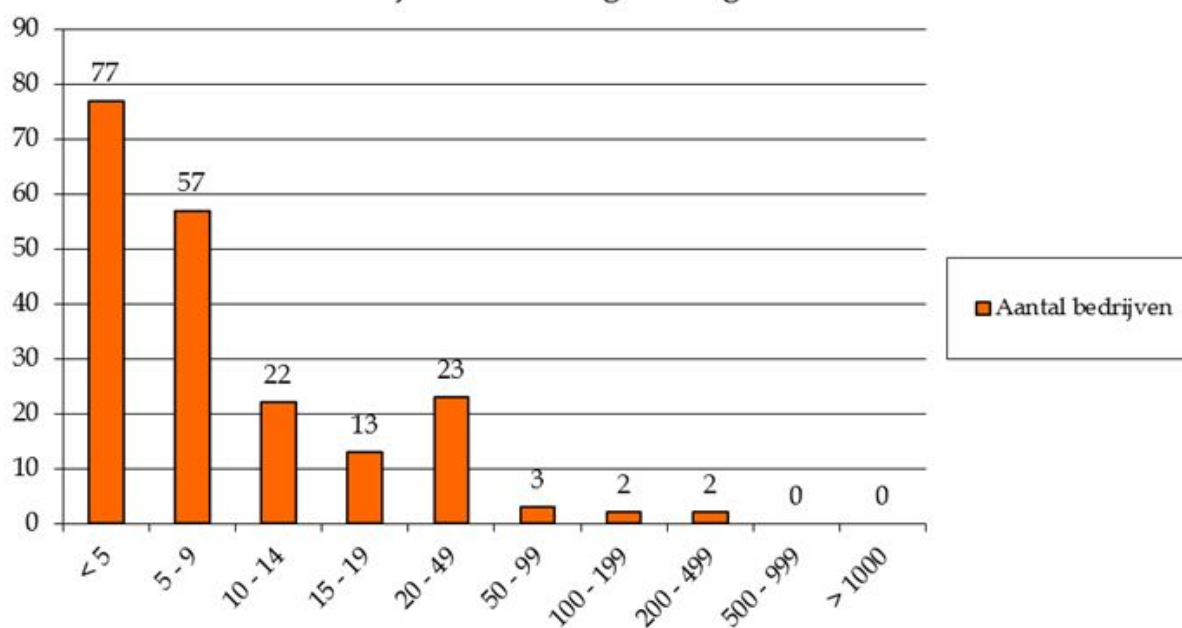
### 3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

#### Tewerkstelling

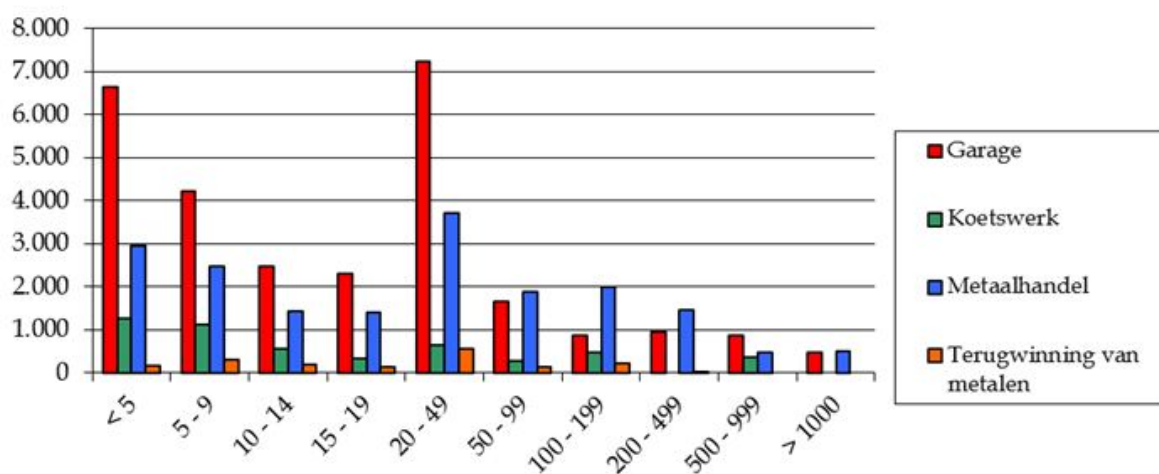
Er zijn voor de verwerker AEEA geen aparte tewerkstellingsgegevens beschikbaar binnen de sector. Er zijn wel algemene cijfers beschikbaar over het aantal arbeiders bij de bedrijven in de terugwinning van metalen.

Uit een sectoranalyse van EDUCAM uit 2008 blijkt de nood aan een apart dossier voor de verwerker AEEA in deze studie werd samen met Coberec bestudeerd welke activiteiten worden uitgeoefend in de sector en welke beroepen met deze activiteiten gepaard gaan. Op basis van de studie werden de activiteiten binnen de sector in zes verdeeld: Werf voor recuperatie en shredder, AEEA, autowrakken, behandeling van shredderafval, vervoer en onderhoud. Dit dossier behoort tot de tweede activiteit binnen de sector. Voor de verschillende functies die we binnen deze eerste activiteit vinden kon één beroep worden afgebakend: verwerker AEEA.

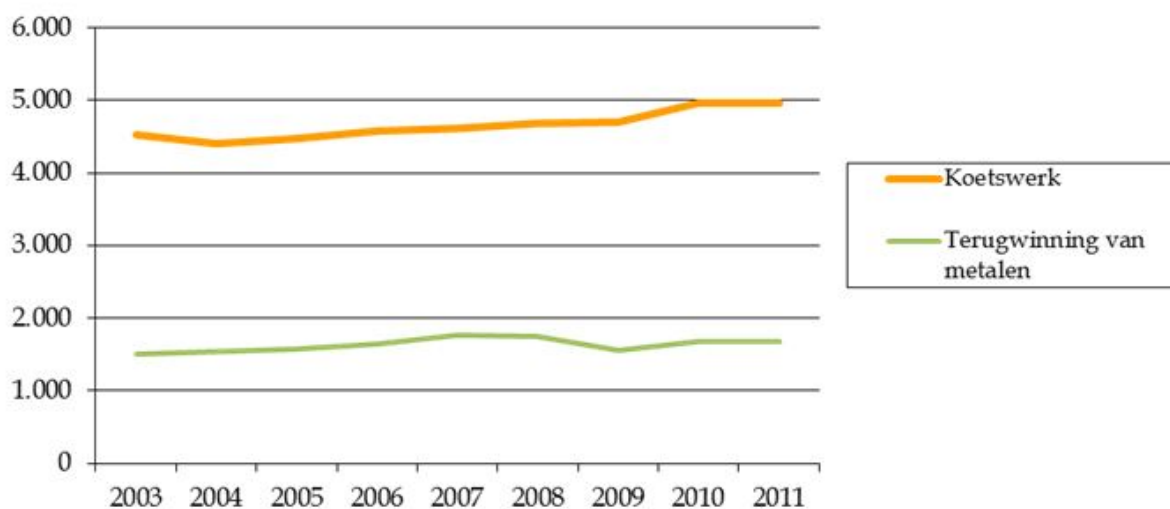
### Bedrijven in de terugwinning van metalen in 2011



### Arbeiders per bedrijfsgrootte in 2011



## Evolutie arbeiders 2003 - 2011



2010						
Provincie	Bedrijven in 2010		Arbeiders per bedrijf	Evolutie sinds 2009	Evolutie 2003-2010 in %	Evolutie 2003-2010
Antwerpen	32	16,16%	7,59	-3,03%	0,00%	0
Vlaams-Brabant	10	5,05%	3,70	0,00%	11,11%	1
Waals-Brabant	2	1,01%	7,00	-33,33%	0,00%	0
Brussel	11	5,56%	5,82	0,00%	-15,38%	-2
West-Vlaanderen	30	15,15%	13,03	3,45%	-6,25%	-2
Oost-Vlaanderen	25	12,63%	6,16	-3,85%	4,17%	1
Henegouwen	34	17,17%	9,79	-5,56%	-10,53%	-4
Luik	29	14,65%	7,76	3,57%	26,09%	6
Limburg	17	8,59%	6,00	-10,53%	-5,56%	-1
Luxemburg	4	2,02%	8,50	0,00%	33,33%	1
Namen	4	2,02%	9,50	0,00%	0,00%	0
<b>Totaal</b>	<b>198</b>		<b>8,26</b>	<b>-2%</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>

## Vacatures

Er zijn bij VDAB geen vacaturegegevens beschikbaar voor dit beroep.

## 4. Samenhang

De beroepskwalificatiedossiers delen een pakket aan competenties, maar hebben tegelijkertijd toch een aantal eigenheden die maken dat ze samen niet in één gemeenschappelijk beroepskwalificatiedossier kunnen voorkomen. Wel kan men hieruit concluderen dat de

beroepsbeoefenaars sectoroverschrijdend inzetbaar zijn, mits zij bijkomende sectorspecifieke competenties verwerven.

Depollueerder personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	Demonteur personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	Sorteerder terugwinning van metalen	Verwerker afgedankte elektrische en elektronische apparatuur
---	---	---	--