

BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

Inspecteur Politie

//////////////////////////////////////
BK-0354-2

1. Globaal

1.1 TITEL

Inspecteur Politie

Deze benaming komt voor in de Competent fiche "K170601 Personeel openbare veiligheid"

1.2 DEFINITIE

Voert de door de wetgever toegekende opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie uit onder het gezag en de sturing van de leidinggevende teneinde de openbare orde evenals de individuele rechten en vrijheden binnen de samenleving te waarborgen.

1.3 EXTRA INFORMATIE

Het operationeel kader van de geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (lokaal en federaal), bestaat uit een kader van agenten, een kader van beveiligingsassistenten, een kader van beveiligingsagenten, een basiskader (inspecteurs), een middenkader (hoofdinspecteurs) en een officierskader (commissarissen en hoofdcommissarissen).

De lokale politie staat in voor de basispolitiezorg (zeven basisfunctionaliteiten: onthaal, interventie, wijkwerking, verkeer, openbare orde, recherche en slachtofferbejegening). De federale politie staat in voor steunopdrachten aan de lokale politie en gespecialiseerde politiezorg.

De inspecteur van politie werkt zowel binnen het bevoegdheidsdomein van de FOD Veiligheid en Binnenlandse Zaken als van de FOD Justitie en tevens binnen het bevoegdheidsdomein van de regionale en lokale bestuurlijke overheden.

1.4 SECTOREN

- Overheid
- Overheid/Geen PC

1.5 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

Hoofdindieners

Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken

Mede-indieners

Minister van Justitie

Federale politie - Directie Openbare Veiligheid (D.A.S.)

Lokale politie, vertegenwoordigd door het VCLP

1.6 REFERENTIEKADER

Gehanteerde referentiekaders

- Competent-fiche (SERV): K170601 Personeel openbare veiligheid, 30 juni 2014
- Regelgeving: Regelgeving: Wet op het politieambt (5/08/1992), <http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/wet/1992/08/05/1992000606/justel>
- Regelgeving: Regelgeving: Wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (7/12/1998), <http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/wet/1998/12/07/1998021488/justel>
- Regelgeving: Regelgeving: Koninklijk besluit tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren (17/09/2001), http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2001091731&table_name=wet
- Regelgeving: Regelgeving: Koninklijk besluit betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie (14/11/2006), http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&table_name=wet&cn=2006111431
- Regelgeving: Competent-fiche (SERV): K170601 Personeel openbare veiligheid (m/v), 30 juni 2014, <http://production.competent.be/competent-nl/fiche/K170601.html>

Relatie tot het referentiekader

De informatie uit de competent-fiches werd verwerkt en aangevuld door de sector.

Er werd vervolgens voor elke competentie gezorgd voor een algemene, gemeenschappelijke en duidelijke verwoording die de goedkeuring wegdraagt van alle vertegenwoordigers van de betrokken sector.

2. Competenties

2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
1. Communiceert efficiënt en effectief met burgers, collega's en interne en externe diensten				
<ul style="list-style-type: none"> • Geeft zowel mondeling als schriftelijk via verschillende kanalen op een gestructureerde, efficiënte en gepaste manier informatie door aan een divers publiek 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van de organisatie van de geïntegreerde politie • Basiskennis van de bevoegdheden van de geïntegreerde politie en de afbakening t.o.v. de bevoegdheden van andere veiligheidsberoepen • Basiskennis van politionele databanken/databronnen • Basiskennis van sociale media • Basiskennis van gesproken Engels en de tweede landstaal: begrijpt en gebruikt zinnen en regelmatig voorkomende uitdrukkingen en communiceert over eenvoudige en alledaagse taken die een eenvoudige en directe uitwisseling van informatie vereisen over vertrouwde onderwerpen en activiteiten • Kennis van deontologisch politoneel gedrag • Kennis van (de samenwerking met) externe partners van de geïntegreerde politie • Kennis van politiesamenwerking op Europees en internationaal vlak • Kennis van kantoor- en politiesoftware • Grondige kennis van gespreks- en
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt rekening met non-verbale communicatie 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Past technieken toe om te onderhandelen, te overtuigen, te bemiddelen en om conflicten te hanteren die afgestemd zijn op het doel, de context en de gesprekspartner 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Extraheert relevante informatie van een briefing en linkt die waar mogelijk aan observaties en vaststellingen 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt rekening met het vertrouwelijk karakter van informatie 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Organiseert, leidt en/of neemt assertief deel aan vergaderingen, (werk)groepen en netwerken 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Past de reglementaire richtlijnen betreffende de politionele correspondentie toe 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt en onderhoudt communicatiemiddelen met verschillende gebruiksopties 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Verstuur en ontvangt berichten volgens de voorziene procedures 	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				communicatietechnieken <ul style="list-style-type: none"> • Grondige kennis van basistechnieken voor overtuigen, onderhandeling, bemiddeling en conflicthantering
2. Ontwikkelt de eigen deskundigheid				
<ul style="list-style-type: none"> • Informeert zich over en volgt trends en ontwikkelingen in het vakgebied op 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van de functie en bronnen van het recht • Basiskennis van de Belgische grondwet • Basiskennis van de Belgische staatsstructuur met de verschillende bestuursniveaus en bevoegdheden • Basiskennis van het Belgische rechtssysteem
<ul style="list-style-type: none"> • Identificeert de eigen ontwikkelingsbehoeften, mentaal en fysiek 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Onderneemt actie om tegemoet te komen aan de eigen ontwikkelingsbehoeften 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> • Neemt leeropportunities aan om de eigen loopbaan uit te bouwen 		✓		
3. Onderhoudt en hanteert de ter beschikking gestelde dwangmiddelen en bewapening volgens de geldende richtlijnen				
<ul style="list-style-type: none"> • Onderhoudt de dwangmiddelen en bewapening 			✓	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van wetgeving in relatie tot politiewerk • Kennis van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens • Kennis van dwangmiddelen en bewapening (type, functie, veiligheidsregels en wettelijk/deontologisch kader) • Grondige kennis van technieken en (wettelijke) procedures m.b.t. politionele opdrachten (ordehandhaving, documentcontrole, fouille, huiszoeking, vrijheidsberoving, overbrenging,...)
<ul style="list-style-type: none"> • Selecteert het type dwangmiddel of bewapening in functie van de situatie 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Past de veiligheidsregels toe bij het bedienen van de dwangmiddelen en bewapening 	✓			
4. Onthaalt burgers aan het loket				
<ul style="list-style-type: none"> • Voert een gesprek met de burger 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van de organisatie van de geïntegreerde politie

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> • Luistert actief 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van de bevoegdheden van de geïntegreerde politie en de afbakening t.o.v. de bevoegdheden van andere veiligheidsberoepen • Basiskennis van gesproken Engels en de tweede landstaal: begrijpt en gebruikt zinnen en regelmatig voorkomende uitdrukkingen en communiceert over eenvoudige en alledaagse taken die een eenvoudige en directe uitwisseling van informatie vereisen over vertrouwde onderwerpen en activiteiten • Kennis van deontologisch politieel gedrag • Grondige kennis van de basisprincipes van algemeen en bijzonder strafrecht • Grondige kennis van de basisprincipes met betrekking tot de gemeentelijke en gewestelijke administratieve sancties • Grondige kennis van het opstellen van een PV (format en procedure) • Grondige kennis van gespreks- en communicatietechnieken
<ul style="list-style-type: none"> • Neemt aangiften en klachten op 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Maakt een proces verbaal, informatieverlag of bestuurlijk verslag op 				
<ul style="list-style-type: none"> • Reageert gepast (doorverwijzen, interventieploeg sturen,...) 	✓			
5. Voert dringende en niet dringende interventies uit				
<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt instructies en stelt zich op de hoogte van de doelstelling van de interventieopdracht 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van wetgeving in relatie tot politiewerk • Basiskennis van (de soorten) misdrijven • Basiskennis van de gerechtelijke procedure bij misdrijven • Basiskennis van EHBO • Kennis van stressfactoren en – signalen bij zichzelf en anderen • Kennis van openbare orde (actiemodi)
<ul style="list-style-type: none"> • Rijdt (prioritair) met een interventiewagen 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Past EHBO toe aangepast aan de functie en de politieele risico's 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Treft de eerste maatregelen bij een noodsituatie of misdrijf 	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> Past gepaste technieken en procedures toe bij grootschalige operaties 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Kennis van dwangmiddelen en bewapening (type, functie, veiligheidsregels en wettelijk/deontologisch kader) Kennis van politieel en prioritair rijden Grondige kennis van technieken en (wettelijke) procedures m.b.t. politieel opdrachten (ordehandhaving, documentcontrole, fouille, huiszoeking, vrijheidsberoving, overbrenging,...) Grondige kennis van de bepalingen van de wet op het politieambt met betrekking tot de uitoefening van de opdrachten van een politie-inspecteur Grondige kennis van de basisprincipes van strafvordering Grondige kennis van basistechnieken voor overtuigen, onderhandeling, bemiddeling en conflicthantering
<ul style="list-style-type: none"> Benadert verdachte personen, voertuigen en gebouwen en gevaarlijke situaties op een gepaste en veilige manier 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Controleert de identiteit van personen volgens de wettelijke procedures 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Voert diverse vormen van fouille van personen uit volgens de wettelijke procedures 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Doorzoekt voertuigen en gebouwen, inclusief huiszoekingen volgens de wettelijke procedures 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Voert controleprocedures en dwangmaatregelen uit met en zonder bewapening 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> Voert vrijheidsberoving uit volgens de wettelijke procedures en technieken 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Voert een overbrenging uit volgens de wettelijke beschikkingen 	✓			
6. Houdt toezicht op plaatsen en bezittingen of tijdens acties en reageert gepast bij problemen				
<ul style="list-style-type: none"> Stelt zich zichtbaar en aanspreekbaar op 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van observatietechnieken Kennis van de principes van het nationaal en zonaal veiligheidsplan en de gevolgen ervan voor de politieel werking Kennis van belangrijke socioculturele en maatschappelijke problemen (racisme, discriminatie, stereotypen en vooroordelen) Kennis van stressfactoren en – signalen bij zichzelf en anderen Kennis van openbare orde (actiemodi)
<ul style="list-style-type: none"> Ontvangt instructies en stelt zich op de hoogte van de doelstelling van de toezichtopdracht 				
<ul style="list-style-type: none"> Informeert en oriënteert zich op de behoeften en de verwachtingen van de omgeving 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Voert controlerondes uit 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> Houdt toezicht op gevaarlijke en verlaten dieren 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> Houdt toezicht op geesteszieken die een 			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
bedreiging vormen voor zichzelf of anderen				<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van middelen voor ordehandhaving • Grondige kennis van technieken en (wettelijke) procedures m.b.t. politionele opdrachten (ordehandhaving, documentcontrole, fouille, huiszoeking, vrijheidsberoving, overbrenging,...) • Grondige kennis van de bepalingen van de wet op het politieambt met betrekking tot de uitoefening van de opdrachten van een politie-inspecteur • Grondige kennis van de basisprincipes van algemeen en bijzonder strafrecht • Grondige kennis van de basisprincipes met betrekking tot de gemeentelijke en gewestelijke administratieve sancties • Grondige kennis van basistechnieken voor overtuigen, onderhandeling, bemiddeling en conflicthantering
<ul style="list-style-type: none"> • Controleert documenten en de naleving van wettelijke bepalingen m.b.t. de toegang tot het grondgebied, verblijf, vestiging en verwijdering 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Raadpleegt databanken voor politionele informatie 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Herkent en schat (risico)situaties in en reageert gepast 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Wijst overtreders terecht en geeft instructies 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Voert verschillende actiemodi openbare orde uit (patrouilleren, ontruimen, escorteren,...) 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Past politietechnieken en -operaties m.b.t. de ordehandhaving toe 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Zet beschermingsmiddelen openbare orde in 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Geeft adviezen inzake preventie aan de bevolking 	✓			
7. Bevordert en controleert de veiligheid in het verkeer				
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt toezicht op de naleving van de verkeersregelgeving op de openbare weg en reageert gepast bij inbreuken 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van gesproken Engels en de tweede landstaal: begrijpt en gebruikt zinnen en regelmatig voorkomende uitdrukkingen en communiceert over eenvoudige en alledaagse taken die een eenvoudige en directe uitwisseling van informatie vereisen over vertrouwde onderwerpen en activiteiten • Kennis van politioneel en prioritair rijden • Grondige kennis van technieken en (wettelijke) procedures m.b.t.
<ul style="list-style-type: none"> • Regelt het verkeer in diverse situaties met een uiteenlopende moeilijkheidsgraad 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Voert algemene verkeerscontroles uit (boorddocumenten, alcohol, drugs, snelheid, gewicht van de lading, rij- en rusttijden,...) 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Stelt verkeersongevallen vast en treft de eerste maatregelen (signalisatie plaatsen, communicatie met interne en externe diensten,...) 	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				<p>politieopdrachten (ordehandhaving, documentcontrole, fouille, huiszoeking, vrijheidsberoving, overbrenging,...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grondige kennis van de bepalingen van de wet op het politieambt met betrekking tot de uitoefening van de opdrachten van een politie-inspecteur • Grondige kennis van de basisprincipes van het verkeersrecht
8. Voert een opsporingsonderzoek uit en neemt deel aan een gerechtelijk onderzoek				
• Verzamelt informatie en materieel voor de zoekoperatie	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van wetgeving in relatie tot politiewerk • Basiskennis van (de soorten) misdrijven • Basiskennis van de gerechtelijke procedure bij misdrijven • Basiskennis van (het onderscheid tussen) een opsporingsonderzoek en een gerechtelijk onderzoek • Basiskennis van observatietechnieken • Kennis van deontologisch politiegedrag • Kennis van stressfactoren en –signalen bij zichzelf en anderen • Kennis van openbare orde (actiemodi) • Kennis van middelen voor ordehandhaving • Kennis van dwangmiddelen en bewapening (type, functie, veiligheidsregels en wettelijk/deontologisch kader) • Kennis van basistechnieken van verhoor • Grondige kennis van technieken en
• Verzamelt sporen en bewijsstukken en stelt ze veilig				
• Voert een buurtonderzoek uit	✓			
• Observeert gebeurtenissen en het gedrag van personen	✓			
• Verhoort betrokkenen (slachtoffers, getuigen en verdachten)	✓			
• Voert diverse vormen van fouille van personen uit			✓	
• Doorzoekt voertuigen en gebouwen, inclusief huiszoekingen			✓	
• Voert controleprocedures en dwangmaatregelen uit met en zonder bewapening			✓	
• Voert vrijheidsberoving uit volgens de wettelijke procedures			✓	
• Voert een overbrenging uit volgens de wettelijke beschikkingen			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> • Neemt goederen in beslag volgens de geldende juridische richtlijnen 	✓			<p>(wettelijke) procedures m.b.t. politionele opdrachten (ordehandhaving, documentcontrole, fouille, huiszoeking, vrijheidsberoving, overbrenging,...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grondige kennis van de basisprincipes van algemeen en bijzonder strafrecht • Grondige kennis van de basisprincipes van strafvordering • Grondige kennis van gespreks- en communicatietechnieken
9. Voert vaststellingen uit				
<ul style="list-style-type: none"> • Doet vaststellingen van wat er gebeurd is 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van (de soorten) misdrijven • Basiskennis van de gerechtelijke procedure bij misdrijven • Basiskennis van (het onderscheid tussen) een opsporingsonderzoek en een gerechtelijk onderzoek • Basiskennis van politionele databanken/databronnen • Basiskennis van observatietechnieken • Kennis van kantoor- en politiesoftware • Grondige kennis van het opstellen van een PV (format en procedure)
<ul style="list-style-type: none"> • Raadpleegt databanken voor politionele informatie 				
<ul style="list-style-type: none"> • Maakt een analyse op basis van de vaststellingen 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Bepaalt of het een misdrijf betreft en kwalificeert het 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Reageert gepast volgens de regels van de betrokken overheid (gerechtelijk of bestuurlijk) 				
<ul style="list-style-type: none"> • Communiqueert waar nodig naar interne en externe diensten (dispatching, labo, slachtofferhulp ...) 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Maakt een proces verbaal, informatieverslag of bestuurlijk verslag op 				
10. Maakt een proces verbaal, informatieverslag of bestuurlijk verslag op				
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt kantoor- (tekstverwerking, rekenblad, ...) en politiesoftware 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van politionele databanken/databronnen • Kennis van deontologisch politioneel gedrag • Kennis van kantoor- en

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> Houdt gegevens bij over de interventie en het onderzoek (tijdstip, reden, vaststellingen, ...) 	✓			<ul style="list-style-type: none"> politiesoftware Grondige kennis van het opstellen van een PV (format en procedure)
<ul style="list-style-type: none"> Controleert de echtheid en objectiviteit van de informatie 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Maakt een synthese van de informatie 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Gaat vertrouwelijk om met de informatie 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Stelt een proces verbaal, informatieverslag of bestuurlijk verslag op volgens de wettelijke vormvereisten. 	✓			
11. Staat slachtoffers, nabestaanden en derden bij				
<ul style="list-style-type: none"> Vangt vanuit de eerstelijnszorg slachtoffers, nabestaanden en derden adequaat op 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van EHBO Kennis van (de samenwerking met) externe partners van de geïntegreerde politie Kennis van stressfactoren en – signalen bij zichzelf en anderen Grondige kennis van gespreks- en communicatietechnieken Grondige kennis van basistechnieken voor overtuigen, onderhandeling, bemiddeling en conflicthantering
<ul style="list-style-type: none"> Geeft op een gepaste manier informatie (slechtnieuwsgesprek, aanwijzingen,...) 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Beantwoordt vragen of verwijst door naar de juiste interne of externe dienst 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Past EHBO toe aangepast aan de functie en de politionele risico's 			✓	
<ul style="list-style-type: none"> Contacteert de hulpdiensten indien nodig 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Waarschuwt indien nodig de bevoegde bestuurlijke en gerechtelijke overheden 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Zorgt voor de eigen veiligheid en de veiligheid van burgers en collega's 		✓		

2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

- Basiskennis van de functie en bronnen van het recht
- Basiskennis van de Belgische grondwet
- Basiskennis van de Belgische staatsstructuur met de verschillende bestuursniveaus en bevoegdheden

- Basiskennis van de organisatie van de geïntegreerde politie
- Basiskennis van de bevoegdheden van de geïntegreerde politie en de afbakening t.o.v. de bevoegdheden van andere veiligheidsberoepen
- Basiskennis van het Belgische rechtssysteem
- Basiskennis van wetgeving in relatie tot politiewerk
- Basiskennis van (de soorten) misdrijven
- Basiskennis van de gerechtelijke procedure bij misdrijven
- Basiskennis van (het onderscheid tussen) een opsporingsonderzoek en een gerechtelijk onderzoek
- Basiskennis van politionele databanken/databronnen
- Basiskennis van sociale media
- Basiskennis van EHBO
- Basiskennis van observatietechnieken
- Basiskennis van gesproken Engels en de tweede landstaal: begrijpt en gebruikt zinnen en regelmatig voorkomende uitdrukkingen en communiceert over eenvoudige en alledaagse taken die een eenvoudige en directe uitwisseling van informatie vereisen over vertrouwde onderwerpen en activiteiten

- Kennis van deontologisch politioneel gedrag
- Kennis van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens
- Kennis van de principes van het nationaal en zonaal veiligheidsplan en de gevolgen ervan voor de politionele werking
- Kennis van (de samenwerking met) externe partners van de geïntegreerde politie
- Kennis van politiesamenwerking op Europees en internationaal vlak
- Kennis van belangrijke socioculturele en maatschappelijke problemen (racisme, discriminatie, stereotypen en vooroordelen)
- Kennis van stressfactoren en –signalen bij zichzelf en anderen
- Kennis van openbare orde (actiemodi)
- Kennis van middelen voor ordehandhaving
- Kennis van dwangmiddelen en bewapening (type, functie, veiligheidsregels en wettelijk/deontologisch kader)
- Kennis van basistechnieken van verhoor
- Kennis van kantoor- en politiesoftware
- Kennis van politioneel en prioritair rijden

- Grondige kennis van technieken en (wettelijke) procedures m.b.t. politionele opdrachten (ordehandhaving, documentcontrole, fouille, huiszoeking, vrijheidsberoving, overbrenging,...)
- Grondige kennis van de bepalingen van de wet op het politieambt met betrekking tot de uitoefening van de opdrachten van een politie-inspecteur
- Grondige kennis van de basisprincipes van algemeen en bijzonder strafrecht
- Grondige kennis van de basisprincipes met betrekking tot de gemeentelijke en gewestelijke administratieve sancties
- Grondige kennis van de basisprincipes van het verkeersrecht
- Grondige kennis van de basisprincipes van strafvordering
- Grondige kennis van het opstellen van een PV (format en procedure)
- Grondige kennis van gespreks- en communicatietechnieken
- Grondige kennis van basistechnieken voor overtuigen, onderhandeling, bemiddeling en conflicthantering

Cognitieve vaardigheden

- Geeft zowel mondeling als schriftelijk via verschillende kanalen op een gestructureerde, efficiënte en gepaste manier informatie door aan een divers publiek
- Houdt rekening met non-verbale communicatie
- Past technieken toe om te onderhandelen, te overtuigen, te bemiddelen en om conflicten te hanteren die afgestemd zijn op het doel, de context en de gesprekspartner
- Extraheert relevante informatie van een briefing en linkt die waar mogelijk aan observaties en vaststellingen
- Houdt rekening met het vertrouwelijk karakter van informatie
- Organiseert, leidt en/of neemt assertief deel aan vergaderingen, (werk)groepen en netwerken
- Past de reglementaire richtlijnen betreffende de politionele correspondentie toe
- Verstuurt en ontvangt berichten volgens de voorziene procedures
- Informeert zich over en volgt trends en ontwikkelingen in het vakgebied op
- Identificeert de eigen ontwikkelingsbehoeften, mentaal en fysiek
- Selecteert het type dwangmiddel of bewapening in functie van de situatie
- Past de veiligheidsregels toe bij het bedienen van de dwangmiddelen en bewapening
- Voert een gesprek met de burger
- Luistert actief
- Neemt aangiften en klachten op
- Reageert gepast (doorverwijzen, interventieploeg sturen,...)
- Gebruikt en onderhoudt communicatiemiddelen met verschillende gebruiksopties
- Ontvangt instructies en stelt zich op de hoogte van de doelstelling van de interventieopdracht
- Treft de eerste maatregelen bij een noodsituatie of misdrijf
- Past gepaste technieken en procedures toe bij grootschalige operaties
- Benadert verdachte personen, voertuigen en gebouwen en gevaarlijke situaties op een gepaste en veilige manier
- Controleert de identiteit van personen volgens de wettelijke procedures
- Voert diverse vormen van fouille van personen uit volgens de wettelijke procedures
- Doorzoekt voertuigen en gebouwen, inclusief huiszoekingen volgens de wettelijke procedures
- Voert vrijheidsberoving uit volgens de wettelijke procedures en technieken
- Voert een overbrenging uit volgens de wettelijke beschikkingen
- Stelt zich zichtbaar en aanspreekbaar op
- Informeert en oriënteert zich op de behoeften en de verwachtingen van de omgeving
- Controleert documenten en de naleving van wettelijke bepalingen m.b.t. de toegang tot het grondgebied, verblijf, vestiging en verwijdering
- Raadpleegt databanken voor politionele informatie
- Herkent en schat (risico)situaties in en reageert gepast
- Wijst overtreders terecht en geeft instructies
- Voert verschillende actiemodi openbare orde uit (patrouilleren, ontruimen, escorteren,...)
- Past politietechnieken en -operaties m.b.t. de ordehandhaving toe
- Zet beschermingsmiddelen openbare orde in
- Geeft adviezen inzake preventie aan de bevolking
- Houdt toezicht op de naleving van de verkeersregelgeving op de openbare weg en reageert gepast bij inbreuken

- Voert algemene verkeerscontroles uit (boorddocumenten, alcohol, drugs, snelheid, gewicht van de lading, rij- en rusttijden,...)
- Stelt verkeersongevallen vast en treft de eerste maatregelen (signalisatie plaatsen, communicatie met interne en externe diensten,...)
- Verzamelt informatie en materieel voor de zoekoperatie
- Voert een buurtonderzoek uit
- Observeert gebeurtenissen en het gedrag van personen
- Verhoort betrokkenen (slachtoffers, getuigen en verdachten)
- Neemt goederen in beslag volgens de geldende juridische richtlijnen
- Doet vaststellingen van wat er gebeurd is
- Maakt een analyse op basis van de vaststellingen
- Bepaalt of het een misdrijf betreft en kwalificeert het
- Communiqueert waar nodig naar interne en externe diensten (dispatching, labo, slachtofferhulp ...)
- Gebruikt kantoor- (tekstverwerking, rekenblad, ...) en politiesoftware
- Houdt gegevens bij over de interventie en het onderzoek (tijdstip, reden, vaststellingen, ...)
- Controleert de echtheid en objectiviteit van de informatie
- Maakt een synthese van de informatie
- Gaat vertrouwelijk om met de informatie
- Stelt een proces verbaal, informatieverslag of bestuurlijk verslag op volgens de wettelijke vormvereisten.
- Vangt vanuit de eerstelijnszorg slachtoffers, nabestaanden en derden adequaat op
- Geeft op een gepaste manier informatie (slechtnieuwsgesprek, aanwijzingen,...)
- Beantwoordt vragen of verwijst door naar de juiste interne of externe dienst
- Contacteert de hulpdiensten indien nodig
- Waarschuwt indien nodig de bevoegde bestuurlijke en gerechtelijke overheden

Probleemoplossende vaardigheden

- Onderneemt actie om tegemoet te komen aan de eigen ontwikkelingsbehoeften
- Neemt leeropportunities aan om de eigen loopbaan uit te bouwen
- Zorgt voor de eigen veiligheid en de veiligheid van burgers en collega's

Motorische vaardigheden

- Onderhoudt de dwangmiddelen en wapening
- Rijdt (prioritair) met een interventiewagen
- Past EHBO toe aangepast aan de functie en de politionele risico's
- Voert controleprocedures en dwangmaatregelen uit met en zonder wapening
- Voert controlerondes uit
- Houdt toezicht op gevaarlijke en verlaten dieren
- Houdt toezicht op geesteszieken die een bedreiging vormen voor zichzelf of anderen
- Regelt het verkeer in diverse situaties met een uiteenlopende moeilijkheidsgraad
- Voert diverse vormen van fouille van personen uit
- Doorzoekt voertuigen en gebouwen, inclusief huiszoekingen
- Voert controleprocedures en dwangmaatregelen uit met en zonder wapening
- Voert vrijheidsberoving uit volgens de wettelijke procedures

- Voert een overbrenging uit volgens de wettelijke beschikkingen
- Past EHBO toe aangepast aan de functie en de politionele risico's

Omgevingscontext

- Het beroep wordt uitgeoefend in een variërende en vaak onvoorspelbare omgeving, gaande van een gestructureerde omgeving in het politiegebouw tot een complexe en potentieel bedreigende inzet (mentaal en fysiek).
- De werkomstandigheden kunnen moeilijk zijn: stresserende of emotioneel ingrijpende gebeurtenissen, blootstelling aan meteorologische omstandigheden,...
- Het beroep wordt uitgeoefend met een variërend tijdschema. De inspecteur van politie moet soms werken onder tijdsdruk, maar respecteert te allen tijde de veiligheidsnormen en de wettelijke/deontologische voorschriften.
- De opdrachten van de inspecteur van politie variëren, maar de uitvoering ervan is steeds gebonden aan regelgeving, interne richtlijnen of procedures.
- Het beroep wordt meestal alleen of in team uitgeoefend waarbij de inspecteur van politie (al dan niet samen met een collega) een correcte eerste inschatting van de situatie moet maken en op basis daarvan zo nodig anderen, waaronder eventueel de leidinggevende, moet inschakelen. Bij het werken in uitgebreide teams kan een hoge graad van sociale interactie nodig zijn.
- Het dragen van een uniform/persoonlijke (beschermings)kledij tijdens de beroepsuitoefening is verplicht en moet in overeenstemming zijn met de normen vastgelegd voor de opdracht.
- De inspecteur van politie komt in contact met verschillende actoren (collega's, leidinggevenden, burgers, externe actoren,...).

Handelingscontext

- Bij de uitvoering van bepaalde opdrachten dreigt potentieel gevaar voor het eigen leven en dat van anderen.
- Bepaalde opdrachten van de inspecteur van politie vereisen een goede fysieke conditie.
- De inspecteur van politie moet voortdurend alert zijn en oog hebben voor verschillende aspecten om de openbare orde, de veiligheid en de rechten en vrijheden van alle individuen te waarborgen. Sommige opdrachten kunnen een langere periode beslaan waardoor een hoge graad van vermoeidheid kan optreden die het aandachtsniveau kan beïnvloeden.
- De uitoefening van het beroep vraagt de nodige flexibiliteit, respect, integriteit en kritische ingesteldheid ten aanzien van het eigen handelen.
- De inspecteur van politie moet zich deontologisch correct gedragen en gepast omgaan met diversiteit.
- De inspecteur van politie heeft permanent aandacht voor de eigen beroepsgrens en mogelijkheden.
- De inspecteur van politie moet voorzichtig en gepast omgaan met de bewapening, rekening houdend met de geldende veiligheidsregels
- De inspecteur van politie moet op een constructieve en gepaste manier communiceren en omgaan met leidinggevenden, collega's, burgers en externen.

Autonomie

Is zelfstandig in

- et voorbereiden en uitvoeren van algemene en specifieke opdrachten (alleen, maar vaak in team)

Is gebonden aan

- egegeving en interne richtlijnen
- ntvangen opdrachten en instructies (indien van toepassing)

Doet beroep op

- en collega bij het uitvoeren van algemene of specifieke opdrachten (indien nodig) of voor ondersteuning, advies
- e leidinggevende voor het verkrijgen van een opdracht of instructie, bij specifieke (niet-routinematige) opdrachten, problemen of gevaar

Verantwoordelijkheid

- Communiqueert efficiënt en effectief met burgers, collega's en interne en externe diensten
- Ontwikkelt de eigen deskundigheid
- Onderhoudt en hanteert de ter beschikking gestelde dwangmiddelen en bewapening volgens de geldende richtlijnen
- Onthaalt burgers aan het loket
- Voert dringende en niet dringende interventies uit
- Houdt toezicht op plaatsen en bezittingen of tijdens acties en reageert gepast bij problemen
- Bevordert en controleert de veiligheid in het verkeer
- Voert een opsporingsonderzoek uit en neemt deel aan een gerechtelijk onderzoek
- Voert vaststellingen uit
- Maakt een proces verbaal, informatieverslag of bestuurlijk verslag op
- Staat slachtoffers, nabestaanden en derden bij

2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

Wettelijke attesten en voorwaarden

Voor de beroepsuitoefening van 'Inspecteur Politie' is het beschikken van volgende attesten en/of voldoen aan volgende voorwaarden wettelijk verplicht:

- voorwaarden personeelsleden van de politiediensten zoals bepaald in Wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten.

Bijkomende attesten

Voor het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden en/of in bepaalde contexten kunnen bepaalde attesten en/of certificaten nodig of wenselijk zijn:

- Rijbewijs B zoals bepaald in KB van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs

3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

Tewerkstelling

Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle inspecteurs die werkzaam zijn in de 3 regio's, opgesplitst tussen lokale en federale politie. De totale cijfers stijgen amper door het grote aantal inspecteurs dat jaarlijks op pensioen gaat.
tabel tewerkstelling

tewerkstellingscijfers		2011	2012	2013	2014	2015	2016
Brussel	Federale politie	2.550	2.543	2.755	2.863	2.640	2.645
	Lokale politie	3.326	3.441	3.645	3.669	3.680	3.675
Wallonië	Federale politie	1.476	1.686	1.631	1.416	1.375	1.684
	Lokale politie	6.502	6.440	6.398	6.495	6.483	6.563
Vlaanderen	Federale politie	2.155	2.207	2.277	1.982	1.993	2.138
	Lokale politie	10.004	10.030	9.967	10.109	10.222	10.484
	totaal Federale politie	6.181	6.436	6.663	6.261	6.008	6.467
	totaal Lokale politie	19.832	19.911	20.010	20.273	20.385	20.722
	totaal	26.013	26.347	26.673	26.534	26.393	27.189

Vacatures

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de nieuw aangeworven inspecteurs, die na een selectieprocedure worden aangeworven om aan de basisopleiding starten. Iedereen die start aan de basisopleiding wordt, mits hij slaagt voor de opleiding, aangeworven door de federale politie en tijdens de opleiding betaald door de federale politie. Pas na de opleiding verhuizen ze naar hun politiezone of federale politiedienst waar ze zullen werken.

Uitzondering hierop is de politiezone Antwerpen (cijfers onder 'rechtstreekse rekrutering'), die zelf rekruteringscampagnes opzet, en waar de gerekruteerde inspecteurs onmiddellijk betaald worden

door de politiezone Antwerpen tijdens hun basisopleiding en ook een verbintenis moeten aangaan dat ze een aantal jaren zullen blijven werken in deze zone.
tabel vacatures

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014*	2015	2016
voorgesteld	1.350	1.200	1.000	1.041	1.400	1.500	1.400	800	1.600
Aangeworven	1.350	1.200	1.000	1.027	1.400	1.456	858	768	1.600
Vershil	0	0	0	-14	0	-44	-542	-32	0
Rechtstreekse rekrutering	44	57	38	40	13	18	60	71	98
* Blokkage door omszendbriaf Chastel									

4. Samenhang

Hoofdcommissaris van politie

Commissaris van