

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

dlsec@onderwijsinspectie.be
www.onderwijsinspectie.be

**Verslag over de doorlichting van
Gemeentelijke Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs - De Leerexpert (25511) te
ANTWERPEN**

| | |
|---|--|
| Hoofdstructuur | buitengewoon basisonderwijs |
| Instellingsnummer | 25511 |
| Instelling | Gemeentelijke Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs - De Leerexpert (25511) |
| Beleidsverantwoordelijke | Annick ULFELT |
| Adres | August Leyweg 10 - 2020 ANTWERPEN |
| Telefoonnummer | 03 242 01 40 |
| E-mail | augustleyweg10@leerexpert.be |
| Website | www.leerexpert.be/augustleyweg10 |
| Bestuur | AGB Stedelijk Onderwijs Antwerpen |
| Adres | Lange Gasthuisstraat 15 - 2000 ANTWERPEN |
| Scholengemeenschap | TOZOMAA |
| Adres | Lamorinièrestraat 229 - 2018 ANTWERPEN |
| CLB | Stedelijk CLB Antwerpen |
| Adres | Biekorfstraat 72 - 2060 ANTWERPEN |
| Dagen van het doorlichtingsbezoek | 02-12-2019; 03-12-2019; 05-12-2019; 06-12-2019 |
| Samenstelling van het doorlichtingsteam | Koen DE BAENE Marian TEERLINCK Anne VANWELDEN |

INHOUDSTAFEL

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Toelichting bij het doorlichtingsverslag..... | 3 |
| 1.1 | Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting? | 3 |
| 1.2 | Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit? | 3 |
| 1.3 | Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie? | 3 |
| 1.4 | Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?..... | 4 |
| 1.5 | Hoe gaat het verder na de doorlichting? | 4 |
| 2 | Administratieve situering | 5 |
| 3 | In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit? | 5 |
| 4 | In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?..... | 8 |
| 4.1 | Het handelingsplanmatig nastreven van de ontwikkelingsdoelen in type 6 (kleuter- en lager onderwijs), type 7 (kleuter- en lager onderwijs) en type 9 (kleuter- en lager onderwijs) | 8 |
| 4.2 | De leerlingenbegeleiding | 11 |
| 5 | In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne? .. | 14 |
| 6 | Respecteert de school de regelgeving? | 16 |
| 7 | Samenvatting..... | 17 |
| 7.1 | In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit? | 17 |
| 7.2 | In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs? | 17 |
| 7.2.1 | De leerlingenbegeleiding | 17 |
| 7.2.2 | De handelingsplanning | 18 |
| 7.3 | In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?..... | 19 |
| 8 | Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen..... | 20 |

1 Toelichting bij het doorlichtingsverslag

1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee vragen:

1. In welke mate ontwikkelt de school haar kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk?
2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit (het OK) en respecteert ze de regelgeving?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze twee vragen aan de hand van vier onderzoeken:





- een onderzoek van de kwaliteitsontwikkeling
- een onderzoek van de onderwijsleerpraktijk
- een onderzoek van één kwaliteitsgebied
- een onderzoek van het beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt de onderwijsinspectie verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil de onderwijsinspectie de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

| | |
|---|---|
|  | Beneden de verwachting Er zijn meerdere essentiële elementen die voor verbetering vatbaar zijn. |
|  | Benadert de verwachting Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting. |
|  | Volgens de verwachting Er zijn veel sterke punten en geen belangrijke punten of gebieden ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting. |
|  | Overstijgt de verwachting Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk. |

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit: 'volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit'.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft een positieve impact op de resultaten en effecten bij de leerlingen.
- De praktijk is ingebed in de werking van de school of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of specifieke noden van de school of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan andere scholen inspireren.

1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school. Er zijn twee adviezen mogelijk.

1. Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - een gunstig advies zonder meer
 - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
2. Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting. Die nieuwe doorlichting vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

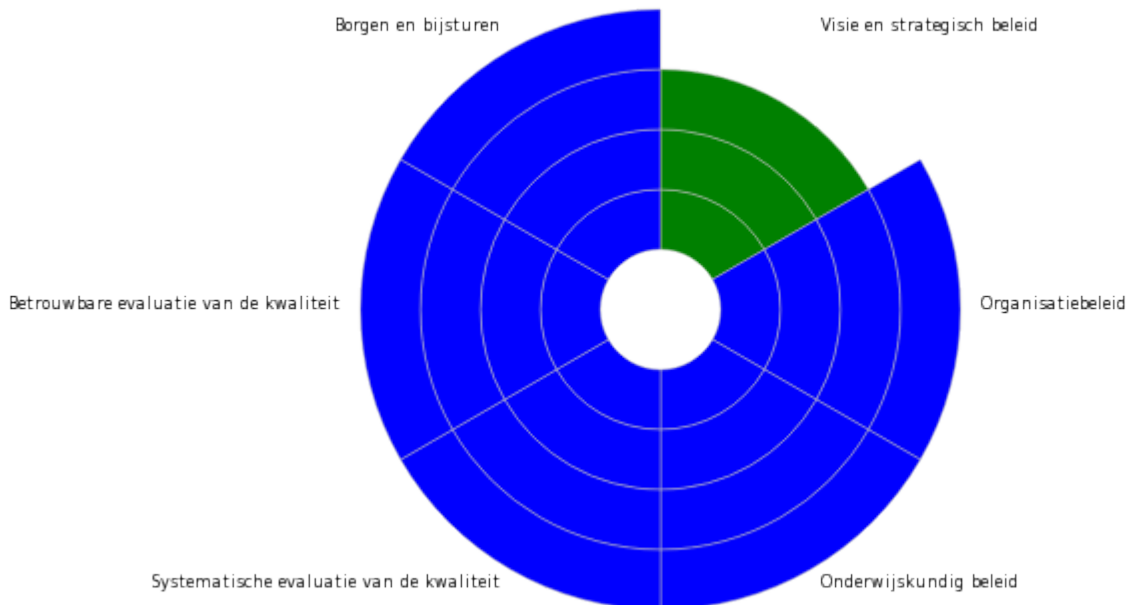
Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

2 Administratieve situering

De school organiseert onderwijs in volgende vestigingsplaats(en):

- August Leyweg 10 - 2020 ANTWERPEN.

3 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?



Visie en strategisch
beleid

De school weet wat ze met haar onderwijs wil bereiken, hoe ze de schoolwerking wil vormgeven en hoe ze de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren. De school kent een lange traditie waarbij het beleidsteam visie ontwikkelt en vormgeeft. Het beleidsteam vertaalt de duidelijke missie in een gedragen en schooleigen visie. De vertaling gebeurt op (ortho)pedagogisch, didactisch en schoolorganisatorisch niveau. Ze vindt breed en zichtbaar ingang in de schoolwerking en in de onderwijsleerpraktijk. De school beschikt over een degelijk strategisch beleid om de visie te concretiseren in klare afspraken en realistische verwachtingen. Dit stimuleert de gezamenlijke verantwoordelijkheid. Op geregelde basis toetst de school haar visie af aan de behoeften van de doelgroep en aan haar context en input. Het vormt een uitdaging voor de school om haar visie op type 6- en type 7-onderwijs nog gericht af te stemmen op de veranderende doelgroep en op de regelgeving.

| | |
|--|---|
| Organisatiebeleid | <p>De school ontwikkelt en voert een beleid. In de school heerst een participatieve en innovatieve cultuur. Het beleidsteam creëert draagvlak door sterk in te zetten op inspraak en engagement. De leden van het beleidsteam leggen zichzelf nadrukkelijk regels op over de mate van en de manier waarop ze het team kunnen betrekken bij alle facetten van de schoolwerking. De school staat open voor externe vragen en verwachtingen en speelt daar gestaag en weloverwogen op in. Vanuit een duurzaam maatschappelijk engagement speelt de school hierbij een voortrekkersrol. De school introduceert vaak vernieuwing met impact op de werkvloer en beschikt hiervoor over een ambitieus beleidsplan. Ze stimuleert leren van en met elkaar en expertisedeling tussen de teamleden. Er zijn duidelijke mandaten voor de werkgroepen, voor het beleidsteam en voor individuele personeelsleden. Door een gedegen cultuur van zelfreflectie, veelvuldige feedback en intensieve samenwerking is het team gericht op voortdurende verbetering. De school werkt samen met anderen om de onderwijsleerpraktijk en de schoolwerking te versterken. Ze communiceert frequent, transparant en doelgericht over haar werking met interne en externe belanghebbenden.</p> |
| Onderwijskundig beleid | <p>De school ontwikkelt de kwaliteit van haar onderwijsleerpraktijk systematisch en samenhangend. Ze geeft de onderwijsleerpraktijk, de professionalisering en de kwaliteitszorg vorm aan de hand van doelgerichte acties op school-, groeps-, deelteam- en individueel niveau. Vanuit een onmiskenbare behoefte zette de school de laatste jaren intensief in op het psychisch en sociaal functioneren en de gedragsregulering van hun leerlingen. Dit resulteerde in heldere afspraken en doelgerichte maatregelen met zichtbaar effect op de totale schoolwerking. De school denkt eveneens na over systemen en methodieken om leerkrachten optimaal te ondersteunen bij het opstellen en uitvoeren van de groepswerkplanning en individuele orthopedagogische handelingsplanning. De leden van het beleidsteam nemen daarbij een sterk coachende rol op. De teamleden ervaren deze begeleiding als bijzonder ondersteunend.</p> |
| Systematische evaluatie van de kwaliteit | <p>De school beschikt over een authentieke evaluatiecultuur. Evaluatie van de kwaliteit zit als het ware in het DNA van de school en maakt deel uit van de dagelijkse praktijk. De school evalueert nagenoeg alle relevante aspecten van de schoolwerking systematisch en cyclisch. Ze heeft daarbij ruime aandacht voor de evaluatie van de handelingsplanning en in het bijzonder voor de kwaliteit van de klassenraden. Ook verbeteracties naar aanleiding van eerdere interne en externe evaluaties zijn voor de school geregeld onderwerp van reflectie. Het beleidsteam is zich bewust van een zekere evaluatiemoetheid bij het schoolteam en probeert hier gepast op in te spelen door te variëren in de manier van evalueren.</p> |

Betrouwbare
evaluatie van de
kwaliteit

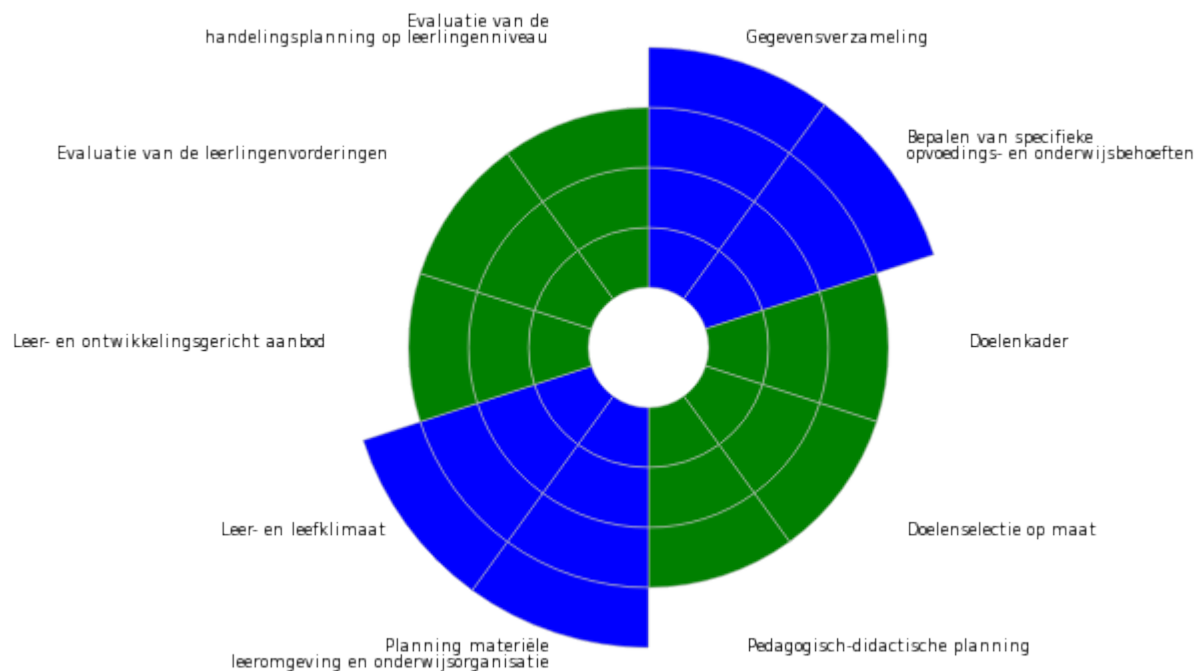
De school evalueert haar kwaliteit doelgericht op basis van een brede variatie aan bronnen. Ze maakt intensief gebruik van de beschikbare kwantitatieve en kwalitatieve data. De school verzamelt niet enkel zelf gegevens maar baseert zich evenzeer op data en audits van externe diensten. De school besteedt ruim aandacht aan de resultaten en effecten bij de leerlingen. Een lovenswaardig voorbeeld hiervan is de manier waarop de school data verzamelt in functie van haar prioriteit rond gedragsregulering bij kinderen. De veelzijdige verzameling aan proces- en productonderzoeken garandeert de betrouwbaarheid van de evaluaties.

Borgen en bijsturen

De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze houdt hierbij rekening met veranderende contexten. De school bewaart en verspreidt systematisch wat kwaliteitsvol is. Ze ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten. Zo worden onder meer de aanbevelingen uit een vorige doorlichting en uit de visitatie van externe onderwijsdeskundigen uitdrukkelijk meegenomen in haar beleidsvoering. Het tempo waarop de school haar werking bijstuurt is aanzienlijk hoog.

4 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

4.1 Het handelingsplanmatig nastreven van de ontwikkelingsdoelen in type 6 (kleuter- en lager onderwijs), type 7 (kleuter- en lager onderwijs) en type 9 (kleuter- en lager onderwijs)



Gegevensverzameling Het multidisciplinaire team verzamelt vanuit een duidelijke visie met accent op zelfbeeld, structuur en relatievorming; relevante leerling- en contextgegevens om te komen tot een totaalbeeld van de beginsituatie van iedere leerling. Het multidisciplinaire team brengt zowel de mogelijkheden als de noden in kaart. De teamleden baseren zich hierbij op verslagen van externen, eigen screenings en observaties. De betrokken orthopedagogen en psychologen maken een overzichtelijke synthese die toegankelijk en hanteerbaar is voor alle teamleden. Het multidisciplinaire team heeft aandacht voor veranderingen die zich voordoen bij de leerling of binnen zijn context. Dit garandeert een constante actualisering van de beginsituatie. De gegevensverzameling is een voorbeeld van goede praktijk.

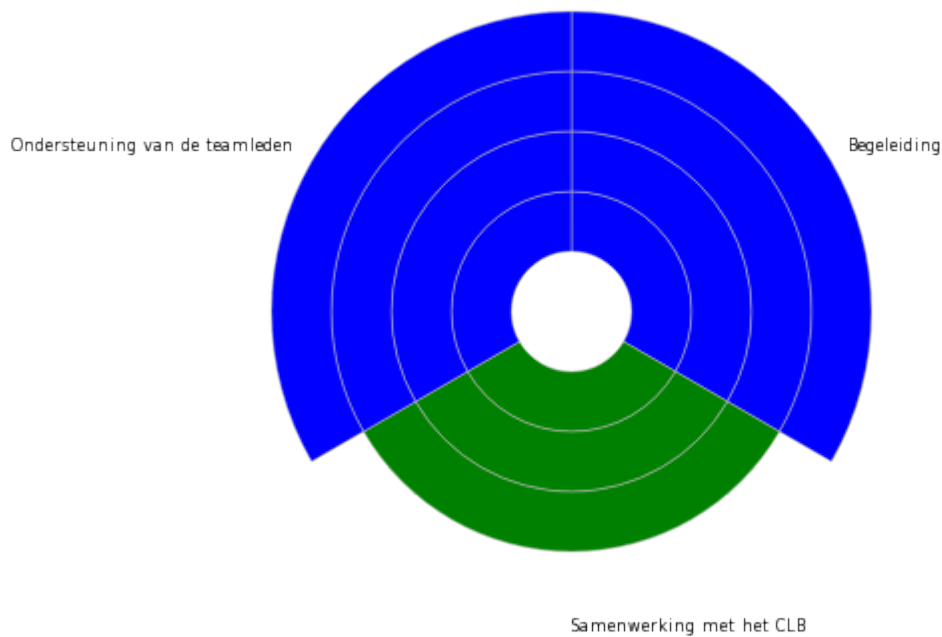
| | |
|--|---|
| Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften | <p>Gedreven door een sterk gemeenschappelijke verantwoordelijkheid, analyseert het multidisciplinaire team de verzamelde gegevens grondig. In de stevig uitgewerkte groepswerkplannen en individuele orthopedagogische handelingsplannen formuleren de teamleden voor de individuele leerling of leerlingengroep specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften in functie van de totale doelenselectie. Opmerkelijk hierbij is de aandacht voor de leergebieden leren leren en socio-emotionele ontwikkeling. Ook ouders, eventuele externe diensten en leerlingen worden betrokken bij dit proces. De manier waarop het multidisciplinaire team voor alle leerlingen specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften bepaalt, is een voorbeeld van goede praktijk.</p> |
| Doelenkader | <p>De doelenselectie is gebaseerd op een of meer passende doelenkader(s) en op de daarbij horende uitgangspunten. De teamleden baseren de doelenselectie voornamelijk op de ontwikkelingsdoelen type 7, type 8, op de ontwikkelingsdoelen voor het gewoon kleuteronderwijs en de eindtermen voor het gewoon lager onderwijs. Het multidisciplinaire team maakt aan de hand van schooleigen leerlijnen afspraken over de concretisering van de gehanteerde doelenkaders. In de kleuterafdeling en in sommige klassen werden er reeds aanpassing aan de doelenkaders doorgevoerd. Hierbij worden doelen (opstapjes) geconcretiseerd op basis van de ontwikkelingsdoelen type 2. Deze werkwijze kan een hefboom zijn voor het verder verfijnen van de schooleigen doelenkaders in functie van de veranderende instroom.</p> |
| Doelenselectie op maat | <p>De klassenraad stuurt de doelenselectie aan op basis van interdisciplinair overleg. De klassenraad selecteert doelen die doorgaans rekening houden met vastgestelde opvoedings- en onderwijsbehoeften van de groep of van individuele leerlingen. Bij de selectie komen alle leergebieden en domeinen ruimschoots aan bod waardoor de geselecteerde doelen gericht zijn op een harmonische ontwikkeling en samenhang vertonen. Het team heeft bij de doelenselectie oog voor zelfredzaamheid en maatschappelijke integratie en zet bewust in op keuzebekwaamheid van leerlingen in functie van oriëntatie. De klassenraad vertaalt de doelen in concrete en operationele doelen die voor de meeste leerlingen haalbaar, realistisch in tijdsbesteding en zinvol zijn.</p> |
| Pedagogisch-didactische planning | <p>Het multidisciplinaire team stelt de pedagogisch-didactische planning op voor een groep of voor individuele leerlingen. Het opvoedings- en onderwijsaanbod is gekoppeld aan de beginsituatie en aan de vooropgestelde doelen. De verschillende soorten klassenraden, overlegmomenten en het elektronische platform getuigen van een doorgedreven multidisciplinair overleg en garanderen de afstemming. Aan de hand van een geïndividualiseerd 'zorgbeleid' bepaalt het multidisciplinaire team de leerinhouden, methoden en werkvormen voor elke leerling met aandacht voor alle leergebieden en domeinen. Het team legt deze individuele benadering en interne differentiatie vast in groepswerkplannen, individuele orthopedagogische plannen en zorgplannen. Noemenswaardig is de terugkoppeling naar de bijzondere leermeesters van de inhouden en afspraken rond de leergebieden sociaal-emotionele ontwikkeling en leren leren.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie</p> | <p>Het multidisciplinaire team plant doelgerichte organisatorische maatregelen die de realisatie van de geselecteerde doelen binnen de vooropgestelde periode mogelijk maken. Het team maakt heldere afspraken over de wijze waarop en wanneer het de vooropgestelde doelen zal evalueren. De leermiddelen, materialen en infrastructuur zijn afgestemd op de opvoedings- en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Opmerkelijk hierbij is de wijze waarop de school in samenspraak met haar leerlingen hulpmiddelen ter beschikking stelt in functie van hun psychisch en sociaal functioneren. De jaarlijkse ergonomische screening van alle klaslokalen zorgt voor adequate aanpassingen en bevordert het fysiek comfort van de leerlingen en leerkrachten. De planning van de materiële leeromgeving en de onderwijsorganisatie is een voorbeeld van goede praktijk.</p> |
| <p>Leer- en leefklimaat</p> | <p>De teamleden creëren een positief en stimulerend leer- en leefklimaat. Vanuit een warme betrokken houding motiveren en ondersteunen de teamleden de leerlingen. Ze waarderen de leerlingen, gaan vaak met hen in interactie en houden rekening met hun inbreng. Hierbij besteden ze bewust veel aandacht aan hun communicatiestijl. De teamleden maken duidelijke afspraken en regels en hanteren die consequent waarbij ze het devies: ‘elke dag nieuwe kansen bieden aan de leerlingen’, nooit uit het oog verliezen. De teamleden geven geregeld ontwikkelingsgerichte feedback en investeren bewust in psycho-educatie. De feedback is systematisch ingebed in het onderwijsleerproces. De teamleden stimuleren het probleemoplossend denken door de leerlingen te leren werken met stappenplannen, geheugenmappen en andere hulpmiddelen. Het leer- en leefklimaat is een voorbeeld van goede praktijk.</p> |
| <p>Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod</p> | <p>Het multidisciplinaire team realiseert over het algemeen een passend, activerend, betekenisvol en samenhangend aanbod dat afgestemd is op de geselecteerde doelen. Het aanbod wordt zeer gestructureerd in kaart gebracht wat de samenhang garandeert. Door de evoluerende leerlinginstroom is de school nog wat zoekend om voor een aantal leerlingen vanuit passende doelenkaders een afdoend aanbod te voorzien. Niettegenstaande dit spelen de teamleden flexibel in op de noden van de leerlingen en sturen ze het onderwijsaanbod, de aard van de begeleiding en de ondersteuning voortdurend bij.</p> |
| <p>Evaluatie van de leerlingenvorderingen</p> | <p>De evaluatie is afgestemd op de geselecteerde doelen en op passende doelenkaders. De evaluatie is representatief voor het aanbod, transparant, betrouwbaar en breed. De school zet in op proces- en op productevaluatie waardoor de evaluatie een evenwicht vertoont tussen kennis, vaardigheden en attitudes. Het multidisciplinaire team heeft bij de evaluatie zorg voor alle ontwikkelingscomponenten en leergebieden en denkt bewust na over hoe en voor wie bepaalde productevaluaties aangeboden worden. Een aantal procesevaluaties kunnen nog aan kracht winnen door het gebruik van objectieve observatiecriteria. De teamleden betrekken ouders en indien mogelijk leerlingen bij het evaluatieproces. Ze besteden hierbij bijzondere aandacht voor een aangepast taalgebruik.</p> |

Evaluatie van de
handelingsplanning
op leerlingenniveau

Het multidisciplinaire team reflecteert geregeld en systematisch over de handelingsplanning voor de leerlingengroep of voor de individuele leerling. Op basis van diverse overlegmomenten sturen de teamleden hun orthopedagogisch handelen op korte termijn voortdurend bij. De kwaliteit kan mogelijk nog aan kracht winnen door de evaluaties te analyseren over een langere periode.

4.2 De leerlingenbegeleiding



| | |
|--------------------------|--|
| Begeleiding | <p>De school stimuleert een harmonische ontwikkeling van alle leerlingen. Het schoolteam houdt rekening met de schoolcontext en de kenmerken van de leerlingengroep om een krachtige leeromgeving te creëren. Het plant proactieve en preventieve acties en begeleidende maatregelen op het vlak van leren en studeren, onderwijsloopbaan, psychisch en sociaal functioneren en preventieve gezondheidszorg. Het schoolteam neemt initiatieven om de overgangen naar andere groepen te ondersteunen, in het bijzonder op de scharniermomenten. Zo vormt het schoolverlaterstraject een doordacht proces om de leerlingen zoveel mogelijk kansen te bieden op een succesvol vervolgtraject. De preventieve en proactieve begeleidingsinitiatieven in het kader van psychisch en sociaal functioneren zijn van een opmerkelijk hoog niveau. Het schoolteam implementeert acties op school-, klas- of leerlingniveau. De teamleden verankeren de acties of begeleidende maatregelen handelingsplanmatig. De verpleegkundige heeft een belangrijk taak als vertrouwenspersoon om de gezondheid en de ontwikkeling van de leerlingen te bevorderen, te beschermen en te behouden. De school betreft de leerlingen, de ouders en relevante partners bij de begeleiding. De communicatie over de begeleiding is laagdrempelig en transparant. De manier waarop de school de begeleiding vormgeeft, is een voorbeeld van goede praktijk.</p> |
| Samenwerking met het CLB | <p>De school werkt systematisch, planmatig en transparant samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) op basis van schoolspecifieke samenwerkingsafspraken op het vlak van leerlingenbegeleiding en versterking van het schoolteam. De afspraken zijn vervat in een richtinggevende afsprakennota en worden geregeld geëvalueerd. De school en het CLB voorzien in gestructureerd medisch orthopedagogisch psychosociaal overleg (MOPS) in functie van de uitwisseling van relevante informatie en ondersteuningsvragen. De school beschikt reeds over heel wat eigen expertise. Wanneer de nodige expertise of middelen echter niet aanwezig zijn in het multidisciplinaire team, formuleert de school een hulpvraag aan het CLB. Het schoolteam baseert zijn ondersteuningsvragen op concrete noden en op een analyse van knelpunten. Het gebruik van het zorgcontinuüm is hierbij ondersteunend en schept helderheid in de taakverdeling en de voorwaarden bij individuele begeleidingstrajecten. Voor een doorverwijzing naar een schoolexterne begeleiding doet het multidisciplinaire team wanneer nodig een beroep op de draaischijffunctie van het CLB.</p> |

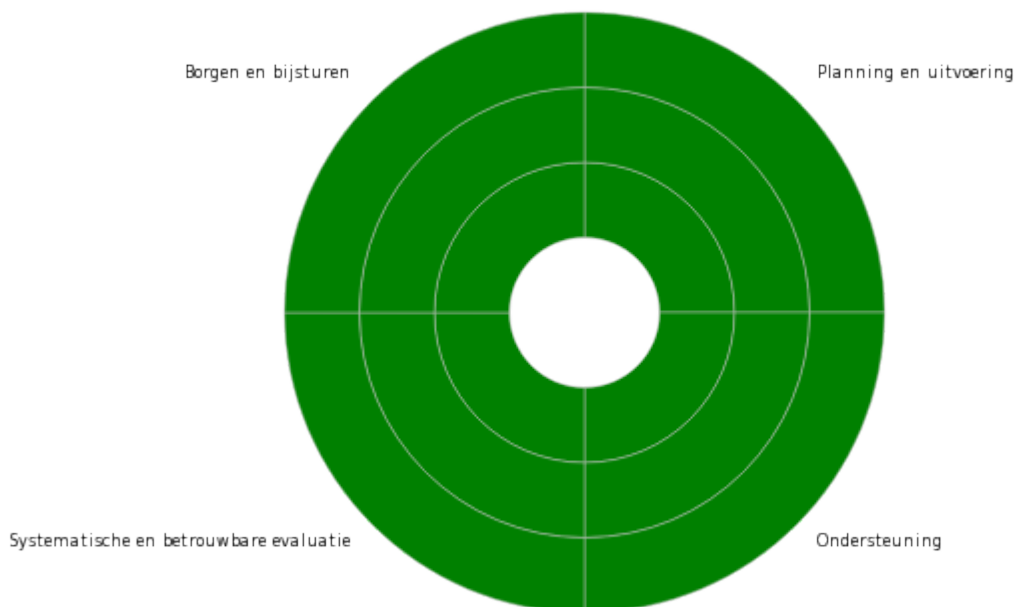
Ondersteuning van
de teamleden

De school coördineert de begeleidingsinitiatieven. Ze brengt de ondersteuningsbehoeften van de teamleden in kaart en investeert in maatregelen, afspraken en professionaliseringsactiviteiten om het handelen van de teamleden bij de leerlingenbegeleiding en de handelingsplanning vorm te geven en waar nodig te versterken. Vanuit een vastgestelde behoefte schenkt het beleidsteam veel aandacht aan de begeleiding van haar teamleden bij het psychisch en sociaal functioneren van de leerlingen. De school ondersteunt de leerkrachten en reikt hen handvaten aan in functie van het hanteren van moeilijk gedrag zodat ze zich beter kunnen concentreren op hun onderwijsleerpraktijk. Ze investeert onder meer in time-outwerking, klasinrichting, refter en speelplaatsmomenten, persoons- en teamgerichte veiligheidstechnieken en in verschillende bewegingsmethodieken. De doorgedreven individu- en teamgerichte opvolging, coaching en professionalisering resulteert in waarneembare effecten in het onderwijs op maat. Voor bijkomende inhoudelijke expertise doet de school een beroep op het CLB, op de pedagogische begeleidingsdienst of op een andere externe dienst. De manier waarop de school het handelen van de teamleden op het vlak van leerlingenbegeleiding en handelingsplanning ondersteunt, is een voorbeeld van goede praktijk.

5 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- gebouwen en onderhoud
- noodplanning
- verwarming.



Planning en uitvoering

De school neemt systematisch maatregelen en plant systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. De school neemt de acties op in het globaal preventieplan en brengt ze concreet in kaart in het jaaractieplan. De plannen bieden een overzicht van de risiconiveaus, de beheersmaatregelen en duiden de verantwoordelijke uitvoerders op lokaal of centraal niveau aan. De lokale preventieadviseur volgt de plannen nauwgezet op en is aanklappend wat betreft de systematische uitvoering. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, neemt de school doeltreffende compenserende maatregelen. In afwachting van het voorziene veiligheidsglas neemt de school maatregelen om de veiligheid te garanderen.

| | |
|--|--|
| Ondersteuning | <p>De school ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. De school voorziet planmatig in financiële, materiële en personele middelen. De afstemming tussen de centrale dienst en het lokaal preventiebeleid in functie van ondersteuning van de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties heeft nog groeimarge. De directeur erkent hierbij het belang van een flexibele tijdsinvestering door de lokale preventieadviseur. De overlegorganen en de collegiale visitaties ondersteunen het lokaal beleid. De leef- en leeromgeving getuigt van een preventief onderhoudsprogramma, het lokaal preventiebeleid stimuleert de teamleden om hun verantwoordelijkheid op te nemen.</p> |
| Systematische en betrouwbare evaluatie | <p>De school evalueert systematisch alle processen en bijhorende acties. De school verzamelt gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en baseert zich daarvoor op diverse bronnen. De school beschikt over informatie en verslagen van de interne preventiedienst, van de collegiale visitaties en van externe deskundigen. Ze genereert gegevens uit de tweemaandelijke rondgang 'brandveiligheid'. Het preventiebeleid betreft relevante partners en ook teamleden bij de evaluaties. Daardoor zijn de evaluaties doorgaans betrouwbaar</p> |
| Borgen en bijsturen | <p>De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. De school bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. De school ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor de werkpunten van de vorige doorlichting. Ze investeerde in nieuwe douches, besteedt aandacht aan ergonomie, schermde de glazen panelen af en werkte de opmerkingen over de orde in de gangen en lokalen weg. De school stuurt de evacuatieoefeningen regelmatig bij. Het lokaal preventiebeleid blijft investeren in een vlotte communicatie met het centraal niveau om de opvolgingen en bijstellingen te optimaliseren.</p> |

6 **Respecteert de school de regelgeving?**

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

7 Samenvatting

Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting.

7.1 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

| | |
|--|---|
| Visie en strategisch beleid | ● |
| Organisatiebeleid | ★ |
| Onderwijskundig beleid | ★ |
| Systematische evaluatie van de kwaliteit | ★ |
| Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit | ★ |
| Borgen en bijsturen | ★ |

7.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

7.2.1 De leerlingenbegeleiding

| | |
|--------------------------------|---|
| Begeleiding | ★ |
| Samenwerking met het CLB | ● |
| Ondersteuning van de teamleden | ★ |

7.2.2 De handelingsplanning

| | Het handelingsplanmatig nastreven van de ontwikkelingsdoelen in type 6 (kleuter- en lager onderwijs), type 7 (kleuter- en lager onderwijs) en type 9 (kleuter- en lager onderwijs) |
|--|--|
| Gegevensverzameling | ★ |
| Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften | ★ |
| Doelenkader | ● |
| Doelenselectie op maat | ● |
| Pedagogisch-didactische planning | ● |
| Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie | ★ |
| Leer- en leefklimaat | ★ |
| Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod | ● |
| Evaluatie van de leerlingenvorderingen | ● |
| Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau | ● |

7.3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

- Planning en uitvoering ●
- Ondersteuning ●
- Systematische en betrouwbare evaluatie ●
- Borgen en bijsturen ●

8 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van de kwaliteitsontwikkeling.
- De kwaliteit borgen van de onderwijsleerpraktijk voor het handelingsplanmatig nastreven van de ontwikkelingsdoelen in type 6 (kleuter- en lager onderwijs), type 7 (kleuter- en lager onderwijs) en type 9 (kleuter- en lager onderwijs).
- De kwaliteit borgen van de leerlingenbegeleiding.
- De kwaliteit borgen van het voeren van een doeltreffend beleid op het vlak van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.