

Verslag van de doorlichting van Go! Atheneum Brakel te Brakel

Doorlichtingseenheid 2000000372

Data van het doorlichtingsbezoek	17-09-2018, 18-09-2018, 19-09-2018, 20-09-2018, 21-09-2018
Doorlichtingsteam	Johanna COEMAN Agnes GEERTS Immanuel SYNAEVE Fannie TALLIEU

INHOUDSTAFEL

1	ADMINISTRATIEVE GEGEVENS.....	1
2	TOELICHTING BIJ HET VERSLAG	2
3	IN WELKE MATE ONTWIKKELT DE SCHOOL HAAR EIGEN KWALITEIT?	4
4	IN WELKE MATE VERSTREKT DE SCHOOL KWALITEITSVOL ONDERWIJS?.....	6
4.1	Geschiedenis in de eerste graad in de A-stroom (leerplan 2010/007)	6
4.2	Frans in de tweede graad bso in de studierichting Kantoor (leerplan 2010/027)	7
4.3	Dactylografie/toegepaste informatica in de tweede graad tso in de studierichting Handel (leerplan 2005/003).....	9
4.4	Geschiedenis in de derde graad aso in de studierichtingen Economie-moderne talen, Economie-wiskunde, Humane wetenschappen, Wetenschappen-wiskunde, Latijn-moderne talen en Latijn-wiskunde (leerplan 2014/012).....	11
4.5	Dactylografie/toegepaste informatica en toegepaste informatica in de derde graad bso in de studierichting Kantoor (leerplannen 2008/029 en 2008/032)	13
4.6	Het specifieke gedeelte in de derde graad bso in de studierichting Mechanisch onderhoud (leerplan 2010/037).....	15
4.7	Frans in de derde graad tso in de studierichtingen Elektromechanica en Lichamelijke opvoeding en sport (leerplan 2014/020)	17
4.8	De leerlingenbegeleiding	19
5	IN WELKE MATE VOERT DE SCHOOL EEN DOELTREFFEND BELEID OP HET VLAK VAN BEWOONBAARHEID, VEILIGHEID EN HYGIËNE?	21
6	RESPECTEERT DE SCHOOL DE REGELGEVING?.....	23
7	SAMENVATTING	24
7.1	In welk mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	24
7.2	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	24
7.2.1	De leerlingenbegeleiding	24
7.2.2	De onderwijsleerpraktijk.....	25
7.3	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	26

8	ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNING EN AANBEVELINGEN	27
9	BIJLAGE DOORLICHTINGSEENHEID	28

1 ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

Instelling	Go! Atheneum Brakel
Doorlichtingseenheid	2000000372
Hoofdstructuur	voltijds secundair onderwijs
Beleidsverantwoordelijke	Katrien De Schepper
Adres	Kasteelstraat 32 - 9660 Brakel
Telefoonnummer	055 42 34 08
E-mail	katrien.deschepper@atheneum-brakel.be
Website	www.ktabrakel.be

Bestuur

Scholengemeenschap

CLB

Alle hoofdstukken van dit verslag en het advies hebben betrekking op de doorlichtingseenheid Go! Atheneum Brakel (instelling 2000000372). Deze eenheid omvat geheel of gedeeltelijk volgende scholen:

- GO! atheneum Brakel (43927)
- GO! atheneum Zottegem (115238)

Het aanbod van de doorlichtingseenheid en een overzicht van de onderwijslesplaatsen is terug te vinden in de bijlage bij dit verslag.

2 TOELICHTING BIJ HET VERSLAG

Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee onderzoeksvragen.

1. In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk?
2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het Referentiekader voor Onderwijskwaliteit (het OK) en respecteert ze de regelgeving?

Om de twee onderzoeksvragen te beantwoorden, voert de onderwijsinspectie tijdens elke doorlichting vier onderzoeken uit:

- een onderzoek naar de kwaliteitsontwikkeling;
- een onderzoek naar de onderwijsleerpraktijk;
- een onderzoek naar één kwaliteitsgebied;
- een onderzoek naar het beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoet komt aan de kwaliteitsverwachtingen van het OK aan de hand van een relevante steekproef. De onderzoeken zijn steeds gebaseerd op een triangulatie van onderzoeksmethoden en bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

Het doorlichtingsteam situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Door met ontwikkelingsschalen te werken, wil de onderwijsinspectie het schoolteam stimuleren om de eigen kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus. Het verslag stelt de antwoorden op de onderzoeksvragen ook visueel voor.



beneden de verwachting: er zijn meerdere essentiële elementen die voor verbetering vatbaar zijn.



benadert de verwachting: er zijn naast sterke punten ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor voldoet het geheel nog niet aan de verwachting.



volgens de verwachting: er zijn veel sterke punten en geen belangrijke punten of gebieden ter verbetering. Het geheel voldoet aan de verwachting.



overstijgt de verwachting: er zijn vele sterke punten, met inbegrip van significant voorbeeld van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau 'volgens de verwachting' bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit: 'volgens de verwachting van het Referentiekader voor Onderwijskwaliteit'.

Het ontwikkelingsniveau 'overstijgt de verwachting' bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen, maar op dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn als volgt.

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft een positieve impact op de resultaten en effecten bij de leerlingen.
- De praktijk is ingebed in de werking van de instelling of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of instellingsspecifieke noden of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan (na vertaalslag naar een andere context) andere scholen inspireren.

Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school. Er zijn twee adviezen mogelijk.

Indien de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert het doorlichtingsteam een gunstig advies. Dit advies heeft twee varianten:

- een gunstig advies zonder meer
- een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.

Indien de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, kan het doorlichtingsteam een ongunstig advies formuleren. Dit advies heeft twee varianten:

- een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur het engagement aangaat om zich bij het werken aan de tekorten extern te laten begeleiden. Indien het schoolbestuur gebruik maakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting binnen een tijdspanne die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne;
- een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het schoolbestuur kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur aangeeft om te rechtvaardigen dat er wél een mogelijkheid moest zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

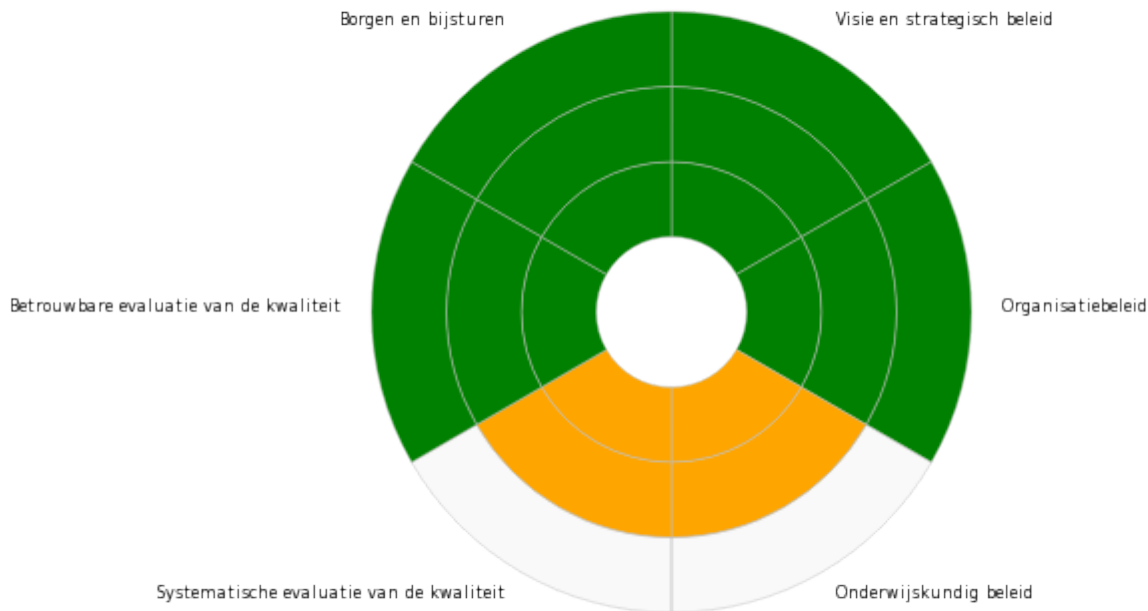
Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. De directeur kan dan feitelijke onjuistheden melden die het doorlichtingsteam nog kan rechtzetten. Het advies en de inschalingen kunnen op dat moment echter niet meer worden gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan de directie of het bestuur een bespreking van het verslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag wordt schriftelijk ingediend en gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De bespreking wordt zo spoedig mogelijk gepland en het bestuur bepaalt zijn vertegenwoordiging. Het doel van dit bijkomende gesprek is verduidelijking over het verslag te krijgen.

Voor meer informatie, raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

3 IN WELKE MATE ONTWIKKELT DE SCHOOL HAAR EIGEN KWALITEIT?



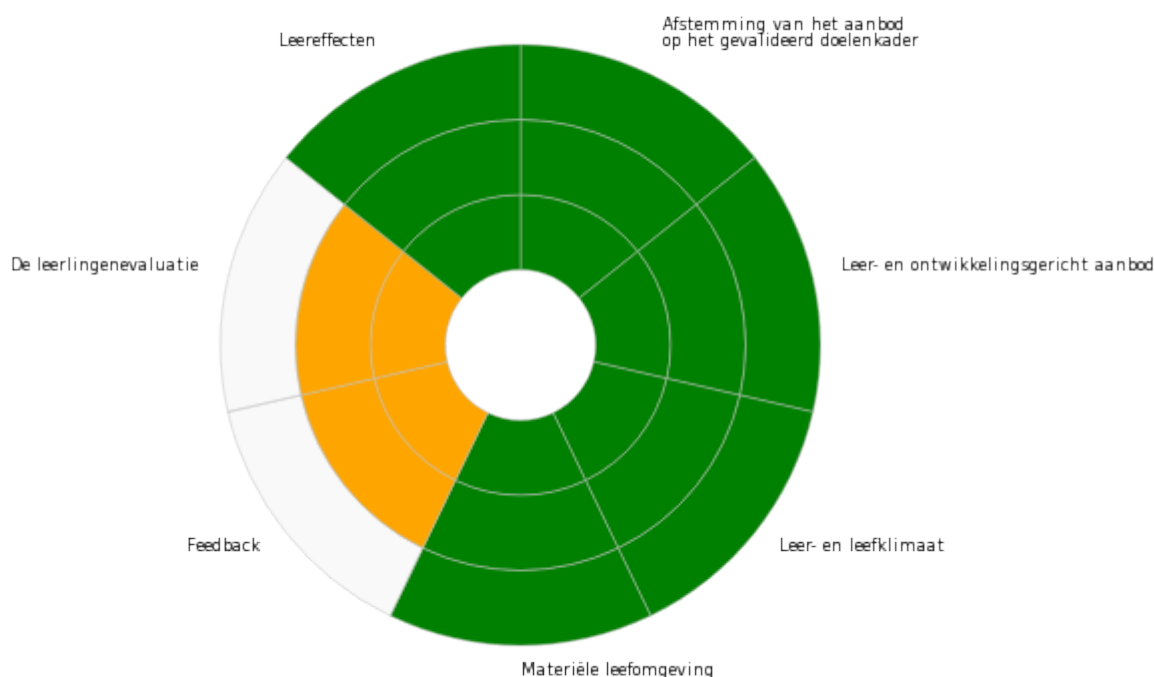
Visie en strategisch beleid

De school weet wat ze met haar onderwijs wil bereiken, hoe ze de schoolwerking wil vormgeven en hoe ze de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren. Deze visie is afgestemd op de input en de context van de school en op de regelgeving. De school heeft recent een koers uitgezet die breed gedragen wordt. Het verhogen van de zelfredzaamheid van de leerlingen staat daarbij centraal. De school bevindt zich onder impuls van het nieuwe beleid aan het begin van een ontwikkelingstraject, waardoor de visie nog maar gedeeltelijk ingang vindt in de schoolwerking en in de onderwijsleerpraktijk. Het beleidsteam stimuleert de gezamenlijke verantwoordelijkheid om de visie te realiseren. Ze kan haar strategisch beleid versterken door consequent specifieke, meetbare en haalbare doelen te stellen.

<i>Organisatiebeleid</i>	De school ontwikkelt en voert een beleid, waarbij participatie en dialoog belangrijk zijn. Via de pedagogische cel en de ouderraad houdt ze rekening met de mening van het schoolteam en de ouders. Sinds dit schooljaar ondersteunt ze ook de participatie van de leerlingen door de leerlingenraad nieuw leven in te blazen. De school staat open voor externe vragen en verwachtingen, maatschappelijke ontwikkelingen en actuele gebeurtenissen en speelt daar geregeld op in. Zo organiseert ze geregeld activiteiten waarbij de leerlingen kennismaken met verschillende culturen. Het beleid stimuleert vernieuwing, reflectie en expertisedeling tussen de teamleden. De organisatie van de klassen 1a+ en 1Ok! in de eerste graad is daar een voorbeeld van. De school werkt samen met anderen om de onderwijsleerpraktijk en de schoolwerking te versterken. Ze communiceert frequent, transparant en doelgericht over haar werking met externe belanghebbenden. Ze kan de interne communicatie nog versterken.
<i>Onderwijskundig beleid</i>	De school zet in op de ontwikkeling van de kwaliteit van haar onderwijsleerpraktijk. De maatregelen zijn echter nog niet altijd doelgericht en sturen de praktijk slechts gedeeltelijk aan. De afspraken zijn niet steeds duidelijk voor alle teamleden. De school begeleidt vooral de beginnende teamleden. De pedagogisch-didactische ondersteuning van alle teamleden gebeurt slechts in beperkte mate.
<i>Systematische evaluatie van de kwaliteit</i>	De school evalueert verschillende aspecten van de schoolwerking, zoals bijvoorbeeld de passende begeleiding op leerlingenniveau in het kader van de leerlingenbegeleiding. Voor de verschillende aspecten van de onderwijsleerpraktijk gebeurt de evaluatie nog te weinig systematisch of nog niet.
<i>Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit</i>	De school besteedt bij haar evaluaties aandacht aan de resultaten en effecten bij de leerlingen. Zo onderzoekt ze momenteel de onderlinge afstemming tussen de basisschool en de eerste graad voor het vak Nederlands aan de hand van de resultaten Nederlands van alle eerstejaars. De school baseert zich op diverse kwalitatieve en kwantitatieve bronnen. De bevestigingen van de ouders, de leerlingen van de eerste graad en de vakgroepen zijn daar voorbeelden van. Het schoolbeleid analyseert ook de data uit 'Mijn onderwijs'. Ze betreft relevante partners bij haar evaluaties, zoals universitaire instellingen. De evaluaties zijn doorgaans betrouwbaar.
<i>Borgen en bijsturen</i>	De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. Ze versterkt de collegialiteit tussen de collega's en brengt 'good practices', bijvoorbeeld op het gebied van STEM (science, technology, engineering, mathematics), op de personeelsvergaderingen. De school ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten. Ze kan de interne communicatie over kwaliteitsontwikkeling nog versterken.

4 IN WELKE MATE VERSTREKT DE SCHOOL KWALITEITSVOL ONDERWIJS?

4.1 Geschiedenis in de eerste graad in de A-stroom (leerplan 2010/007)



*Afstemming van het aanbod
op het gevalideerd
doelenkader*

Het aanbod spoort met het gevalideerd doelenkader en is nagenoeg volledig. Het aanbod is evenwichtig en afgestemd op het verwachte beheersingsniveau, maar door meer afstand te nemen van invuldidactiek kan, door de professionele aanpak van de vakgroep, het referentiekader als drager van de geschiedenis nog meer belang krijgen.

*Leer- en ontwikkelingsgericht
aanbod*

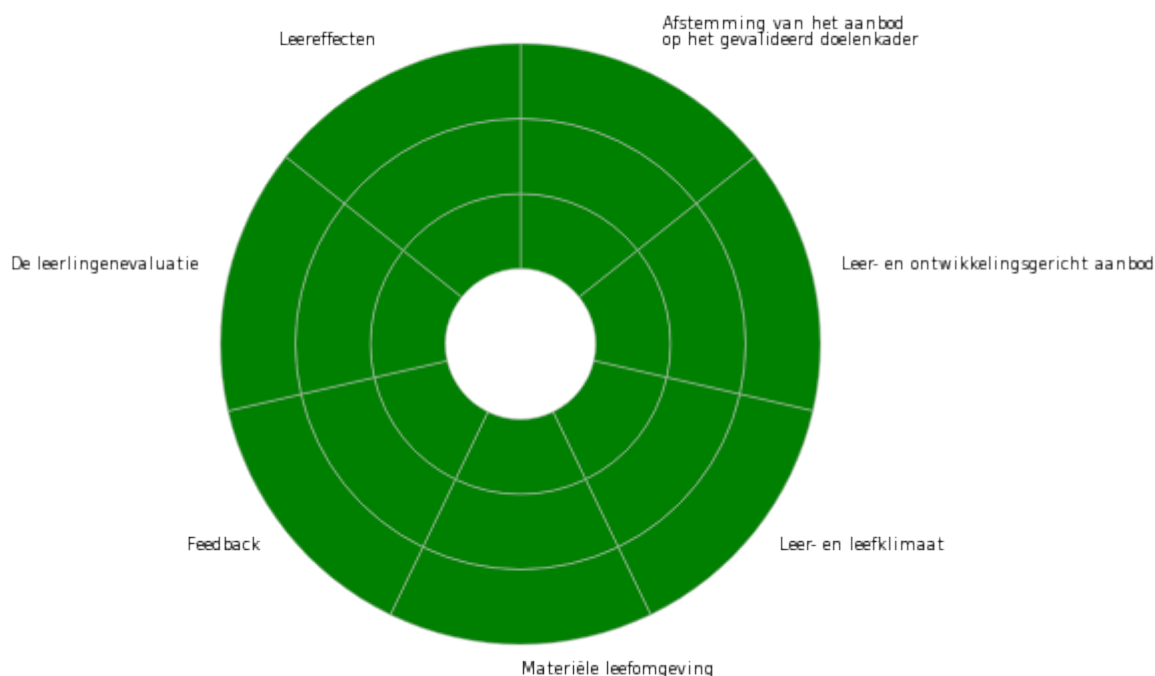
De leraren benutten de beginsituatie van de groep leerlingen om haalbare en uitdagende doelen te stellen en om het onderwijsleerproces vorm te geven. Het aanbod is veelal samenhangend, betekenisvol en herkenbaar binnen de leefwereld van de leerlingen. Leerlingen werken via de talrijke opdrachten actief mee tijdens de lessen. Ze krijgen ook voldoende informatie over hoe ze de leerstof kunnen verwerken en zich kunnen voorbereiden op grote toetsen en examens.

Leer- en leefklimaat

De leraren creëren een positief en stimulerend leer- en leefklimaat. De leraren motiveren de leerlingen, ondersteunen hen, waarderen hen, gaan vaak met hen in interactie en houden rekening met hun inbreng. De leraren maken efficiënt gebruik van de lestijd.

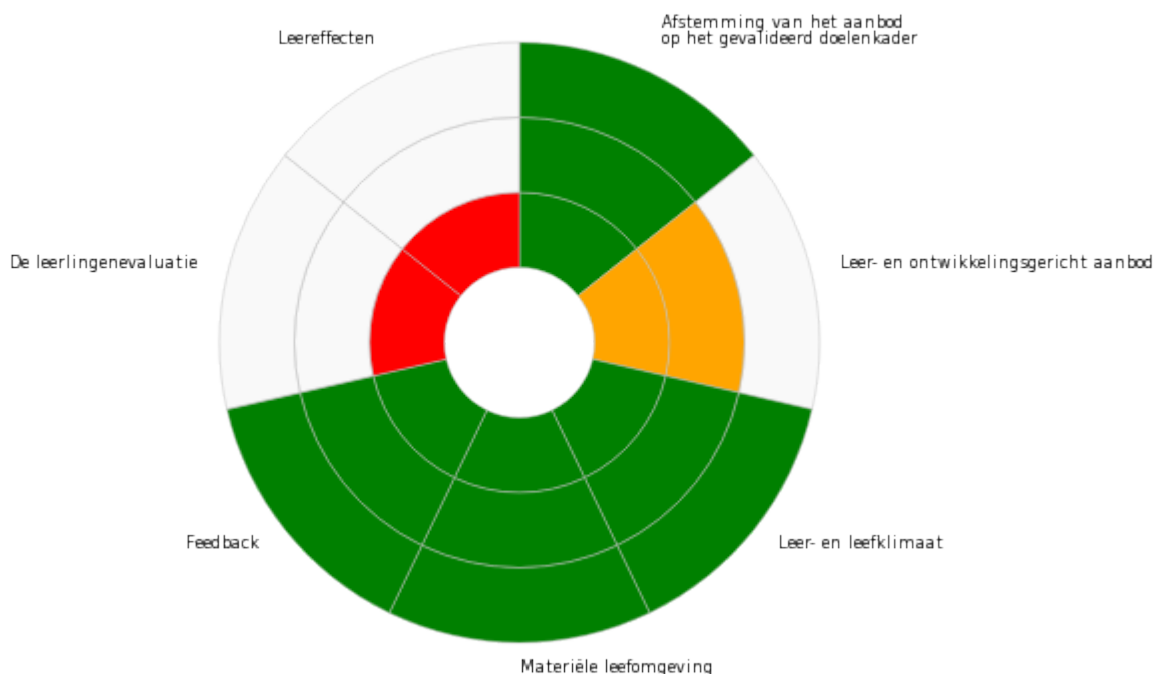
- Materiële leefomgeving* De materiële leeromgeving ondersteunt het bereiken van de doelen. De leraren zetten de beschikbare uitrusting efficiënt in.
- Feedback* De leraren geven af en toe productgerichte feedback, die duidelijk, constructief, gedoseerd en motiverend is en die past binnen een klimaat van veiligheid en vertrouwen. Ze laten nog kansen liggen om de feedback ontwikkelingsgericht te formuleren en de zelfreflectie van de leerlingen systematisch in te bedden in het onderwijsleerproces.
- De leerlingenevaluatie* De evaluatie is beperkt representatief voor het gevalideerd doelenkader en voor het aanbod, omdat de historische vaardigheden nog te weinig frequent gericht geëvalueerd worden. De leraren laten daardoor nog kansen liggen om te komen tot een transparante, betrouwbare en brede evaluatie, die is afgestemd op de doelgroep.
- Leereffecten* De onderwijsleerpraktijk, de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk, het leerlingenwelbevinden en de studieresultaten tonen aan dat een zo groot mogelijke groep leerlingen de minimaal gewenste output bereikt.

4.2 Frans in de tweede graad bso in de studierichting Kantoor (leerplan 2010/027)



<i>Afstemming van het aanbod op het gevalideerd doelenkader</i>	Het aanbod spoort met het gevalideerd doelenkader en is nagenoeg volledig. Het aanbod is evenwichtig en afgestemd op het verwachte beheersingsniveau. Kennis, vaardigheden en attitudes krijgen de verwachte aandacht. De leraar kan de inzet van de strategieën nog optimaliseren.
<i>Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod</i>	De leraar benut de beginsituatie van de groep leerlingen om haalbare en uitdagende doelen te stellen en om het onderwijsleerproces vorm te geven. Het aanbod is samenhangend, betekenisvol en activerend en ondersteunt het leren. Zo gebruikt de leraar waar mogelijk authentieke en realistische contexten die aansluiten bij de interesses en leefwereld van de leerlingen. De onderwijsorganisatie bevordert het bereiken van de doelen.
<i>Leer- en leefklimaat</i>	De leraar creëert een positief en stimulerend leer- en leefklimaat, waarin leraar en leerlingen elkaar respectvol behandelen en de leerlingen elkaar spontaan hulp bieden. De leraar motiveert de leerlingen, ondersteunt hen, waardeert hen, gaat vaak met hen in interactie en houdt rekening met hun inbreng. De leraar maakt efficiënt gebruik van de lestijd.
<i>Materiële leefomgeving</i>	De materiële leeromgeving ondersteunt het bereiken van de doelen. De leraar zet de beschikbare uitrusting efficiënt in. Ze gebruikt daarvoor onder andere verschillende ICT-toepassingen.
<i>Feedback</i>	De leraar geeft geregeld ontwikkelingsgerichte feedback, waarbij ze vertrekt vanuit de doelen en de leerervaringen van de leerlingen. De feedback is zowel op het product als op het proces gericht. De feedback is veelal duidelijk, constructief en gedoseerd en vindt plaats in een klimaat van veiligheid en vertrouwen.
<i>De leerlingenevaluatie</i>	De evaluatie is representatief voor het gevalideerd doelenkader en voor het aanbod. De evaluatie is transparant, betrouwbaar, breed, afgestemd op de doelgroep en geïntegreerd in het onderwijsleerproces. De leraar kan de rol van de leerlingen in het evaluatieproces nog verder versterken.
<i>Leereffecten</i>	De onderwijsleerpraktijk, de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk, het leerlingenwelbevinden en de studieresultaten tonen aan dat een zo groot mogelijke groep leerlingen de minimaal gewenste output bereikt.

4.3 Dactylografie/toegepaste informatica in de tweede graad tso in de studierichting Handel (leerplan 2005/003)



Afstemming van het aanbod op het gevalideerd doelenkader

Het aanbod spoort met het gevalideerd doelenkader en is nagenoeg volledig. Het aanbod van klavierstudie en tekstverwerking is grotendeels evenwichtig en afgestemd op het verwachte beheersingsniveau. De vakgroep kan de expliciete aandacht voor de algemene doelen nog versterken.

Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod

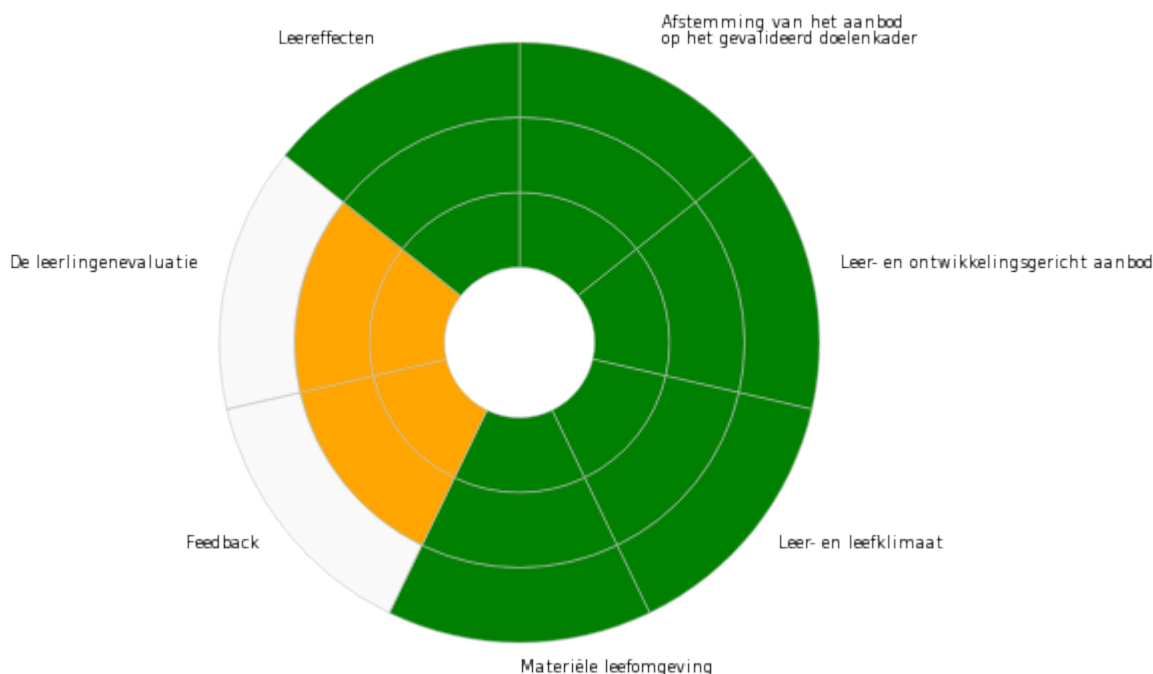
De leraar heeft zicht op de beginsituatie van de leerlingen en stelt haalbare doelen voor de meeste leerlingen. Ze slaagt er echter niet voldoende in om uitdagende doelen te stellen voor alle leerlingen. De leraar laat nog kansen liggen om het aanbod samenhangend, betekenisvol en activerend te maken. De leerlingen leren en oefenen te weinig binnen realistische en authentieke contexten die aansluiten bij hun leefwereld. De leraar biedt geen strategieën aan voor foutenanalyse en zelfcontrole gericht op zelfredzaamheid. De onderwijsorganisatie is nog te weinig gericht op het bereiken van de doelen.

Leer- en leefklimaat

De leraar creëert een positief leer- en leefklimaat. Ze motiveert de leerlingen, ondersteunt hen, waardeert hen, gaat vaak met hen in interactie en houdt rekening met hun inbreng. De leraar komt zoveel mogelijk tegemoet aan de sociaal-emotionele behoeften van de leerlingen. Binnen het kader van graadklassen stemt ze het onderwijsleerproces af op de leerbehoeften van de leerlingen om zo efficiënt mogelijk gebruik te maken van de lestijd. Via gedifferentieerde en geïndividualiseerde begeleiding speelt de leraar in op de grote niveauverschillen voor klaviervaardigheid.

- Materiële leefomgeving* De materiële leeromgeving ondersteunt het bereiken van de doelen. De leraar zet de beschikbare uitrusting efficiënt in. De aankleding van het computerlokaal draagt bij tot het versterken van het onderwijsleerproces.
- Feedback* De leraar geeft geregeld feedback, waarbij ze vertrekt vanuit de leerervaringen van de leerlingen. De feedback gebeurt voornamelijk mondeling, is een systematisch onderdeel van het onderwijsleerproces en is zowel op het product als op het proces gericht. De feedback is veelal duidelijk, constructief en gedoseerd en vindt plaats in een klimaat van veiligheid en vertrouwen. De leraar geeft op het elektronische platform af en toe ontwikkelingsgerichte feedback aan de hand van specifieke evaluatiecriteria en gericht op de volgende stappen in het leerproces.
- De leerlingenevaluatie* De evaluatie is onvoldoende representatief voor het gevalideerd doelenkader. De helft van de evaluatie betreft attitudes waaronder algemene gedragsattitudes. Objectieve beoordelingscriteria ontbreken of zijn onduidelijk. De evaluatie is onvoldoende transparant en betrouwbaar.
- Leereffecten* De school kan niet aantonen dat een zo groot mogelijke groep leerlingen de minimaal gewenste output bereikt. Het aanwenden van de vakgroep als platform voor interne kwaliteitszorg is een ontwikkelkans.

4.4 Geschiedenis in de derde graad aso in de studierichtingen Economie-moderne talen, Economie-wiskunde, Humane wetenschappen, Wetenschappen-wiskunde, Latijn-moderne talen en Latijn-wiskunde (leerplan 2014/012)



*Afstemming van het aanbod
op het gevalideerd
doelenkader*

Het aanbod spoort met het gevalideerd doelenkader en is nagenoeg volledig. Kennis en vaardigheden krijgen doorheen diverse opdrachten de verwachte aandacht, maar er zijn nog groeimogelijkheden wat het beheersingsniveau van de historisch-kritische vaardigheden betreft. Ook de attitudes kunnen meer vakspecifiek gemaakt worden.

*Leer- en ontwikkelingsgericht
aanbod*

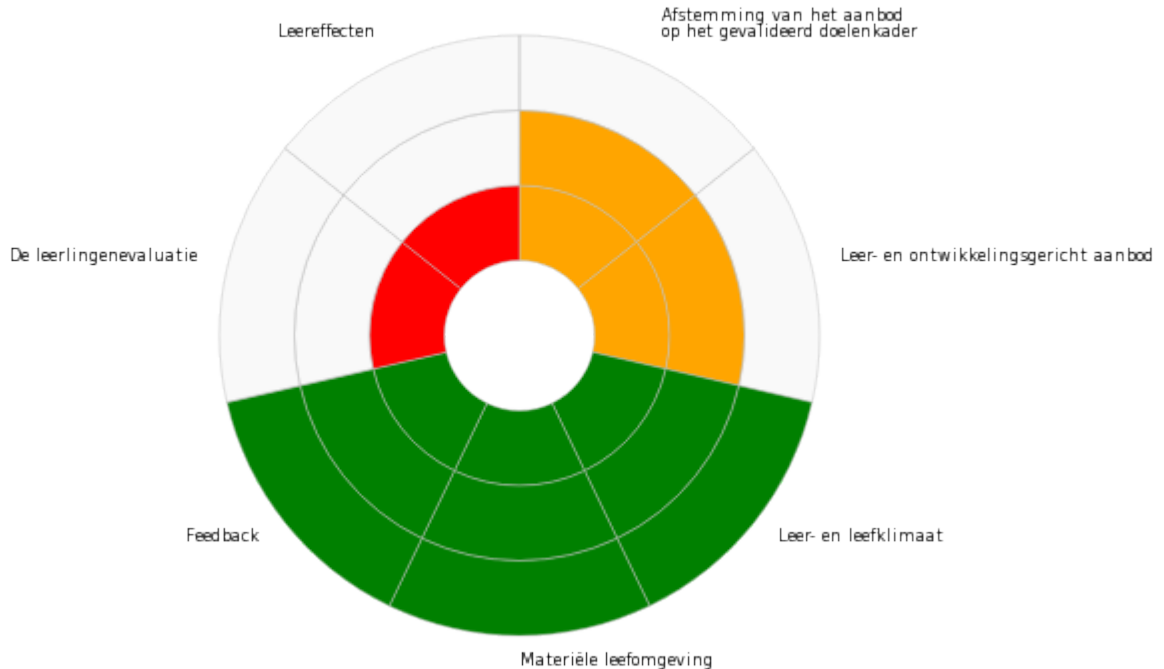
De leraar benut de beginsituatie van de groep leerlingen om haalbare doelen te stellen en om het onderwijsleerproces vorm te geven. Het aanbod is veelal samenhangend, maar het referentiekader is nog te weinig zichtbaar. Verder is het aanbod betekenisvol en activerend en ondersteunt het leren. Het team heeft voldoende aandacht voor zowel het historiseren als het actualiseren van de behandelde thema's. Het zelfregulerend leerproces kan nog meer aandacht krijgen. De onderwijsorganisatie bevordert het bereiken van de doelen.

Leer- en leefklimaat

De leraar creëert een positief en stimulerend leer- en leefklimaat. Ze motiveert de leerlingen, ondersteunt en waardeert hen, gaat vaak met hen in interactie en houdt rekening met hun inbreng. De leraar maakt efficiënt gebruik van de lestijd.

- Materiële leefomgeving* De materiële leeromgeving ondersteunt het bereiken van de doelen. De minimaal vereiste leermiddelen zijn weliswaar aanwezig en worden efficiënt ingezet, maar de beschikbaarheid van divers historisch en actueel bronnenmateriaal kan de leeromgeving nog rijker maken.
- Feedback* De leraar geeft af en toe mondeling productgerichte feedback, die duidelijk, constructief, gedoseerd en motiverend is en die past binnen een klimaat van veiligheid en vertrouwen. Ze laat nog kansen liggen om de feedback ontwikkelingsgericht te formuleren en het zelfregulerend effect van reflectie systematisch in te bedden in het onderwijsleerproces.
- De leerlingenevaluatie* De evaluatie is beperkt representatief voor het gevalideerd doelenkader en voor het aanbod. Het geheel van de evaluatie is niet voldoende afgestemd op de leerstrategieën en de handelingswerkwoorden uit de doelen met betrekking tot de beoefening van de historische vaardigheden. Zo laat de leraar nog kansen liggen om te komen tot een transparante, betrouwbare en brede evaluatie, die is afgestemd op de doelgroep.
- Leereffecten* De onderwijsleerpraktijk, de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk, het leerlingenwelbevinden en de studieresultaten tonen aan dat een zo groot mogelijke groep leerlingen de minimaal gewenste output bereikt.

4.5 Dactylografie/toegepaste informatica en toegepaste informatica in de derde graad bso in de studierichting Kantoor (leerplannen 2008/029 en 2008/032)



*Afstemming van het aanbod
op het gevalideerd
doelenkader*

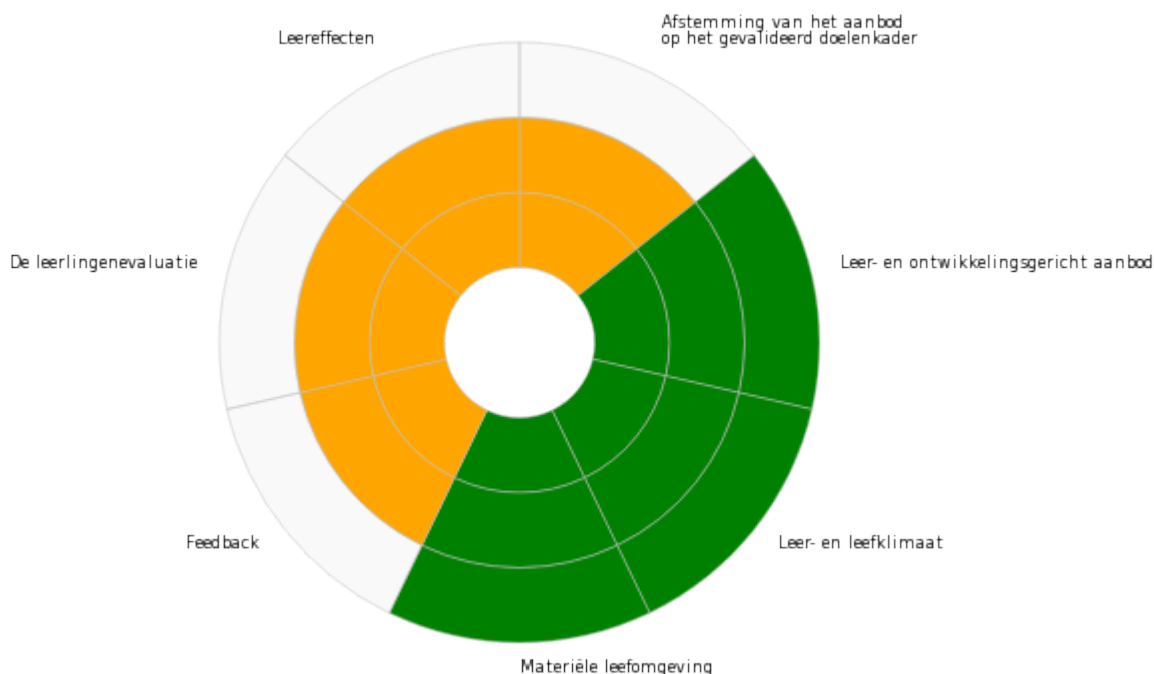
Het aanbod spoort gedeeltelijk met het gevalideerd doelenkader. De volledigheid, het evenwicht van het aanbod en de afstemming op het verwachte beheersingsniveau zijn nog werkpunten. De leerlingen werken in mindere mate aan de algemene doelen. Het aanbod is vooral gericht op kennis en technische vaardigheden en in mindere mate op inzicht en probleemoplossende vaardigheden. Bovendien kan de school het aanbod van een aantal onderdelen niet aantonen.

*Leer- en ontwikkelingsgericht
aanbod*

De leraren hebben zicht op de beginsituatie van de leerlingen en stellen haalbare doelen voor de meeste leerlingen. Ze slagen er echter niet voldoende in om uitdagende doelen te stellen voor alle leerlingen. De leraren laten nog kansen liggen om het aanbod samenhangend, betekenisvol en activerend te maken. De leerlingen leren en oefenen te weinig binnen realistische en authentieke contexten die aansluiten bij hun leefwereld. De leraren bieden te beperkt leer- en oplossingsstrategieën aan die gericht zijn op het versterken van de zelfredzaamheid van de leerlingen. De onderwijsorganisatie is nog te weinig gericht op het bereiken van de doelen.

- Leer- en leefklimaat* De leraren creëren een positief leer- en leefklimaat. Ze motiveren de leerlingen, ondersteunen hen, waarderen hen, gaan vaak met hen in interactie en houden rekening met hun inbreng. De leraren komen zoveel mogelijk tegemoet aan de sociaal-emotionele behoeften van de leerlingen. Binnen het kader van graadklassen stemmen ze het onderwijsleerproces zoveel mogelijk af op de leerbehoeften van de leerlingen. Ze laten echter nog kansen liggen om de klasactiviteiten en de evaluatie optimaal te richten op de doelen uit het gevalideerd doelenkader en efficiënt gebruik te maken van de lestijd.
- Materiële leefomgeving* De materiële leeromgeving ondersteunt het bereiken van de doelen. De leraren zetten de beschikbare uitrusting efficiënt in. De aankleding van een van de computerlokalen draagt bij tot de versterking van het onderwijsleerproces.
- Feedback* De leraren geven geregeld feedback, waarbij ze vertrekken vanuit de leerervaringen van de leerlingen. De feedback gebeurt voornamelijk mondeling, is een systematisch onderdeel van het onderwijsleerproces en is zowel op het product als op het proces gericht. De feedback is veelal duidelijk, constructief en gedoseerd en vindt plaats in een klimaat van veiligheid en vertrouwen. De leraren geven op het elektronische platform af en toe ontwikkelingsgerichte feedback voor tekstverwerking aan de hand van specifieke evaluatiecriteria en gericht op de volgende stappen in het leerproces.
- De leerlingenevaluatie* De evaluatie is onvoldoende representatief voor het gevalideerd doelenkader. Meer dan de helft van de evaluatie betreft attitudes waaronder algemene gedragsattitudes. Objectieve beoordelingscriteria ontbreken of zijn onduidelijk. De evaluatie is onvoldoende transparant en betrouwbaar.
- Leereffecten* De school kan niet aantonen dat een zo groot mogelijke groep leerlingen de minimaal gewenste output bereikt. Het aanwenden van de vakgroep als platform voor interne kwaliteitszorg en professionalisering is een ontwikkelkans.

4.6 Het specifieke gedeelte in de derde graad bso in de studierichting Mechanisch onderhoud (leerplan 2010/037)



Afstemming van het aanbod op het gevalideerd doelenkader

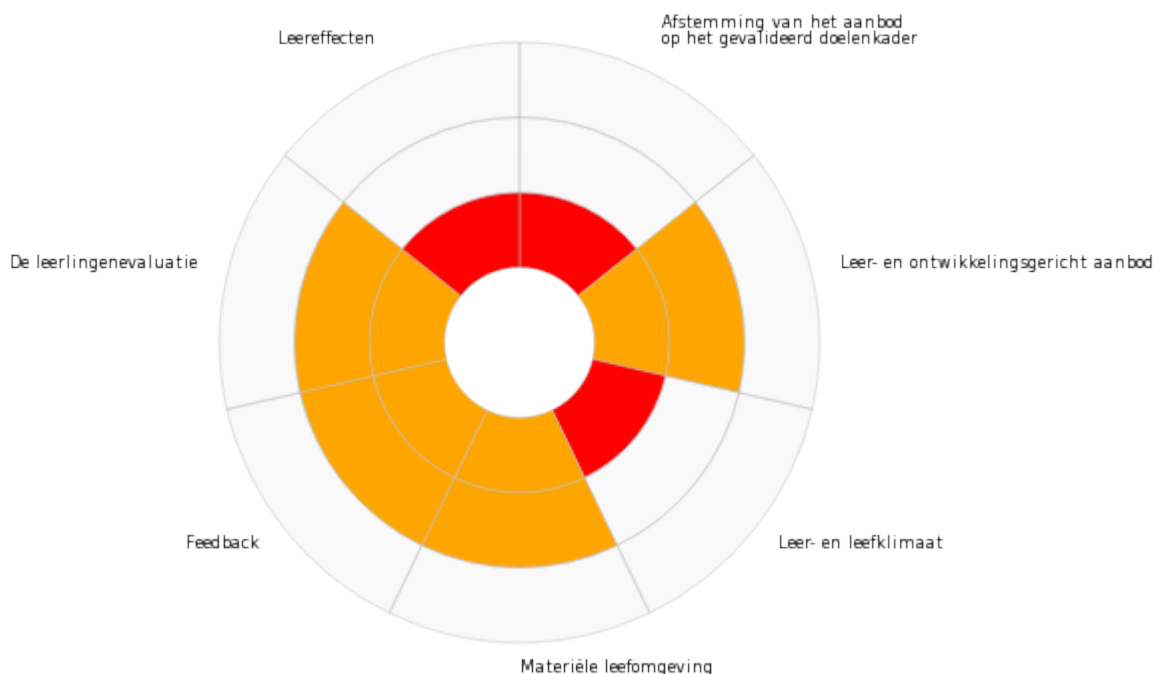
Het aanbod spoort gedeeltelijk met het gevalideerd doelenkader. De volledigheid van het aanbod en de afstemming van de stageactiviteiten op het verwachte beheersingsniveau zijn nog werkpunten. De leraren kunnen geen documenten voorleggen voor de doelen in verband met het herkennen van slijtage, het vervangen en herstellen van koppelingen, het afstellen van hefboomconstructies, het monteren en demonteren van pompen, kleppen, afsluiters, flenzen en buisconstructies. De uitgevoerde werkzaamheden op de stageplaatsen sporen weinig tot niet met de leerplanvisie op de studierichting. Bovendien worden ze niet steeds vooraf vastgelegd met de stagegever, wat een inbreuk is tegen de regelgeving.

Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod

De leraren benutten de beginsituatie van de groep leerlingen om haalbare en uitdagende doelen te stellen en om het onderwijsleerproces vorm te geven. Het aanbod is veelal samenhangend, betekenisvol en activerend en ondersteunt het leren. De leraren houden hierbij rekening met de talige competenties van de leerlingen. Ze zorgen voor een logische en graduele opbouw van kennis, vaardigheden, vakattitudes en het ontwikkelen van gepaste strategieën. De onderwijsorganisatie bevordert zo goed mogelijk het bereiken van de doelen.

<i>Leer- en leefklimaat</i>	De leraren creëren een positief en stimulerend leer- en leefklimaat. Ze motiveren de leerlingen, ondersteunen en waarderen hen. Dat blijkt uit het wederzijds respect in de omgang met elkaar en de positieve aanmoedigingen. De leraren kunnen het projectmatig werken en het aanwenden van activerende werkvormen nog versterken zodat de inbreng van leerlingen in het onderwijsleerproces verhoogt.
<i>Materiële leefomgeving</i>	De materiële leeromgeving ondersteunt het bereiken van de doelen. De netheid, de ruimte in de vaklokalen en het atelier en de grootte van de lesgroep ondersteunen het leren. De leraren zetten de beschikbare uitrusting efficiënt in door het organiseren van een beurtrolsysteem.
<i>Feedback</i>	De leraren geven af en toe productgerichte feedback, die duidelijk en gedoseerd is en die past binnen een klimaat van veiligheid en vertrouwen. Ze maken weinig gebruik van de voorziene ruimte voor feedback op de evaluatiebladen. Ze laten kansen liggen om de feedback ontwikkelingsgericht te formuleren. De observatie tijdens klasbezoeken bevestigt dat de feedback vooral gericht is op het verbeteren van fouten. De feedback is minder gericht op het leren reflecteren waardoor het zelfregulerend leerproces geen systematische inbedding krijgt in het onderwijsleerproces.
<i>De leerlingenevaluatie</i>	De evaluatie is beperkt representatief voor het gevalideerd doelenkader en voor het aanbod omwille van het bovengenoemd ontbrekend aanbod. De evaluatie van de stageactiviteiten is gericht op het evalueren van vakattitudes, maar niet op kennis en vaardigheden uit het leerplan. De leraren laten nog kansen liggen om te komen tot een transparante, betrouwbare en brede evaluatie. De leraren ontwikkelden voor de beoordeling van praktijkgerichte doelen evaluatiedocumenten die deels tegemoetkomen aan objectieve en eenduidige beoordelingscriteria, maar nog steeds bestaat de mogelijkheid dat de resultaten afhankelijk zijn van de beoordelaar. In het dossier van de geïntegreerde proef ontbreken de documenten die een transparante en betrouwbare evaluatie aantonen.
<i>Leereffecten</i>	De afstemming van het aanbod, de kwaliteitsbewaking van de evaluatiepraktijk en het geven van feedback bieden gedeeltelijke garanties dat een zo groot mogelijke groep leerlingen de minimaal gewenste output bereikt.

4.7 Frans in de derde graad tso in de studierichtingen Elektromechanica en Lichamelijke opvoeding en sport (leerplan 2014/020)



*Afstemming van het aanbod
op het gevalideerd
doelenkader*

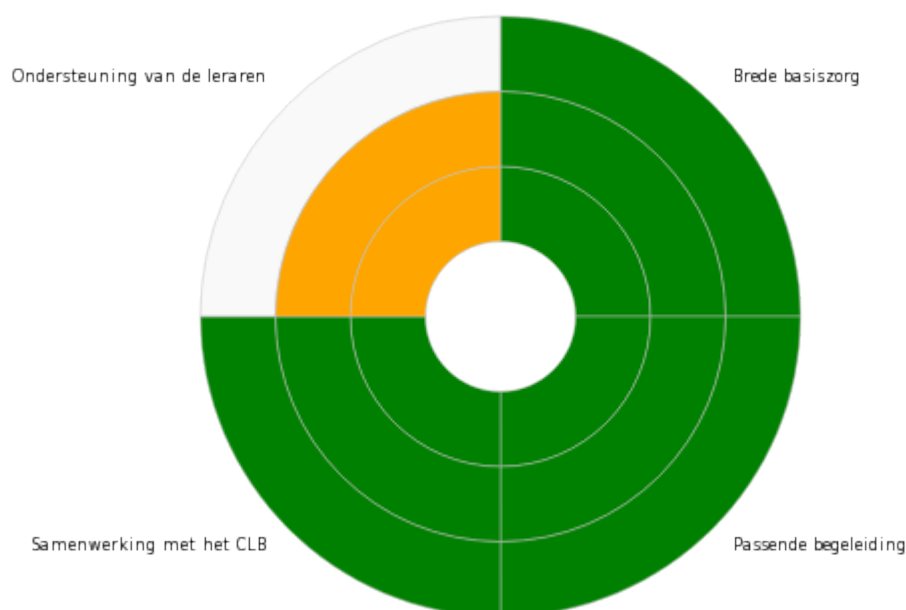
Het aanbod is onvoldoende afgestemd op het gevalideerd doelenkader. De leraar vertrekt onvoldoende vanuit het leerplan voor de selectie van de leerinhouden. Daardoor komen verschillende eindtermen uit de vijf vaardigheden en een aantal vereiste elementen uit de kenniscomponent niet aan bod. De leraar biedt haar leerlingen niet alle gevraagde tekstsoorten aan en leert hen in onvoldoende mate de strategieën te gebruiken. De leerlingen krijgen onvoldoende mogelijkheden om kennis, vaardigheden en attitudes te integreren. Het aanbod spoort nauwelijks met het verwachte beheersingsniveau.

*Leer- en ontwikkelingsgericht
aanbod*

De leraar stelt haalbare, maar weinig uitdagende doelen voor de meeste leerlingen, waardoor er veelal te lage verwachtingen worden geformuleerd. De afstemming van het onderwijsleerproces op de beginsituatie van de leerlingen is voor verbetering vatbaar. De leraar laat nog kansen liggen om het aanbod samenhangend, betekenisvol en activerend te maken. De leraar gebruikt occasioneel authentieke en realistische contexten. Ze kan nog meer aansluiting zoeken bij de interesses en de leef- en beleavingswereld van de leerlingen. De leeractiviteiten zijn beperkt gevarieerd op het vlak van groeperingsvormen. De onderwijsorganisatie is nog te weinig gericht op het bereiken van de doelen.

- Leer- en leefklimaat* De leraar levert onvoldoende inspanningen om een positief en stimulerend leerklimaat te creëren. De interactie tussen de leraar en de leerlingen is onvoldoende respectvol, begripvol en participatief: ze motiveert niet alle leerlingen tot interactie en kanaliseert niet de impulsiviteit van mondige leerlingen. De leraar levert onvoldoende inspanningen om door efficiënt gebruik van de lestijd de kansen om te leren te maximaliseren: er heerst een onrustige en rumoerige sfeer, waarin de leerlingen de regels niet respecteren.
- Materiële leefomgeving* De materiële leeromgeving ondersteunt veelal het bereiken van de doelen. De leraar laat kansen liggen om de beschikbare uitrusting efficiënt in te zetten. De gerichte inzet van ICT vormt daarbij een belangrijke uitdaging.
- Feedback* De leraar geeft af en toe productgerichte feedback, die duidelijk en gedoseerd is. De feedback is evenwel minder constructief en motiverend. De leraar laat kansen liggen om de feedback ontwikkelingsgericht te formuleren en systematisch in te bedden in het onderwijsleerproces: hij is veelal gericht op het verbeteren van fouten en op de voorbije stappen in het leerproces.
- De leerlingenevaluatie* De evaluatie is beperkt representatief voor het gevalideerd doelenkader en voor het aanbod. De leraar waakt beter over de representativiteit van de evaluatie in de examens dan in de toetsen van het dagelijkse werk. Ze laat nog kansen liggen om te komen tot een transparante, betrouwbare en brede evaluatie, die is afgestemd op de doelgroep. Zo zijn de evaluatiecriteria op toetsen voor de leerlingen veelal onduidelijk en gebruikt de leraar onvoldoende objectieve en eenduidige beoordelingscriteria voor de evaluatie van de schrijfvaardigheid. De leraar heeft zelden aandacht voor procesevaluatie.
- Leereffecten* De school kan niet aantonen dat een zo groot mogelijke groep leerlingen de minimaal gewenste output bereikt. Er zijn indicaties van negatief leerlingenwelbevinden. De leraar bewaakt nauwelijks de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk met aandacht voor de leerprestaties.

4.8 De leerlingenbegeleiding



Brede basiszorg Het schoolteam stimuleert de optimale ontwikkeling van alle leerlingen. Het schoolteam houdt rekening met de schoolcontext en de kenmerken van de leerlingengroep om proactieve en preventieve acties te plannen op het vlak van leren en studeren, onderwijsloopbaan, psychisch en sociaal functioneren en preventieve gezondheidszorg. Het schoolteam implementeert onder andere via de cel leerlingenbegeleiding en enkele werkgroepen deze acties op schoolniveau en al gedeeltelijk binnen de onderwijsleerpraktijk. Daardoor gebeurt de creatie van een krachtige leeromgeving nog niet overal even kwaliteitsvol. Het schoolteam volgt de leerlingen vrij systematisch op, waarbij de cel leerlingenbegeleiding een belangrijke coördinerende rol vervult.

Passende begeleiding Het schoolteam heeft via een actuele, overzichtelijke en toegankelijke gegevensverzameling zicht op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen en baseert daarop een stapsgewijze begeleiding gericht op gelijke kansen. De begeleiding wordt individueler naarmate de nood aan zorg stijgt. Het schoolteam neemt voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften begeleidende maatregelen op maat vanuit een geïntegreerde en holistische benadering, volgt de effecten ervan op en stuurt de maatregelen indien nodig bij. Het kan de effectmeting nog versterken door de maatregelen meer 'SMART' (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) te formuleren. Het schoolteam betreft de leerlingen, de ouders en relevante partners bij de begeleiding. De communicatie over de begeleiding is laagdrempelig en transparant.

Samenwerking met het CLB

De school werkt systematisch, planmatig en transparant samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) op basis van schoolspecifieke samenwerkingsafspraken op het vlak van leerlingenbegeleiding en versterking van het schoolteam. Het schoolteam baseert zijn ondersteuningsvragen op concrete noden en op een analyse van knelpunten. De school kan daarbij het in kaart brengen van de concrete ondersteuningsbehoeften van de leraren nog verbeteren. Wanneer de brede basiszorg en de maatregelen uit de verhoogde zorg niet volstaan, formuleert de school een hulpvraag aan het CLB. Voor een doorverwijzing naar een schoolexterne begeleiding doet het schoolteam een beroep op de draaischijffunctie van het CLB.

Ondersteuning van de leraren

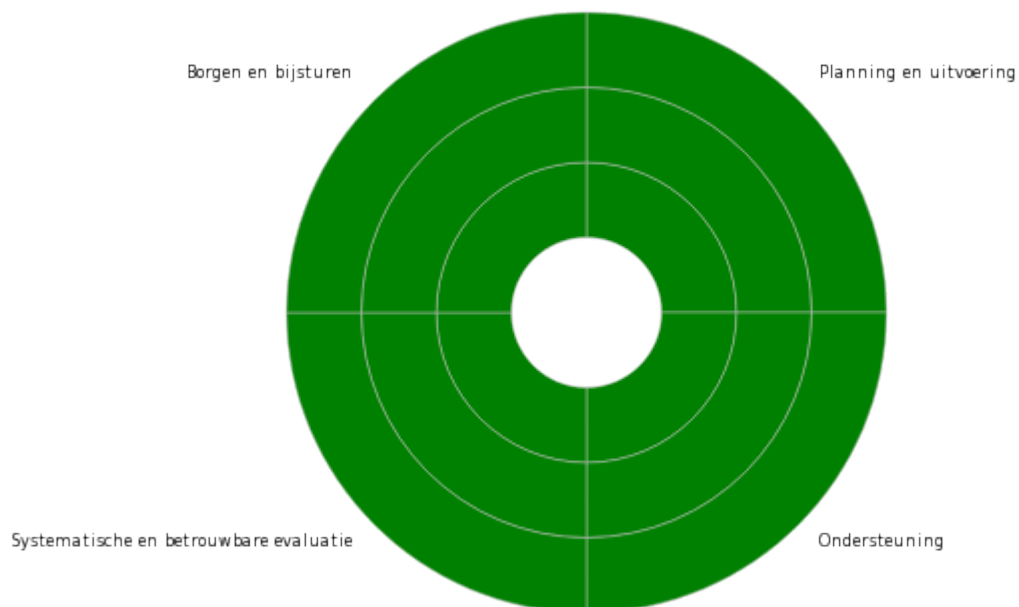
De school heeft beperkt zicht op de ondersteuningsbehoeften van leraren. Het schoolteam hanteert maatregelen en afspraken en organiseert professionaliseringsactiviteiten, maar die hebben tot nu toe een beperkte impact op de vormgeving van de leerlingenbegeleiding en op de versterking van het handelen van leraren in de brede basiszorg en in de verhoogde zorg. De ondersteuning is meestal leraar- en teamgericht, maar heeft een beperkt effect op de onderwijsleerpraktijk. De begeleidingsinitiatieven verlopen vrij gecoördineerd. Voor bijkomende inhoudelijke expertise doet de school een beroep op het CLB, op de pedagogische begeleidingsdienst of een andere externe dienst of op het ondersteuningsnetwerk.

5 IN WELKE MATE VOERT DE SCHOOL EEN DOELTREFFEND BELEID OP HET VLAK VAN BEWOONBAARHEID, VEILIGHEID EN HYGIËNE?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. De onderwijsinspectie doet hierop een marginale controle.

Aan de hand van de volgende selectie van processen gaat ze na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- gebouwen en onderhoud
- noodplanning
- onthaal, aankoop en controle arbeidsmiddelen



<i>Planning en uitvoering</i>	De school neemt systematisch maatregelen en plant systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. De school beschikt over planningen en werkroosters, onder meer voor het poetspersoneel en de klusjesman. Ze plant concrete preventiemaatregelen op het niveau van de schoolinfrastructuur en het personeel voor een concrete omgang met de asbesthoudende materialen. Het brandpreventiedossier en het noodplan bevatten de nodige maatregelen in geval van situaties van ernstig en onmiddellijk gevaar en met betrekking tot de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van de werknemers en de lerenden. Aan de opmerkingen in het brandpreventieverslag en de vaststellingen na de brandoefening wordt adequaat gevolg gegeven. De controle op de arbeidsmiddelen en de aankoopprocedure bieden voldoende garantie op een goede en veilige staat van werking. De school neemt deze acties op in het globaal preventieplan en het jaaractieplan. Ze voert de geplande acties systematisch uit. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, neemt de school doeltreffende compenserende maatregelen.
<i>Ondersteuning</i>	De school ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. Ze stelt voldoende sociale voorzieningen (refter, sanitaire installaties, rustlokalen, gespreksruimtes, ...) ter beschikking van de lerenden en teamleden. Een preventief onderhoudsprogramma voor de gebouwen en de uitrusting, de meldingsprocedure voor defecten en beschadigingen, de kansen tot het inoefenen van evacuatie bij brand of calamiteiten en de onthaalbrochure ondersteunen de uitvoering van de maatregelen. De school voorziet planmatig in financiële, materiële en personele middelen.
<i>Systematische en betrouwbare evaluatie</i>	De school evalueert systematisch alle processen en bijhorende acties. Ze verzamelt gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en baseert zich hiervoor op diverse bronnen zoals de verslagen van rondgangen door de interne en externe preventiedienst. Ze betreft relevante partners bij de evaluaties zoals de brandweer, de externe preventiedienst en de preventiedienst van de scholengroep. Hierdoor zijn de evaluaties doorgaans betrouwbaar.
<i>Borgen en bijsturen</i>	De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. Ze ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten. Zo kent de school de problemen met de refter en het bijhorende sanitair. Ze heeft daarvoor al een mogelijke oplossing uitgewerkt.

6 RESPECTEERT DE SCHOOL DE REGELGEVING?

De school dient zich te engageren om aan volgende inbreuken op de regelgeving te werken:

- Het bereiken van de vakgebonden eindtermen of het nastreven van de vakgebonden ontwikkelingsdoelen (erkenningvoorwaarde).
 - *Besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs van 17/12/2010 - art. 15, §1, 8°*
 - *Besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs van 17/12/2010 - art. 140*
- De organisatie van de leerlingenstages (erkenningvoorwaarde).
 - *Besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs van 17/12/2010 - art. 15, §1, 7°*
 - *Besluit van de Vlaamse Regering houdende de organisatie van het schooljaar in het secundair onderwijs van 31/08/2001 - art. 4*
 - *Omzendbrief SO 74: Organisatie van het schooljaar in het secundair onderwijs - rubriek 5 en 8*

7 SAMENVATTING

Legenda

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting

7.1 In welk mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid	●
Organisatiebeleid	●
Onderwijskundig beleid	◆
Systematische evaluatie van de kwaliteit	◆
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	●
Borgen en bijsturen	●

7.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

7.2.1 De leerlingenbegeleiding

Brede basiszorg	●
Passende begeleiding	●
Samenwerking met het CLB	●
Ondersteuning van de leraren	◆

7.2.2 De onderwijsleerpraktijk

	Geschiedenis in de eerste graad in de A-stroom (leerplan 2010/007)	Frans in de tweede graad bso in de studierichting Kantoor (leerplan 2010/027)	Dactylografie/toegepaste informatica in de tweede graad tso in de studierichting Handel (leerplan 2005/003)	Geschiedenis in de derde graad aso in de studierichtingen Economie-moderne talen, Economie-wiskunde, Humane wetenschappen, Wetenschappen-wiskunde, Latijn-moderne talen en Latijn-wiskunde (leerplan 2014/012)	Dactylografie/toegepaste informatica en toegepaste informatica in de derde graad bso in de studierichting Kantoor (leerplannen 2008/029 en 2008/032)	Het specifieke gedeelte in de derde graad bso in de studierichting Mechanisch onderhoud (leerplan 2010/037)	Frans in de derde graad tso in de studierichtingen Elektromechanica en Lichamelijke opvoeding en sport (leerplan 2014/020)
Afstemming van het aanbod op het gevalideerd doelenkader	●	●	●	●	◆	◆	■
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	●	●	◆	●	◆	●	◆
Leer- en leefklimaat	●	●	●	●	●	●	■
Materiële leefomgeving	●	●	●	●	●	●	◆
Feedback	◆	●	●	◆	●	◆	◆
De leerlingenevaluatie	◆	●	■	◆	■	◆	◆
Leereffecten	●	●	■	●	■	◆	■

7.3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	●
Ondersteuning	●
Systematische en betrouwbare evaluatie	●
Borgen en bijsturen	●

8 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNING EN AANBEVELINGEN

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES waarbij het schoolbestuur zich dient te engageren om aan de hieronder vermelde tekorten te werken.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van de onderwijsleerpraktijk voor geschiedenis in de derde graad aso in de studierichtingen Economie-moderne talen, Economie-wiskunde, Humane wetenschappen, Wetenschappen-wiskunde, Latijn-moderne talen en Latijn-wiskunde (leerplan 2014/012).
- De kwaliteit borgen van de onderwijsleerpraktijk voor Frans in de tweede graad bso in de studierichting Kantoor (leerplan 2010/027).
- De kwaliteit borgen van de onderwijsleerpraktijk voor geschiedenis in de eerste graad in de A-stroom (leerplan 2010/007).
- De kwaliteit borgen van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de onderwijsleerpraktijk voor het specifieke gedeelte in de derde graad bso in de studierichting Mechanisch onderhoud (leerplan 2010/037).
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de onderwijsleerpraktijk voor dactylografie/toegepaste informatica in de tweede graad tso in de studierichting Handel (leerplan 2005/003).
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de leerlingenbegeleiding, met name de beeldvorming met betrekking tot de ondersteuningsbehoeften van de leraren.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de kwaliteitsontwikkeling.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de feedback.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de leerlingenevaluatie.

- De tekorten wegwerken met betrekking tot de onderwijsleerpraktijk voor Frans in de derde graad tso in de studierichtingen Elektromechanica en Lichamelijke opvoeding en sport (leerplan 2014/020) (erkenningsvoorwaarde).
- De tekorten wegwerken met betrekking tot de onderwijsleerpraktijk voor dactylografie/toegepaste informatica en toegepaste informatica in de derde graad bso in de studierichting Kantoor (leerplannen 2008/029 en 2008/032) (erkenningsvoorwaarde).

9 BIJLAGE DOORLICHTINGSEENHEID

“Een doorlichtingseenheid bestaat uit structuuronderdelen (of delen van een structuuronderdeel op een bepaalde vestigingsplaats ingericht) van één schoolbestuur die (conform de finaliteit van het OK-kader) een geheel vormen en waarvoor het bestuur een samenhangend pedagogisch (kwaliteits)beleid ontwikkelt. Dit geheel is gelijktijdig het voorwerp van het onderzoek door de inspectie, conform het kwaliteitsdecreet.”

DE	Administratieve instellingsnummers
2000000372 - GO! atheneum Brakel	43927 (volledig) + 115238 (gedeeltelijk)

De doorlichtingseenheid organiseert onderwijs op volgende adressen:

- Kasteelstraat 32 - 9660 BRAKEL

Het aanbod van de administratieve instellingsnummers die gedeeltelijk behoren tot de doorlichtingseenheid bestaat uit:

115238 - GO! atheneum Zottegem
so
2de en 3de graad ASO
1ste lj Economie-moderne talen ASO 3
2de lj Economie-moderne talen ASO 3
1ste lj Economie-wiskunde ASO 3
2de lj Economie-wiskunde ASO 3
1ste lj Economie ASO 2
2de lj Economie ASO 2
2de en 3de graad TSO
1ste lj Lichamelijke opvoeding en sport TSO 2
2de lj Lichamelijke opvoeding en sport TSO 2
1ste lj Lichamelijke opvoeding en sport TSO 3
2de lj Lichamelijke opvoeding en sport TSO 3
43927 - GO! atheneum Brakel
so
1ste graad
1ste lj A
1ste lj B
2de lj Elektriciteit - Metaal
2de lj Kantoor en verkoop - Verzorging-voeding
2de lj Latijn
2de lj Mechanica-elektriciteit
2de en 3de graad ASO
1ste lj Economie ASO 2
2de lj Economie ASO 2
1ste lj Humane wetenschappen ASO 2
2de lj Humane wetenschappen ASO 2
1ste lj Humane wetenschappen ASO 3
2de lj Humane wetenschappen ASO 3
2de lj Latijn-moderne talen ASO 3
2de lj Latijn-wiskunde ASO 3
1ste lj Latijn ASO 2
2de lj Latijn ASO 2
1ste lj Wetenschappen-wiskunde ASO 3
2de lj Wetenschappen-wiskunde ASO 3

1ste lj Wetenschappen ASO 2
2de lj Wetenschappen ASO 2
2de en 3de graad BSO
1ste lj Basismechanica BSO 2
2de lj Basismechanica BSO 2
3de lj Industrieel onderhoud BSO 3
1ste lj Kantoor BSO 2
2de lj Kantoor BSO 2
1ste lj Kantoor BSO 3
2de lj Kantoor BSO 3
1ste lj Mechanisch onderhoud BSO 3
2de lj Mechanisch onderhoud BSO 3
2de en 3de graad TSO
1ste lj Boekhouden-informatica TSO 3
1ste lj Elektromechanica TSO 2
2de lj Elektromechanica TSO 2
1ste lj Elektromechanica TSO 3
2de lj Elektromechanica TSO 3
1ste lj Handel TSO 2
2de lj Handel TSO 2