

VERSLAG
OVER DE DOORLICHTING
**VAN KASTERLINDEN BUITENGEWOON BASISONDERWIJS TE SINT-AGATHA-
BERCHEM**

INSTELLINGSNUMMER 25271

Data van het doorlichtingsbezoek	03-12-2018, 04-12-2018, 06-12-2018, 07-12-2018
Samenstelling van het doorlichtingsteam	Liesbet CRIEL Ilse BOETS Jan PANHUYSEN Frieda THIELS

Inhoudsopgave

1	Administratieve gegevens	3
2	Toelichting bij het verslag	4
2.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?	4
2.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	4
2.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	4
2.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	5
2.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting?	5
3	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	7
4	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	10
4.1	De handelingsplanning in type 3 lager onderwijs, type 6 kleuteronderwijs en lager onderwijs, type 7 kleuteronderwijs en lager onderwijs, type 9 kleuteronderwijs en lager onderwijs	10

4.2 De leerlingenbegeleiding.....	13
5 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	15
6 Respecteert de school de regelgeving?	17
7 Samenvatting	18
7.1 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	18
7.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	18
7.2.1 De leerlingenbegeleiding	18
7.2.2 De handelingsplanning	19
7.3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	20
8 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	21

1 Administratieve gegevens

Instelling	Kasterlinden Buitengewoon Basisonderwijs
Instellingsnummer	25271
Hoofdstructuur	buitengewoon basisonderwijs
Beleidsverantwoordelijke	Nathalie DEKEYSER
Adres	Groot-Bijgaardenstraat 434 - 1082 Sint-Agatha-Berchem
Telefoonnummer	02-430.67.00
E-mail	secretariaat@kasterlinden-vgc.be
Website	www.kasterlinden.be
Bestuur	Vlaamse Gemeenschapscommissie – Algemene directie Onderwijs en Vorming Emile Jacqmainlaan 135 - 1000 Brussel
Scholengemeenschap	SGEBRUSSELIAII Karel Bogaerdstraat 4 - 1020 Laken
CLB	CLB N-Brussel Technologiestraat 1 - 1082 Sint-Agatha-Berchem

De instelling organiseert onderwijs in volgende vestigingsplaats(en):

- Groot-Bijgaardenstraat 434 / 1082 Sint-Agatha-Berchem

2 Toelichting bij het verslag

2.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee onderzoeksvragen:

1. In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk?
2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit (het OK) en respecteert ze de regelgeving?

Om de twee onderzoeksvragen te beantwoorden, voert de onderwijsinspectie tijdens elke doorlichting vier onderzoeken uit:

- een onderzoek naar de kwaliteitsontwikkeling;
- een onderzoek naar de onderwijsleerpraktijk;
- een onderzoek naar één kwaliteitsgebied;
- een onderzoek naar het beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

2.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen van het OK aan de hand van een relevante steekproef. De onderzoeken zijn steeds gebaseerd op een triangulatie van onderzoeksmethoden en bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

2.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

Het doorlichtingsteam situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Door met ontwikkelingsschalen te werken, wil de onderwijsinspectie het schoolteam stimuleren om de eigen kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus. Het verslag stelt de antwoorden op de onderzoeksvragen ook visueel voor.

	Beneden de verwachting Er zijn meerdere essentiële elementen die voor verbetering vatbaar zijn.
	Benadert de verwachting Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.
	Volgens de verwachting Er zijn veel sterke punten en geen belangrijke punten of gebieden ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.
	Overstijgt de verwachting Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit (OK). Dit niveau betekent dus voluit: "*Volgens de verwachting van het referentiekader voor onderwijskwaliteit*".

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen, maar op dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft een positieve impact op de resultaten en effecten bij de leerlingen.
- De praktijk is ingebed in de werking van de school of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of school specifieke noden of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan (na vertaalslag naar een andere context) andere scholen inspireren.

2.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse regering over de verdere erkenning van de school. Er zijn twee adviezen mogelijk.

1. Indien de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert het doorlichtingsteam **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - 1.1. een gunstig advies zonder meer;
 - 1.2. een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
2. Indien de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, kan het doorlichtingsteam **een ongunstig advies** formuleren. Dit advies heeft twee varianten:
 - 2.1. Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur het engagement aangaat om zich bij het werken aan de tekorten extern te laten begeleiden. Indien het schoolbestuur gebruik maakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting binnen een tijdspanne die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - 2.2. Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het schoolbestuur kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur aangeeft om te rechtvaardigen dat er wél een mogelijkheid moest zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

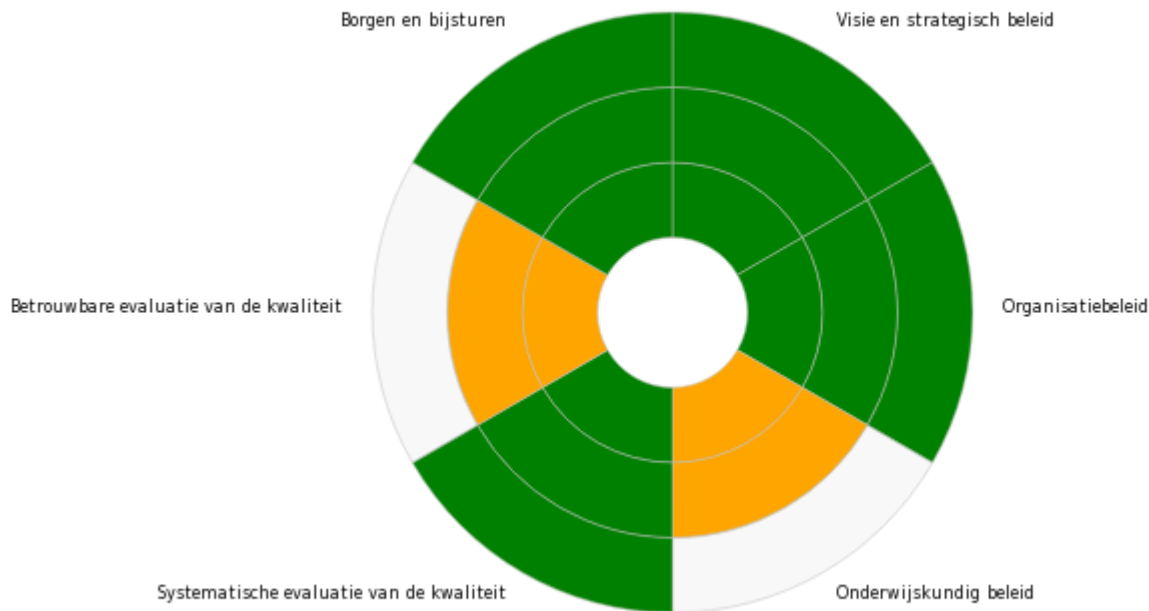
2.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De school ontvangt het verslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. Het schoolbeleid kan dan feitelijke onjuistheden melden die het doorlichtingsteam nog kan rechtzetten. Het advies en de inschalingen kunnen op dat moment echter niet meer worden gewijzigd.

Uiterlijk binnen **dertig kalenderdagen na de ontvangst** van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bespreking van het verslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag wordt schriftelijk ingediend en gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De bespreking wordt zo spoedig mogelijk gepland en het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging. Het doel van dit bijkomende gesprek is verduidelijking over het verslag te krijgen.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

3 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?



Visie en strategisch beleid

De school weet wat ze met haar onderwijs wil bereiken, hoe ze de schoolwerking wil vormgeven en hoe ze de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren. De leerling en een veilig leer- en leefklimaat staan hierbij centraal. De school vertaalt haar missie in een visie met vier pijlers: handelingsgericht, oplossingsgericht, ervaringsgericht en zelfgestuurd werken. Deze vier concreet uitgewerkte pijlers vinden breed ingang in de schoolwerking en in de onderwijsleerpraktijk. Teamleden getuigen van een doorleefde visie. De schoolvisie is afgestemd op de input en de context van de school en op de regelgeving. Het schoolteam (h)erkent de eigenheid en de specificiteit van de verschillende doelgroepen. Degelijk uitgewerkte beleidsplannen vormen de motor van de kwaliteitsontwikkeling. De school streeft duidelijke en gedragen doelen na en ontwikkelt een strategie. Ze stimuleert alle teamleden om zich hiervoor gezamenlijk in te zetten. Er is gerichte aandacht voor de kwaliteitsontwikkeling van het cyclische proces van handelingsplanning, voor het ontwikkelen van een beleid op de leerlingenbegeleiding, voor de uitbouw van verschillende onderwijstrajecten en voor het professionaliseringsbeleid. De school staat voor de uitdaging om verder visies te ontwikkelen en te implementeren voor een aantal leergebieden, onderwijstrajecten en de nieuwe doelgroep.

Organisatiebeleid De school ontwikkelt en voert een beleid, waarbij participatie en dialoog belangrijk zijn. Vanuit een cultuur van samen school maken, openheid, vertrouwen en autonomie engageren de teamleden zich in diverse overlegstructuren. De uitgebouwde organisatiestructuren staan ten dienste van de schoolprioriteiten en worden geregeld geëvalueerd, verankerd of bijgesteld. De teamcoaches en zorgcoördinatoren, het ondersteuningsteam en de interne pedagogische begeleider houden samen met de directeur de vinger aan de pols. De school neemt haar maatschappelijke opdracht op, staat open voor externe vragen en verwachtingen en speelt daar op in. In Kasterlinden zijn de teamleden gericht op voortdurende ontwikkeling. De school initieert veranderingen om het cyclische proces van handelingsplanning en de multidisciplinaire afstemming en samenwerking te versterken. Via verschillende overlegmomenten en het geïntegreerde werken stimuleert de school vernieuwing, reflectie en expertisedeling tussen de teamleden. Ze werkt intens samen met de pedagogische begeleidingsdienst (PBD), het onderwijscentrum Brussel (OCB), het ondersteuningsnetwerk (ONW), het buitengewoon secundair onderwijs (buso), het revalidatiecentrum 'De Poolster', het internaat en verschillende andere externe diensten om de handelingsplanning, de leerlingenbegeleiding, de multidisciplinaire samenwerking en de schoolwerking te versterken. De school communiceert frequent, transparant en doelgericht over haar werking met interne en externe belanghebbenden.

Onderwijskundig beleid De school ontwikkelt de kwaliteit van haar onderwijsleerpraktijk, maar doet dat fragmentair. De frequente personeelsswissels remmen het onderwijskundige beleid af. Het vastleggen van minimale verwachtingen voor de realisatie van de vier pijlers van de schoolvisie en voor de uitwerking van groepswerkplannen en individuele handelingsplannen, de continuümgedachte van zorg en de afspraken over klassenraden en oudercontacten zorgen enerzijds voor duidelijkheid, rust en begrenzing, maar moedigen anderzijds autonomie aan bij de teamleden. Het vormt een uitdaging voor de school om pedagogische en onderwijskundige aansturing, coaching en opvolging tot op de praktijkvloer te voorzien. Het verder stroomlijnen en monitoren van de continuïteit, de opbouw en de samenhang van de doelen, van het onderwijsaanbod en van de evaluatie- en rapporteringspraktijk zijn hierbij belangrijke aandachtspunten.

Systematische evaluatie van de kwaliteit De school evalueert systematisch verschillende aspecten van de schoolwerking. Ze heeft daarbij ruime aandacht voor de evaluatie van het organisatiebeleid en de onderwijstrajecten, de leef- en leeromgeving, de leerlingenbegeleiding, de opbouw, de structuur en de uitwerking van de groeps- en individuele handelingsplanning en voor de professionalisering van de (beginnende) teamleden. De school evalueert jaarlijks haar prioriteiten, maakt SWOT-analyses per doelgroep en gaat systematisch na of de speelruimtes optimaal tegemoet komen aan de noden van de verschillende doelgroepen of van individuele leerlingen.

*Betrouwbare evaluatie van
de kwaliteit*

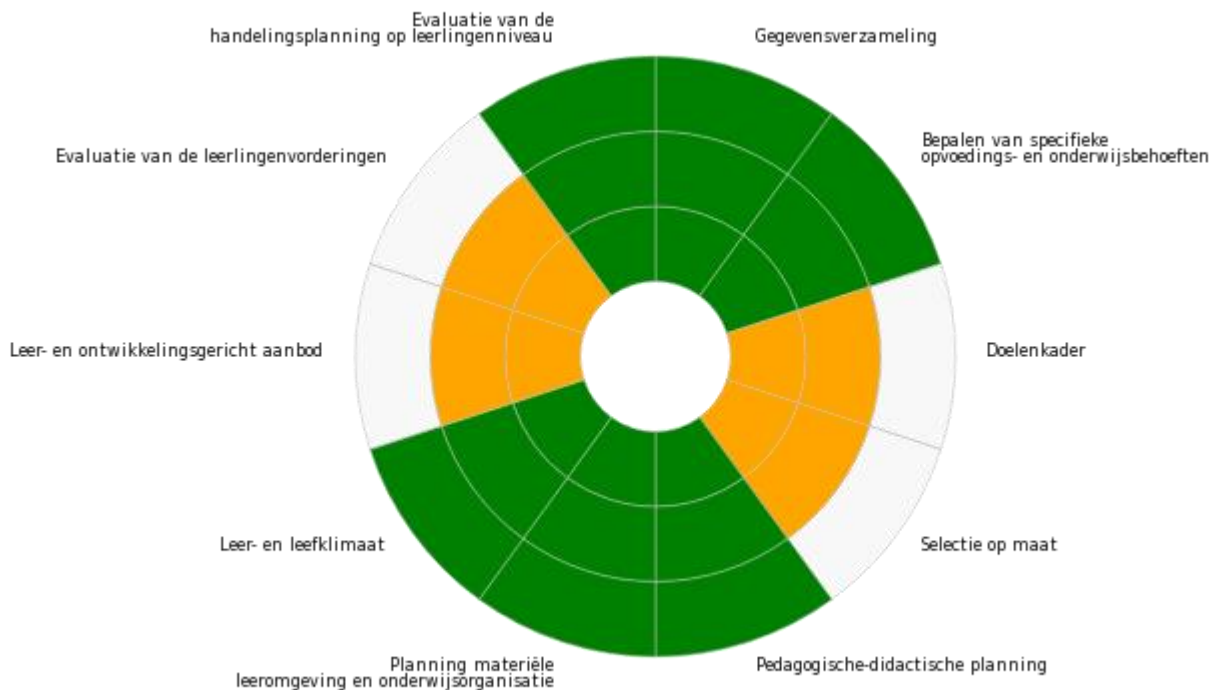
De school slaagt er nog weinig in om op schoolniveau de resultaten en effecten bij de leerlingen in kaart te brengen en te gebruiken om uitspraken te doen over de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk of een leergebied. Ze heeft in beperkte mate zicht op de leerlingenvorderingen, de minimaal gewenste output en de leerwinst bij de leerlingen. Hierdoor komt de betrouwbaarheid van de evaluaties in het gedrang. De school benut bij haar evaluaties in enige mate de beschikbare kwalitatieve en kwantitatieve bronnen of de expertise van relevante partners.

Borgen en bijsturen

De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. Ze ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten. De school heeft gerichte aandacht voor prioritering en fasering in functie van diepgang, bijsturing en verankering.

4 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

4.1 De handelingsplanning in type 3 lager onderwijs, type 6 kleuteronderwijs en lager onderwijs, type 7 kleuteronderwijs en lager onderwijs, type 9 kleuteronderwijs en lager onderwijs.



Gegevensverzameling Het multidisciplinaire team verzamelt relevante leerling- en contextgegevens om te komen tot een totaalbeeld van de beginsituatie van elke leerling. Vanuit de pijler handelingsgericht werken krijgen positieve aspecten van leerlingen aandacht in de beeldvorming. Het multidisciplinaire team heeft aandacht voor veranderingen die zich voordoen bij de leerling of binnen zijn context en stuurt de beeldvorming van de leerling systematisch bij. Door een functioneel gebruik van de digitale tool zijn de verzamelde gegevens actueel, toegankelijk en hanteerbaar voor de teamleden. De gegevensverzameling binnen een aantal leergebieden kan, vanuit visieontwikkeling en rekening houdend met de specificiteit van de doelgroepen, verbreed en verdiept worden. Dit kan de doelenfase en de evaluatie van de leerlingenvorderingen ondersteunen.

<i>Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften</i>	Het multidisciplinaire team analyseert de verzamelde gegevens grondig. De teamleden formuleren voor elke individuele leerling een prioritaire zorgvraag over de ontwikkelingsgebieden heen. De zorgvragen zijn het resultaat van een gezamenlijk, multidisciplinair denkproces en worden positief, voldoende concreet en vanuit het kind geformuleerd. Het bepalen van specifieke onderwijs- en opvoedingsbehoeften binnen verschillende leergebieden kan nog aan kracht winnen met het oog op een doelenselectie op maat.
<i>Doelenkader</i>	Een aantal werkgroepen verkennen de verschillende gevalideerde doelenkaders in functie van het ontwikkelen van een schooleigen doelenkader met tussendoelen en opstapjes. De teamleden nemen echter in beperkte mate de bijhorende visies en uitgangspunten van deze gevalideerde doelenkaders als vertrekpunt. Het schoolteam erkent de nood aan een verfijnd en passend doelenkader en het maken van afspraken om het aanbod voor verschillende leergebieden te verbreden en te verdiepen en om de continuïteit en gradatie over de groepen heen te garanderen.
<i>Selectie op maat</i>	De klassenraad laat nog kansen liggen om de doelenselectie voor de verschillende leergebieden aan te sturen op basis van multidisciplinair overleg. De klassenraad selecteert doelen die beperkt rekening houden met vastgestelde opvoedings- en onderwijsbehoeften voor verschillende leergebieden. Teamlidafhankelijk worden geselecteerde doelen vertaald in concrete, operationele doelen die haalbaar, realistisch in tijdsbesteding en zinvol zijn. De geselecteerde doelen zijn in enige mate gericht op een harmonische ontwikkeling, maar vertonen in beperkte mate samenhang.
<i>Pedagogische-didactische planning</i>	Het multidisciplinaire team stelt in overleg de pedagogisch-didactische planning op voor een groep of voor individuele leerlingen. De teamleden bepalen de leerinhouden, methoden en werkvormen met bijzondere aandacht voor de zorgvragen van de individuele leerling. Teamlidafhankelijk is het opvoedings- en onderwijsaanbod afgestemd op de beginsituatie, maar in mindere mate op vooropgestelde doelen.
<i>Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie</i>	Het multidisciplinaire team plant doelgerichte organisatorische maatregelen. De groepering van leerlingen in verschillende onderwijstrajecten werkt hierbij ondersteunend. De teamleden nemen hun verantwoordelijkheid op om de onderwijstijd optimaal te organiseren vanuit de complexe noden van de leerlingen. De leermiddelen en materialen zijn afgestemd op de zorgvragen van de leerlingen. De infrastructuur en het fysieke comfort ondersteunen het ontwikkelen, leren en onderwijzen. Het multidisciplinaire team kan afspraken maken over de wijze waarop en wanneer vooropgestelde doelen zullen geëvalueerd worden.

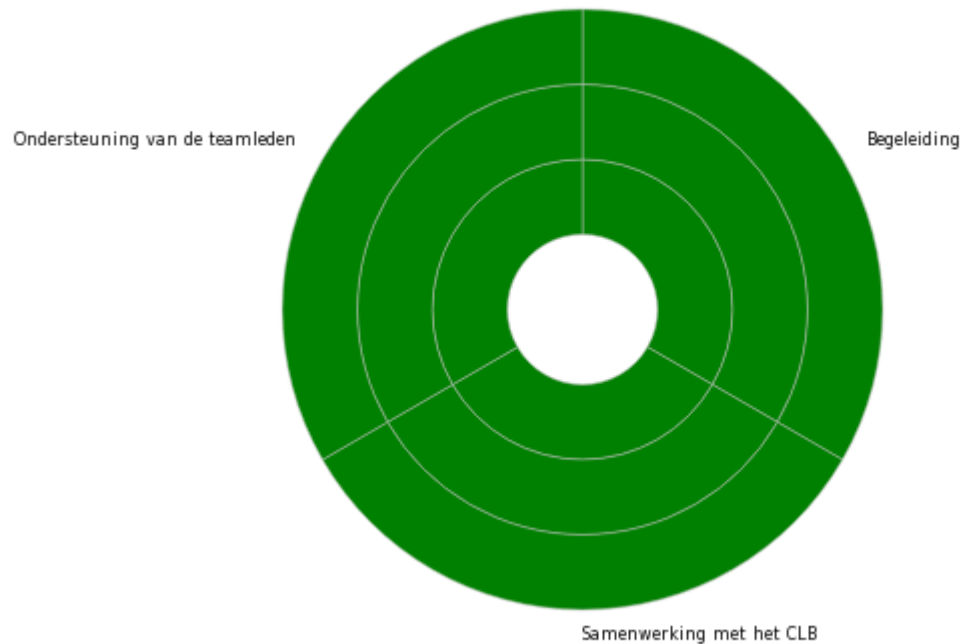
Leer- en leefklimaat Vanuit haar missie beoogt de school een veilig leer- en leefklimaat. De teamleden zetten sterk in op de ontwikkeling van een positief en stimulerend leer- en leefklimaat. Dit uit zich onder meer in de respectvolle omgang met de leerlingen en met elkaar. De drie basisregels scheppen herkenbaarheid en veiligheid voor de leerlingen. Meerdere teamleden kunnen nog groeien in het geven van ontwikkelingsgerichte feedback op het taak- en het zelfregulerende niveau.

Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod Het multidisciplinaire team speelt doordacht in op de zorgvragen van de leerlingen. De aard en frequentie van de begeleiding, de geïntegreerde werking en de paramedische hulpverlening sluiten aan bij de noden van de leerlingen. De teamleden benutten nog niet alle mogelijkheden om het onderwijsaanbod activerend, betekenisvol en samenhangend te maken op maat van elke doelgroep of leerling. Het aanbod is gedeeltelijk afgestemd op de uitgangspunten van de gevalideerde doelenkaders en op maat geselecteerde doelen.

Evaluatie van de leerlingenvorderingen De teamleden evalueren in multidisciplinair overleg de zorgvragen en de uitgevoerde acties of begeleidende maatregelen. De evaluatie is veelal representatief voor het aanbod, maar is in mindere mate afgestemd op geselecteerde doelen. De teamleden beschikken in beperkte mate over objectieve en eenduidige beoordelingscriteria om de leerlingenvorderingen voor verschillende leergebieden te evalueren op het vlak van kennis, vaardigheden en attitudes. Ze wisselen evaluatiegegevens uit, maar stellen in mindere mate de vorderingen, stagnaties en regressies objectief in multidisciplinair overleg vast.

Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau De teamleden reflecteren systematisch over de handelingsplanning voor de leerlingengroep of voor de individuele leerling. Ze sturen, indien nodig, de groepswerkplannen, de individuele handelingsplannen, de geïntegreerde werking en de paramedische hulpverlening bij.

4.2 De leerlingenbegeleiding



Begeleiding De school ontwikkelt een beleid op de leerlingenbegeleiding. Het schoolteam houdt rekening met de schoolcontext en de eigenheid van de verschillende doelgroepen om proactieve en preventieve acties en begeleidende maatregelen te plannen op het vlak van leren en studeren, onderwijsloopbaan, psychisch en sociaal functioneren en preventieve gezondheidszorg. Het schoolteam implementeert deze acties op school-, klas- of leerlingniveau. De school ent haar werking op de uitgangspunten van handelingsgericht werken en slaagt erin deze ondersteunende principes als hefboom te benutten om de handelingsplanning te versterken. De teamleden verankeren de acties of begeleidende maatregelen handelingsplanmatig. De school betreft de leerlingen, de ouders en relevante partners bij de begeleiding. In het netwerk rond het kind is Kasterlinden de schakel die rekening houdt met elk onderdeel van de ketting. De school neemt initiatieven om de leerling, de ouders, alle professionele en andere partners gelijkwaardig aan te spreken. De communicatie met ouders over de betrokkenheid van het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) bij de individuele leerlingenbegeleiding is in beperkte mate transparant.

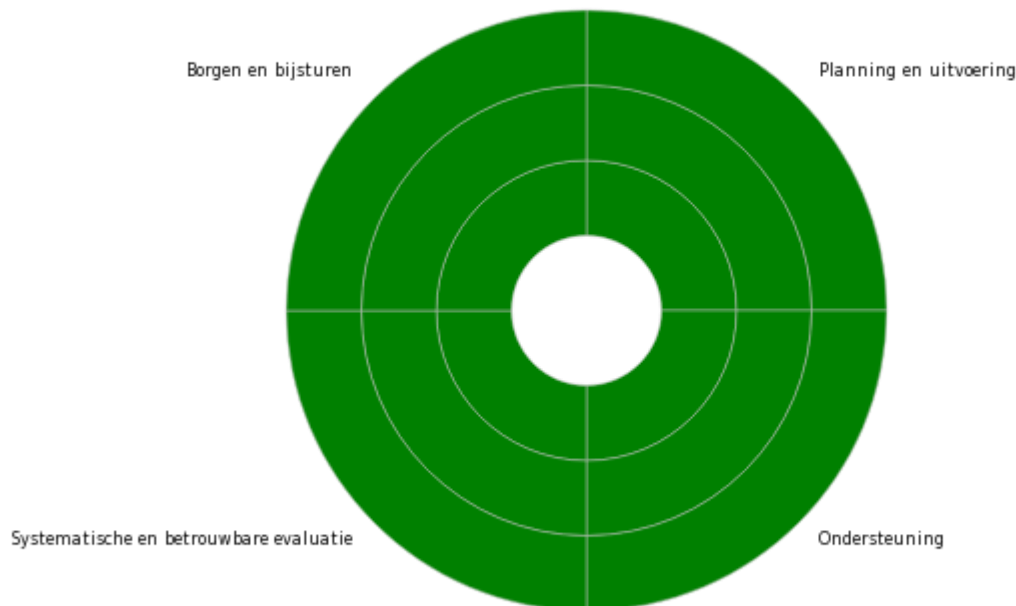
<i>Samenwerking met het CLB</i>	De school werkt systematisch en planmatig samen met het CLB op basis van samenwerkingsafspraken op het vlak van leerlingenbegeleiding en versterking van het schoolteam. Het schoolteam baseert zijn ondersteuningsvragen op concrete noden en op een analyse van knelpunten. Het schoolspecifieke continuüm van zorg is hierbij ondersteunend. Wanneer de nodige expertise of middelen niet aanwezig zijn in het multidisciplinaire team, formuleert de school een hulpvraag aan het CLB. Voor een doorverwijzing naar een schoolexterne begeleiding doet het multidisciplinaire team, wanneer nodig, een beroep op de draaischijffunctie van het CLB. De school gebruikt de formele evaluatie van de samenwerkingsafspraken in beperkte mate als hefboom om blinde vlekken in de samenwerking voor de vier begeleidingsdomeinen te detecteren, om rollen en taken helder te definiëren en om de samenwerking met het CLB nieuwe impulsen te geven.
<i>Ondersteuning van de teamleden</i>	De school coördineert de begeleidingsinitiatieven. Ze brengt de ondersteuningsbehoeften van de teamleden in kaart en investeert in maatregelen, afspraken en professionaliseringsinitiatieven om de leerlingenbegeleiding en de handelingsplanning vorm te geven en waar nodig te versterken. De ondersteuning is individu- en teamgericht met waarneembare effecten op het formuleren van zorgvragen en op het multidisciplinair vormgeven en evalueren van de pedagogisch-didactische planning en de planning van de materiële leeromgeving en de onderwijsorganisatie. Voor bijkomende inhoudelijke expertise doet de school een beroep op het CLB, op de pedagogische begeleidingsdienst, op andere externe diensten en op het ondersteuningsnetwerk.

5 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. De onderwijsinspectie doet hierop een marginale controle.

Aan de hand van de volgende selectie van processen gaat ze na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- elektriciteit
- gebouwen en onderhoud
- noodplanning



Planning en uitvoering De preventieadviseur neemt systematisch maatregelen en plant doelgerichte acties op het voorkomen of inperken van risico's en het beperken van schade. Een efficiënte registratiesystematiek zorgt ervoor dat de geplande acties worden opgenomen in het globaal preventieplan en in het jaaractieplan. Met een zesmaandelijks evaluatie van het jaaractieplan houdt de preventieadviseur de vinger aan de pols en worden de geplande acties systematisch en volgens overeenkomst uitgevoerd. Afspraken tussen de verschillende partners (Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC), plaatselijke verantwoordelijke aangesteld door de eigenaar, campus Kasterlinden en de interne preventieadviseur) maken de werking tussen de verschillende diensten transparant en zorgen voor een snelle afhandeling. Wat niet op korte termijn kan plaatsvinden, wordt geprogrammeerd en eventueel ondersteund door compenserende maatregelen.

- Ondersteuning* De VGC stelt de ontwikkeling van een welzijnscultuur voorop en zet hiervoor planmatig de nodige structuren (logistiek, materieel, financieel, personeel) uit. De hiërarchische opbouw van diensten en bevoegdheden maakt dat bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne een gemeenschappelijk gedragen en gedeelde verantwoordelijkheid worden die elke participant met de nodige ernst opneemt. Een sterk gestructureerde aanpak en frequent overleg op de verschillende niveaus ondersteunen de planning, de uitvoering en de evaluatie van vooropgestelde maatregelen en acties.
- Systematische en betrouwbare evaluatie* Geplande processen, acties en bijhorende afspraken staan op de agenda van de comités en officiële overlegmomenten. Diverse bronnen, relevante partners en controleorganen leveren gegevens en informatie aan om de kwaliteit van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne in beeld te brengen en te evalueren. Hierdoor zijn de evaluaties doorgaans betrouwbaar. De school kan voor de verschillende processen leerlingen en teamleden sterker betrekken bij het dynamisch risicobeheersingssysteem gericht op continue verbetering, gezamenlijke opmerkzaamheid en gedeelde verantwoordelijkheid. De school kan de welzijnscultuur vooropgesteld door het schoolbestuur krachtiger verankeren in haar dagelijkse werking.
- Borgen en bijsturen* De hiërarchische aanpak en de aansturing vanuit verschillende diensten en personen bezorgen elke participant een duidelijk beeld van sterke punten en aandachtspunten binnen de werking. Onder toezicht van een preventieadviseur en een ingenieur, weet de school wat kwaliteitsvol is en wat bijsturing vergt. Verbeteracties en aandachtspunten vormen op de verschillende niveaus onderwerp van overleg en advies.

6 **Respecteert de school de regelgeving?**

De schooldient zich te engageren om aan volgende inbreuken op de regelgeving te werken:

- Het kwaliteitsvol ondersteunen van het geboden onderwijs.
 - Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 08/05/2009 - art. 4, §1

7 Samenvatting

Legenda

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting

7.1 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid	●
Organisatiebeleid	●
Onderwijskundig beleid	◆
Systematische evaluatie van de kwaliteit	●
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	◆
Borgen en bijsturen	●

7.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

7.2.1 De leerlingenbegeleiding

Begeleiding	●
Samenwerking met het CLB	●
Ondersteuning van de teamleden	●

7.2.2 De handelingsplanning

	De handelingsplanning in type 3 lager onderwijs, type 6 kleuteronderwijs en lager onderwijs, type 7 kleuteronderwijs en lager onderwijs, type 9 kleuteronderwijs en lager onderwijs.
Gegevensverzameling	●
Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften	●
Doelenkader	◆
Selectie op maat	◆
Pedagogische-didactische planning	●
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	●
Leer- en leefklimaat	●
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	◆
Evaluatie van de leerlingenvorderingen	◆
Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau	●

7.3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	●
Ondersteuning	●
Systematische en betrouwbare evaluatie	●
Borgen en bijsturen	●

8 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES.

De onderwijsinspectie doet volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van de gegevensverzameling.
- De kwaliteit borgen van het bepalen van zorgvragen voor individuele leerlingen.
- De kwaliteit borgen van de pedagogisch-didactische planning.
- De kwaliteit borgen van de planning van de materiële leeromgeving en de onderwijsorganisatie.
- De kwaliteit borgen van het leer- en leefklimaat.
- De kwaliteit borgen van de evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau.
- De kwaliteit borgen van de leerlingenbegeleiding.
- De kwaliteit borgen van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de handelingsplanning in type 3 lager onderwijs, type 6 kleuteronderwijs en lager onderwijs, type 7 kleuteronderwijs en lager onderwijs, type 9 kleuteronderwijs en lager onderwijs.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot het doelenkader.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de selectie op maat.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot het leer- en ontwikkelingsgericht aanbod.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de evaluatie van de leerlingenvorderingen.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de kwaliteitsontwikkeling.