

BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

Sorteerder terugwinning van metalen



BK-0149-2

1. Globaal

1.1 TITEL

Sorteerder terugwinning van metalen

1.2 DEFINITIE

De sorteerder terugwinning van metalen identificeert en sorteert metaalsoorten en metaallegeringen rekening houdend met veiligheids-, milieu- en productievoorschriften en de vereisten voor terugwinning (kwaliteit, snelheid) teneinde het metaal te hergebruiken.

1.3 EXTRA INFORMATIE

De sorteerder terugwinning van metalen staat in voor het groeperen van ferro en non-ferro metalen en/of ferro en non-ferro houdende materialen. Tot de ferro-metalen behoren de metalen ijzer, kobalt en nikkel. Op grond van zijn magnetische eigenschappen wordt gadolinium soms ook tot de ferro-metalen gerekend. Alle overige metalen worden tot de non-ferro-metalen gerekend. Een non-ferrometaal is een metaal dat geen ijzer bevat of waarin de legeringen ijzer niet als hoofdbestanddeel hebben (bijvoorbeeld koper, lood, aluminium, zink, brons en messing). Ook witmetalen behoren tot de non-ferro metalen.

De recuperatie van metalen vormt een onderdeel van het kringloopproces van metalen. Dit proces omvat het inzamelen, bewerken, hersmelten en hergebruiken van ferro en non-ferro metalen en/of ferro en non-ferro houdende materialen. De sector van de terugwinning van metalen is actief in de eerste twee fasen van het kringloopproces.

1.4 SECTOREN

- Metaalindustrie (PC142.01 Terugwinning van metalen)

1.5 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

Hoofdindieners

go4circle

EDUCAM

Mede-indieners

VDAB-Studiedienst

1.6 REFERENTIEKADER

Gehanteerde referentiekaders

- Competent-fiche (SERV): K230401 Sorteerder recyclage (m/v), 31 december 2012
- Beroeps(competentie)profiel: Sorteerder (SERV i.s.m. Educam, 2003)

Relatie tot het referentiekader

Voor het generiek deel van het beroepskwalificatiedossier werd voor elke competentie gezorgd voor een algemene, gemeenschappelijke en duidelijke verwoording die gebruikt kan worden voor de verschillende stromen binnen het recyclageproces. Basisreferentiekader is de Competent-fiche 'K230401 sorteerder recyclage' een fiche die de competenties omvat van medewerkers terugwinning uit verschillende sectoren. Het referentiekader werd aangevuld met competenties opgenomen in het beroepscompetentieprofiel van de SERV.

Het luik van de specifieke activiteiten werd voorbehouden voor sectorspecifieke competenties of gegevens. Deze werkwijze werd doorgetrokken naar de vijf descriptorelementen.

De competenties werden geordend volgens het productieproces:

1. aanvoer en intern transport
2. acceptatie van de lading
3. Opslag
4. Bewerken: sorteren, scheiden, verkleinen
5. Opslag
6. Afvoer

2. Competenties

2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
1. Identificeert materialen in functie van het al dan niet accepteren				
• Herkent materialen volgens kenmerken	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van materialen • Kennis van interne procedures • Kennis van de verontreinigingen en invloed op de kwaliteit van het eindproduct
• Beoordeelt materialen aan de hand van sector/domeinspecifieke technieken	✓			
2. Sorteert materialen				
• Sorteert op basis van kwaliteitsinschatting (soort, samenstelling, verontreinigingsgraad, onzuiverheden, uit te voeren bewerking...)	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken • Basiskennis van materialen • Kennis van criteria voor correct sorteren • Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties • Kennis van de gebruikte apparatuur en gereedschappen • Kennis van de werking van machines • Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken • Kennis van de verontreinigingen en invloed op de kwaliteit van het eindproduct
• Gebruikt domeinspecifieke technieken om materialen te sorteren (wegen,...)			✓	
• Gebruikt handgereedschap (sleutel, tang, zaag, magneet, kniptang, vijl,...)			✓	
• Gebruikt niet-gemotoriseerde machines voor goederenbehandeling (transpallet, steekwagentje,...)			✓	
• Gebruikt gemotoriseerde machines (kranen, heftruck,...)			✓	
3. Brengt materialen naar de juiste verwerkingseenheid op de werf				
• Helpt bij het laden en lossen			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken • Kennis van de gebruikte apparatuur en gereedschappen • Kennis van de werking van machines • Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
• Gebruikt niet-gemotoriseerde machines voor goederenbehandeling (transpallet, steekwagentje,...)			✓	
• Gebruikt gemotoriseerde machines (kranen, heftruck,...)			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
4. Laadt de gesorteerde materialen voor transport				
• Houdt zich aan de productieorder	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken • Kennis van interne procedures • Kennis van de gebruikte apparatuur en gereedschappen • Kennis van de werking van machines • Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
• Gebruikt gemotoriseerde machines (kranen, heftruck,...)			✓	
• Gebruikt niet-gemotoriseerde machines voor goederenbehandeling (transpallet, steekwagentje,...)			✓	
• Gebruikt de juiste arbeidsmiddelen (borstel, schop, borstelmaschine,...)			✓	
5. Slaat materialen op				
• Slaat materiaal correct op in afwachting van vernietiging en verkoop	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van elektriciteit in het kader van veiligheid • Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken • Kennis van (veiligheids)pictogrammen • Kennis van brandveiligheid • Kennis van hygiëne-, veiligheid- en milieuvoorschriften
• Herkent de risico's verbonden aan de opslag van gevaarlijke producten	✓			
• Behandelt gevaarlijke producten volgens de voorschriften			✓	
6. Ruimt de werkzone op en reinigt ze				
• Gebruikt de juiste arbeidsmiddelen (borstel, schop, borstelmaschine,...)			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van materialen • Kennis van interne procedures • Kennis van de gebruikte apparatuur en gereedschappen • Kennis van hygiëne-, veiligheid- en milieuvoorschriften
• Gebruikt het juiste reinigingsproduct en reinigingsmethode (absorptiemateriaal,...)			✓	
7. Voert het dagelijks onderhoud van de machine uit				
• Controleert visueel de machine	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van elektriciteit in het kader van veiligheid • Basiskennis van mechanica • Kennis van interne procedures • Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties • Kennis van de gebruikte
• Reinigt en smeert de gebruikte machine			✓	
• Controleert vloeistoffen (oliepeil, koelvloeistoffen, brandstoffen,...) en batterijen	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> • Controleert banden, de staat van hydraulische leidingen, de lichten 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • apparatuur en gereedschappen • Kennis van de werking van machines
<ul style="list-style-type: none"> • Meldt niet zelf op te lossen problemen aan de machine (remmen,...) 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Grijpt in bij problemen aan de machine 		✓		
8. Vult opvolgdocumenten van de werkzaamheden in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst				
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad,...) en hardware (printen,...) 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van registratie- en informatiesystemen • Kennis van interne procedures
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt sector/domeinspecifieke software 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt gegevens bij over de werkzaamheden (tijdstip, hoeveelheden, afwijkingen,...) 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt gegevens bij over het gebruik van materiaal 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijke (mondeling, schriftelijk) 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Registreert productie- en onderhoudsgegevens in bestaande systemen 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt communicatiemiddelen (walkietalkie,...) 			✓	
9. Werkt veilig en ordelijk				
<ul style="list-style-type: none"> • Kijkt kritisch naar het eigen handelen en stuurt bij indien nodig 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van elektriciteit in het kader van veiligheid • Kennis van interne procedures • Kennis van de gebruikte apparatuur en gereedschappen • Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen • Kennis van (veiligheids)pictogrammen • Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken • Kennis van regels van persoonlijke
<ul style="list-style-type: none"> • Handelt volgens de veiligheidssignalisatie op de werkplek 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Volgt veiligheidsprocedures op 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Leest pictogrammen 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Leest technische fiches 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt brandblusmiddelen 			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) 			✓	<ul style="list-style-type: none"> • hygiëne • Kennis van brandveiligheid • Kennis van hygiëne-, veiligheid- en milieuvoorschriften
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt gereedschap (rollend materieel en machines) volgens de veiligheidsinstructies 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Werkt op een ordelijke en nette manier 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Legt de machine stil bij problemen 		✓		
10. Werkt duurzaam, milieubewust en ergonomisch				
<ul style="list-style-type: none"> • Past ergonomische tiltechnieken toe 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van interne procedures • Kennis van criteria voor correct sorteren • Kennis van de gebruikte apparatuur en gereedschappen • Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken • Kennis van hygiëne-, veiligheid- en milieuvoorschriften • Kennis van de verontreinigingen en invloed op de kwaliteit van het eindproduct
<ul style="list-style-type: none"> • Volgt milieurichtlijnen op 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Slaat schadelijke/gevaarlijke/verontreinigende producten op en voert ze af volgens bedrijfsspecifieke procedure/wettelijke bepalingen 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Sorteert en verwijdert afval volgens de richtlijnen 	✓			
11. Werkt in team				
<ul style="list-style-type: none"> • Verleent hulp en advies bij technische problemen 		✓		<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van interne procedures • Kennis van regels van persoonlijke hygiëne
<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunt collega's indien nodig 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> • Werkt samen met collega's 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Respecteert de hiërarchische richtlijnen 	✓			
12. Scheidt materialen				
<ul style="list-style-type: none"> • Hanteert domeinspecifiek gereedschap 			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van mechanica • Kennis van de gebruikte apparatuur en gereedschappen • Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen • Kennis van brandveiligheid • Kennis van kenmerken van
<ul style="list-style-type: none"> • Werkt met veel voorkomend handgereedschap en toestellen zoals tangen, slijpschijf, pneumatische hamer,... 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Vijlt, verchroomd en verbrand metaal om na 			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
te gaan uit welk soort metaal het stuk schroot bestaat				elektrische en elektronische toestellen <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van kenmerken van ferrometalen (staal, gietijzer, ...) • Kennis van kenmerken van non-ferrometalen (aluminium, koper,...)
13. Snijbrandt te grote stukken die niet in een verwerkingsmachine passen				
<ul style="list-style-type: none"> • Hanteert de snijbrander veilig in moeilijke situaties 			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van mechanica • Kennis van de gebruikte apparatuur en gereedschappen • Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen • Kennis van brandveiligheid • Kennis van kenmerken van elektrische en elektronische toestellen • Kennis van kenmerken van ferrometalen (staal, gietijzer, ...) • Kennis van kenmerken van non-ferrometalen (aluminium, koper,...)
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt rekening met de instructies betreffende de afmetingen 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Snijdt en knipt te grote stukken 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Strippt en versnipperd kabels 			✓	

2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

- Basiskennis van elektriciteit in het kader van veiligheid
- Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken
- Basiskennis van registratie- en informatiesystemen
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van mechanica

- Kennis van interne procedures
- Kennis van criteria voor correct sorteren
- Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties
- Kennis van de gebruikte apparatuur en gereedschappen
- Kennis van de werking van machines

- Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Kennis van (veiligheids)pictogrammen
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van regels van persoonlijke hygiëne
- Kennis van brandveiligheid
- Kennis van hygiëne-, veiligheid- en milieuvoorschriften
- Kennis van de verontreinigingen en invloed op de kwaliteit van het eindproduct
- Kennis van kenmerken van elektrische en elektronische toestellen
- Kennis van kenmerken van ferrometalen (staal, gietijzer, ...)
- Kennis van kenmerken van non-ferrometalen (aluminium, koper,...)

Cognitieve vaardigheden

- Herkent materialen volgens kenmerken
- Beoordeelt materialen aan de hand van sector/domeinspecifieke technieken
- Sorteert op basis van kwaliteitsinschatting (soort, samenstelling, verontreinigingsgraad, onzuiverheden, uit te voeren bewerking...)
- Houdt zich aan de productieorder
- Slaat materiaal correct op in afwachting van vernietiging en verkoop
- Herkent de risico's verbonden aan de opslag van gevaarlijke producten
- Controleert visueel de machine
- Controleert vloeistoffen (oliepeil, koelvloeistoffen, brandstoffen,...)en batterijen
- Controleert banden, de staat van hydraulische leidingen, de lichten
- Meldt niet zelf op te lossen problemen aan de machine (remmen,...)
- Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad,...) en hardware (printen,...)
- Gebruikt sector/domeinspecifieke software
- Houdt gegevens bij over de werkzaamheden (tijdstop, hoeveelheden, afwijkingen,...)
- Houdt gegevens bij over het gebruik van materiaal
- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijke (mondeling, schriftelijk)
- Registreert productie- en onderhoudsgegevens in bestaande systemen
- Kijkt kritisch naar het eigen handelen en stuurt bij indien nodig
- Handelt volgens de veiligheidssignalisatie op de werkplek
- Volgt veiligheidsprocedures op
- Leest pictogrammen
- Leest technische fiches
- Past ergonomische tiltechnieken toe
- Volgt milieurichtlijnen op
- Slaat schadelijke/gevaarlijke/verontreinigende producten op en voert ze af volgens bedrijfsspecifieke procedure/wettelijke bepalingen
- Sorteert en verwijdert afval volgens de richtlijnen
- Werkt samen met collega's
- Respecteert de hiërarchische richtlijnen
- Houdt rekening met de instructies betreffende de afmetingen

Probleemoplossende vaardigheden

- Grijpt in bij problemen aan de machine
- Legt de machine stil bij problemen

- Verleent hulp en advies bij technische problemen
- Ondersteunt collega's indien nodig

Motorische vaardigheden

- Gebruikt domeinspecifieke technieken om materialen te sorteren (wegen,...)
- Gebruikt handgereedschap (sleutel, tang, zaag, magneet, kniptang, vijl,...)
- Gebruikt niet-gemotoriseerde machines voor goederenbehandeling (transpallet, steekwagentje,...)
- Gebruikt gemotoriseerde machines (kranen, heftruck,...)
- Helpt bij het laden en lossen
- Gebruikt niet-gemotoriseerde machines voor goederenbehandeling (transpallet, steekwagentje,...)
- Gebruikt gemotoriseerde machines (kranen, heftruck,...)
- Gebruikt gemotoriseerde machines (kranen, heftruck,...)
- Gebruikt niet-gemotoriseerde machines voor goederenbehandeling (transpallet, steekwagentje,...)
- Gebruikt de juiste arbeidsmiddelen (borstel, schop, borstelmaschine,...)
- Behandelt gevaarlijke producten volgens de voorschriften
- Gebruikt het juiste reinigingsproduct en reinigingsmethode (absorptiemateriaal,...)
- Reinigt en smeert de gebruikte machine
- Gebruikt communicatiemiddelen (walkietalkie,...)
- Gebruikt brandblusmiddelen
- Gebruikt de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)
- Gebruikt gereedschap (rollend materieel en machines) volgens de veiligheidsinstructies
- Werkt op een ordelijke en nette manier
- Hanteert domeinspecifiek gereedschap
- Werkt met veel voorkomend handgereedschap en toestellen zoals tangen, slijpschijf, pneumatische hamer,...
- Vijlt, verchroomd en verbrand metaal om na te gaan uit welk soort metaal het stuk schroot bestaat
- Hanteert de snijbrander veilig in moeilijke situaties
- Snijdt en knipt te grote stukken
- Strippt en versnippert kabels
- Gebruikt de juiste arbeidsmiddelen (borstel, schop, borstelmaschine,...)

Omgevingscontext

- Het beroep situeert zich in bedrijven gespecialiseerd in de terugwinning van metaal
- Dit beroep wordt uitgeoefend in industriële omgevingen (zware machines, kranen,...)
- Dit beroep wordt grotendeels uitgeoefend in KMO's
- Het beroep varieert naargelang het soort ingezamelde materialen
- Het beroep kan het dragen van lasten impliceren
- De uitoefening van het beroep vereist continu fysieke inspanningen
- Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (handschoenen, overall, oorbescherming ...) is vereist
- Het beroep wordt vaak uitgeoefend in een stofrijke en luidruchtige omgeving

- Het beroep kan een zekere tijdsdruk bevatten (bijvoorbeeld: het laden voor transport binnen een voorziene tijd, handpicking aan de band,...)
- Dit beroep wordt grotendeels in open lucht uitgevoerd onafhankelijk van wisselende weersomstandigheden
- De beroepsbeoefenaar kan in contact komen met leveranciers

Handelingscontext

- Bij de uitoefening van het beroep worden steeds dezelfde handelingen verricht.
- De beroepsbeoefenaar dient bij de uitoefening van zijn beroep wel alert te zijn door: een continue beweging op de werf: vrachtwagens en schepen, laden en lossen, kranen, heftrucks, het werken met machines en bewegende onderdelen, gevaarlijke machines (kranen, heftrucks, shredders, schrootschaar, pers,...) die op de werf aanwezig zijn, een beperkt aantal gevaarlijke stoffen (batterijen,...) en werken met materiaal dat verwarmd is, het werken in de hoogte

Autonomie

Is zelfstandig in

- Het identificeren van materialen
- Het sorteren van materialen
- Het naar de juiste verwerkingseenheid brengen van materialen op de werf
- Het laden van de gesorteerde materialen voor transport
- Het opslaan van materialen
- Het opruimen en reinigen van de werkzone
- Het uitvoeren van het dagelijks onderhoud van de machine
- Het invullen van de opvolgdocumenten van de werkzaamheden en het doorgeven van de informatie aan de betrokken dienst
- Het veilig en ordelijk werken
- Het duurzaam, milieubewust en ergonomisch werken
- Het in team werken
- Het scheiden van materialen
- Het snijbranden van te grote stukken die niet in een verwerkingsmachine passen

Is gebonden aan

- instructies van de leidinggevende, alles gebeurt onder zijn/haar supervisie
- een ontvangen productieorder en tijdsplanning
- bedrijfseigen en technische voorschriften
- milieu-, veiligheids-, kwaliteits- en gezondheidsvoorschriften

Doet beroep op

- leidinggevende voor de werkopdracht, gegevens, planning, leveringen, melden van problemen en gevaarlijke situaties en bijkomende instructies.
- medecollega's bij het gelijktijdig sorteren (één iemand manueel en één iemand met de kraan)

Verantwoordelijkheid

- Identificeert materialen in functie van het al dan niet accepteren
- Sorteert materialen
- Brengt materialen naar de juiste verwerkingseenheid op de werf
- Laadt de gesorteerde materialen voor transport
- Slaat materialen op
- Ruimt de werkzone op en reinigt ze
- Voert het dagelijks onderhoud van de machine uit
- Vult opvolgdocumenten van de werkzaamheden in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst
- Werkt veilig en ordelijk
- Werkt duurzaam, milieubewust en ergonomisch
- Werkt in team
- Scheidt materialen
- Snijbrandt te grote stukken die niet in een verwerkingsmachine passen

2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

Wettelijke attesten

Geen vereisten.

Vereiste attesten

Er zijn geen vereiste attesten

Instapvoorwaarden

Geen vereisten.

3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

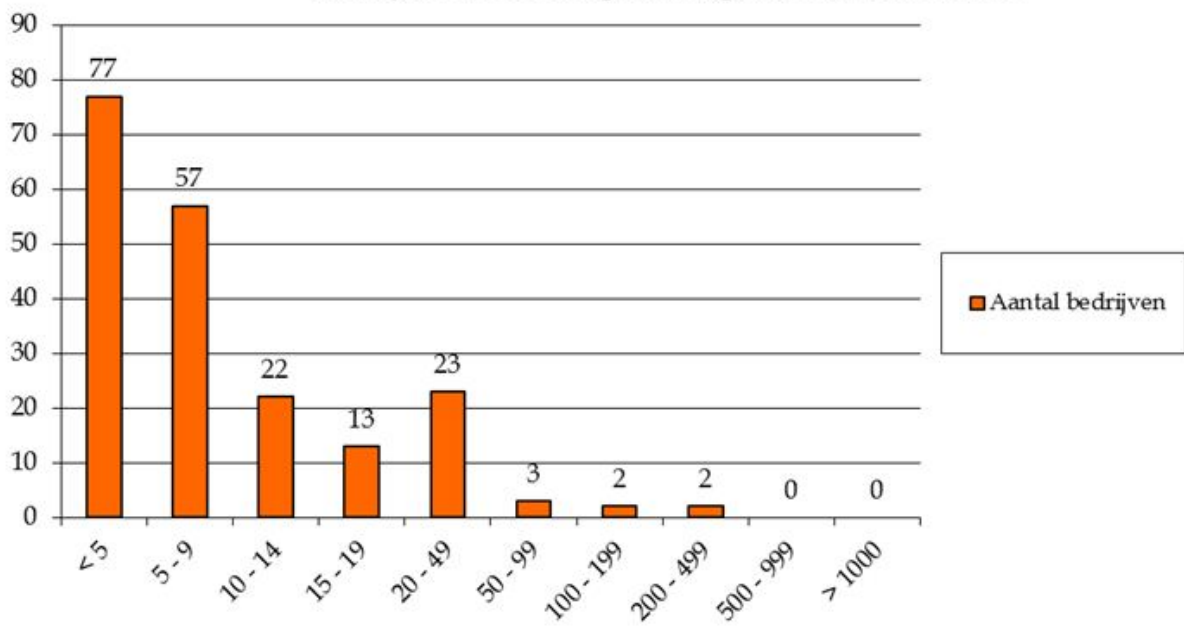
3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

Tewerkstelling

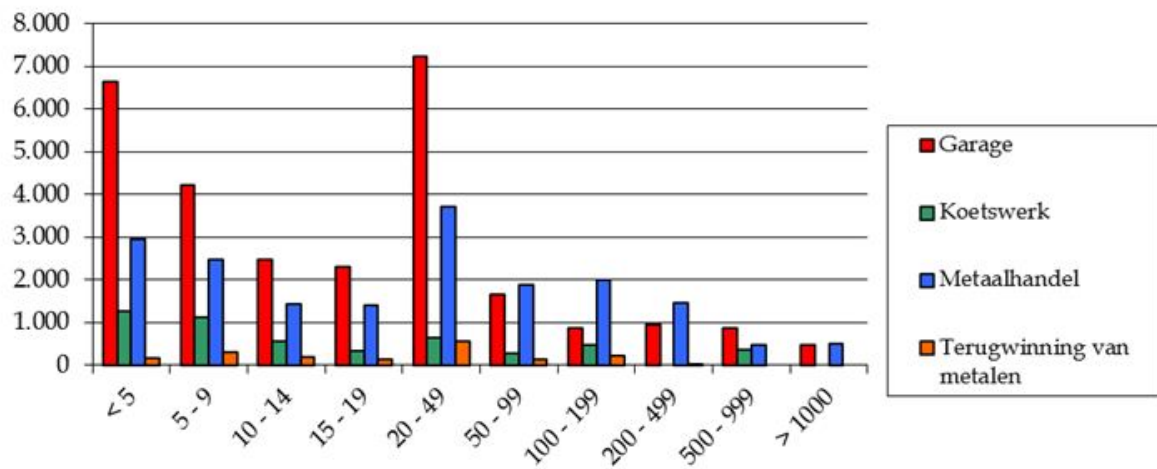
Er zijn voor de sorteerder terugwinning van metalen geen aparte tewerkstellingsgegevens beschikbaar binnen de sector. Er zijn wel algemene cijfers beschikbaar over het aantal arbeiders bij de bedrijven in de terugwinning van metalen.

Uit een sectoranalyse van EDUCAM uit 2008 blijkt de nood aan een apart dossier voor de sorteerder terugwinning van metaal. In deze studie werd samen met Coberec bestudeerd welke activiteiten worden uitgeoefend in de sector en welke beroepen met deze activiteiten gepaard gaan. Op basis van de studie werden de activiteiten binnen de sector in zes verdeeld: Werf voor recuperatie en shredder, AEEA, autowrakken, behandeling van shredderafval, vervoer en onderhoud. Dit dossier behoort tot de eerste activiteit binnen de sector. Voor de verschillende functies die we binnen deze eerste activiteit vinden kon één beroep worden afgebakend: de sorteerder terugwinning van metaal.

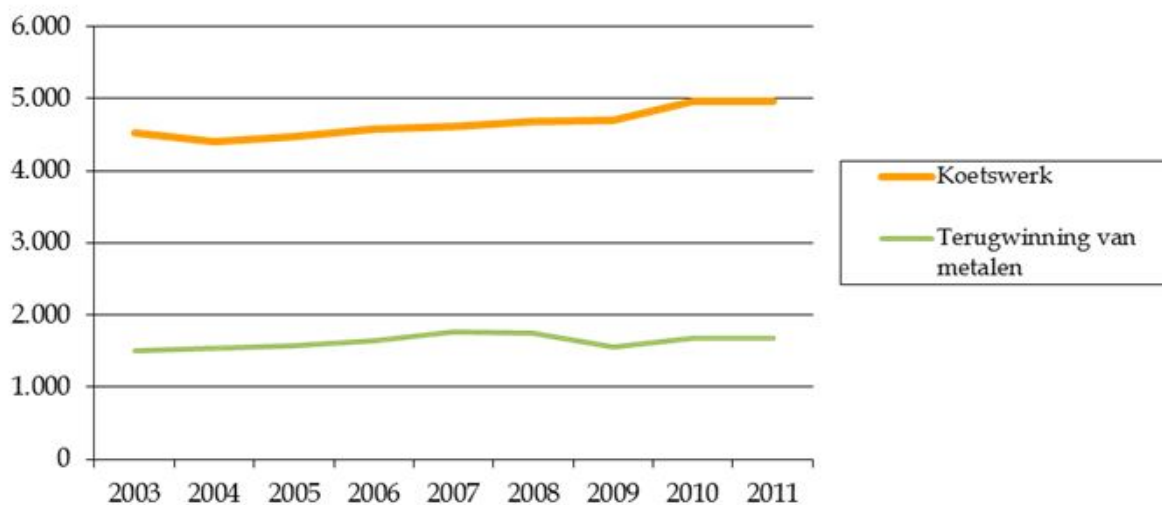
Bedrijven in de terugwinning van metalen in 2011



Arbeiders per bedrijfsgrootte in 2011



Evolutie arbeiders 2003 - 2011



2010						
Provincie	Bedrijven in 2010		Arbeiders per bedrijf	Evolutie sinds 2009	Evolutie 2003-2010 in %	Evolutie 2003-2010
Antwerpen	32	16,16%	7,59	-3,03%	0,00%	0
Vlaams-Brabant	10	5,05%	3,70	0,00%	11,11%	1
Waals-Brabant	2	1,01%	7,00	-33,33%	0,00%	0
Brussel	11	5,56%	5,82	0,00%	-15,38%	-2
West-Vlaanderen	30	15,15%	13,03	3,45%	-6,25%	-2
Oost-Vlaanderen	25	12,63%	6,16	-3,85%	4,17%	1
Henegouwen	34	17,17%	9,79	-5,56%	-10,53%	-4
Luik	29	14,65%	7,76	3,57%	26,09%	6
Limburg	17	8,59%	6,00	-10,53%	-5,56%	-1
Luxemburg	4	2,02%	8,50	0,00%	33,33%	1
Namen	4	2,02%	9,50	0,00%	0,00%	0
Totaal	198		8,26	-2%	0%	0

Vacatures

Er zijn bij VDAB geen vacaturegegevens beschikbaar voor dit beroep.

4. Samenhang

De beroepskwalificatiedossiers delen een pakket aan competenties, maar hebben tegelijkertijd toch een aantal eigenheden die maken dat ze samen niet in één gemeenschappelijk beroepskwalificatiedossier kunnen voorkomen. Wel kan men hieruit concluderen dat de

beroepsbeoefenaars sectoroverschrijdend inzetbaar zijn, mits zij bijkomende sectorspecifieke competenties verwerven.

Sorteerder terugwinning van metalen	Verwerker afgedankte elektrische en elektronische apparatuur	Depollueerder personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	Demonteur personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
---	--	---	---