

# BEROEPSKWALIFICATIE

## Schoonmaker

//////////////////////////////////////  
BK-0215-3

### 1. Globaal

#### 1.1 TITEL

Schoonmaker

#### 1.2 DEFINITIE

‘Voert netheids- en schoonmaakwerkzaamheden uit van oppervlakken en ruimtes, uitrustingen van verschillende publieke en private gebouwen en terreinen teneinde de gevraagde locatie kwaliteitsvol te reinigen conform de opdracht.’

#### 1.3 NIVEAU (VKS EN EQF)

2

#### 1.4 JAAR VAN ERKENNING

versie 3, 2020

### 2. Competenties

#### 2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Competentie 1:

Werkt in teamverband en individueel

- Communiceert efficiënt met alle actoren (leidinggevende, collega's, klanten, ...)
- Wisselt informatie uit met collega's, klant(en) en leidinggevende(n)
- Rapporteerde aan de leidinggevende(n)

- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n) op
- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, verandering van werkschema, ...)
- Verzorgt de persoonlijke hygiëne en zorgt voor een verzorgd voorkomen
- Past zijn/haar voorkomen en kledij aan conform de taakuitvoering
- Gaat op ethische wijze om met informatie
- Respecteert, indien aanwezig, de deontologische code van de werkgever en/of klant

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van communicatietechnieken
- Kennis van hygiëne- en netheidsregels

Competentie 2:

Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn

- Werkt ergonomisch
- Werkt economisch
- Werkt conform voorgeschreven procedures
- Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Meldt problemen, mondeling en/of schriftelijk, aan de leidinggevende
- Leert nieuwe opgelegde technieken en past ze toe
- Verplaatst zich op efficiënte wijze tussen de verschillende werkplekken

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van economisch werken
- Basiskennis ecologisch werken
- Kennis van ergonomisch werken
- Kennis van hygiëne- en netheidsprocedures
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmiddelen
- Kennis van vakterminologie

Competentie 3:

Plant en bereidt eigen werkzaamheden voor

- Plant de dagelijkse werkzaamheden
- Begrijpt de gegeven opdracht
- Maakt materieel en reinigingsproducten gebruiksklaar
- Vult eventueel een materieelwagen aan
- Plaatst indien nodig waarschuwingstekens
- Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van economisch werken
- Basiskennis ecologisch werken
- Basiskennis van voorraadbeheer
- Kennis van ergonomisch werken
- Kennis van hygiëne- en netheidsregels
- Kennis van hygiëne- en netheidsprocedures

- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmiddelen
- Kennis van basisschoonmaaktechnieken
- Kennis van schoonmaakproducten
- Kennis van ontsmettingsproducten
- Kennis van schoonmaakmateriaal

#### Competentie 4:

Verwijdert ongevaarlijk afval (huishoudelijk, industrieel afval, ...) en sorteert de vuilnisbakken en/of containers

- Gebruikt de juiste zakken om het afval te verzamelen
- Sorteert afval volgens richtlijnen
- Verzamelt en verwijdert afval volgens de richtlijnen
- Vervangt eventueel de vuilniszakjes
- Plaatst de vuilnisbakken en/of containers voor afhaling
- Plaatst de vuilnisbakken en/of containers na lediging op de juiste plaats

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van economisch werken
- Basiskennis ecologisch werken
- Kennis van ergonomisch werken
- Kennis van hygiëne- en netheidsregels
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmiddelen
- Kennis van soorten afval en afvalsortering

#### Competentie 5:

Maakt oppervlakken, ruimtes en uitrustingen handmatig schoon

- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht (microvezeldoekjes, moppen, ...)
- Stemt de hoeveelheid product af op het oppervlak en de vervuiling
- Gebruikt het materieel op correcte wijze
- Respecteert het materieel
- Ruimt de werkplek op

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis ecologisch werken
- Kennis van ergonomisch werken
- Kennis van hygiëne- en netheidsregels
- Kennis van hygiëne- en netheidsprocedures
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmiddelen
- Kennis van basisschoonmaaktechnieken
- Kennis van schoonmaakproducten
- Kennis van ontsmettingsproducten
- Kennis van schoonmaakmateriaal
- Kennis van technieken om vloeren mechanisch te reinigen
- Kennis van specifieke schoonmaaktechnieken
- Kennis van schoonmaak van glazen oppervlakken

- Kennis van kenmerken van textiel
- Kennis van verschillende soorten oppervlakken

#### Competentie 6:

Maakt het schoonmaakmaterieel schoon en onderhoudt het

- Begrijpt de technische fiches
- Controleert de staat van het materieel
- Reinigt het materieel vooraleer het op te bergen
- Stemt de techniek af op het te onderhouden schoonmaakmaterieel
- Ruimt de bergplaats op

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis ecologisch werken
- Kennis van hygiëne- en netheidsregels
- Kennis van hygiëne- en netheidsprocedures
- Kennis van schoonmaakproducten
- Kennis van ontsmettingsproducten
- Kennis van onderhoud van schoonmaakmaterieel

#### Competentie 7:

Houdt de werkdocumenten bij (uurroosters, plaats, ...) en informeert de betrokkenen over afwijkingen

- Vult formulieren in
- Houdt gegevens bij over de uitvoering
- Bezorgt de documenten volgens afspraak aan de leidinggevende
- Informeert de betrokkene over afwijkingen

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van eenvoudige administratie

#### Competentie 8:

Informeert de leidinggevende over onregelmatigheden of beschadigingen

- Meldt schade (vandalisme, slijtage, ...) aan de leidinggevende
- Meldt opmerkingen van de klant die hij zelf niet kan oplossen aan zijn leidinggevende

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van eenvoudige administratie

#### Competentie 9:

Werkt klantgericht

- Meldt schade (vandalisme, slijtage, ...) aan de klant
- Werkt conform de noden van de klant rekening houdend met de opdracht

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van communicatietechnieken

- Basiskennis van eenvoudige administratie
- Kennis van veiligheidsregels

#### Competentie 10:

Maakt toiletten en keukens schoon en vult alle aanwezige recipiënten bij

- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht (microvezeldoekjes, ...)
- Stemt de hoeveelheid product af op het oppervlak en de vervuiling
- Gebruikt apart materieel voor het toilet
- Vult alle recipiënten aan indien nodig

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van economisch werken
- Basiskennis ecologisch werken
- Kennis van ergonomisch werken
- Kennis van hygiëne- en netheidsregels
- Kennis van hygiëne- en netheidsprocedures
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmiddelen
- Kennis van schoonmaakproducten
- Kennis van ontsmettingsproducten
- Kennis van schoonmaakmateriaal
- Kennis van soorten afval en afvalsortering
- Kennis van technieken om vloeren mechanisch te reinigen
- Kennis van specifieke schoonmaaktechnieken
- Kennis van schoonmaak van glazen oppervlakken
- Kennis van verschillende soorten oppervlakken

#### Competentie 11:

Maakt oppervlakken machinaal schoon

- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Gebruikt de machine conform de gevolgde opleiding
- Reinigt het toestel na gebruik en bergt het correct op
- Respecteert het materieel

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van ergonomisch werken
- Kennis van hygiëne- en netheidsregels
- Kennis van hygiëne- en netheidsprocedures
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmiddelen
- Kennis van schoonmaakmateriaal
- Kennis van technieken om vloeren mechanisch te reinigen
- Kennis van verschillende soorten oppervlakken

#### Competentie 12:

Voert het was- en droogproces van textiel machinaal uit

- Sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel

- Haalt de ongewenste voorwerpen uit het wasgoed
- Begrijpt codes en symbolen en handelt conform deze voorschriften
- Stemt de hoeveelheid product af op het soort textiel rekening houdend met de aard en graad van vervuiling
- Gebruikt de was- en droogmachines zoals voorgeschreven
- Vult en ledigt een was- en droogmachine op correcte wijze
- Merkt afwijkingen op en meldt ze aan de leidinggevende
- Bergt het textiel op, conform de opdracht

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van economisch werken
- Basiskennis ecologisch werken
- Kennis van ergonomisch werken
- Kennis van hygiëne- en netheidsregels
- Kennis van hygiëne- en netheidsprocedures
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van kenmerken van textiel
- Kennis van was- en droogmachines
- Kennis van het was- en droogprocessen

Competentie 13:

Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en maakt bestellingen

- Houdt gegevens bij over het verbruik van producten
- Bestelt tijdig de nodige producten en materialen bij de leidinggevende

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van eenvoudige administratie

Competentie 14:

Houdt toezicht op nieuwe werknemers en studenten

- Geeft uitleg over de uitvoering van de opdrachten
- Geeft zelf het goed voorbeeld
- Stuurt bij indien nodig

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van communicatietechnieken

## 2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

### Kennis

- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van economisch werken
- Basiskennis van eenvoudige administratie
- Basiskennis ecologisch werken
- Basiskennis van voorraadbeheer

- Kennis van ergonomisch werken
- Kennis van hygiëne- en netheidsregels
- Kennis van hygiëne- en netheidsprocedures
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmiddelen
- Kennis van basisschoonmaaktechnieken
- Kennis van schoonmaakproducten
- Kennis van ontsmettingsproducten
- Kennis van schoonmaakmateriaal
- Kennis van onderhoud van schoonmaakmaterieel
- Kennis van soorten afval en afvalsortering
- Kennis van technieken om vloeren mechanisch te reinigen
- Kennis van specifieke schoonmaaktechnieken
- Kennis van schoonmaak van glazen oppervlakken
- Kennis van kenmerken van textiel
- Kennis van was- en droogmachines
- Kennis van het was- en droogprocessen
- Kennis van verschillende soorten oppervlakken
- Kennis van vakterminologie

## Cognitieve vaardigheden

- Communiceert efficiënt met alle actoren (leidinggevende, collega's, klanten, ...)
- Wisselt informatie uit met collega's, klant(en) en leidinggevende(n)
- Rapporteert aan de leidinggevende(n)
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n) op
- Gaat op ethische wijze om met informatie
- Respecteert, indien aanwezig, de deontologische code van de werkgever en/of klant
- Werkt ergonomisch
- Werkt economisch
- Werkt conform voorgeschreven procedures
- Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe
- Leert nieuwe opgelegde technieken en past ze toe
- Plant de dagelijkse werkzaamheden
- Begrijpt de gegeven opdracht
- Gebruikt de juiste zakken om het afval te verzamelen
- Sorteert afval volgens richtlijnen
- Verzamelt en verwijdert afval volgens de richtlijnen
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht (microvezeldoekjes, moppen, ...)
- Stemt de hoeveelheid product af op het oppervlak en de vervuiling
- Respecteert het materieel
- Begrijpt de technische fiches
- Controleert de staat van het materieel
- Stemt de techniek af op het te onderhouden schoonmaakmaterieel
- Bezorgt de documenten volgens afspraak aan de leidinggevende
- Informeert de betrokkene over afwijkingen
- Meldt schade (vandalisme, slijtage, ...) aan de leidinggevende
- Meldt opmerkingen van de klant die hij zelf niet kan oplossen aan zijn leidinggevende

- Meldt schade (vandalisme, slijtage, ...) aan de klant
- Werkt conform de noden van de klant rekening houdend met de opdracht
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht (microvezeldoekjes, ...)
- Stemt de hoeveelheid product af op het oppervlak en de vervuiling
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Respecteert het materieel
- Begrijpt codes en symbolen en handelt conform deze voorschriften
- Stemt de hoeveelheid product af op het soort textiel rekening houdend met de aard en graad van vervuiling
- Houdt gegevens bij over het verbruik van producten
- Bestelt tijdig de nodige producten en materialen bij de leidinggevende
- Geeft uitleg over de uitvoering van de opdrachten
- Geeft zelf het goed voorbeeld
- Stuurt bij indien nodig

### **Probleemoplossende vaardigheden**

- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, verandering van werkschema, ...)
- Meldt problemen, mondeling en/of schriftelijk, aan de leidinggevende
- Merkt afwijkingen op en meldt ze aan de leidinggevende
- Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten

### **Motorische vaardigheden**

- Verzorgt de persoonlijke hygiëne en zorgt voor een verzorgd voorkomen
- Past zijn/haar voorkomen en kledij aan conform de taakuitvoering
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Verplaatst zich op efficiënte wijze tussen de verschillende werkplekken
- Maakt materieel en reinigingsproducten gebruiksklaar
- Vult eventueel een materieelwagen aan
- Plaatst indien nodig waarschuwingstekens
- Vervangt eventueel de vuilniszakjes
- Plaatst de vuilnisbakken en/of containers voor afhaling
- Plaatst de vuilnisbakken en/of containers na lediging op de juiste plaats
- Gebruikt het materieel op correcte wijze
- Ruimt de werkplek op
- Reinigt het materieel vooraleer het op te bergen
- Ruimt de bergplaats op
- Vult formulieren in
- Houdt gegevens bij over de uitvoering
- Gebruikt apart materieel voor het toilet
- Vult alle recipiënten aan indien nodig
- Gebruikt de machine conform de gevolgde opleiding
- Reinigt het toestel na gebruik en bergt het correct op
- Sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel
- Haalt de ongewenste voorwerpen uit het wasgoed
- Gebruikt de was- en droogmachines zoals voorgeschreven



- Vult en ledigt een was- en droogmachine op correcte wijze
- Bergt het textiel op, conform de opdracht

## Omgevingscontext

- Dit beroep wordt eventueel op verplaatsing uitgevoerd en kan de nodige mobiliteit vergen.
- Dit beroep wordt zowel binnen als buiten uitgeoefend waarbij de beroepsbeoefenaar kan onderhevig zijn aan (atmosferische) wijzigingen.
- Dit beroep wordt zowel in teamverband als individueel uitgevoerd.
- De werkopdrachten worden strikt afgebakend in de tijd en er heersen in veel gevallen deadlines, wat stressbestendigheid en resultaatsgerichtheid vraagt.
- De schoonmaaksector kent reglementeringen, procedures,... betreffende kwaliteit, veiligheid, welzijn en gezondheid.
- De schoonmaker komt in contact met verschillende actoren (leidinggevenden, collega's, klanten).

## Handelingscontext

- De schoonmaker moet oog hebben voor kwaliteit en tevredenheid van de klant door met zorg te werken.
- De schoonmaker moet kostenbewust omgaan met materialen en producten.
- De schoonmaker gaat op constructieve en transparante wijze informatie uitwisselen met andere actoren.
- De schoonmaker stelt afhankelijk van de bedrijfscontext, repetitieve of gevarieerde handelingen.
- De schoonmaker heeft aandacht voor gevaarlijke situaties en meldt deze aan de leidinggevende.
- De schoonmaker moet zorgvuldig gebruik maken van materieel.
- De schoonmaker moet steeds de veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften respecteren.
- De schoonmaker moet het positief imago van zijn onderneming uitstralen.
- De schoonmaker moet bijblijven met de ontwikkelingen binnen de sector, dit vergt leergierigheid en het volgen van (verplichte) opleidingen.

## Autonomie

### Is zelfstandig in

- het veilig en ordelijk organiseren van zijn werkplaats
- het voorbereiden en uitvoeren van eigen werkzaamheden
- het gebruiken en reinigen van het materieel
- het bijhouden en afleveren van de opvolgdocumenten
- het opvolgen van de voorraad

### Is gebonden aan

- een ontvangen werkopdracht en tijdsplanning, veiligheids-, gezondheids-, kwaliteits- en milieuvoorschriften en procedures
- afspraken met betrekking tot de eigen werkzaamheden
- instructies van de leidinggevende

Doet beroep op

- de leidinggevende voor de werkopdracht, gegevens, melden van problemen, gevaarlijke situaties en bijkomende instructies
- derden voor praktische zaken (ophalen van rolluiken, openen van deuren van beveiligde lokalen, ...).

## Verantwoordelijkheid

- Werkt in teamverband en individueel
- Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
- Plant en bereidt eigen werkzaamheden voor
- Verwijdert ongevaarlijk afval (huishoudelijk, industrieel afval, ...) en sorteert de vuilnisbakken en/of containers
- Maakt oppervlakken, ruimtes en uitrustingen handmatig schoon
- Maakt het schoonmaakmaterieel schoon en onderhoudt het
- Houdt de werkdocumenten bij (uurroosters, plaats, ...) en informeert de betrokkenen over afwijkingen
- Informeert de leidinggevende over onregelmatigheden of beschadigingen
- Werkt klantgericht
- Maakt toiletten en keukens schoon en vult alle aanwezige recipiënten bij
- Maakt oppervlakken machinaal schoon
- Voert het was- en droogproces van textiel machinaal uit
- Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en maakt bestellingen
- Houdt toezicht op nieuwe werknemers en studenten

## 2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

### Wettelijke attesten en voorwaarden

Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden vereist.