

VERSLAG
OVER DE DOORLICHTING
VAN BUITENGEWOON SECUNDAIR ONDERWIJS SCHOOL AAN DE WATERKANT
TE GENT

INSTELLINGSNUMMER 28175

Data van het doorlichtingsbezoek	03-12-2018, 04-12-2018, 05-12-2018, 06-12-2018, 07-12-2018
Samenstelling van het doorlichtingsteam	Lou BONTENS Wim BAUDE Elke DE BOLLE

Inhoudsopgave

1 Administratieve gegevens.....	3
2 Toelichting bij het verslag	4
2.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?	4
2.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	4
2.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	4
2.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	5
2.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?	5
3 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	7
4 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	9
4.1 Algemene en sociale vorming in Opleidingsvorm 1	9
4.2 Beroepsgerichte vorming in Opleidingsvorm 2	12
4.3 De leerlingenbegeleiding	14
5 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	16

6	Respecteert de school de regelgeving?	18
7	Samenvatting	19
7.1	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	19
7.2	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	19
7.2.1	De leerlingenbegeleiding	19
7.2.2	De handelingsplanning	20
7.3	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	21
8	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	22

1 Administratieve gegevens

Instelling	Buitengewoon Secundair Onderwijs School Aan De Waterkant
Instellingsnummer	28175
Hoofdstructuur	buitengewoon secundair onderwijs
Beleidsverantwoordelijke	Paul DEPROST
Adres	Stropkaai 38 - 9000 Gent
Telefoonnummer	09-222.15.84
E-mail	school@waterkant.be
Website	www.waterkant.be
Bestuur	VZW Provinciaal Broeders van Liefde Stropstraat 119 - 9000 Gent
Scholengemeenschap	SGKSO Stroming Gent Noord-West Eksaardserijweg 24 - 9041 Oostakker
CLB	Vrij CLB Regio Gent Holstraat 95 - 9000 Gent

2 Toelichting bij het verslag

2.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee onderzoeksvragen:

1. In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk?
2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit (het OK) en respecteert ze de regelgeving?

Om de twee onderzoeksvragen te beantwoorden, voert de onderwijsinspectie tijdens elke doorlichting vier onderzoeken uit:

- een onderzoek naar de kwaliteitsontwikkeling;
- een onderzoek naar de onderwijsleerpraktijk;
- een onderzoek naar één kwaliteitsgebied;
- een onderzoek naar het beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

2.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen van het OK aan de hand van een relevante steekproef. De onderzoeken zijn steeds gebaseerd op een triangulatie van onderzoeksmethoden en bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken..

2.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

Het doorlichtingsteam situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Door met ontwikkelingsschalen te werken, wil de onderwijsinspectie het schoolteam stimuleren om de eigen kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus. Het verslag stelt de antwoorden op de onderzoeksvragen ook visueel voor.

	Beneden de verwachting Er zijn meerdere essentiële elementen die voor verbetering vatbaar zijn.
	Benadert de verwachting Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.
	Volgens de verwachting Er zijn veel sterke punten en geen belangrijke punten of gebieden ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.
	Overstijgt de verwachting Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit (OK). Dit niveau betekent dus voluit: *"Volgens de verwachting van het referentiekader voor onderwijskwaliteit"*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen, maar op dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft een positieve impact op de resultaten en effecten bij de leerlingen.
- De praktijk is ingebed in de werking van de school of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of schoolspecifieke noden of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan (na vertaalslag naar een andere context) andere scholen inspireren.

2.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse regering over de verdere erkenning van de school. Er zijn twee adviezen mogelijk.

1. Indien de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert het doorlichtingsteam **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - 1.1. een gunstig advies zonder meer;
 - 1.2. een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
2. Indien de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, kan het doorlichtingsteam **een ongunstig advies** formuleren. Dit advies heeft twee varianten:
 - 2.1. Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur het engagement aangaat om zich bij het werken aan de tekorten extern te laten begeleiden. Indien het schoolbestuur gebruik maakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting binnen een tijdspanne die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - 2.2. Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het schoolbestuur kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur aangeeft om te rechtvaardigen dat er wél een mogelijkheid moest zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

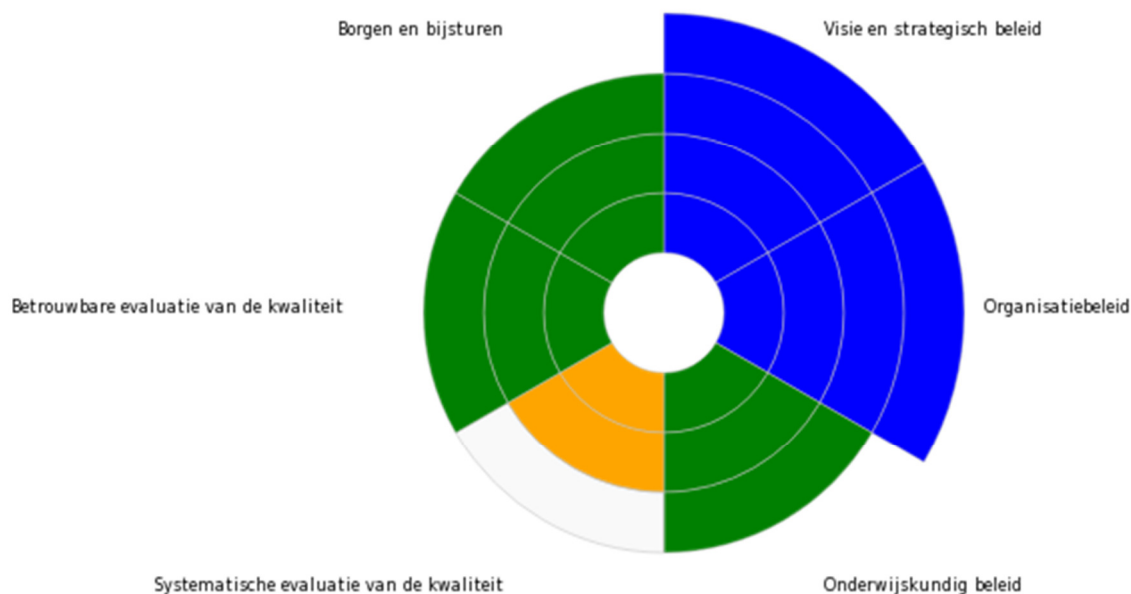
2.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De school ontvangt het verslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. De beleidsverantwoordelijke van de school kan dan feitelijke onjuistheden melden die het doorlichtingsteam nog kan rechtzetten. Het advies en de inschalingen kunnen op dat moment echter niet meer worden gewijzigd.

Uiterlijk binnen **dertig kalenderdagen na de ontvangst** van het doorlichtingsverslag kan de beleidsverantwoordelijke of het bestuur van de school een bespreking van het verslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag wordt schriftelijk ingediend en gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De bespreking wordt zo spoedig mogelijk gepland en het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging. Het doel van dit bijkomende gesprek is verduidelijking over het verslag te krijgen.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

3 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?



Visie en strategisch beleid De school weet wat ze met haar onderwijs wil bereiken, hoe ze de schoolwerking wil vormgeven en hoe ze de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren. De visie is afgestemd op de input en de context van de school en op de regelgeving. Ze vindt breed en zichtbaar ingang in de schoolwerking en in de onderwijsleerpraktijk. De leraren voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk om de visie te realiseren. De school evalueert haar visie in een open dialoog en stuurt ze bij waar nodig.

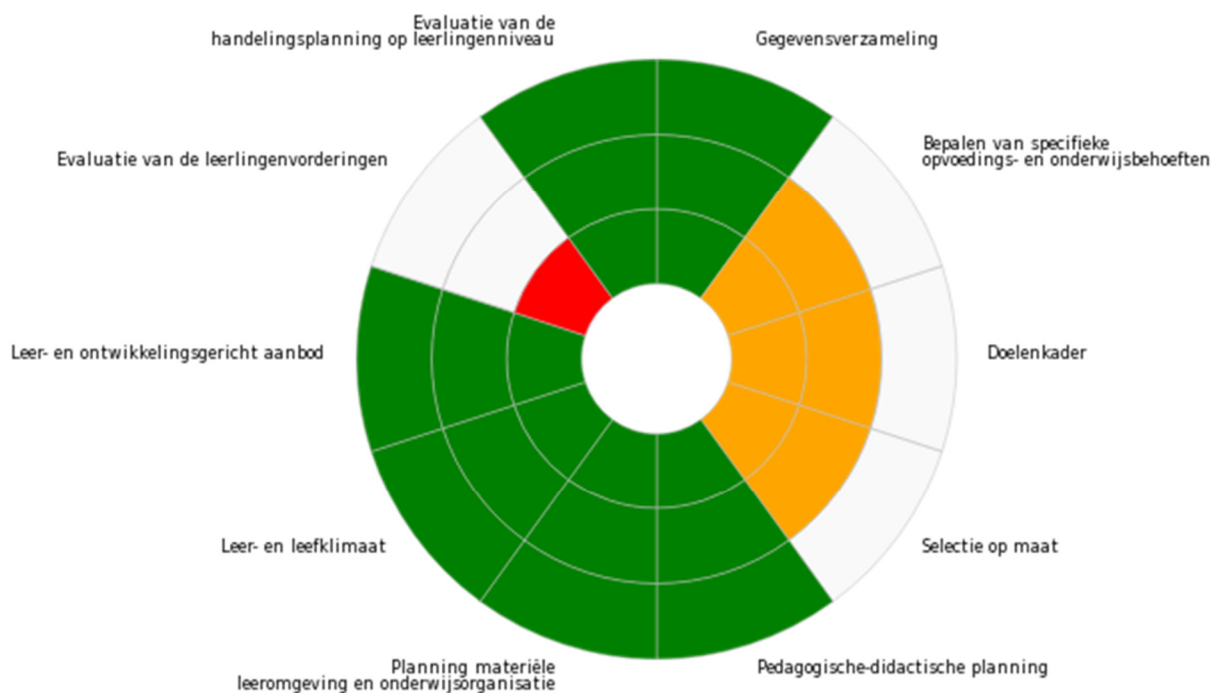
Organisatiebeleid De school ontwikkelt en voert een beleid. In de school heerst een participatieve en innovatieve cultuur. De school staat open voor externe vragen en verwachtingen en speelt daar geregeld op in. Dit blijkt onder meer uit de initiatieven die de school neemt voor de toenemende groep leerlingen met ernstige en extreme gedrags- en emotionele problemen. De school stimuleert vernieuwing, reflectie, leren van en met elkaar en expertisedeling tussen de teamleden. Ze werkt samen met anderen om de onderwijsleerpraktijk en de schoolwerking te versterken. Ze communiceert frequent, transparant en doelgericht over haar werking met interne en externe belanghebbenden.

Onderwijskundig beleid De school ontwikkelt de kwaliteit van haar onderwijsleerpraktijk. Ze geeft de onderwijsleerpraktijk en de professionalisering vorm aan de hand van doelgerichte maatregelen en afspraken. Ze ondersteunt de teamleden vooral wat betreft de aanpak van de leerlingen op socio-emotioneel vlak. Leraren intenser ondersteunen op vlak van orthodidactiek en handelingsplanmatig werken is voor de school een aandachtspunt.

<i>Systematische evaluatie van de kwaliteit</i>	De school evalueert verschillende aspecten van de schoolwerking systematisch, maar heeft daarbij nog beperkt aandacht voor de evaluatie van de onderwijsleerpraktijk.
<i>Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit</i>	De school besteedt bij haar evaluaties aandacht aan de resultaten en effecten bij de leerlingen. Ze baseert zich op diverse kwalitatieve en kwantitatieve bronnen. Ze betreft relevante partners bij haar evaluaties. De evaluaties zijn doorgaans betrouwbaar.
<i>Borgen en bijsturen</i>	De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. Ze ontwikkelt doelgericht verbeteracties voor sommige van haar werkpunten en bepaalt hiervoor terecht prioriteiten. Niet alle werkpunten worden echter aangepakt. Het is voor de school een uitdaging om ook met die werkpunten aan de slag te gaan.

4 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

4.1 Algemene en sociale vorming in Opleidingsvorm 1



Gegevensverzameling Het multidisciplinaire team verzamelt relevante leerling- en contextgegevens om te komen tot een totaalbeeld van de beginsituatie van elke leerling. De verzamelde gegevens zijn actueel, toegankelijk en hanteerbaar voor de teamleden. Het overzichtelijk in kaart brengen van de leervorderingen op basis van de evaluaties is nog een werkpunt.

Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften Het multidisciplinaire team analyseert de verzamelde gegevens en formuleert specifieke opvoedingsbehoeften. Vanuit de sterkte-zwakte-analyse worden voor een aantal domeinen onderwijsbehoeften geformuleerd. Deze kunnen nog groeien op het vlak van volledigheid en gerichtheid op de totale doelenselectie gezien het ontbreken van een overzicht van de leervorderingen.

Doelenkader De doelenselectie is in beperkte mate gebaseerd op de ontwikkelingsdoelen en op de bijhorende uitgangspunten. Het team staat aan het begin van een traject voor de opbouw van een schooleigen doelenkader dat vertrekt vanuit de ontwikkelingsdoelen voor de drie contexten en de overkoepelende doelen. Duidelijke afspraken maken over het concretiseren van de ontwikkelingsdoelen per ontwikkelingsdomein vanuit de continuümgedachte is nog een werkpunt.

<i>Selectie op maat</i>	De klassenraad laat nog kansen liggen om de doelenselectie voor alle activiteiten aan te sturen op basis van multidisciplinair overleg. De klassenraad selecteert doelen die rekening houden met vastgestelde opvoedingsbehoeften van de groep of van individuele leerlingen. Het team betreft ouders en externe partners bij de keuze van de doelen. Het in multidisciplinair verband doelen selecteren op basis van de evaluatie van de doelen van vorige planningsperiodes en vastgestelde onderwijsbehoeften is een werkpunt. Sommige teamleden vertalen de geselecteerde doelen in concrete, operationele doelen die haalbaar, realistisch in tijdsbesteding en zinvol zijn. De geselecteerde doelen zijn gericht op een harmonische ontwikkeling maar vertonen in beperkte mate samenhang. Het bewaken van de continuïteit van het aanbod over de schooljaren heen door middel van een langetermijnplanning, is een werkpunt.
<i>Pedagogische-didactische planning</i>	Het multidisciplinaire team stelt in overleg de pedagogisch-didactische planning op voor een groep of voor individuele leerlingen. Het multidisciplinaire team bepaalt de leerinhouden, methoden en werkvormen met aandacht voor alle ontwikkelingsdomeinen. Het opvoedings- en onderwijsaanbod is afgestemd op de noden van de leerlingen maar vertrekt beperkt vanuit de ontwikkelingsdoelen.
<i>Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie</i>	Het multidisciplinaire team plant doelgerichte organisatorische maatregelen die de realisatie van de vooropgestelde doelen binnen de vooropgestelde periode mogelijk maken. De verdeling van leerlingen in groepen vanuit verschillende criteria en de organisatie van individuele trajecten en klasoverschrijdende activiteiten ondersteunen dit. De leermiddelen, materialen en infrastructuur zijn afgestemd op de opvoedings- en onderwijsbehoeften van de leerlingen. De teamleden vertonen veel inzet en creativiteit bij het zoeken naar en maken van aangepaste leermiddelen en infrastructuur.
<i>Leer- en leefklimaat</i>	De teamleden creëren een positief en stimulerend leer- en leefklimaat. De teamleden motiveren de leerlingen, ondersteunen hen, waarderen hen, gaan vaak met hen in interactie en houden rekening met hun inbreng. Ze maken duidelijke afspraken en regels en hanteren deze consequent. De grote betrokkenheid van de teamleden en de aandacht voor het welbevinden worden ook door de leerlingen zelf en hun ouders als positief ervaren. De teamleden geven geregeld ontwikkelingsgerichte feedback en deze feedback is systematisch ingebed in het onderwijsleerproces. De leraren formuleren op de rapporten feedback die stimulerend en ontwikkelingsgericht is.

*Leer- en ontwikkelingsgericht
aanbod*

De meeste teamleden realiseren een passend, activerend, betekenisvol aanbod dat afgestemd is op de doelgroep, hun toekomstige leefwereld en optimale integratie in de maatschappij. De werknamiddagen, workshopwerking, individuele trajecten en sociaal-maatschappelijke trainingen zijn ontwikkelingsgerichte activiteiten die hiertoe bijdragen. Een deel van het aanbod is echter nog niet leeftijdsadequaat, activerend en functioneel ingevuld. Gelijkgerichtheid tussen de teamleden verzekeren is een ontwikkelkans. De teamleden spelen flexibel in op de noden van de leerlingen. Ze sturen hun onderwijsaanbod, de aard van de begeleiding en de ondersteuning voortdurend bij. Het bewaken van de horizontale en verticale samenhang tussen de aangeboden activiteiten is een uitdaging voor het team. De huidige versnippering draagt niet bij tot een samenhangend en doelgericht aanbod.

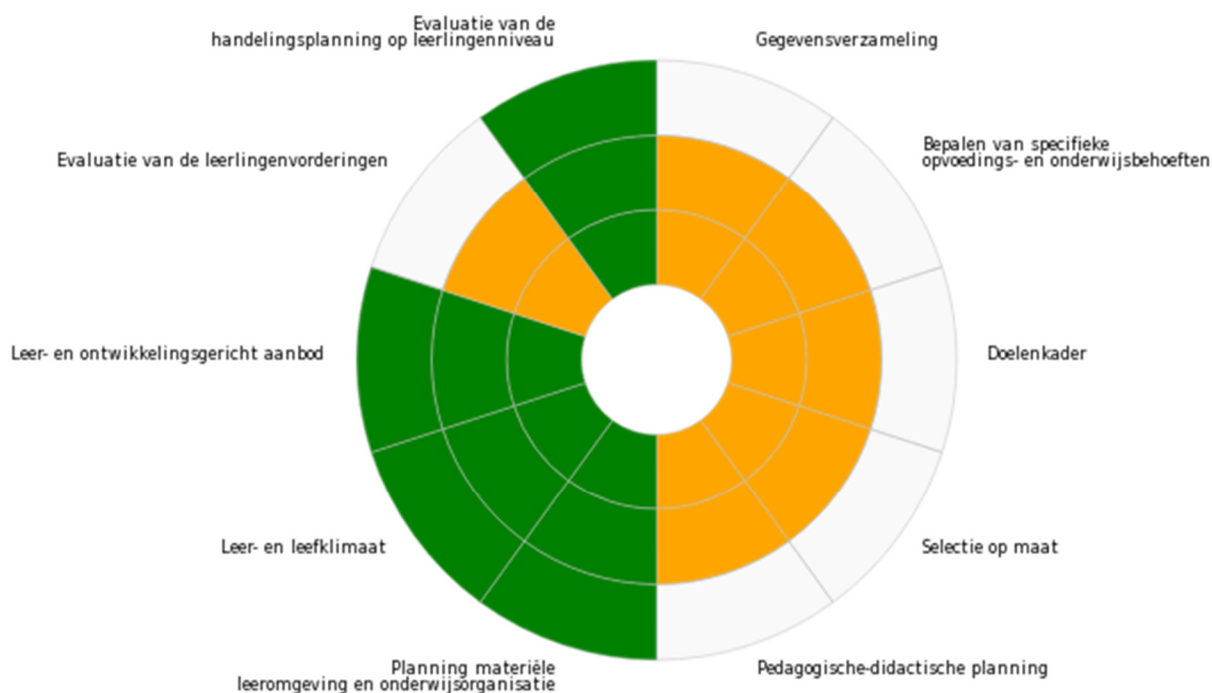
*Evaluatie van de
leerlingenvorderingen*

De evaluatie sluit nauwelijks aan bij de geselecteerde doelen en is niet afgestemd op de ontwikkelingsdoelen. Het team heeft nog geen afspraken over het verzamelen en eenvormig registreren van evaluatiegegevens. De evaluaties van de activiteiten laten niet toe gezamenlijk de vorderingen van de leerlingen over de schooljaren heen op te volgen. Hierdoor is de evaluatie weinig representatief voor het aanbod, transparant, betrouwbaar en breed. De teamleden evalueren slechts enkele doelen in multidisciplinair overleg.

*Evaluatie van de
handelingsplanning op
leerlingenniveau*

De teamleden reflecteren geregeld en systematisch over de handelingsplanning voor de leerlingengroep of voor de individuele leerling. Ze sturen hun eigen orthopedagogisch handelen bij indien nodig. Het overzichtelijk registreren van die bijstellingen is voor het team nog een uitdaging.

4.2 Beroepsgerichte vorming in Opleidingsvorm 2



Gegevensverzameling

Het multidisciplinaire team verzamelt relevante leerling- en contextgegevens om te komen tot een gedeeltelijk beeld van elke leerling. Arbeidsgerichte motorische vaardigheden en sociale relaties op de werkvloer komen in de beeldvorming te beperkt aan bod. De school heeft dit hiaat in de beeldvorming zelf vastgesteld en heeft initiatief genomen om dit aspect van de beeldvorming te verbeteren onder meer door het afnemen van een gestandaardiseerde test. Deze praktijk verder implementeren en betekenisvol hanteren is voor de school een werkpunt. De school actualiseert relevante aspecten van de beeldvorming, maar ze laat kansen liggen om de gegevens die individuele leraren verzamelen per atelier overzichtelijk te bewaren en toegankelijk te maken voor alle teamleden. Het overzichtelijk bewaren en delen van alle verzamelde gegevens is voor de school een werkpunt.

Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften

Het multidisciplinaire team analyseert de verzamelde gegevens. De teamleden formuleren vooral specifieke opvoedingsbehoeften. Het formuleren van specifieke onderwijsbehoeften in functie van de doelenselectie voor de beroepsgerichte vorming is voor het team een werkpunt.

Doelenkader

De doelenselectie is gebaseerd op wat volgens de ervaringen van de leraren relevant is voor de georganiseerde ateliers. Er is een aanzet om de eigen doelen per atelier te koppelen aan de decretale doelen volgens de eigen inzichten van de leraren. Die werkwijze bemoeilijkt de gezamenlijke doelgerichtheid. Duidelijke afspraken maken over het concretiseren van de decretale ontwikkelingsdoelen, rekening houdend met de bijhorende uitgangspunten, is een werkpunt.

<i>Selectie op maat</i>	De klassenraad selecteert in multidisciplinair overleg doelen die rekening houden met specifieke opvoedingsbehoeften van de leerlingen. De klassenraad laat kansen liggen om in multidisciplinair verband ook doelen te selecteren uit de rubrieken oriëntatie naar de job, proces en uitvoering, relaties op de werkvloer en veiligheid, hygiëne en welzijn op het werk. Sommige aspecten uit de opgesomde rubrieken komen wel aan bod in de planningsdocumenten per aangeboden atelier. De vooropgestelde doelen zijn haalbaar, realistisch is tijdsbesteding en zinvol als arbeidsgeschiedmaking en arbeidstraining. De samenhang bewaken tussen de doelen die in de verschillende ateliers worden nagestreefd is een werkpunt.
<i>Pedagogische-didactische planning</i>	Het multidisciplinaire team stelt de pedagogisch-didactische planning op voor een groep of voor individuele leerlingen. De leerinhouden, methoden en werkvormen zijn voornamelijk bepaald door op voorhand vastgelegde activiteiten en slechts in beperkte mate door op voorhand vastgelegde doelen. Het opvoedings- en onderwijsaanbod afstemmen op de beginsituatie en op de vooropgestelde doelen is daarom een werkpunt.
<i>Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie</i>	Het multidisciplinaire team plant doelgerichte organisatorische maatregelen die de realisatie en de evaluatie van de vooropgestelde doelen binnen de vooropgestelde periode mogelijk maken. De leermiddelen, materialen en infrastructuur zijn afgestemd op de opvoedings- en onderwijsbehoeften van de leerlingen.
<i>Leer- en leefklimaat</i>	De teamleden creëren een positief en stimulerend leer- en leefklimaat. De teamleden motiveren de leerlingen, ondersteunen hen, waarderen hen, gaan vaak met hen in interactie en houden rekening met hun inbreng. Ze maken duidelijke afspraken en regels en hanteren deze consequent. De teamleden geven geregeld stimulerende en ontwikkelingsgerichte feedback en deze feedback is systematisch ingebed in het onderwijsleerproces. De leraren formuleren ook op de rapporten feedback die stimulerend en ontwikkelingsgericht is.
<i>Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod</i>	Het multidisciplinaire team realiseert een activerend, betekenisvol en samenhangend aanbod dat gericht is op tewerkstelling in een werkomgeving die hiervoor de gepaste ondersteuning biedt. De teamleden spelen flexibel in op de opvoedings- en ondersteuningsnoden van de leerlingen. Ze sturen hun onderwijsaanbod, de aard van de begeleiding en de ondersteuning voortdurend bij.
<i>Evaluatie van de leerlingenvorderingen</i>	De evaluatie is veelal representatief voor het aanbod. De teamleden evalueren volgens eigen inzichten wat het multidisciplinair overleg over de vorderingen van de leerlingen bemoeilijkt. Het multidisciplinair evalueren van arbeidsgerichte vaardigheden vanuit gemeenschappelijk vooropgestelde concrete doelen, die duidelijk gelinkt zijn aan de decretale doelen, is een werkpunt.

*Evaluatie van de
handelingsplanning op
leerlingenniveau*

De teamleden reflecteren geregeld en systematisch over de handelingsplanning voor de leerlingengroep of voor de individuele leerling. Ze sturen het handelingsplan bij indien nodig. Het overzichtelijk registreren van die bijsturingen is voor het team nog een uitdaging.

4.3 De leerlingenbegeleiding



Begeleiding

De school stimuleert een harmonische ontwikkeling van alle leerlingen. Het schoolteam houdt rekening met de schoolcontext en de kenmerken van de leerlingengroep om in ruime mate een krachtige leeromgeving te creëren en proactieve en preventieve acties en begeleidende maatregelen te plannen op het vlak van leren en studeren, onderwijsloopbaan, psychisch en sociaal functioneren en preventieve gezondheidszorg. De proactieve en preventieve acties zitten onder meer verankerd in de visie en in de werkingsprincipes van de leerlingenbegeleiding. Het schoolteam implementeert deze acties op school-, klas- of leerlingniveau. De teamleden verankeren de acties of begeleidende maatregelen handelingsplanmatig. De school betreft de leerlingen, de ouders en relevante partners bij de begeleiding. De communicatie over de begeleiding is laagdrempelig en transparant.

Samenwerking met het CLB De school werkt systematisch, planmatig en transparant samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) op basis van schoolspecifieke samenwerkingsafspraken op het vlak van leerlingenbegeleiding en versterking van het schoolteam. Het schoolteam baseert zijn ondersteuningsvragen op concrete noden en op een analyse van knelpunten. Wanneer de nodige expertise of middelen niet aanwezig zijn in het multidisciplinaire team, formuleert de school een hulpvraag aan het CLB. Voor een doorverwijzing naar een schoolexterne begeleiding doet het multidisciplinaire team wanneer nodig een beroep op de draaischijffunctie van het CLB.

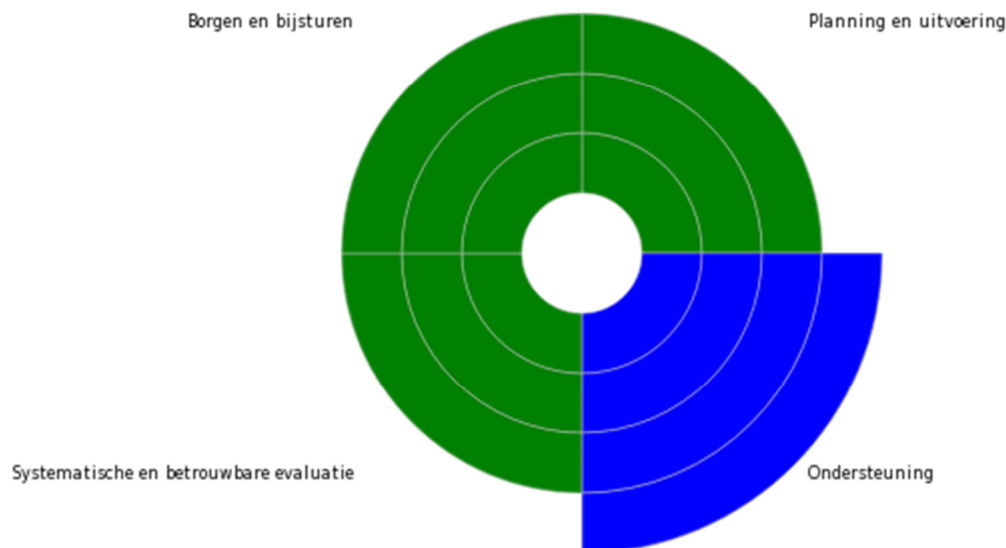
Ondersteuning van de teamleden De school coördineert de begeleidingsinitiatieven. Ze brengt de ondersteuningsbehoeften van de teamleden in kaart en investeert in maatregelen, afspraken en professionaliseringsactiviteiten om het handelen van de teamleden bij de leerlingenbegeleiding en de handelingsplanning vorm te geven en waar nodig te versterken. De initiatieven die de school neemt om een passend antwoord te bieden op de toename van het aantal leerlingen met ernstige en extreme gedrags- en emotionele problemen zijn daar goede voorbeelden van. Een ander goed voorbeeld is het recente nascholingsinitiatief om doelgericht de motorische arbeidsvaardigheden in kaart te brengen aan de hand van een gestandaardiseerde test. De ondersteuning is individu- en teamgericht met, vooral vanwege het gepaster omgaan met de gedrags- en emotionele problemen, waarneembare effecten in de zorg op maat. De effecten in het onderwijs op maat zijn nog minder zichtbaar. De lopende initiatieven van de teams intenser ondersteunen en coördineren is voor de schoolleiding een aandachtspunt.

5 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. De onderwijsinspectie doet hierop een marginale controle.

Aan de hand van de volgende selectie van processen gaat ze na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- elektriciteit
- noodplanning
- onthaal, aankoop en controle arbeidsmiddelen



Planning en uitvoering De school neemt systematisch maatregelen en plant systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Ze neemt een aantal acties op in het globaal preventieplan en het jaaractieplan. De school voert de geplande acties systematisch uit. Doordat niet alle acties zijn opgenomen in het jaaractieplan is de opvolging ervan niet altijd duidelijk. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, neemt de school doeltreffende compenserende maatregelen.

Ondersteuning De school ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. Ze voorziet planmatig in financiële, materiële en personele middelen. De manier waarop de school haar planning, evaluatie en uitvoering ondersteunt, is een voorbeeld van goede praktijk.

*Systematische en
betrouwbare evaluatie*

De school evalueert systematisch alle processen en bijhorende acties. Ze verzamelt gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en baseert zich hiervoor op diverse bronnen. De permanente waakzaamheid van alle leden van de hiërarchische lijn, waarbij elk lid zijn gedeelde verantwoordelijkheid opneemt, blijft wel een aandachtspunt voor de school. Ze betreft relevante partners bij de evaluaties. Hierdoor zijn de evaluaties doorgaans betrouwbaar.

Borgen en bijsturen

De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. Ze ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten. Het consequent toepassen van de procedures door alle personeelsleden is daarbij een aandachtspunt.

6 **Respecteert de school de regelgeving?**

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

7 Samenvatting

Legenda

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting

7.1 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid	★
Organisatiebeleid	★
Onderwijskundig beleid	●
Systematische evaluatie van de kwaliteit	◆
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	●
Borgen en bijsturen	●

7.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

7.2.1 De leerlingenbegeleiding

Begeleiding	●
Samenwerking met het CLB	●
Ondersteuning van de teamleden	●

7.2.2 De handelingsplanning

	Algemene en sociale vorming in Opleidingsvorm 1	Beroepsgerichte vorming in Opleidingsvorm 2
Gegevensverzameling	●	◆
Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften	◆	◆
Doelenkader	◆	◆
Selectie op maat	◆	◆
Pedagogische-didactische planning	●	◆
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	●	●
Leer- en leefklimaat	●	●
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	●	●
Evaluatie van de leerlingenvorderingen	■	◆
Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau	●	●

7.3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	●
Ondersteuning	★
Systematische en betrouwbare evaluatie	●
Borgen en bijsturen	●

8 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES waarbij het schoolbestuur zich dient te engageren om aan de hieronder vermelde tekorten te werken.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van de kwaliteitsontwikkeling.
- De kwaliteit borgen van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
- De kwaliteit borgen van de leerlingenbegeleiding.
- De kwaliteit borgen van de planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie.
- De kwaliteit borgen van het leer- en leefklimaat.
- De kwaliteit borgen van het leer- en ontwikkelingsgericht aanbod.
- De kwaliteit borgen van de evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau.

- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de onderwijsleerpraktijk voor de algemene en sociale vorming in opleidingsvorm 1.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot gegevensverzameling.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot het doelenkader.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot selectie op maat.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot pedagogisch-didactische planning.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot evaluatie van de leerlingenvorderingen.

- De tekorten wegwerken met betrekking tot de onderwijsleerpraktijk voor beroepsgerichte vorming in opleidingsvorm 2 (erkenningsvoorwaarde).