

VERSLAG
OVER DE DOORLICHTING
VAN GO! CLB LEUVEN-TIENEN-LANDEN TE TIENEN

INSTELLINGSNUMMER 114363

Data van het doorlichtingsbezoek	21-01-2019, 22-01-2019, 23-01-2019, 24-01-2019, 25-01-2019
Samenstelling van het doorlichtingsteam	Veerle INGHELBRECHT Béatrice COOPMAN Annemarie DESMYTTERE Martine VRANKEN

Inhoudsopgave

1 Administratieve gegevens.....	3
2 Toelichting bij het verslag	4
2.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?	4
2.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	4
2.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	4
2.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	5
2.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?	5
3 In welke mate ontwikkelt het centrum haar eigen kwaliteit?	7
4 In welke mate verstrekt het centrum een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding en dienstverlening?	9
4.1 De aanbodgestuurde leerlingenbegeleiding op de vier begeleidingsdomeinen.....	9
4.2 Het versterken van het schoolteam op de vier begeleidingsdomeinen	11
4.3 De werkingsprincipes	12

5	In welke mate voert het centrum een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	15
6	Respecteert het centrum de regelgeving?.....	17
7	Samenvatting	18
7.1	In welke mate ontwikkelt het centrum haar eigen kwaliteit?	18
7.2	In welke mate verstrekt het centrum een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding en dienstverlening?	18
7.2.1	De aanbodgestuurde leerlingenbegeleiding op de vier begeleidingsdomeinen	18
7.2.2	Het versterken van het schoolteam op de vier begeleidingsdomeinen	18
7.2.3	De werkingsprincipes.....	19
7.3	In welke mate voert het centrum een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	19
8	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	20

1 Administratieve gegevens

Instelling	GO! CLB Leuven-Tienen-Landen
Instellingsnummer	114363
Beleidsverantwoordelijke	Grite DE BONDT
Adres	Oude Vestenstraat 14 - 3300 TIENEN
Telefoonnummer	016-81.58.18
E-mail	clb.tienen@g-o.be
Website	www.tienen.go-clb.be
Bestuur	GO! scholengroep Leuven-Tienen-Landen Rerum Novarumlaan 1 - 3010 KESSEL-LO

2 Toelichting bij het verslag

2.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee onderzoeksvragen:

1. In welke mate ontwikkelt het centrum haar eigen kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de leerlingenbegeleiding en werkingsprincipes?
2. In welke mate verstrekt het centrum kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding en dienstverlening die tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor CLB-kwaliteit (het RclbK) en respecteert het de regelgeving?

Om de twee onderzoeksvragen te beantwoorden, voert de onderwijsinspectie tijdens elke doorlichting vier onderzoeken uit:

- een onderzoek naar de kwaliteitsontwikkeling;
- een onderzoek naar de leerlingenbegeleiding hetzij vraag-, hetzij aanbodgestuurd;
- een onderzoek naar de werkingsprincipes;
- een onderzoek naar een ondersteunend proces of het kernproces versterken van het schoolteam;
- een onderzoek naar het beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

2.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of het centrum tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen van het RclbK aan de hand van een relevante steekproef. De onderzoeken zijn steeds gebaseerd op een triangulatie van onderzoeksmethoden en bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

2.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

Het doorlichtingsteam situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van het centrum aan de hand van ontwikkelingsschalen. Door met ontwikkelingsschalen te werken, wil de onderwijsinspectie het CLB-team stimuleren om de eigen kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het RclbK en bestaan telkens uit vier niveaus. Het verslag stelt de antwoorden op de onderzoeksvragen ook visueel voor.

	Beneden de verwachting Er zijn meerdere essentiële elementen die voor verbetering vatbaar zijn.
	Benadert de verwachting Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.
	Volgens de verwachting Er zijn veel sterke punten en geen belangrijke punten of gebieden ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.
	Overstijgt de verwachting Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor CLB-kwaliteit (RclbK). Dit niveau betekent dus voluit: *"Volgens de verwachting van het referentiekader voor CLB-kwaliteit"*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen, maar op dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft een positieve impact op de resultaten en effecten bij de leerlingen.
- De praktijk is ingebed in de werking van het centrum of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of centrumspecifieke noden of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan (na vertaalslag naar een andere context) andere centra inspireren.

2.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse regering over de verdere erkenning van het centrum. Er zijn twee adviezen mogelijk.

1. Indien het centrum in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert het doorlichtingsteam **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - 1.1. een gunstig advies zonder meer;
 - 1.2. een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
2. Indien het centrum niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, kan het doorlichtingsteam **een ongunstig advies** formuleren. Dit advies heeft twee varianten:
 - 2.1. Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur het engagement aangaat om zich bij het werken aan de tekorten extern te laten begeleiden. Indien het centrumbestuur gebruik maakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting binnen een tijdspanne die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - 2.2. Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het centrumbestuur kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur aangeeft om te rechtvaardigen dat er wél een mogelijkheid moest zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

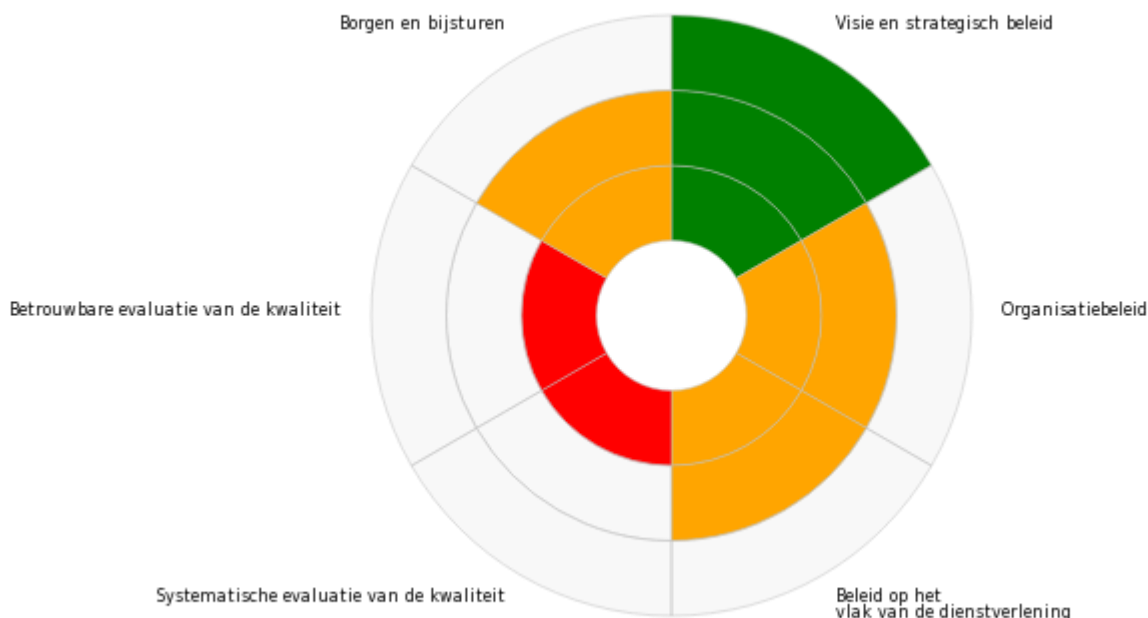
2.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

Het centrum ontvangt het verslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. De beleidsverantwoordelijke van centrum kan dan feitelijke onjuistheden melden die het doorlichtingsteam nog kan rechtzetten. Het advies en de inschalingen kunnen op dat moment echter niet meer worden gewijzigd.

Uiterlijk binnen **dertig kalenderdagen na de ontvangst** van het doorlichtingsverslag kan de beleidsverantwoordelijke of het centrumbestuur een bespreking van het verslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag wordt schriftelijk ingediend en gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De bespreking wordt zo spoedig mogelijk gepland en het centrumbestuur bepaalt zijn vertegenwoordiging. Het doel van dit bijkomende gesprek is verduidelijking over het verslag te krijgen.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

3 In welke mate ontwikkelt het centrum haar eigen kwaliteit?



Visie en strategisch beleid

Bij de uitbouw van een nieuwe teamwerking zette het centrum sterk in op het ontwikkelen van een centrumeigen en gedragen visie. Hierdoor weet het centrum wat het met zijn dienstverlening wil bereiken en hoe het de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren. Deze visie is afgestemd op zijn context en op de eigenheid van de scholen. Recent vernieuwde regelgeving (bv. signaalfunctie en begeleiding anderstalige nieuwkomers) moet het centrum nog uitwerken en integreren in de nieuwe werking. Andere vernieuwingen, zoals ouderbetrokkenheid bij de systematische contacten met kleuters, kregen wel doelgericht vorm. De visie van het centrum vindt stapsgewijs ingang in de dienstverlening. De medewerkers zijn gezamenlijk verantwoordelijk om de visie te realiseren en streven naar een kwaliteitsvolle dienstverlening en een maximale tevredenheid van leerlingen, ouders en scholen.

Organisatiebeleid

Het centrum ontwikkelt en voert een beleid. Het centrum heeft veel aandacht voor de participatie van de eigen medewerkers. Het staat open voor externe vragen en verwachtingen en speelt daar soms op in. Binnen de nieuwe teamwerking benut het nog niet alle kansen om vernieuwing verder te implementeren of expertisedeling tussen de medewerkers te stimuleren. Het centrum werkt met meerdere netwerkpartners samen om de dienstverlening en de centrumwerking te versterken. De transparantie of de frequentie van de communicatie met interne en externe belanghebbenden bieden ruimte tot verbetering.

Beleid op het vlak van de dienstverlening

Het centrum ontwikkelt de kwaliteit van zijn dienstverlening, maar laat nog kansen liggen om dit systematisch of samenhangend aan te pakken. Het heeft nog weinig aandacht voor aspecten van de doeltreffendheid, de doelmatigheid of de continuïteit van de dienstverlening. De maatregelen zijn nog niet altijd doelgericht of de afspraken zijn onvoldoende richtinggevend voor het handelen van de medewerkers. Het uitwerken van maatregelen en afspraken op vlak van aanbodgestuurde leerlingenbegeleiding moet verder verfijnd worden. Het centrum ondersteunt de medewerkers. Het heeft twee medewerkers aangewezen voor interne kwaliteitszorg. Het centrum vult stapsgewijs de opdracht van deze medewerkers doelgericht en efficiënt in.

Systematische evaluatie van de kwaliteit

Het centrum evalueert zijn centrumwerking occasioneel. De occasionele evaluaties focussen onvoldoende op de kwaliteit van de dienstverlening. Er is momenteel geen analyse op centrumniveau van een aantal gelopen trajecten zoals leerplichtopvolging, evaluatie van alle samenwerkingsovereenkomsten, de verplichte adviezen ...

Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit

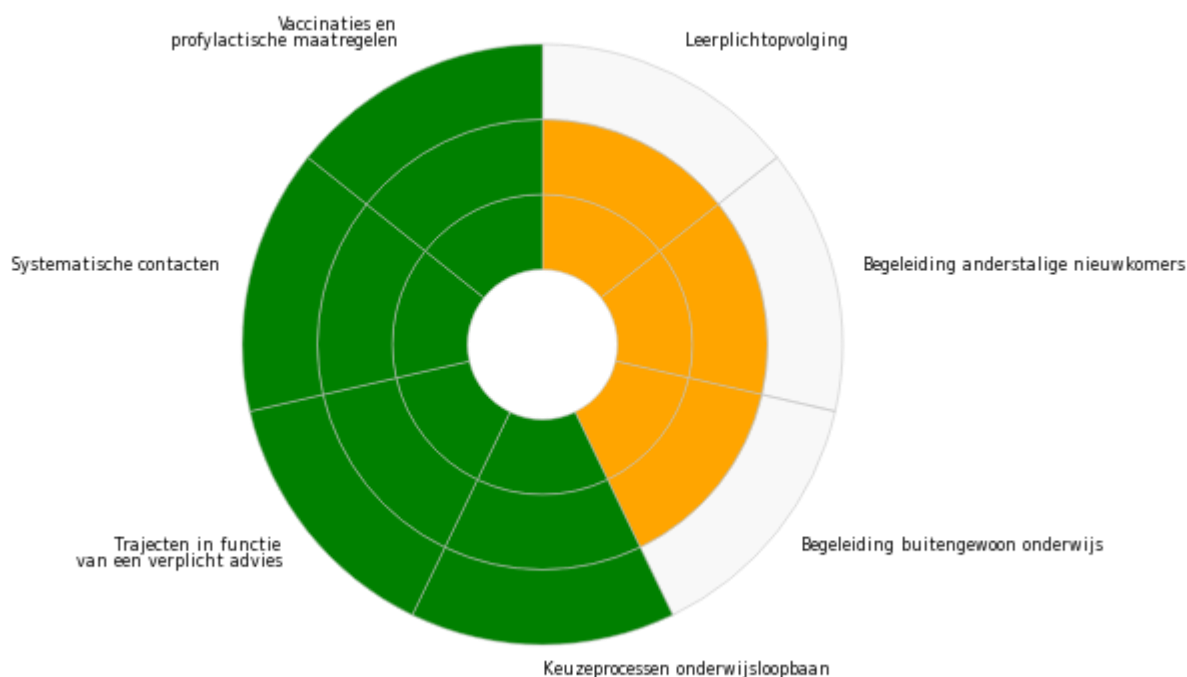
Het centrum besteedt bij zijn evaluaties nauwelijks aandacht aan de resultaten en effecten van de leerlingenbegeleiding en de professionele samenwerking met de scholen en andere partners en aan de mate waarin de dienstverlening verantwoord en de begeleiding respectvol is. Bij de opmaak van beleidsplan en jaaractieplan worden geen evaluatiemomenten en evaluatie-instrumenten vastgelegd. Het centrum benut bij zijn evaluaties zelden de beschikbare kwantitatieve en kwalitatieve bronnen of de expertise van relevante partners. De evaluaties zijn zelden betrouwbaar.

Borgen en bijsturen

Het centrum levert inspanningen om zicht te krijgen op zijn sterke punten en werkpunten, maar dat zicht is nog niet volledig. Het laat nog kansen liggen om structureel te bewaren en te verspreiden wat goed is en om zijn werking vanuit de evaluaties doelgericht bij te stellen.

4 In welke mate verstrekt het centrum een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding en dienstverlening?

4.1 De aanbodgestuurde leerlingenbegeleiding op de vier begeleidingsdomeinen



Leerplichtopvolging De medewerkers starten in een aantal gevallen, in overleg met de school, een begeleidingstraject op voor leerlingen die problematisch of veelvuldig afwezig zijn. De medewerkers werken aanklampend. Voor leerlingen die niet (meer) in een school zijn ingeschreven, nemen de medewerkers hun taak op. Het centrum kan gerichter inzetten om met alle scholen afspraken op maat te maken (o.a. op basis van data) en dit systematisch bij te sturen. Hierdoor laat het centrum kansen liggen om doelgericht schooluitval te voorkomen.

Begeleiding anderstalige nieuwkomers De medewerkers organiseren niet voor elke anderstalige nieuwkomer een contactmoment. Noch met scholen, noch op centrumniveau werden hierover afspraken gemaakt. Ze kunnen hierdoor hun kernactiviteiten niet meteen inzetten waar nodig. In het verdere verloop van hun schoolloopbaan zetten de medewerkers sterk in om de integratie en participatie van de anderstalige nieuwkomers in de schoolse context te bevorderen.

*Begeleiding buitengewoon
onderwijs*

De medewerkers zijn doorgaans betrokken op het overleg in het kader van het handelingsplanmatig werken, het bewaken van veranderende opvoedings- en onderwijsbehoeften, het formuleren van gemotiveerde adviezen bij overgangen of het bepalen van passende maatregelen met het oog op een overstap naar het gewoon onderwijs. Per school moet het CLB-team hun aanwezigheid op overleg verder verfijnen en dit integreren in de nieuwe teamwerking.

*Keuzeprocessen
onderwijsloopbaan*

De medewerkers besteden aandacht aan de keuzeprocessen in de onderwijsloopbaan en de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt. Ze organiseren een verscheidenheid aan acties rond studie- en beroepskeuze en verstrekken aan de leerlingen volledige en objectieve informatie. Momenteel brengen ze de verschillende initiatieven in het centrum in kaart om samen tot een nog kwaliteitsvoller herkenbaarder CLB-aanbod en actuele centrumafspraken te komen.

*Trajecten in functie van een
verplicht advies*

De medewerkers formuleren, op basis van een gelopen traject met de leerling, de ouders en de scholen, de verplichte adviezen voor leerlingen in de verschillende onderwijsniveaus en in de leertijd. Ze participeren aan de screening voor de inschaling van de leerlingen in het persoonlijk ontwikkelingstraject en volgen de leerlingen verder op. Medewerkers formuleren samen met netwerkpartners gezamenlijke aandachtspunten ter versterking van de opvolging van leerlingen in persoonlijke ontwikkelingstrajecten. Een analyse van alle verstrekte adviezen op centrumniveau ontbreekt. Door een verschuiving van taken in het nieuwe organisatiemodel is er nood aan een verdere verfijning van de rollen, verwachtingen en expertiseverspreiding om deze opdrachten verder kwaliteitsvol te kunnen realiseren.

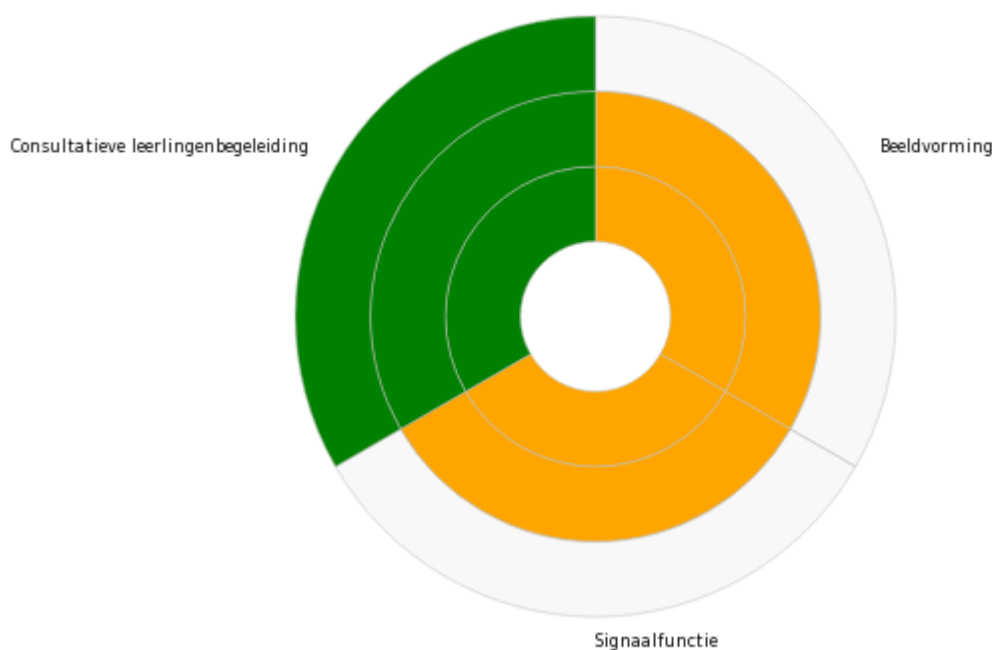
Systematische contacten

De medewerkers organiseren de systematische contacten op een kwaliteitsvolle manier en hebben hun organisatie en teamsamenstelling daartoe aangepast. Ze zetten actief in om de leerling te informeren, te adviseren en indien nodig toe te leiden naar een traject op maat. De medewerkers stimuleren de participatie van de leerling en de betrokkenheid van de ouders bij het contactmoment, onder meer door de actieve deelname aan het pilootproject Jeugdgezondheidszorg. De uitrusting en de infrastructuur ondersteunen de systematische contacten en bieden comfort en privacy aan de leerlingen. Voor enkele systematische contacten die in de school plaatsvinden, maken de medewerkers duidelijke afspraken. Voor leerlingen in huisonderwijs nemen ze hun opdracht op. De medewerkers zijn gericht op het garanderen van gelijke kansen op het vlak van gezondheid, groei en ontwikkeling van de leerlingen.

*Vaccinaties en profylactische
maatregelen*

De medewerkers houden gericht toezicht op de vaccinatiestatus van alle leerlingen en bieden ze (inhaal)vaccinaties aan. Ze doen dit ook voor leerlingen die huisonderwijs volgen. De medewerkers volgen daarbij de aanbevelingen van de standaard. Het opvolgen van de vaccinatiegraad gebeurt bij de individuele medewerkers, maar weinig systematisch op centrumniveau. Om de verspreiding van besmettelijke ziekten tegen te gaan, nemen de medewerkers maatregelen ten aanzien van de leerlingen en het schoolpersoneel of organisatoren van collectief huisonderwijs. Ze bieden systematisch ondersteuning bij het toepassen van die maatregelen. Ze registreren de meldingen van besmettelijke ziekten en volgen de effecten van de maatregelen op.

4.2 Het versterken van het schoolteam op de vier begeleidingsdomeinen



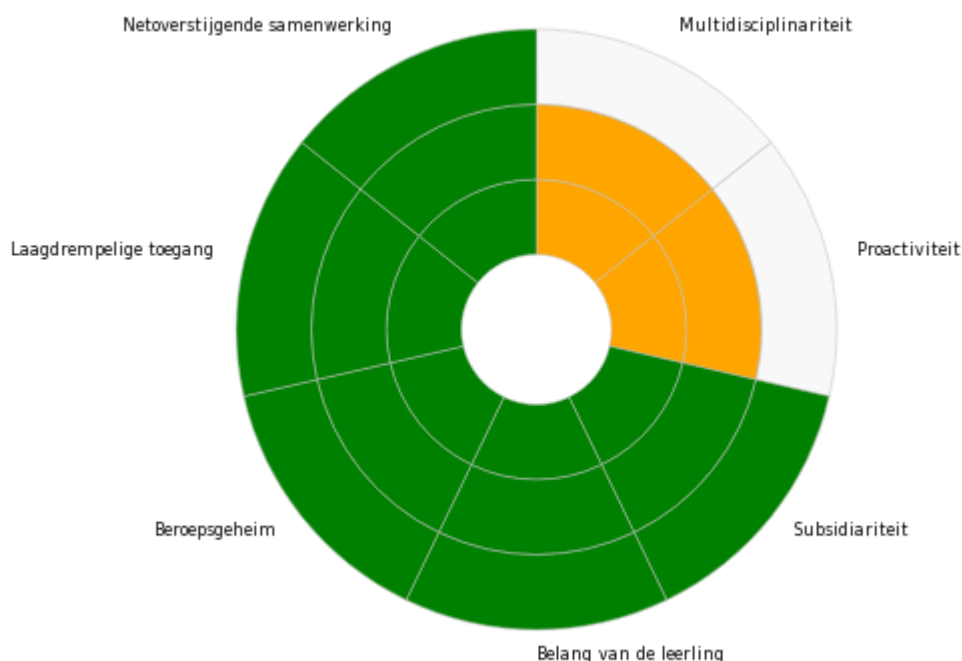
Beeldvorming

De medewerkers kennen deels de context en de leerlingenpopulatie van de scholen die zij begeleiden. Ze hebben vanuit de schoonabijwerking doorgaans een globaal zicht op de mogelijkheden en ondersteuningsnaden van het schoolteam binnen de vier begeleidingsdomeinen. Het centrum heeft nog weinig de houding om dit te objectiveren en te vervolledigen. De beeldvorming is niet altijd breed, accuraat, actueel, overzichtelijk of toegankelijk. Hierdoor laten de medewerkers nog kansen liggen om de verzamelde gegevens te gebruiken voor het opnemen van de signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding.

Signaalfunctie Medewerkers signaleren in sommige gevallen problemen of onregelmatigheden met betrekking tot de schoolpopulatie of de leerlingenbegeleiding, maar doen dat weinig consequent. Hierdoor laten ze nog kansen liggen om de brede basiszorg op de school te versterken. De signaalfunctie kan zich verder ontwikkelen door de invulling en organisatie ervan uit te werken, consequent over signalen met scholen in overleg te gaan - op vraag én op eigen initiatief- en het effect ervan op te volgen.

Consultatieve leerlingenbegeleiding De medewerkers ondersteunen het schoolteam bij de aanpak van problemen bij individuele leerlingen of bij een groep van leerlingen. Ze nemen geregeld de consultatieve leerlingenbegeleiding op. Dit doen ze vooral naar aanleiding van een vraag van de school en soms op eigen initiatief bij terugkerende problemen met leerlingen. Daardoor streven medewerkers er consequent naar om de leraren bij de invulling en uitvoering van de verhoogde zorg op de vier begeleidingsdomeinen te versterken. Het centrum neemt verder initiatieven om vanuit het nieuwe organisatiemodel de consultatieve leerlingenbegeleiding sterker handelingsgericht te maken en om deze ook in te zetten op het vlak van preventieve gezondheidszorg.

4.3 De werkingsprincipes



- Multidisciplinariteit* De medewerkers respecteren meestal een integrale, multidisciplinaire aanpak en starten voor leerlingen in begeleiding een multidisciplinair dossier op. Ze laten kansen liggen op het vlak van registratie en overleg. Er zijn op momenteel centrumniveau weinig afspraken om de gegevens van de verplichte begeleiding inzake leerplicht, de preventieve gezondheidszorg, de aanbodgestuurde begeleiding of de conclusies van teamoverleg gelijkgericht te registreren. Het centrum wil hier in de toekomst op inzetten. De medewerkers organiseren multidisciplinair teamoverleg. Bij de uitvoering van het overleg hanteert het team niet consequent het afgesproken referentiekader. De criteria voor de toepassing van multidisciplinair teamoverleg kunnen verfijnd worden.
- Proactiviteit* De medewerkers zetten in op het detecteren van risicofactoren voor de vier begeleidingsdomeinen, maar doen dit nog niet systematisch en voor alle begeleidingsdomeinen. Ze benutten hun expertise en data nog niet altijd gericht om alert te reageren op de signalen van leerlingen en ouders, om een inbreng over de begeleidingsbehoeften van de schoolpopulatie te leveren en hierover met de school in dialoog te gaan. Binnen de uitbouw van het nieuwe organisatiemodel kreeg de concrete en consequente toepassing van proactiviteit minder aandacht. Hierdoor laat het centrum nog kansen liggen om problemen in het functioneren van leerlingen te voorkomen, een positieve en doeltreffende bijdrage aan hun ontwikkeling en welbevinden te leveren en te streven naar een daling van de individuele zorgvragen.
- Subsidiariteit* De medewerkers werken aanvullend ten aanzien van de school en de ouders en kiezen voor de minst ingrijpende vorm van begeleiding. Ze handelen vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid in de leerlingenbegeleiding. Via het ZOS-project (zorg op school) zet het centrum er onder andere op in om samen met scholen vanuit het zorgcontinuüm aan leerlingenbegeleiding te werken. Ze gaan in op vragen van leerlingen en ouders en nemen indien nodig de begeleiding op. De afstemming met enkele scholen over de rol en de verantwoordelijkheid van het CLB voor de aanbodgestuurde leerlingenbegeleiding is nog onvoldoende gebeurd.
- Belang van de leerling* De medewerkers stellen in hun werking het belang van de leerling centraal. Ze treden op als vertrouwenspersoon voor de leerling en bewaken hun onafhankelijke positie ten aanzien van de school en de externe hulpverlening. Tijdens het hulpverleningstraject respecteren de medewerkers de rechtspositie van de minderjarige in de hulpverlening.
- Beroepsgeheim* De medewerkers houden zich aan het beroepsgeheim in het belang van hun vertrouwensrelatie met leerlingen en ouders. Gegevens over leerlingen worden geregistreerd volgens het zorgvuldigheidsprincipe. De medewerkers wisselen met de scholen enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding en ondersteuning van de leerling. Het gedeeld beroepsgeheim tussen het CLB en andere hulpverleningsinstanties wordt nageleefd en enkel toegepast mits de leerling of de ouders daarmee instemmen.

Laagdrempelige toegang De medewerkers zorgen voor een laagdrempelige toegang voor leerlingen en ouders. De medewerkers informeren leerlingen, ouders en scholen systematisch over de CLB-werking. De informatie is in het algemeen helder en toegankelijk. Voor bepaalde doelgroepen kan dit nog meer op maat waarbij er aandacht is voor de effecten van een bepaalde aanpak. De informatie rond bereikbaarheid van het centrum bij dringende situaties is voor enkele schoolteams niet duidelijk. Het centrum werkt aanklampend en betreft doelgericht moeilijk bereikbare en kwetsbare doelgroepen bij zijn werking. Het centrum staat garant voor een kosteloze dienstverlening. De medewerkers streven naar een maximale betrokkenheid van leerlingen, ouders, scholen en externe diensten in functie van een kwaliteitsvolle begeleiding en tevredenheid bij de partners.

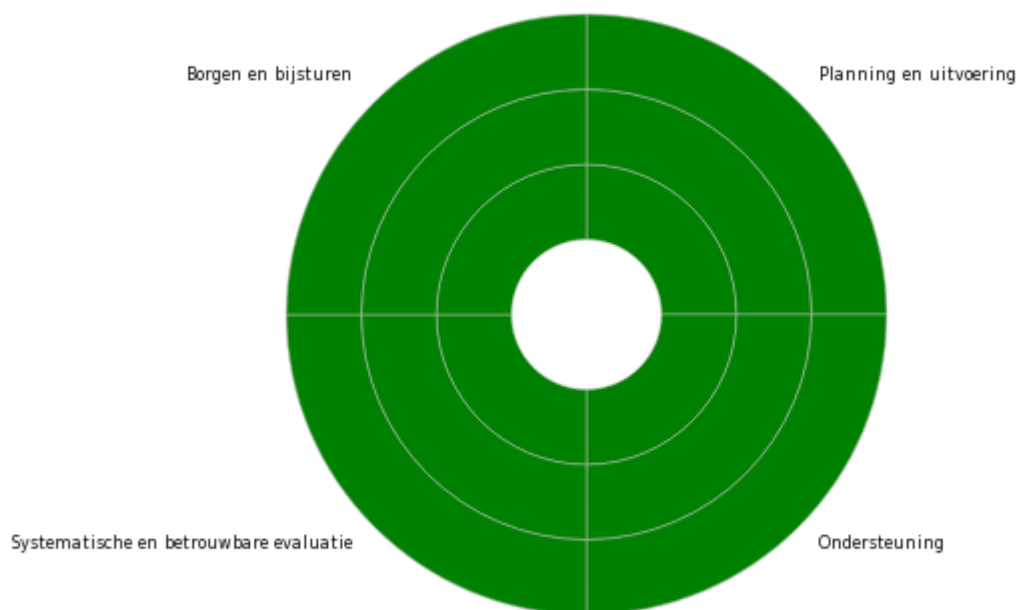
Netoverstijgende samenwerking Het centrum zet sterk in op de netoverstijgende samenwerking met andere CLB's. De samenwerking bestaat uit een bundeling van deskundigheden vanuit meerdere centra en is gericht op een efficiënte en gelijkgerichte dienstverlening. Het centrum draagt op die manier bij tot een positieve profilering van de sector.

5 In welke mate voert het centrum een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het centrubestuur is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. De onderwijsinspectie doet hierop een marginale controle.

Aan de hand van de volgende selectie van processen gaat ze na of het centrum hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- elektriciteit
- gebouwen en onderhoud
- noodplanning



Planning en uitvoering Het centrum neemt systematisch maatregelen en plant systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Het neemt deze acties op in het globaal preventieplan en het jaaractieplan. Het centrum voert de geplande acties uit. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, neemt het centrum compenserende maatregelen.

Ondersteuning Het centrum ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. Het benut hiervoor actief een elektronisch preventie opvolgsysteem. Het voorziet planmatig in financiële, materiële en personele middelen.

*Systematische en
betrouwbare evaluatie*

Het centrum evalueert alle processen en bijhorende acties. Het verzamelt gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en baseert zich hiervoor op diverse bronnen zoals analyses van externe deskundigen. Het centrum beschikt echter niet over alle analyses van de interne preventiedienst. Het centrum betreft relevante partners bij de evaluaties. Hierdoor zijn de evaluaties doorgaans betrouwbaar.

Borgen en bijsturen

Het centrum heeft zicht op zijn sterke punten en werkpunten. Het bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. Het centrum ontwikkelt verbeteracties voor zijn werkpunten.

6 Respecteert het centrum de regelgeving?

Het centrum dient zich te engageren om aan volgende inbreuken op de regelgeving te werken:

- Het streven naar een kwaliteitsvolle dienstverlening op basis van een centrumbeleid op leerlingenbegeleiding (erkenningsvoorwaarde).
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 2, Afdeling 8, Art.61 en Art.62
- Het participatief en betrouwbaar evalueren van het centrumbeleid vanuit de resultaten en effecten van de werking (erkenningsvoorwaarde).
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 2, Afdeling 2, Art.7
- Het bijsturen van het centrumbeleid (erkenningsvoorwaarde).
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 2, Afdeling 2, Art.7
- Het opmaken en verspreiden van een jaarlijks verslag.
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 2, Afdeling 3, Art.17
- Een contact met elke anderstalige nieuwkomer (erkenningsvoorwaarde).
 - Besluit van de Vlaamse Regering tot operationalisering van de leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 2, Art. 12
- Het participatief en cyclisch evalueren van het centrumbeleid vanuit de resultaten en effecten van de werking (erkenningsvoorwaarde).
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 2, Afdeling 2, Art.7

7 Samenvatting

Legenda

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting

7.1 In welke mate ontwikkelt het centrum haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid	●
Organisatiebeleid	◆
Beleid op het vlak van de dienstverlening	◆
Systematische evaluatie van de kwaliteit	■
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	■
Borgen en bijsturen	◆

7.2 In welke mate verstrekt het centrum een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding en dienstverlening?

7.2.1 De aanbodgestuurde leerlingenbegeleiding op de vier begeleidingsdomeinen

Leerplichtopvolging	◆
Begeleiding anderstalige nieuwkomers	◆
Begeleiding buitengewoon onderwijs	◆
Keuzeprocessen onderwijsloopbaan	●
Trajecten in functie van een verplicht advies	●
Systematische contacten	●
Vaccinaties en profylactische maatregelen	●

7.2.2 Het versterken van het schoolteam op de vier begeleidingsdomeinen

Beeldvorming	◆
Signaalfunctie	◆
Consultatieve leerlingenbegeleiding	●

7.2.3 De werkingsprincipes

Multidisciplinariteit	◆
Proactiviteit	◆
Subsidiariteit	●
Belang van de leerling	●
Beroepsgeheim	●
Laagdrempelige toegang	●
Netoverstijgende samenwerking	●

7.3 In welke mate voert het centrum een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	●
Ondersteuning	●
Systematische en betrouwbare evaluatie	●
Borgen en bijsturen	●

8 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van het centrum een GUNSTIG ADVIES waarbij het centrumbestuur zich dient te engageren om aan de hieronder vermelde tekorten te werken.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van het centrum:

- De kwaliteit borgen van de werkingsprincipes.
- De kwaliteit borgen van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de aanbodgestuurde leerlingenbegeleiding op de vier begeleidingsdomeinen, nl. leerplichtopvolging, begeleiding anderstalige nieuwkomers en begeleiding buitengewoon onderwijs.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot het versterken van het schoolteam op de vier begeleidingsdomeinen, nl. beeldvorming en signaalfunctie
- De tekorten wegwerken met betrekking tot de kwaliteitsontwikkeling (erkenningsvoorwaarde).