



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van de Middenschool de Pélicy Avé Maria te Izegem

Hoofdstructuur so

	Pedagogische eenheid	46854-34587
	Instellingsnummer	46854
	Instelling	Middenschool de Pélicy Avé Maria
directeur		Martine CREUPELANDT
adres		Gentsestraat 31 - 8870 IZEGEM
telefoon		051-30.42.25
fax		051-31.81.52
e-mail		secretariaat.mdp@imksori.be
website/URL		http://www.msdepelichy.be
	Bestuur van de instelling	974601 - VZW Kath. Secundair Onderw. Regio Izegem te IZEGEM
adres		Burgemeester Vandenbogaerdelaan 53 - 8870 IZEGEM
	Scholengemeenschap	111501 - SGKSO Jozef de Pélicy te IZEGEM
adres		Gentsestraat 31 - 8870 IZEGEM
	CLB	114751 - Vrij CLB Izegem te IZEGEM
adres		Meensestraat 171 - 8870 IZEGEM
	Dagen van het doorlichtingsbezoek	10/01/2012, 11/01/2012, 12/01/2012, 13/01/2012
	Einddatum van het doorlichtingsbezoek	13/01/2012
	Datum bespreking verslag met de instelling	09/02/2012
	Samenstelling inspectieteam	
	Inspecteur-verslaggever	Marc D'hoop
	Teamleden	Gino Malfait Herman Ros Chris Van Woensel

Deskundige(n) behorend tot de administratie nihil

Externe deskundige(n) nihil

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	4
1. SAMENVATTING	6
2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING	8
2.1 Structuuronderdelen/vakken in de focus	8
2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus	8
3. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN?	9
3.1 Engels in de basisopties Bouw- en houttechnieken, Handel, Industriële wetenschappen, Latijn en Sociale en technische vorming van het tweede leerjaar van de eerste graad.	9
3.2 Frans in het eerste leerjaar A, in de basisopties Bouw- en houttechnieken, Handel, Industriële wetenschappen, Latijn en Sociale en technische vorming van het tweede leerjaar van de eerste graad, in het eerste leerjaar B en in het beroepenveld Mode - Verzorging-voeding van het beroepsvoorbereidend leerjaar.	10
3.3 Geschiedenis in het eerste leerjaar A, in de basisopties Bouw- en houttechnieken, Handel, Industriële wetenschappen, Latijn en Sociale en technische vorming van het tweede leerjaar van de eerste graad	11
3.4 Maatschappelijke vorming in het eerste leerjaar B en in het beroepen-veld Mode - Verzorging-voeding van het beroepsvoorbereidend leerjaar.	13
3.5 Muzikale opvoeding in het eerste leerjaar A, in de basisopties Bouw- en houttechnieken, Handel, Industriële wetenschappen, Latijn en Sociale en technische vorming van het tweede leerjaar van de eerste graad, in het eerste leerjaar B en in het beroepenveld Mode - Verzorging-voeding van het beroepsvoorbereidend leerjaar.	14
3.6 Nederlands in het eerste leerjaar A, in de basisopties Bouw- en houttechnieken, Handel, Industriële wetenschappen, Latijn en Sociale en technische vorming van het tweede leerjaar van de eerste graad, in het eerste leerjaar B en in het beroepenveld Mode - Verzorging-voeding van het beroepsvoorbereidend leerjaar.	15
4. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?	17
4.1 Professionalisering	17
4.2 Curriculum	18
4.3 Begeleiding	19
4.4 Evaluatie	20
5. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL	23
6. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL	25
6.1 Wat doet de school goed?	25
6.2 Wat kan de school verbeteren?	25
6.3 Wat moet de school verbeteren?	25
7. ADVIES	26
8. REGELING VOOR HET VERVOLG	26

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de doorlichting van uw instelling¹ door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de instelling de erkenningsvoorwaarden respecteert, of ze op systematische wijze haar eigen kwaliteit bewaakt en of ze zelfstandig de tekorten kan remediëren.

Het advies in dit verslag heeft betrekking op alle erkenningsvoorwaarden uitgezonderd de voorwaarden betreffende hygiëne, veiligheid en woonbaarheid.

Vanaf het schooljaar 2011-2012 vindt de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende woonbaarheid, veiligheid en hygiëne gelijktijdig met de doorlichting plaats. Deze controle op woonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in een afzonderlijk verslag. Alle verslagen worden gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de instelling
- proces: initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de instelling met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

De doorlichting bestaat uit drie fases: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en de verslaggeving.

Tijdens het vooronderzoek selecteert de onderwijsinspectie de onderwijsdoelstellingen en de procesindicatoren of -variabelen die het inspectieteam onderzoekt tijdens het doorlichtingsbezoek.

Tijdens het doorlichtingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

Het resultaat van de doorlichting is het doorlichtingsverslag.

Het doorlichtingsverslag vangt aan met een voor het brede publiek toegankelijke samenvatting. Het vervolgt met een beschrijving van de doorlichtingsfocus.

Tijdens een doorlichting zoeken de onderwijsinspecteurs een antwoord op drie onderzoeksvragen:

- In welke mate voldoet de instelling aan de onderwijsdoelstellingen? (het erkenningsonderzoek)
- In welke mate onderzoekt en bewaakt de instelling op een systematische manier de kwaliteit van de processen zodat deze bijdragen tot het bereiken/nastreven van de onderwijsdoelstellingen? (het kwaliteitsonderzoek)
- Is er in de instelling een algemeen beleid dat het mogelijk maakt om zelfstandig tekorten weg te werken? (het onderzoek 'algemeen beleid')

In drie hoofdstukken geeft de onderwijsinspectie een antwoord op deze vragen.

¹ Instelling: onderwijsinstelling of CLB (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 11°). Onderwijsinstelling: een pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 13°).

Om de kwaliteit van de processen in kaart te brengen gebruikt de onderwijsinspectie een kwaliteitswijzer. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of de instelling bij haar activiteiten aandacht heeft voor

- doelgerichtheid: welke doelen stelt de instelling voorop?
- ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt de instelling om efficiënt en doelgericht te werken?
- doeltreffendheid: worden de doelen bereikt en gaat de instelling dit na?
- ontwikkeling: heeft de instelling aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

Meer informatie over de kwaliteitswijzer vindt u eveneens op www.onderwijsinspectie.be.

Wat de instelling goed doet, wat de instelling kan verbeteren en wat de instelling moet verbeteren komt aan bod bij 'Sterktes en zwaktes van de instelling'.

Het doorlichtingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de instelling. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de instelling of van structuuronderdelen
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen als de instelling binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de instelling de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve verslag informeert de directeur van de instelling leerlingen, ouders en/of cursisten over de mogelijkheid tot inzage. De directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding informeert de centrumraad.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de instelling het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de instelling of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De instelling mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1. SAMENVATTING

De middenschoolen J. de Pélichy en de Pélichy Avé Maria te Izegem zijn administratief twee scholen die in hun werking één pedagogisch geheel vormen. In het verslag worden zij samen 'de school' genoemd.

De school biedt een brede waaier van basisopties in de A-stroom en enkele beroepenvelden in de B-stroom aan. Deze zijn afgestemd op het studieaanbod van de bovenbouwscholen in de scholengemeenschap. De school is zich sterk bewust van haar oriënterende rol naar de tweede graad. De studiekeuze van de leerlingen na de eerste graad wordt in het tweede leerjaar goed begeleid. Daarnaast zijn de keuze van een optie in het eerste leerjaar A en de groepering van de leerlingen in homogene groepen in grote mate bepalend voor de latere studiekeuze. Een dergelijke vroege oriëntering is niet conform de brede oriënterende functie van de eerste graad die de overheid voorstaat.

De resultaten van de leerlingen zijn positief. Het aantal A-attesten is hoog tot heel hoog in vergelijking met Vlaamse referentiegegevens; C-attesten en zittenblijven zijn uitzonderlijk. Ook in het vervolgonderwijs (tweede graad) zijn de resultaten van de overgrote meerderheid van de leerlingen gunstig.

De leerplanrealisatie voldoet voor alle onderzochte vakken in alle structuuronderdelen. De kwaliteit van de leerplanrealisatie varieert weliswaar vakafhankelijk. In enkele vakken sluit het onderwijsproces en de leerlingenevaluatie goed bij de leerplandoelen aan. In andere vakken volgt men vaak te systematisch de leerboeken en toetst men de leerinhouden, de werkvormen en de leerlingenevaluatie te weinig af aan de leerplandoelen en -aanbevelingen. Soms is de differentiatie tussen de verschillende opties/basisopties in de A-stroom onvoldoende doelgericht.

In alle vakken zijn de randvoorwaarden bevorderend voor de leerplanrealisatie. Er zijn voldoende uitrusting en materiële leermiddelen. De grootte van de klasgroepen is beheersbaar. De schoolorganisatie en de betrokkenheid van de personeelsleden dragen bij tot een positief leer- en leefklimaat.

De bovenvermelde randvoorwaarden worden doelgericht aangestuurd en opgevolgd door het schoolbeleid. De samenhang in de taakverdeling van beide directieleden leidt tot een complementaire samenwerking. Coördinatoren en verantwoordelijken werken mee aan de uitvoering van het beleid. De vele beleidsdocumenten zijn de referentiekaders voor een goede schoolorganisatie, waarin leerlingen, personeel en ouders voldoende ondersteund worden. De meeste beleidslijnen en richtlijnen worden in overleg ontwikkeld, uitgevoerd en opgevolgd. Daartoe zijn er in de school verschillende advies- en participatieorganen, met inbreng van alle betrokkenen (personeel, leerlingen en ouders). Voor enkele onderdelen ontbreken echter duidelijke pedagogisch-didactische klijtlijnen: bijv. omtrent de leerlingenevaluatie, omtrent de leerplanstudie als grond voor het onderwijsproces en de zelfevaluatie en omtrent de toepassing van leerstrategieën in de vakken.

Naast en samen met de leerplanrealisatie hecht de school veel belang aan een brede vorming van de leerlingen. Verschillende activiteiten worden daartoe georganiseerd (bijv. sport, cultuur, pastoraal, acties rond sociale vaardigheden, verkeersveiligheid, gezondheid, burgerzin, ...). De inspiratiebronnen daarvoor zijn het pedagogisch project van de school en de vakoverschrijdende eindtermen. De meeste activiteiten worden degelijk voorbereid en passend ingeplant in de schoolorganisatie.

De school heeft aandacht voor de deskundigheid van haar personeel. Ze stimuleert nascholing en vakgroepwerking en investeert veel in de aanvangsbegeleiding van beginnende leraren. Voor wat de nascholing en vakgroepwerking betreft zijn er voldoende organisatorische en praktische afspraken. De inhoudelijke klijtlijnen zijn minder strikt

bepaald. Leraren volgen veeleer vakgebonden nascholing dan algemeen pedagogische nascholing. In de vakgroepen staan meestal organisatorische en praktische punten op de agenda. Inhoudelijke afspraken worden niet altijd aan de leerplannen afgetoetst.

Een essentiële pijler in de school is de leerlingenbegeleiding. De beginsituatie van de leerlingen wordt in kaart gebracht. Op schoolniveau zijn er heel wat initiatieven om leerlingen met leerproblemen te ondersteunen of bij te sturen. De leerbegeleiding hangt nauw samen met de leerlingenoriëntering, wat betekent dat heroriëntering vaak onderdeel is van de bijsturing van leerproblemen. Op vakniveau is er doorgaans veel aandacht voor de opvolging van de studiehouding en de studieresultaten van de leerlingen. De leerlingen krijgen voldoende studietips en feedback op behaalde resultaten. De meeste leraren sturen leerlingen bij in geval van problemen. In de leerbegeleiding op school- en vakniveau is er weinig aandacht voor de ontwikkeling van leerstrategieën, waarbij de leerlingen vaardig worden in begeleid zelfstandig en probleemoplossend leren. In het leerlingvolgsysteem worden alle begeleidingsinitiatieven geregistreerd. Het ontbreekt daarin echter vaak aan inhoudelijke duiding bij ondernomen bijsturingsacties voor bepaalde vakken.

De leerlingenevaluatie berust op een goede organisatie wat de praktische schikkingen betreft. Er zijn duidelijke richtlijnen voor de organisatie van de evaluatie, permanente evaluatie voor bepaalde vakken, de verhoudingen tussen dagelijks werk en proefwerken, de frequentie van de rapportenperiodes, enz. Inhoudelijk is er geen schoolbrede visie. Voor de inhoudelijke kwaliteit van de evaluatie en de aansluiting met de leerplannen zijn de leraren en vakgroepen verantwoordelijk. Het ontbreken van gezamenlijke doelgerichtheid leidt tot vak- en leraargebonden kwaliteitsverschillen.

In de delibererende klassenraden oordelen de leraren over de resultaten van de leerlingen op grond van criteria die nauwkeurig uitgewerkt zijn per optie/basisoptie. De school past de regelgeving m.b.t. uitgestelde beslissingen correct toe. Zij voldoet aan de motiveringsplicht voor B- en C-attesten, maar de motiveringen bieden niet altijd een stevige onderbouwing van genomen eindbeslissingen. De school brengt voor nagenoeg alle leerlingen een advies uit. De advisering gebeurt echter op basis van criteria die het categoriaal systeem bestendigen.

De school rapporteert frequent en via verschillende kanalen over de studieresultaten van de leerlingen. Via de agenda communiceert de school met de ouders over de punten voor dagelijks werk. Daarbij worden soms algemene aanmoedigende of waarschuwende commentaren geformuleerd. De commentaren bevatten zelden duidende vakspecifieke informatie en geven zelden aan wat de leerling kan doen om zijn leerproces bij te sturen.

De school heeft aandacht voor zelfevaluatie. Zij verzamelt relevante gegevens over de leerlingenresultaten en vele onderdelen van de schoolorganisatie. Alle activiteiten in de schoolwerking worden geëvalueerd. De directieraad heeft daarin een centrale rol. De zelfevaluatie gebeurt echter nog maar zelden op basis van een doelgerichte systematiek. Mede daardoor is die soms veeleer gestoeld op perceptie en op een zelfbeeld van onderwijskwaliteit. Op vakniveau is er nog geen cultuur van zelfevaluatie op grond van leerplanstudie en de toetsing van de leerprestaties van de leerlingen aan het eigen didactisch handelen. Dat de schoolleiding zich professionaliseert rond beleidsvoerend vermogen en systematische kwaliteitszorg is positief. Dit geeft een aanzet tot meer doelgerichte invulling van beleidslijnen en een meer doeltreffende zelfevaluatie.

2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting heeft de inspectie structuuronderdelen/vakken en procesindicatoren/procesvariabelen geselecteerd voor onderzoek tijdens de doorlichtingsbezoeken.

2.1 Structuuronderdelen/vakken in de focus

Studierichting per graad		Basisvorming	Keuze/Specifiek gedeelte
Graad 1	A	Frans, geschiedenis, muzikale opvoeding, Nederlands	
Graad 1	B	Frans, maatschappelijke vorming, muzikale opvoeding, Nederlands	
Graad 1	Bouw- en houttechnieken	Frans, geschiedenis, muzikale opvoeding, Nederlands	
Graad 1	Handel	Frans, geschiedenis, muzikale opvoeding, Nederlands	
Graad 1	Industriële wetenschappen	Frans, geschiedenis, muzikale opvoeding, Nederlands	
Graad 1	Latijn	Frans, geschiedenis, muzikale opvoeding, Nederlands	
Graad 1	Mode - Verzorgingvoeding	Frans, maatschappelijke vorming, muzikale opvoeding, Nederlands	
Graad 1	Sociale en technische vorming	Frans, geschiedenis, muzikale opvoeding, Nederlands	

2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus

Personeel

Professionalisering

Deskundigheidsbevordering

Onderwijs

Curriculum

Onderwijsorganisatie

Begeleiding

Leerbegeleiding

Evaluatie

Evaluatiepraktijk

Rapporteringspraktijk

3. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGS-VOORWAARDEN?

Het onderzoek naar het voldoen aan de erkenningsvoorwaarden levert voor de geselecteerde structuuronderdelen/vakken het volgende op:

3.1 Engels in de basisopties Bouw- en houttechnieken, Handel, Industriële wetenschappen, Latijn en Sociale en technische vorming van het tweede leerjaar van de eerste graad.

Voldoet

Motivering

- Leerplan D/1997/0279/042 voor de basisvorming Engels in de A-stroom wordt voldoende gerealiseerd. De leerlingenresultaten wijzen op een goed studiepeil. Het curriculum is gericht op de ontwikkeling van de communicatieve vaardigheden, al is de integratie van de grammaticale, lexicale en culturele component in het taalvaardigheidsonderwijs niet altijd optimaal.
- Het vlot en verzorgd taalgebruik van de leraren zorgt voor authentieke luistertraining. In de taaltaken voor spreken en schrijven is er veel aandacht voor de taalsituaties en woordvelden die het leerplan opsomt.
- De evaluatie spoort niet met de accenten die het leerplan legt. In de puntenverhouding wegen de kenniscomponenten zwaarder door dan de vaardigheden. Het correcte evenwicht dat in de puntenstructuur van de proefwerken bereikt wordt, gaat verloren door het overwicht aan kennistoetsen voor dagelijks werk. De verhouding tussen de vaardigheden onderling berust niet op een doordachte weging. De opgaven voor grammatica en woordenschat zijn zelden ingebed in een functionele context. Vakspecifieke attitudes worden niet expliciet betrokken in de leerlingenevaluatie.
- De leerlingen krijgen voldoende feedback over hun leerprestaties, maar de terugkoppeling aan de ouders via de rapportering heeft beperkte informatieve waarde.
- De lessen Engels verlopen in een levendig en geordend leerklimaat. De lesopbouw wordt sterk gestuurd door het leerboek met leraarafhankelijke didactische variaties. De aandacht voor taalleerstrategieën is ook wisselend, maar is over het algemeen beperkt.
- De school creëert de randvoorwaarden voor de leerplanrealisatie door te zorgen voor een kwaliteitsvolle materiële omkadering en een werkbare grootte van de klasgroepen.
- Leerplan D/1997/0279/042 is uitdovend en wordt vanaf dit schooljaar vervangen door leerplan D/2011/7841/002. De vakgroep heeft zich nog niet ingesteld op de omschakeling. De vernieuwingsbereidheid is aanwezig, maar hiervoor dient nog een breder draagvlak gevonden te worden. Bovendien zijn sommige uitgangspunten geïnspireerd op individuele visies die niet noodzakelijk sporen met de leerplandoelen. Persoonlijke ontwikkelingsdynamiek levert occasioneel interessant lesmateriaal op, maar er dient over gewaakt te worden dat door zelfoverschatting niet geraakt wordt aan de structurele onderbouw en de taxonomie van het curriculum.
- In het nieuwe leerplan valt het onderscheid tussen leerplan A en B weg en wordt het vervangen door drie beheersingsniveaus. De vakgroep heeft zich nog niet gebogen over hoe tussen de verschillende basisopties gedifferentieerd zal worden. Deze keuze wordt vooralsnog overgelaten aan leerboeken die nog gebaseerd zijn op het oude leerplan.

3.2 Frans in het eerste leerjaar A, in de basisopties Bouw- en houttechnieken, Handel, Industriële wetenschappen, Latijn en Sociale en technische vorming van het tweede leerjaar van de eerste graad, in het eerste leerjaar B en in het beroepenveld Mode - Verzorging-voeding van het beroepsvoorbereidend leerjaar.

Voldoet

Motivering

- Frans in de basisvorming van de A- en de B-stroom voldoet. De leerlingresultaten wijzen op een goed studiepeil.
- *A-stroom*: De doorlichting heeft plaats in een overgangperiode van leerplan D/1997/0279/026 naar leerplan D/2010/7841/014, dat ingevoerd is in 2010 – 2011. Het lerarenteam heeft de omschakeling tussen beide leerplannen goed opgevangen en van de gelegenheid gebruik gemaakt om de onderwijsaanpak bij te sturen. Op basis van de gewijzigde aanpak worden de leerplandoelen m.b.t. de vaardigheden en de integratie van kennis en vaardigheden voldoende gerealiseerd. Kennis wordt grondig en in zinvolle contexten opgebouwd. De meeste taakspecifieke opdrachten voor lezen, luisteren, spreken en mondelinge taalvaardigheid worden ingeoefend. Het consequent gebruik van de doeltaal, zowel tijdens de les als in de evaluatie vormt een ondersteuning voor de leerplanrealisatie. De leerlingen worden al in het eerste leerjaar onderverdeeld in twee groepen: leerlingen die kiezen voor een overwegend theoretische opleiding en leerlingen die kiezen voor meer praktijk in hun opleiding. Deze indeling is een voorafname op de basisopties in het tweede leerjaar. De differentiatie gebeurt op grond van verschillende leerwerkboeken en een aangepaste evaluatie. Ze is een bestendiging van de voorlopige studiekeuze.
- *B-stroom*: Ook hier is er een nieuw leerplan (D/2010/7841/018) van kracht sinds september 2010. De ontwikkelingsdoelen Frans worden in voldoende mate nagestreefd. Hierbij is veel aandacht voor functionele taalvaardigheid. De doeltaal wordt consequent gebruikt met aanvulling in het Nederlands, indien nodig. Het leerproces verloopt gestructureerd en komt tegemoet aan het leerlingenprofiel.
- De actualiteitswaarde van de lessen is voldoende. De Franstalige cultuur wordt in de klas gebracht via het leerboek en het internet, maar is verder weinig of niet zichtbaar in de klaslokalen, waar de lessen Frans plaatsvinden. Er zijn nog groeimogelijkheden wat betreft het aanreiken van authentieke taalsituaties, meer bepaald reëel contact met de Franstalige culturele realiteit en leefwereld.
- De integratie van ICT in de dagelijkse lespraktijk is in volle ontwikkeling. Alle klaslokalen zijn uitgerust met computer, beamer en scherm en beschikken over een internetverbinding. Leraren kunnen, indien zij dat wensen, beschikken over voldoende audiovisuele apparatuur. De vakgroep maakt gebruik van het digitaal leerplatform om extra oefeningen aan te bieden aan de leerlingen.
- De evaluatie is representatief voor de leerplandoelen en wordt gedifferentieerd in functie van de leerlingengroep. De vakgroep heeft naar aanleiding van de invoering van het nieuwe leerplan de proefwerken voor alle leerlingengroepen grondig herwerkt. Toetsen en taken dagelijks werk worden vanaf dit schooljaar meer leerplan- en vaardigheidsgericht opgesteld. Het onderscheid tussen basisleerstof en verdieping wordt vanaf dit schooljaar in functie van de leerlingengroep door de vakgroep bepaald en binnen de evaluatie geconcretiseerd in de correctiemodellen, die het lerarenteam hanteert. Er is een aanzet tot het gebruik van scorewijzers voor de evaluatie van mondelinge taalvaardigheid. De vakgroep is nog op zoek naar een kwaliteitsvolle invulling van de attitudebeoordeling.
- De resultaten zijn behoorlijk en er zijn weinig onvoldoendes op jaarbasis. De puntenverdeling in de proefwerken respecteert de verhouding kennis/vaardigheden, die het leerplan aanbeveelt. De resultaten van toetsen en taken dagelijks werk worden

echter niet transparant gerapporteerd. Zo is het in schooljaar 2010 - 2011 niet duidelijk voor externen hoeveel gewicht aan welke vaardigheid toegekend wordt. Bovendien kan dit leraarafhankelijk verschillen, zonder expliciete motivatie. De vakgroep heeft dit opgenomen als werkpunt voor het lopende schooljaar.

- Op rapporten of in de agenda's wordt over de resultaten alleen cijfermatig gerapporteerd, eventueel gecombineerd met een veeleer algemene duiding. Vakspecifieke duiding bij minder goede resultaten in het dagelijks werk wordt niet meegedeeld via de agenda. Ook over de mate van beheersing van de vaardigheden of vooruitgang wordt geen informatie verstrekt.
- In de A-stroom worden extra uren Frans aangeboden in de vier opties/basisopties met vooral theoretische benadering (Latijn, Moderne wetenschappen, Handel en Industriële wetenschappen). Alle leerlingen worden goed begeleid. Er wordt doorgaans gewerkt in een stimulerende sfeer. Reguleringstvaardigheden krijgen aandacht via overzichten van de leerstof. Er zijn weinig of geen opdrachten en taken die het zelfstandig taalleren bij de leerlingen bevorderen. Taalleerstrategieën worden veeleer impliciet aangeleerd. De planningsfaciliteiten in de agenda worden weinig of niet aangewend.
- Toetsen en taken worden grondig verbeterd en geven aanleiding tot reflectie over het leren. De remediale begeleiding, die aansluit bij de afspraken op schoolniveau, is aangepast aan de noden van de leerlingen, die gezien de homogene samenstelling van de klassen, veeleer beperkt zijn. Remediërsinitiatieven worden geregistreerd in het digitale leerlingvolgsysteem, maar niet geëvalueerd op inhoud. Het effect ervan wordt nagegaan op basis van de leerlingresultaten.
- Door de sterke vakgroepwerking is er een stijgende gelijkgerichtheid. Proefwerken worden gezamenlijk opgesteld en taken en toetsen worden uitgewisseld. Er zijn afspraken over het gebruik van de doeltaal en pogingen tot het invoeren van parameters voor schriftelijke en mondelinge taalvaardigheid. De vakgroep besteedt aandacht aan deskundigheidsontwikkeling. Globaal leiden de gevolgde nascholingen tot bijstellingen van het didactisch handelen en is de impact ervan te merken in de onderwijspraktijk. Indien nodig, doet de vakgroep een beroep op de pedagogische begeleiding. De prioriteit ligt nu op de realisatie van de nieuwe leerplannen en de gevolgen die dit heeft voor de onderwijs-leerpraktijk.

3.3 Geschiedenis in het eerste leerjaar A, in de basisopties Bouw- en houttechnieken, Handel, Industriële wetenschappen, Latijn en Sociale en technische vorming van het tweede leerjaar van de eerste graad

Voldoet

Motivering

- Geschiedenis maakt deel uit van de basisvorming in de bovenvermelde structuuronderdelen.
- De leer- en werkboeken zijn de leidraad voor de leerplanrealisatie. De ordening van de leerinhouden sluit voldoende bij de leerplancriteria aan. Door het leerboekgericht werken is er echter onvoldoende aandacht voor doelgerichte selectie van inhouden en oefeningen. Daardoor komt de volwaardige studie van bepaalde historische samenlevingen onder druk te staan. Enkele relevante inhouden die op het einde van het schooljaar gepland staan, komen slechts oppervlakkig of niet meer aan bod: bijv. het sociaal-culturele domein van de Egyptische samenleving in leerjaar 1A en het verval van de Romeinse samenleving in leerjaar 2A.
- De initiatie in het historische referentiekader en het historische onderzoek verloopt leerplangericht. Het referentiekader wordt voldoende in de studie van de samenlevingen geïntegreerd. Het begrippenkader wordt samen met de leerinhouden opgebouwd. In het tweede leerjaar A verloopt de geïntegreerde benadering van de studie van de mediterrane wereld volgens de structuur van het leerboek.

Gelijkenissen, verschillen en relaties tussen de betrokken samenlevingen worden via vergelijkende schema's en tijdsdoorsneden passend aangetoond.

- Het beschrijvende en verklarende niveau van de historische vorming staat centraal. Daarmee worden cognitieve doelstellingen voldoende tot goed gerealiseerd. De manier waarop de historische inhouden bestudeerd worden is echter niet optimaal op alle leerplandoelen 'mens en samenleving' afgestemd (zie leerplan 2009/037: leerplandoelen S2.5 tot S2.13). Verbeterpunten daar zijn explicietere actualisering en duiding van domeinoverstijgende verbanden, onderliggende structuren, mechanismen of probleemvelden in de studie van de samenlevingen.
- In beide leerjaren wordt doorlopend met gevarieerd bronnenmateriaal gewerkt. Via de oefeningen in het werkboek en enkele aanvullende taken verwerven de leerlingen de nodige vaardigheden om informatie uit verschillende soorten bronnen te halen en deze tot inhouden te verwerken. Het vaklokaal is met voldoende leermiddelen uitgerust. Multimediale leermiddelen ondersteunen de lessen. Het gebruik ervan is soms veeleer illustratief. Geïntegreerde toepassingen van heuristiek en historische methode komen te weinig voor (zie leerplan 2009/037: leerplandoelen B6 tot B14).
- Vanaf het eerste leerjaar is er differentiatie tussen opties (leerjaar 1A) en basisopties (leerjaar 2A) vooruitlopend op de studiekeuze in de tweede graad. Daartoe worden verschillende leerboeken gebruikt. Uit de leerlingenevaluatie en de studieresultaten blijkt echter dat de differentiatie niet optimaal afgestemd is op de profielen van de respectieve homogene lesgroepen. De differentiatie is onvoldoende toegespitst op enerzijds uitbreiding of verdieping en anderzijds ondersteuning of remediëring.
- Het onderwijsproces, het klasmanagement en de leermiddelen ondersteunen de leerbegeleiding. Er wordt voldoende gewezen op wat leerlingen moeten kennen en kunnen. Leerlingen worden goed voorbereid en krijgen voldoende feedback op evaluatie. De rapportering zelf is echter uitsluitend cijfermatig en bevat weinig of geen vakspecifieke commentaren. In de context van leren leren zijn de werkvormen onvoldoende afgestemd op leerstrategieën (bijv. de ontwikkeling volgens een leerlijn van begeleid naar meer zelfstandig actief en probleemoplossend leren).
- De leerlingenevaluatie is samengesteld uit dagelijks werk en proefwerken. Het dagelijks werk bevat herhalingstoetsen en taken. De toetsen peilen vooral naar de reproductie van aangeleerde kennis, inzicht en vaardigheden aansluitend bij het onderwijsleerproces. De taken bestaan veelal uit verwerkingsopdrachten gebaseerd op het leer- en werkboek. Over het algemeen hebben vormen van actief leren en toepassingen van historisch speur- en denkwerk, historische methode en presentatie te weinig gewicht in de evaluatie.
- De proefwerken zijn verzorgd en gevarieerd samengesteld. Net als in de toetsen sluit de vraagstelling bij het onderwijsleerproces aan. Er wordt over gewaakt dat kennis, inzicht en vaardigheden evenwichtig geëvalueerd worden: bijv. eenduidige kennis- en inzichtvragen, inhoudsbespreking van tekst- en beeldbronnen, situering in tijd en ruimte, schema's aanvullen, sorteer- en combineervragen. De inhoud van de vragen sluit niet altijd optimaal aan bij de inhoud van de leerplandoelen. Vooral de leerplandoelen betreffende 'mens en samenleving' en 'werken met bronnen' zijn niet volwaardig opgenomen in de evaluatie. Gesloten vragen blijven te vaak beperkt tot het invullen, sorteren of combineren van feiten, begrippen en omschrijvingen zonder te vragen naar onderbouwing of verklaringen.
- Uit de studieresultaten blijkt dat de overgrote meerderheid van de leerlingen slaagt. In relatie tot de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de leerlingenevaluatie wijzen deze op een voldoende rendement. De differentiatie komt onvoldoende tot uiting in de inhoud van de evaluatie en de studieresultaten. De soms heel hoge scores in de opties en basisopties voorbereidend op het aso wijzen erop dat de evaluatie uitdagender kan.

3.4 Maatschappelijke vorming in het eerste leerjaar B en in het beroepenveld Mode - Verzorging-voeding van het beroepsvoorbereidend leerjaar.

Voldoet

Motivering

- Maatschappelijke vorming maakt deel uit van de basisvorming in de bovenvermelde structuuronderdelen.
- De leerplanrealisatie bevindt zich in een overgangsfase van het oude naar het nieuwe leerplan (vanaf 1 september 2011). De inhoud en methodiek van de werkbundels sturen het onderwijsleerproces en de evaluatie in sterke mate aan. Mede daardoor zijn de functionele integratie van de eigen leefwereld en van authentieke en actuele informatiebronnen niet optimaal. De realisatie van de leerplandoelen m.b.t. informatieverwerving en organisatiebekwaamheid is eveneens voor verbetering vatbaar. Niettemin voldoet de leerplanrealisatie omdat de ontwikkelingsdoelen voldoende nagestreefd worden, de leerlingen goede tot behoorlijke resultaten halen en het beleidsvoerend vermogen van de school en de motivatie van de vakgroep voldoende sterk zijn om de verbeterpunten bij te sturen.
- In de verschillende thema's komen de vormingscomponenten van de domeinen tijd en ruimtebewustzijn en maatschappelijk en ethisch bewustzijn voldoende aan bod. Verbonden aan de thema's en via enkele gerichte opdrachten leren de leerlingen onderdelen van de actualiteit bespreken en situeren in tijd, ruimte en maatschappij.
- Door het overwegend systematisch werken met gepubliceerde werkbundels worden inhoud en vaardigheden niet altijd in herkenbare, functionele en authentieke contexten aangeleerd en toegepast. Kennisverwerving, informatieverwerving en -verwerking leiden op die manier niet optimaal naar het bevorderen van de maatschappelijke redzaamheid en de kritische zin van de leerlingen. Voor enkele thema's zijn er wel relevante ervaringsgerichte toepassingen (bijv. veiligheid in de school en de schoolomgeving, openbaar vervoer). Leerplangebonden vakdoorbrekende samenwerking komt zelden voor.
- Via de vele oefeningen in de werkbundels verwerven de leerlingen de nodige vaardigheden om informatie uit bronnen te halen, inhoud te leren kennen en deze te situeren in tijd, ruimte en maatschappelijke contexten. De leerlingen leren werken met de atlas of andere naslagbronnen. Multimedia en ICT, die voldoende beschikbaar zijn, kunnen daarbij frequenter en doelgerichter geïntegreerd worden. Informatieverwerving en -verwerking en organisatiebekwaamheid worden zelden in de vorm van actief en begeleid zelfstandig, probleemoplossend leren aangeboden en geëvalueerd. Zelfstandig werk en groepswork gebeuren te weinig op grond van expliciete zoek-, verwerkings- en organisatiestrategieën (bijv. via toepassing van het OVUR-schema²).
- Het klasmanagement en de leerbegeleiding zijn hoofdzakelijk georiënteerd op studieplanning en studiehouding. Er wordt voldoende gewezen op wat leerlingen moeten kennen en kunnen. Leerlingen worden goed voorbereid en krijgen feedback op evaluatie. In de context van leren leren zijn de werkvormen onvoldoende afgestemd op de ontwikkeling van leerstrategieën (bijv. de toepassing van het OVUR-schema, ervaringsgericht en probleemoplossend leren).
- De leerlingenevaluatie en de rapportering zijn onvoldoende geïnspireerd op de aanbevelingen in het leerplan. De evaluatie is samengesteld uit dagelijks werk en proefwerken. Daarin overheersen toetsen en proefwerken. Taken (zelfstandig werk of groepswork) peilen naar de beheersing van vaardigheden betreffende informatieverwerving, -verwerking en presentatie. In het geheel van de evaluatie hebben zij te weinig gewicht. Procesevaluatie, alternatieve evaluatievormen die vaak

² Oriënteren, verkennen, uitvoeren en reflecteren: methodiek om zelfstandig of in team planmatig en probleemoplossend te leren leren en handelen.

beter aansluiten bij de aard en inhoud van de leerplandoelen en evaluatie van vakattitudes zijn onvoldoende in de leerlingenevaluatie opgenomen.

- De toetsen en proefwerken peilen hoofdzakelijk naar de reproductie van aangeleerde kennis en vaardigheden. De vraagstelling is gevarieerd en sluit bij het onderwijsleerproces aan. Kennis en vaardigheden worden er echter veelal buiten functionele, contextgebonden probleemstellingen of toepassingen geëvalueerd. De inhoudelijke aansluiting met de leerplandoelen is minimaal.
- Daarmee samenhangend is ook de rapportering weinig transparant en valide. Bij de puntenscores staat zelden de aard en inhoud van de evaluatie vermeld. Bijhorende commentaren bevatten zelden vakspecifieke informatie of duiding.

3.5 Muzikale opvoeding in het eerste leerjaar A, in de basisopties Bouw- en houttechnieken, Handel, Industriële wetenschappen, Latijn en Sociale en technische vorming van het tweede leerjaar van de eerste graad, in het eerste leerjaar B en in het beroepenveld Mode - Verzorging-voeding van het beroepsvoorbereidend leerjaar.

Voldoet

Motivering

- De leerplanrealisatie voldoet. De muzikale omgangsvormen worden evenwichtig behandeld, wat zich ook weerspiegelt in behoorlijke planningsdocumenten die als werkinstrumenten worden ingezet. De leerplanrealisatie is goed afgestemd op de betrokken doelgroepen in de A- en B-stroom.
- De muziekpraxis wordt degelijk ingevuld en het muziekplezier primeert. Het liedrepertoire is gevarieerd qua genre en begeleiding/instrumentatie. De aandacht voor het bewegen/dansen bij liederen is positief en stimuleert een enthousiaste 'musica activa'. De grootte van de lesgroep ondersteunt de lespraktijk.
- Het instrumentaal musiceren start vanuit een gemengde en flexibele instrumentatie, zoals voorgeschreven in de leerplannen. Het repertoire is gevarieerd en biedt voldoende uitdaging.
- De muziekles wordt gevarieerd opgebouwd met muziekbeleving als rode draad. Zowel de kijk- als luisterfragmenten zijn representatief. De geluidswaergave is kwaliteitsvol. Het geven van instructies tijdens het luisteren verstoort het beluisteren. Hetzelfde geldt voor het bruusk afbreken van de beluistering.
- De muziekles verloopt in een gunstig leer- en leefklimaat. Tijdens de les worden interessante onderwijsleergesprekken gevoerd. Er worden ook momenten ingebouwd voor een beknopte herhaling van de leerstof. De leraren schenken aandacht aan het bevestigen en motiveren van de leerlingen.
- Het muziekonderwijs maakt op een degelijke manier gebruik van ICT, zowel binnen de eigenlijke les als tijdens het zelfstandig werk voor de leerling. Het voorzien in oefenmateriaal via ICT ondersteunt aanzienlijk het leerproces op maat van de individuele leerling.
- Lesobservaties en gesprekken leren dat de leerlingen graag naar de muziekles komen. Het niveau van het gezamenlijk musiceren is goed. De lesonderwerpen worden zorgvuldig in de leerlingenagenda genoteerd.
- Het verdient aanbeveling om de software voor muzieknotatie in te zetten bij alle lesbladen en evaluatiedocumenten.
- Via overleg worden een aantal schoolconcerten of muziekevenementen georganiseerd voor en soms ook met de leerlingen. Deze initiatieven verrijken de leerplanrealisatie en dragen bij tot brede en harmonische vorming van de leerlingen.
- De activiteiten rond de bewustwording van gehoorschade vormen een interessant luikje binnen de gezondheidseducatie.

- Het vaklokaal voorziet in voldoende en interessante leermiddelen. De stoelen maken een hels lawaai. De aankleding doet echter onvoldoende aan een muzieklokaal denken. De inrichting beperkt een vlotte organisatie van het gezamenlijk muziek spelen.
- Er wordt heel wat vakgerichte nascholing gevolgd. Daarnaast zijn de leraargebonden inspanningen om zich instrumentaal (ukelele, basgitaar) te bekwamen waardevol en interessant voor de verdere vernieuwing van het muziekonderwijs. De participatie aan algemene pedagogische nascholing kan verhoogd worden.
- De vakgroepwerking is collegiaal en vormt vooral een platform voor praktische afspraken en organisatie. De verslaglegging van de regelmatige samenkomsten is goed en vormt een onderwerp van gesprek met de schoolleiding. De vakgroep wordt nog niet voldoende benut als een forum voor leerplanstudie. De uitgewerkte leerlijnen voor de verschillende muzikale omgangsvormen kunnen een aanzet zijn om deze verdieping aan te grijpen.

3.6 Nederlands in het eerste leerjaar A, in de basisopties Bouw- en houttechnieken, Handel, Industriële wetenschappen, Latijn en Sociale en technische vorming van het tweede leerjaar van de eerste graad, in het eerste leerjaar B en in het beroepenveld Mode - Verzorging-voeding van het beroepsvoorbereidend leerjaar.

Voldoet

Motivering

- Nederlands in de basisvorming van de A- en de B-stroom voldoet. De leerlingenresultaten wijzen op een goed studiepeil. Het onderwijs is voldoende vaardigheidsgericht en de taalbeschouwelijke doelen worden gerealiseerd, al kunnen de aansluiting bij de tekstsoorten uit de leerplannen en de integratie van taalbeschouwing in het vaardigheidsonderwijs geoptimaliseerd worden.
- In de A-stroom wordt uitvoerig gewerkt aan de leesvaardigheid met aandacht voor het onderscheiden van teksttypes op basis van tekstenmerken, het gebruik van leesstrategieën en het herkennen van tekststructuren. Zwakke lezers worden ondersteund in een zogenaamde leesklas. In de B-stroom leren de leerlingen informatie halen uit zowel fictionele als niet-fictionele teksten.
- Wat de andere vaardigheden betreft, zijn er leraargebonden verschillen. De frequentie waarmee de luister- en kijkvaardigheid worden geoefend en de tekstsoorten die daarmee gedekt worden, varieert van voldoende tot minimaal. Voor spreken en schrijven is de aanpak en de dekkingsgraad van de tekstsoorten ook verschillend. Sommige leraren werken met criteria om de spreek- en gespreksvaardigheid te beoordelen en de leerlingen te laten reflecteren, anderen houden het bij een globale beoordeling. Voor schrijven leidt de feedback bij sommige leraren tot een grondige tekstrevisie, bij andere dan weer niet. In de B-stroom komen deze vaardigheden aan bod volgens het verwerkingsniveau dat het leerplan voorschrijft.
- Binnen de taalbeschouwelijke component is er ruime aandacht voor schooltaalwoorden en de leerinhouden dekken voldoende de leerplandoelen, maar de nauwe relatie met de component taalvaardigheid gaat soms verloren doordat taalbeschouwing nog te vaak opgevat wordt als losse kennisoverdracht en niet als reflectie op talig handelen. In de B-stroom worden de negen doelen m.b.t. taalbeschouwing gerealiseerd, maar ook daar kan de link met het reëel taalgebruik versterkt worden.
- De doelen m.b.t. de literaire competentie worden zeer ongelijkmatig gerealiseerd. In sommige klasgroepen is er te weinig aandacht voor het aanbod van jeugdliteratuur en de tekstbeleving van de leerlingen. De verwerking van huislectuur krijgt ook een sterk leraarafhankelijke invulling. In de B-stroom wordt het verwerven van leesplezier bij fictionele teksten voldoende geïntegreerd in de leesvaardigheid.

- Binnen het categoriaal systeem waarvoor de school kiest, is de differentiatie tussen de basisopties van de A-stroom niet gebaseerd op een doordacht onderscheid tussen basis en verdieping. De verhouding tussen het verwachte basis beheersingsniveau en de haalbare verdieping wordt overgelaten aan de individuele inschatting van de leraar.
- Het basis-/verdiepingsprincipe wordt evenmin toegepast in de evaluatie. De evaluatie sluit in de A- en B-stroom onvoldoende aan bij de leerplandoelen. Dit manifesteert zich in eerste instantie in de puntenstructuur. Binnen de globale evaluatie verhouden taalbeschouwing en vaardigheden zich niet volgens de uitgangspunten van het leerplan. In het puntentotaal van proefwerken en dagelijks werk wegen de punten voor taalbeschouwing substantieel zwaarder door dan de resultaten van vaardigheidstoetsen. De verhouding tussen de vaardigheden onderling berust niet op een doordachte weging. De herfsttoets die gebruikt wordt als instrument voor heroriëntering, is enkel gebaseerd op kennis en geeft geen valide beeld van het taalvaardigheidsniveau van de leerlingen. De taaltaken sluiten te weinig aan bij de voorgeschreven tekstsoorten en de vraagstelling voor taalbeschouwing is onvoldoende ingebed in reëel taalgebruik. Vakspecifieke attitudes worden niet expliciet betrokken in de leerlingenevaluatie.
- Er is uitgebreide feedback op proefwerken en toetsen, maar de rapportering via de agenda is overwegend cijfermatig. De ouders krijgen weinig informatie over de leemtes in het leerproces en hoe die kunnen bijgestuurd worden. De leraren zijn nochtans bereidwillig om remediëring aan te bieden.
- De leraren zorgen voor een geordend en gedisciplineerd leerklimaat en bieden gestructureerd onderwijs. Onderwijsleergesprekken zijn de overwegende werkvorm waarin een dynamische interactie met de leerlingen tot stand komt. Werkvormen die de leerlingen nog actiever bij het onderwijsproces betrekken, worden echter minder frequent toegepast en zijn leraarafhankelijk.
- De leerlingen worden goed ondersteund in hun leerproces, maar voor de ontwikkeling van leerstrategieën is er minder aandacht. Niet alle leraren passen consequent de stappen van het OVUR-schema toe of hebben aandacht voor het autonoom leren gebruiken van het vademecum.
- De goede materiële omkadering en het effectief gebruik ervan zijn bevorderlijke factoren voor de leerplanrealisatie. Ook de grootte van de klasgroepen heeft hierop een gunstig effect.
- Een leerstofplanning die geënt is op de leerboeken en niet op leerplannen leidt tot een ondoelmatige verantwoording van de leerplanrealisatie. De vakgroepwerking heeft te weinig diepgang om de leraren gelijkgericht op de realisatie van de leerplannen te oriënteren. Vakdeskundigheid en praktijkvoorbeelden zijn nochtans voldoende voorhanden om in collegiaal overleg het curriculum Nederlands een leerplangerichtere wending te geven.

4. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of -variabelen levert het volgende op:

4.1 Professionalisering

4.1.1 Deskundigheidsbevordering

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- ondersteuning.

Motivering

- De deskundigheidsbevordering is uitgewerkt via het nascholingsplan, de vakgroepen en de functioneringsgesprekken. De school ziet ook de aanvangsbegeleiding als een belangrijke startblok voor de professionalisering.
- Het nascholingsplan maakt een link met het schoolwerkplan, maar er gaat meer aandacht naar vakgerichte dan naar de algemeen pedagogische nascholing.
- Op het niveau van de scholengemeenschap gebeuren een beperkt aantal algemeen pedagogische vormingsinitiatieven, soms gekoppeld aan een pedagogische studiedag. Behandelde onderwerpen zijn onder meer gevarieerde didactische werkvormen, omgang met moeilijk gedrag, leren leren en vakoverschrijdende eindtermen.
- Voor het volgen van nascholing door de individuele leraren zijn duidelijke procedures uitgewerkt en deze worden goed gecommuniceerd. Bij het selecteren van nascholing bewaakt de schoolleiding de consequenties van lesuitval. In een aantal gevallen volgt één vakgroep lid de nascholing en rekent men op het multipliceren van de informatie.
- De schoolleiding polst bij de leraren veelal naar de kwaliteit en inzetbaarheid van de gevolgde nascholing. Het toezicht op de eigenlijke implementatie binnen het vakkenonderwijs is beperkt.
- De school investeert financieel aanzienlijk meer in nascholing dan de ontvangen nascholingsgelden van het ministerie van onderwijs en vorming. De overzichten ter zake zijn transparant en worden opgemaakt in samenwerking met de centrale boekhouding van de scholengemeenschap.
- Het nascholingsplan is voorgelegd aan en goedgekeurd door de schoolraad en het lokaal onderhandelingscomité (LOC).
- De dynamiek van de vakgroepwerking is vakgroepgebonden. Een ruim aantal vakgroepen besteedt veel aandacht aan organisatorische aspecten, maar weinig aan verdiepende leerplanstudie. De schoolleiding volgt de vakgroepwerking overwegend op via de verslaglegging. Voor de aansluiting vanuit het basisonderwijs en met de tweede graad zijn er ook enkele schooloverstijgende vakgroepen of vakgroepvergaderingen.
- De schoolleiding investeert aanzienlijk in het voeren van functioneringsgesprekken. Deze verlopen via een heldere procedure van uitnodiging en voorbereiding, eigenlijk gesprek en feedback/besluitvorming met afspraken over de opvolging. Soms worden deze gesprekken gekoppeld aan een lesobservatie door de schoolleiding.
- De aanvangsbegeleiding wordt uitdrukkelijk gezien als een startblok van professionalisering. De school investeert in het mentoraat een aantal BPT-uren. De aanvangsbegeleiding is voor een deel uitgewerkt op het niveau van de scholengemeenschap. Naast organisatorische aspecten focust de begeleiding onder meer op het inzicht en de omgang met leerstoornissen, communicatie en leren leren. Er zijn voor de aanvangsbegeleiding ook verschillende brochures uitgewerkt. Voorts gaat bij de aanvangsbegeleiding veel aandacht naar ondersteuning en gesprek met vakcollega's. Uit gesprek met een aantal jonge leraren blijkt dat het welbevinden over deze aanvangsbegeleiding goed is.

4.2 Curriculum

4.2.1 Onderwijsorganisatie

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning.

Motivering

- De onderwijsorganisatie vertrekt vanuit enkele duidelijke doelstellingen verbonden aan het pedagogisch project van de school. De aanwending van het lestijdenpakket, het lessenrooster, de toekenning van uren die geen lessen zijn, de participatiestructuur, de materiële investeringen, het inzetten van verantwoordelijken en werkgroepen, de leerlingenbegeleiding, de planning van vakgebonden en vakoverstijgende activiteiten, enz. vertonen samenhang in de schoolwerking. Ze getuigen van een goede schoolorganisatie en dragen bij tot een positief leef- en leerklimaat.
- Als middenschool met een breed aanbod voorbereidend op het studieaanbod in de bovenbouwscholen van de scholengemeenschap is de school zich sterk bewust van haar oriënterende rol. Het is haar betrachting om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op de tweede graad. Zij concretiseert dit onder andere door de leerlingen zo vroeg mogelijk te oriënteren. Dit uit zich in de schoolorganisatie via de invulling van het keuzegedeelte in verschillende opties in het eerste leerjaar A en via de samenstelling van homogene klasgroepen. Voor deze laatste baseert de school zich op gegevens uit het basisonderwijs, adviezen van het CLB en intakegesprekken. Dit alles leidt ertoe dat in de A-stroom het eerste leerjaar A een voorafname is van de basisopties in het tweede leerjaar. De organisatie van oriënterende toetsen voor de hoofdvakken in oktober in het eerste leerjaar A en de bijhorende adviezen versterken nog de betrachting om zo vroeg mogelijk te oriënteren. Een dergelijke organisatie strookt niet met de brede oriënterende functie van de eerste graad die de overheid voorstaat en die in de context van de hervormingen van het secundair onderwijs nog sterker beklemtoond zal worden. De school moet zich de vraag durven stellen in hoeverre een vroege oriëntering alle ontwikkelingskansen van alle leerlingen voldoende open houdt.
- De indeling in opties en homogene klasgroepen leidt vanaf het eerste leerjaar A tot differentiatie afgestemd op mogelijk vervolgonderwijs. Deze differentiatie verloopt niet in alle vakken even doelgericht volgens basis en extra of volgens uitbreiding en verdieping versus ondersteuning en remediëring. Het niet in alle vakken verbinden van de differentiatie aan duidelijke doelstellingen en normen, vervaagt de objectiviteit van de leerlingensoriëntering.
- De onderwijsorganisatie schept de nodige bevorderende randvoorwaarden voor de leerplanrealisatie en het leer- en leefklimaat. Het materieel beleid is erop gericht voor alle vakken minstens de minimale en actuele leermiddelen ter beschikking te stellen. Er wordt voldoende gewaakt over de grootte van de klasgroepen; in de B-stroom wordt deze doelbewust klein gehouden. Bij de samenstelling van de lessenroosters slaagt de school erin pedagogische criteria te combineren met organisatorische en praktische voorwaarden en met de wensen en een evenwichtige taaklast van de leraren.
- De school is gestart met de planmatige aanpak van het nastreven van de nieuwe vakoverschrijdende eindtermen. Dit gebeurt zowel op vak- als op schoolniveau. Op basis van een inventarisering detecteert de school hiaten en bepaalt ze prioriteiten. Vele vakgebonden en vakoverstijgende activiteiten worden aan vakoverschrijdende eindtermen gelinkt. Dit leidt ertoe dat de educatieve meerwaarde van schoolactiviteiten steeds explicieter bepaald wordt en als voorwaarde geldt voor de organisatie ervan. In de praktijk wordt veel aandacht besteed aan brede en harmonische vorming naast of aansluitend bij de vakgerichte vorming. In de school zijn daartoe verantwoordelijken en werkgroepen op verschillende domeinen actief: sport, cultuur, gezondheidsbeleid,

pastoraal, enz. Deze activiteiten bevorderen het leefklimaat en het welbevinden van de leerlingen.

- De school organiseert vakgroepwerking om de samenhang in de leerplanrealisatie, de integratie van algemene pedagogische richtlijnen en de aansluiting met de tweede graad te bewerkstelligen. Behalve voor enkele algemene pedagogische richtlijnen is de aansturing vooral van organisatorische aard. De inhoudelijke aansturing van de leerplanrealisatie en van didactische processen blijft veeleer beperkt tot impulsen. In de praktijk vertonen de vakgroepwerking en de respons op beleidsimpulsen niet altijd de gewenste diepgang. In het onderwijsproces zijn vaak de leerboeken en niet de leerplannen de leidraad. Niet alle vakgroepen vertrekken voldoende vanuit leerplanstudie om het onderwijsproces en de leerlingenevaluatie invulling te geven.
- Via verzameling van leerlingengegevens, bevraging van het welbevinden van de leerlingen, reflecties en evaluaties in werkgroepen en in de directieraad evalueert de school vele onderdelen van de schoolorganisatie. Dit gebeurt tot nog toe slechts voor enkele onderdelen volgens een doelgerichte systematiek. In vele evaluaties wordt vooral gefocust op de kwaliteit van de organisatorische ondersteuning. De inhoudelijke doeltreffendheid wordt in mindere mate op grond van duidelijke referentiegegevens geëvalueerd. De recente ontwikkeling van de koppeling van schoolactiviteiten aan een uitgesproken educatieve meerwaarde of aan vakgebonden of vakoverschrijdende eindtermen zal het mogelijk maken om ook de inhoudelijke doeltreffendheid systematischer te evalueren.
- In de organisatie van de brede en harmonische vorming op schoolniveau is een ontwikkelingsdynamiek merkbaar. Enkele externe impulsen, waaronder de vakoverschrijdende eindtermen, sturen deze ontwikkelingen mee aan. Daarnaast vertonen ook de werkgroepen de nodige betrokkenheid en motivatie om activiteiten zo goed mogelijk in te vullen en te organiseren. In de organisatie van het vakgebonden curriculum is de aandacht voor ontwikkeling minder merkbaar. Het vasthouden aan de categoriale opbouw van het onderwijsaanbod, het overwegend leerboekgericht werken en het tekort aan zelfevaluatie in sommige vakken zijn daar mede oorzaak van.

4.3 Begeleiding

4.3.1 Leerbegeleiding

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning.

Motivering

- Het beleid beschouwt een goede studiekeuze als essentieel om tot een efficiënte leerlingenbegeleiding te komen. Er is een grote zorg om de leerlingen zo vlug mogelijk in de voor hen geschikt geachte (basis)optie te plaatsen. Deze visie is bepalend voor de wijze waarop de leerbegeleiding gestalte krijgt. Het resultaat is immers een indeling in homogene klasgroepen met een veeleer beperkte nood aan remediëring en een snelle heroriëntering als ingreep voor aanhoudende zwakke studieresultaten.
- In het eerste leerjaar wordt de beginsituatie van de leerlingen in kaart gebracht op basis van resultaten van en informatie uit het basisonderwijs. Diagnostische toetsen tekstbegrip worden afgenomen in het begin van het schooljaar. Zwakke of problematische lezers kunnen deelnemen aan de 'leesklas'. In de B-stroom vindt, onder impuls van de GOK-werking, een schooltaaltoets plaats in het begin en op het einde van het schooljaar.
- Via een digitaal leerlingvolgsysteem worden o.a. de schoolloopbaan en de resultaten van de leerlingen nauwgezet opgevolgd. Ook begeleiding en remediëring worden hier geregistreerd. De aangeleverde vakinhoudelijke informatie is leraarafhankelijk en meestal veeleer beperkt.

- In overleg met andere middenschole uit de omgeving stelde men gestandaardiseerde STICORDI-maatregelen op voor leerlingen met leerstoornissen. Deze worden via diverse kanalen aan de leraren ter beschikking gesteld. In de zorgklas kunnen deze leerlingen op eigen tempo proefwerken afleggen, eventueel ondersteund met gepaste software.
- De computerklassen worden na de schooluren ter beschikking gesteld van leerlingen, die thuis niet over een computer of internetverbinding beschikken (ICT-huiswerkklassen). Leerlingen kunnen er onder deskundige begeleiding huis- of groepswork maken.
- De school reikt studiemethodetips aan voor de leerlingen van de A-stroom in de vorm van bladwijzers. De bladwijzer voor de leerlingen van de B-stroom stimuleert veeleer tot positief gedrag dan wel tot een efficiënte studiemethode. Daarnaast kunnen leerlingen, die moeite hebben met structureren of studiemethode op school sessies 'leren leren' volgen. De individuele vraaggestuurde lessen leren leren omvatten vier modules, die afhankelijk van het vastgestelde probleem, gevolgd kunnen worden. Een leraar is lesvrij gemaakt om deze modules te geven en verder te verfijnen. Een website, die open staat voor alle leerlingen, ondersteunt deze modules.
- De leerbegeleiding op vakniveau geeft een wisselend beeld o. a. betreffende (taal)leerstrategieën in functie van een toenemende zelfstandigheid van leerlingen. Taken en opdrachten, die deze zelfstandigheid stimuleren, worden leraarafhankelijk zelden of geregeld gegeven. Inzichten in het eigen en het vakspecifieke leerproces komen wel ter sprake bij de verbetering van toetsen en taken.
- De begeleidende klassenraden verlopen zeer gestructureerd. Centraal staan de bespreking van de individuele leerlingresultaten en het overlopen van de ondernomen remediërende activiteiten. Ook studiehouding en gedragsproblemen komen aan bod. De klassenleraar heeft een belangrijke rol in de coördinatie van informatie en ondernomen acties.
- De procedures voor het verlenen en organiseren van remediëring zijn nauwgezet uitgeschreven. Volgens de visie in de beleidsdocumenten van de school hebben een beperkt aantal leerlingen nood aan extra ondersteuning, die alleen tijdelijk kan zijn. Voortdurende studieproblemen geven aan dat de leerling moet geheroriënteerd worden. Deze tijdelijke ondersteuning is structureel georganiseerd via inhaallessen, werkstudie of een volgkaart, die naast algemeen gedrag ook betrekking kan hebben op leerattitude.
- Inhaallessen en dus ook remediëring behoren tot de verantwoordelijkheid van de vakleraren, die een nascholingstraject over leren leren en leerlingactieve, gevarieerde werkvormen doorlopen hebben. Zij worden er voortdurend op aangesproken om hun verantwoordelijkheid voor remediëring op te nemen. Het elektronisch leerplatform wordt ingezet in functie van remediëring voor wiskunde en talen. De concrete acties worden geëvalueerd en leiden tot aanpassingen, steeds vanuit de optie om leerlingen in de voor hen geschikte (basis)optie te plaatsen. In het lopende schooljaar heeft de school op basis van haar ervaring het leggen van verbanden tussen socio-emotionele begeleiding en leerbegeleiding opgenomen als werkpunt.

4.4 Evaluatie

4.4.1 Evaluatiepraktijk

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:
- ondersteuning.

Motivering

- De evaluatiepraktijk berust op een goede organisatie wat de praktische schikkingen betreft. Inhoudelijk is er geen schoolbrede visie. Voor de congruentie met de leerplannen en de validiteit en betrouwbaarheid van de evaluatie wordt de

verantwoordelijkheid bij de vakgroepen gelegd. Het ontbreken van gezamenlijke doelgerichtheid resulteert in vak- en leraargebonden verschillen in de weging van kennis en vaardigheden, de afbakening van taxonomische niveaus in de basisopties, het gebruik van beoordelingscriteria en van evaluatievormen die de leerlingen laten participeren in de evaluatie. Over de evaluatie van vakspecifieke attitudes worden geen afspraken gemaakt en die worden in de meeste vakken niet expliciet in de evaluatie betrokken.

- De school organiseert in de A-stroom drie proefwerkreeksen en in het eerste leerjaar een herfsttoets voor Nederlands, Frans, wiskunde en Latijn. Voor een beperkt aantal vakken is er gespreide evaluatie. In de B-stroom zijn er trimestriële toetsen voor godsdienst, Nederlands, Frans, wiskunde, mavo en natuurwetenschappen. De verhouding tussen examens en dagelijks werk ligt vast: 75/25 in de A-stroom en 50/50 in de B-stroom.
- De school kiest voor een categoriaal systeem met homogene klasgroepen waarin de leerlingen zo snel mogelijk in de studierichting zitten die de school voor hen geschikt acht. Haar evaluatiesysteem is daarop afgestemd. De nadruk ligt op het product zoals blijkt uit de puntenverhouding tussen dagelijks werk en proefwerken in de A-stroom en het aandeel van reproductiegericht toetsen in het dagelijks werk van de meeste vakken. De herfstproeven leiden vrij snel tot heroriënteringsadviezen. De deliberatiecriteria voor de advisering zijn vanaf het eerste leerjaar verschillend naargelang van de optie die de leerlingen gekozen hebben. In de evaluatie wordt gedifferentieerd tussen de verschillende basisopties, maar daarvoor bestaan niet in alle vakken afspraken over de cesuur tussen basis- en uitbreidingsdoelstellingen.
- De leerlingenresultaten zijn goed, maar berusten niet in alle vakken op een evaluatie die voldoende aansluit bij de leerplandoelen.
- De evaluatie wordt aangewend als instrument om het leerproces bij te sturen. Toetsen en proefwerken geven aanleiding tot uitgebreide feedback en op basis van de resultaten wordt remediëring aangeboden.
- De deliberatie wordt goed voorbereid en is degelijk georganiseerd. De school werkt met deliberatiecriteria die nauwkeurig uitgewerkt zijn per optie/basisoptie. Zij leiden tot een studiebekrachtiging waarbij positieve attesteringsgegevens voorgelegd kunnen worden (hoog aantal A-attesten in A- en B-stroom). De school past de regelgeving m.b.t. de uitgestelde beslissingen correct toe. Zij voldoet aan de motiveringsplicht voor B- en C-attesten, maar de motiveringen bieden niet altijd een stevige onderbouwing van genomen eindbeslissingen.
- De school brengt voor nagenoeg alle leerlingen een advies uit. De advisering gebeurt echter op basis van stringente criteria die het categoriaal systeem bestendigen. Deze criteria worden niet aan de ouders gecommuniceerd via het schoolreglement.
- De school verzamelt gegevens over haar evaluatiepraktijk (leerprestaties, attestering, oriënteringsadviezen en het opvolgen ervan, resultaten in het vervolgonderwijs), maar analyseert die nog niet systematisch met het oog op bijsturingen. De evaluatiepraktijk is geen prioriteit in het nascholingsplan en er werd weinig nascholing over gevolgd. Innoverende evaluatievormen vinden schoorvoetend ingang.

4.4.2 *Rapporteringspraktijk*

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning
- ontwikkeling.

Motivering

- De school rapporteert frequent en via verschillende kanalen. Driemaal per jaar krijgen de leerlingen een rapport waarin de punten van dagelijks werk en de proefwerken opgenomen zijn. De school heeft daarvoor een overzichtelijk digitaal rapport ontworpen

met vermelding van het klasgemiddelde en ruimte voor commentaar door de klasleraar. Daarvoor is een lijst met voorbeeldcommentaren ontwikkeld.

- Via de agenda communiceert de school met de ouders over de punten die de leerlingen behaald hebben voor dagelijks werk. Daar kan de vakleraar commentaar toevoegen. De rubriek voor commentaar wordt door de vakleraren echter zelden gebruikt om informatie te verstrekken over de verschillende vakcomponenten en aan te geven wat de leerling kan doen om zijn leerproces bij te sturen. Sommige leraren vermelden dit wel op de toetskopijen.
- De schoolagenda bevat ook een zogenaamde attitudebarometer waarin trimestrieel gerapporteerd wordt over de naleving van het schoolreglement. Met een aantal codes worden inbreuken op de regelsesignaleerd. Ze zijn gekoppeld aan een getrapt systeem van sanctionering. De barometer biedt uitvoerige informatie over gedragsattitudes, maar focust op negatieve gedragingen en bevat weinig verwijzingen naar studiehouding.
- Mondelinge rapportage gebeurt op regelmatige basis tijdens oudercontacten met de klasleraar of op afspraak met de vakleraren.
- De school werkt ontwikkelingsgericht aan de rapporteringspraktijk. Het nieuwe ontwerp van de schoolagenda is daarvan een voorbeeld. Het effectieve gebruik ervan als plannings- en communicatie-instrument zal strikter opgevolgd moeten worden.

5. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL

Het onderzoek naar het algemeen beleid van de school levert volgende vaststellingen op:

- De school wordt geleid door twee directieleden die volledig complementair samenwerken. Er is een duidelijke taakverdeling met oog voor samenhang, zodat beide directieleden op de hoogte blijven van alle onderdelen van de schoolorganisatie en het schoolleven. De taakverdeling maakt het mogelijk alle beleidsonderdelen gecoördineerd aan te sturen en op te volgen. Ze is ook afgestemd op een optimale beschikbaarheid voor de personeelsleden, de leerlingen en de ouders. Voor verschillende processen in de schoolorganisatie wordt de directie ondersteund door coördinatoren, medeverantwoordelijken en werkgroepen. Ook voor hen is er een duidelijke taakinfilling.
- Het pedagogisch project, het schoolwerkplan met een variabel deel voor de prioriteiten op korte termijn, een uitgebreid vademecum, het schoolreglement en visieteksten voor verschillende onderdelen van de schoolwerking zijn het referentiekader voor het schoolbeleid en de schoolorganisatie. Voor verschillende onderdelen van het logistiek beleid (bijv. financieel beleid, infrastructuur, ICT-beleid, veiligheid en welzijn) en het personeelsbeleid (bijv. personeelsplanning, evaluatie, professionalisering) is er nauwe samenwerking met de andere scholen van de scholengemeenschap of inrichtende macht. In de meeste beleidsdocumenten wordt veel nadruk gelegd op acties en organisatorische en praktische ondersteuning. Zij zijn de leidraad voor een degelijke schoolorganisatie. De vertaling van visie naar algemene en operationele doelen is voor sommige beleidsonderdelen minder duidelijk (bijv. vakgroepwerking, beleidsprioriteiten m.b.t. didactische processen, leerlingenevaluatie). Er wordt veelal onmiddellijk overgestapt naar acties en praktische en organisatorische richtlijnen. Onderliggende inhoudelijke doelstellingen en motieven blijven vaak algemeen geformuleerd of ontbreken. Het is dan ook moeilijk om de inhoudelijke doeltreffendheid ervan op te volgen.
- Naast enkele interne impulsen, die onder andere groeien uit reflectie en zelfevaluatie, zijn het vaak ook externe impulsen of richtlijnen die het beleid mee aansturen: gelijke onderwijskansen, nieuwe leerplannen, talenbeleid, richtlijnen op het niveau van de scholengemeenschap, vakoverschrijdende eindtermen, enz.
- Voor het talenbeleid is er een werkgroep, met vertegenwoordiging uit verschillende vakken, die zich al enkele jaren toespitst op de uitwerking van een aantal concrete acties: bijv. de leesklas, de huiswerkklass, een posterproject, de scheurkalender en een aantal initiatieven m.b.t. de instructietaal. Er is een visietekst rond talenbeleid, maar deze biedt bij de realisatie weinig ondersteuning omdat de gevoerde acties veelal niet vastgelegd zijn in operationele doelen en niet verbonden worden aan een tijdpad en realisatiebewijzen.
- De school heeft een brede participatiestructuur. Conform de regelgeving pleegt zij overleg en onderhandelt zij over onderdelen van haar beleid in de daarvoor bevoegde wettelijke organen (bijv. lokaal onderhandelingscomité en comité preventie en bescherming op het werk op het niveau van de inrichtende macht of scholengemeenschap, schoolraad op het niveau van de school). De directieraad, de werkgroepen, de leerlingenraad en de ouderraad formuleren voorstellen of geven advies aan de directie. Ze zijn een klankbord voor de beleidsvoering en de opvolging van de schoolorganisatie. De directieraad vervult daarin een centrale rol.
- De school heeft aandacht voor zelfevaluatie. Zij verzamelt relevante gegevens over de resultaten, de doorstroming en het vervolgonderwijs van de leerlingen. Alle activiteiten in de schoolwerking worden geëvalueerd door de directieraad en de betrokken verantwoordelijken of werkgroepen. De zelfevaluatie gebeurt echter maar voor enkele onderdelen op basis van een doelgerichte systematiek. Dat vele beleidsdocumenten vooral de nadruk leggen op acties en praktische en organisatorische richtlijnen heeft voor gevolg dat de zelfevaluatie meestal focust op de acties en de organisatie en veel

minder op de realisatie van onderliggende inhoudelijke doelstellingen. Door het soms ontbreken van duidelijke doelstellingen is de zelfevaluatie veeleer gestoeld op perceptie en op een zelfbeeld van onderwijskwaliteit. Dat de schoolleiding zich professionaliseert rond beleidsvoerend vermogen en systematische kwaliteitszorg is positief. Dit heeft aanleiding tot een meer doelgerichte invulling van bepaalde beleidslijnen en een meer doeltreffende zelfevaluatie. Op vakniveau is er in vele vakgroepen nog geen cultuur van zelfevaluatie op grond van leerplanstudie en toetsing van leerlingenresultaten en -motivatie aan het eigen didactisch handelen.

6. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL

6.1 Wat doet de school goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- de resultaten van de leerlingen bij de leerplanrealisatie: hoog % A-attesten;
- de resultaten van de leerlingen in het vervolgonderwijs.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- de schoolorganisatie;
- het leer- en leefklimaat;
- de brede en harmonische vorming;
- de beschikbare materiële leermiddelen voor de leerplanrealisatie;
- de organisatie van het veiligheids- en welzijnsbeleid;
- de betrokkenheid van de personeelsleden;
- de organisatorische ondersteuning van de leerbegeleiding;
- de feedback op evaluatie (proefwerken, taken en toetsen);
- de organisatorische ondersteuning van de rapporteringspraktijk.

Wat betreft het algemeen beleid:

- de complementaire samenwerking van het directieteam;
- de coördinatie van de schoolwerking;
- de participatiestructuur.

6.2 Wat kan de school verbeteren?

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- de brede oriënterende functie van de eerste graad;
- de leerplanstudie in de vakgroepen;
- de pedagogische aansturing van onderwijskundige processen;
- de aandacht voor leerstrategieën op vak niveau;
- de inhoudelijke aansluiting van de leerlingenevaluatie bij de leerplandoelen;
- het informatiegehalte van de rapportering.

Wat betreft het algemeen beleid:

- visieontwikkeling rond didactische processen;
- de systematische aanpak van interne kwaliteitszorg.

6.3 Wat moet de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- nihil.

Wat betreft de regelgeving:

- nihil.

7. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning

GUNSTIG

voor alle structuuronderdelen.

8. REGELING VOOR HET VERVOLG

Nihil

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Marc D'hoop

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname
Het bestuur of zijn gemandateerde

Naam: