

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

**Onderwijsinspectie**

Hendrik Consciencegebouw  
Koning Albert II-laan 15  
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be  
www.onderwijsinspectie.be

---

**Verslag over de doorlichting door een paritair college van t Lommert School voor  
Buitengewoon Secundair Onderwijs te SCHOTEN**

---

Hoofdstructuur	buitengewoon secundair onderwijs
Instellingsnummer	27573
Instelling	t Lommert School voor Buitengewoon Secundair Onderwijs
Directeur	Pegie SMETS
Adres	Botermelkbaan 75 - 2900 SCHOTEN
Telefoon	03-658.65.56
Fax	03-685.28.26
E-mail	mail@lommert.be
Website	www.lommert.be
Bestuur van de instelling	Lommert
Adres	Botermelkbaan 75 - 2900 SCHOTEN
CLB	Vrij CLB Voor - en Noorderkempen
Adres	De Zwaan 28 - 2930 BRASSCHAAT
Dagen van het doorlichtingsbezoek	29-09-2016
Einddatum van het doorlichtingsbezoek	29-09-2016
Samenstelling paritair college	
Voorzitter	Wim BAUDE
Inspecteur-verslaggever	Wim BAUDE
Teamleden	Cathy MOELANTS

## INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	3
1 HISTORIEK.....	5
2 ONDERWERP VAN ONDERZOEK .....	5
3 VASTSTELLINGEN .....	5
3.1 Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne .....	5
4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG.....	8



## INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de doorlichting van de school door een paritair college van inspecteurs. Artikels 41 en 42 van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geven haar de opdracht hiertoe.

Tijdens de doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geremedieerd. Tijdens de doorlichtingsbezoeken verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de school karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de school
- proces: initiatieven die de school neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de school met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op [www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be).

De doorlichting resulteert in een doorlichtingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de doorlichting.

Het doorlichtingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de school of van structuuronderdelen als de school binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies.
- een advies tot definitieve intrekking van de erkenning: het inspectieteam adviseert om de intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen. Als het advies alleen betrekking heeft op een structuuronderdeel en niet op het geheel van de school, geeft de inspectie in het advies aan welke tijdelijke beperking met betrekking tot het programmeren van bepaalde structuuronderdelen zij voor de school aanbeveelt.

Het voorstel tot intrekking houdt een voorstel in inzake geleidelijkheid<sup>1</sup>.

Overeenkomstig artikel 16 van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 oktober 2010 tot uitvoering van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs met betrekking tot de wijze waarop sommige bevoegdheden van de inspectie worden uitgevoerd, heeft het bestuur van de school het recht, binnen dertig kalenderdagen na betekening van het verslag, bij de Vlaamse Regering een verweerschrift in

---

1 Tenzij het voorstel betrekking heeft op de voorwaarde, vermeld in :

- a) artikel 24, § 2, 6°, van de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving;
- b) artikel 24bis, § 1, 2°, van de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving;
- c) artikel 62, § 1, 2°, van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;
- d) artikel 56, 3°, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs;
- e) artikel 10, § 1, 2°, van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap.

te dienen tegen het voorstel tot gehele of gedeeltelijke intrekking van de erkenning. De definitieve beslissing van de Vlaamse regering wordt met een aangetekende brief betekend aan het bestuur van de school binnen de zestig kalenderdagen na de betekening van het verslag, of binnen de dertig kalenderdagen na de indiening van het verweerschrift.

Het bestuur van de school of zijn gemandateerde viseert het verslag en stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

[www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be) en [www.doorlichtingsverslagen.be](http://www.doorlichtingsverslagen.be)

## 1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek van de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne vond plaats van 05-11-2012 tot 09-11-2012 en werd afgesloten met een ongunstig advies. Op 18-02-2013 werd dit ongunstig advies aan de school betekend.

Het bestuur van de school diende naar aanleiding van dit advies een verbeteringsplan in op basis van §2 van artikel 41 van het eerder vermelde decreet van 8 mei 2009.

De Vlaamse Regering keurde het door de school ingediende verbeteringsplan goed op 08-05-2013 en deelde mee dat de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van een structuuronderdeel ervan, werd opgeschort tot 01-06-2016.

De inspecteur-generaal stelde op 01-09-2016 bij delegatie het paritair college van inspecteurs voor deze doorlichting samen.

Het bestuur van de school werd op 01-09-2016 op de hoogte gebracht van de komst van het paritair college van inspecteurs op 29-09-2016. Het bestuur van de school en de directie werden uitgenodigd voor een gesprek, conform artikel 14 van het eerder vermelde besluit van 1 oktober 2010.

Op 29-09-2016 voerde het paritair college van inspecteurs dat gesprek met Pegie Smets, directeur en Wouter Meert, preventieadviseur. Van het schoolbestuur was geen afgevaardigde aanwezig.

## 2 ONDERWERP VAN ONDERZOEK

- de erkenningsvoorwaarde **'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'**

## 3 VASTSTELLINGEN

### 3.1 Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne

#### 3.1.1 De organisatie van het welzijnsbeleid

Verbeterpunt: het bestuur toont onvoldoende engagement naar praktische organisatie tot welzijn en voorziet hiervoor in onvoldoende middelen.

Het schoolbestuur heeft een beleidsverklaring opgesteld. Er is een globaal preventie- en jaaractieplan dat echter nog in een ontwikkelingsfase zit. Werkpunten hierbij blijven de afstemming van het jaaractieplan op het globaal preventieplan en de concrete planmatige aanpak met duidelijk data. De plannen bevatten nog te veel intenties en te weinig duidelijke streefdata. De school is gestart met het digitaal verwerken van alle gegevens. Op dit ogenblik verwerkt de preventieadviseur echter nog zowel op papier als digitaal documenten wat onduidelijkheid creëert. Een eenduidige aanpak en werkwijze voor de verwerking van alle gegevens is een werkpunt.

Verbeterpunt: er is geen comité preventie en bescherming op het werk en in een ander overlegorgaan komen geen punten aan bod met betrekking tot welzijn.

De school moet geen comité preventie en bescherming op het werk oprichten omdat er minder dan 50 personeelsleden zijn. Er is toch een comité preventie en bescherming op het werk opgericht met enkel de directeur en de preventieadviseur. De samenstelling van dit comité is niet volgens de wettelijke bepaling en is tevens overbodig. Het valt samen met de werking van de interne dienst. Daarnaast is een interne werkgroep samengesteld die de werking van het welzijnsbeleid mee aanstuurt. De werkgroep neemt de taken van het comité preventie en bescherming op het werk over. Daarnaast geeft de preventieadviseur op geregelde tijdstippen informatie over het welzijnsbeleid op een personeelsvergadering. De verslaggeving hierover is nog niet optimaal.

Verbeterpunt: de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk neemt onvoldoende initiatieven.

De school is aangesloten bij een geïntegreerde interne dienst die meerdere scholen ondersteunt in het voeren van een welzijnsbeleid. De interne dienst preventie en bescherming op het werk van deze school neemt voldoende initiatieven om het welzijnsbeleid aan te sturen en op te volgen. De preventieadviseur voert zijn werkzaamheden uit op een gedreven wijze. Hij kan hierbij rekenen op de ondersteuning van de directeur en de interne werkgroep. De preventieadviseur doet jaarlijks een rondgang, maakt hiervan een verslag en volgt de werkpunten op. Er zijn risicoanalyses opgesteld van arbeidsmiddelen maar nog niet van eventuele risicovolle situaties. Het jaaractieplan en globaal preventieplan zijn nog onvoldoende opgesteld vanuit risicoanalyses.

Verbeterpunt: de rondgang van de arbeidsgeneesheer-preventieadviseur gebeurt niet om de twee jaar

Er is een schriftelijke overeenkomst met een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk. De arbeidsgeneesheer-preventieadviseur doet tweejaarlijks een rondgang en maakt hiervan een verslag. De school verwerkt de opmerkingen in een plan maar ook hier ontbreken concrete streefdata.

Verbeterpunt: de interne preventiedienst wordt niet voldoende betrokken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid, er zijn geen indienststellingsverslagen.

Er is een duidelijke aankoop- en indienststellingsprocedure waarin de betrokkenheid van de preventieadviseur is bepaald (zowel bij de voorbereiding, uitvoering en opvolging).  
Er zijn voor alle machines indienststellingsverslagen opgemaakt.

### 3.1.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving

Verbeterpunt: de restaurant-kookklas voor het observatiejaar beschikt niet over de noodzakelijke uitrusting.

Dit lokaal wordt niet langer als kookklas gebruikt voor het observatiejaar.

Verbeterpunt: op het domein van de instelling is er een direct risico op valgevaar, maar de tekorten zijn tijdelijk aanvaardbaar. Er is onvoldoende aandacht voor orde en netheid.

De school heeft inspanningen geleverd om de risicosituaties aan te pakken. Een interne werkgroep orde en netheid waakt over de orde en netheid in de klaslokalen. In de opslagplaats voor afval wordt het afval op een gestructureerde wijze opgeslagen.

Verbeterpunt: de instelling beschikt niet over de wettelijk voorziene verslagen en keuringsattesten in verband met brandveiligheid.

De school controleert op geregelde tijdstippen de noodverlichting a.d.h.v. checklijsten. Recentelijk is er een nieuw brandpreventieverslag opgemaakt. De stookplaatsen zijn vrij van brandbaar materiaal en worden niet meer gebruikt als stockageplaatsen.

Verbeterpunt: niet alle noodzakelijke pictogrammen zijn aangebracht en het alarm is niet langer adequaat en dient aangepast te worden.

Alle pictogrammen zijn aangebracht.

Het alarm is nog steeds niet aangepast. De preventieadviseur stelt echter dat er zich geen probleem stelt bij de evacuatieoefeningen. Er zijn passende maatregelen genomen om iedereen tijdig te verwittigen bij brand. De vervanging en optimalisatie van het brandalarm blijft een werkpunt.

Verbeterpunt: het keuringsverslag van de laagspanningsinstallatie is verouderd.

Er is een keuringsverslag van de laagspanning van 2015 met de conclusie onvoldoende. De school heeft het grootste deel van de werkpunten aangepakt. De wijze waarop dit bijgehouden wordt en kan aangetoond worden blijft een werkpunt.

Verbeterpunt: essentiële veiligheidsinstructies met betrekking tot het gebruik van toestellen zijn meestal niet schriftelijk voorhanden en/of de gangbare beveiliging ontbreekt of is niet functioneel.

Er werden bij alle machines veiligheidsinstructiekaarten aangebracht. Deze zijn afgestemd op het bevattingsniveau van de leerlingen wat een voorbeeld van goede praktijk is.

### 3.1.3 Gezondheid en hygiëne

Verbeterpunt: verzorgingsmateriaal is enkel aanwezig in het verzorgingslokaal.

Er is verzorgingsmateriaal aanwezig in die lokalen waar dit noodzakelijk is. Dit wordt op geregelde tijdstippen aangevuld door de preventieadviseur.

Verbeterpunt: de school gaat onzorgvuldig om met de melding aan het FAVV over de activiteiten in het kader van de opleiding Grootkeukenmedewerker en de hygiëne in de lokalen van Grootkeukenmedewerker is ontoereikend.

De school gaat nu zorgvuldig om met de melding aan het FAVV.

De personeelsleden hebben een vorming rond HACCP en goede hygiënepraktijken gevolgd. Ze passen deze verworven inzichten toe in de klaspraktijk. Er zijn onderhoudsschema's, temperatuurcontroles in de vries- en koelinstallaties en er is gepaste kledij voor de bezoekers. Uit de controle bleek wel dat de temperatuurcontroles nog niet voldoende nauwgezet werden uitgevoerd.

### 3.1.4 Milieu

Verbeterpunt: omgaan met gevaarlijke producten.

Er zijn MSDS-fiches aangemaakt voor bepaalde producten doch nog niet voor alle noodzakelijke stoffen. Dit blijft een werkpunt.

Er is een asbestinventaris waaruit blijkt dat er geen initiatieven dienen genomen te worden.

Conclusie:

De onderwijsinspectie sluit deze opvolgingsdoorlichting af met een gunstig advies omwille van de inspanningen die de school leverde om de tekorten weg te werken. Nog niet alle tekorten zijn ten volle weggewerkt. De onderwijsinspectie vertrouwt op het beleidsvoerend vermogen van het schoolbeleid en de engagementen van het schoolbestuur om op korte termijn het welzijnsbeleid verder te optimaliseren.

#### 4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning van tekort(en) zoals vermeld in punt 2 van dit verslag:

##### GUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde '**bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne**'.

Namens het paritair college	Voor kennisname namens het bestuur
<b>Wim BAUDE</b> de voorzitter	<b>Pegie SMETS</b> de directeur
Datum stemming en advies	29-09-2016
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	