

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs - Sint-Lievenspoort te GENT

Hoofdstructuur buitengewoon basisonderwijs

Instellingsnummer 26864

Instelling Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs - Sint-Lievenspoort

Directeur Sabine RANSCHAERT

Adres Sint-Lievenspoortstraat 129 - 9000 GENT

Telefoon 09-268.26.50

Fax 09-268.26.57

E-mail bubao@slp-gent.be

Website www.slp-gent.be

Bestuur van de instelling BuBaO Sint-Lievenspoort

Adres Sint-Lievenspoortstraat 129 - 9000 GENT

Scholengemeenschap GENT

Adres Sint-Salvatorstraat 14 - 9000 GENT

CLB Vrij CLB Regio Gent

Adres Marialand 29 - 9000 GENT

Dagen van het doorlichtingsbezoek 25-04-2016, 26-04-2016, 28-04-2016

Einddatum van het doorlichtingsbezoek 28-04-2016

Datum bespreking verslag met de instelling 27-05-2016

Samenstelling inspectieteam

Inspecteur-verslaggever Francis VANDENBROUCKE

Teamleden Jan MESTDAGH, Vera VAN DE VELDE

INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	3
1 SAMENVATTING	5
2 DOORLICHTINGSFOCUS	7
2.1 Leergebieden in de doorlichtingsfocus	7
2.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus	7
3 RESPECTEERT DE SCHOOL DE ONDERWIJSREGLEMENTERING?	8
3.1 Respecteert de school de erkenningsvoorwaarden?	8
3.1.1 Voldoet de school aan de onderwijsdoelstellingen?	8
3.1.1.1 communicatie en taal: Nederlands, communicatie en taal: Vlaamse Gebarentaal in type 7 - kleuter- en lager onderwijs.....	8
3.1.1.2 wereldoriëntatie: dovencultuur, wereldoriëntatie in type 7 - kleuter- en lager onderwijs.....	11
3.1.2 Voldoet de school aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'?.....	14
3.1.3 Voldoet de school aan de overige erkenningsvoorwaarden?.....	14
3.2 Respecteert de school de overige reglementering?	14
4 BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?	16
4.1 Deskundigheidsbevordering	16
4.2 Afstemming met partners	17
5 ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL	19
6 STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL	21
6.1 Wat doet de school goed?	21
6.2 Wat kan de school verbeteren?	21
7 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN	22
8 OVERIGE REGELGEVING: REGELING VOOR VERVOLG.....	22

INLEIDING

De decretale basis van het onderzoek

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de school

1. de onderwijsreglementering respecteert,
 2. op systematische wijze haar eigen kwaliteit onderzoekt en bewaakt,
 3. haar tekorten al dan niet zelfstandig kan wegwerken
- (zie artikel 38 van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, 8 mei 2009).

Een doorlichting is dus een onderzoek van

1. de onderwijsreglementering,
2. de kwaliteitsbewaking door de school,
3. het algemeen beleid van de school.

Een onderzoek in drie fasen

Een doorlichting bestaat uit drie fasen: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en het doorlichtingsverslag.

- Tijdens het vooronderzoek bekijkt het inspectieteam de gehele school aan de hand van het CIPO-referentiekader. Het vooronderzoek wordt afgesloten met een doorlichtingsfocus: een selectie van te onderzoeken aspecten tijdens het doorlichtingsbezoek.
- Tijdens het doorlichtingsbezoek voert de onderwijsinspectie het onderzoek uit aan de hand van observaties, gesprekken en analyse van documenten.
- Het doorlichtingsverslag beschrijft het resultaat van de doorlichting, bevat een advies over de verdere erkenning en wordt gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Een gedifferentieerd onderzoek

1. Omdat de onderwijsinspectie gedifferentieerd doorlicht, onderzoekt het inspectieteam in de school een selectie van de onderwijsreglementering:
 - het voldoende handelingsplanmatig nastreven van de onderwijsdoelstellingen
Hiertoe selecteert de onderwijsinspectie een aantal leergebieden.
Daarbij onderzoekt de onderwijsinspectie altijd de vijf fasen van handelingsplanning:
 - ♦ de beginsituatiebepaling
 - ♦ de doelenselectiefase
 - ♦ de voorbereidingsfase
 - ♦ de uitvoeringsfase
 - ♦ de evaluatiefase.
 - een selectie van andere erkenningsvoorwaarden, waaronder de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - een selectie van overige regelgeving.
2. Om de kwaliteitsbewaking door de school na te gaan, selecteert het inspectieteam een aantal procesvariabelen. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of de school voor deze procesvariabelen aandacht heeft voor
 - doelgerichtheid: welke doelen stelt de school voorop?
 - ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt de school om efficiënt en doelgericht te werken?
 - doeltreffendheid: bereikt de school de doelen en gaat de school dit na?
 - ontwikkeling: heeft de school aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

3. Het inspectieteam onderzoekt ten slotte het algemeen beleid van de school aan de hand van vier procesvariabelen: leiderschap, visieontwikkeling, besluitvorming, kwaliteitszorg. In dit luik rapporteert het inspectieteam ook over het zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid van de school.

Het advies

De adviezen die de onderwijsinspectie uitbrengt, hebben betrekking op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de school of van structuuronderdelen als de school binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Tot slot

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve doorlichtingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 SAMENVATTING

De school voor buitengewoon basisonderwijs Sint-Lievenspoort ligt aan de stadsrand van Gent. Ze maakt deel uit van een groter geheel op dezelfde campus met onder meer een multifunctioneel centrum, een centrum voor ambulante revalidatie en een kinderdagverblijf. Ze biedt onderwijs aan voor kinderen met een attest voor type 7 (auditieve beperking of spraak- of taalstoornis) of voor type 9 (autismespectrumstoornis, maar met randnormale begaafdheid). Aan de school is een uitgebreide werking voor geïntegreerd onderwijs (GON) verbonden. De school plant tijdens het schooljaar 2016-2017 een verhuis naar een gerenoveerd gebouw op dezelfde campus. Naar aanleiding van het Decreet betreffende maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften startte de school vanaf 1 september 2015 met een type 9-werking. De onderwijsinspectie respecteert hiervoor implementatietijd en neemt de specifieke type 9-werking nog niet mee in het onderzoek dat ze voert voor het bepalen van haar advies. De jarenlange ervaring die de school binnen haar type 7-afdeling al heeft met de autiwerking maakt wel deel uit van de doorlichting.

Tijdens de schooldoorlichting focuste de onderwijsinspectie enerzijds op het leergebied taal en communicatie / Nederlands en Vlaamse Gebarentaal en anderzijds op wereldoriëntatie/dovencultuur. Ze ging na of en in welke mate de school voor beide leergebieden voldoende kwaliteit biedt. Daarnaast peilde de onderwijsinspectie naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de deskundigheidsbevordering van het personeel, de afstemming met partners en naar aspecten van het algemeen beleid. Ten slotte onderzocht ze ook een selectie van regelgeving en de mate waarin de school aandacht heeft voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de leeromgeving.

Het resultaat van het onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs is voor het leergebied taal en communicatie / Nederlands en Vlaamse Gebarentaal meer dan bevredigend. Het schoolteam vormt zich een breed beeld van de mogelijkheden en noden van alle leerlingen. Ze werkt daarvoor nauw samen met onder meer het aanpalend multifunctioneel centrum. De school ontwikkelde richtinggevende leerlijnen voor het talig onderwijs aan de respectieve doelgroepen en de individuele leerlingen. Ze baseerde zich daarvoor op de decretale ontwikkelingsdoelen. Het schoolteam slaagt erin om via het cyclisch proces van handelingsplanning tot een evenwichtig onderwijsaanbod op maat te komen. Het team volgt de ontwikkeling van de kinderen gestructureerd op en evalueert periodiek in welke mate de geselecteerde doelstellingen voor elk van de leerlingen bereikt zijn en wat de uitdagingen voor een volgende periode kunnen zijn.

Het onderwijs voor wereldoriëntatie/dovencultuur voldoet eveneens. De betreffende leerlijnen geven echter in sommige gevallen minder aanleiding tot een voorafgaandelijke selectie van passende onderwijsdoelen. De gerichtheid op maximale integratie in en participatie aan de samenleving varieert naargelang de respectieve doelgroepen en de mate van functioneel onderwijs in de klassen. Bijkomende afspraken over de inhoud en vorm van een brede evaluatie kunnen in dit verband een ruggeleuning betekenen.

De deskundigheidsbevordering van de teamleden is voorbeeldig. Op campusniveau is er een sterk aanbod dat overwegend gericht is op de respectieve doelgroepen. De school zelf benut de aanwezige expertise. Ze gaat bewust op zoek naar kansen om met nascholingen en externe expertise zich te laten inspireren over prioritaire schoolthema's en vernieuwingsdomeinen.

Voor de begeleiding van de kinderen streeft de school naar een optimale samenwerking en afstemming met de partners. Op campusniveau leidt dit tot een sterk multidisciplinaire en complementaire handelingsplanning en begeleiding van de kinderen. De school spant zich in om de ouders zoveel als mogelijk te betrekken in een gecoördineerde aanpak van en info over opvoeding en onderwijs. Ze maakt ook werk van een gecoördineerde ondersteuning voor de vele kinderen die ze begeleidt in het gewoon onderwijs.

De school beschikt over een sterk en gedreven intern leiderschap. De directeur laat zich bijstaan door een netwerk van duidelijke mandaten en structuren. Deze organisatiestructuur, het actieve engagement van de teamleden en de sterk participatieve en heldere besluitvorming zijn een goede voedingsbodem voor een gestage schoolontwikkeling en kwaliteitszorg. Daarbij maakt het team planmatig en systematisch werk van de vooropgestelde verbetertrajecten. Het schoolbeleid verankert de resultaten van die schoolprioriteiten in duidelijke afspraken en in de schoolwerkplanning.

De school respecteert de onderzochte aspecten van de regelgeving. Het onderzoek naar de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de schoolomgeving wijst uit dat de school een dynamisch beleid voert dat waarneembaar is in een aangename, veilige en verzorgde schoolomgeving.

De onderwijsinspectie sluit de doorlichting af met een gunstig advies voor de erkenningsvoorwaarde "voldoen aan de onderwijsdoelstellingen", voor de erkenningsvoorwaarde "bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne" en voor de "overige erkenningsvoorwaarden".

2 DOORLICHTINGSFOCUS

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting selecteerde de onderwijsinspectie onderstaande leergebieden en procesindicatoren/procesvariabelen voor verder onderzoek.

2.1 Leergebieden in de doorlichtingsfocus

type 7 - kleuteronderwijs

communicatie en taal: Nederlands, communicatie en taal: Vlaamse gebarentaal, wereldoriëntatie, wereldoriëntatie: dovencultuur

type 7 - lager onderwijs

communicatie en taal: Nederlands, communicatie en taal: Vlaamse gebarentaal, wereldoriëntatie, wereldoriëntatie: dovencultuur

2.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus

Personeel - Professionalisering

Deskundigheidsbevordering

Onderwijs - Begeleiding

Afstemming met partners

3 RESPECTEERT DE SCHOOL DE ONDERWIJSREGLEMENTERING?

3.1 Respecteert de school de erkenningsvoorwaarden?

3.1.1 Voldoet de school aan de onderwijsdoelstellingen?

Het onderzoek naar het voldoen aan de onderwijsdoelstellingen levert voor de geselecteerde leergebieden het volgende op.

3.1.1.1 communicatie en taal: Nederlands, communicatie en taal: Vlaamse Gebarentaal in type 7 - kleuter- en lager onderwijs

Voldoet

De school slaagt erin om door het cyclisch proces van handelingsplanning voor dit leergebied een doelgericht onderwijsaanbod op maat te realiseren. De klemtoon ligt naargelang de doelgroep en de individuele mogelijkheden en noden op diverse communicatieve en/of functionele taalvaardigheden.

Beginsituatiebepaling

Beeldvorming
Functionele neerslag
Opvolging
Actualisering

De teamleden vormen zich een genuanceerd en breed beeld op basis van een multidisciplinaire verzameling van velerlei kindgegevens. Daarbij is er een complementaire inbreng van en uitwisseling tussen de verschillende entiteiten en disciplines die op de campus gehuisvest zijn zoals onder meer de school, het centrum voor ambulante revalidatie (CAR) en het multifunctioneel centrum (MFC). De intake en diagnostiek verlopen volgens afgesproken procedures, bevestigingen en onderzoeken. Gezien de aard van de schoolbevolking ligt de klemtoon daarbij op de talige en communicatieve vaardigheden en noden. Er is ook aandacht voor de gezinssituatie, voor de sociaal-emotionele en medische componenten en voor de andere leergebieden.

De school levert waardevolle inspanningen om de ouders actief te betrekken als partner in de beeldvorming en bij de afbakening van de belangrijkste noden. De klassenraad maakt voor elk kind tijdig oriënterende afspraken over de voornaamste aandachtspunten en over de aanpak.

Op campusniveau heeft elke leerling een teamcoördinator die de ontwikkeling op langere termijn opvolgt. Die coördinatoren volgen ook de begeleidingsnoden van de teamleden op en leiden het halfjaarlijks teamoverleg. Op dit periodiek overleg maken omzeggens alle schoolinterne en -externe kindbetrokken begeleiders de keuzes die de individuele handelingsplanning aansturen. De neerslag van de individuele handelingsplannen is duidelijk gestructureerd en bevat heldere info. Het is nog geen gewoonte om individuele zorgvragen systematisch te formuleren. De onderwijspraktijk illustreert dat de teamleden daar wel naar handelen. Als daar nood aan is, voorziet het team voor individuele kinderen extra tussentijds overleg met het oog op bijsturing van de handelingsplanning.

Bij de overgang naar een volgend schooljaar en eventueel naar een andere klas is er een vlotte infodoorstroming. Het beleidsteam zocht een aanbod op maat van de school voor de digitalisering van de individuele handelingsplannen. Daarmee beoogt het meer gebruiksvriendelijkheid.

Doelenselectiefase <i>Selectie ontwikkelingsdoelen</i> <i>Leerlingenkenmerken</i> <i>Op maat</i> <i>Harmonische ontwikkeling en optimale integratie</i> <i>Evenwichtig aanbod</i> <i>Doelenkaders</i> <i>Multidisciplinair overleg</i>	De school ontwikkelde doelenkaders voor taal en communicatie. Die ontwikkelingsdoelenplannen (ODP) zijn een graduele uitwerking en concretisering van de ontwikkelingsdoelen voor type 7. De ODP voor het kleuteronderwijs steunen op een instrument van de onderwijskoepel. De school ontwikkelde ODP voor de verschillende doelgroepen en voor alle leerdomeinen van taal en communicatie. Naargelang de doelgroep zijn er extra rubrieken zoals bijvoorbeeld Vlaamse Gebarentaal (VGT) of woordenschat. De ODP vormen de leidraad voor een brede doelenselectie op zowel groeps- als op individueel niveau. Die selectie is gericht op een harmonische ontwikkeling en maximale integratie. De selectie is een verantwoordelijkheid van de klastitularis maar wordt geschraagd door overleg met de doelgroepcoördinator. De opties die genomen worden voor de individuele handelingsplanning is een multidisciplinair gebeuren. De doelenkaders voor taal en communicatie zijn een dynamisch gegeven: het team zorgt zo nodig voor bijstellingen of een verdere uitwerking van de ODP. Er zijn concrete plannen om die doelenkaders te digitaliseren wat de gebruiksvriendelijkheid nog kan verhogen.
Vorbereidingsfase <i>Planning</i> <i>Multidisciplinair</i> <i>Groeperingsvorm</i> <i>Infrastructuur en uitrusting</i>	De school structureert haar werking rond verschillende doelgroepen: het kleuteronderwijs, een autiwerking (ASS), dove en slechthorende kinderen (DSH), een afdeling spraak- en taalontwikkelingsstoornissen (STOS) en een GON-werking. Elk van deze doelgroepen beschikt over een eigen coördinator die de werking ondersteunt. De school heeft tal van afspraken over zowel de onderwijsinhoudelijke als over de schoolorganisatorische werking. Op pedagogisch-didactisch vlak is dit onder meer het geval met het gelijkgericht gebruik van onderwijsleerpakketten, pictogrammen en ondersteunende materialen, de voorstelling van woordsoorten, het toepassen van technieken, afspraken over de speelplaatswerking ... Er zijn werkgroepen die op permanente basis de taaldidactiek evalueren en bijsturen. De school ontwikkelde een 'handleiding taal en communicatie voor dove en slechthorende kinderen' met tal van richtlijnen en afspraken over alle leerdomeinen die voor deze doelgroep van belang zijn. Dit is een bijzonder inspirerend en functioneel werkdocument met grote invloed op een doelgerichte en gelijkgerichte onderwijspraktijk. Er is een erg vlotte schoolorganisatie die stoelt op het gelijkgericht toepassen van afspraken. Dit geldt bijvoorbeeld voor de besteding van de kindvrije lestijden, voor de participatie aan diverse overlegkanalen en voor de multidisciplinaire samenwerking binnen de campus. De school heeft ook duidelijke afspraken over de structuur en inhoud van de groeps- en individuele handelingsplannen. Er is ook duidelijkheid over het gebruik en doel van activiteitenfiches en over de dagelijkse voorbereiding in het klasboek. Het beleidsteam investeert in een moedergroep die onder meer de communicatie met anderstalige ouders moet bevorderen. Niet alle teamleden zijn overtuigd van de meerwaarde van dit initiatief en handelen in hun praktijk niet conform de achterliggende visie.

De samenstelling van de leergroepen is doordacht en steunt op meerdere criteria zoals onderwijs- en talige behoeften, integratiemogelijkheden en sociaal-emotionele factoren.

Leraren en therapeuten overleggen over de momenten van klasexterne individuele therapieën.

Nog dit kalenderjaar kan de school haar intrek nemen in een volledig gerenoveerd gebouw op de campus. Niettegenstaande actueel plaatsgebrek en tijdelijke oplossingen slagen de meeste leraren erin om hun klasruimte aantrekkelijk en op maat van de groep in te richten, soms met opvallend functionele aankleding van de klaswanden. Vaak maken ondersteunende heuristieken en voorstellingen in verband met taal en communicatie daar deel van uit. Het schoolbeleid investeert in actualisering van leer- en andere middelen zoals bijvoorbeeld digitale borden en audiologische hulpmiddelen.

Uitvoeringsfase

Planmatige aanpak

Aanbod op maat

Organisatie op maat

Actief leren

Klasmanagement

Methodiek en werkvormen

Samenhang realiseren

De uitvoering van het onderwijs verloopt in overeenstemming met de talrijke inhoudelijke en organisatorische afspraken. De onderwijsactiviteiten verlopen doorgaans in een veilig en stimulerend klimaat. Voor taal en communicatie leidt dit tot een verregaand onderwijsaanbod, -organisatie en differentiatie op maat. Het schoolteam biedt het hoofd aan onvoorziene omstandigheden, afwezigheden of crisissituaties door een ondersteunend vangnet van afspraken en procedures.

Het schoolteam gebruikt gepaste werkvormen en methodieken, afgestemd op de doelgroep en op de individuele noden van kinderen. Opvallend is het systematisch en pragmatisch hanteren van complementaire methodieken om de communicatie en interactie te stimuleren en zo op zoek te gaan naar het meest geschikte communicatiemiddel voor de individuele leerlingen. Doorgaans is dit gericht op een maximale integratie en afstemming met de thuiscontext.

De klastitularis participeert zelden aan de lessen VGT door de dove leerkracht. Dit steunt op een schoolvisie en opgedane ervaringen.

Tijdens het pedagogisch-didactisch handelen hebben de teamleden voortdurend oog voor de auditieve, sociaal-emotionele en cognitieve noden van de kinderen. Veelal vertonen de kinderen een hoge mate van betrokkenheid bij het onderwijsleerproces.

Tijdens de lessen en activiteiten is er een gepaste aandacht voor opbouw en structuur. Vaak is er goed evenwicht tussen het groepsgebeuren en individuele werksessies. In de functionele groepen is er meer aandacht voor het handelend leren.

Evaluatiefase

Visie en afspraken

Systeem of instrument

Gelinkt aan

doelen/diagnostisch

Valide

Betrouwbaar

Evenwichtig en representatief

Procesevaluatie

Rapportering

De doelenselectie die vastgelegd is in de ODP vormt voor dit leergebied tevens de leidraad voor de individuele evaluatie. Er is minstens halfjaarlijks een systematische evaluatie. Er zijn schoolafspraken over het gebruik van codes, waardoor het duidelijk is welke en wanneer de items zijn aangebracht en verworven. Het volgsysteem biedt een overzicht over meerdere jaren.

De teamvergaderingen zijn gericht op een multidisciplinaire evaluatie van de individuele handelingsplanning. In de regel zijn daarop zoveel mogelijk kindbegeleiders aanwezig, inclusief de ouders. Voor ouders die niet aanwezig (kunnen) zijn is er een nabesprekingen of een huisbezoek.

Indien nodig voorziet de school extra tussentijds overleg om tegemoet te komen aan crisissituaties, onverwachte noden of wendingen.

De evaluatiemomenten leiden doorgaans tot het actualiseren van de beginsituatie en van de doelenselectie.

De evaluatie van de schoolse vaardigheden gebeurt vaak met zelf gemaakte proefjes of toetsen uit onderwijsleerpakketten. Voor andere communicatieve vaardigheden steunen de leraren op dagelijkse observaties.

Twee maal per jaar zijn er individuele oudercontacten. Sommigen bereiden dit schriftelijk voor. Waar nodig voorziet de school assistentie van een (gebaren)tolk.

Voor de ouders van de kinderen van de lagere school is er halfjaarlijks een schriftelijke rapportering. Voor elk leerdomein is daarin een verduidelijking van het onderwijsaanbod. Sommigen vullen dit aan met een persoonlijke appreciatie van de vorderingen. Voor elk kind is er per leerdomein een beoordeling met punten en met smileys.

3.1.1.2 wereldoriëntatie: dovenscultuur, wereldoriëntatie in type 7 - kleuter- en lager onderwijs

Voldoet

De school slaagt erin om voor dit leergebied door het cyclisch proces van handelingsplanning een vrij evenwichtig onderwijsaanbod te realiseren. Ze blijft dit aanbod bijsturen naargelang de noden of hiaten die ze detecteert. Over de verschillende doelgroepen en klassen evolueert de school naar een meer functioneel onderwijsaanbod.

Beginsituatiebepaling

Beeldvorming
Functionele neerslag
Opvolging
Actualisering

Aspecten van de thuissituatie, de vrijetijdsbesteding en persoonlijke interesses worden tijdens de beginsituatiebepaling wisselend in kaart gebracht. De teamleden benutten zelden of occasioneel die info om doelen of leerinhouden te bepalen.

In de kleuterklassen maken de leraren gebruik van heen-en-weerschriften. Ze wisselen daarmee op geregelde basis info uit met de ouders. Een aanzienlijk deel van de ouders speelt daar gretig op in.

De aangevulde ODP geeft een beeld van de nagestreefde doelen tijdens de voorgaande jaren en in welke mate die verworven zijn. Het geeft geen zicht op de aangeboden thema's en leerinhouden. Leraren van aanverwante of opeenvolgende groepen vernemen deze info weinig systematisch en informeel.

Doelenselectiefase <i>Selectie ontwikkelingsdoelen</i> <i>Leerlingenkenmerken</i> <i>Op maat</i> <i>Harmonische ontwikkeling en optimale integratie</i> <i>Evenwichtig aanbod</i> <i>Doelenkaders</i> <i>Multidisciplinair overleg</i>	In het kleuteronderwijs beschikken de leraren over een doelenprogramma voor een periode van drie schooljaren. Naargelang de mogelijkheden die de thema's bieden, selecteren de leraren daaruit doelen. Na verloop van tijd zoeken ze thema's waarmee ze (een deel van de) resterende onderwijsdoelen kunnen nastreven. In het lager onderwijs is er voor elke doelgroep ook voor wereldoriëntatie een gradueel opgebouwd ODP. Die zijn identiek aan de eindtermen voor het gewoon basisonderwijs, maar krijgen het statuut van ontwikkelingsdoelen waarvoor een inspanningsverplichting geldt. De leraren duiden in de ODP de nagestreefde doelen aan naargelang de thema's die behandeld zijn. Er is op school- of op doelgroepniveau geen voorafgaandelijke selectie van doelen. Zelfs de eerder beperkte onderwijstijd voor dit leergebied is hiervoor nochtans een voldoende argument. De teamleden duiden momenteel voornamelijk doelen aan vanuit verantwoordingsperspectief. De doelen in verband met identiteit en dovencultuur en de ODP voor relationele en seksuele vorming zijn daarentegen voorbeelden van het vooropstellen van doelen die focussen op maatschappelijke en persoonlijke redzaamheid en/of functionele vaardigheden. Een werkgroep levert momenteel voorbereidend werk om de ODP voor wereldoriëntatie te herwerken voor de verschillende doelgroepen en daarbij onder meer nadrukkelijker te focussen op het domein techniek.
Vorbereidingsfase <i>Planning</i> <i>Multidisciplinair</i> <i>Groepeeringsvorm</i> <i>Infrastructuur en uitrusting</i>	Er is een schoolafpraak om op weekbasis minimaal drie lestijden te besteden aan dit leergebied. Voor de uitwerking van het onderwijsaanbod laten de leerkrachten zich inspireren door diverse bronnen en werkwijzen. Voorbeelden daarvan zijn onder meer de jaarkring, een inbreng van de kinderen (vooral in kleuterklassen), tijdschriften, het internet, leemtes die blijken uit de ODP. De gekozen thema's sluiten vaak aan bij de jaarkring (seizoenen, feesten ...), maar er zijn er ook die meer gericht zijn op redzaamheid, integratie en maatschappelijk functioneren (mijn lichaam, afval ...) De vlinderleerkrachten die klassen overnemen voor diverse afgebakende leerdomeinen spelen doorgaans in op de lopende thema's van de klas. Voor sommige leerdomeinen zijn er weinig afspraken over hoe de school kan voorzien in een gradueel opgebouwd aanbod (bv. mens en verkeer, mens en techniek, mens en samenleving). Teamleden vertrouwen erop dat dit impliciet of accidenteel aan bod komt. Voor de domeinen tijd en ruimte ontbreekt het aan sturende schoolafspraken over de opbouw van tijd- en ruimtekaders. Sommigen maken systematisch tijd voor de actualiteit. In de functionele groepen zijn er wekelijks terugkerende activiteiten waarin de kinderen schoolse en praktische vaardigheden geïntegreerd verwerven met bijvoorbeeld kookactiviteiten of de aanleg en zorg voor een moestuintje. Leraren en kinderen maken meer en meer gebruik van de computer en het internet als infobron in het onderwijsleerproces. De meeste groepen voorzien af en toe een leeruitstap om zaken in verband met het lopende thema te kunnen waarnemen. De teamleden benutten de talrijke mogelijkheden in de onmiddellijke schoolomgeving weinig systematisch. Door een gewijzigde regelgeving is het sinds kort moeilijker om voor de organisatie van uitstappen over extra begeleiding vanuit het aanpalend MFC te kunnen beschikken.

Zeker voor de klasgroepen met een functionele werking is dit een rem op de werking.

De teamleden maken gebruik van fiches om de leerwandelingen en om terugkerende activiteiten voor te bereiden.

Uitvoeringsfase

Planmatige aanpak

Aanbod op maat

Organisatie op maat

Actief leren

Klasmanagement

Methodiek en werkvormen

Samenhang realiseren

De uitvoering verloopt grotendeels in overeenstemming met de voorbereiding. Naargelang de doelgroepen en klassen liggen er wel andere accenten. Naast de verkenning van de omringende wereld primeert woordenschatuitbreiding. In andere gevallen ligt de focus op het verwerven van functionele vaardigheden of redzaamheid. De lessen dovencultuur richten zich vooral op identiteitsvorming en de cultuur van DSH.

In sommige groepen valt het op dat de individuele therapieën vaak doorgaan tijdens de lessen van wereldoriëntatie.

In sommige groepen gaat een deel van de onderwijstijd verloren door een laattijdige aanvang of vroegtijdige stopzetting van de lessen. Dit valt deels te verklaren vanuit de verspreiding van lokalen op het domein maar is ook deels te wijten aan gewoontevorming.

Om het tekort aan speelruimte tijdens de verbouwingswerken op te vangen investeerde het schoolteam in een gevarieerd en extra aanbod tijdens de speeltijden.

Evaluatiefase

Visie en afspraken

Systeem of instrument

Gelinkt aan

doelen/diagnostisch

Valide

Betrouwbaar

Evenwichtig en representatief

Procesevaluatie

Rapportering

De ODP (of doelenlijsten in de kleuterafdeling) geven voor wereldoriëntatie een vrij goed beeld van wat op langere termijn aangeboden en verworven is. Er is echter minder duidelijkheid over de verschillende evaluatiecriteria. Naargelang de items hanteren de teamleden observaties en/of (zelfgemaakte) toetsen om zicht te krijgen op de vorderingen.

De evaluatie van dit leergebied valt meestal uitsluitend onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Ze maakt minder deel uit van multidisciplinair overleg. Dit geldt niet voor het leerdomein identiteit en dovencultuur die door vlinderleerkrachten wordt geëvalueerd.

Bij schriftelijke evaluatie overwegen vaak kennisvragen. Sommige teamleden maken wel een onderscheid tussen kennen en kunnen. Anderen onderwerpen de kinderen aan een ICT-toets om het kunnen gebruiken van bronnen te evalueren. Het team benut dergelijke werkwijzen nog niet als inspiratiebron voor een sturende schoolvisie op de evaluatiepraktijk.

Momenteel is niet de doelenselectie maar het onderwijsaanbod vaak het uitgangspunt voor de evaluatie. De evaluatie leidt meestal niet tot zorgvragen of keuzen voor een nieuwe doelenselectie.

De rapportering is analoog aan die voor taal en communicatie. De info voor ouders is een combinatie van een omschrijving van wat aan bod kwam en appreciaties met punten en/of een smiley.

3.1.2 Voldoet de school aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'?

De school beheerst de risico's op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid, gezondheid en hygiëne systematisch en gestructureerd. Dit blijkt uit de wijze waarop verplichte interne en externe controles en risicoanalyses worden uitgevoerd, opgevolgd en beheerst. De samenwerking tussen de preventieadviseur op campusniveau en de schooleigen verantwoordelijke versterkt het schoolspecifieke risicobeheersingsbeleid en de doorstroming van informatie vanuit het lokaal overlegcomité. De school krijgt een gunstig advies voor de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

3.1.3 Voldoet de school aan de overige erkenningsvoorwaarden?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde erkenningsvoorwaarden levert het volgende op.

Onderzochte erkenningsvoorwaarde	
Leeft de school de bepalingen na over de taalregeling in het onderwijs? (decreet bao - art. 62,6°)	ja
Neemt de school de reglementering inzake vakantieperioden en de aanwending van de onderwijstijd, zoals bedoeld in artikel 50 in acht? (decreet bao - art. 62,8°)	ja
Heeft de school een beleidscontract of beleidsplan met een centrum voor leerlingenbegeleiding waarin de vereiste bepalingen zijn opgenomen? (decreet bao - art. 62,10°)	ja

3.2 Respecteert de school de overige reglementering?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde reglementering levert het volgende op.

Onderzochte regelgeving	
Is er een schoolreglement waarin de verplichte bepalingen correct zijn opgenomen? (decreet bao - art. 37)	ja
• geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse gemeenschap en de rechtspersonen die ervan afhangen	ja
• de bijdrageregeling	ja
• de engagementsverklaring tussen de school en de ouders waarin wederzijdse afspraken worden opgenomen over het oudercontact, voldoende aanwezigheid, vormen van individuele leerlingenbegeleiding en het positieve engagement ten aanzien van de onderwijstaal	ja
• het recht op inzage door de ouders en hun recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens die worden verzameld door de school	ja
• informatie over extra-murosactiviteiten	ja
• de afspraken in verband met het rookverbod	ja
• het reglement inzake tucht en schending van de leefregels van de leerlingen, met inbegrip van een preventieve schorsing, een tijdelijke uitsluiting of een definitieve uitsluiting en inzake de beroepsprocedure, inbegrepen het hanteren van redelijke en haalbare termijnen	ja
• de procedures volgens welke getuigschriften worden toegekend, met inbegrip van de beroepsprocedure	ja
• bepalingen in verband met het recht op onderwijs aan huis	ja
• de afspraken in verband met onderwijs aan huis	ja
• richtlijnen inzake afwezigheden en te laat komen	ja
• afspraken in verband met huiswerk, agenda's, leerlingenevaluatie en rapporten	ja
• de wijze waarop de leerlingenraad, de schoolraad en de ouderraad in voorkomend geval wordt samengesteld	ja
• de vermelding dat bij schoolverandering leerlingengegevens worden overgedragen naar de nieuwe school tenzij, en voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt, de ouders er zich expliciet tegen verzetten na op hun verzoek deze gegevens te hebben ingezien	ja

Is het schoolreglement conform het inschrijvingsrecht? (decreet bao - art. 37)	ja
Is er een schoolwerkplan waarin de verplichte bepalingen correct zijn opgenomen? (decreet bao - art. 47)	ja
• de omschrijving van het pedagogisch project zijnde het geheel van fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de school vastlegt	ja
• de organisatie van de school en voornamelijk de indeling in leerlingengroepen	ja
• de wijze waarop de school het leerproces van de leerlingen beoordeelt en daarover rapporteert	ja
• de voorzieningen in het gewoon onderwijs voor leerlingen met een handicap of die leerbedreigd zijn, inclusief de werkvormen met andere scholen van gewoon/buitengewoon onderwijs	ja
• de wijze waarop de school via haar zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid werkt aan de optimale leer- en ontwikkelingskansen van al haar leerlingen	ja
Bezorgt de school de verplichte informatie aan de ouders correct bij de eerste inschrijving? (decreet bao - art. 28)	ja
Respecteert de school de voorgeschreven procedure die leidt tot het afleveren van een getuigschrift? (decreet bao - art. 53-57 en BVR van 24-11-1998)	ja
Worden de notulen van de klassenraad met betrekking tot het getuigschrift aangelegd en bewaard? (decreet bao - art. 53-57 en BVR van 24-11-1998)	ja
Verloopt het afleveren van de verklaringen aan leerlingen die geen getuigschriften basisonderwijs krijgen, correct? (decreet bao - art. 53-57 en BVR van 24-11-1998)	ja
Respecteert de school het recht op 28 lestijden per week? (decreet bao - art. 48)	ja

4 BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of procesvariabelen levert het volgende op.

4.1 Deskundigheidsbevordering

- Doelgerichtheid** Op campusniveau is er een permanent vormingsaanbod voor alle medewerkers. Het geheel van die interne nascholingskansen is gericht op een gestage deskundigheidsbevordering vanuit de eigen visie. Het focust op het omgaan met auditieve of communicatieve beperkingen.
- Naargelang de doelgroep tekenen de teamleden in op interne en externe nascholingsinitiatieven in verband met de respectieve doelgroepwerkingen. De eigen functies of opdrachten zijn vaak aanleiding om specifieke nascholingen te volgen. Dit is het geval met vormingsmomenten rond bijvoorbeeld EHBO, vertrouwenspersoon, betrokkenheidsverhogende factoren bij medewerkers of rond anderstalige nieuwkomers.
- In het geheel van nascholingsinitiatieven ligt de focus begrijpelijkerwijs op taal en communicatie. Er is minder gerichtheid op andere leergebieden, behalve voor die teamleden waarvan hun opdracht focust op bijvoorbeeld bewegingsopvoeding.
- Ondersteuning** In haar ondersteuningsaanbod maken de school en de belendende organisaties een onderscheid tussen trajecten voor beginnende medewerkers, voor alle personeelsleden, voor GON-medewerkers en voor teamleden die in een nieuwe functie starten. Dit leidt tot een verregaand aanbod op maat.
- De school beschikt over een EHBO-startbox met praktische info voor nieuwe medewerkers. Individuele starters krijgen een peter/meter en een mentor toegewezen. De coördinatoren bieden ondersteuning op doelgroepniveau. Met de schooleigen pedagogische studiedagen beoogt de school veelal een aanbod dat zich richt op visievorming rond en uitwerking van de lopende schoolprioriteiten.
- De school benut de interne en externe expertise. Schoolbezoeken en collegiale visitatie en consultatie worden aangewend, al zit dit nog in een opstartfase. Een koppeling aan de gezamenlijke schoolprioriteiten kan de interne dynamiek nog verhogen.
- Teamleden geven aan dat ze de functioneringsgesprekken als ondersteunend ervaren voor de oriëntering van de verdere persoonlijke professionele ontwikkeling.
- Naast voorgaande diverse structurele ondersteuningssystemen heerst op deze school ook een cultuur van spontane collegiale ondersteuning.

- Doeltreffendheid** Op beleidsniveau is er een cultuur van permanente reflectie over doelen, middelen en resultaten van de professionalisering. Het schoolbeleid heeft ook duidelijke verwachtingen rond permanente professionalisering. Zonder dat er sprake is van verplichtingen, hebben de meeste teamleden naast hun initiële opleiding bijkomende trajecten afgelegd. Vaak staan die in rechtstreeks verband met de doelgroep waarin ze werken.
- De interne communicatiekanalen zijn een platform voor de permanente deskundigheidsbevordering. Info over gevolgde nascholingen wordt gedeeld via onder meer verslaggeving en toelichting op werkvergaderingen. Met literatuurstudie onderbouwen teamleden het werk van taakwerkgroepen.
- Ontwikkeling** Doorgaans is er een duidelijke relatie tussen nascholingsinitiatieven en de schooleigen prioriteiten. Dit bevordert een gezamenlijke focus en besluitvorming. De school slaagt erin om de resultaten van vernieuwingstrajecten systematisch vast te leggen in visieteksten, afspraken, een materialenaanbod, ODP en/of procedures. Ten getuige hiervan onder meer de visie en aanpak rond relationele en seksuele vorming, de handleiding taal en communicatie, de visie rond nascholingen ...
- Er heerst een openheid voor actuele ontwikkelingen in het onderwijsveld in het algemeen en evoluties en noden in verband met de specifieke doelgroepen in het bijzonder. De meeste van de reeds afgewerkte vernieuwingstrajecten zijn daarvan een bewijs. Samen met de nog op stapel staande werkpunten, zoals bijvoorbeeld het voorbereidend werk rond taal in functionele groepen, zijn ze illustratief voor de ontwikkelingsdynamiek van de school.

4.2 Afstemming met partners

- Doelgerichtheid** De school investeert sterk in afstemming met ouders als cruciale partner in opvoeding en onderwijs. Zij worden zo goed als mogelijk betrokken bij de handelingsplanning van hun kind, zowel wat betreft het bepalen van zorgvragen als het informeren over de schoolse en andere vorderingen. De school streeft met de campuspartners in elke fase van de handelingsplanning naar een gezamenlijke visie, multidisciplinaire samenwerking en onderlinge afstemming. De aanwezige expertise binnen de campus wordt daarbij maximaal benut.
- Naargelang de aard van individuele noden van kinderen zijn er doelgerichte contacten met externen. Dit is bijvoorbeeld het geval met onder meer thuisbegeleidingsdiensten, het Universitair Ziekenhuis van Gent en het CLB (centrum voor leerlingenbegeleiding).
- Ondersteuning** De formele en informele contacten en infokanalen tussen medewerkers van de verschillende entiteiten van de campus zijn ondersteunend voor een gecoördineerde kindbegeleiding. Dit is bijvoorbeeld het geval tussen leraren, opvoeders, busbegeleiders, paramedici, team- en doelgroepcoördinatoren. Er zijn geregeld samenwerkingsverbanden met diverse externe organisaties met het oog op onderlinge uitwisseling en/of professionele verrijking. Dit is bijvoorbeeld het geval met verenigingen van DSH of ASS en de Arteveldehogeschool.

De school begeleidt een aanzienlijk aantal GON-leerlingen die school lopen in het gewoon onderwijs. Een schoolvisie en tal van afspraken schragen de gecoördineerde werking. De school organiseert wekelijks overleg voor de GON-medewerkers. Er zijn gezamenlijke agendapunten, GON-werkgroepen met specifieke taken en intervisiegroepjes over bijvoorbeeld het leren omgaan met weerstanden in de gastscholen.

- Doeltreffendheid** De samenwerking van de verschillende entiteiten binnen de campus leidt tot een systematische onderlinge afstemming. Illustratief zijn de gecoördineerde individuele handelingsplannen en de teamvergaderingen.
 De school kiest ervoor om zoveel als mogelijk teamleden met ervaring in te zetten in de GON-werking. Sinds dit schooljaar is er bijkomend een afzonderlijk GON-coachingstraject.
 De samenwerking met externen gaat doorgaans uit van concrete zorgvragen van individuele kinderen en een streven naar oplossingsgerichte strategieën.
- Ontwikkeling** De school gaat gericht op zoek naar externe partners die een meerwaarde kunnen betekenen voor inhoudelijke of organisatorische vernieuwingsdomeinen. Dit is recent het geval voor onder meer de digitalisering van de ODP of het vlaggensysteem rond RSV. Vaak leidt dergelijke samenwerking tot schooleigen trajecten waarvan de school de resultaten verankert in de schoolwerkplanning.

5 ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL

Het onderzoek naar het algemeen beleid van de school levert volgende vaststellingen op.

- Leiderschap** De teamleden waarderen de directeur omwille van haar inzet en capaciteiten. Ze vermelden eigenschappen zoals stimulerend, verbindend, bereikbaar, gedreven, competent, menselijk, duidelijk, betrokken en consequent. Ze heeft een goed zicht op de sterktes en zwaktes van de school en op het functioneren van de teamleden. Ze spreekt hen aan op individuele competenties en werkpunten.
- De organisatiestructuur bestaat uit een netwerk van een stuurgroep, doelgroepen, schoolwerkplan- en taakwerkgroepen. Elk van die organen en functies hebben duidelijke mandaten en opdrachten. De doelgroepcoördinatoren hebben een draaischijf- en signaleringsfunctie. Ze sturen aan, inspireren, volgen op en detecteren professionaliseringsnoden. Daarbij verhogen ze hun eigen deskundigheid om dit te begeleiden. Het schoolbeleid wendt hun persoonlijke sterke punten strategisch aan om de beleidsvoering en de handelingsplanning op werkvloer te ondersteunen. Ze nemen initiatief om voeling te blijven houden met de dagelijkse praktijk in het werken met kinderen.
- Visieontwikkeling** Voor elk van de doelgroepen leeft er een visie die de onderwijspraktijk aanstuurt. Naargelang de verschillende doelgroepen, leergebieden of focuspunten wordt die visie in meerdere of mindere mate geëxpliciteerd in een tekst, ODP of afsprakennota's. Bij de visieontwikkeling wordt zoveel als mogelijk rekening gehouden met het vervolgonderwijs en de integratiekansen. In de praktijk maakt(e) de school werk van een visie op onder meer de handelingsplanning, functioneel onderwijs, seksuele en relationele vorming, de deskundigheidsbevordering van het personeel en de aanpak van de sociaal-emotionele begeleiding van de leerlingen. Het beleidsteam actualiseert, verfijnt of stuurt de ontwikkelde visies regelmatig bij op basis van ervaring en/of nieuwe inzichten.
- De taak- en schoolwerkplangroepen trachten doorgaans eerst tot een visie te komen op basis van ervaringen, collegiale consultatie, literatuurstudie en/of inspirerende voorbeelden.
- Er heerst een cultuur van bewaking van de privacy van leerlingen. Het taalgebruik in verslagen en handelingsplannen getuigt van respect voor de leerlingen en hun context. Hiervoor stelde de school een vademecum op.
- Besluitvorming** De actieve deelname van de teamleden aan allerlei overleg- en werkgroepen en de interne communicatiestroom (top-down en bottom up) vormen een goed draagvlak voor de afbakening en implementatie van vernieuwingspunten. De stuurgroep en de doelgroepcoördinatoren zijn de verbindende schakels in de democratische besluitvorming. Doorgaans komt het team tot heldere besluiten en afspraken waarbij de opdrachten en verwachtingen voor de respectieve teamleden duidelijk zijn. Vaak gaat dit gepaard met het ontwikkelen en aanbieden van ondersteunende procedures, documenten en/of stappenplannen.

Wekelijks is er een briefing waarop de directie info meedeelt aan het team. Daardoor is iedereen op de hoogte van de recente ontwikkelingen en wetenswaardigheden en kunnen teamleden kort op de bal spelen. Voor de afwezigen die dan toezicht hebben of deeltijds werken, is er van de briefing een verslaggeving.

Bij de besluitvorming primeren doorgaans het belang van de kinderen en een oplossingsgerichte aanpak.

De directie en de leden van het middenkader pogen planlast zoveel als mogelijk te vermijden.

Kwaliteitszorg Er heerst een cultuur van reflectie, feedback en kwaliteitszorg. Het team heeft zicht op de sterke en zwakke punten van de school en maakt gestaag werk van kwaliteitsverbeteringen in deelaspecten.

Er is terdege rekening gehouden met de vaststellingen en aanbevelingen tijdens de vorige inspectiebezoeken.

De school pakt de kwaliteitszorg planmatig aan. Jaarlijks selecteert ze op basis van consultatie een haalbaar aantal prioriteiten en legt die vast in het beleidsplan van de school. In dit plan is aandacht voor zowel organisatorische, pedagogisch-didactische als infrastructurele noden. Voor elk verbeterpunt selecteert het beleidsteam doelen en acties, bepaalt ze het eigenaarschap en de wijze van evalueren. De uitwerking van de werkpunten gebeurt met een actieve betrokkenheid van en/of informatieoverdracht naar het team. De stuurgroep en de coördinatoren volgen de implementatie op en bepalen wat nog moet of kan gebeuren om het traject met succes verder te zetten. Daarbij is er tussentijds onderlinge afstemming en terugkoppeling naar het voltallige team. De school borgt de resultaten van verbeteracties in de schoolwerkplanning.

Een werkgroep output peilde naar de tevredenheid van leerlingen. In samenspraak met de scholengemeenschap loopt een tevredenheidsbevraging van de teamleden.

6 STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL

6.1 Wat doet de school goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- De multidisciplinaire en brede beginsituatiebepaling voor taal en communicatie.
- De gestage opvolging van de individuele ontwikkeling en noden voor taal en communicatie.
- De evenwichtige doelenselectie en uitvoering op maat voor het leergebied taal en communicatie.
- De leerinhoudelijke afspraken voor taal en communicatie.
- De doelenselectie en het gradueel aanbod voor de relationele en seksuele vorming.
- De gezamenlijke en collegiale organisatorische afspraken die de school- en klaswerking faciliteren.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- Het geheel van deskundigheidsbevorderende initiatieven en de gretigheid waarmee teamleden daarop ingaan.
- De collegiale en professionele ingesteldheid van de teamleden, zowel op beleids- als op uitvoeringsniveau.
- De onderlinge afstemming van de begeleiding van de kinderen met de externe partners in het algemeen en met ouders in het bijzonder.

Wat betreft het algemeen beleid

- De stimulerende aanpak en de duidelijke verwachtingen van het intern leiderschap.
- De democratische organisatiestructuur en de wijze waarop de teamleden daarin participeren.
- De visieontwikkeling op het onderwijs aan de respectieve doelgroepen en op prioritaire thema's die aangepakt worden.
- De infodoorstroming en de heldere besluitvorming.
- De systematische aanpak van de kwaliteitszorg door een voorafgaande prioriteitenplanning en door borging van de resultaten in de schoolwerkplanning.

6.2 Wat kan de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- De teamleden kunnen voor wereldoriëntatie het concrete onderwijsaanbod beter enten op een voorafgaandelijke selectie van doelen.
- De teamleden kunnen voor wereldoriëntatie afspraken maken over een minimaal gradueel aanbod voor de verschillende leerdomeinen.
- De teamleden kunnen voor wereldoriëntatie afspraken maken over een brede evaluatie op basis van de doelenselectie.

7 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies:

GUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen' voor alle structuuronderdelen.
- voor de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'.
- voor de overige erkenningsvoorwaarden.

8 OVERIGE REGELGEVING: REGELING VOOR VERVOLG

Op de gecontroleerde overige regelgeving werden door het inspectieteam geen inbreuken voor verder gevolg door de onderwijsinspectie vastgesteld.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Francis VANDENBROUCKE de inspecteur-verslaggever	Sabine RANSCHAERT de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	