

# BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

## Schoonheidsspecialist- salonverantwoordelijke

////////////////////////////////////  
BK-0226-2

### 1. Globaal

#### 1.1 TITEL

Schoonheidsspecialist-salonverantwoordelijke

Deze benaming is gebaseerd op de terminologie opgenomen in de Competent-fiche 'Schoonheidsspecialist' (m/v) D120801.

#### 1.2 DEFINITIE

De schoonheidsspecialist-salonverantwoordelijke regelt en volgt de kwaliteitsvolle werking van het schoonheidsinstituut op: het leiden van het team, het uitvoeren van schoonheids- en lichaamsverzorgingen op het gelaat, de handen, de gezonde voeten en andere lichaamsdelen en het adviseren over een goede verzorging van het lichaam, over de esthetiek en over schoonheidsproducten teneinde het uiterlijk en het welzijn van de mens in stand te houden of mooier/beter te maken en een goed functionerende en rendabele organisatie te realiseren.

#### 1.3 SECTOREN

- Diensten aan ondernemingen en personen (PC314 Kappersbedrijf en schoonheidszorgen)

#### 1.4 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

##### Hoofdindieners

BESKO

Fonds voor Bestaanszekerheid voor het Paritair Comité 314

## Mede-indieners

Wellnessfederatie

VDAB (Vlaamse Dienst Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding)

### 1.5 REFERENTIEKADER

#### Gehanteerde referentiekaders

- Regelgeving: Koninklijk besluit betreffende de beroepsbekwaamheid voor de uitoefening van zelfstandige activiteiten op het gebied van lichaamsverzorging, van opticien, dentaaltechnicus en begrafenisondernemer (21/12/2006)
- Competent-fiche (SERV): D120801 Schoonheidsspecialist (m/v), 14 november 2013
- Andere: KOC Nederland, kwalificatiedossier 'Schoonheidsspecialist' (2013)
- Beroeps(competentie)profiel: 'Schoonheidsspecialist(e) en schoonheidsspecialist(e) – salonbeheerder' (2007)
- Andere: SFMQ 'Esthéticien(ne)' (2013)

#### Relatie tot het referentiekader

Alle basisactiviteiten uit de Competent-fiche D120801 'Schoonheidsspecialist (m/v)' werden inhoudelijk overgenomen in dit beroepskwalificatiedossier.

De basisactiviteit 'De producten (masker, serum, crème,...) aanbrenen en de gelaats- of lichaamsverzorging, de manicure of de make-up uitvoeren' (Id 22820) werd gekoppeld aan de specifieke activiteit 'Esthetische en cosmetische verzorging aanwenden: epilieren (Id 23321); gelaatsverzorging (Id 23327); lichaamsverzorging (Id 23326); make-up (Id 23322); plaatsen van valse wimpers, huidjuwelen, tijdelijke tatoeages (Id 23324); verzorging van handen en voeten, manicure, pedicure (Id 23325); manuele drainerende, relaxerende, verstevigende, stimulerende,... technieken (Id 23330). In het beroepskwalificatiedossier werden op basis hiervan volgende activiteiten opgenomen:

- Voert een gelaatsverzorging uit
- Verlengt wimpers, plaatst valse wimpers en verft wimpers en wenkbrauwen
- Brengt make-up (tijdelijk, semipermanent) aan en voert een camouflagebehandeling uit
- Voert een handverzorging uit
- Voert een voetverzorging uit
- Voert een lichaamsverzorging uit
- Voert een drainerende, relaxerende, verstevigende, stimulerende,... massage uit (van het gelaat, de handen, de voeten en/of het lichaam)
- Voert een ontharing uit

De basisactiviteit 'De schappen, werkbladen, etalages opnieuw aanvullen en producten voor verkoop uitstallen' (Id 17069) werd geïntegreerd in twee specifieke activiteiten, namelijk 'Behandelingen, verzorgingen en producten bij klanten promoten en verkopen' (Id 20482) en 'De voorraad opvolgen, tekorten vaststellen, bestellingen plaatsen' (Id 18152).

Daarnaast werden nog andere specifieke activiteiten uit de Competent-fiche inhoudelijk overgenomen:

- De klant installeren en toezicht houden op het verloop van de verzorgingen met toestellen, baden, spa, uv-sessie, sauna, hamam (Id 21934)

Deze activiteit werd opgesplitst in twee activiteiten, namelijk 'Voert een UV-behandeling of een andere techniek tot bruinen van de huid uit' en 'Begeleidt het verloop van verzorgingen met toestellen voor baden, spa, lichtsessies, sauna, hamam,...'

- Schoonheidstechnieken en make-up technieken aan klanten voorstellen en uitleggen (demonstratie,...) (Id 24004)

- Een klant adviseren over het persoonlijk imago (voorkomen, persoonlijkheid,...) (Id 18938)

- De behandeling evalueren (Id 30705)

- Het bedrag van een verkoop ontvangen en klantenfiches bijhouden (Id 21227)

- De activiteiten van een team coördineren (Id 18000)

De formulering van de activiteiten werd waar nodig aangepast, gebruik makend van bovenstaand vermelde referentiekaders. Bij elke activiteit werden niet-relevante vaardigheden geschrapt of verplaatst naar een andere activiteit. Ontbrekende vaardigheden werden toegevoegd.

Op basis van de andere gehanteerde referentiekaders (punt 1.5.1.) werden ontbrekende activiteiten aangevuld:

- Afspraken vastleggen met de klant

- Werken met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu

- Samenwerken met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs

- Verfraaiingen en/of kunstnagels aanbrengen, modelleren en/of herstellen

- De organisatie van het schoonheidsinstituut regelen

- Medewerkers opleiden en bewust maken van technieken, voorschriften, handelwijzen

- Personeelszaken opvolgen volgens de geldende regels van het schoonheidsinstituut

## 2. Competenties

### 2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<b>1. Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reageert gepast op vastgestelde problemen of gevaar</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van milieubewust werken</li> <li>Kennis van E.H.B.O.</li> </ul>

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Draagt bij aan (de uitvoering van) het preventiebeleid op de werkvloer</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van beschermingsmateriaal</li> <li>• Kennis van ergonomie</li> <li>• Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen</li> <li>• Kennis van preventiebeginselen</li> <li>• Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt conform de voorschriften m.b.t. veiligheid, hygiëne, gezondheid en milieu</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt rekening met de gebruiksaanwijzingen van producten en apparatuur</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt ergonomisch, ecologisch en economisch</li> </ul>	✓			
<b>2. Werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiaires</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiqueert en werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiaires</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van deontologie</li> <li>• Kennis van (commerciële) communicatietechnieken</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gaat discreet om met informatie over de klanten conform de wet op de privacy</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeelt welke informatie moet doorgegeven worden en wisselt deze uit met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiaires</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt de regels van het schoonheidsinstituut en de richtlijnen van leidinggevende(n) op</li> </ul>	✓			
<b>3. Legt een afspraak vast met de klant</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen</li> <li>• Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schat de tijdsduur van de gewenste verzorging in</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikt informatie- en communicatietechnologie</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				eenvoudige zinnen informatie verschaffen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van ICT (kantoorsoftware)</li> <li>• Kennis van principes van klantvriendelijkheid</li> <li>• Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant)</li> <li>• Kennis van klantenadministratie</li> <li>• Kennis van (commerciële) communicatietechnieken</li> </ul>
<b>4. Verwelkomt de klant, stelt de wensen vast en informeert over de producten en verzorgingen</b>				
• Maakt contact met de klant bij het betreden van de zaak	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen</li> <li>• Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen</li> <li>• Basiskennis van ICT (kantoorsoftware)</li> <li>• Kennis van principes van klantvriendelijkheid</li> <li>• Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant)</li> <li>• Kennis van klantenadministratie</li> <li>• Kennis van (commerciële) communicatietechnieken</li> </ul>
• Stelt vragen over de wens van de klant	✓			
• Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant	✓			
• Geeft informatie over de verschillende verzorgingen en producten	✓			
• Raadpleegt de klantenfiche of maakt een klantenfiche aan	✓			
<b>5. Stelt producten en verzorgingen voor en bepaalt een verzorging voor de klant</b>				
• Stelt visueel de kenmerken en toestand van de huid, de nagels en/of de lichaamshouding	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van ziekteleer van het lichaam</li> <li>• Basiskennis van gezonde voeding</li> </ul>

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
van de klant vast (visueel, test,...)				en het belang van lichaamsbeweging <ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen</li> <li>• Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen</li> <li>• Kennis van principes van klantvriendelijkheid</li> <li>• Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant)</li> <li>• Kennis van de grenzen van de eigen bevoegdheid</li> <li>• Kennis van (commerciële) communicatietechnieken</li> <li>• Grondige kennis van behandelplannen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, functioneren bewegingsapparaat,...)</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raadt de klant een verzorging aan of af</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wijst de klant door voor medisch advies bij het bereiken van de beroepsgrens</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bepaalt samen met de klant de prioriteiten in de verzorging</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt een behandelplan op en geeft een prijsindicatie</li> </ul>	✓			
<b>6. Informeert de klant over de persoonlijke stijl (voorkomen, persoonlijkheid,...)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observeert de stijl of het totaalbeeld van de klant</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van stijlleur</li> <li>• Kennis van esthetische en verzorgende regels</li> <li>• Kennis van (commerciële) communicatietechnieken</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbindt informatie over stijl, vorm, kleur,... van make-up, kleding en kapsel met de kenmerken en de wensen van de klant</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft de mogelijkheden voor de klant aan</li> </ul>	✓			
<b>7. Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zet de apparatuur en de producten klaar</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installeert de klant comfortabel</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Voorziet de klant van beschermingsmateriaal</li> <li>Ontschminkt, reinigt en/of desinfecteert waar nodig de huid voor de verzorging</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>	<p>en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en pH-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwingsproces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen en – onzuiverheden)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van huidanalyse</li> <li>Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures (voor de huid/nagels)</li> <li>Kennis van beschermingsmateriaal</li> </ul>
<b>8. Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de verzorging</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zet de apparatuur en de producten klaar</li> <li>Installeert de klant comfortabel</li> <li>Voorziet de klant van beschermingsmateriaal</li> <li>Reinigt en/of desinfecteert waar nodig de nagels voor de verzorging</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓</li> <li></li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproces, vormen, ziektes en afwijkingen)</li> <li>Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures (voor de huid/nagels)</li> <li>Kennis van beschermingsmateriaal</li> <li>Kennis van nagelanalyse</li> </ul>
<b>9. Toont technieken aan de klant en legt deze uit</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verklaart de technieken aan de klant en legt deze uit in een begrijpbare taal</li> <li>Toont de uitvoering en geeft hierbij uitleg in een begrijpbare taal</li> <li>Informeert over apparatuur, producten en verzorgingen</li> <li>Informeert over het thuis voortzetten van de verzorging</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van apparatuur voor schoonheidsverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</li> <li>Kennis van (commerciële) communicatietechnieken</li> <li>Kennis van advies- en verkooptechnieken</li> <li>Grondige kennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen,</li> </ul>

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
<b>10. Informeert de klant, promoot en verkoopt verzorgingen en producten</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van presentatietechnieken van producten</li> <li>Kennis van trends/evoluties in het vakgebied</li> <li>Kennis van principes van klantvriendelijkheid</li> <li>Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant)</li> <li>Kennis van tarieven en betaalmiddelen</li> <li>Kennis van (commerciële) communicatietechnieken</li> <li>Kennis van advies- en verkoopstechnieken</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stelt de verzorgingen en producten volgens bepaalde thema's en verkoopsdoelstellingen voor</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plaatst brochures en reclame op een zichtbare plaats voor de klant</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informeert de klant over aandoeningen en verzorgingen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wijst de klant op (nieuwe) verzorgingen en producten volgens het klantenprofiel en adviseert de klant hierbij</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Overtuigt de klant van de meerwaarde van verzorgingen en producten en stimuleert de klant tot aankoop</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informeert de klant over prijzen, kortingen, speciale acties,...</li> </ul>	✓			
<b>11. Evalueert de verzorging</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gaat het resultaat van de verzorging na</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging</li> <li>Kennis van principes van klantvriendelijkheid</li> <li>Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant)</li> <li>Grondige kennis van behandelplannen</li> <li>Grondige kennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vraagt aan de klant of alles naar wens is en of de verzorging aan de verwachtingen voldoet</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verbeter het resultaat indien nodig</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stelt indien nodig het behandelplan bij voor een volgende verzorging</li> </ul>		✓		



Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
<b>12. Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij</b>				
• Bedient de kassa en/of het registratiesysteem	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen</li> <li>• Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen</li> <li>• Basiskennis van ICT (kantoorsoftware)</li> <li>• Kennis van principes van klantvriendelijkheid</li> <li>• Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant)</li> <li>• Kennis van klantenadministratie</li> <li>• Kennis van tarieven en betaalmiddelen</li> </ul>
• Overloopt en rekt de verzorging en/of producten af met de klant	✓			
• Vult de klantenfiche aan	✓			
• Geeft de klant advies in functie van een volgend bezoek	✓			
• Legt een nieuwe afspraak vast	✓			
• Neemt hartelijk afscheid van de klant	✓			
<b>13. Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel,... op</b>				
• Stemt de techniek, de apparatuur en de producten af op de opdracht (reinigen, ontsmetten,...)	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen</li> <li>• Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten</li> </ul>
• Sorteert, stockeert en verwijdert afval en restproducten volgens de richtlijnen	✓			
• Ruimt de behandelingsruimte op na elke			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
verzorging, reinigt en/of ontsmet deze				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reinigt de gebruikte apparatuur en ontsmet</li> </ul>			✓	
<b>14. Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast, maakt en ontvangt bestellingen</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Houdt voorraadfiches bij (handmatig en/of op de computer)</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van trends/evoluties in het vakgebied</li> <li>Kennis van voorraadbeheer</li> <li>Kennis van inventarisatietechnieken</li> <li>Grondige kennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Controleert en vult rekken en producten aan volgens de opslagregels</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verricht inventarissen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Houdt gegevens bij over het verbruik van cabineproducten</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Meldt tekorten en de vervaldata van producten aan de verantwoordelijke</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Geeft een bestelling door aan de bedrijfsleider of realiseert een bestelling van verbruiksgoederen volgens de geldende regels van het schoonheidsinstituut</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Neemt een levering in ontvangst en controleert de overeenkomst tussen de levering, leveringsbon en factuur</li> </ul>	✓			
<b>15. Voert een gelaatsverzorging uit</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse</li> </ul>		✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van het lichaam (lichaamsweefsel, beenderenweefsel, morfologie, skelet, gewrichten, spieren, lichaamscellen, bloedvatstelsel, lymfestelsel, zenuwstelsel, organen en vitale functies)</li> <li>Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bereidt de apparatuur en de producten voor</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt apparatuur en producten in de</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
volgorde van de verzorging				<p>en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en pH-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwingsproces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen en – onzuiverheden)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van huidanalyse</li> <li>• Kennis van apparatuur voor schoonheidsverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</li> <li>• Kennis van esthetische en verzorgende regels</li> <li>• Grondige kennis van technieken voor schoonheidsverzorging en relaxatie (gelaatsverzorgingstechnieken, technieken voor het plaatsen, verlengen en kleuren van wimpers of wenkbrauwen, make-up- en camouflagetechnieken, handverzorgingstechnieken, technieken voor het verfraaien van nagels en het aanbrengen, modelleren en herstellen van kunstnagels, voetverzorgingstechnieken, lichaamsverzorgingstechnieken, massagetechnieken, epilatietechnieken, technieken voor het bruinen van de huid) (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</li> <li>• Grondige kennis van behandelplannen</li> <li>• Grondige kennis van producten</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt de dosering van producten op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt de inwerktijd van producten op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brengt het kapsel in orde</li> </ul>			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
<b>16. Verlengt wimpers, plaatst valse wimpers en verft wimpers en wenkbrauwen</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kiest en stemt de technieken, de materialen en de producten af op de opdracht</li> </ul>		✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van trends/evoluties in het vakgebied</li> <li>Kennis van esthetische en verzorgende regels</li> <li>Kennis van kleurenleer</li> <li>Kennis van materialen</li> <li>Grondige kennis van technieken voor schoonheidsverzorging en relaxatie (gelaatsverzorgingstechnieken, technieken voor het plaatsen, verlengen en kleuren van wimpers of wenkbrauwen, make-up- en camouflagetechnieken, handverzorgingstechnieken, technieken voor het verfraaien van nagels en het aanbrengen, modelleren en herstellen van kunstnagels, voetverzorgingstechnieken, lichaamsverzorgingstechnieken, massagetechnieken, epilatietechnieken, technieken voor het bruinen van de huid) (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</li> <li>Grondige kennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bereidt de materialen en de producten voor</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de materialen en de producten in de loop van de verzorging aan</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Volgt de dosering van producten op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Volgt de inwerktijd van producten op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
<b>17. Brengt make-up (tijdelijk, semipermanent) aan en voert een camouflagebehandeling uit</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kiest en stemt de technieken, de materialen en de producten af op de opdracht, de huidanalyse en morfologie</li> </ul>		✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwingsproces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen en – onzuiverheden)</li> <li>Kennis van huidanalyse</li> <li>Kennis van trends/evoluties in het vakgebied</li> <li>Kennis van stijlleur</li> <li>Kennis van esthetische en verzorgende regels</li> <li>Kennis van kleurenleur</li> <li>Kennis van materialen</li> <li>Grondige kennis van technieken voor schoonheidsverzorging en relaxatie (gelaatsverzorgingstechnieken, technieken voor het plaatsen, verlengen en kleuren van wimpers of wenkbrauwen, make-up- en camouflage technieken, handverzorgingstechnieken, technieken voor het verfraaien van nagels en het aanbrengen, modelleren en herstellen van kunstnagels, voetverzorgingstechnieken,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bereidt de materialen en de producten voor</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de materialen en de producten in de loop van de verzorging aan</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt materialen en producten in de volgorde van de verzorging</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Volgt de dosering van producten op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Volgt de inwerktijd van producten op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Brengt het kapsel in orde</li> </ul>			✓	

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				<p>lichaamsverzorgingstechnieken, massagetechnieken, epilatietechnieken, technieken voor het bruinen van de huid) (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grondige kennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)</li> </ul>
<b>18. Voert een handverzorging uit</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kijkt de handen en nagels na op aandoeningen</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van het lichaam (lichaamsweeffsel, beenderenweefsel, morfologie, skelet, gewrichten, spieren, lichaamscellen, bloedvatenstelsel, lymfestelsel, zenuwstelsel, organen en vitale functies)</li> <li>• Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwingsproces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen en – onzuiverheden)</li> <li>• Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproces, vormen, ziektes en afwijkingen)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereidt de apparatuur en de producten voor</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brengt producten aan volgens de huid- en nagelanalyse en de verzorging</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt de dosering van de producten op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt de inwerktijd van de producten op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van huidanalyse</li> <li>• Kennis van apparatuur voor schoonheidsverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</li> <li>• Kennis van esthetische en verzorgende regels</li> <li>• Kennis van nagelanalyse</li> <li>• Grondige kennis van technieken voor schoonheidsverzorging en relaxatie (gelaatsverzorgingstechnieken, technieken voor het plaatsen, verlengen en kleuren van wimpers of wenkbrauwen, make-up- en camouflagetechnieken, handverzorgingstechnieken, technieken voor het verfraaien van nagels en het aanbrengen, modelleren en herstellen van kunstnagels, voetverzorgingstechnieken, lichaamsverzorgingstechnieken, massagetechnieken, epilatietechnieken, technieken voor het bruinen van de huid) (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</li> <li>• Grondige kennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)</li> </ul>
<b>19. Brengt verfraaiingen en/of kunstnagels aan, modelleert en/of herstelt ze</b>				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kijkt de nagels na op aandoeningen</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproses, vormen, ziektes en afwijkingen)</li> <li>Kennis van huidanalyse</li> <li>Kennis van apparatuur voor schoonheidsverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</li> <li>Kennis van trends/evoluties in het vakgebied</li> <li>Kennis van stijlleer</li> <li>Kennis van esthetische en verzorgende regels</li> <li>Kennis van nagelanalyse</li> <li>Grondige kennis van technieken voor schoonheidsverzorging en relaxatie (gelaatsverzorgingstechnieken, technieken voor het plaatsen, verlengen en kleuren van wimpers of wenkbrauwen, make-up- en camouflagetechnieken, handverzorgingstechnieken, technieken voor het verfraaien van nagels en het aanbrengen, modelleren en herstellen van kunstnagels, voetverzorgingstechnieken, lichaamsverzorgingstechnieken, massagetechnieken, epilatietechnieken, technieken voor het bruinen van de huid) (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</li> <li>Grondige kennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en nagelanalyse</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bereidt de apparatuur en de producten voor</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Observeert de klant tijdens de uitvoering en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de uitvoering aan</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de uitvoering</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Brengt producten aan volgens de nagelanalyse en de techniek</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Volgt de dosering van de producten op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Volgt de inwerktijd van de producten op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig</li> </ul>	✓			



Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
<b>20. Voert een voetverzorging uit</b>				
• Kijkt de voeten en nagels na op aandoeningen	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van hulpmiddelen voor de correcte groei van teennagels en het ontlasten van drukpunten</li> <li>• Basiskennis van ziekteleer van het lichaam</li> <li>• Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging</li> <li>• Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van het lichaam (lichaamsweefsel, beenderenweefsel, morfologie, skelet, gewrichten, spieren, lichaamscellen, bloedvatstelsel, lymfestelsel, zenuwstelsel, organen en vitale functies)</li> <li>• Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwingsproces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen en – onzuiverheden)</li> <li>• Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproces, vormen, ziektes en afwijkingen)</li> <li>• Kennis van huidanalyse</li> <li>• Kennis van apparatuur voor</li> </ul>
• Stelt bijkomende vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, ...) in het bijzonder over diabetes en het gebruik van bloedverduunners	✓			
• Kiest en stemt de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen af op de opdracht en nagelanalyse		✓		
• Bereidt de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen voor	✓			
• Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen in de loop van de verzorging aan		✓		
• Gebruikt apparatuur, producten en/of hulpmiddelen in de volgorde van de verzorging	✓			
• Brengt producten en/of hulpmiddelen aan volgens de nagelanalyse en de verzorging			✓	
• Volgt de dosering van de producten op	✓			
• Volgt de inwerktijd van de producten op	✓			
• Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig	✓			
<p>* Onder hulpmiddelen verstaat men deze om de correcte groei van de teennagel te bevorderen en om drukpunten te ontlasten.</p>				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				<p>schoonheidsverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van esthetische en verzorgende regels</li> <li>• Kennis van nagelanalyse</li> <li>• Grondige kennis van technieken voor schoonheidsverzorging en relaxatie (gelaatsverzorgingstechnieken, technieken voor het plaatsen, verlengen en kleuren van wimpers of wenkbrauwen, make-up- en camouflagetechnieken, handverzorgingstechnieken, technieken voor het verfraaien van nagels en het aanbrengen, modelleren en herstellen van kunstnagels, voetverzorgingstechnieken, lichaamsverzorgingstechnieken, massagetechnieken, epilatietechnieken, technieken voor het bruinen van de huid) (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</li> <li>• Grondige kennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)</li> </ul>
<b>21. Voert een lichaamsverzorging uit</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en</li> </ul>		✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van het lichaam</li> </ul>

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
huidanalyse				<p>(lichaamsweefsel, beenderenweefsel, morfologie, skelet, gewrichten, spieren, lichaamscellen, bloedvatstelsel, lymfestelsel, zenuwstelsel, organen en vitale functies)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwingsproces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen en – onzuiverheden)</li> <li>• Kennis van huidanalyse</li> <li>• Kennis van apparatuur voor schoonheidsverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</li> <li>• Kennis van esthetische en verzorgende regels</li> <li>• Kennis van nagelanalyse</li> <li>• Grondige kennis van technieken voor schoonheidsverzorging en relaxatie (gelaatsverzorgingstechnieken, technieken voor het plaatsen, verlengen en kleuren van wimpers of wenkbrauwen, make-up- en camouflagetechnieken, handverzorgingstechnieken, technieken voor het verfraaien van nagels en het aanbrengen, modelleren en herstellen van kunstnagels, voetverzorgingstechnieken,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereidt de apparatuur en de producten voor</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dekt de niet te behandelen lichaamsdelen discreet toe</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt de dosering van de producten op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt de inwerktijd van de producten op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				<p>lichaamsverzorgingstechnieken, massagetechnieken, epilatietechnieken, technieken voor het bruinen van de huid) (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grondige kennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)</li> </ul>
<b>22. Voert een drainerende, relaxerende, verstevigende, stimulerende, ... massage uit (van het gelaat, de handen, de voeten en/of het lichaam)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse</li> </ul>		✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van het lichaam (lichaamswefsel, beenderenweefsel, morfologie, skelet, gewrichten, spieren, lichaamscellen, bloedvatenstelsel, lymfestelsel, zenuwstelsel, organen en vitale functies)</li> <li>• Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwingsproces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen en – onzuiverheden)</li> <li>• Kennis van huidanalyse</li> <li>• Kennis van apparatuur voor</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereidt de apparatuur en de producten voor</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dekt de niet te masseren lichaamsdelen discreet toe</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt zich discreet op bij het masseren in de buurt van intieme lichaamszones</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de massage aan</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de massage</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt de dosering van de producten op</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Volgt de inwerktijd van de producten op</li> <li>Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>			<p>schoonheidsverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van esthetische en verzorgende regels</li> <li>Grondige kennis van technieken voor schoonheidsverzorging en relaxatie (gelaatsverzorgingstechnieken, technieken voor het plaatsen, verlengen en kleuren van wimpers of wenkbrauwen, make-up- en camouflagetechnieken, handverzorgingstechnieken, technieken voor het verfraaien van nagels en het aanbrengen, modelleren en herstellen van kunstnagels, voetverzorgingstechnieken, lichaamsverzorgingstechnieken, massagetechnieken, epilatietechnieken, technieken voor het bruinen van de huid) (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</li> <li>Grondige kennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)</li> </ul>
<p><b>23. Voert een ontharing uit</b></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren)</li> </ul>

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bereidt de apparatuur en de producten voor</li> </ul>	✓			<p>en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en pH-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwingsproces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen en – onzuiverheden)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van het haar (structuur, functie, groei(proces), ziektes en afwijkingen)</li> <li>Kennis van huidanalyse</li> <li>Kennis van apparatuur voor schoonheidsverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</li> <li>Kennis van trends/evoluties in het vakgebied</li> <li>Kennis van esthetische en verzorgende regels</li> <li>Grondige kennis van technieken voor schoonheidsverzorging en relaxatie (gelaatsverzorgingstechnieken, technieken voor het plaatsen, verlengen en kleuren van wimpers of wenkbrauwen, make-up- en camouflagetechnieken, handverzorgingstechnieken, technieken voor het verfraaien van nagels en het aanbrengen, modelleren en herstellen van kunstnagels, voetverzorgingstechnieken, lichaamsverzorgingstechnieken, massagetechnieken, epilatietechnieken, technieken voor het bruinen van de huid) (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stelt zich discreet op bij het ontharen in de buurt van intieme lichaamszones en dekt ze indien nodig toe</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Volgt de dosering van de producten op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Volgt de inwerktijd van de producten op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stelt de temperatuur en de tijd in, indien nodig</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				contra-indicaties, werking en effecten) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grondige kennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)</li> </ul>
<b>24. Informeert de klant over veilige manieren tot het bruinen van de huid</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse</li> </ul>		✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwingsproces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen en – onzuiverheden)</li> <li>• Kennis van huidanalyse</li> <li>• Kennis van apparatuur voor schoonheidsverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</li> <li>• Kennis van esthetische en verzorgende regels</li> <li>• Grondige kennis van technieken voor schoonheidsverzorging en relaxatie (gelaatsverzorgingstechnieken, technieken voor het plaatsen, verlengen en kleuren van wimpers of wenkbrauwen, make-up- en camouflagetechnieken,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereidt de apparatuur en de producten voor</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt de dosering van de producten op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt de inwerktijd van de producten op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt de temperatuur en de tijd in, indien nodig</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				<p>handverzorgingstechnieken, technieken voor het verfraaien van nagels en het aanbrengen, modelleren en herstellen van kunstnagels, voetverzorgingstechnieken, lichaamsverzorgingstechnieken, massagetechnieken, epilatietechnieken, technieken voor het bruinen van de huid) (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grondige kennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)</li> </ul>
<b>25. Begeleidt het verloop van verzorgingen met toestellen voor baden, spa, lichtsessies, sauna, hamam,...</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergezelt de klant naar de plaats van de verzorging</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van huidanalyse</li> <li>• Kennis van apparatuur voor schoonheidsverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</li> <li>• Kennis van esthetische en verzorgende regels</li> <li>• Grondige kennis van verzorgingen bij sauna, hamam, spa, baden, lichtsessies,...</li> <li>• Grondige kennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereidt de apparatuur en de producten voor</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeert de klant over het juiste gebruik van baden, spa, lichtsessies, sauna, hammam...</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staat de klant bij in geval van problemen</li> </ul>	✓			



Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
<b>26. Regelt de organisatie van het schoonheidsinstituut</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorgt voor de dagelijkse werking van het schoonheidsinstituut rekening houdend met de geldende regels van het schoonheidsinstituut en de wetgeving</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van sociale wetgeving en arbeidswetgeving</li> <li>Kennis van apparatuur voor schoonheidsverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</li> <li>Kennis van (commerciële) communicatietechnieken</li> <li>Kennis van advies- en verkooptechnieken</li> <li>Grondige kennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Past de commerciële strategie en de strategie inzake externe communicatie van het schoonheidsinstituut toe</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informeert zich over en vergelijkt de verschillende gamma's aan producten en apparatuur</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stelt verzorgingen en producten volgens bepaalde thema's en verkoopdoelstellingen voor</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Start de kassa dagelijks op en sluit ze af</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kijkt de kassa regelmatig na</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informeert de bedrijfsleider over de werking van het schoonheidsinstituut</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adviseert de bedrijfsleider i.v.m. investeringen met het oog op een rendabele organisatie</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Evalueert en bespreekt samen met de bedrijfsleider de resultaten van de werking van het schoonheidsinstituut volgens de vooropgestelde doelen</li> </ul>	✓			
<b>27. Maakt medewerkers bewust van technieken, voorschriften, handelwijzen en leidt ze op</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Geeft steeds zelf het goede voorbeeld</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van evaluatie en feedback</li> </ul>

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Volgt de vaardigheden van de medewerkers op</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van trends/evoluties in het vakgebied</li> <li>Kennis van beschermingsmateriaal</li> <li>Kennis van ergonomie</li> <li>Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen</li> <li>Kennis van preventiebeginselen</li> <li>Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten</li> <li>Kennis van deontologie</li> <li>Kennis van (commerciële) communicatietechnieken</li> <li>Kennis van het opleidingsaanbod</li> <li>Kennis van planningstechnieken</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificeert en peilt naar de opleidingsnoden van medewerkers</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Maakt met de medewerker een ontwikkelingsplan op</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Doet voorstellen voor opleidingen en/of organiseert zelf opleidingsacties in het schoonheidsinstituut</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Regelt de modaliteiten van de opleiding (tijdstip, inhoud, locatie,...)</li> </ul>	✓			
<b>28. Coördineert de activiteiten van het team</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorgt voor goede relaties en samenwerking binnen het team</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van evaluatie en feedback</li> <li>Basiskennis van sociale wetgeving en arbeidswetgeving</li> <li>Kennis van ergonomie</li> <li>Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen</li> <li>Kennis van deontologie</li> <li>Kennis van (commerciële) communicatietechnieken</li> <li>Kennis van technieken voor het leiden van een team</li> <li>Kennis van motivatietechnieken</li> <li>Kennis van conflicthantering</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Houdt rekening met de eigenheid en privésituatie van iedere medewerker</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stelt een werkplanning op afgestemd op de vaardigheden van de medewerkers en de duur en volgorde van de opdrachten</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stelt de geldende regels van het schoonheidsinstituut, de commerciële strategie en strategie inzake externe communicatie van het schoonheidsinstituut voor aan de medewerkers</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ziet toe op de uitvoering van de opdrachten en de naleving van de regels van het schoonheidsinstituut door de medewerkers</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Grijpt in bij verkeerd werk of gedrag van medewerkers en stuurt bij indien nodig</li> </ul>		✓		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Evalueert en bespreekt de uitvoering van de opdrachten met de medewerkers</li> </ul>	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft de medewerkers een nieuwe opdracht zodra de vorige is afgerond</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseert, motiveert en betreft het team</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leidt teamvergaderingen</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herkent conflictsituaties en reageert gepast</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleidt of regelt de begeleiding van nieuwe medewerkers of stagiairs</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziet erop toe dat de regels inzake deontologie, hygiëne, veiligheid, gezondheid, ergonomie, milieubescherming worden gerespecteerd volgens de risicoanalyse van het schoonheidsinstituut</li> </ul>	✓			
<b>29. Volgt personeelszaken op volgens de geldende regels van het schoonheidsinstituut</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt de gevraagde personeelsadministratie op</li> </ul>	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van evaluatie en feedback</li> <li>• Basiskennis van personeelsadministratie</li> <li>• Basiskennis van sociale wetgeving en arbeidswetgeving</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werft eventueel medewerkers aan of stelt medewerkers voor</li> </ul>	✓			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt medewerkersdossiers op en houdt ze bij</li> </ul>	✓			

## 2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

### Kennis

- Basiskennis van hulpmiddelen voor de correcte groei van teennagels en het ontlasten van drukpunten
- Basiskennis van ziekteleer van het lichaam
- Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging
- Basiskennis van gezonde voeding en het belang van lichaamsbeweging
- Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen

- Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen
- Basiskennis van ICT (kantoorsoftware)
- Basiskennis van milieubewust werken
- Basiskennis van presentatietechnieken van producten
- Basiskennis van evaluatie en feedback
- Basiskennis van personeelsadministratie
- Basiskennis van sociale wetgeving en arbeidswetgeving
  
- Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van het lichaam (lichaamsweefsel, beenderenweefsel, morfologie, skelet, gewrichten, spieren, lichaamscellen, bloedvatenstelsel, lymfestelsel, zenuwstelsel, organen en vitale functies)
- Kennis van E.H.B.O.
- Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwingsproces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen en –onzuiverheden)
- Kennis van het haar (structuur, functie, groei(proces), ziektes en afwijkingen)
- Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproces, vormen, ziektes en afwijkingen)
- Kennis van huidanalyse
- Kennis van apparatuur voor schoonheidsverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)
- Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures (voor de huid/nagels)
- Kennis van trends/evoluties in het vakgebied
- Kennis van stijlleur
- Kennis van esthetische en verzorgende regels
- Kennis van kleurenleer
- Kennis van beschermingsmateriaal
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant)
- Kennis van ergonomie
- Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen
- Kennis van preventiebeginselen
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten
- Kennis van klantenadministratie
- Kennis van tarieven en betaalmiddelen
- Kennis van deontologie
- Kennis van de grenzen van de eigen bevoegdheid
- Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
- Kennis van advies- en verkooptechnieken
- Kennis van voorraadbeheer
- Kennis van inventarisatietechnieken
- Kennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van planningstechnieken
- Kennis van technieken voor het leiden van een team
- Kennis van motivatietechnieken
- Kennis van conflicthantering

- Kennis van nagelanalyse
- Kennis van materialen
- Grondige kennis van technieken voor schoonheidsverzorging en relaxatie (gelaatsverzorgingstechnieken, technieken voor het plaatsen, verlengen en kleuren van wimpers of wenkbrauwen, make-up- en camouflagetechnieken, handverzorgingstechnieken, technieken voor het verfraaien van nagels en het aanbrengen, modelleren en herstellen van kunstnagels, voetverzorgingstechnieken, lichaamsverzorgingstechnieken, massagetechnieken, epilatietechnieken, technieken voor het bruinen van de huid) (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)
- Grondige kennis van verzorgingen bij sauna, hamam, spa, baden, lichtsessies,...
- Grondige kennis van behandelplannen
- Grondige kennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)

## Cognitieve vaardigheden

- Reageert gepast op vastgestelde problemen of gevaar
- Draagt bij aan (de uitvoering van) het preventiebeleid op de werkvloer
- Werkt conform de voorschriften m.b.t. veiligheid, hygiëne, gezondheid en milieu
- Houdt rekening met de gebruiksaanwijzingen van producten en apparatuur
- Werkt ergonomisch, ecologisch en economisch
- Communiceert en werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs
- Gaat discreet om met informatie over de klanten conform de wet op de privacy
- Beoordeelt welke informatie moet doorgegeven worden en wisselt deze uit met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs
- Volgt de regels van het schoonheidsinstituut en de richtlijnen van leidinggevende(n) op
- Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie
- Schat de tijdsduur van de gewenste verzorging in
- Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda
- Gebruikt informatie- en communicatietechnologie
- Maakt contact met de klant bij het betreden van de zaak
- Stelt vragen over de wens van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Geeft informatie over de verschillende verzorgingen en producten
- Raadpleegt de klantenfiche of maakt een klantenfiche aan
- Stelt visueel de kenmerken en toestand van de huid, de nagels en/of de lichaamshouding van de klant vast (visueel, test,...)
- Stelt vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, functioneren bewegingsapparaat,...)
- Raadt de klant een verzorging aan of af
- Wijst de klant door voor medisch advies bij het bereiken van de beroepsgrens
- Bepaalt samen met de klant de prioriteiten in de verzorging
- Stelt een behandelplan op en geeft een prijsindicatie
- Observeert de stijl of het totaalbeeld van de klant

- Verbindt informatie over stijl, vorm, kleur,... van make-up, kleding en kapsel met de kenmerken en de wensen van de klant
- Geeft de mogelijkheden voor de klant aan
- Zet de apparatuur en de producten klaar
- Installeert de klant comfortabel
- Verklaart de technieken aan de klant en legt deze uit in een begrijpbare taal
- Toont de uitvoering en geeft hierbij uitleg in een begrijpbare taal
- Informeert over apparatuur, producten en verzorgingen
- Informeert over het thuis voortzetten van de verzorging
- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Stelt de verzorgingen en producten volgens bepaalde thema's en verkoopdoelstellingen voor
- Plaatst brochures en reclame op een zichtbare plaats voor de klant
- Informeert de klant over aandoeningen en verzorgingen
- Wijst de klant op (nieuwe) verzorgingen en producten volgens het klantenprofiel en adviseert de klant hierbij
- Overtuigt de klant van de meerwaarde van verzorgingen en producten en stimuleert de klant tot aankoop
- Informeert de klant over prijzen, kortingen, speciale acties,...
- Gaat het resultaat van de verzorging na
- Vraagt aan de klant of alles naar wens is en of de verzorging aan de verwachtingen voldoet
- Bedient de kassa en/of het registratiesysteem
- Overloopt en rekent de verzorging en/of producten af met de klant
- Vult de klantenfiche aan
- Geeft de klant advies in functie van een volgend bezoek
- Legt een nieuwe afspraak vast
- Neemt hartelijk afscheid van de klant
- Stemt de techniek, de apparatuur en de producten af op de opdracht (reinen, ontsmetten,...)
- Sorteert, stockeert en verwijdert afval en restproducten volgens de richtlijnen
- Houdt voorraadfiches bij (handmatig en/of op de computer)
- Controleert en vult rekken en producten aan volgens de opslagregels
- Verricht inventarissen
- Houdt gegevens bij over het verbruik van cabineproducten
- Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling
- Meldt tekorten en de vervaldatum van producten aan de verantwoordelijke
- Geeft een bestelling door aan de bedrijfsleider of realiseert een bestelling van verbruiksgoederen volgens de geldende regels van het schoonheidsinstituut
- Neemt een levering in ontvangst en controleert de overeenkomst tussen de levering, leveringsbon en factuur
- Bereidt de apparatuur en de producten voor
- Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging
- Volgt de dosering van producten op
- Volgt de inwerktijd van producten op
- Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig
- Bereidt de materialen en de producten voor
- Gebruikt materialen en producten in de volgorde van de verzorging
- Kijkt de handen en nagels na op aandoeningen
- Kijkt de nagels na op aandoeningen

- Kijkt de voeten en nagels na op aandoeningen
- Stelt bijkomende vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, ...) in het bijzonder over diabetes en het gebruik van bloedverdunners
- Bereidt de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen voor
- Gebruikt apparatuur, producten en/of hulpmiddelen in de volgorde van de verzorging
- Stelt zich discreet op bij het masseren in de buurt van intieme lichaamszones
- Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de massage
- Stelt zich discreet op bij het ontharen in de buurt van intieme lichaamszones en dekt ze indien nodig toe
- Vergezelt de klant naar de plaats van de verzorging
- Informeert de klant over het juiste gebruik van baden, spa, lichtsessies, sauna, hammam...
- Staat de klant bij in geval van problemen
- Zorgt voor de dagelijkse werking van het schoonheidsinstituut rekening houdend met de geldende regels van het schoonheidsinstituut en de wetgeving
- Past de commerciële strategie en de strategie inzake externe communicatie van het schoonheidsinstituut toe
- Informeert zich over en vergelijkt de verschillende gamma's aan producten en apparatuur
- Stelt verzorgingen en producten volgens bepaalde thema's en verkoopdoelstellingen voor
- Start de kassa dagelijks op en sluit ze af
- Kijkt de kassa regelmatig na
- Informeert de bedrijfsleider over de werking van het schoonheidsinstituut
- Adviseert de bedrijfsleider i.v.m. investeringen met het oog op een rendabele organisatie
- Evalueert en bespreekt samen met de bedrijfsleider de resultaten van de werking van het schoonheidsinstituut volgens de vooropgestelde doelen
- Geeft steeds zelf het goede voorbeeld
- Volgt de vaardigheden van de medewerkers op
- Identificeert en peilt naar de opleidingsnoden van medewerkers
- Maakt met de medewerker een ontwikkelingsplan op
- Doet voorstellen voor opleidingen en/of organiseert zelf opleidingsacties in het schoonheidsinstituut
- Regelt de modaliteiten van de opleiding (tijdstip, inhoud, locatie,...)
- Zorgt voor goede relaties en samenwerking binnen het team
- Houdt rekening met de eigenheid en privésituatie van iedere medewerker
- Stelt een werkplanning op afgestemd op de vaardigheden van de medewerkers en de duur en volgorde van de opdrachten
- Stelt de geldende regels van het schoonheidsinstituut, de commerciële strategie en strategie inzake externe communicatie van het schoonheidsinstituut voor aan de medewerkers
- Ziet toe op de uitvoering van de opdrachten en de naleving van de regels van het schoonheidsinstituut door de medewerkers
- Evalueert en bespreekt de uitvoering van de opdrachten met de medewerkers
- Geeft de medewerkers een nieuwe opdracht zodra de vorige is afgerond
- Adviseert, motiveert en betreft het team
- Leidt teamvergaderingen
- Herkent conflictsituaties en reageert gepast
- Begeleidt of regelt de begeleiding van nieuwe medewerkers of stagiairs

- Ziet erop toe dat de regels inzake deontologie, hygiëne, veiligheid, gezondheid, ergonomie, milieubescherming worden gerespecteerd volgens de risicoanalyse van het schoonheidsinstituut
- Volgt de gevraagde personeelsadministratie op
- Werft eventueel medewerkers aan of stelt medewerkers voor
- Stelt medewerkersdossiers op en houdt ze bij

## Probleemoplossende vaardigheden

- Verbetert het resultaat indien nodig
- Stelt indien nodig het behandelplan bij voor een volgende verzorging
- Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse
- Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan
- Kiest en stemt de technieken, de materialen en de producten af op de opdracht
- Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de massage aan
- Grijpt in bij verkeerd werk of gedrag van medewerkers en stuurt bij indien nodig

## Motorische vaardigheden

- Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen
- Voorziet de klant van beschermingsmateriaal
- Ontschminkt, reinigt en/of desinfecteert waar nodig de huid voor de verzorging
- Reinigt en/of desinfecteert waar nodig de nagels voor de verzorging
- Ruimt de behandelingsruimte op na elke verzorging, reinigt en/of ontsmet deze
- Reinigt de gebruikte apparatuur en ontsmet
- Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging
- Brengt het kapsel in orde
- Brengt producten aan volgens de huid- en nagelanalyse en de verzorging
- Brengt producten aan volgens de nagelanalyse en de techniek
- Brengt producten en/of hulpmiddelen aan volgens de nagelanalyse en de verzorging
- Dekt de niet te behandelen lichaamsdelen discreet toe
- Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage

## Omgevingscontext

- Het beroep wordt uitgeoefend in een schoonheidsinstituut, wellnesscentrum, parfumerie,... of op verplaatsing. De beroepsuitoefening varieert naargelang de vestiging/de organisatie en volgens bepaalde factoren.
- Het beroep wordt uitgeoefend (met variërende werktijden) tijdens de dag, zowel in de week als tijdens het weekend.
- De werkdruk is afhankelijk van de gemaakte afspraken. De werkdruk ligt hoger op bepaalde momenten van de dag, de week en het jaar.
- Het werk van de schoonheidsspecialist-salonverantwoordelijke varieert volgens de opdracht/de uit te voeren verzorging. Technieken en procedures zijn eerder gekend,



maar dienen flexibel aangewend te worden (onverwachte situaties, prioriteiten stellen,...). Wel zijn de gebruikte producten, apparatuur en technieken voor schoonheidsverzorging aan evoluties en modetrends onderhevig.

- De werkopdrachten/verzorgingen verlopen volgens een tijdschema en behandelplan waaraan de schoonheidsspecialist-salonverantwoordelijke zich dient te houden en waarbij desgevallend maatregelen moet genomen worden/prioriteiten moeten gesteld worden om de opdracht zo optimaal mogelijk binnen de beschikbare tijd te realiseren.
- Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen bij een aantal handelingen is verplicht, het dragen van handjuwelen is verboden.
- De uitoefening van het beroep vraagt de nodige leergierigheid, flexibiliteit, creativiteit en esthetische bekwaamheid: het bijblijven met de evoluties en trends, het kunnen voldoen aan de variërende wensen van de klant,...
- Het beroep kan alleen of in teamverband uitgeoefend worden.
- De beroepsuitoefening is gebonden aan reglementering inzake veiligheid, gezondheid, hygiëne, welzijn, milieu en vestiging.
- De schoonheidsspecialist-salonverantwoordelijke komt in contact met verschillende actoren (leidinggevende, collega's, medewerkers, stagiairs, klanten,...).
- Het verzorgen en opvolgen van een kwaliteitsvolle werking en organisatie van het schoonheidsinstituut, het coördineren van en leidinggeven aan een team moet gecombineerd worden met het uitvoeren van schoonheidsverzorgingen.
- Voor het realiseren van een goede werking van het schoonheidsinstituut is de schoonheidsspecialist-salonverantwoordelijke onderhevig aan wisselende factoren.

## Handelingscontext

- De schoonheidsspecialist-salonverantwoordelijke dient op een gepaste manier om te gaan met verschillende soorten klanten (verschillende doel- en leeftijdsgroepen) met aandacht voor hun gezondheidstoestand, wensen en noden.
- De schoonheidsspecialist-salonverantwoordelijke dient efficiënt, kwaliteitsvol en klantgericht te handelen in alle omstandigheden.
- De schoonheidsspecialist-salonverantwoordelijke dient tijdens de gehele verzorging nauwgezet te werken en aandachtig te zijn voor verschillende elementen - waaronder de gezondheidstoestand van de klant, de wensen van de klant, de vereisten/kenmerken van de techniek, de apparatuur en de producten en de hygiëne- en veiligheidsregels - in functie van het welslagen van de verzorging en het garanderen van de veiligheid en het comfort van de klant. Bij voetverzorging (meer dan bij de andere soorten verzorging) is extra aandacht voor gezondheidsproblemen (i.c. diabetes en gebruik van bloedverdunners) vereist.
- De schoonheidsspecialist-salonverantwoordelijke dient permanent aandacht te hebben voor de eigen beroepsgrens en gepast omgaan met het spanningsveld tussen de eigen beroepsmogelijkheden en de wensen van de klant.
- De schoonheidsspecialist-salonverantwoordelijke dient voorzichtig en gepast om te gaan met producten, apparatuur en situaties, rekening houdend met de geldende regels of voorschriften.
- De schoonheidsspecialist-salonverantwoordelijke dient voortdurend aandacht te hebben voor de preventie van of de bescherming tegen (beroeps)specifieke risico's (bij zichzelf en/of de klant) (langdurig rechtstaand of zittend werk, abnormale lichaamshouding tijdens verzorging, voortdurend werken met schoonheidsproducten, in aanraking komen met aandoeningen van klanten,...).

- De schoonheidsspecialist-salonverantwoordelijke dient op een constructieve en transparante manier informatie uit te wisselen/te communiceren met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs.
- De schoonheidsspecialist-salonverantwoordelijke dient zorgvuldig, economisch en ecologisch om te gaan met producten en apparatuur
- De schoonheidsspecialist-salonverantwoordelijke geeft op een gepaste wijze sturing aan het team en gaat diplomatisch om met moeilijke situaties.
- De schoonheidsspecialist-salonverantwoordelijke straalt het positief imago van het schoonheidsinstituut uit en heeft aandacht voor een kwaliteitsvolle en rendabele werking en organisatie van het schoonheidsinstituut.
- De schoonheidsspecialist-salonverantwoordelijke toont flexibiliteit in het werk en als gevolg hiervan in het omgaan met de medewerkers.

## Autonomie

### Is zelfstandig in

- het bepalen, voorbereiden, uitvoeren en controleren van schoonheids- en lichaamsverzorgingen op het gelaat, de voeten, de handen en andere lichaamsdelen
- het bijhouden van klantenfiches
- het adviseren van de klant over de persoonlijke stijl, over een goede verzorging en hygiëne van het lichaam en over de esthetiek
- het uitstallen, adviseren en verkopen van schoonheidsproducten en verzorgingen
- het uitvoeren van voorraadbeheer
- het regelen van de dagelijkse werking en organisatie van het schoonheidsinstituut
- het opvolgen van medewerkers en personeelsadministratie en het coördineren van de activiteiten van het team

### Is gebonden aan

- de geldende regels, procedures en doelstellingen van het schoonheidsinstituut
- veiligheids-, hygiëne-, gezondheids- en milieureglementering
- de eigen beroepsgrens
- de wet op de privacy betreffende het doorgeven van informatie over de klanten
- de gezondheidssituatie, de vraag en wensen van de klant en de haalbaarheid van de verzorging

### Doet beroep op

- de bedrijfsleider voor het beleid, de regels en de doelstellingen van het schoonheidsinstituut, voor de evaluatie en bespreking van de werking van het schoonheidsinstituut, voor advies, raadpleging of bij problemen
- externen voor informatie en advies

## Verantwoordelijkheid

- Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu
- Werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiaires
- Legt een afspraak vast met de klant
- Verwelkomt de klant, stelt de wensen vast en informeert over de producten en verzorgingen

- Stelt producten en verzorgingen voor en bepaalt een verzorging voor de klant
- Informeert de klant over de persoonlijke stijl (voorkomen, persoonlijkheid,...)
- Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging
- Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de verzorging
- Toont technieken aan de klant en legt deze uit
- Informeert de klant, promoot en verkoopt verzorgingen en producten
- Evalueert de verzorging
- Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij
- Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel,... op
- Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast, maakt en ontvangt bestellingen
- Voert een gelaatsverzorging uit
- Verlengt wimpers, plaatst valse wimpers en verft wimpers en wenkbrauwen
- Brengt make-up (tijdelijk, semipermanent) aan en voert een camouflagebehandeling uit
- Voert een handverzorging uit
- Brengt verfraaiingen en/of kunstnagels aan, modelleert en/of herstelt ze
- Voert een voetverzorging uit
- Voert een lichaamsverzorging uit
- Voert een drainerende, relaxerende, verstevigende, stimulerende, ... massage uit (van het gelaat, de handen, de voeten en/of het lichaam)
- Voert een ontharing uit
- Informeert de klant over veilige manieren tot het bruinen van de huid
- Begeleidt het verloop van verzorgingen met toestellen voor baden, spa, lichtsessies, sauna, hamam,...
- Regelt de organisatie van het schoonheidsinstituut
- Maakt medewerkers bewust van technieken, voorschriften, handelwijzen en leidt ze op
- Coördineert de activiteiten van het team
- Volgt personeelszaken op volgens de geldende regels van het schoonheidsinstituut

## 2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

### Wettelijke attesten en voorwaarden

Er zijn geen (wettelijke) attesten of voorwaarden vereist.

## 3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

### 3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

#### Tewerkstelling

Deze cijfers over tewerkstelling in het Vlaams Gewest vinden we terug bij de beroepenmonitor van het Steunpunt Werk. Aparte cijfers over de schoonheidsspecialist-salonverantwoordelijke zijn niet beschikbaar.

## Steunpunt Werk

### Beroepenmonitor

#### Aantal werkenden naar beroep (ISCO-08, 3 digits), 2011-2016

Vlaams Gewest, 15 tot en met 64 jaar

code	label	2011-2013 (n)	2014-2016 (n)
514	Kappers, schoonheidsspecialisten en dergelijke	23218	22647

## Steunpunt Werk

### Beroepenmonitor

#### Relatieve evolutie aantal werkenden naar beroep (ISCO-08, 3 digits), 2011-2016

Vlaams Gewest, 15 tot en met 64 jaar

code	label	2011-2013 (indexcijfer)	2014-2016 (indexcijfer)
514	Kappers, schoonheidsspecialisten en dergelijke	100	97,5

## Vacatures

I. Aantal vacatures (in het 'normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten' en indien beschikbaar het aantal vacatures voor uitzendopdrachten) en aandeel in de sector

i. Spreiding over de betrokken sectoren

DC1820 Schoonheidsadviseur		11 Antwerpen	12 Mechelen	13 Turnhout	21 Brussel HG	22 Leuven	24 Vilvoorde	31 Brugge	34 Kortrijk- Roeselare	35 Oostende- Westhoek	41 Aalst- Oudenaarde	44 Gent	46 Sint-Niklaas- Dendermonde	74 Limburg-Oost	75 Limburg-West	99 Buiten Vlaanderen	Totaal	Openstaande vacatures	
NEC zonder uitzendopdr. rechtstr. gemeld aan VDAB	02. Dranken, voeding en tabak					3												3	
	13. Bouw									1								1	
	14. Groot- en kleinhandel	8			2	4	2	9	1	1	1	1			4	5		38	4
	16. Horeca en toerisme	1		4			2	1				5		1				14	3
	17. Informatica, media en telecom							1										1	
	19. Zakelijke dienstverlening				3		17										12	32	
	21. Diensten aan personen	31	19	8		9	11	8	3	4	12	16	14	7	11			153	24
	22. Ontspanning, cultuur en sport		1			1												2	1
	24. Onderwijs	0																0	
	25. Gezondheidszorg	4	0													2		6	
Uitzendopdrachten	20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	10	10	2	5	12	32	9	29	3	1	7	10	64	12	1	207	13	
NEC zonder Uitzendopdr, via wervings- en selectiekantoren	20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	2	1				1		9	2		1	1			100	117	39	
<b>TOTAAL</b>		<b>56</b>	<b>31</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>29</b>	<b>65</b>	<b>28</b>	<b>42</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>72</b>	<b>29</b>	<b>118</b>	<b>574</b>	<b>84</b>	

- Openstaande vacatures (aantal, evolutie) in december

Jaartal	2013	2014	2015	2016	2017	2018
NEC zonder uitzendopdr rechtstr aan VDAB gemeld	45	50	24	33	28	32
Uitzendopdrachten	13	19	37	30	24	13
NEC zonder Uitzendopdr via wervings- en selectiekantoren	3	4	7	5		39
<b>TOTAAL</b>	<b>61</b>	<b>73</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>52</b>	<b>84</b>

- Openstaande vacatures (aantal, spreiding)

Regio	11 Antwerpen	12 Mechelen	13 Turnhout	21 Brussel HG	22 Leuven	24 Vilvoorde	31 Brugge	34 Kortrijk-Roeselare	35 Oostende-Westhoek	41 Aalst-Oudenaarde	44 Gent	46 Sint-Niklaas-Dendermonde	74 Limburg-Oost	75 Limburg-West	99 Buiten Vlaanderen	Totaal
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	5	5	1	1	1	3	2		2	2	6	2	1	1	0	32
Uitzendopdrachten			2	1	1	1	1	2			1	1	1	1	1	13
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren								2							37	39
<b>Totaal</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>84</b>

**II. Evolutie van het aantal vacatures (in de tijd)**

Jaartal	2013	2014	2015	2016	2017	2018
NEC zonder uitzendopdr rechtstr aan VDAB gemeld	267	304	300	363	458	250
Uitzendopdrachten	146	182	418	233	279	207
NEC zonder Uitzendopdr via wervings- en selectiekantoren	29	19	80	51	47	117
<b>TOTAAL</b>	<b>442</b>	<b>505</b>	<b>798</b>	<b>647</b>	<b>784</b>	<b>574</b>

**III. Spreiding van het aantal vacatures per provincie en/of regio**

Regio	11 Antwerpen	12 Mechelen	13 Turnhout	21 Brussel HG	22 Leuven	24 Vilvoorde	31 Brugge	34 Kortrijk-Roeselare	35 Oostende-Westhoek	41 Aalst-Oudenaarde	44 Gent	46 Sint-Niklaas-Dendermonde	74 Limburg-Oost	75 Limburg-West	99 Buiten Vlaanderen	Totaal
NEC zonder uitzendopdr rechtstr aan VDAB gemeld	44	20	12	5	17	32	19	4	6	13	22	14	8	17	17	250
Uitzendopdrachten	10	10	2	5	12	32	9	29	3	1	7	10	64	12	1	207
NEC zonder Uitzendopdr via wervings- en selectiekantoren	2	1				1		9	2		1	1			100	117
<b>TOTAAL</b>	<b>56</b>	<b>31</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>29</b>	<b>65</b>	<b>28</b>	<b>42</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>72</b>	<b>29</b>	<b>118</b>	<b>574</b>

**IV. Aantal niet werkende werkzoekenden**

DC1820 Schoonheidsadviseur	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk	Oostende	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	TOTAAL
TOTAAL	238	69	67	65	111	30	44	37	49	59	62	88	92	1011

**V. Knelpuntberoep i. Zo ja, duiding oorzaak (kwantitatief/kwalitatief)**

Beroep	Aard knelpunt	Omschrijving
DC1820 Schoonheidsadviseur	/	Dit beroep is geen Knelpuntberoep volgens VDAB

## 4. Samenhang

Binnen de sector van de schoonheidszorg is het mogelijk om door te groeien naar een ander beroep mits het verwerven van bijkomende competenties.

Schoonheidsspecialist-adviseur	Schoonheidsspecialist-salonverantwoordelijke		
Schoonheidsspecialist			Grimeur
Nagelstylist	Voetverzorgers	Masseur	