



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van TA 2 De Wijzer te Genk

	Hoofdstructuur	so
	Instellingsnummer	44073
	Instelling	TA 2 De Wijzer
directeur		Nicole PEETERS
adres		Mosselerlaan 94 - 3600 GENK
telefoon		089-32.38.32
fax		089-30.31.84
e-mail		ta2dewijzer.genk@g-o.be
website/URL		http://www.ta2dewijzer.be
	Bestuur van de instelling	113936 - Scholengroep 14 Maasland te GENK
adres		Halmstraat 12 - 3600 GENK
	Scholengemeenschap	111864 - SG Genk-Maasmechelen-Dilsen-Stokkem te GENK
adres		Mosselerlaan 62 - 3600 GENK
	CLB	114389 - CLB vh GO Genk - Maasland te GENK
adres		Weg naar As 199_A - 3600 GENK
	Dagen van het doorlichtingsbezoek	19, 20, 21, 22 en 23/09/2011
	Einddatum van het doorlichtingsbezoek	23/09/2011
	Datum bespreking verslag met de school	05/10/2011
	Samenstelling inspectieteam	
	Inspecteur-verslaggever	Jos Van de Velden
	Teamleden	Ria Coenen Dirk Diepers Hubert Van Tendeloo
	Deskundige(n) behorend tot de administratie	nihil
	Externe deskundige(n)	nihil

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. SAMENVATTING	5
2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING	6
2.1 Structuuronderdelen/vakken in de focus	6
2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus	7
3. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN?	8
3.1 Publiciteit en etalage (tweede graad BSO)	8
3.2 Publiciteitsgrafiek (derde graad BSO)	8
3.3 Haarzorg (tweede en derde graad BSO) en Haarstilist (derde leerjaar van de derde graad BSO)	10
3.4 Handel (tweede graad TSO) en Boekhouden-informatica (derde graad TSO)	11
3.5 Schoonheidsverzorging (derde graad TSO)	13
3.6 Toegepaste economie (bedrijfsbeheer) in de derde graad	14
3.7 Natuurwetenschappen (basisvorming tweede graad TSO)	15
4. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?	15
4.1 Begeleiding	15
4.2 Evaluatie	16
5. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL	17
6. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL	18
6.1 Wat doet de school goed?	18
6.2 Wat kan de school verbeteren?	18
6.3 Wat moet de school verbeteren?	18
7. ADVIES	19
8. REGELING VOOR HET VERVOLG	19

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de doorlichting van uw instelling¹ door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de instelling de erkenningsvoorwaarden respecteert, of ze op systematische wijze haar eigen kwaliteit bewaakt en of ze zelfstandig de tekorten kan remediëren.

Het advies in dit verslag heeft betrekking op alle erkenningsvoorwaarden uitgezonderd de voorwaarden betreffende hygiëne, veiligheid en bewoonbaarheid.

Vanaf het schooljaar 2011-2012 vindt de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne gelijktijdig met de doorlichting plaats. Deze controle op bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in een afzonderlijk verslag. Alle verslagen worden gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de instelling
- proces: initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de instelling met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

De doorlichting bestaat uit drie fases: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en de verslaggeving.

Tijdens het vooronderzoek selecteert de onderwijsinspectie de onderwijsdoelstellingen en de procesindicatoren of -variabelen die het inspectieteam onderzoekt tijdens het doorlichtingsbezoek.

Tijdens het doorlichtingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

Het resultaat van de doorlichting is het doorlichtingsverslag.

Het doorlichtingsverslag vangt aan met een voor het brede publiek toegankelijke samenvatting. Het vervolgt met een beschrijving van de doorlichtingsfocus.

Tijdens een doorlichting zoeken de onderwijsinspecteurs een antwoord op drie onderzoeksvragen:

- In welke mate voldoet de instelling aan de onderwijsdoelstellingen? (het erkenningsonderzoek)
- In welke mate onderzoekt en bewaakt de instelling op een systematische manier de kwaliteit van de processen zodat deze bijdragen tot het bereiken/nastreven van de onderwijsdoelstellingen? (het kwaliteitsonderzoek)

¹ Instelling: onderwijsinstelling of CLB (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 11°). Onderwijsinstelling: een pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 13°).

- Is er in de instelling een algemeen beleid dat het mogelijk maakt om zelfstandig tekorten weg te werken? (het onderzoek 'algemeen beleid')

In drie hoofdstukken geeft de onderwijsinspectie een antwoord op deze vragen.

Om de kwaliteit van de processen in kaart te brengen gebruikt de onderwijsinspectie een kwaliteitswijzer. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of de instelling bij haar activiteiten aandacht heeft voor

- doelgerichtheid: welke doelen stelt de instelling voorop?
- ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt de instelling om efficiënt en doelgericht te werken?
- doeltreffendheid: worden de doelen bereikt en gaat de instelling dit na?
- ontwikkeling: heeft de instelling aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

Meer informatie over de kwaliteitswijzer vindt u eveneens op www.onderwijsinspectie.be.

Wat de instelling goed doet, wat de instelling kan verbeteren en wat de instelling moet verbeteren komt aan bod bij 'Sterktes en zwaktes van de instelling'.

Het doorlichtingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de instelling. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de instelling of van structuuronderdelen
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen als de instelling binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de instelling de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve verslag informeert de directeur van de instelling leerlingen, ouders en/of cursisten over de mogelijkheid tot inzage. De directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding informeert de centrumraad.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de instelling het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de instelling of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De instelling mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1. SAMENVATTING

TA2 De Wijzer Genk heeft een breed studietoeraanbod in het BSO en het TSO, in de studiegebieden Decoratieve technieken, Haarzorg, Handel, Lichaamsverzorging, Maatschappelijke veiligheid, Personenzorg en Toerisme.

De schoolgebouwen zijn ingeplant op een groene, rustgevende campus. Ze zijn verzorgd en worden goed onderhouden. Voor de meeste vakken is de nodige uitrusting aanwezig.

Het beperkte, weliswaar stabiele, leerlingenaantal dwingt de school tot samenstelling van klassen, soms ook graadklassen. Dat maakt het voor de leraren niet eenvoudig om met alle leerlingen van deze klassen het leerplan te realiseren.

De leerlingenpopulatie vergt extra inspanningen van de school. Velen hebben een ernstige taalachterstand, socio-emotionele problemen of beide. Het zorgbeleid van de school is professioneel sterk uitgebouwd. Het hele schoolteam zet zich ervoor in. Ook het talenbeleid heeft een gunstige invloed op de kansen van de leerlingen, maar het kan nog sterker worden ingebed.

De school bereikt met een groot deel van de leerlingen de meeste leerplandoelen. Een aantal leraren doet hiervoor buitengewone inspanningen, worstelend met het spanningsveld tussen zorgbreedte en studiepeil. Door de nadruk op het zorgbeleid hebben niet alle leraren nog voldoende oog voor de evenwichten in hun leerplannen. Ook de invulling van de stages krijgt niet altijd genoeg aandacht zodat hun meerwaarde soms mager uitvalt.

De evaluatie van de leerlingen is voor verbetering vatbaar. De leerlingen worden te veel beoordeeld op producten en te weinig op de ontwikkeling van hun vaardigheden en attitudes. De geïntegreerde proef is in de meeste studierichtingen weinig geïntegreerd en geeft daardoor niet altijd een samenvattend beeld van wat de leerlingen in de opleiding hebben verworven.

Globaal heeft de school een stevige basis die toelaat leerwinst te boeken, ook met leerlingen die elders geen kans krijgen. Ze heeft nog groeikansen door intern meer goede praktijkvoorbeelden uit te wisselen.

2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting heeft de inspectie structuuronderdelen/vakken en procesindicatoren/procesvariabelen geselecteerd voor onderzoek tijdens de doorlichtingsbezoeken.

De resultaten van de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne, vindt u terug in een afzonderlijk verslag

2.1 Structuuronderdelen/vakken in de focus

Studierichting per graad	Basisvorming	Keuze/Specifiek gedeelte
Graad 2 BSO Publiciteit en etalage		Motivering: profiel van de school, nooit doorgelicht. Afbakening: het specifiek gedeelte.
Graad 2 BSO Haarzorg		Motivering: profiel van de school, nooit doorgelicht. Afbakening: het specifiek gedeelte.
Graad 2 TSO Handel	natuurwetenschappen	Motivering: profiel van de school, nooit doorgelicht, attestering. Afbakening: toegepaste economie, kantoortechnieken, verkoop.
Graad 3 BSO Publiciteitsgrafiek		Motivering: profiel van de school, nooit doorgelicht. Afbakening: het specifiek gedeelte.
Graad 3 BSO Haarstilist		Motivering: profiel van de school. Afbakening: het specifiek gedeelte.
Graad 3 BSO Haarzorg		Motivering: profiel van de school. Afbakening: het specifiek gedeelte.
Graad 3 TSO Boekhouden-informatica		Motivering: profiel van de school, nooit doorgelicht. Afbakening: toegepaste economie, boekhouding, stage.
Graad 3 TSO Schoonheidsverzorging		Motivering: profiel van de school, nooit doorgelicht. Afbakening: het specifiek gedeelte.

2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus

Logistiek

Welzijn

Milieu

Onderwijs

Begeleiding

Leerbegeleiding

Evaluatie

Evaluatiepraktijk

3. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGS-VOORWAARDEN?

Het onderzoek naar het voldoen aan de erkenningsvoorwaarden levert voor de geselecteerde structuuronderdelen/vakken het volgende op:

3.1 Publiciteit en etalage (tweede graad BSO)

Voldoet niet

Motivering

- Dit deel van het verslag steunt op de doorlichting van de vakken PV praktijk publiciteitsteken en TV publiciteitsteken.
- Het leerplan PV praktijk publiciteitsteken (GO! 2000/089) wordt, bij gebrek aan aandacht voor de etalagegebonden leerplandoelstellingen en leerinhouden, niet gerealiseerd. Het subvak etalage, dat niet minder dan vijf lestijden in het eerste en in het tweede leerjaar van de tweede graad in beslag neemt, komt hooguit incidenteel aan bod.
- De leerplandoelstellingen PV praktijk publiciteitsteken (GO! 2000/089), subvak computergrafiek, worden met weinig diepgang gerealiseerd. Oorzaken zijn o.a. het ontbreken van grafische computerconfiguraties in de ateliers van de tweede graad en/of het onvoldoende ter beschikking staan van de werkstations van de derde graad. Het moet, mits aanpassingen van de lessenroosters of een rationeler lokalenmanagement, mogelijk zijn om de aanwezige configuraties breder in te zetten.
- De leerplandoelstellingen TV publiciteitsteken (GO! 2000/089) worden niet gerealiseerd omdat de etalagegebonden materiaal leer, onderdeel van het subvak technologie, niet in de leerstof is opgenomen. In hetzelfde subvak zijn ook hiaten opgetekend met betrekking tot de studie van de grafische basismaterialen en de druktechnieken. Dat heel wat lestijden aan het vak technologie worden onttrokken om praktijkopdrachten te realiseren die veeleer thuishoren onder de noemer waarnemingsteken is daar niet vreemd aan.
- Voor de overige onderzochte PV- en TV-subvakken voldoet de leerplanrealisatie in grote lijnen, al dient gesteld dat een grotere leerplangerichtheid, versterkt door intensiever verticaal en horizontaal overleg, het studierendement nog kan verhogen.
- In dit studierichtingsverslag wordt enkel de leerplanrealisatie in de tweede graad beschreven. Voor alle overige vaststellingen wordt doorverwezen naar het deelverslag van de derde graad BSO, studierichting Publiciteitsgrafiek. Het merendeel van het lerarenteam van de tweede graad is immers ook actief in de derde graad, waardoor de didactische aanpak en het gebruikte instrumentarium in beide structuuronderdelen vrijwel identiek zijn.

3.2 Publiciteitsgrafiek (derde graad BSO)

Voldoet niet

Motivering

- Dit deel van het verslag steunt op de doorlichting van de vakken PV praktijk publiciteitsteken, PV/TV stage publiciteitsteken en TV publiciteitsteken.
- Het leerplan PV praktijk/stage publiciteitsteken (GO! 2002/145) wordt niet gerealiseerd omwille van het onvoldoende behandelen van de doelstellingen en leerinhouden van het subvak fotografie in het eerste leerjaar van de derde graad. Sporadisch worden digitale beelden verwerkt in opdrachten van andere vakken, maar dat volstaat niet om van een voldoende expliciete benadering van het medium gewag te maken. Het subvak is gesupprimeerd om tijd te maken voor leerlingenstages, maar ook daar komen de betreffende doelstellingen niet aan bod.

- Het leerplan TV publiciteitstekenen (GO! 2002/146) wordt niet gerealiseerd omwille van het onvoldoende behandelen van de leerstof van het subvak reproductietechnologie, meer in het bijzonder de doelstellingen en leerinhouden zeefdruk. In de school zou een zeefdrukinstallatie aanwezig zijn, maar deze wordt zelden gebruikt.
- In sommige andere PV- en TV-subvakken vertoont de leerplanrealisatie eveneens hiaten, maar die zijn nog tolereerbaar.
- De bedrijfsstages lijken een veeleer klein leereffect te genereren. Bij het evalueren wijzen de stagementoren vaak op onvoldoende ernst, vaardigheden en kennis bij de stagiairs (enkel de evaluatiebladen van de eerstejaars werden voorgelegd).
- De vakgebonden deskundigheid van de leraren en de grote leerlingenzorg zijn troeven die de leerplanrealisatie ondersteunen. Het studierendement wordt echter gehypothekeerd door een aantal factoren: in het eerste jaar van de derde graad stromen heel wat leerlingen met een problematische studieloopbaan en zonder enige grafische basisopleiding in, er zijn enkel graadklassen en de beschikbare leermiddelen beantwoorden niet aan de minimale materiële vereisten van de leerplannen. Ook het leraargebonden gebrek aan leerplanstudie, de afwezigheid van verticale en horizontale coördinatie, het soms zwakke klasmanagement met nauwelijks oog voor binnenklasdifferentiatie wegen op het studiepeil.
- De complementariteit tussen de leraren wordt nauwelijks benut. De vakgroep overlegt vooral over onderwerpen van praktisch-organisatorische aard en schenkt weinig aandacht aan pedagogisch-didactische thema's. Het ontbreken van een breed vakgebonden forum wordt niet gecompenseerd door een beroep te doen op de inbreng van de pedagogische begeleidingsdienst of door contact te zoeken met scholen met dezelfde structuuronderdelen.
- Het lage niveau van de geïntegreerde proef (gip) bevestigt dat heel wat doelstellingen niet op met weinig diepgang worden gerealiseerd. Dat de proef, inclusief de meeste PV- en TV-vakken, onder begeleiding van slechts één leraar wordt samengesteld en uitgevoerd is kenmerkend voor de gebrekkige coördinatie binnen de vakgroep. De vakken van de basisvorming worden zelden bij de proef betrokken. Er kan worden gesteld dat de gip er niet in slaagt haar geïntegreerde missie waar te maken.
- De leerlingenbegeleiding vertoont een divergent beeld. Leraargebonden wordt goed gestructureerd cursusmateriaal ter beschikking van de leerlingen gesteld, terwijl voor andere vakken nauwelijks ondersteunend materiaal is uitgewerkt.
- Sommige leraren focussen bij het evalueren te sterk op de afgewerkte opdrachten en beoordelen het presteren van hun leerlingen bijgevolg te productgericht. Over het algemeen worden weinig procesgegevens verzameld, wat het formuleren van relevante feedback en remediërvorstellingen bemoeilijkt. Uiteraard worden de leerlingenwerken tijdens het verloop van de opdrachtuitvoering uitvoerig besproken en bijgestuurd, maar van die inspanningen zijn achteraf nauwelijks sporen zichtbaar.
- Bij gebrek aan een gemeenschappelijke visie op evalueren en een in overleg samengesteld instrumentarium verloopt de leerlingenbeoordeling niet gelijkgericht. Er is geen in consensus uitgewerkte evaluatieprocedure die stoelt op heldere afspraken aangaande de evaluatiefasen, de gehanteerde criteria, het onderling cijfergewicht ...
- Omdat vanuit de werkbeoordelingen niet expliciet naar de leerplanrealisatie wordt teruggekoppeld, maar ook omdat in de graadklassen identieke leerinhouden aan bod komen voor alle leerlingen, mist de evaluatie validiteit. Bij gebrek aan differentiatie tussen het eerste en het tweede leerjaar is het bijvoorbeeld mogelijk dat een bisser in het tweede leerjaar van de tweede of derde graad tweemaal slaagt voor hetzelfde leerstofgedeelte (in het eerste leerjaar en in het bisjaar van het tweede leerjaar voor leerstofgeheel 1), zonder ooit te bewijzen over de kennis en vaardigheden voor het andere leerstofgedeelte te beschikken (slaagde nooit voor leerstofgeheel 2 van het tweede jaar).

3.3 Haarzorg (tweede en derde graad BSO) en Haarstilisist (derde leerjaar van de derde graad BSO)

Voldoet

Vaststellingen

- De leerplandoelstellingen in de vakken van het specifiek gedeelte van de studierichtingen Haarzorg en Haarstilisist BSO worden in voldoende mate gerealiseerd. Deze vaststelling is toe te schrijven aan de verplichting van de leerlingen van de tweede en derde graad een aantal toepassingen op modellen uit te voeren.
- Voor alle theoretische en een aantal praktijkvakken zijn leerlingencursussen opgesteld die gebaseerd zijn op een grondige leerplanstudie. De leerplannen Haarzorg beogen een integratie van praktijk en theorie voor de diverse vakonderdelen. Deze integratie wordt gehypothekeerd door contextgegevens m.b.t. statutaire personeelsaangelegenheden. Bovendien is er in de tweede graad en het eerste leerjaar van de derde graad ieder schooljaar een instroom van 'nieuwe' leerlingen, wat het lesrendement bij de start van het schooljaar hypothekeert.
- Over het algemeen voldoet de infrastructuur, de vaklokalen herenkappen en salonwerk zijn zeer goed uitgerust. Hoewel de school beschikt over een draadloos netwerk en informatiedragers, ontbreekt de implementatie van adequate multimedia in tal van lessen. Zo is de aanwending van ICT in de praktijk en de theoretische lessen quasi onbestaande. Hierdoor worden de visualisering van snittechnieken en diverse specifieke toepassingen aan leerlingen ontnomen, waardoor de bord- en krijtdidactiek nog steeds primeert.
- Hoewel leerlijnen zijn uitgewerkt, stuit de implementatie ervan op leraargebonden interpretaties en/of verschillen. Deze komen het meest tot uiting in de praktijklessen van de tweede graad, specifiek voor de vakonderdelen snit en permanent. Dit leidt tot erg individuele ongelijkheden m.b.t. vaardigheden, nauwkeurigheid van uitvoering en tempo in hoofde van de individuele leerling.
- Voor de vakonderdelen permanent, kleuring en snit voeren de leerlingen – conform het leerplan – regelmatig toepassingen uit op modellen. Tijdens iedere toepassing wordt het beheersen van de theoretische basiskennis getoetst. Zo werd tijdens de doorlichting vastgesteld dat de meeste leerlingen in de eindjaren deze ook beheersen.
- Voor de lessen salonwerk, in de eindjaren, beschikt de school over een gevarieerd modellenbestand, wat de leerplanrealisatie bevordert.
- Voor herenkappen voeren de leerlingen van de derde graad – conform het leerplan – toepassingen uit op modellen. Door de uiteenlopende vaardigheden van de leerlingen bij de start van het schooljaar missen deze initiatieven soms het beoogde rendement.
- De progressie van de leerlingen wordt overzichtelijk geïnventariseerd. De soms hoge graad van afwezigheid en/of het niet uitvoeren van verplichte leerplangebonden toepassingen van sommige leerlingen bemoeilijken het inventariseren van hun schoolse vorderingen. Zo kunnen deze gegevens niet altijd de leervorderingen worden benut voor differentiatie en/of voor remediëring.
- De leerplanrealisatie voor praktijk bio-esthetiek (hand- en gelaatsverzorging) voldoet. In de derde graad wordt de leerplanrealisatie ondersteund door een complementair uur. Niet altijd wordt in deze lessen voldoende aandacht geschonken aan de attitudes en/of studiehouding van de leerlingen.
- De school opteert voor blokstages in III,1 en een combinatie van alternerende en blokstages in de eindjaren. Administratief vertonen de stagedocumenten hiaten (invulling van de datum), wat tot een juridisch dispuut kan leiden. Het inventariseren van de stageactiviteiten is nog niet efficiënt, waardoor het mogelijk is dat stagiairs op bepaalde stageplaatsen veel routinetaken moeten uitvoeren. Hierdoor misten de stages van enkele leerlingen vorig schooljaar de noodzakelijke diepgang.

- De nascholingsgraad van de leraren is erg divers. Enerzijds beschikt een aantal leraren over een hoge graad van professionaliteit. Anderzijds is de aanzet tot professionalisering nog te vrijblijvend en kunnen leraren het zich veroorloven niet in te gaan op vakgerichte en algemeen pedagogische nascholing.
- In de afdeling haarzorg/hairstilist is er maandelijks structureel vakoverleg. Overleg met het vak bedrijfsbeheer is quasi onbestaande². Uit de vakverslagen blijkt dat de vakgroep concrete leerlijnen aan het uitwerken is doorheen het curriculum van kapper. Ook werden leerplangebonden verplichte toepassingen op modellen en bijbehorende evaluatiecriteria vastgelegd. Zo beschikt de vakgroep over transparante evaluatiecriteria op grond van de leerplandoelstellingen. Ook is er duidelijkheid over de evaluatie van attitudes. Tijdens de doorlichting kon echter worden vastgesteld dat bepaalde beslissingen m.b.t. leerlijnen en evaluatie niet consequent worden toegepast door het volledige korps. Dit blijkt uit de wijze waarop soms wordt gehandeld en wordt geëvalueerd. Hierdoor is de evaluatie nog te leraargebonden en ontbreekt soms de gelijkgerichtheid. Dit verklaart deels de verscheidenheid aan kennis en vaardigheden in hoofde van de leerlingen.
- Voor de theoretische en de praktische componenten zijn de diverse evaluatiemomenten afgestemd op de leerplandoelstellingen. Soms, vooral in de tweede graad, is de evaluatie nog gericht op reproductie. Tijdens de doorlichting werd vastgesteld dat, uitzonderlijk en leraargebonden, enkele leerlingen met tekorten en/of onvoldoende uitvoering van noodzakelijke toepassingen op modellen, ondanks de strikte evaluatiecriteria, toch werden meegenomen naar hogere leerjaren.
- De geïntegreerde proef (gip) is van een behoorlijk niveau. De uitdaging door de gestadige wijziging van de leerlingenpopulatie en de blijvende aandacht voor kwaliteit maken het noodzakelijk dat de vakgroep de invulling van de gip jaarlijks bijstuurt. Ze beoogt daarmee een kwaliteitsvolle en modetrend gebonden invulling van de gip en een adequate en leerplangerichte evaluatie ervan.

3.4 Handel (tweede graad TSO) en Boekhouden-informatica (derde graad TSO)

Voldoet

Motivering

- Dit deel van het verslag steunt op de doorlichting van de vakken toegepaste economie, kantoortechnieken en verkoop in de tweede graad Handel en boekhouding, economie en toegepaste economie in de derde graad Boekhouden-informatica.
- De voortdurende instroom van taalzwakke leerlingen met vaak een totaal andere vooropleiding, hun frequente afwezigheden en lesuitval (vooral in de derde graad) zetten de leerplanrealisatie onder druk. Het evenwicht bewaren tussen zorgbreedte en leerplanrealisatie en het bewaken van het studiepeil is voor de vakgroep een permanente uitdaging.
- Voor toegepaste economie (handelseconomie en boekhouden) in de tweede graad werden de meeste leerplandoelstellingen gerealiseerd. Voor de selectie en de verwerking van informatie werd vorig schooljaar sporadisch gebruik gemaakt van ICT. Aan zelfstandig werk komt men zelden toe. Zo zorgt de leraar in de tweede graad in het beste geval zelf voor het actueel bronnenmateriaal. De leerlingen worden er ook onvoldoende toe aangezet om een actualiteitsmap bij te houden, conform de leerplanvereisten. Hierover zijn er ook geen afspraken binnen de vakgroep. Van een didactische uitstap in functie van het leerplan en met actieve betrokkenheid van de leerlingen zijn er onvoldoende sporen. De leerplandoelstellingen 12, 13 en 14 worden derhalve in onvoldoende mate gerealiseerd.

² Zie verslag toegepaste economie (bedrijfsbeheer), p. 14

- In het deelvak boekhouden worden de grondbeginselen van het dubbel boekhouden manueel goed aangeleerd; toepassingen en herhalings- en synthesesmomenten worden ondersteund met een eenvoudig didactisch boekhoudpakket, zoals het leerplan vraagt.
- De leerplanrealisatie voor kantoortechnieken en verkoop voldoet, maar de onderwijspraktijk beantwoordt niet volledig aan de leerplanvisies en de leerplandoelstellingen. Voor beide leervakken wordt een meer praktijkgerichte benadering vooropgesteld. Specifieke termen, begrippen en aspecten van het kantoorwerk worden hoofdzakelijk cognitief bijgebracht aan de hand van voorbeelden en toepassingen uit een leerboek. Hoewel er een kantooromgeving conform de minimale leerplanvereisten in de school aanwezig is, worden specifieke kantoorvaardigheden zelden ingeoefend.
- Ook voor verkoop is de leerplangerichtheid beperkt. De leerlingen van II,1 en II,2 werden vorig schooljaar samengezet en de meeste leerplandoelstellingen van het graadleerplan werden kennisgericht overgebracht en geëvalueerd. Doe-activiteiten kwamen quasi niet aan bod. Ook de voorbereiding van didactische uitstappen in groepsverband, met verslaglegging en evaluatie door de leerlingen, gebeurde niet. De school maakte nog geen planning op om het hiaat dit schooljaar op te vangen door het Jieha project bewust te koppelen aan leerplandoelstellingen.
- Een positieve leerplangerichtheid, gekoppeld aan het lestempo en een evenwichtige tijdsbesteding, zorgen voor een voldoende leerplanrealisatie van de vakken boekhouding en toegepaste economie (onderdeel recht en wetgeving). De meeste leerinhouden worden conform de visie van de leerplannen op goed gestructureerde wijze aangebracht en bevraagd. Voor het deelvak bedrijfseconomie worden er onvoldoende afspraken gemaakt, met als gevolg dat er overlappingen zijn met het leerstofaanbod van andere vakken. Op dit ogenblik worden de mogelijkheden die het project (studentenbedrijf) biedt als krachtige leeromgeving nog niet voldoende benut om er de realisatie van leerplandoelstellingen voor verschillende vakken en/of de geïntegreerde proef aan te koppelen.
- De leerplanrealisatie en de evaluatie voor algemene economie voldoen niet. De spanning leerplanvolume versus beschikbare lestijden en het lesrendement zijn zeker niet vreemd aan deze vaststelling. Via het theoretisch en weinig gestructureerd cursusmateriaal wordt echter ook te veel aandacht besteed aan het producenten- en het consumentengedrag ten nadele van alle overige leerplanitems.
- Het relatief groot aantal lestijden dat besteed wordt aan stage is aan een grondige evaluatie toe. Uit de beknopte verslagen blijkt dat de stageactiviteiten doorgaans onvoldoende worden afgeleid uit de leerplandoelstellingen. Ook de blokstages bieden in dit opzicht geen enkele meerwaarde. De opeenvolgende verslagen van de stageactiviteiten zijn bondig en oppervlakkig. Persoonlijke ervaringen, commentaren en zelfevaluatie worden niet opgenomen.
- De geïntegreerde proef (gip) staat in relatie tot het studierichtingprofiel, maar er is nog een flinke groeimarge inzake vakoverschrijdend werken. De huidige evolutie om hiervoor vakoverschrijdend te werken rond het studentenbedrijf is positief.
- Het onderwijsleergesprek fungeert als dominante werkvorm. De nadruk ligt nog veeleer op kennisoverdracht dan op zelfontdekkend leren. Activerende opdrachten tijdens (of buiten) de lessen worden zelden gebruikt. Dit spoort niet met de visie van de leerplannen, waarin bijvoorbeeld gesteld wordt dat de leerlingen zelf actualiteitsmappen dienen aan te leggen en hiermee actief dienen om te gaan. De systematische aandacht voor het correct gebruik en inoefenen van de standaardtaal tijdens de lessen, in het lesmateriaal, de taken, de toetsen en de proefwerken is nog beperkt. Ook de kansen die ICT en vernieuwende werkvormen bieden ter motivatie van de leerlingen, maar tevens om te differentiëren en/of het zelfsturend leren te ontwikkelen worden onvoldoende benut. De leerlingenagenda's worden beperkt en weinig transparant ingevuld waardoor de ondersteuning van het leerproces en de relatie met de leerplaninhouden niet altijd duidelijk zijn.

- De zorgbreedte en verantwoordelijkheidszin van de leraren uiten zich positief in tal van activiteiten: bijwerklessen, extra taken voor leerlingen met leerachterstand, het begeleiden van projecten, een duidelijke afbakening van de leerstof, herhaling voor en feedback na toetsen en proefwerken. De documentenanalyse en de onderwijspraktijk geven aan dat er sterk individueel wordt gewerkt. Het vakoverleg is vooral gericht op het maken van praktische afspraken. Diepgaand formeel en geïnventariseerd studierichtingoverleg over bv. leerplanstudies en –realisaties, verticale en horizontale (vakoverschrijdende) samenhang en verschuivingen, oordeelkundige inbreng en uitwerking van extra-murosactiviteiten, projecten en gip-opdrachten, leerlijnen voor actualiteitsinbreng en zelfstandig werk van de leerlingen, inbreng en gelijkgerichte evaluatie van vaardigheden en attitudes in het curriculum ontbreken.
- In de evaluatiepraktijk gaat het om een mix van taken, toetsen en uitgebreide proefwerken van uiteenlopende kwaliteit. De leerplandoelstellingen zijn niet altijd richtinggevend en de vraagstelling is hoofdzakelijk gericht op cognitie en reproductie. Een aantal vragen (vooral invuloefeningen en meerkeuzevragen) kunnen niet voldoende eenduidig begrepen worden, waardoor vragen kunnen worden gesteld bij de validiteit van deze opgaven voor taalarme leerlingen. Ook de inbreng van actualiteit ontbreekt. Verder zijn er weinig open vragen, zodat de leerlingen te zelden worden uitgenodigd om te schrijven en/of hun mening te verwoorden. De verhouding tussen reproductieve, toepassings- en inzichtelijke bevraging is dus voor de meeste deelvakken onvoldoende relevant om het peil van de leerlingen echt te leren kennen. Over de invoering van alternatieve evaluatievormen voor een aantal meer praktische leervakken of vakonderdelen heeft de vakgroep nog onvoldoende nagedacht.

3.5 Schoonheidsverzorging (derde graad TSO)

Voldoet

Motivering

- in de vakken van het specifiek gedeelte van de studierichting Schoonheidsverzorging TSO worden de leerplandoelen in voldoende mate gerealiseerd.
- Het aangeboden cursusmateriaal biedt voldoende garanties voor de realisatie van theoretische leerplandoelstellingen. Voor de praktische component van de opleiding zijn er voldoende oefenmomenten op modellen om de leerplandoelstellingen te realiseren. Door het ontbreken van spiegels staat de leerplanrealisatie van het vakonderdeel make-up wat onder druk. Om de realisatie van leerplandoelstellingen m.b.t. hygiëne te ondersteunen werden extra toestellen aangeschaft.
- Voor het vak toegepaste chemie werden de leerlingen verticaal samengezet. Hierdoor stond de leerplanrealisatie onder druk. Door deze samenstelling was de ondersteuning van deze vakken m.b.t. de vaktheorie en praktijk niet altijd optimaal. Dit blijkt uit de leerlingendocumenten, examens en toetsen. Ook is er weinig continuïteit in de attributies. Dit schooljaar is er voor de toegepaste vakken een andere aanpak en worden leerlingen ook niet meer samengezet.
- De samenstellingen voor de praktische vakken in de tweede graad en de instroom in de derde graad noodzaken de leraar om herhalingsmomenten in te lassen bij de start van het schooljaar. Tijdens de doorlichting werd vastgesteld dat leerlingen de diverse toepassingen conform het leerplan uitvoeren maar het tempo tijdens de toepassing op modellen is vrij laag. Deze laatste vaststelling is deels het gevolg van hoger geschetste context.
- De school opteert voor alternerende stages in het finaliteitjaar. De stagedocumenten zijn in orde. Uit de stagedocumenten blijkt dat de stagiairs soms een aantal routinetaken uitvoerden die resulteren in de interieurverzorging. De stageactiviteiten van de leerlingen worden niet altijd efficiënt geïnventariseerd. Hierdoor wordt het overzicht aan routinetaken te weinig bewaakt. Zo hebben leraren/stagebegeleiders niet altijd voldoende zicht op de realisatie van de voorgestelde stagedoelen door de individuele leerling-stagiair.

- De evaluatie is leerplangericht maar het peil van de theoretische vakken is door de vele reproductievragen veeleer afgestemd op het niveau van de leerlingen. Dit is zeker zo voor de toegepaste vakken. Tijdens de praktijklessen wordt de parate theoretische kennis regelmatig getoetst. Het meten van het beheersingsniveau van toegepaste theoretische kennis is in de praktijk quasi onbestaande. Voor de diverse praktische vakonderdelen zijn er transparante en leerplangerichte evaluatiecriteria uitgewerkt. Ondanks de vele evaluatiemomenten behalen verscheidene leerlingen zwakke resultaten. Het werktempo van een aantal leerlingen is ondermaats.
- De geïntegreerde proef (gip) is van een aanvaardbaar niveau. Door de continue wisselingen van inputkarakteristieken van de leerlingenpopulatie is de vakgroep op zoek naar een optimale invulling en een efficiënte evaluatie van de gip.
- De vakwerking is door het beperkt aantal vakleraren vaak gesteund op informeel overleg. Overleg met het vak bedrijfsbeheer is quasi onbestaande³. Hierdoor ontstaat een vacuüm in de vorming van zelfstandige schoonheidsspecialist.
- De leerplangerichte nascholing en algemeen didactische nascholing zijn veeleer vrijblijvend. Hierdoor is de nascholingsgraad van de leraren erg divers, wat niet bevorderlijk is voor een optimale leerplanrealisatie.

3.6 Toegepaste economie (bedrijfsbeheer) in de derde graad

Voldoet niet

Motivering

- De doelstellingen van het leerplan 2008-068 toegepaste economie (bedrijfsbeheer) worden in onvoldoende mate gerealiseerd.
- Het vak toegepaste economie (bedrijfsbeheer) wordt met het oog op de zelfstandige vestiging van afgestudeerde kappers en schoonheidsspecialisten complementair aangeboden.
- Voor toegepaste economie worden de leerlingen van de derde graad TSO Schoonheidsverzorging verticaal samengezet. Voor de leerlingen van de opleiding tot kapper wordt het curriculum bedrijfsbeheer gespreid over de laatste twee leerjaren van de opleiding.
- Door contextfactoren is er zowel bij de start als tijdens het schooljaar relatief veel lesuitval. Ook de roostering en/of versnippering van de vakken over de schoolweek is niet altijd optimaal en niet bevorderlijk voor de leerplanrealisatie. Het leerboek en niet het leerplan is de leidraad voor het curriculum bedrijfsbeheer. Door het te slaafs volgen van het leerboek worden veel tijd en aandacht besteed aan nevenaspecten, waardoor de leerplanrealisatie nogmaals wordt gehypothekeerd.
- Ondanks de relatief kleine klasgroepen en opleidingsgerichte indeling wordt de mogelijkheid om de aspecten van het leerplan in te kleuren naar het studieprofiel van de opleiding nog onvoldoende benut. Daardoor komen bepaalde aspecten veeleer abstract over.
- Momenteel is overleg met de vakgroep van het specifiek gedeelte onbestaande. Hierdoor worden de mogelijkheden om concrete afspraken te maken m.b.t. vestigingvoorwaarden, distributiekkanalen, realistische kostprijsberekening en een efficiënt beheer van een schoonheidsinstituut en/of kapsalon onvoldoende benut voor het vak bedrijfsbeheer.
- Op grond van die vaststellingen wordt gesteld dat een aantal doelstellingen van het leerplan niet en/of onrealistisch wordt gerealiseerd. Ook zijn bepaalde opdrachten nog weinig uitdagend voor de leerlingen, zeker wat betreft de opzoektaken. Ook worden de aspecten m.b.t. het financieel plan en het ondernemingsplan nog wat onrealistisch of onvoldoende uitgewerkt.

³ Zie verslag toegepaste economie (bedrijfsbeheer), p. 14

- De evaluatie is niet leerplangericht. Bepaalde aspecten van het leerplan worden niet geëvalueerd. Momenteel is de evaluatie veeleer gesteund op reproductie. In een enkel geval worden foutieve antwoorden toch positief geëvalueerd. Uit die verschillende elementen blijkt dat het getuigschrift over de basiskennis van het bedrijfsbeheer ten onrechte wordt uitgereikt aan de leerlingen (SO/2008/01 Bedrijfsbeheer in het secundair onderwijs, punt 6. Studiebekrachtiging).
- Momenteel is het vak bedrijfsbeheer geen element van de gip. Hierdoor is het vak bedrijfsbeheer veeleer een losstaand element van het curriculum tot zelfstandige kapper of schoonheidsspecialist. Nochtans bieden de leerplannen mogelijkheden tot volwaardige integratie van bedrijfsbeheer in de opleiding van schoonheidsspecialist en/of kapper.

3.7 Natuurwetenschappen (basisvorming tweede graad TSO)

Voldoet

Motivering

- Een groot deel van de leerplandoelen werd gerealiseerd. Een deel werd niet aangeboden door de grote lesuitval en personeelsproblemen.
- De invulling van de lessen is niet optimaal voor het profiel van de opleiding. De leerlingen leren terminologie die in hun latere persoonlijk of professioneel leven geen plaats heeft. De rol van wetenschappen in de samenleving komt weinig aan bod. Hier zijn groeikansen op basis van een kritische leerplanstudie, met aandacht voor het deel 'Wetenschap en samenleving' van de algemene doelstellingen.
- De evaluatie toont een behoorlijk studiepeil. De examenvragen bevatten te veel taalhindernissen (zoals subtiliteiten in meerkeuzevragen en dubbele ontkenningen) en steunen te veel op simpele reproductie (kadertjes invullen). Dat leidt tot lage resultaten, waarvan niet zeker is dat ze een juist beeld geven van wat de leerlingen geacht worden te kennen en te kunnen. De meest recente examens zijn op dat vlak verbeterd. Ze bevatten meer open vragen, waarbij de leerling meer schrijfkansen krijgt en waarbij beter kan beoordeeld worden of ze inzicht hebben.

4. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of -variabelen levert het volgende op:

4.1 Begeleiding

4.1.1 Leerbegeleiding

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning.

Motivering

- De school biedt haar leerlingenpopulatie een ruime ondersteuning, waarbij de GOK-werking goed geïntegreerd is in de totale schoolwerking. Vanuit de terechte gedachte dat leerbegeleiding pas effect heeft bij leerlingen met een minimum aan welbevinden, is de eerste zorg een sterke socio-emotionele begeleiding.
- De instroom van leerlingen tijdens het schooljaar brengt extra werk met zich. De nieuwe leerlingen krijgen bijwerklessen voor de vakken waarvoor hun voorkennis niet voldoet. Ook hun integratie in de groep krijgt aandacht. Helaas vertonen heel wat nieuwelingen shoppinggedrag in hun studiekeuze: ze dragen niet bij tot een positieve sfeer en verlaten de school soms na enkele weken of maanden.

- De cel leerlingenbegeleiding boekt resultaten, die ze kan aantonen door haar werking kritisch op te volgen. Zo blijkt dat de begeleiding door de studiecoaches leidt tot betere resultaten voor de examens in juni. De socio-emotionele begeleiding leidt tot een sterke reductie van pestgedrag. De opvolging van afwezigheden begint effect te hebben, hoewel er op dat vlak nog een hele weg is af te leggen.
- Er kan nog meer nadruk worden gelegd op leren leren tijdens de lessen. Daardoor dragen de leerlingen de hoofdzaken beter mee en kunnen ze thuis, waar de meesten geen leerkrachtige omgeving hebben, vlotter studeren. Ook kunnen sommige notities beter worden gestructureerd, wat bevorderlijk zou zijn voor de zelfstandige verwerking.
- In een aantal vakken is er weinig reflectie over wat de leerlingen volgens het leerplan moeten kennen en kunnen. De vakgroepwerking heeft op dat vlak meestal geen diepgang.
- De leerbegeleiding in graadklassen en bij samenzettingen is niet optimaal. Er wordt onvoldoende of niet gedifferentieerd.
- De stages die een krachtige vorm van leren zouden kunnen zijn, bieden niet steeds een meerwaarde. Te vaak voert de leerling routinetaken uit zonder bijdrage aan het leerproces.
- Het digitale leerlingvolgsysteem geeft de leraren duidelijke informatie over de vorderingen en de begeleiding van de leerlingen. De invulling van de dossiers is niet steeds evenwichtig: er worden meer negatieve vaststellingen genoteerd dan voorstellen tot remediëring.
- Hoewel de taal voor heel wat leerlingen een grote hinderpaal vormt, o.a. voor de ex-OKAN-leerlingen, is het taalbeleid nog niet geïntegreerd in alle vakken.
- De samenwerking van de school en het CLB is goed. De taken tussen beide instanties zijn functioneel verdeeld.
- De school heeft nog groeikansen: naast haar sterke leerlingenbegeleiding waardoor ze een groot deel van deze leerlingenpopulatie kansen biedt mag er wat meer uitdaging komen voor sterkere leerlingen zodat ook hun ambities zich kunnen ontwikkelen.
- De school wil in de eerste plaats een maximum aantal leerlingen meenemen en een diploma laten behalen, wat een terechte maatschappelijke zorg is. De participatie en het studiesucces in het vervolgonderwijs zijn beperkt, wat niet uitzonderlijk is voor de aangeboden studierichtingen. De school moet er wel over waken dat ze leerlingen blijft aansporen tot levenslang leren.

4.2 Evaluatie

4.2.1 Evaluatiepraktijk

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ontwikkeling.

Motivering

- Door niet te differentiëren in de graadklassen is de evaluatie niet valide voor een leerling van een eindjaar die met een C-attest het jaar overzit. Het deel waarvoor de leerling een tekort had, wordt immers niet opnieuw geëvalueerd.
- Voor een aantal vakken wordt gewerkt met een systeem van gespreide evaluatie, wat in wisselende mate enige meerwaarde biedt.
- Vanuit het talenbeleid vraagt de school extra aandacht voor de helderheid van de evaluatie. In grote lijnen slagen de leraren daarin. Toch kan er nog bijgestuurd worden door bij de evaluatie meer te vertrekken van de leerplandoelen. Op die manier kunnen een aantal hindernissen worden weggewerkt die niet essentieel zijn voor een volwaardige opleiding.

- Een groeikans zit in de uitdaging die de evaluatie kan betekenen. Globaal is ze te beperkt vanuit de sterke bezorgdheid voor de leerlingen. De sterke leerlingen krijgen op die manier weinig stimuli.
- Variatie van evaluatietechnieken is nog niet opgenomen in de werking van alle vakgroepen. Ze zou nochtans op een andere manier succeservaringen kunnen opleveren en daardoor het leerproces ondersteunen.
- De beoordeling van vaardigheden en attitudes is in ontwikkeling. Leraren hanteren er uiteenlopende criteria voor. Ook de rapportering (via de beoordeling van taken of via het rapport) varieert in duidelijkheid.
- De geïntegreerde proef varieert naargelang van de studierichting van goed tot weinig geïntegreerd. De richtlijnen en de opvolging ervan kunnen krachtiger worden ingevuld. Het opnemen van (de evaluatie van) GWP- opdrachten in de gip biedt voor de meeste studierichtingen geen meerwaarde en is louter een tuchtmaatregel.
- Voor de evaluatie van de stages worden de afspraken nog niet door iedereen consequent toegepast. Daardoor is het niet altijd duidelijk op welke manier en voor welke taken de leerlingen beoordeeld worden. Een goed evaluatiesysteem vermindert de kans dat stages uitmonden in routinetaken zonder meerwaarde.

5. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL

Het onderzoek naar het algemeen beleid van de school levert volgende vaststellingen op:

- De samenstelling van het leerlingenpubliek heeft het schoolteam doen evolueren in de richting van een zorgrijke school. Deze visie wordt door het hele team gedragen. Nieuwe leraren worden snel in het team opgenomen.
- De schoolorganisatie is effectief gericht op de doelen die de school zich in haar visie heeft gesteld. De samenwerking tussen de schoolleiding, de leraren, het CLB, de GOK-leraren en de cel leerlingbegeleiding is goed.
- Op materieel vlak is de school goed uitgerust voor de meeste vakken. Ook het onderhoud is goed, zodat het geheel een aangename indruk biedt die nog versterkt wordt door de rust die uitgaat van de groene omgeving van de campus.
- De draagkracht van het schoolteam is groot. Uit een bevraging blijkt dat de taakbelasting wel zwaar weegt, maar niet tot ontevredenheid leidt.
- Het ruime aanbod van studierichtingen en het beperkte leerlingenaantal brengt de school ertoe een reeks graadklassen in te richten. Deze ingreep vergt van de leraren veel extra vaardigheden die ze niet steeds bezitten, wat de efficiëntie van het leerproces in een aantal vakken en studierichtingen in het gedrang brengt.
- Het talenbeleid van de school is vooral gericht op het Nederlands, gelet op de taalzwakte van een significant aantal leerlingen. Het toezicht op de toepassing ervan kan sterker.
- Op pedagogisch vlak is het schoolteam niet steeds even goed georganiseerd; zo staan de afspraken over evaluatie niet op punt en heeft een deel van de vakgroepen een te oppervlakkige werking.

6. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL

6.1 Wat doet de school goed?

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- Het leer- en leefklimaat (voldoende discipline, netheid van het gebouw, rustgevende groene omgeving.
- De socio-emotionele begeleiding
- De leerbegeleiding op schoolniveau.

Wat betreft het algemeen beleid:

- De leerlinggerichtheid van het hele schoolteam.
- De integratie van nieuwe leraren.

6.2 Wat kan de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- Het studiepeil van de TSO-studierichtingen.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- De leerlingenevaluatie.
- Het talenbeleid.

6.3 Wat moet de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- De leerplanrealisatie van de vakken van het specifiek gedeelte van de studierichting Publiciteit en etalage (tweede graad BSO)
- De leerplanrealisatie van de vakken van het specifiek gedeelte van de studierichting Publiciteitsgrafiek (derde graad BSO).
- Het getuigschrift over de basiskennis van het bedrijfsbeheer conform de regelgeving uitreiken (SO/2008/01 Bedrijfsbeheer in het secundair onderwijs, punt 6. Studiebekrachtiging).

7. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning

omwille van het onvoldoende realiseren van de leerplandoelstellingen voor

STRUCTUURONDERDEEL	Basisvorming	Keuze/Specifiek gedeelte
Graad 2 BSO Publiciteit en etalage		PV praktijk publiciteitsteken, TV publiciteitsteken
Graad 3 BSO Publiciteitsgrafiek		PV praktijk publiciteitsteken, PV/TV stage publiciteitsteken en TV publiciteitsteken
Graad 3 BSO Haarzorg		TV toegepaste economie (bedrijfsbeheer)
Graad 3 TSO Schoonheidsverzorging		TV toegepaste economie (bedrijfsbeheer)

8. REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet **vanaf 1 september 2014** kunnen aantonen dat de tekorten met een beperkt gunstig in voldoende mate werden geremedieerd.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Jos Van de Velden

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname
Het bestuur of zijn gemandateerde

Nicole Peeters