



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de controle van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van K.A. Tongeren te Tongeren

Hoofdstructuur	SO
Instellingsnummer	44537
Instelling	K.A. Tongeren
Directeur	Yolande MOREAU
Adres	Moerenstraat 4 - 3700 TONGEREN
Telefoon	012-39.89.30
Fax	012-23.15.76
e-mail	KA.TONGEREN@g-o.be
Website/URL	http://www.katongeren.be
Bestuur van de instelling	113928 - SG 13 Lanaken-Tongeren-Sint-Truiden te TONGEREN
Adres	Oude Kerkhofweg 1 - 3700 TONGEREN
Scholengemeenschap/Consortium	111997 - SGGO Lanaken-Tongeren-Sint-Truiden te TONGEREN
Adres	Oude Kerkhofweg 1 - 3700 TONGEREN
CLB	114371 - CLB vh GO Zuid - Limburg te TONGEREN
Adres	Sacramentstraat 70 - 3700 TONGEREN
Dagen van het doorlichtingsbezoek	21/06/2012
Einddatum van het doorlichtingsbezoek	21/06/2012
Datum bespreking verslag met de instelling	02/07/2012
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Luc Mondelaers
Teamleden	Vera Timmers

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. RELEVANTE KENMERKEN	4
2. FOCUS VAN DE CONTROLE	4
3. ASPECTEN VAN HET WELZIJNSBELEID	4
3.1 Organisatie	4
3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving	5
3.3 Gezondheid en hygiëne	7
3.4 Milieu	7
4. STERKTES EN ZWAKTES	8
4.1 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren	8
4.2 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren	8
5. ADVIES	9
6. REGELING VOOR HET VERVOLG	9

INLEIDING

Op 21 juni 2012 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen.

Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne.

Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne afzonderlijk van de doorlichting uit te voeren.

Tijdens deze controle voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de aspecten inzake het welzijnsbeleid van de instelling die onderzocht worden.

Het verslag eindigt met het advies en de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het verslag van de controle bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- gunstig beperkt in de tijd;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen of op www.schooldoorlichting.be.

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

1. RELEVANTE KENMERKEN

Contextuele kenmerken

- De school telt drie vestigingsplaatsen: Tongeren, Borgloon en Bilzen. De welzijnscontrole van de vestigingsplaats Bilzen (instellingsnummer 43968) vond plaats op 13/06/2012 en kreeg een gunstig advies. Dit verslag handelt over de vestigingsplaatsen Tongeren en Borgloon.
- Sinds 1 januari 2012 is de directeur met ziekteverlof. Er is een waarnemend directeur aangesteld.
- De lokale contactpersoon van de vestigingsplaats Borgloon is geen personeelslid van het K.A. Tongeren.

2. FOCUS VAN DE CONTROLE

Aspecten van het welzijnsbeleid die in aanmerking kwamen voor onderzoek:

Organisatie van het welzijnsbeleid	Ja
Veiligheid van de leer- en werkomgeving	Ja
Gezondheid en hygiëne	Ja
Milieu	Ja

3. ASPECTEN VAN HET WELZIJSBELEID

3.1 Organisatie

3.1.1 *Het bestuur van de instelling*

Het bestuur van de instelling voert geen beleid, toont geen engagement naar praktische organisatie met betrekking tot welzijn en/of voorziet hiervoor geen middelen.

Toelichting: Uit het onderzoek blijkt dat het welzijnsbeleid belangrijke hiaten vertoont. Pas sinds januari 2012 heeft de school een aantal stappen gezet om het welzijnsbeleid vorm te geven. Momenteel zijn dit slechts aanzetten tot het voeren van een welzijnsbeleid. In het recentelijk ontwikkelde globaal preventieplan (GPP) en het jaaractieplan (JAP) worden investeringen, onderhoudswerken aan gebouwen, planning/spreiding, opmerkingen uit andere controles en budgettering niet of onvoldoende opgenomen. De school kan geen GPP en JAP van de periode vóór 2011 voorleggen. Het personeel wordt onvoldoende geïnformeerd over het welzijnsbeleid.

3.1.2 *Comité¹*

Het comité preventie en bescherming op het werk functioneert niet conform de regelgeving of een ander overlegorgaan neemt de taken van het comité preventie en bescherming op het werk niet op.

Toelichting: De opdracht van het CPBW wordt uitgeoefend door het BC. In de vergaderingen van het BC (2x per schooljaar) wordt nauwelijks aandacht besteed aan het welzijnsbeleid (geen bespreking JAP en GPP, geen inzage in documenten van externen en ongevallen, ...). De lokale contactpersonen van Tongeren en Borgloon en de preventieadviseur nemen niet deel aan het BC.

¹ Comité: het comité preventie en bescherming op het werk of een ander overlegorgaan (overlegcomité, personeelsvergadering, werkgroep ...) dat – in die gevallen waar het wettelijk mogelijk is – de taken van het comité preventie en bescherming op het werk op zich neemt.

Er is onvoldoende gestructureerde communicatie tussen de lokale contactpersoon te Borgloon en de directie.

3.1.3 *Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De interne dienst bestaat niet of bestaat enkel op papier.

Toelichting: De lokale contactpersoon te Borgloon is geen personeelslid van het K.A. Tongeren en de school kan niet aantonen dat de lokale contactpersoon werd aangesteld door het BC.

Buiten het aanreiken van een sjabloon voor het GPP en het JAP zijn de preventieadviseur en de lokale contactpersonen niet betrokken bij de opstelling van het GPP en JAP en het overleg. Het verslag van de jaarlijkse rondgang door de preventieadviseur wordt niet gebruikt bij de opstelling van het GPP en het JAP.

3.1.4 *Samenwerking met externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De externe dienst preventie en bescherming op het werk is gedeeltelijk betrokken bij het welzijnsbeleid.

Toelichting: De externe dienst preventie en bescherming doet het wettelijk minimum.

3.1.5 *Aankoop- en indienststellingsbeleid*

Er is geen betrokkenheid van de preventieadviseur bij de aankoop van machines, installaties en apparaten; er is geen akkoord van de preventieadviseur; er zijn geen indienststellingsverslagen.

Toelichting: De school kan geen indienststellingsverslagen tonen. Dit is o.a. het geval voor de gasinstallatie die in 2010 in gebruik werd genomen. Er is een uitgeschreven aankoop- en indienststellingsprocedure die echter onvoldoende bekend is en daardoor nauwelijks toegepast wordt. De preventieadviseur heeft dit schooljaar voor het eerst één bestelbon mee ondertekend.

3.2 *Veiligheid van de leer- en werkomgeving*

3.2.1 *Bewoonbaarheid*

Enkele gebouwen, lokalen en/of hun inrichting vertonen tekorten met betrekking tot comfort en/of veiligheid die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

Toelichting: Niet alle lokalen voldoen aan de comfortvoorwaarden. Een aantal lokalen en opslagruimtes (bv. de ruimte onder het podium van de feest-/turnzaal) zijn rommelig en zijn toe aan een opruim- en opfrisbeurt (bv. afbladderende verf en barsten in de muren van gangen en lokalen).

3.2.2 *Veiligheid van het domein van de instelling*

Op het domein van de instelling is er een direct risico op valgevaar, maar de tekorten zijn tijdelijk aanvaardbaar.

Toelichting: De afschermingen aan de trappen en de balustrades zijn te laag. In een aantal lokalen is er valgevaar door losliggende elektriciteits snoeren en contactdozen.

3.2.3 Verkeersveiligheid

Het domein van de instelling en de onmiddellijke omgeving zijn voldoende verkeersveilig.

3.2.4 Brandveiligheid

De instelling beschikt niet over de wettelijk voorziene verslagen en keuringsattesten in verband met brandveiligheid.

Toelichting: Het brandpreventieverslag voor Tongeren dateert van 19/06/2012 (twee dagen voor de WZB-controle). Het verslag bevat geen conclusie in de zin van 'gunstig' of 'ongunstig' maar somt een aantal ernstige tekorten op (compartimentering, rookluiken, RF-deuren, nooduitgangen, noodverlichting). Aan de opmerkingen van het voorgaande verslag 8/5/2006 werd onvoldoende gevolg gegeven.

Het brandpreventieverslag Borgloon dateert van 24/02/2009 en bevat geen conclusie maar benadrukt dat het gebouw zo snel mogelijk moet voldoen aan de geformuleerde opmerkingen en vraagt een stappenplan 'op basis van de ernst en de aard van de tekorten'. Daarnaast vermeldt het verslag dat een aantal opmerkingen reeds dateren van 2000. De school heeft in 2011 een stappenplan ontwikkeld met een planning van de werken tot 2015. Enkele verbeteringswerken werden al uitgevoerd.

3.2.5 Evacuatie

De preventieve maatregelen en/of de voorzieningen met betrekking tot een mogelijke evacuatie voldoen niet.

Toelichting: Er is geen uitgeschreven evacuatiescenario. De vaststellingen uit de evacuatieoefeningen geven onvoldoende informatie met het oog op bijsturingen. Tijdens de rondgang werd vastgesteld dat pictogrammen ontbreken of niet correct zijn aangebracht. Er werden slechts enkele evacuatieplannen aangetroffen.

3.2.6 Veiligheid van de elektrische installatie(s) en liften

De elektrische installatie(s) en de liften voldoen. Er werd gevolg gegeven aan alle opmerkingen uit de keuringsverslagen.

3.2.7 Veiligheid van toestellen²

Essentiële veiligheidsinstructies met betrekking tot het gebruik van toestellen zijn meestal niet schriftelijk voorhanden en/of de gangbare beveiliging ontbreekt of is niet functioneel.

² Toestellen: alles (apparaten, speeltuigen, installaties, machines, werkposten, gereedschappen, ...) wat mogelijk aanleiding kan geven tot een verhoogd risico voor personeel en/of leerlingen/cursisten.

Toelichting: Er is geen procedure voor het buiten gebruik stellen van toestellen. Uit de rondgang blijkt dat toestellen die afgekeurd en niet meer gebruikt worden toch nog gebruiksklaar zijn. Zo zijn de tweede banken nog steeds voorhanden, ondanks hun afkeuring door een erkende firma. Ook is de keukenapparatuur (kookfornuizen, snijmachines, frituse, ...) niet buiten gebruik gesteld.

Daarnaast werd in het vaklokaal techniek een kolomboormachine aangetroffen die geen eigendom is van de school. De machine is niet beveiligd en niet voorzien van een veiligheidsinstructiekaart. Bij de rondgang werden geen veiligheidsinstructiekaarten opgemerkt.

3.3 Gezondheid en hygiëne

3.3.1 Sanitaire installaties

De sanitaire installaties en toebehoren zijn niet conform de regelgeving, maar de tekorten zijn tijdelijk aanvaardbaar.

Toelichting: Op de vestigingsplaats Tongeren ontbreekt het systematisch toezicht op de toiletten. De jongenstoiletten worden onvoldoende verlucht met een sterke geurhinder tot gevolg.

3.3.2 EHBO

De instelling beschikt niet over de voorzieningen om EHBO te bieden.

Toelichting: Op de vestigingsplaats te Tongeren is er geen uitgerust EHBO-lokaal. Het personeel wordt onvoldoende geïnformeerd over de personeelsleden-hulpverleners. Sinds dit jaar wordt er een register met de interventies in het kader van de eerste hulp bijgehouden.

3.3.3 Rookverbod

De instelling houdt rekening met het rookverbod, maar enkele aspecten kunnen nog worden geoptimaliseerd.

Toelichting: Niet alle ingangen tot het domein zijn voorzien van pictogrammen met het rookverbod.

3.3.4 Voedingsmiddelenhygiëne

De voedingsmiddelenhygiëne voldoet aan de vigerende regelgeving.

3.4 Milieu

3.4.1 Omgaan met gevaarlijke producten

De manier waarop de instelling met gevaarlijke producten omgaat, vertoont tekorten die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

Toelichting: De school heeft nog geen volledige inventaris van alle producten met gevaarlijke eigenschappen.

3.4.2 Zwembaden

Niet van toepassing

4. STERKTES EN ZWAKTES

4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is

- Nihil.

4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren

- Het risico op valgevaar beperken.
- In voldoende toezicht bij de toiletten voorzien tijdens de pauzes.
- Een aantal lokalen en opslagruimtes opruimen.

4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren

- Het welzijnsbeleid (vormgeving, comité, interne dienst voor bescherming en preventie, aankoop- en indienststellingsbeleid) organiseren conform de regelgeving.
- Gevolg geven aan de opmerkingen uit de brandweerverslagen.
- Een evacuatiescenario uitwerken en de evacuatieoefeningen evalueren.
- Een procedure ontwikkelen/implementeren voor het buiten gebruikstellen van toestellen en veiligheidsinstructiekaarten voorzien.
- EHBO organiseren conform de regelgeving.
- Voorzien in een inventaris van alle producten met gevaarlijke eigenschappen.

5. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies **ongunstig** voor de erkenningsvoorwaarden met betrekking tot bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren:

- Het welzijnsbeleid (vormgeving, comité, interne dienst voor bescherming en preventie, aankoop- en indienststellingsbeleid) organiseren conform de regelgeving.
- Gevolg geven aan de opmerkingen uit de brandweerverslagen.
- Een evacuatiescenario uitwerken en de evacuatieoefeningen evalueren.
- Een procedure ontwikkelen/implementeren voor het buiten gebruikstellen van toestellen en veiligheidsinstructiekaarten voorzien.
- EHBO organiseren conform de regelgeving.
- Voorzien in een inventaris van alle producten met gevaarlijke eigenschappen.

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies met betrekking tot het zelfstandig remediëren van tekorten:

DE INSPECTIE OORDEELT DAT DE INSTELLING EEN BEROEP MOET DOEN OP EXTERNE ONDERSTEUNING OM DE TEKORTEN TE REMEDIEREN.

6. REGELING VOOR HET VERVOLG

In overeenstemming met het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009, inzonderheid het artikel 39§4 3°, wordt de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling opgestart.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Luc Mondelaers

Datum: 2 juli 2012

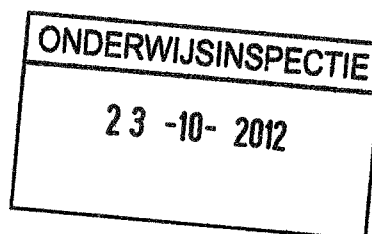
Voor kennisname namens de directie/het schoolbestuur:

Naam:

7. ADDENDUM

Het bestuur van de instelling heeft een beroep gedaan op art. 41 §2 van het Kwaliteitsdecreet van 8 mei 2009. Het heeft binnen een termijn van twee maanden na het ontvangen van het ongunstig advies de opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning aangevraagd op basis van een door het bestuur van de instelling uitgewerkt verbeteringsplan.

De Vlaamse regering keurde het ingediende verbeteringsplan goed. De procedure tot intrekking van de erkenning wordt hierdoor opgeschort tot en met **30 november 2014**.



UW BERICHT VAN

UW KENMERK

ONS KENMERK
SZL/thm/203DATUM
2012-10-19

Geachte

In bijlage vindt u het verbeterplan omtrent het ongunstig resultaat voor de doorlichting veiligheid en welzijn in KA Tongeren. We hebben, zoals u uit de documenten kunt halen, er voor trachten te zorgen dat de tekorten zo snel mogelijk opgelost waren, zeker naar deze items die financieel geen hoge kosten opleverden. Wat de bemerkingen van het inspectieverslag betreft is de termijn van eind dit schooljaar gehaald, maar voor de opmerkingen in het brandweerverslag waren enkele posten financieel te belastend om dit schooljaar weg te werken en hier is een uiterste datum van 31-8-2014 vooropgezet.

Er is in verband met KA Tongeren nog een belangrijke opmerking. Binnen de planning van de scholengemeenschap hebben wij een herstructurering voor ogen, met een onderdeel de fusie van KA Tongeren en KTA Tongeren. Voor de administratieve zijde van het dossier zal dit implicaties hebben naar wie controle uitvoert en instaat voor de opvolging. Het zal voor de school KA Tongeren wel zorgen voor meer expertise. Tevens is het welzijn en de veiligheid goed in orde in KTA Tongeren, wat een positieve input voor de vestiging KA Tongeren zal betekenen.

Als uiterste datum moet ik 31-11-2014 plaatsen, alhoewel de onderdelen eind dit schooljaar in orde zijn, alleen bepaalde onderdelen van het brandweerverslag zijn dan pas in orde. De school wordt een vestiging van KTA Tongeren.

Met hoogachting

Tony Schurmans
algemeen directeur
scholengroep 13 Zuid-Limburg

ONDERWIJSINSPECTIE
SDL Secretariaat

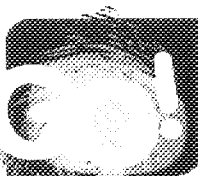
22 -10- 2012

AANGETEKEND

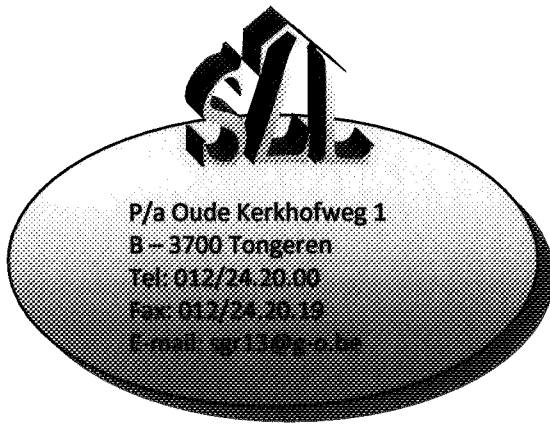


Oude Kerkhofweg 1 - 3700 Tongeren
tel. 012 24 20 01
fax 012 24 20 19
tony.schurmans@szl13.be

onderwijs van de
Vlaamse Gemeenschap



Scholengroep Zuid-Limburg
Nr. 13



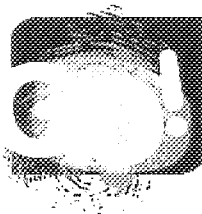
Identificatie

Gegevens van de school

Instellingsnummer	44537
Instelling	Koninklijk Atheneum Tongeren
Directeur	Yolande Moreau (verv : Sigi Roosen)
contactpersoon	D'Haen Kevin
Adres	Moerenstraat 4 3700 Tongeren
Telefoon	012 383930
e-mail	KA.Tongeren@g-o.be
Bestuur van de instelling	113928 Scholengroep 13 Lanaken –Tongeren - Sint-Truiden te Tongeren
Scholengemeenschap	111997 SGGO Lanaken –Tongeren - Sint-Truiden te Tongeren
Datum verslag doorlichting	29-08-2012

Gegevens van de pedagogische begeleidingsdienst

Adviseur-coördinator	Luc De Man
Adres	E. Jacquemainlaan 20 te 1000 Brussel
Telefoon	02 7909610
e-mail	luc.de.man@g-o.be





Tekorten van de school

- Het welzijnsbeleid (vormgeving, comité, interne dienst voor bescherming en preventie, aankoop- en indienststellingsbeleid) organiseren conform de regelgeving.
- Gevolg geven aan de opmerkingen uit de brandweerverslagen.
- Een evacuatiescenario uitwerken en de evacuatieoefeningen evalueren.
- Een procedure ontwikkelen/implementeren voor het buiten gebruikstellen van toestellen en veiligheidsinstructiekaarten voorzien.
- EHBO organiseren conform de regelgeving
- Voorzien in een inventaris van alle producten met gevaarlijke eigenschappen.

Verbeterplan in verband met de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van

K.A. Tongeren te Tongeren

Identificatiegegevens	
Instellingsnummer	44537
Instelling	K.A. Tongeren
Directeur Contactpersoon	Yolande MOREAU D'Haen Kevin
Adres	Moerenstraat 4 3700 Tongeren
Telefoon	012 39.89.30
e-mail	KA.TONGEREN@g-o.be
Website	http://katongeren.be
Bestuur van de instelling	113928 - Scholengroep 13 Lanaken-Tongeren-Sint-Truiden te Tongeren
Scholengemeenschap	111997 – SGGO Lanaken-Tongeren-Sint-Truiden te Tongeren
CLB	114371 - CLB van het GO Zuid-Limburg te Tongeren
Datum doorlichting	21 juni 2012
Datum verslag	02 juli 2012

Focus van de doorlichting	
Organisatie van het welzijnsbeleid	X
Veiligheid van de leer-en werkomgeving	X
Gezondheid en hygiëne	X
Milieu	X

Vaststellingen – tekort – aanbeveling	Verklaringen/verbeteringen - Acties	Planning Data	Opvolging	Begroting
1. Organisatie				
1.1 Het bestuur van de instelling				
Uit het onderzoek blijkt dat het welzijnsbeleid belangrijke hiaten vertoont. Pas sinds januari 2012 heeft de school een aantal stappen gezet om het welzijnsbeleid vorm te geven. Momenteel zijn dit slechts aanzetten tot het voeren van een welzijnsbeleid. In het recentelijk ontwikkelde globaal preventieplan (GPP) en het jaaractieplan (JAP) worden investeringen, onderhoudswerken aan gebouwen, planning/spreiding, opmerkingen uit andere controles en budgettering niet of onvoldoende opgenomen. De school kan geen GPP en JAP van de periode vóór 2011 voorleggen. Het personeel wordt onvoldoende geïnformeerd over het welzijnsbeleid	Het globaal preventie plan moet volledig uitgewerkt worden, zodat er een dynamisch risicobeheersingsstelsel is. ➤ Aanduiden in welk jaar er acties ondernomen worden ➤ Financiële middelen voorzien ➤ Personen aanduiden die de acties opvolgen ➤ GPP evalueren Het jaaractieplan opstellen voor elk jaar. ➤ Preventiemaatregelen ➤ Prioritaire doelstellingen ➤ Middelen ➤ Personen ➤ Planning Voor het opstellen van deze plannen worden de risico's die voorkomen in de verslagen van de EDPBW, brandweer, jaarlijkse rondgang van de preventieadviseur van de GPD en andere inspectieverslagen alsook alle keuringsverslagen opgenomen. Aanleggen boekje onderhoud van de infrastructuur. Op de personeelsvergaderingen zullen alle punten van PBW, die besproken worden op het BC , geagendeerd worden.	30-10-2012 30-10-2012 Onmiddellijk	AD Directeur CP Directie Directie	0 € 0 € 0 €
1.2 Comité				
De opdracht van het CPBW wordt uitgeoefend door het BC. In de vergaderingen van het BC (2x per schooljaar) wordt nauwelijks aandacht besteed aan het welzijnsbeleid (geen bespreking JAP en GPP, geen inzage in documenten van externen en ongevallen, ...). De lokale contactpersonen van Tongeren en Borgloon en de preventieadviseur nemen niet deel aan het BC. Er is onvoldoende gestructureerde communicatie tussen de lokale contactpersoon te Borgloon en de directie.	Basiscomité ➤ Het BC komt 4 x per jaar samen met als agendapunt o.a. preventie. ➤ Het doorlichtingsrapport van WZB wordt op het BC besproken. ➤ Het globaal preventieplan en jaaractieplan worden er besproken. ➤ De verslagen van de EDPBW, brandweer, jaarlijkse rondgang van de preventieadviseur van de GPD en andere inspectieverslagen alsook alle keuringsverslagen, worden besproken. Controle op aanwezigheid van de contactpersoon.	20-09-2012 Jaarlijks: in september, november, februari en mei	AD, directie, contactpersoon	0 €

Vaststellingen – tekort – aanbeveling	Verklaringen/verbeteringen – Acties	Planning Data	Opvolging	Begroting
1.3 Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)				
De lokale contactpersoon te Borgloon is geen personeelslid van het K.A. Tongeren en de school kan niet aantonen dat de lokale contactpersoon werd aangesteld door het BC. Buiten het aanreiken van een sjabloon voor het GPP en het JAP zijn de preventieadviseur en de lokale contactpersonen niet betrokken bij de opstelling van het GPP en JAP en het overleg. Het verslag van de jaarlijkse rondgang door de preventieadviseur wordt niet gebruikt bij de opstelling van het GPP en het JAP	➤ Er wordt één contact persoon aangesteld met akkoord van het BC op het volgende BC voor de campus Tongeren en de vestiging Borgloon. ➤ De CP is als technicus vertegenwoordigd in het BC. Het secretariaatswerk wordt waargenomen door de secretaris van het BC. ➤ De CP en de preventieadviseur van de GPD worden betrokken bij het opstellen van het JAP en GPP. ➤ De verslagen van de EDPBW, brandweer, jaarlijkse rondgang van de preventieadviseur van de GPD en andere inspectieverslagen alsook alle keuringsverslagen worden opgenomen in het JAP en het GPP.	20-09-2012	CP Directie AD	0 €
1.4 Samenwerking met externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)				
De externe dienst preventie en bescherming doet het wettelijk minimum.				
NIHIL				
1.5 Aankoop- en indienststellingsbeleid				
De school kan geen indienststellingsverslagen tonen. Dit is o.a. het geval voor de gasinstallatie die in 2010 in gebruik werd genomen. Er is een uitgeschreven aankoop- en indienststellingsprocedure die echter onvoldoende bekend is en daardoor nauwelijks toegepast wordt. De preventieadviseur heeft dit schooljaar voor het eerst één bestelbon mee ondertekend.	➤ De contactpersoon PBW en de PA van de GPD wordt betrokken bij de aankoopprocedure. PRO 04 Aankoop. http://www.g-o.be/sites/portaal_nieuw/subsites/Preventie/Procedures/PRO_04_Aankoop.pdf ➤ De preventieadviseur van de GPD geeft toelichting op het BC over de procedures opgesteld door de GPD.	Bij iedere bestelling van arbeidsmiddelen.	Hoofd financiële cel. AD	0 €

Vaststellingen – tekort – aanbeveling	Verklaringen/verbeteringen – Acties	Planning Data	Opvolging	Begroting
2. Veiligheid van de leer- en werkomgeving				
2.1 Bewoonbaarheid				
Niet alle lokalen voldoen aan de comfortvoorwaarden. Een aantal lokalen en opslagruimtes (bv. de ruimte onder het podium van de feest-/turnzaal) zijn rommelig en zijn toe aan een opruim- en opfrisbeurt (bv. afbladderende verf en barsten in de muren van gangen en lokalen).	➤ Opruimen opslagruimtes (onder het podium/ turnzaal/berging speelplaats/ en andere bergingen. ➤ Generale opfrisbeurt van lokalen en gangen.	01-10-2012 30-09-2012: aanvraag offerte SIBBO Fasen: KA eerst	Directie Directie Directie	Huur container (+/- 600 €) 14000 €
2.2 Veiligheid van het domein van de instelling				
De afschermingen aan de trappen en de balustrades zijn te laag. In een aantal lokalen is er valgevaar door losliggende elektriciteitssnoeren en contactdozen.	➤ Verhogen van leuning van de balustrades in alle trappenhallen tot 1m20 hoogte. ➤ Wegwerken van losliggende elektrische snoerendoor middel van kabelgoten. Vervangen van de beschadigde contactdozen.	28-02-2013 30-10-2012	Directie en AD Directie en AD	1000€ (school) 0 €
2.3 Verkeersveiligheid				
NIHIL				

Vaststellingen – tekort – aanbeveling	Verklaringen/verbeteringen - Acties	Planning Data	Opvolging	Begroting
2.4 Brandveiligheid				
Het brandpreventieverslag voor Tongeren dateert van 19/06/2012 (twee dagen voor de WZB-controle). Het verslag bevat geen conclusie in de zin van 'gunstig' of 'ongunstig' maar somt een aantal ernstige tekorten op (compartimentering, rookluiken, RF-deuren, nooduitgangen, noodverlichting). Aan de opmerkingen van het voorgaande verslag 8/5/2006 werd onvoldoende gevolg gegeven. Het brandpreventieverslag Borgloon dateert van 24/02/2009 en bevat geen conclusie maar benadrukt dat het gebouw zo snel mogelijk moet voldoen aan de geformuleerde opmerkingen en vraagt een stappenplan 'op basis van de ernst en de aard van de tekorten'. Daarnaast vermeldt het verslag dat een aantal opmerkingen reeds dateren van 2000. De school heeft in 2011 een stappenplan ontwikkeld met een planning van de werken tot 2015. Enkele verbeteringswerken werden al uitgevoerd.	Zie bijlage: "Bijlage verbeterplan in verband met de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van KA Tongeren Brandveiligheidsverslag".			
2.5 Evacuatie				
Er is geen uitgeschreven evacuatiescenario. De vaststellingen uit de evacuatieoefeningen geven onvoldoende informatie met het oog op bijstellingen. Tijdens de rondgang werd vastgesteld dat pictogrammen ontbreken of niet correct zijn aangebracht. Er werden slechts enkele evacuatieplannen aangetroffen.	➤ Opstellen van een evacuatiescenario (zie Noodplan GPD) ➤ Evalueren en bijsturen van de evacuatieoefeningen. ➤ 1 aangekondigd, 1^{ste} helft van het schooljaar ➤ 1 onaangekondigd 2^{de} helft van het schooljaar ➤ Aanwezige pictogrammen laten controleren door de PA van de GPD ➤ In elk lokaal evacuatieplannen en instructies bij brand ophangen.	31-10-2012 evacuatieoefeningen; op BC vermelden. 31-10-2012	CP Directie KA + BASO Directie Directie	1.000 € (picto)
2.6 Veiligheid van de elektrische installatie(s) en liften				
NIHIL				

2.7 Veiligheid van toestellen				
Er is geen procedure voor het buiten gebruik stellen van toestellen. Uit de rondgang blijkt dat toestellen die afgekeurd en niet meer gebruikt worden toch nog gebruiksklaar zijn. Zo zijn de zweedse banken nog steeds voorhanden, ondanks hun afkeuring door een erkende firma. Ook is de keukenapparatuur (kookfornuizen, snijmachines, friteuse, ...) niet buiten gebruik gesteld. Daarnaast werd in het vaklokaal techniek een kolomboormachine aangetroffen die geen eigendom is van de school. De machine is niet beveiligd en niet voorzien van een veiligheidsinstructiekaart. Bij de rondgang werden geen veiligheidsinstructiekaarten opgemerkt	➤ Er wordt een inventaris opgemaakt van alle machines van het onderhoudspersoneel, keukenapparatuur en andere aanwezige arbeidsmiddelen. ➤ Aan de hand van deze inventaris worden de indienststellingsverslagen en veiligheidsinstructies opgemaakt door de PA van de GPD. ➤ Zie procedure buitendienststelling. http://www.g-o.be/sites/portaal_nieuw/subsites/Preventie/Procedures/PRO_09%20Buiten_gebruikstelling_van_arbeidsmiddelen.pdf ➤ Vervangen van de afgekeurde Zweedse banken. ➤ Verwijderen van de kolomboormachine. ➤ De keukenapparatuur wordt buiten dienst gesteld.	30-10-2012 31-11-2012 30-10-2012 30-10-2012 30-10-2012 30-10-2012	CP + directie Directie Directie Directie Directie Directie	0 € 0 € +/- 600 € 0 € 0 € 0 €

Vaststellingen – tekort – aanbeveling	Verklaringen/verbeteringen – Acties	Planning Data	Opvolging	Begroting
3. Gezondheid en hygiene				
3.1 Sanitaire installaties				
Op de vestigingsplaats Tongeren ontbreekt het systematisch toezicht op de toiletten. De jongenstoiletten worden onvoldoende verlucht met een sterke geurhinder tot gevolg.	Directie voorziet bijkomende toezichten aan de toiletten.	01-09-2012	directie	0 €
3.2 EHBO				
Op de vestigingsplaats te Tongeren is er geen uitgerust EHBO-lokaal. Het personeel wordt onvoldoende geïnformeerd over de personeelsleden-hulpverleners. Sinds dit jaar wordt er een register met de interventies in het kader van de eerste hulp bijgehouden.	Lokaal achter het bureau van het opvoedend personeel wordt ingericht als EHBO lokaal. Er dienen werken uitgevoerd te worden omtrent sanitair > paravent + bed+ ehbo-kistje + water	31-12-2012	Directie	2000 €
	Algemene vergadering: aankondigen hulpverleners (Evi Vanmol)	31-12-2012	Directie	0 €
3.3 Rookverbod				
Niet alle ingangen tot het domein zijn voorzien van pictogrammen met het rookverbod.	Aanbrengen van pictogrammen.	30-11-2012	Directie	200 €
3.4 Voedingsmiddelenhygiëne				
NIHIL				

Vaststellingen – tekort – aanbeveling	Verklaringen/verbeteringen – Acties	Planning Data	Opvolging	Begroting
4. Milieu				
4.1 Omgaan met gevaarlijke producten				
De school heeft nog geen volledige inventaris van alle producten met gevaarlijke eigenschappen.	➤ De producten, in het labo chemie, worden geïnventariseerd en voorzien van juiste etikettering en opgeslagen in de juiste kasten.	30-11-2012	Directie	0 €
	➤ Aankopen van een zuur/base kast.	30-11-2012	Directie	4000 € kast Aansluiting: 1000 €
	➤ Inventaris opmaken voor alle onderhoudsproducten en deze achter slot stockeren.	30-11-2012	Directie	0 €
	➤ Het onderhoudspersoneel de informatie geven van deze producten (o.a. SDS-fiches en veiligheidsinstructies)	30-11-2012	Directie	0 €
	➤			
4.2 Zwembaden				
NIHIL				

Bijlage verbeterplan in verband met de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van KA

Tongeren - Brandveiligheidsverslag

Vaststellingen – tekort – aanbeveling	Verklaringen/verbeteringen – Acties	Planning Data	Opvolging	Begroting
1. Brandwerende deuren – compartimentering Alle trappen dienen van de overige ruimten gescheiden te worden door wanden met een weerstand tegen brand van 1 uur en op elk niveau voorzien van zelfsluitende deuren met een weerstand tegen brand van ½ uur, die openen in de zin van de vluchtweg. De compartimentering is op de meeste plaatsen niet meer aanwezig of voldoet niet aan de gestelde eisen. Navolgende gebreken werden vastgesteld: Verschillende Rf-deuren zijn zodanig beschadigd dat deze niet meer voldoende dicht gaan; Het deurblad is in zijn totaliteit zo erg beschadigd dat de Rf-waarde niet meer kan worden gegarandeerd; De deurdrangers niet meer aanwezig zijn of in een zodanige slechte toestand zijn dat de zelfsluitende werking niet meer wordt gegarandeerd; De dubbele deuren voorzien zijn van slechts één deurdranger, hierdoor kan bij gebruik van beide deurvleugels de zelfsluitende werking niet meer worden gegarandeerd; Geen enkele dubbele deur is voorzien van een voorrangsregel, deze zorgt er voor dat de deuren bij dubbel gebruik steeds in de juiste volgorde sluiten en hierbij de compartimentering garanderen; Bijna alle deuren met een weerstand tegen brand stonden open, werden in open stand gedwongen of waren dusdanig beschadigd dat ze niet meer voldoende sluiten. <u>Alle deuren met een weerstand tegen brand dienen te worden onderworpen aan een controle, uitgevoerd door plaatsers welke in het bezit zijn van een vestigingsattest van schrijnwerker-timmerman. Minimaal dient door de plaatser een conformiteitsattest of een plaatsingsattest te worden overgemaakt aan de brandweer. Bij ontstentenis van één dezer attesten moet een keuringsverslag, afgeleverd door een erkend organisme worden bijgebracht.</u>	Herstellen en/of vervangen van defecte branddeuren. Systeem van voorrangsregeling voorzien op de dubbele brandwerende deuren. Branddeuren bij voorkeur te voorzien van magneten die gekoppeld zijn aan het brandalarmsysteem. Opmerking: De aanwezige branddeuren die de traphallen compartimenteren zijn voorzien van een label maar er wordt getwijfeld aan de correctheid. Hoewel er geen wettelijke basis is voor het uitvoeren van deze compartimentering, gelet het gebouw dateert van voor de norm NBN S21-204 (< 1982), de compartimentering wordt toch uitgevoerd.	31-08-2013	AD Directie	32650 €

Vaststellingen – tekort – aanbeveling	Verklaringen/verbeteringen – Acties	Planning Data	Opvolging	Begroting
2. Rookluiken Er dient een rookluik in het bovenste gedeelte van de traphal te worden voorzien. Dit rookluik dient een minimale oppervlakte van 1 m² te hebben. Ieder rookluik moet op gemakkelijke wijze met de hand geopend kunnen worden 1m² met een mechanisme dat kan bediend worden vanaf de inkomdeur op het gelijkvloers. De rookluiken dienen vervaardigd te zijn uit materialen van tenminste klasse A1. Bovendien moeten ze zodanig vervaardigd zijn dat de hete rookgassen niet in aanraking kunnen komen met de dakbedekking. De aanwezige bedieningen zijn in zeer slechte staat en op bepaalde plaatsen niet meer bruikbaar. Deze dienen te worden gecontroleerd op werking en indien nodig vervangen. De aanwezigheid van deze bediening moet duidelijk worden signaleerd met het opschrift" ROOKLUIK ".	Herstellen en/of vervangen bediening rookluiken. Aanduiden bediening rookluiken.	31-08-2013	AD Directeur	8000 €
3. Veiligheidssignalisering De uitgangen en de ontruimingswegen die naar deze uitgangen leiden en de brandbeveiliging middelen (bv. brandblussers, handbrandmelders, ...) dienen te worden voorzien van de pictogrammen zoals vastgesteld voor de veiligheids-en gezondheidssignalering op het werk. Deze pictogrammen dienen voldoende groot te zijn. Dit betekent dat de hoogte van het pictogram (of de zichtafstand) voldoet aan de volgende formule : $H = d/100$ voor uitwendig verlichte pictogrammen en $H = d/200$ voor inwendig verlichte pictogrammen. Hierbij staat H voor de hoogte van het pictogram en d voor de zichtafstand in meters. Daarnaast worden de ontruimingswegen en uitgangen verlicht zodat de gebruikers ook bij het uitvallen van de normale verlichting de uitgangen nog op een veilige manier kunnen bereiken. De regels van goed vakmanschap van deze verlichting zijn vastgelegd in NBN EN 1838 en NBN EN 50172. De veiligheidssignalering is onvoldoende, soms verwarrend of zelfs afwezig. De nodige studie dient hieraan te worden voorafgegaan en voorgelegd aan de brandweer ter goedkeuring.	Optimalisatie van de veiligheidssignalisatie. Er wordt advies ingewonnen bij de brandweer omtrent de nieuwe wijzigingen.	31-12-2012	Directeur AD	1000 €

Vaststellingen – tekort – aanbeveling	Verklaringen/verbeteringen – Acties	Planning Data	Opvolging	Begroting
4. Veiligheidsverlichting De inrichting moet voorzien zijn van veiligheidsverlichting, die onmiddellijk en automatisch in werking treedt bij het uitvallen van de stroom. Minimaal dienen armaturen aangebracht te worden boven elke uitgangsdeur, in alle evacuatiewegen (gangen en trappen) en in alle lokalen die uitsluitend door kunstlicht bediend worden. De veiligheidsverlichting dient verder uitgebreid te worden om een gemakkelijke ontruiming te waarborgen. De veiligheidsverlichting moet tenminste gedurende 1 uur zonder onderbreking kunnen functioneren. De veiligheidsverlichting dient te voldoen aan de NBN EN 1838 en NBN EN 50172. De veiligheidsverlichting dient dringend te worden hersteld. Op verschillende plaatsen werkte deze noodverlichting niet.	Nazicht en herstellen veiligheidsverlichting.	31-12-2012	Directie	5000 €
5. Brandalarminstallatie Alle gebruikers worden tijdig op de hoogte gebracht dat er brand is en dat er mogelijk tot ontruiming van het gebouw overgegaan moet worden. De school dient uitgerust te zijn met een gepaste alarminstallatie. In geval van luidruchtige of een geluidsdichte omgeving zal het geluidssignaal voldoende sterk moeten zijn en al dan niet aangevuld met lichtsignalen. In geval van brand, kunnen de gebruikers de brandweer tijdig verwittigen en kan de brandweer in contact treden met een verantwoordelijke van het schoolgebouw. Het gebouw moet hiervoor voorzien worden van een manuele waarschuwings- en alarminstallatie. Deze installatie moet voldoen aan het Algemeen Reglement voor de ArbeidsBescherming (ARAB). Bij elke uitgang en nooduitgang dient een waarschuwingsknop te worden voorzien en binnen de vee11ig meter loopafstand dient steeds een waarschuwingsknop te kunnen worden bereikt. Het alarmsignaal dat gebruikt wordt voor de ontruiming van de gebouwen dient overal te kunnen worden waargenomen en mag geen verwarring stichten met andere signalen. Bij de hoofdingang dient het alarmpaneel te worden voorzien met: - Eén knop voor totaal ontruiming - Een aparte alarm knop per gebouwen per verdieping De waarschuwingsdrukknoppen alsook evacuatie drukknoppen zullen op afzonderlijke lussen geschakeld worden. Indien er ook een branddetectie installatie aanwezig is, mag ze gecombineerd worden met de alarminstallatie, maar met een aparte voeding. Vooraleer over te gaan tot uitvoering dient de installatie ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de brandweer. De Melding-Waarschuwing-en Alarminstallatie dient te worden geoptimaliseerd. Minimaal dienen drukknoppen aanwezig te zijn ter hoogte van elke uitgangsdeur en ALLE verdiepingen. Dwz dat er per gang met twee trappen-hallen minimaal twee drukknoppen dienen aanwezig te zijn. De drukknoppen dienen voldoende te worden gesignaleerd door gepaste en voldoende grote pictogrammen.	Nazicht goede werking brandalarminstallatie en eventueel bijplaatsen van drukknoppen en sirenes. Signalisatie aanbrengen op de plaats van de drukknoppen.	31-12-2012 Jaarlijks (raam-contract BTV)	Directie en contact-persoon AD Directie	Via raamcontract SGR+ onderhouds-contract 1000 €

Vaststellingen – tekort – aanbeveling	Verklaringen/verbeteringen – Acties	Planning Data	Opvolging	Begroting
6. Aanduiding verdiepingen Alle trappenkokers dienen op elke verdieping te worden genummerd in een logische volgorde, bv AD, AI, A2 -BO, BI, B2, enz.	Aanduiden niveau's in de traphallen.	31-10-2012	directie	100 €
7. Vrijhouden doorgangen De nood-en uitgangen evenals wegen die er naartoe leiden worden bestendig vrij gehouden. Ze zijn zodanig ingeplant dat de aanwezige personen ongehinderd een veilige plaats kunnen bereiken. Elke uitgang of ontruimingsweg kan in geval van brand onmiddellijk gebruikt worden om het gebouw te verlaten of een veilige plaats te bereiken. Verschillende lokalen vertoonden het zeer wanordelijke toestand en dienen dringend te worden opgeruimd.	Vrijhouden uit- en nooduitgangen	30-09-2012	directie	0 €
8. Keuringen en periodieke controles De technische uitrusting van het gebouw moet in goede staat worden gehouden. Volgende installaties, moet de uitbater periodiek laten nazien, hetzij door een bevoegd persoon (BP), hetzij door een bevoegd installateur (BI), hetzij door een erkend organisme (EO) : hoogspanning: EO -jaarlijks laagspanning: EO -vijfjaarlijks veiligheidsverlichting : EO -vijfjaarlijks gasinstallatie: EO -vijfjaarlijks centrale verwarming: BI -jaarlijks waarschuwings-en alarminstallatie: EO -jaarlijks rookkoepels : BP -jaarlijks brandbestrijdingsmiddelen : BP -jaarlijks liften: EO –driemaandelijks. Een afschrift van deze keuringsverslagen moet ten alle tijde aan de brandweer getoond kunnen worden.	Zie preventieregister voor de keuringen en periodieke controles. Alle controles EDTC in raamcontract BTV, andere controles door een bevoegd persoon.	30-09-2012 (raam- contract BTV)	Contact- persoon Directie	0 €
9. Turnzaal De turnzaal is voorzien van 4 in-en uitgangen. Twee hiervan geven rechtstreeks uit in de buitenlucht. De twee andere geven via een "sas" uit op de koer. De binnendeuren dienen te worden voorzien van een anti -paniek beslag of worden dubbel draaiend uitgevoerd. Deze deuren dienen geen weerstand tegen brand te verzekeren op voorwaarde dat de "sassen" de nodige Rf-waarde naar andere lokalen kunnen garanderen.	Zie punt 1. De aangeduide pictogrammen 'nooduitgang' van de nooduitgangsdeuren (2x) achter het klimrek verwijderen. Er zijn voldoende nooduitgangen (2x) aanwezig. Pictogram 'uitgang' verwijderen op de nooduitgangsdeur. Noodverlichting van de linkse nooduitgang te verplaatsen naar de zijde van de nooduitgang.	30-10-2012	Directie	0 €

Vaststellingen – tekort – aanbeveling	Verklaringen/verbeteringen - Acties	Planning Data	Opvolging	Begroting
13. Compartimentering trappenhuizen (zie ook 1) De leerlingenstroom tijdens de piekmomenten geven aanleiding tot het in open stand blokkeren van de brandwerende deuren. (zie ook opmerking 1). Lokalen in de trappenhuizen dienen eveneens een compartiment te vormen door middel van wanden met een weerstand tegen brand van luur en zelfsluitende deuren Rf ½ uur.	Lokaal zedenleer (2 ^{de} verdiep), het PO-lokaal (1 ^{ste} verdiep) en de leraarskamer (glv): de deuren en de ramen die uitgeven in de traphal brandwerend uitvoeren. Opmerking: Er is geen wettelijke basis voor het uitvoeren van deze compartimentering, gelet het gebouw dateert van voor de norm NBN S21-204 (< 1982), de compartimentering wordt toch uitgevoerd.	31-08-2012	AD Directie	1500 €
14. Rookluiken (zie ook 2) De bediening van de rookluiken dient te worden nagekeken door een technicus. De bediening kan mechanisch, pneumatisch of elektrisch worden uitgevoerd. De wijze van uitvoering dient aan de brandweer te worden voorgelegd ter goedkeuring. Zie ook opmerking 2.	Herstellen en/of vervangen bediening rookluiken. Aanduiden bediening rookluiken.	31-08-2013	AD Directie	8000 €
15. Scheikundelokaal Het scheikundelokaal heeft twee onderscheiden uitgangen waarvan de deuren opendraaien in de zin van de vluchtweg zonder de circulatie te belemmeren van de aanpalende gangen. De twee deuren moeten zich bevinden in twee tegenovergestelde zones van het lokaal. Tijdens de het gebruik van dit lokaal dienen beide deuren ontgrendeld te zijn. De nuttige breedte van deze deuren dient tot op een minimale hoogte van 2 meter te worden verzekerd.	Meer info aan brandweer vragen. Plaatsen van aangepaste deurvergrendeling.	30-11-2012	AD Directeur	100 €

Vaststellingen – tekort – aanbeveling	Verklaringen/verbeteringen – Acties	Planning Data	Opvolging	Begroting
16. Scheikundelokaal De opslag van scheikundige producten dient te gebeuren volgens de vingerende wetgeving, VLA REM, ARAB, Codex. De producten worden opgeslagen in een lokaal van groep I volgens artikel 52 van het ARAB, wanden met een weerstand tegen brand van 2 uur met een toegangssas van minimum 2 m' en twee zelfsluitende deuren met een Rf ½ uur welke openen in de vluchtzin. Anders dienen deze producten te worden opgeslagen in veiligheidskasten. Producten welke samen een gevaarlijke chemische reactie kunnen veroorzaken, zoals basen en zuren, dienen gescheiden opgeslagen. Alle vloeistoffen dienen in of boven een inkuiping te worden geplaatst. De soepele slangen van de branders dienen aan navolgende eisen te voldoen: - De soepele slang is aangebracht dat zij op geen enkele wijze aan ontoelaatbare temperaturen of mechanische beschadigingen wordt blootgesteld. - De gasslang is van het type slang voor propaan en butaaninstallaties of aardgas; - De gasslang heeft een maximale lengte van 2 m en voldoet aan de norm EN 559; - Op de gasslang zijn navolgende kenmerken aangebracht; S EN 559, Maximale werkdruk (minimaal) 15 bar, Fabricage datum (maximaal 5 jaar ouderdom). De aanwezige slangen waren sterk beschadigd.	Correcte opslaan van de aanwezige scheikundige producten en eventueel bijkomend aankopen van een zuur-base kast en een brandwerende kast (+afzuiging). Vervangen gasslangen door gasslangen die voldoen aan de eisen.	31-10-2012 31-10-2012	AD Directie Directie	4000 € 1.000 €

Vaststellingen – tekort – aanbeveling	Verklaringen/verbeteringen – Acties	Planning Data	Opvolging	Begroting
17. Zolderverdieping De zolderverdieping mag niet worden gebruikt. De structuur van het dak moet een stabiliteit tegen brand bezitten van ½ uur. Dit voorschrift is niet van toepassing indien het dak aan de binnenkant beschermd is door een bouwelement met een weerstand tegen brand van ½ uur. Op verschillende plaatsen is het plafond stuk en heeft geen weerstand tegen brand. De zolder dient eveneens een compartiment te vormen door middel van wanden met een weerstand tegen brand van 1 uur. De deuren welke uitmonden op de trappenhal of een vluchtweg zijn zelfsluitend of bij brand zelfsluitend en hebben een Rf ½ uur. De trappen dienen aan de onderzijde beschermd te zijn door een element met een weerstand tegen brand Rf 1 uur.	Wordt niet meer gebruikt. De zolder zal leegmaakt worden en zal brandwerende gecompartmenteerd worden.	31-08-2013	Directie AD	350 €
18. Evacuatieonderrichtingen - noodplan In alle klassen dienen duidelijke richtlijnen te worden opgehangen "wat doen bij brand". Deze richtlijnen dienen zodanig te worden opgehangen opdat deze altijd zichtbaar zijn (niet op de deuren). Een verzamelplaats bij evacuatie dient buiten op een veilige afstand van het gebouw (min 8 meter) te worden georganiseerd ook dienen de nodige maatregelen te worden genomen om bij slecht weer of een langdurige evacuatie de geëvacueerde onder te brengen. (Intern noodplan).	Ophangen evacuatieonderrichtingen. Aanduiden evacuatieplaats en alternatieve evacuatieplaats.	31-10-2012	Directie	1000 €
19. Brandweerploeg Volgens art. 52.10.6. van het ARAB is de werkgever verplicht een private dienst voor het voorkomen en bestrijden van brand op te richten, die een voldoende aantal personen omvat, geoefend in het gebruik van het brandbestrijdingsmaterieel. Voor de samenstelling van deze dienst en de manier van werken ervan raadpleegt hij de bevoegde. De leden van deze brandweerploeg dient op de hoogte te zijn van het IP en heeft de nodige kennis van de evacuatieprocedures.	Oprichten en opleiden van een brandploeg in samenspraak met de basisschool. Opleiding is voorzien in oktober en november.	Directie 30-11-2012	AD Directie	250 €
20. Keuken De refter in blok B wordt enkel gebruikt voor het nuttigen van koude of zelf meegebrachte maaltijden. De bestaande keuken wordt niet meer gebruikt. Bij het terug in dienst nemen van de keuken dient een nieuw brandweerverslag te worden opgemaakt.	Buitendienststellen van de niet gebruikte apparaten.	30-11-2012	PA Directie	0 €

Vaststellingen – tekort – aanbeveling	Verklaringen/verbeteringen – Acties	Planning Data	Opvolging	Begroting
22. Blusmiddelen De aanwezige blusmiddelen waren in goede staat van onderhoud, haspels en snel blustoestellen. Het minimum aantal, 1 toestel per 150 m ² dient te worden gecontroleerd en de plaats dienen duidelijk te worden aangegeven door middel van een gepast pictogram. De aanvoerleidingen van de haspels dienen in een rode klem te worden geverfd.	Zie periodieke controle.	30-11-2012	Directie CP	Raamcontract Somati



Engagementsverklaring van de PBD

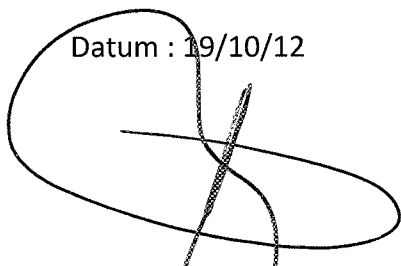
Tony Schurmans, directeur van de scholengroep 13, vraagt de pedagogische begeleidingsdienst van het GO! onderwijs van de Vlaamse gemeenschap ondersteuning bij de remediëring van het advies 3 van Koninklijk Atheneum Tongeren (44537)

De vraag tot ondersteuning heeft betrekking op volgende tekorten :

- Het welzijnsbeleid (vormgeving, comité, interne dienst voor bescherming en preventie, aankoop- en indienststellingsbeleid) organiseren conform de regelgeving.
- Gevolg geven aan de opmerkingen uit de brandweerverslagen.
- Een evacuatiescenario uitwerken en de evacuatieoefeningen evalueren.
- Een procedure ontwikkelen/implementeren voor het buiten gebruikstellen van toestellen en veiligheidsinstructiekaarten voorzien.
- EHBO organiseren conform de regelgeving
- Voorzien in een inventaris van alle producten met gevaarlijke eigenschappen.

De Pedagogische begeleidingsdienst van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap engageert zich om Koninklijk Atheneum Tongeren (44537) te begeleiden bij het remediëren van bovengenoemde tekorten

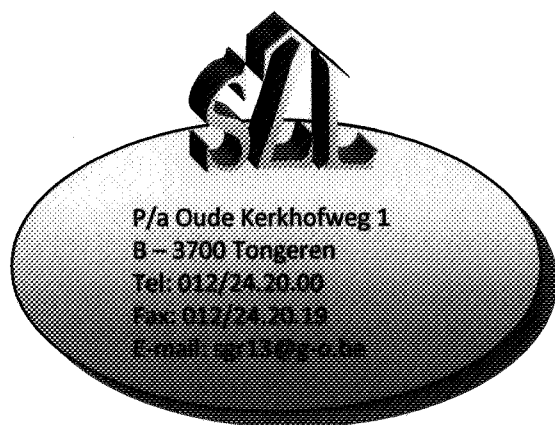
Datum : 19/10/12



Tony Schurmans
Algemeen directeur



Luc De Man
Adviseur-coördinator



Voorlegging aan de schoolraad

Sigi Roosen, directeur van Koninklijk Atheneum, engageert zich om het verbeteringsplan zo snel mogelijk ter bespreking voor te leggen aan :

- De schoolraad
- Andere participatieorganen: basiscomité,...

Het verslag van deze besprekingen zal worden voorgelegd aan het paritair college

Datum: 19/10/2012

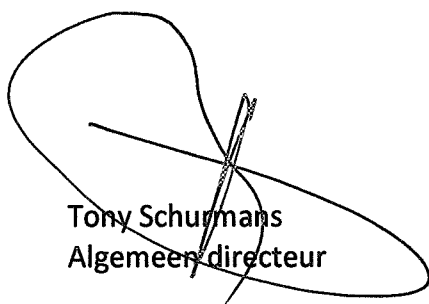
Sigi Roosen
directeur



Vraag naar opschorting

Tony Schurmans, algemeen directeur van de scholengroep 13, vraagt opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning van Koninklijk Atheneum Tongeren (44537) tot 30/11/2014.

Datum : 19/10/2012



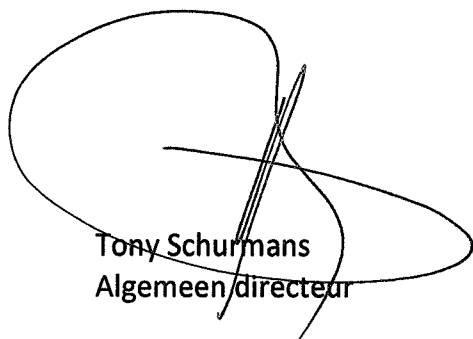
Tony Schurmans
Algemeen directeur



Publicatie van het verbeteringsplan

De school wenst dat het verbeteringsplan gepubliceerd wordt op de publieke website.

Datum : 19/10/12



Tony Schurmans
Algemeen directeur



Sigi Roosen
directeur