

VERSLAG OVER DE DOORLICHTING DOOR EEN PARITAIR COLLEGE VAN DE STEDELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK, WOORD EN DANS TE 1800 VILVOORDE

INSTELLINGSNUMMER: 49304

Data doorlichtingsbezoek	18/02/19
Samenstelling paritair college	Luc Ponet (voorzitter) Karin Verweij

Inhoudsopgave

1	Administratieve gegevens	2
2	Toelichting	3
2.1	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
2.2	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	3
2.3	Hoe gaat het verder na de doorlichting?	3
3	Historiek	5
4	In welke mate voert de instelling een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne (BVH)?	6
4.1	Planning en uitvoering	6
4.2	Ondersteuning	6
4.3	Systematische en betrouwbare evaluatie.....	6
4.4	Borgen en bijsturen	6
5	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	8

1 Administratieve gegevens

Instelling	Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans
Instellingsnummer	49304
Hoofdstructuur	Deeltijds kunstonderwijs
Beleidsverantwoordelijke	Mevr. Heidi Jacobs, directeur
Adres	Groenstraat 21b 1800 VILVOORDE
Vestigingsplaats(en)	De instelling organiseert onderwijs in: ■ Vilvoorde ■ Elewijt
Telefoonnummer	02 251 32 81
E-mail	secretariaat.academie@sovilvoorde.be
Website	www.academievilvoorde.be
Bestuur	Gemeentebestuur van Vilvoorde Grote Markt 1800 Vilvoorde

2 Toelichting

Dit verslag is het resultaat van de doorlichting van de instelling door een paritair college van onderwijsinspecteurs conform de overgangsmaatregelen voorzien in artikel 215 §2, 3 en 4 van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009. Na de doorlichting brengt het paritair college een definitief advies uit over de verdere erkenning van de instelling. Het advies kan alleen betrekking hebben op de elementen die in het eerdere advies expliciet zijn opgesomd.

2.1 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderzoeken zijn gebaseerd op een triangulatie van onderzoeksmethoden en bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies).

2.2 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de instelling. Er zijn twee adviezen mogelijk.

Indien de instelling **in voldoende mate** tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert het doorlichtingsteam een **gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:

- een gunstig advies zonder meer;
- een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.

Indien de instelling **niet in voldoende mate** tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, kan het doorlichtingsteam een **ongunstig advies** formuleren. Dit advies heeft twee varianten:

- een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur het engagement aangaat om zich bij het werken aan de tekorten extern te laten begeleiden. Indien het bestuur van de instelling gebruik maakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting binnen een tijdspanne die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
- een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de instelling kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur aangeeft om te rechtvaardigen dat er wél een mogelijkheid moest zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

2.3 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De instelling ontvangt het concept verslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. De directeur kan feitelijke onjuistheden melden die het doorlichtingsteam nog kan rechtzetten. Het advies en de inschalingen kunnen op dat moment echter niet meer worden gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan de directie of het bestuur een bespreking van het verslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag wordt schriftelijk ingediend en gebeurt volgens de modaliteiten aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De bespreking wordt zo spoedig mogelijk gepland en het bestuur bepaalt zijn vertegenwoordiging. Het doel van dit bijkomende gesprek is verduidelijking over het verslag te krijgen.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

3 Historiek

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats op 26/05/2015 en werd afgesloten met een **ongunstig advies**. Op 28/10/2015 werd dit ongunstig advies aan de instelling betekend.

Het bestuur van de instelling diende naar aanleiding van dit advies een verbeterplan in. De Vlaamse Regering keurde het door de instelling ingediende verbeterplan goed op 23/02/2016 en deelde mee dat de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van een structuuronderdeel ervan, werd opgeschort tot 31/12/2018.

Conform art. 215 §2 van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 worden instellingen en CLB's die uiterlijk op 30 juni 2018 een ongunstig advies hebben gekregen, geacht een *"ongunstig advies met de mogelijkheid tot opschorting"* te hebben gekregen. Een nieuwe doorlichting volgt dan binnen een periode van negentig kalenderdagen na de periode van opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning.

De inspecteur-generaal stelde op 18/01/2019 bij delegatie het paritair college van onderwijsinspecteurs samen voor deze doorlichting.

Het bestuur van de instelling werd op 18/01/2019 op de hoogte gebracht van de komst van het paritair college van onderwijsinspecteurs op 18/02/2019. Het bestuur van de instelling en de directie werden uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens het paritair college was er een afvaardiging van het bestuur, samen met de directie, de preventieadviseur (ad interim), diensthoofd onderwijs en hoofd technische dienst.

4 In welke mate voert de instelling een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne (BVH)?

De kwaliteit van het BVH-beleid wordt in kaart gebracht aan de hand van de volgende processen:

- Gebouwen en onderhoud
- Noodplanning
- Onthaal, aankoop en controle arbeidsmiddelen
- Valgevaar en toegankelijkheid

4.1 Planning en uitvoering

De inrichtende macht en de academie nemen systematisch maatregelen en plannen systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Ze nemen deze acties op in het globaal preventieplan en het jaaractieplan. Voor de academie is er tevens een apart jaaractieplan. De opmerkingen uit brandweerverslagen, de planning van evacuatieoefeningen en evacuatieverslagen zijn tevens integraal opgenomen. De academie en de betreffende diensten voeren de geplande acties uit. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, nemen ze veelal compenserende maatregelen. Deze vaststellingen gelden zowel voor

de hoofdvestigingsplaats als voor de vestigingsplaats Zemst-Elewijt. In de beide vestigingsplaatsen zijn deels nieuwe gebouwen in gebruik genomen, met voor het kunstonderwijs geschikte lokalen en passende uitrusting. De nieuwe afspraken omtrent dubbel gebruik van lokalen hebben geleid tot een voortreffelijke samenwerking.

4.2 Ondersteuning

De inrichtende macht ondersteunt de planning, uitvoering en evaluatie van de maatregelen en acties. Ze voorziet planmatig in financiële, materiële en personele middelen zoals blijkt uit de realisatie van de nieuwbouw, de planning voor de tweede en zelfs de derde fase voor de realisatie van een respectabele kunst- en onderwijscampus.

4.3 Systematische en betrouwbare evaluatie

De academie en de inrichtende macht evalueren systematisch alle processen en bijhorende acties. Ze verzamelen gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en baseren zich hiervoor op diverse bronnen. Ze betrekken relevante partners bij de evaluaties: interne en externe deskundigen. Hierdoor zijn de evaluaties doorgaans betrouwbaar. Zo houdt de academie nauwgezet het register met de interventies in het kader van de eerste hulp bij en voert ze een ongevalanalyse uit om herhaling te voorkomen.

4.4 Borgen en bijsturen

De academie heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart wat kwaliteitsvol is. Ze ontwikkelt veelal doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten. Tekorten met betrekking tot de algehele veiligheid (brandweerverslagen, evacuatieoefeningen en -verslagen) zijn inmiddels weggewerkt. De academie communiceert omtrent bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne met de directe partners (leraren en leerlingen). De week van de veiligheid en de beschikbaarheid van informatie via een elektronisch platform zijn daarvan mooie voorbeelden.

Een lesruimte op de benedenverdieping en de geplande lift in de gebouwen van het basisonderwijs verhogen de toegankelijkheid voor personen met een beperkte mobiliteit.

5 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie stelt vast dat de elementen die in het eerdere advies expliciet zijn opgesomd, zijn geremedieerd. De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de instelling een **GUNSTIG ADVIES**.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op **de verdere kwaliteitsontwikkeling** van de instelling:

- De kwaliteit borgen van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne (erkenningsvoorwaarde).