

# BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

## Flexodrukker

//////////////////////////////////////  
BK-0376-2

### 1. Globaal

#### 1.1 TITEL

Flexodrukker

Deze benaming wordt niet gebruikt in de Competent fiche E130101 Drukker, maar de sector wenst deze term te hanteren omdat dit binnen de sector een meer gangbare en hedendaagse term is.

#### 1.2 DEFINITIE

Het opvolgen en analyseren van productiegegevens van de flexopers, het instellen, omstellen, bedienen, opvolgen en het sturen van de productie aan de installatie en het uitvoeren van kwaliteitscontroles op geregelde tijdstippen, het uitvoeren van het basisonderhoud en het nemen van maatregelen in geval van storingen en afwijkingen, steeds in navolging van kwaliteitsprocedures, hygiëne-, milieu-, veiligheids- en productievoorschriften (kwaliteit, kosten, termijn, ...), teneinde grondstoffen/dragers aan de flexo-procesinstallatie te bewerken tot (half)afgewerkte producten

#### 1.3 EXTRA INFORMATIE

Het beroep van de “Flexodrukker” vraagt een groter abstract inlevingsvermogen in het proces ten opzichte van de productiemedewerker en de productieoperator drukken.

Dit beroep wordt vooral uitgeoefend op de technische afdeling in bedrijven waar complexe flexopersen geïnstalleerd zijn. Met deze persen zal men verschillende dragers (papier, karton, flexibele verpakkingen (folie) en andere substraten verwerken tot (half)afgewerkt kwalitatief drukwerk. Frequente toepassingsgebieden voor flexodruk zijn o.a. voeding, farmaceutica, tabak, cosmetica, ... Dit vraagt in bepaalde gevallen om het strikte naleven van voorschriften op het vlak van hygiëne, voedselveiligheid en milieu. Zo zal de flexodrukker, wanneer er grondstoffen/dragers voor de voedingsindustrie en/of farmaceutische industrie verwerkt worden, elke situatie waarvan vermoed kan worden dat ze in strijd is met de productienormen voor voedingsindustrie en/of farmaceutische industrie, melden en desgewenst optreden.

Vaak wordt er in teamverband gewerkt en is het ganse team verantwoordelijk voor het proces en het resultaat. Ondanks dat er veelal in teamverband wordt gewerkt moet de “Flexodrukker” op eigen

kracht kunnen handelen en beslissingen durven nemen. De taakverdeling ligt in de ene organisatie meer vast dan in de andere. De “Flexodrukker” kan na een drietal maanden ervaring in principe overal in het productieproces worden ingezet.

Een startende “Flexodrukker” wordt gedurende de eerste maanden dat hij het beroep uitoefent aan de pers ook snel in deze richting geduwd zodat hij kan uitgroeien tot een volwaardig vervanger van de hoofdverantwoordelijke aan de pers.

De machinetypes voor flexo zijn onder te verdelen in:

Centrale tegendrukmachines.

Dit zijn vaak brede baanmachines (vanaf 80cm drukbreedte) met als kenmerk dat alle drukwerken satellietsgewijs om een grote centrale tegendruk geplaatst zijn.

Inline-machine.

Dit zijn bijna alle smalle baanmachines (tot 60 cm drukbreedte) met als kenmerk dat alle drukwerken achter elkaar geplaatst zijn als bij een tandem.

Kartonnagemachine.

Een machine speciaal voor het bedrukken van vellen (platen).

## 1.4 SECTOREN

- Media, drukkerij- en uitgeverijsector (PC130 Drukkerij-, grafische kunst- en dagbladbedrijf)
- Papier- en kartonsector (PC136 Papier- en kartonbewerking, PC222 Papier- en kartonbewerking)

## 1.5 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

### Hoofdindieners

GRAFOC (Sector- en Vormingsfonds voor de arbeiders uit de Printmedia Industrie)

PaperPackSkills (sectorfonds papier- en kartonbewerking)

### Mede-indieners

Febelgra vzw

VDAB (Vlaamse Dienst Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding)

## 1.6 REFERENTIEKADER

### Gehanteerde referentiekaders

- Competent-fiche (SERV): E130101 Drukker (m/v), 20 maart 2012
- Beroeps(competentie)profiel: Offsetdrukker (2001)
- Cobra-fiche: Offsetdrukker
- Cobra-fiche: Drukker

- Andere: Optimor Fiche 21.01 REF : Hoofddrukker (offset rotatie)
- Andere: Optimor Fiche 20.03 REF : Drukker vier kleuren (offset)
- Andere: Voor het generieke deel werden ook volgende informatiebronnen gehanteerd
  - E130201: Operator drukafwerkingsmachines
  - H210201: Operator van installaties voor de productie van voedingsmiddelen
  - H250401: Leidinggevende industriële productie
  - H230101: Operator installaties in de chemische of farmaceutische industrie
  - H270101: Operator energetische en petrochemische installaties
  - H250401: Leidinggevende industriële productie
  - H291201: Regelaar afsteller van productiemachines
  - H220301: Operator houten plaatmateriaal
- Buitenlands profiel: 110920 BCP Flexodrukker, 27 september 2011
- Andere: Operator flexografie, competenties Bastin, Autajon

## Relatie tot het referentiekader

Voor het generieke deel van het beroepskwalificatiedossier werd er een matrix opgemaakt waarin de voornaamste Competent-fiches voor elke sector naast elkaar geplaatst werden. Daarin werd snel duidelijk dat de Competent-fiches melding maken van gelijkaardige competenties, die echter op een andere wijze verwoord worden. Er werd vervolgens voor elke competentie gezorgd voor een algemene, gemeenschappelijke en duidelijke verwoording die de goedkeuring wegdraagt van alle vertegenwoordigers van de betrokken sectoren. Het referentiekader werd aangevuld met competenties, opgenomen in de beroepsprofielen van de SERV of materialen aangereikt door de sectoren.

Het luik van de specifieke activiteiten werd voorbehouden voor sectorspecifieke competenties of gegevens. Deze werkwijze werd doorgetrokken naar de vijf descriptorelementen. De betrokken sectoren willen hierbij aangeven dat hun beroepskwalificatieprofielen een zeer hoge mate van gelijkenissen vertonen, maar tegelijkertijd toch een aantal eigenheden bezitten die maken dat ze samen niet in één gemeenschappelijk beroepskwalificatieprofiel kunnen voorkomen. Wel kan men hieruit concluderen dat de beroepsbeoefenaars sector overschrijdend inzetbaar zijn, mits zij sectorspecifieke competenties verwerven via complementaire opleidingen.

Voor het dossier van de flexodrukker werd vertrokken van het dossier van de procesoperator drukken in de Printmedia. Het generieke, sector overschrijdende deel van dat dossier werd integraal behouden. Het betreft nog steeds de beroepsomschrijving van de procesoperator drukken in de printmedia, maar in het dossier gaat men uitgebreid in op 1 specifieke druktechniek.

De specifieke competenties werden opgemaakt rekening houdend met het feit dat een deel ervan al werden opgenomen in het generieke deel. Herhaling werd waar mogelijk vermeden. Werde er toch herhaald dan gebeurde dat enkel in functie van de specificiteit van het flexodrukken, om een duidelijk en zo volledig mogelijk beeld van het drukprocedé te schetsen.

De kenniselementen van het specifieke luik van de procesoperator drukken in de printmedia werden waar mogelijk meegenomen en aangevuld met kenniselementen die specifiek gerelateerd kunnen worden aan het drukken met een flexopers.

## 2. Competenties

## 2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<b>1. Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften</b>				
• Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van productieplanning</li> <li>• Basiskennis van kwaliteitscontrolesystemen</li> <li>• Kennis van registratiesystemen</li> <li>• Kennis van interne productieprocedures</li> </ul>
• Neemt de planning door	✓			
• Controleert en houdt zich aan productieorder en technische fiche	✓			
• Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches	✓			
<b>2. Controleert de voorraad grondstoffen/dragers en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen)</b>				
• Houdt de voorraad op peil en onderneemt actie bij tekorten			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken</li> <li>• Basiskennis van voorraadbeheer</li> <li>• Kennis van de grondstoffen/dragers</li> <li>• Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften</li> <li>• Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• Kennis van (veiligheids)pictogrammen</li> <li>• Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>• Kennis van etikettering en productidentificatie</li> </ul>
• Controleert de te verwerken grondstoffen/dragers en onderneemt actie bij afwijkingen	✓			
• Stemt de hoeveelheid grondstoffen/dragers af op de opdracht	✓			
• Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen, ter plaatse en/of vanuit de controlekamer	✓			
• Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens	✓			
• Houdt rekening met de interne codering	✓			
• Past hef- en tiltechnieken toe			✓	
• Gebruikt software voor voorraadbeheer	✓			
• Gebruikt toestellen voor goederentransport			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<b>3. Stelt de procesinstallatie in door het instellen, selecteren van een programma</b>				
• Houdt zich aan de productieorder en de technische fiche	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis pneumatica gelinkt aan de werking van de procesinstallatie</li> <li>• Basiskennis hydraulica gelinkt aan de werking van de procesinstallatie</li> <li>• Basiskennis PLC (Programmable Logic Controller)</li> <li>• Kennis van bedrijfseigen software</li> <li>• Kennis van het productieproces</li> <li>• Kennis van productieapparatuur en gereedschappen</li> <li>• Kennis van de werking van een procesinstallatie</li> <li>• Kennis van procedures voor het afstellen van de procesinstallatie</li> <li>• Kennis van machinesturingen</li> <li>• Kennis van geautomatiseerde processen</li> <li>• Kennis van procedures om de procesinstallatie te bedienen</li> </ul>
• Stelt de machine(onderdelen) manueel of computergestuurd in	✓			
• Kiest een programma/receptuur uit een keuzemenu voor het proces	✓			
• Voert interventies in het programma/receptuur uit	✓			
• Stelt de parameters en coördinaten manueel of computergestuurd in en volgt ze op, onder andere via beeldschermen	✓			
• Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches	✓			
• Gebruikt informaticatoepassingen voor de opvolging van de productie	✓			
• Gebruikt processturingen	✓			
<b>4. Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de eigen procesinstallatie</b>				
• Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van storingsanalyse in het productieproces</li> <li>• Kennis van onderhoudstechnieken/-procedures voor preventief (basis)onderhoud</li> <li>• Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften</li> <li>• Kennis van regels voor conversie van meeteenheden</li> <li>• Kennis van nood- en evacuatieprocedures</li> <li>• Kennis van stopprocedures</li> <li>• Kennis van procedures om de procesinstallatie te bedienen</li> <li>• Kennis van risicoanalyse</li> </ul>
• Volgt veiligheidsinformatie op via beeldschermen en controlepanelen, ter plaatse en/of vanuit de controlekamer, en reageert op gepaste wijze		✓		
• Doet veiligheidscontroles/ controlerondes	✓			
• Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de procesinstallatie op	✓			
• Voert risicoanalyses uit en reageert op gepaste wijze		✓		
• Evalueert veiligheidsrisico's en neemt gepaste		✓		

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
maatregelen				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legt de productie stil indien nodig</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	✓			
<b>5. Stuurt de procesinstallatie</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiseert de opeenvolgende werkzaamheden van de productiestappen en zorgt voor onderlinge afstemming</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken</li> <li>• Kennis van het productieproces</li> <li>• Kennis van interne productieprocedures</li> <li>• Kennis van productieapparatuur en gereedschappen</li> <li>• Kennis van de werking van een procesinstallatie</li> <li>• Kennis van procedures voor het afstellen van de procesinstallatie</li> <li>• Kennis van machinesturingen</li> <li>• Kennis van geautomatiseerde processen</li> <li>• Kennis van de grondstoffen/dragers</li> <li>• Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> <li>• Kennis van meet- en regeltechnieken</li> <li>• Kennis van procestechnieken</li> <li>• Kennis van opstartprocedures</li> <li>• Kennis van procedures om de procesinstallatie te bedienen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt zich aan de (technische) voorschriften en productiefiches</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkt afwijkingen, stringen of de nood aan preventief onderhoud op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Start de procesinstallatie op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzorgt de toevoer van grondstoffen/dragers en hulproducten</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Draait proef en geeft (al dan niet) vrij voor productie</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedient de procesinstallatie</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt de informatie op via beeldschermen en controlepanelen, zowel ter plaatse als vanuit de controlekamer</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpreteert gegevens en reageert passend</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt parameters manueel of computergestuurd af</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiseert een zo efficiënt mogelijk procesverloop</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelt de afvoer van geproduceerde goederen</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doet controles/controlerondes</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stopt de procesinstallatie</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikt informaticatoepassingen voor de</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
opvolging van de productie				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikt processturingen</li> </ul>	✓			
<b>6. Bewaakt het (geautomatiseerde) proces en stuurt bij indien nodig</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doet controles en controlerondes</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van statistiek</li> <li>• Kennis van registratiesystemen</li> <li>• Kennis van het productieproces</li> <li>• Kennis van interne productieprocedures</li> <li>• Kennis van productieapparatuur en gereedschappen</li> <li>• Kennis van de werking van een procesinstallatie</li> <li>• Kennis van procedures voor het afstellen van de procesinstallatie</li> <li>• Kennis van machinesturingen</li> <li>• Kennis van geautomatiseerde processen</li> <li>• Kennis van de grondstoffen/dragers</li> <li>• Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> <li>• Kennis van meet- en regeltechnieken</li> <li>• Kennis van procestechieken</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen, ter plaatse en/of vanuit de controlekamer</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzamelt, controleert en analyseert gegevens ter plaatse en/of vanuit de controlekamer via beeldschermen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkt afwijkingen, storingen of nood aan preventief onderhoud op en neemt op passende wijze actie</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gaat na wat de oorzaak is van een storing, afwijking</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelt de procesinstallatie bij volgens de analyse</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelt parameters/coördinaten bij volgens de analyse</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legt de productie stil indien nodig</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt gegevens bij over de aard van de storing of afwijking, het tijdstip en de oplossing</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anticipeert proactief op afwijkingen en storingen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formuleert verbetervoorstellen</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikt processturingen</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<b>7. Stuurt preventief of correctief (basis)onderhoud aan de procesinstallatie</b>				
• Merkt noodzaak aan technisch onderhoud op	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis pneumatica gelinkt aan de werking van de procesinstallatie</li> <li>• Basiskennis hydraulica gelinkt aan de werking van de procesinstallatie</li> <li>• Kennis van interne productieprocedures</li> <li>• Kennis van productieapparatuur en gereedschappen</li> <li>• Kennis van de werking van een procesinstallatie</li> <li>• Kennis van procedures voor het afstellen van de procesinstallatie</li> <li>• Kennis van machinesturingen</li> <li>• Kennis van meet- en regeltechnieken</li> <li>• Kennis van onderhoudstechnieken/-procedures voor preventief (basis)onderhoud</li> <li>• Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften</li> <li>• Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• Kennis van (veiligheids)pictogrammen</li> </ul>
• Raadpleegt technische fiches en voorschriften	✓			
• Plaatst de procesinstallatie in veiligheidsmodus en bereidt ze voor op het uitvoeren van onderhoud			✓	
• Houdt zich aan onderhoudsplan en -richtlijnen	✓			
• Rapporteert problemen aan de technicus of de verantwoordelijke	✓			
• Verleent hulp en advies aan onderhoudstechnici	✓			
• Formuleert verbetervoorstellen inzake preventief onderhoud		✓		
• Registreert (basis)onderhoud	✓			
<b>8. Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces</b>				
• Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieproces	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van bedrijfseigen software</li> <li>• Kennis van registratiesystemen</li> </ul>
• Houdt gegevens bij en rapporteert over het gebruik van grondstoffen/dragers en werk materiaal	✓			
• Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en leidinggevende	✓			
<b>9. Voert kwaliteitscontroles uit</b>				



Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen ter plaatse en/of vanuit de controlekamer</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van statistiek</li> <li>Basiskennis van kwaliteitscontrolesystemen</li> <li>Kennis van registratiesystemen</li> <li>Kennis van interne productieprocedures</li> <li>Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> <li>Kennis van procedures voor productcontrole</li> <li>Kennis van stopprocedures</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt instrumenten voor de productcontrole</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Voert productcontroles uit</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Neemt en labelt representatieve stalen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vergelijkt de resultaten van controles met richtwaarden</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Merkt afwijkingen aan producten op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Neemt gepaste actie bij producten die niet voldoen aan de voorschriften</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyseert en interpreteert controlegegevens</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gaat na wat de oorzaak is van een afwijking aan het product</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Legt de productie stil indien nodig</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Registreert de gegevens over de aard van de afwijking, het tijdstip en de oplossing</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...)</li> </ul>	✓			
<b>10. Stelt de procesinstallatie om</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Houdt zich aan de productieorder en de technische fiche</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van interne productieprocedures</li> <li>Kennis van productieapparatuur en gereedschappen</li> <li>Kennis van de werking van een procesinstallatie</li> <li>Kennis van procedures voor het afstellen van de procesinstallatie</li> <li>Kennis van machinesturingen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stelt de procesinstallatieonderdelen manueel of computergestuurd om</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stelt parameters manueel of computergestuurd af</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kiest een programma/receptuur uit een</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
keuzemenu voor de productie				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van geautomatiseerde processen</li> <li>• Kennis van meet- en regeltechnieken</li> <li>• Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften</li> <li>• Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• Kennis van (veiligheids)pictogrammen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen, ter plaatse en/of vanuit de controlekamer</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpreteert de gegevens en reageert passend</li> </ul>		✓		
<b>11. Organiseert de werkplek veilig, ordelijk en milieubewust</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> </ul>			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van milieuzorgsystemen</li> <li>• Kennis van regels van persoonlijke hygiëne</li> <li>• Kennis van regels m.b.t. afvalsortering</li> <li>• Kennis van milieuvoorschriften</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt de werkplek schoon</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziet erop toe dat de veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> </ul>	✓			
<b>12. Werkt in teamverband</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiceert effectief en efficiënt</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk</li> <li>• Kennis van interne productieprocedures</li> <li>• Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften</li> <li>• Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• Kennis van (veiligheids)pictogrammen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporteert aan leidinggevenden</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Draagt de werkzaamheden over aan de volgende ploeg</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt efficiënt samen met collega's</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft aanwijzingen aan collega's en medewerkers in functie van het productieproces</li> </ul>	✓			
<b>13. Beheerst en maakt gebruik van flexodruk als procedé of druktechniek</b>				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedient één of meerdere van de volgende machines: Centrale tegendrukmachines, Inline-machine, Kartonnagemachine</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van het grafisch productieproces</li> <li>• Kennis van flexografie als druktechniek</li> <li>• Kennis van de conditioneringstechnieken van de grondstoffen/dragers en de half-afgewerkte producten</li> </ul>
<b>14. Interpreteert de orderinformatie voor productie</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleert de flexodrukvorm, die meestal al door de afdeling werkvoorbereiding gecontroleerd is</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van drukvormmontage</li> <li>• Basiskennis van een MIS-systeem (management informatiesysteem, bijv. ASAP, OMP,...)</li> <li>• Kennis van de eigenschappen en de kwaliteit van de flexodrukvorm</li> <li>• Kennis van afwijkingen aan de flexodrukvorm</li> <li>• Kennis van de correcte manipulatie van flexodrukvormen</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signaleert afwijkingen aan de flexodrukvorm</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorgt ervoor dat de afwijkingen worden hersteld (of geeft dit door aan de afdeling werkvoorbereiding)</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archiveert en slaat de voor productie aangepaste bestanden/materialen op</li> </ul>	✓			
<b>15. Stelt de machine in voor productie</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komt milieuafspraken na</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van afwerkingstechnieken (vouwen, rillen, stansen, ...)</li> <li>• Kennis van de eigenschappen en de aard van de substraten, o.a. papier, karton, folie,...</li> <li>• Kennis van de consequenties van het werken met bepaalde substraten op het productieproces</li> <li>• Kennis van de bevoorrading van de flexopers</li> <li>• Kennis van de (de)montage van onderdelen van flexodrukpersen</li> <li>• Kennis van randapparatuur zoals inktpompen, reinigingssystemen, inspectiesystemen, baanregeling, automatische viscositeitsmeting,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voert indien nodig testen uit aan het materiaal (bij speciale orders)</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt regelmoeren af</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt de machine aan de hand van mechanische en digitale ingrepen in en om</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorgt voor de juiste inkttoevoer</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorgt voor de juiste materiaaltoevoer, doorvoer en uitvoer</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt indien nodig gekoppelde nabewerkings-/afwerkingsapparatuur in of af</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				corona... <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de luchtvochtigheid bij toepassingen aan de plakmachine</li> <li>• Kennis van de meting en instelling van de inktbalans</li> <li>• Kennis van register (voor- en zijmarges)</li> <li>• Kennis van de milieuwetgeving</li> <li>• Kennis van bevoorrading van de flexopers</li> <li>• Kennis van veiligheidsvoorschriften (zoals in bepaalde gevallen specifieke BRC-reglementering* en de strenge regels met betrekking tot kledij, ...)</li> </ul>
<b>16. Verricht productieondersteunende werkzaamheden</b>				
• Verwijdert en archiveert drukvormen	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de bevoorrading van de flexopers</li> <li>• Kennis van de correcte manipulatie van flexodrukvormen</li> <li>• Kennis van randapparatuur zoals inktpompen, reinigingssystemen, inspectiesystemen, baanregeling, automatische viscositeitsmeting, corona...</li> <li>• Kennis van correcte invoer van grondstoffen/dragers en correct afgeladen geproduceerde goederen</li> <li>• Kennis van veiligheidsvoorschriften (zoals in bepaalde gevallen specifieke BRC-reglementering* en de strenge regels met betrekking tot kledij, ...)</li> </ul>
• Maakt de werkplek en de machine vrij van restanten en afval			✓	
• Loopt dagelijks controlepunten op de machine na	✓			
• Controleert apparatuur en meetinstrumenten	✓			
• Laadt tijdig geproduceerde goederen van de machine af om de machine vrij te maken voor verdere productie			✓	
<b>17. Maakt, volgens bepaalde voorschriften (bijv. recepten, werkprocedures, ...) inkten aan (samenstellen), om de voorgeschreven kleur en de hoeveelheid drukklaar aan de drukmachines te kunnen aanleveren</b>				
• Mengt de inkten			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van kleurmengsystemen</li> <li>• Kennis van de eigenschappen, de</li> </ul>

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Brengt de inkten op viscositeit</li> </ul>			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>aard en de samenstelling van inkten</li> <li>Kennis van apparatuur om dichtheid en viscositeit van inkten te meten</li> <li>Kennis van de eigenschappen en de aard van de substraten, o.a. papier, karton, folie,...</li> <li>Kennis van de consequenties van het werken met bepaalde substraten op het productieproces</li> <li>Kennis van de gevolgen voor het eindproduct wanneer met oplosmiddelen en alcohol gewerkt wordt</li> <li>Kennis van randapparatuur zoals inktpompen, reinigingssystemen, inspectiesystemen, baanregeling, automatische viscositeitsmeting, corona...</li> <li>Kennis van het gestandaardiseerd werken (= meten onder bepaalde lichtbronnen)</li> <li>Kennis van de beoordelingscriteria van staalplaten (proefdruk)</li> <li>Kennis van kleurmeting (bijv. spectraal fotometrie***; densitometrie**)</li> <li>Kennis van de basisvaardigheden voor rekenen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Meet de PMS-kleuren</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Meet de viscositeit met de viscositeitsmeter</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Controleert de inktthechting</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Voert indien nodig testen uit aan op te bedrukken grondstof/drager</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Past de kleuren aan of laat ze aanpassen op basis van de meting</li> </ul>		✓		
<b>18. Bedient de machine voor productie</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Houdt, indien van toepassing, nabewerkingen in de gaten</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van afwerkingstechnieken (vouwen, rillen, stansen, ...)</li> <li>Kennis van de beoordelingscriteria van staalplaten (proefdruk)</li> <li>Kennis van het juist interpreteren van de alarmsignalen bij drooglopen</li> <li>Kennis van de beoogde effenheid</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Voert uitgangscntroles uit (meten = is de bedrukking OK, is de positie van de bedrukking OK, is de bedrukking t.o.v. de drager OK, ...)</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>en de egaliteit van het drukwerk</li> <li>• Kennis van nabewerkingsystemen</li> <li>• Kennis van veiligheidsvoorschriften (zoals in bepaalde gevallen specifieke BRC-reglementering* en de strenge regels met betrekking tot kledij, ...)</li> </ul>
<b>19. Bewaakt de kwaliteit van het productieproces</b>				
• Voert uitgangscntroles uit	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van een MIS-systeem (management informatiesysteem, bijv. ASAP, OMP,...)</li> <li>• Kennis van het gestandaardiseerd werken (= meten onder bepaalde lichtbronnen)</li> <li>• Kennis van register (voor- en zijmarges)</li> <li>• Kennis van de beoordelingscriteria van staalplaten (proefdruk)</li> <li>• Kennis van de wetgeving in de voedingsmiddelenindustrie, indien van toepassing</li> <li>• Kennis van regels van persoonlijke hygiëne</li> <li>• Kennis van veiligheidsvoorschriften (zoals in bepaalde gevallen specifieke BRC-reglementering* en de strenge regels met betrekking tot kledij, ...)</li> </ul>
• Neemt juiste maatregelen in kader van wet- en regelgeving (bijv. hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften)	✓			
• Houdt zich aan de BRC-reglementering (geen juwelen dragen tijdens het werk aan de productielijn, geen cola en koffie drinken aan de productielijn, geen houten handvaten aan de gereedschappen, geen metalen in de inkten, ...)		✓		
• Zorgt ervoor dat de afwijkingen worden hersteld (of geeft dit door aan de afdeling we)		✓		
• Archiveert en slaat de voor productie aangepaste bestanden/materialen op	✓			
<b>20. Bewaakt het continu productieproces en stemt hiervoor af met de medewerkers aan de machine(straat), -lijn</b>				
• Verleent hulp en advies bij technische problemen aan de medewerker	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van assertiviteitstechnieken</li> <li>• Kennis van de (de)montage van onderdelen van flexodrukpersen</li> </ul>
• Geeft tijdens het productieproces aanwijzingen aan de medewerker	✓			
• Ziet toe op en bespreekt de uitvoering van de opdrachten van de medewerker	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
• Ziet toe op de uitvoering van de productie	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatie (o.a. in functie van doelgerichte communicatie met de medewerker)</li> <li>• Kennis van omgangsvormen</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> <li>• Kennis van veiligheidsvoorschriften (zoals in bepaalde gevallen specifieke BRC-reglementering* en de strenge regels met betrekking tot kledij, ...)</li> </ul>
• Ziet toe op de netheid aan de pers	✓			
• Regelt het onderhoud aan de drukgroepen tijdens stilstanden	✓			
• Overlegt met de productieverantwoordelijke	✓			

## 2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

### Kennis

#### Generiek

- Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken
- Basiskennis pneumatica gelinkt aan de werking van de procesinstallatie
- Basiskennis hydraulica gelinkt aan de werking van de procesinstallatie
- Basiskennis van statistiek
- Basiskennis PLC (Programmable Logic Controller)
- Basiskennis van voorraadbeheer
- Basiskennis van productieplanning
- Basiskennis van kwaliteitscontrolesystemen
- Basiskennis van milieuzorgsystemen
- Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk
  
- Kennis van bedrijfseigen software
- Kennis van storingsanalyse in het productieproces
- Kennis van registratiesystemen
- Kennis van het productieproces
- Kennis van interne productieprocedures
- Kennis van productieapparatuur en gereedschappen
- Kennis van de werking van een procesinstallatie
- Kennis van procedures voor het afstellen van de procesinstallatie
- Kennis van machinesturingen
- Kennis van geautomatiseerde processen
- Kennis van de grondstoffen/dragers

- Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Kennis van meet- en regeltechnieken
- Kennis van procestechnieken
- Kennis van onderhoudstechnieken/-procedures voor preventief (basis)onderhoud
- Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften
- Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Kennis van (veiligheids)pictogrammen
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van regels van persoonlijke hygiëne
- Kennis van regels m.b.t. afvalsortering
- Kennis van milieuvoorschriften
- Kennis van procedures voor productcontrole
- Kennis van regels voor conversie van meeteenheden
- Kennis van nood- en evacuatieprocedures
- Kennis van etikettering en productidentificatie
- Kennis van opstartprocedures
- Kennis van stopprocedures
- Kennis van procedures om de procesinstallatie te bedienen
- Kennis van risicoanalyse

#### Specifiek

- Basiskennis van het grafisch productieproces
- Basiskennis van afwerkingstechnieken (vouwen, rillen, stansen, ...)
- Basiskennis van drukvormmontage
- Basiskennis van een MIS-systeem (management informatiesysteem, bijv. ASAP, OMP,...)
- Basiskennis van assertiviteitstechnieken
  
- Kennis van flexografie als druktechniek
- Kennis van kleurmengsystemen
- Kennis van de eigenschappen, de aard en de samenstelling van inkten
- Kennis van apparatuur om densiteit en viscositeit van inkten te meten
- Kennis van de eigenschappen en de aard van de substraten, o.a. papier, karton, folie,...
- Kennis van de conditioneringstechnieken van de grondstoffen/dragers en de half-afgewerkte producten
- Kennis van de consequenties van het werken met bepaalde substraten op het productieproces
- Kennis van de gevolgen voor het eindproduct wanneer met oplosmiddelen en alcohol gewerkt wordt
- Kennis van de bevoorrading van de flexopers
- Kennis van de eigenschappen en de kwaliteit van de flexodrukvorm
- Kennis van afwijkingen aan de flexodrukvorm
- Kennis van de (de)montage van onderdelen van flexodrukpersen
- Kennis van de correcte manipulatie van flexodrukvormen
- Kennis van randapparatuur zoals inktpompen, reinigingssystemen, inspectiesystemen, baanregeling, automatische viscositeitsmeting, corona...
- Kennis van de luchtvochtigheid bij toepassingen aan de plakmachine
- Kennis van de meting en instelling van de inktbalans
- Kennis van het gestandaardiseerd werken (= meten onder bepaalde lichtbronnen)
- Kennis van register (voor- en zijmarges)



- Kennis van de beoordelingscriteria van staalplaten (proefdruk)
- Kennis van het juist interpreteren van de alarmsignalen bij drooglopen
- Kennis van de beoogde effenheid en de egaliteit van het drukwerk
- Kennis van kleurmeting (bijv. spectraal fotometrie\*\*\*; densitometrie\*\*)
- Kennis van de milieuwetgeving
- Kennis van de wetgeving in de voedingsmiddelenindustrie, indien van toepassing
- Kennis van de basisvaardigheden voor rekenen
- Kennis van nabewerkingsystemen
- Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatie (o.a. in functie van doelgerichte communicatie met de medewerker)
- Kennis van omgangsvormen
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van bevoorrading van de flexopers
- Kennis van correcte invoer van grondstoffen/dragers en correct afgeladen geproduceerde goederen
- Kennis van veiligheidsvoorschriften (zoals in bepaalde gevallen specifieke BRC-reglementering\* en de strenge regels met betrekking tot kledij, ...)

## Cognitieve vaardigheden

### Generiek

- Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over
- Neemt de planning door
- Controleert en houdt zich aan productieorder en technische fiche
- Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches
- Controleert de te verwerken grondstoffen/dragers en onderneemt actie bij afwijkingen
- Stemt de hoeveelheid grondstoffen/dragers af op de opdracht
- Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen, ter plaatse en/of vanuit de controlekamer
- Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens
- Houdt rekening met de interne codering
- Gebruikt software voor voorraadbeheer
- Houdt zich aan de productieorder en de technische fiche
- Stelt de machine(onderdelen) manueel of computergestuurd in
- Kiest een programma/receptuur uit een keuzemenu voor het proces
- Voert interventies in het programma/receptuur uit
- Stelt de parameters en coördinaten manueel of computergestuurd in en volgt ze op, onder andere via beeldschermen
- Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches
- Gebruikt informaticatoepassingen voor de opvolging van de productie
- Gebruikt processturingen
- Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na
- Doet veiligheidscontroles/ controlerondes
- Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de procesinstallatie op
- Organiseert de opeenvolgende werkzaamheden van de productiestappen en zorgt voor onderlinge afstemming
- Houdt zich aan de (technische) voorschriften en productiefiches
- Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op

- Start de procesinstallatie op
- Draait proef en geeft (al dan niet) vrij voor productie
- Bedient de procesinstallatie
- Volgt de informatie op via beeldschermen en controlepanelen, zowel ter plaatse als vanuit de controlekamer
- Stelt parameters manueel of computergestuurd af
- Organiseert een zo efficiënt mogelijk procesverloop
- Doet controles/controlerondes
- Gebruikt informaticatoepassingen voor de opvolging van de productie
- Gebruikt processturingen
- Doet controles en controlerondes
- Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen, ter plaatse en/of vanuit de controlekamer
- Verzamelt, controleert en analyseert gegevens ter plaatse en/of vanuit de controlekamer via beeldschermen
- Houdt gegevens bij over de aard van de storing of afwijking, het tijdstip en de oplossing
- Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches
- Anticipeert proactief op afwijkingen en storingen
- Gebruikt processturingen
- Merkt noodzaak aan technisch onderhoud op
- Raadpleegt technische fiches en voorschriften
- Houdt zich aan onderhoudsplan en -richtlijnen
- Registreert (basis)onderhoud
- Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieverloop
- Houdt gegevens bij en rapporteert over het gebruik van grondstoffen/dragers en werkmateriaal
- Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en leidinggevende
- Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen ter plaatse en/of vanuit de controlekamer
- Gebruikt instrumenten voor de productcontrole
- Voert productcontroles uit
- Neemt en labelt representatieve stalen
- Vergelijkt de resultaten van controles met richtwaarden
- Merkt afwijkingen aan producten op
- Analyseert en interpreteert controlegegevens
- Registreert de gegevens over de aard van de afwijking, het tijdstip en de oplossing
- Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ... )
- Houdt zich aan de productieorder en de technische fiche
- Stelt de procesinstallatieonderdelen manueel of computergestuurd om
- Stelt parameters manueel of computergestuurd af
- Kiest een programma/receptuur uit een keuzemenu voor de productie
- Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen, ter plaatse en/of vanuit de controlekamer
- Ziet erop toe dat de veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd
- Communiceert effectief en efficiënt
- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken
- Rapporteert aan leidinggevendenden
- Draagt de werkzaamheden over aan de volgende ploeg
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op

- Geeft aanwijzingen aan collega's en medewerkers in functie van het productieproces
- Meldt problemen aan de verantwoordelijke
- Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke
- Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke
- Rapporteert problemen aan de technicus of de verantwoordelijke
- Verleent hulp en advies aan onderhoudstechnici

### Specifiek

- Bedient één of meerdere van de volgende machines: Centrale tegendrukmachines, Inline-machine, Kartonnagemachine
- Controleert de flexodrukvorm, die meestal al door de afdeling werkvoorbereiding gecontroleerd is
- Archiveert en slaat de voor productie aangepaste bestanden/materialen op
- Komt milieuafspraken na
- Voert indien nodig testen uit aan het materiaal (bij speciale orders)
- Stelt de machine aan de hand van mechanische en digitale ingrepen in en om
- Stelt indien nodig gekoppelde nabewerkings-/ afwerkingsapparatuur in of af
- Verwijdert en archiveert drukvormen
- Loopt dagelijks controlepunten op de machine na
- Controleert apparatuur en meetinstrumenten
- Meet de PMS-kleuren
- Meet de viscositeit met de viscositeitsmeter
- Houdt, indien van toepassing, nabewerkingen in de gaten
- Voert uitgangscntroles uit (meten = is de bedrukking OK, is de positie van de bedrukking OK, is de bedrukking t.o.v. de drager OK, ...)
- Voert uitgangscntroles uit
- Neemt juiste maatregelen in kader van wet- en regelgeving (bijv. hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften)
- Archiveert en slaat de voor productie aangepaste bestanden/materialen op
- Controleert de inktthechting
- Verleent hulp en advies bij technische problemen aan de medewerker
- Geeft tijdens het productieproces aanwijzingen aan de medewerker
- Ziet toe op en bespreekt de uitvoering van de opdrachten van de medewerker
- Ziet toe op de uitvoering van de productie
- Ziet toe op de netheid aan de pers
- Regelt het onderhoud aan de drukgroepen tijdens stilstanden
- Overlegt met de productieverantwoordelijke

## **Probleemoplossende vaardigheden**

### Generiek

- Voert risicoanalyses uit en reageert op gepaste wijze
- Evalueert veiligheidsrisico's en neemt gepaste maatregelen
- Legt de productie stil indien nodig
- Merkt afwijkingen, storingen of nood aan preventief onderhoud op en neemt op passende wijze actie
- Gaat na wat de oorzaak is van een storing, afwijking
- Regelt de procesinstallatie bij volgens de analyse

- Regelt parameters/coördinaten bij volgens de analyse
- Legt de productie stil indien nodig
- Formuleert verbetervoorstellen inzake preventief onderhoud
- Neemt gepaste actie bij producten die niet voldoen aan de voorschriften
- Gaat na wat de oorzaak is van een afwijking aan het product
- Legt de productie stil indien nodig
- Volgt veiligheidsinformatie op via beeldschermen en controlepanelen, ter plaatse en/of vanuit de controlekamer, en reageert op gepaste wijze
- Interpreteert gegevens en reageert passend
- Interpreteert de gegevens en reageert passend
- Formuleert verbetervoorstellen

#### Specifiek

- Signaleert afwijkingen aan de flexodrukvorm
- Zorgt ervoor dat de afwijkingen worden hersteld (of geeft dit door aan de afdeling werkvoorbereiding)
- Voert indien nodig testen uit aan op te bedrukken grondstof/drager
- Past de kleuren aan of laat ze aanpassen op basis van de meting
- Houdt zich aan de BRC-reglementering (geen juwelen dragen tijdens het werk aan de productielijn, geen cola en koffie drinken aan de productielijn, geen houten handvaten aan de gereedschappen, geen metalen in de inkten, ...)
- Zorgt ervoor dat de afwijkingen worden hersteld (of geeft dit door aan de afdeling we

### **Motorische vaardigheden**

#### Generiek

- Past hef- en tiltechnieken toe
- Regelt de afvoer van geproduceerde goederen
- Sorteert afval volgens de richtlijnen
- Houdt de werkplek schoon
- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op
- Gebruikt toestellen voor goederentransport
- Verzorgt de toevoer van grondstoffen/dragers en hulpproducten
- Stopt de procesinstallatie
- Houdt de voorraad op peil en onderneemt actie bij tekorten
- Gebruikt toestellen voor goederentransport
- Verzorgt de toevoer van grondstoffen/dragers en hulpproducten
- Stopt de procesinstallatie
- Plaats de procesinstallatie in veiligheidsmodus en bereidt ze voor op het uitvoeren van onderhoud

#### Specifiek

- Maakt de werkplek en de machine vrij van restanten en afval
- Brengt de inkten op viscositeit
- Zorgt voor de juiste inkttoevoer
- Zorgt voor de juiste materiaaltoevoer, doorvoer en uitvoer

- Laadt tijdig geproduceerde goederen van de machine af om de machine vrij te maken voor verdere productie
- Mengt de inkten
- Stelt regelmoeren af

## Omgevingscontext

### Generiek

- Dit beroep wordt uitgeoefend in productiebedrijven
- Het kan ook uitgeoefend worden in ploegen, tijdens het weekend, op feestdagen of 's nachts
- De activiteit varieert naar gelang de grootte en de automatiseringsgraad van de onderneming
- Het werk vindt plaats in een productieruimte, waarbij de eigenschappen van de grondstoffen/dragers en het productieproces bepalend kunnen zijn voor de omgevingscondities van de productieruimte
- Het werk vindt plaats aan een procesinstallatie en/of vanuit een controlekamer met beeldschermen en/of controlepanelen
- Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen is vereist en kan verschillen naar gelang de producten die behandeld worden en de aard van de uitgevoerde operaties
- Er moet voortdurend rekening gehouden worden met hygiëne-, milieu- en veiligheidsvoorschriften
- Samenwerking in team is noodzakelijk

### Specifiek

- Dit beroep wordt staande uitgevoerd
- Dit beroep vraagt een inspannende houding bij het uitvoeren van stelwerkzaamheden
- Dit beroep vraagt zware kracht bij het tillen van pakken papier, karton of andere drukdragers gedurende een beperkt gedeelte van de dag
- Er wordt gewerkt in een ruimte waar men wordt blootgesteld aan lawaai, warmte, stof, geurhinder (inkt, reinigingsmiddelen), een wisselende vochtigheidsgraad en chemicaliën. Binnen deze context worden er indien nodig aangepaste beschermingsmiddelen voorzien zoals een stofmasker, handschoenen, beschermende bril, beschermend zeep en wordt de werkruimte ingericht met plaatselijke afzuiging en luchtverversing
- Dit beroep kent een verhoogd risico op letsel door gekneld raken
- De beroepsbeoefenaar draagt handschoenen tijdens de werkzaamheden ter preventie van snijwonden
- Flexodruk als druktechniek kan bijzondere aandacht vragen voor hygiëne, milieu- en veiligheidsvoorschriften wanneer de productie bestemd is voor bedrijven die voor de farmaceutische of de voedingsindustrie werken

## Handelingscontext

### Generiek

- Communiceert efficiënt met het team o.a. voor de overdracht naar de volgende shift
- Houdt rekening met veiligheids- en milieuvoorschriften in omgang met grondstoffen/dragers en producten

- Gaat economisch en ecologisch om met grondstoffen/dragers en producten
- Houdt zich aan voorschriften en procedures
- Houdt rekening met veiligheidssignalisatie op de werkplek
- Heeft permanente aandacht voor de kwaliteit van het product
- Volgt alle informatiegegevens m.b.t. het productieproces permanent op
- Houdt zich aan tijdschema's voor de realisatie van het productieproces
- Voert uiteenlopende opdrachten uit met diverse grondstoffen/dragers
- Is zich constant bewust van de mogelijke impact van zijn handelingen
- Is mee verantwoordelijk voor het volledige proces

### Specifiek

- Het beroep vereist een grote mate aan nauwkeurigheid
- De uitoefening van het beroep vereist een hoge mate van handigheid en technisch inzicht
- De beroepsbeoefenaar moet actief zoeken naar situaties om zijn/haar competentie(s) te verbreden en te verdiepen
- De beroepsbeoefenaar moet open staan voor en zich aanpassen aan wisselende contexten, eisen, omstandigheden, vereisten, gebeurtenissen, handleidingen (er is namelijk geen specifieke handleiding voor een flexodrukker), ...
- Houdt, afhankelijk van de toepassingsgebieden van het bedrijf, rekening met hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften en draagt in dat geval specifieke kledij
- Het beroep vraagt dat de eisen op vlak van persoonlijke veiligheid en hygiëne strikt toegepast worden
- Het beroep vraagt dat de eisen op vlak van BRC-reglementering strikt toegepast worden
- Een volwaardig flexodrukker moet over voldoende communicatieve vaardigheden beschikken en de over nodige basiskennis van assertiviteitstechnieken beschikken, teneinde het productieproces aan de flexopers in goede banen te kunnen leiden
- Het ganse team aan een flexopers is mee verantwoordelijk voor het proces en het resultaat.
- De flexodrukker (eerste drukker) moet op eigen kracht kunnen handelen en beslissingen durven/kunnen nemen
- De taakverdeling ligt in de ene organisatie meer vast dan in de andere. In veel gevallen zal de flexodrukker nauw samenwerken met de tweede drukker
- Het beroep vraagt dat de eisen op vlak van persoonlijke veiligheid en hygiëne strikt toegepast worden

### **Autonomie**

#### Is zelfstandig in

- het opstellen van de eigen planning
- zorgen voor de toevoer van de grondstoffen
- het opstarten, instellen, proefdraaien, sturen, bijstellen, omstellen en stoppen van de procesinstallatie
- de opvolging van het productieproces; kwaliteitsopvolging en -controle en (basis)onderhoud
- het overleggen met de productiemedewerkers/operators over concrete werkzaamheden om een continu productieproces te garanderen

Is gebonden aan

- tijdschema/planning
- veiligheids- en milieuvoorschriften/procedures
- productieorder/technische fiche
- hygiëneregelgeving
- kenmerken van de grondstoffen/dragers
- richtwaarden; kwaliteitsnormen/voorschriften en rapporteringsprocedures

Doet beroep op

- de leidinggevende voor de planning; productieorder; meldingen van storingen, technische interventies of nood aan (extern) onderhoud; productieoptimalisatie en bijkomende instructies en doet beroep op de (onderhouds)technieker voor storingen, technische interventies en onderhoud

## Verantwoordelijkheid

Generiek

- Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften
- Controleert de voorraad grondstoffen/dragers en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen)
- Stelt de procesinstallatie in door het instellen, selecteren van een programma
- Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de eigen procesinstallatie
- Stuurt de procesinstallatie
- Bewaakt het (geautomatiseerde) proces en stuurt bij indien nodig
- Stuurt preventief of correctief (basis)onderhoud aan de procesinstallatie
- Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces
- Voert kwaliteitscontroles uit
- Stelt de procesinstallatie om
- Organiseert de werkplek veilig, ordelijk en milieubewust
- Werkt in teamverband

Specifiek

- Beheerst en maakt gebruik van flexodruk als procedé of druktechniek
- Interpreteert de orderinformatie voor productie
- Stelt de machine in voor productie
- Verricht productieondersteunende werkzaamheden
- Maakt, volgens bepaalde voorschriften (bijv. recepten, werkprocedures, ...) inkten aan (samenstellen), om de voorgeschreven kleur en de hoeveelheid drukklaar aan de drukmachines te kunnen aanleveren
- Bedient de machine voor productie
- Bewaakt de kwaliteit van het productieproces
- Bewaakt het continu productieproces en stemt hiervoor af met de medewerkers aan de machine(straat), -lijn
- Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften
- Controleert de voorraad grondstoffen/dragers en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen)
- Stelt de procesinstallatie in door het instellen, selecteren van een programma
- Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de eigen procesinstallatie

- Stuurt de procesinstallatie
- Bewaakt het (geautomatiseerde) proces en stuurt bij indien nodig
- Stuurt preventief of correctief (basis)onderhoud aan de procesinstallatie
- Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces
- Voert kwaliteitscontroles uit
- Stelt de procesinstallatie om
- Organiseert de werkplek veilig, ordelijk en milieubewust
- Werkt in teamverband

## 2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

### Wettelijke attesten en voorwaarden

Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden verplicht.

### Bijkomende attesten

Voor het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden en/of in bepaalde contexten kunnen bepaalde attesten en/of certificaten nodig of wenselijk zijn:

- CACES R 389-1 (Transpallet met bestuurder en palletwagens)
- CACES R 389-3 (Vrijdragende heftrucks met een maximale capaciteit van 6000 kg)
- CACES R 389-4 (Vrijdragende heftrucks met een minimale capaciteit van 6000 kg)

# 3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

## 3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

### Tewerkstelling

Voor cijfers in de printmedia sector rond tewerkstelling kan een beroep gedaan op volgende informatiebron: Cevora / Febelgra-Grafoc (bron: 2018 sectorconvenant sociale partners van de grafische sector (PC 130))

Het cijfermateriaal waarover de grafische sector beschikt geeft slechts een totaalbeeld van de tewerkstelling in het PC 130. Cijfers over de subsectoren zijn niet beschikbaar of geven een onvolledig beeld omdat ook in aanverwante sectoren zoals PC 136 en in andere sectoren zoals de bank- en de chemiesector deze activiteiten aan bod komen.

Het cijfermateriaal is niet volledig jobspecifiek.

Tewerkstelling Cevora



Cevora	Bron = RSZ-lijst van bedrijven die bijdrage leveren aan Sociaal Fonds PC218 (vanaf april 2015 PC200)				
	*Bron = steunpunt WSE, Aantal werknemers naar sectorgroep, paritair comité en statuut				
**Bedrijven die bijdrage leveren aan PC200 kunnen dezelfde bedrijven zijn als bedrijven die bijdrage leveren aan PC130					
	2012	2013	2014	2015	2017
Aantal bedienden PC200	5.221	4.845	4.712	4.250	3.881
Aantal bedrijven totaal PC200**	709	663	711	674	642
Aantal werknemers PC130*	9.565	9.002	8.265	8.044	7.649

#### Tewerkstelling Cevora Vlaanderen

Cevora	Bron = RSZ-lijst van bedrijven die bijdrage leveren aan Sociaal Fonds PC218 (vanaf april 2015 PC200)				
	*Bron = steunpunt WSE, Aantal werknemers naar sectorgroep, paritair comité en statuut				
**Bedrijven die bijdrage leveren aan PC200 kunnen dezelfde bedrijven zijn als bedrijven die bijdrage leveren aan PC130					
Cijfers enkel voor Vlaanderen	2012	2013	2014	2015	2017
Aantal bedienden PC200	3.549	3.341	3.262	3.156	2.995
Aantal bedrijven totaal PC200**	500	474	447	430	418
Aantal werknemers PC130*	6.967	6.611	6.089	5.988	5.754

#### Tewerkstelling Febelgra Gewest

Febelgra	Tewerkstelling van arbeiders PC130 in de grafische nijverheid (excl. krantendrukkers) in België over de laatste 5 jaar (Bron data WSE)				
Gewest	2012	2013	2014	2015	2016
Brussel	445	396	357	312	298
Waals gewest	1.828	1.681	1.513	1.441	1.377
Vlaams gewest	6.967	6.611	6.089	5.988	5.793
België	9.240	8.688	7.959	7.741	7.468
Jaarlijkse evolutie in %	-4,51	-5,97	-8,39	-2,74	-3,52

#### Tewerkstelling Febelgra Hoofdactiviteit

<b>Febelgra</b>	<b>Tewerkstelling in de grafische nijverheid, arbeiders en bedienden (excl. krantendrukkerijen) in België over de laatste 5 jaar over de hoofdactiviteit (Bron Febelgra)</b>				
<b>Hoofdactiviteit</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>Afwerking</b>	<b>650</b>	<b>581</b>	<b>556</b>	<b>374</b>	<b>347</b>
<b>Drukken</b>	<b>10.280</b>	<b>9.688</b>	<b>9.164</b>	<b>8.810</b>	<b>8.685</b>
<b>Prepress/Overige</b>	<b>1.734</b>	<b>1.522</b>	<b>1.464</b>	<b>1.409</b>	<b>1.520</b>
<b>België (totaal)</b>	<b>12.664</b>	<b>11.791</b>	<b>11.184</b>	<b>10.593</b>	<b>10.552</b>

## Vacatures

Er zijn geen afgebakende vacaturegegevens voor dit beroep beschikbaar.

We kunnen de cijfergegevens over de verschillende types drukkers/drukafwerkers niet duidelijk onderscheiden. We verwijzen hiervoor naar de opmerking bij de rubriek "tewerkstelling", dat deze beroepen ook aangeboden worden in andere sectoren.

Voor cijfers van de VDAB in de printmedia sector werd een beroep gedaan op volgende informatiebronnen:

[http://www.vdab.be/trends/sectorrapporten/grafische\\_nijverheid\\_papier\\_karton.pdf](http://www.vdab.be/trends/sectorrapporten/grafische_nijverheid_papier_karton.pdf)

<http://www.vdab.be/trends/vacatureanalyse/studie2011.pdf> , blz 38 - 39

<http://arvastat.vdab.be/arvastat/admin/help/neccircuit.htm>

Drukkers vacatures: spreiding over de betrokken sectoren

Ontvangen vacatures Drukker 2016		Provincies														Openstaande vacatures		
		Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Nikolaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen		TOTAAL	
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks VDAB	03. Textiel, kleding en schoeisel								6			2	1					9
	04. Grafische nijverheid, papier en karton	11	10	15	1	4	1	8	11	5	3	33	11	3	5	1		122
	05. Chemie, rubber en kunststof					6	4				1	5						16
	06. Vervaardiging van bouwmaterialen								2									2
	11. Overige industrie		3							3	1							7
	14. Groot- en kleinhandel	2		2					8	1						1		14
	19. Zakelijke dienstverlening	2	1															3
	26. Maatschappelijke dienstverlening				1													1
<b>Totaal</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>174</b>	
NEC zonder Uitzendopdrachten via	20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	7	1		4		2	1	29	2	9	13	10		2	2		82
Uitzendopdrachten	04. Grafische nijverheid, papier en karton	1																1
	17. Informatica, media en telecom											1						1
	19. Zakelijke dienstverlening							1	1									2
	20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	31	66	61	27	31	13	18	217	16	88	233	69	16	60	19		965
	21. Diensten aan personen									2								2
<b>Totaal</b>	<b>32</b>	<b>66</b>	<b>61</b>	<b>27</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>218</b>	<b>18</b>	<b>88</b>	<b>234</b>	<b>69</b>	<b>16</b>	<b>60</b>	<b>19</b>		<b>971</b>	
<b>Totaal IGS810 Drukker</b>																		
		<b>54</b>	<b>81</b>	<b>78</b>	<b>33</b>	<b>41</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>267</b>	<b>28</b>	<b>102</b>	<b>287</b>	<b>91</b>	<b>19</b>	<b>68</b>	<b>22</b>	<b>7</b>	<b>122</b>

Drukafwerkers vacatures: spreiding over de betrokken sectoren

Ontvangen vacatures DRUKKERAFWERKER 2016		Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL	Openstaande vacatures
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	03. Textiel, kleding en schoeisel												1				1
	04. Grafische nijverheid, papier en karton	8	6	3		1	4		3	3		26	5	4	7		70
	05. Chemie, rubber en kunststof										2						2
	10. Hout- en meubelindustrie													5			5
	11. Overige industrie							1									1
	14. Groot- en kleinhandel						2		2								4
	17. Informatica, media en telecom							1									1
	19. Zakelijke dienstverlening						2		1								3
<b>Totaal</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>3</b>		<b>1</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		<b>87</b>	
NEC zonder Uitzendopdrachten via	20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling			2	1				106			3	1		5		118
Uitzendopdrachten	19. Zakelijke dienstverlening							2									2
	20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	10	6	14	8	14	12	68	127	34	16	90	8	9	46	2	464
	27. Overige dienstverlening					3											3
	<b>Totaal</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>70</b>	<b>127</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>90</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>469</b>
<b>Totaal IG7810 Drukafwerker</b>		<b>18</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>239</b>	<b>37</b>	<b>18</b>	<b>119</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>63</b>	<b>2</b>	<b>674</b>

#### Evolutie aantal openstaande vacatures

DRUKKER	2013	2014	2015	2016
NEC zonder <del>uitzendopdracht</del> aan VDAB	7	22	17	31
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	7	8	13	8
Uitzendopdracht	102	109	139	170
<b>TOTAAL</b>	<b>116</b>	<b>139</b>	<b>169</b>	<b>31</b>

DRUKAFWERKER	2013	2014	2015	2016
NEC zonder <del>uitzendopdracht</del> aan VDAB	10	4	7	11

Drukker: openstaande vacatures (aantal, spreiding)

Regio DRUKKER Eind december 2016	Antwerpen-Boom	Mechelen	Brussel HG	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Nikolaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
NEC zonder Uitzendopdrachten <del>rechtstreeks</del> aan VDAB gemeld	3	3	0			4	1	3	2	1	11	2			1	31
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	0	1		2			1	2	2							8
Uitzendopdrachten	6	8	4	5	4	2	5	49	3	19	42	16	4	2	1	170
<b>TOTAAL</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>54</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>53</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>209</b>

Drukafwerker: openstaande vacatures (aantal, spreiding)

Regio DRUKAFWERKER Eind december 2016	Antwerpen-Boom	Mechelen	Brussel HG	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Nikolaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
NEC zonder Uitzendopdrachten <del>rechtstreeks</del> aan VDAB gemeld		1									5		0	5		11
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren			1											1		2
Uitzendopdrachten				2	3		8	10	5	6	6	5	2	2		49
<b>TOTAAL</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>8</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>62</b>

Evolutie van het aantal vacatures (in de tijd)

Jaartal	2013	2014	2015	2016
<b>DRUKKER</b>				
NEC zonder uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	93	135	128	174
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	32	46	76	82
Uitzendopdrachten	515	564	964	971
<b>TOTAAL</b>	<b>640</b>	<b>745</b>	<b>1168</b>	<b>1227</b>

Jaartal	2013	2014	2015	2016
<b>DRUKAFWERKER</b>				
NEC zonder uitzendopdrachten				

Spreiding van het aantal vacatures per provincie en/of regio

Regio DRUKKER	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas- Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	Totaal
NEC zonder uitzendopdracht	15	14	17	2	10	5	16	20	8	5	40	12	3	6	1	174
Uitzendopdracht	7	1		4		2	1	29	2	9	13	10		2	2	82
	32	66	61	27	31	13	19	218	18	88	234	69	16	60	19	971
<b>TOTAAL</b>	<b>54</b>	<b>81</b>	<b>78</b>	<b>33</b>	<b>41</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>267</b>	<b>28</b>	<b>102</b>	<b>287</b>	<b>91</b>	<b>19</b>	<b>68</b>	<b>22</b>	<b>1227</b>

Regio DRUKAFWERKER	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas- Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	Totaal
NEC zonder uitzendopdracht	8	6	3		1	8	2	6	3	2	26	6	4	12		87
Uitzendopdracht			2	1				106			3	1		5		118
	10	6	14	8	17	12	70	127	34	16	90	8	9	46	2	469
<b>TOTAAL</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>239</b>	<b>37</b>	<b>18</b>	<b>119</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>63</b>	<b>2</b>	<b>674</b>

Niet werkende werkzoekenden op basis van max. 8 beroepsaspiraties

Beroep	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St.Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	TOTAAL
IA1124 Atelierchef grafische industrie	4	1	2	1			2	1	3	2	1	2	3	22
IC3530 Grafisch ontwerper	515	168	148	180	172	80	91	62	106	284	93	108	184	2191
IG3810 Printdesigner	126	41	55	56	36	15	32	21	20	71	31	31	54	589
IG5810 Drukker	88	25	52	34	37	25	29	20	20	57	25	13	30	455
IG5820 Digitaal drukker	10	4	7	7	8	1	3	3		7	3	4	13	70
IG7710 Operator drukafwerkingsmachines	22	6	18		9	5	5	5	5	8	7	4	8	102
IG7810 Drukafwerker	45	10	31	5	10	9	7	17	3	21	5	8	16	187
IG7820 Boekbinder-restaurateur	6	2	3	5	3	3	1	5	1	7		4	1	41
IP1750 Operator van een papier- of kartonmachine	15	8	29	10	13	5	22	3	11	18	16	22	15	187
IP1760 Operator van een pulpmachine				4			2		2	3	1	4	1	17
IP1790 Operator verpakingsinstallaties	234	104	110	68	59	37	166	102	123	223	105	63	89	1483
<b>Eindtotaal</b>	<b>1065</b>	<b>369</b>	<b>455</b>	<b>370</b>	<b>347</b>	<b>180</b>	<b>360</b>	<b>239</b>	<b>294</b>	<b>701</b>	<b>287</b>	<b>263</b>	<b>414</b>	<b>5344</b>

## Knelpuntberoep

Beroep	Ontvangen jobs NEC zonder uitzendopdr.	Aard knelpunt: 3 mogelijke redenen van toepassing	Omschrijving
<b>DRUKKER</b>	127 ontvangen 18 openstaand (mei 17 -april 18)	Kwalitatief	Er zijn wel voldoende arbeidskrachten, maar zij hebben niet de nodige bekwaamheden om het beroep uit te oefenen of de werkgever stelt hoge bijkomende eisen
		Kwantitatief	Er zijn niet voldoende werkzoekenden voor bepaalde beroepen, bijvoorbeeld door een tekort aan leerlingen in bepaalde richtingen of omdat er geen schoolse opleiding bestaat
<b>DRUKAFWERKER</b>	86 ontvangen 18 openstaand (mei 17 -april 18)	Specifieke arbeidsomstandigheden:	laag loon, stress, ongunstige werktijden, statuut van zelfstandige, vuil, zwaar of ongezond werk,...

## 4. Samenhang



### Intersectorale samenhang

Procesoperatoren komen in heel wat beroepen/sectoren voor en hebben gemeen dat ze allemaal mechanische of chemische processen sturen. Deze procesoperatoren beschikken daardoor over heel wat gemeenschappelijke competenties. Dat houdt onder meer in dat mits een aanvullende opleiding procesoperatoren in verschillende beroepen/sectoren inzetbaar zijn.

### Sectorale samenhang

Operatoren in de drukkerijwereld starten hun opleiding in de meest voorkomende gevallen met het offsetprocedé als druktechniek. Vertrekkende van de productiemedewerker, de productieoperator naar de procesoperator. Procesoperatoren kunnen zich vervolgens specialiseren in procedés zoals flexo-, typo- en rotatiedruk.

De procesoperator drukken kan starten als productiemedewerker drukken. Gedurende deze periode zal de productiemedewerker eerst een machine- (straat), -lijn leren bedienen en daarna leren instellen, zodat hij/zij nadien kan ingezet worden als productieoperator en tenslotte als een volwaardig procesoperator. In een latere fase kan men eventueel verticaal doorgroeien tot een kwaliteitscontroleur of een leidinggevende.

De operatoren in de drukafwerking kunnen zich mits de nodige opleiding ook toeleggen op de specifieke procedés zoals flexo-, typo- en rotatiedruk.

Een procesoperator met de nodige aanleg en interesse voor het voorbereidend luik van het proces komt ook in aanmerking om zich toe te leggen op het digitaal drukken.

Typodrukker	Flexodrukker	Rotatiedrukker	Operator digitaal drukken in de printmedia / in de papier- en kartonverwerking (digital print operator)
Procesoperator drukken in de printmedia		Procesoperator drukafwerking in de printmedia	
Procesoperator drukken in		Productieoperator drukafwerking	