



Vlaams Ministerie  
van Onderwijs en Vorming

**Onderwijsinspectie**  
Hendrik Consciencegebouw  
Koning Albert II-laan 15  
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be  
www.onderwijsinspectie.be

## **Verslag over de controle van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van Vrije Basisschool - De Revinze te Torhout**

S

|                               |                                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| Hoofdstructuur                | BaO                                                |
| Pedagogische eenheid          |                                                    |
| Instellingsnummer             | 17244                                              |
| Instelling                    | Vrije Basisschool - De Revinze                     |
| Directeur                     | Patrick ADAM                                       |
| Adres                         | Revinzestraat 35 - 8820 TORHOUT                    |
| Telefoon                      | 050-21.13.21                                       |
| Fax                           | 050-22.17.04                                       |
| e-mail                        | revinze.directie@scarlet.be                        |
| Website/URL                   | www.derevinze.com                                  |
| Bestuur van de instelling     | 975128 - Gesub. Vrije Basis. De Revinze te TORHOUT |
| Adres                         | Revinzestraat 35 - 8820 TORHOUT                    |
| Scholengemeenschap/Consortium | 120279 - SPERREGEM te TORHOUT                      |
| Adres                         | Bruggestraat 23 - 8820 TORHOUT                     |
| CLB                           | 115121 - Vrij CLB Torhout te TORHOUT               |
| Adres                         | Papebrugstraat 8 - 8820 TORHOUT                    |

Datum van het onderzoek: 11/10/2011

## **INHOUDSOPGAVE**

|                                                          |   |
|----------------------------------------------------------|---|
| INLEIDING                                                | 3 |
| 1. RELEVANTE KENMERKEN                                   | 4 |
| 2. FOCUS VAN DE CONTROLE                                 | 4 |
| 3. ASPECTEN VAN HET WELZIJNSBELEID                       | 4 |
| 3.1 Organisatie                                          | 4 |
| 3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving              | 5 |
| 3.3 Gezondheid en hygiëne                                | 6 |
| 3.4 Milieu                                               | 6 |
| 4. STERKTES EN ZWAKTES                                   | 7 |
| 4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is      | 7 |
| 4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren  | 7 |
| 4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren | 7 |
| 5. ADVIES                                                | 8 |
| 6. REGELING VOOR HET VERVOLG                             | 8 |

## INLEIDING

Op 11/10/2011 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen.

Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne.

Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne afzonderlijk van de doorlichting uit te voeren.

Tijdens deze controle voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de aspecten inzake het welzijnsbeleid van de instelling die onderzocht worden.

Het verslag eindigt met het advies en de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het verslag van de controle bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- gunstig beperkt in de tijd;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres [www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen](http://www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen) of op [www.schooldoorlichting.be](http://www.schooldoorlichting.be).

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

## 1. RELEVANTE KENMERKEN

### Contextuele kenmerken

- In 2015 zijn er mogelijkheden tot uitbreiding van het schoolgebouw door de vermoedelijke overname van een kinderdagverblijf naast de school.
- De school beschikt over een dossiernummer bij AGIO voor vrij ingrijpende bouw- en verbouwingswerken maar heeft nog geen zicht op de uitvoeringstermijn van deze werken.

### Situationele factoren

- Nihil

## 2. FOCUS VAN DE CONTROLE

Aspecten van het welzijnsbeleid die in aanmerking kwamen voor onderzoek:

|                                         |      |
|-----------------------------------------|------|
| Organisatie van het welzijnsbeleid      | Ja   |
| Veiligheid van de leer- en werkomgeving | Neen |
| Gezondheid en hygiëne                   | Ja   |
| Milieu                                  | Ja   |

### **3. ASPECTEN VAN HET WELZIJSBELEID**

#### **3.1 Organisatie**

##### *3.1.1 Het bestuur van de instelling*

Het bestuur van de instelling beschikt over een dynamisch welzijnsbeleid.

Toelichting: Het bestuur van de instelling neemt de organisatie van het welzijnsbeleid duidelijk ter harte.

##### *3.1.2 Comité<sup>1</sup>*

Er is geen comité preventie en bescherming op het werk en in een ander overlegorgaan komen geen punten aan bod met betrekking tot welzijn.

Toelichting: Er zijn ruime mogelijkheden voor informeel overleg over aangelegenheden die betrekking hebben op het welzijnsbeleid maar er is geen formeel overlegorgaan dat deze materie behandelt conform de regelgeving.

##### *3.1.3 Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De toepassing van de regelgeving met betrekking tot de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk vertoont hiaten die tijdelijk nog aanvaardbaar zijn.

Toelichting: De preventieadviseur is aangesteld met het akkoord van het schoolbestuur maar voert geen taken uit in het kader van het secretariaatswerk van het comité.

##### *3.1.4 Samenwerking met externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De externe dienst preventie en bescherming op het werk is voldoende complementair met de interne dienst.

Toelichting: De samenwerking met de externe dienst preventie en bescherming op het werk verloopt gunstig.

##### *3.1.5 Aankoop- en indienststellingsbeleid*

Er is geen betrokkenheid van de preventieadviseur bij de aankoop van machines, installaties en apparaten; er is geen akkoord van de preventieadviseur; er zijn geen indienststellingsverslagen.

Toelichting: Niettegenstaande de preventieadviseur zijn taak nauwgezet en heel plichtsbewust uitvoert, is hij nog niet betrokken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid.

#### **3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving**

##### *3.2.1 Bewoonbaarheid*

##### *3.2.2 Veiligheid van het domein van de instelling*

##### *3.2.3 Verkeersveiligheid*

---

<sup>1</sup> Comité: het comité preventie en bescherming op het werk of een ander overlegorgaan (overlegcomité, personeelsvergadering, werkgroep ... ) dat – in die gevallen waar het wettelijk mogelijk is – de taken van het comité preventie en bescherming op het werk op zich neemt.

### 3.2.4 *Brandveiligheid*

### 3.2.5 *Evacuatie*

### 3.2.6 *Veiligheid van de elektrische installatie(s) en liften*

### 3.2.7 *Veiligheid van toestellen<sup>2</sup>*

## 3.3 **Gezondheid en hygiëne**

### 3.3.1 *Sanitaire installaties*

De sanitaire installaties en toebehoren zijn niet conform de regelgeving.

Toelichting: Er zijn onvoldoende meisjestoiletten. De sanitaire installaties voor de personeelsleden zijn ontoereikend qua aantal en ligging op het schooldomein.

### 3.3.2 *EHBO*

De instelling beschikt niet over de voorzieningen om EHBO te bieden.

Toelichting: Geen enkel personeelslid van de school beschikt over het attest van nijverheidshelper. De school houdt geen register bij met de interventies in het kader van de eerste hulpverlening. De uitrusting van het verzorgingslokaal is niet optimaal.

### 3.3.3 *Rookverbod*

De instelling doet voldoende inspanningen om rekening te houden met het rookverbod.

Toelichting: Het rookverbod wordt zowel administratief als in de praktijk nauwgezet opgevolgd.

### 3.3.4 *Voedingsmiddelenhygiëne*

De voedingsmiddelenhygiëne voldoet nog niet volledig aan de vigerende regelgeving.

Toelichting: De preventieadviseur doet voldoende inspanningen om de principes van goede praktijk en HACCP stapsgewijze te integreren in het beleid betreffende de voedingsmiddelenhygiëne.

## 3.4 **Milieu**

### 3.4.1 *Omgaan met gevaarlijke producten*

De manier waarop de instelling met gevaarlijke producten omgaat, is niet aanvaardbaar.

Toelichting: De school beschikt niet over een inventaris van de producten met gevaarlijke eigenschappen. De veiligheids- en gezondheidskaarten (MSDS-fiches) zijn niet beschikbaar voor de gebruikers van deze producten.

### 3.4.2 *Zwembaden*

Niet van toepassing

Toelichting: Nihil

---

<sup>2</sup> Toestellen: alles (apparaten, speeltuigen, installaties, machines, werkposten, gereedschappen, ...) wat mogelijk aanleiding kan geven tot een verhoogd risico voor personeel en/of leerlingen/cursisten.

## **4. STERKTES EN ZWAKTES**

### **4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is**

- De manier waarop de preventieadviseur en de directeur de organisatie en de uitvoering van het welzijnsbeleid behartigen.
- De samenwerking met de externe dienst preventie en bescherming op het werk.
- De opvolging van het rookverbod.

### **4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren**

- De uitvoering van enkele administratieve taken in het kader van de organisatie van het welzijnsbeleid.

### **4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren**

- Tegen september 2012. Een overlegorgaan oprichten dat de taken van het comité preventie en bescherming op het werk behartigt.
- Tegen september 2012. De preventieadviseur actief betrekken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid.
- Tegen september 2012. Voldoende toiletten voor de meisjes en de personeelsleden voorzien.
- Tegen september 2012. Beschikken over personeelsleden met de nodige attesten voor hulpverlening.
- Tegen september 2012. Beschikken over een inventaris en de MSDS-fiches van de gevaarlijke producten.

## **5. ADVIES**

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies gunstig beperkt in de tijd voor de erkenningsvoorwaarden met betrekking tot bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

### **Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren:**

- Tegen september 2012. Een overlegorgaan oprichten dat de taken van het comité preventie en bescherming op het werk behartigt.
- Tegen september 2012. De preventieadviseur actief betrekken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid.
- Tegen september 2012. Voldoende toiletten voor de meisjes en de personeelsleden voorzien.
- Tegen september 2012. Beschikken over personeelsleden met de nodige attesten voor hulpverlening.
- Tegen september 2012. Beschikken over een inventaris en de MSDS-fiches van de gevaarlijke producten.

## **6. REGELING VOOR HET VERVOLG**

Het bestuur van de instelling moet vanaf 1 september 2012 kunnen aantonen dat er voldoende geremedieerd werd om de tekorten volgens de vooropgestelde termijnen weg te werken.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Geert ALLEMAN

Datum: 11/10/2011

Voor kennisname namens de directie/het schoolbestuur:

Patrick ADAM