

# **Verslag van de doorlichting van Vrije Lagere School - Sint-Jan Berchmanscollege te Brussel**

**instellingsnummer 106112**

Data van het doorlichtingsbezoek 14-09-2018, 18-09-2018, 19-09-2018, 20-09-2018

Doorlichtingsteam Johan LAMOTE  
Tom SEYNHAEVE

## **INHOUDSTAFEL**

|       |                                                                                                                       |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | ADMINISTRATIEVE GEGEVENS.....                                                                                         | 1  |
| 2     | TOELICHTING BIJ HET VERSLAG .....                                                                                     | 2  |
| 3     | IN WELKE MATE ONTWIKKELT DE SCHOOL HAAR EIGEN KWALITEIT? .....                                                        | 4  |
| 4     | IN WELKE MATE VERSTREKT DE SCHOOL KWALITEITSVOL ONDERWIJS?.....                                                       | 6  |
| 4.1   | wiskunde in Lager onderwijs .....                                                                                     | 6  |
| 4.2   | Nederlands in Lager onderwijs .....                                                                                   | 7  |
| 4.3   | De leerlingenbegeleiding .....                                                                                        | 9  |
| 5     | IN WELKE MATE VOERT DE SCHOOL EEN DOELTREFFEND BELEID OP HET VLAK VAN BEWOONBAARHEID,<br>VEILIGHEID EN HYGIËNE? ..... | 11 |
| 6     | RESPECTEERT DE SCHOOL DE REGELGEVING?.....                                                                            | 13 |
| 7     | SAMENVATTING .....                                                                                                    | 14 |
| 7.1   | In welk mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit? .....                                                         | 14 |
| 7.2   | In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs? .....                                                      | 14 |
| 7.2.1 | De leerlingenbegeleiding .....                                                                                        | 14 |
| 7.2.2 | De onderwijsleerpraktijk.....                                                                                         | 15 |
| 7.3   | In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en<br>hygiëne? ..... | 16 |
| 8     | ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNING EN AANBEVELINGEN .....                                                                | 17 |

## 1 ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

|                          |                                                                              |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Instelling               | Vrije Lagere School - Sint-Jan Berchmanscollege                              |
| Instellingsnummer        | 106112                                                                       |
| Hoofdstructuur           | basisonderwijs                                                               |
| Beleidsverantwoordelijke | Els MERENS                                                                   |
| Adres                    | Nieuwland 75 - 1000 Brussel                                                  |
| Telefoonnummer           | 02-512.32.81                                                                 |
| E-mail                   | els.merens@sjbbrussel.be                                                     |
| Website                  | www.sjbbrussel.be                                                            |
| Bestuur                  | VZW Ignatius scholen Brussel<br>Ursulinenstraat 4 - 1000 Brussel             |
| Scholengemeenschap       | SAS - SG Annuntiaten - Sint-Jan<br>Antoine Dansaertstraat 126 - 1000 Brussel |
| CLB                      | Vrij CLB Pieter Breughel<br>Opzichterstraat 84 - 1080 Sint-Jans-Molenbeek    |

De instelling organiseert onderwijs in volgende vestigingsplaatsen:

- Nieuwland 75 / 1000 Brussel

## 2 TOELICHTING BIJ HET VERSLAG

### ***Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?***

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee onderzoeksvragen.

1. In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk?
2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het Referentiekader voor Onderwijskwaliteit (het OK) en respecteert ze de regelgeving?

Om de twee onderzoeksvragen te beantwoorden, voert de onderwijsinspectie tijdens elke doorlichting vier onderzoeken uit:

- een onderzoek naar de kwaliteitsontwikkeling;
- een onderzoek naar de onderwijsleerpraktijk;
- een onderzoek naar één kwaliteitsgebied;
- een onderzoek naar het beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

### ***Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?***

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoet komt aan de kwaliteitsverwachtingen van het OK aan de hand van een relevante steekproef. De onderzoeken zijn steeds gebaseerd op een triangulatie van onderzoeksmethoden en bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

### ***Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?***

Het doorlichtingsteam situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Door met ontwikkelingsschalen te werken, wil de onderwijsinspectie het schoolteam stimuleren om de eigen kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus. Het verslag stelt de antwoorden op de onderzoeksvragen ook visueel voor.



*beneden de verwachting:* er zijn meerdere essentiële elementen die voor verbetering vatbaar zijn.



*benadert de verwachting:* er zijn naast sterke punten ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor voldoet het geheel nog niet aan de verwachting.



*volgens de verwachting:* er zijn veel sterke punten en geen belangrijke punten of gebieden ter verbetering. Het geheel voldoet aan de verwachting.



*overstijgt de verwachting:* er zijn vele sterke punten, met inbegrip van significant voorbeeld van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau 'volgens de verwachting' bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit: 'volgens de verwachting van het Referentiekader voor Onderwijskwaliteit'.

Het ontwikkelingsniveau 'overstijgt de verwachting' bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen, maar op dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn als volgt.

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft een positieve impact op de resultaten en effecten bij de leerlingen.
- De praktijk is ingebed in de werking van de instelling of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of instellingsspecifieke noden of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan (na vertaalslag naar een andere context) andere scholen inspireren.

### ***Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?***

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school. Er zijn twee adviezen mogelijk.

Indien de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert het doorlichtingsteam een gunstig advies. Dit advies heeft twee varianten:

- een gunstig advies zonder meer
- een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.

Indien de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, kan het doorlichtingsteam een ongunstig advies formuleren. Dit advies heeft twee varianten:

- een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur het engagement aangaat om zich bij het werken aan de tekorten extern te laten begeleiden. Indien het schoolbestuur gebruik maakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting binnen een tijdspanne die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne;
- een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het schoolbestuur kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur aangeeft om te rechtvaardigen dat er wél een mogelijkheid moest zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

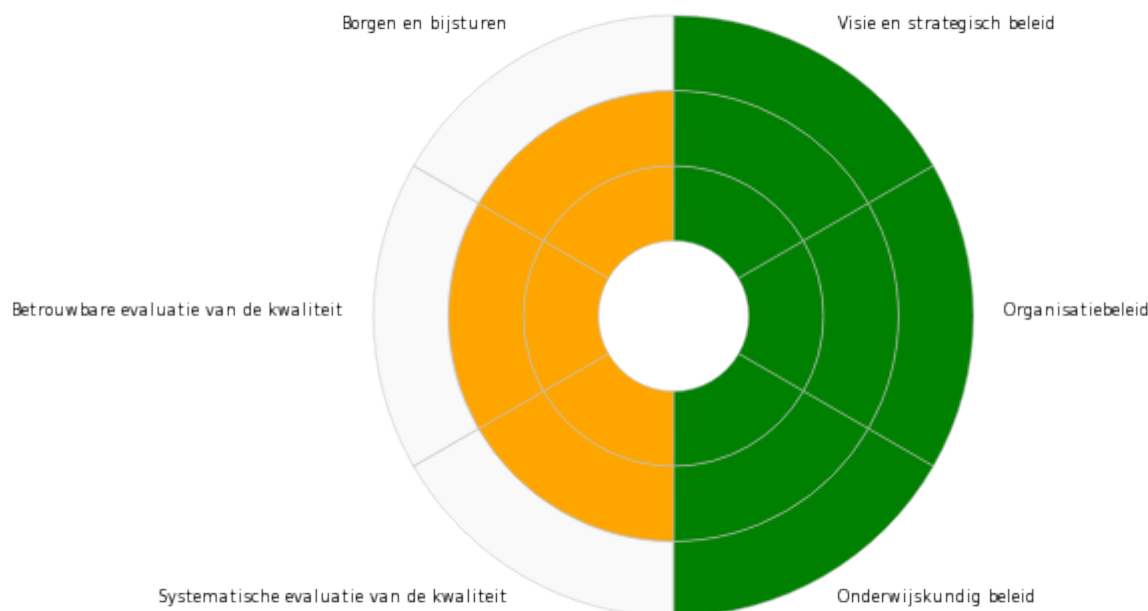
### ***Hoe gaat het verder na de doorlichting?***

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. De directeur kan dan feitelijke onjuistheden melden die het doorlichtingsteam nog kan rechtzetten. Het advies en de inschalingen kunnen op dat moment echter niet meer worden gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan de directie of het bestuur een bespreking van het verslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag wordt schriftelijk ingediend en gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De bespreking wordt zo spoedig mogelijk gepland en het bestuur bepaalt zijn vertegenwoordiging. Het doel van dit bijkomende gesprek is verduidelijking over het verslag te krijgen.

Voor meer informatie, raadpleeg [www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be) en [www.doorlichtingsverslagen.be](http://www.doorlichtingsverslagen.be).

### 3 IN WELKE MATE ONTWIKKELT DE SCHOOL HAAR EIGEN KWALITEIT?



#### *Visie en strategisch beleid*

De school weet wat ze met haar onderwijs wil bereiken, hoe ze de schoolwerking wil vormgeven en hoe ze de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren. Deze visie is afgestemd op de input en de context van de school en op de regelgeving. Ze vindt niet zozeer strategisch maar eerder intuïtief en vanuit een professionele houding ingang in de schoolwerking en in de onderwijsleerpraktijk. De school stimuleert de gezamenlijke verantwoordelijkheid om de visie te realiseren.

#### *Organisatiebeleid*

De school ontwikkelt en voert een beleid, waarbij participatie en dialoog belangrijk zijn. Ze staat open voor externe vragen en verwachtingen en speelt daar geregeld op in. Ze stimuleert vernieuwing, reflectie en expertisedeling tussen de teamleden. Ze werkt samen met anderen om de onderwijsleerpraktijk en de schoolwerking te versterken. Ze communiceert frequent, transparant en doelgericht over haar werking met interne en externe belanghebbenden.

#### *Onderwijskundig beleid*

De school ontwikkelt de kwaliteit van haar onderwijsleerpraktijk. Ze geeft de onderwijsleerpraktijk en de professionalisering vorm aan de hand van doelgerichte maatregelen en afspraken. De school beschikt over een beperkt aantal systemen en structuren om deze maatregelen en afspraken te realiseren. Ze ondersteunt de teamleden. Deze ondersteuning is duidelijk zichtbaar binnen de leerlingenbegeleiding.

*Systematische evaluatie van  
de kwaliteit*

De school evalueert verschillende aspecten van de schoolwerking, maar heeft daarbij nog beperkt aandacht voor de evaluatie van de onderwijsleerpraktijk, zoals bijvoorbeeld voor technisch lezen en metend rekenen. De evaluatie is weinig systematisch.

*Betrouwbare evaluatie van  
de kwaliteit*

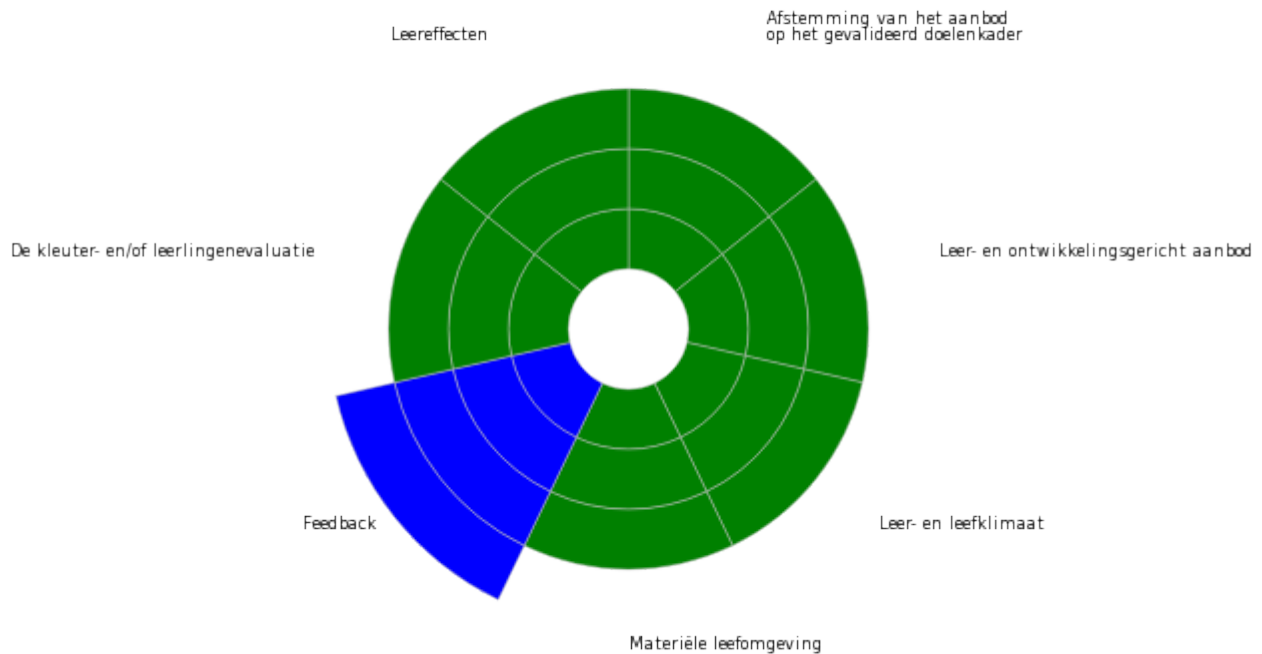
De school slaagt er nog weinig in om de resultaten en effecten van haar werking te gebruiken bij haar evaluaties. De school benut bij haar evaluaties niet altijd alle beschikbare kwalitatieve en kwantitatieve bronnen. Hierdoor komt de betrouwbaarheid van de evaluaties in het gedrang.

*Borgen en bijsturen*

De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten, maar dat zicht is onvolledig. Ze bewaart en verspreidt niet altijd wat goed is. Ze laat kansen liggen om haar werking vanuit de evaluaties bij te stellen.

## 4 IN WELKE MATE VERSTREKT DE SCHOOL KWALITEITSVOL ONDERWIJS?

### 4.1 wiskunde in Lager onderwijs



*Afstemming van het aanbod  
op het gevalideerd  
doelenkader*

Het aanbod spoort met het gevalideerd doelenkader en is nagenoeg volledig. Het aanbod is evenwichtig en afgestemd op het verwachte beheersingsniveau.

*Leer- en ontwikkelingsgericht  
aanbod*

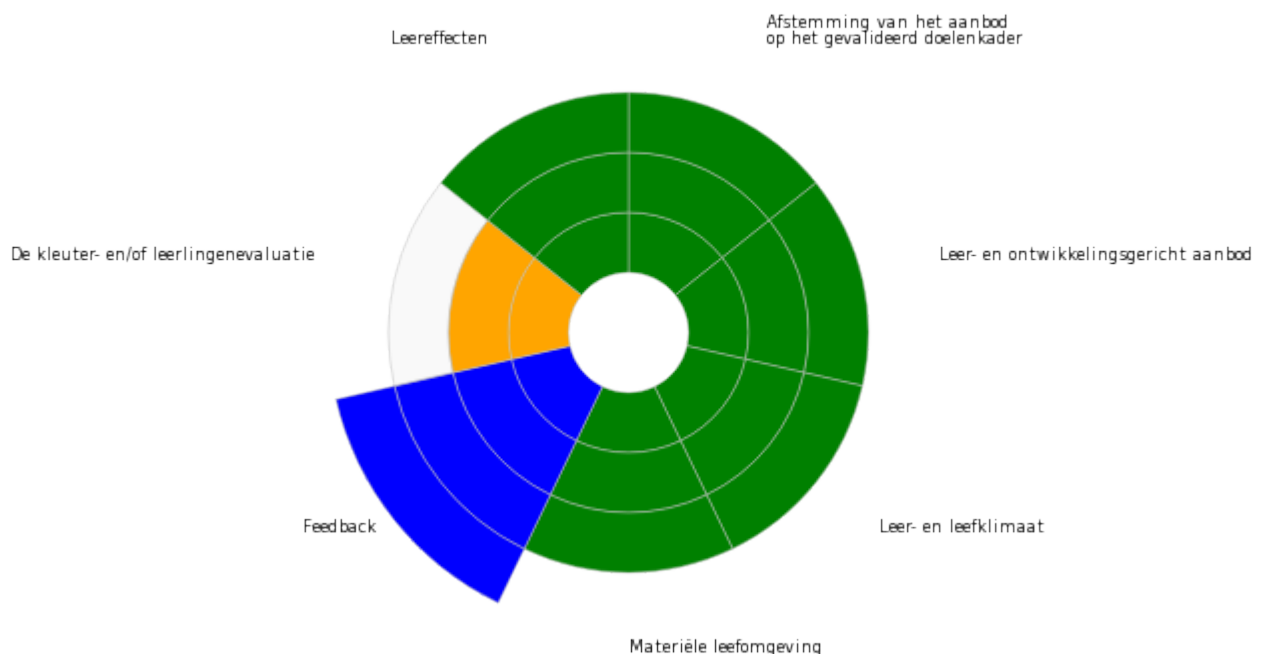
De leraren benutten de beginsituatie van de groep leerlingen om haalbare en uitdagende doelen te stellen en om het onderwijsleerproces vorm te geven. Het aanbod is veelal samenhangend, betekenisvol en activerend en ondersteunt het leren. De onderwijsorganisatie bevordert het bereiken van de doelen. De leraren gaan bewust en kritisch om met het onderwijsleerpakket. De leraren hanteren consequent passende differentiatievormen om tegemoet te komen aan de noden van de leerlingen.

*Leer- en leefklimaat*

De leraren creëren een positief en stimulerend leer- en leefklimaat. De leraren motiveren de leerlingen, ondersteunen hen, waarderen hen, gaan vaak met hen in interactie en houden rekening met hun inbreng. De leraren maken efficiënt gebruik van de lestijd.

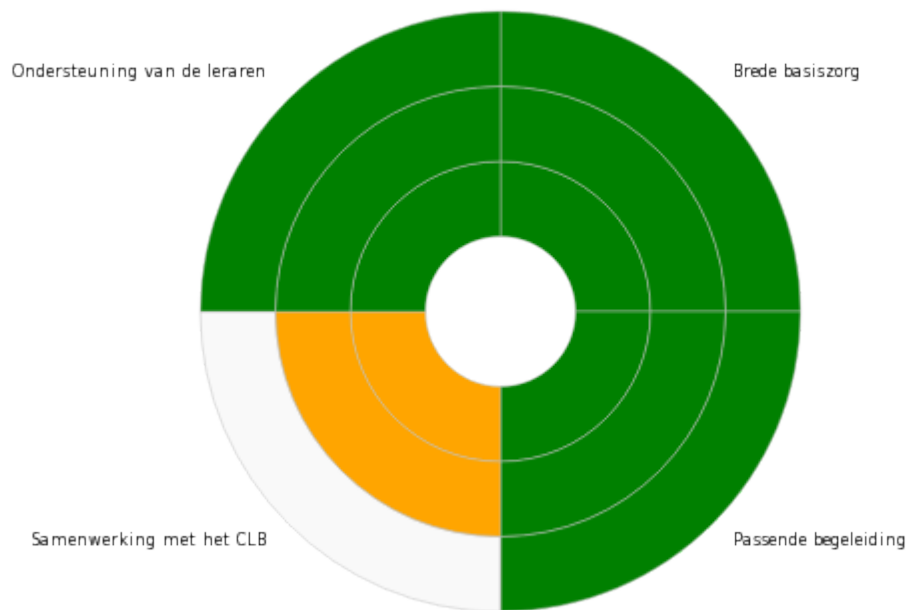
- Materiële leefomgeving* De materiële leeromgeving ondersteunt het bereiken van de doelen. De school beschikt over ruime ICT-voorzieningen en zet deze efficiënt in. De aanwezige wandplaten zijn doorheen de school niet altijd gradueel opgebouwd, leesbaar en functioneel aanwendbaar.
- Feedback* Feedback maakt integraal deel uit van het onderwijsleerproces. De feedback is evenwichtig gericht op de persoon, het product, het proces en de zelfregulatie en is ontwikkelingsgericht. In een klimaat van veiligheid en vertrouwen krijgen zowel de leraar als de leerlingen kansen om duidelijke, constructieve en motiverende feedback te geven en te krijgen. De manier waarop de leraren feedback geven, is een voorbeeld van goede praktijk.
- De kleuter- en/of leerlingenevaluatie* De evaluatie is representatief voor het gevalideerd doelenkader en voor het aanbod. De evaluatie is transparant, betrouwbaar, breed, afgestemd op de doelgroep en geïntegreerd in het onderwijsleerproces.
- Leereffecten* De onderwijsleerpraktijk, de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk en het leerlingenwelbevinden tonen aan dat een zo groot mogelijke groep leerlingen de minimaal gewenste output bereikt.

## 4.2 Nederlands in Lager onderwijs



|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Afstemming van het aanbod op het gevalideerd doelenkader</i> | Het aanbod spoort met het gevalideerd doelenkader en is nagenoeg volledig. Het aanbod is evenwichtig en voor de meeste domeinen afgestemd op het verwachte beheersingsniveau.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <i>Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod</i>                     | De leraren benutten de beginsituatie van de groep leerlingen om haalbare en uitdagende doelen te stellen en om het onderwijsleerproces vorm te geven. Het aanbod is veelal samenhangend, betekenisvol en activerend en ondersteunt het leren. De onderwijsorganisatie bevordert het bereiken van de doelen.                                                                                                                                         |
| <i>Leer- en leefklimaat</i>                                     | De leraren creëren een positief en stimulerend leer- en leefklimaat. De leraren motiveren de leerlingen, ondersteunen hen, waarderen hen, gaan vaak met hen in interactie en houden rekening met hun inbreng. De leraren maken efficiënt gebruik van de lestijd.                                                                                                                                                                                    |
| <i>Materiële leefomgeving</i>                                   | De materiële leeromgeving ondersteunt het bereiken van de doelen. De leraren zetten de beschikbare uitrusting efficiënt in. De klassen beschikken over uitgebreide en gevarieerde boekenhoeken.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>Feedback</i>                                                 | Feedback maakt integraal deel uit van het onderwijsleerproces. De feedback is evenwichtig gericht op de persoon, het product, het proces en de zelfregulatie en is ontwikkelingsgericht. In een klimaat van veiligheid en vertrouwen krijgen zowel de leraar als de leerlingen kansen om duidelijke, constructieve en motiverende feedback te geven en te krijgen. De manier waarop de leraren feedback geven, is een voorbeeld van goede praktijk. |
| <i>De kleuter- en/of leerlingenevaluatie</i>                    | De evaluatie is beperkt representatief voor het gevalideerd doelenkader en voor het aanbod. De leraren laten nog kansen liggen om te komen tot gelijkgerichte afspraken over een transparante, betrouwbare en brede evaluatie, die is afgestemd op de doelgroep.                                                                                                                                                                                    |
| <i>Leereffecten</i>                                             | De onderwijsleerpraktijk, de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk en het leerlingenwelbevinden tonen aan dat een zo groot mogelijke groep leerlingen de minimaal gewenste output bereikt.                                                                                                                                                                                                                                                |

### 4.3 De leerlingenbegeleiding



*Brede basiszorg* Het schoolteam stimuleert de optimale ontwikkeling van alle leerlingen. Het schoolteam houdt rekening met de schoolcontext en de kenmerken van de leerlingengroep om een krachtige leeromgeving te creëren en proactieve en preventieve acties te plannen op het vlak van leren en studeren, onderwijsloopbaan, psychisch en sociaal functioneren en preventieve gezondheidszorg. Het schoolteam implementeert deze acties op school- en klasniveau en volgt de leerlingen systematisch op.

*Passende begeleiding* Het schoolteam heeft zicht op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen en baseert daarop een stapsgewijze begeleiding gericht op gelijke kansen. De begeleiding wordt individueler naarmate de nood aan zorg stijgt. Het schoolteam neemt voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften begeleidende maatregelen op maat, volgt de effecten ervan op en stuurt de maatregelen indien nodig bij. Het schoolteam betreft de leerlingen, de ouders en relevante partners bij de begeleiding. De communicatie over de begeleiding is laagdrempelig en transparant.

*Samenwerking met het CLB*

De school werkt in beperkte mate samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) op het vlak van leerlingenbegeleiding en versterking van het schoolteam. Er zijn samenwerkingsafspraken tussen het schoolteam en het CLB, maar deze afspraken zijn niet altijd schoolspecifiek, transparant en volledig. Het schoolteam formuleert waar nodig een hulpvraag aan het CLB wanneer de brede basiszorg en de maatregelen uit de verhoogde zorg niet volstaan. Voor een doorverwijzing naar een schoolexterne begeleiding, werkt het schoolteam samen met het CLB.

*Ondersteuning van de  
leraren*

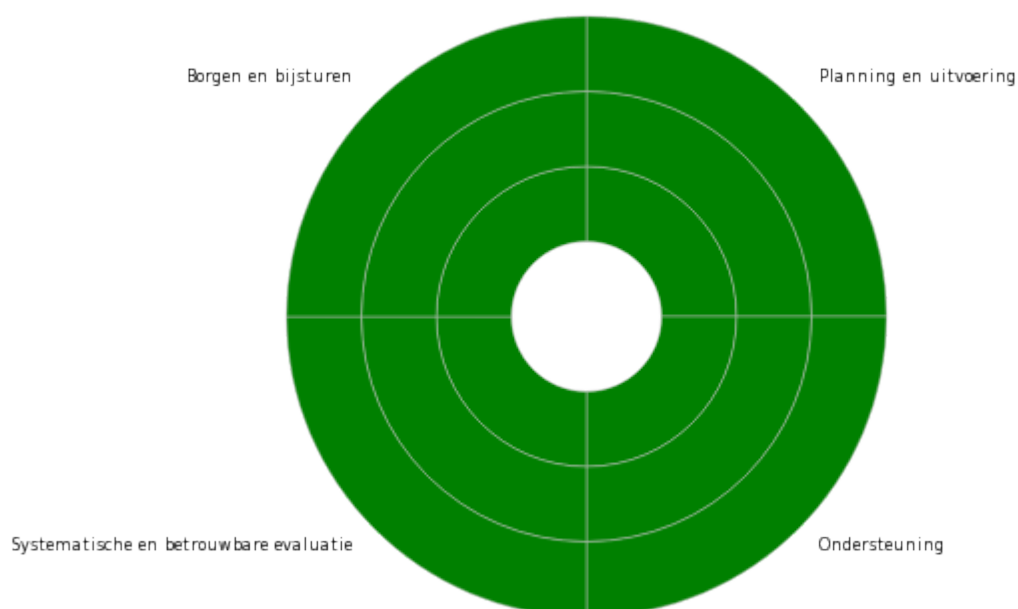
De school coördineert de begeleidingsinitiatieven. Ze brengt de ondersteuningsbehoeften van leraren in kaart en investeert in maatregelen, afspraken en professionaliseringsactiviteiten om het handelen van leraren in de brede basiszorg en in de verhoogde zorg vorm te geven en waar nodig te versterken. Er zijn in beperkte mate maatregelen en afspraken die het gelijkgericht handelen van het schoolteam ondersteunen. Voor bijkomende inhoudelijke expertise doet de school een beroep op het CLB, op de pedagogische begeleidingsdienst of een andere externe dienst of op het ondersteuningsnetwerk.

## 5 IN WELKE MATE VOERT DE SCHOOL EEN DOELTREFFEND BELEID OP HET VLAK VAN BEWOONBAARHEID, VEILIGHEID EN HYGIËNE?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. De onderwijsinspectie doet hierop een marginale controle.

Aan de hand van de volgende selectie van processen gaat ze na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- gebouwen en onderhoud
- noodplanning
- voedselveiligheid



*Planning en uitvoering* De school neemt systematisch maatregelen en plant systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Ze neemt deze acties op in het globaal preventieplan en het jaaractieplan. De school voert de geplande acties systematisch uit. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, neemt de school doeltreffende compenserende maatregelen.

*Ondersteuning* De school ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. Ze voorziet planmatig in financiële, materiële en personele middelen.

*Borgen en bijsturen* De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. Ze ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten.

*Systematische en  
betrouwbare evaluatie*

De school evalueert systematisch alle processen en bijhorende acties. Ze verzamelt gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en baseert zich hiervoor op diverse bronnen. Ze betreft relevante partners bij de evaluaties. Hierdoor zijn de evaluaties doorgaans betrouwbaar.

## 6 RESPECTEERT DE SCHOOL DE REGELGEVING?

De school dient zich te engageren om aan volgende inbreuken op de regelgeving te werken:

- De eigen kwaliteit systematisch onderzoeken en bewaken.  
- *Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8/05/2009 - art. 6*

## 7 SAMENVATTING

### Legenda

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting

### 7.1 In welk mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

|                                          |                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------------|
| Visie en strategisch beleid              | <span style="color: green;">●</span>  |
| Organisatiebeleid                        | <span style="color: green;">●</span>  |
| Onderwijskundig beleid                   | <span style="color: green;">●</span>  |
| Systematische evaluatie van de kwaliteit | <span style="color: orange;">◆</span> |
| Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit   | <span style="color: orange;">◆</span> |
| Borgen en bijsturen                      | <span style="color: orange;">◆</span> |

### 7.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

#### 7.2.1 De leerlingenbegeleiding

|                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Brede basiszorg              | <span style="color: green;">●</span>  |
| Passende begeleiding         | <span style="color: green;">●</span>  |
| Samenwerking met het CLB     | <span style="color: orange;">◆</span> |
| Ondersteuning van de leraren | <span style="color: green;">●</span>  |

## 7.2.2 De onderwijsleerpraktijk

|                                                          | wiskunde in<br>Lager onderwijs | Nederlands in<br>Lager onderwijs |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Afstemming van het aanbod op het gevalideerd doelenkader | ●                              | ●                                |
| Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod                     | ●                              | ●                                |
| Leer- en leefklimaat                                     | ●                              | ●                                |
| Materiële leefomgeving                                   | ●                              | ●                                |
| Feedback                                                 | ★                              | ★                                |
| De kleuter- en/of leerlingenevaluatie                    | ●                              | ◆                                |
| Leereffecten                                             | ●                              | ●                                |

### 7.3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

|                                        |   |
|----------------------------------------|---|
| Planning en uitvoering                 | ● |
| Ondersteuning                          | ● |
| Systematische en betrouwbare evaluatie | ● |
| Borgen en bijsturen                    | ● |

## 8 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNING EN AANBEVELINGEN

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van de onderwijsleerpraktijk voor wiskunde in de lagere afdeling.
- De kwaliteit borgen van de onderwijsleerpraktijk voor Nederlands in de lagere afdeling.
- De kwaliteit borgen van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
  
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de leerlingenbegeleiding.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de kwaliteitsontwikkeling.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de kleuter- en/of leerlingenevaluatie.